**Załącznik nr 12**

**KOMPETENCJE SPECJALISTYCZNE TRENERA**

Poniżej przedstawiono dodatkowy, nie ujęty w profilach kompetencyjnych zakres specjalistycznych kompetencji trenerskich, których zbadanie jest istotne w przypadku Trenera.

**Prowadzenie szkoleń i praca z grupą**

|  |  |
| --- | --- |
| **Trener** | |
| **Kompetencja** | **Wskaźniki behawioralne** |
| Projektowanie szkoleń | - formułuje cele edukacyjne adekwatne do zdiagnozowanych potrzeb  - dobiera metody szkolenia odpowiednie do celu  - określa poziom wiedzy adekwatny do potrzeb  - dobiera metody szkolenia odpowiednie do dynamiki pracy z grupą  - planuje odpowiedni czas trwania szkolenia (dotyczy to etapu planowania szkolenia – uwzględnia czas w planowaniu i i adekwatnie go określa) |
| Prowadzenie szkolenia | -prezentuje siebie odpowiednio do roli  - nawiązuje bezpośredni, autentyczny kontakt z grupą  - potrafi poprowadzić różnorodne aktywne metody szkolenia (chodzi tu o stosowanie aktywnych technik pracy)  - kontroluje czas szkolenia (dotyczy etapu prowadzenia szkolenia – mieści się w czasie, nie przedłuża, nie skraca)  - potrafi opisać zjawiska dynamiki grupy obserwowane podczas szkolenia  - radzi sobie z trudnymi sytuacjami podczas szkolenia |
| Tworzenie warunków uczenia się osób dorosłych | - dba o stworzenie warunków skutecznego uczenia się dorosłych (zapewnienie poczucia sensowności, bezpieczeństwa, zaangażowania)  - aktywizuje uczestników (dotyczy umiejętności pracy z grupą m.in. aktywizowania biernych uczestników, ustrukturyzowania dyskusji, tonowania osób nadaktywnych)  - formułuje zasady efektywnej pracy i ich przestrzega |

Kompetencje specjalistyczne Animatora

Poniżej przedstawiono dodatkowy, nie ujęty w profilach kompetencyjnych zakres specjalistycznych kompetencji z zakresu moderacji pracy grupy, których zbadanie jest istotne w przypadku Animatora.

**Moderowanie spotkań grupowych**

|  |  |
| --- | --- |
| **Animator** | |
| **Kompetencja** | **Wskaźniki behawioralne** |
| Przygotowanie spotkań | - formułuje cele spotkania  - dobiera metody pracy z grupą odpowiednie do celu  - w planowaniu uwzględnia czas, dobiera zakres i metody realnie określając czas |
| Prowadzenie spotkań | - prezentuje siebie odpowiednio do roli  - nawiązuje bezpośredni, autentyczny kontakt z grupą  - aktywizuje uczestników do czynnego udziału  - wykorzystuje różnorodne aktywne metody pracy warsztatowej/grupowej służące zaplanowanym celom  - kontroluje czas spotkania (zachowuje odpowiednie tempo pracy, mieści się w czasie)  - potrafi opisać zjawiska dynamiki grupy obserwowane podczas spotkania  - radzi sobie z trudnymi sytuacjami podczas spotkań |