



UMOWA NR CPE/...../2012

zawarta dnia r. w Warszawie
(dla części I i II zamówienia)

pomiędzy:

Skarbem Państwa- państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich, z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02- 672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez **Pana Dariusza Niecia - Dyrektora Centrum Projektów Europejskich** na podstawie upoważnienia udzielonego w dniu 21 stycznia 2009 r. przez Ministra Rozwoju Regionalnego zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a z siedzibą w przy ul., , posiadającą numer identyfikacji REGON oraz NIP , a także wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS /wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez pod numerem , reprezentowanym przez Pana/Panią – zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

Lub 1)

a Panem/Panią zamieszkałym/zamieszkałą w przy ul. legitymującym/legitymującą się dowodem osobistym o numerze oraz numerze PESEL , i posiadającym/posiadającą numer identyfikacji NIP , zwanym/zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”

Zamawiający lub Wykonawca zwani są również dalej „Stroną” lub „Stronami” umowy.

Przedmiot umowy

§ 1

1. Strony oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr CPEzp-II-261-63/PM/11, zgodnie z art.

¹⁾ dotyczy osób fizycznych

39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

2. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług utrzymania czystości w siedzibie Centrum Projektów Europejskich przy ul. Domaniewskiej 39a w Warszawie / w siedzibie Wspólnego Sekretariatu Technicznego POWT Rzeczpospolita Polska (Województwo Lubuskie) – Brandenburgia przy ul. Kościelnej 2 w Zielonej Górze, a także dostarczanie artykułów sanitarno – higienicznych.

§ 2

1. Niniejszą umowę Strony zawierają na czas określony tj. od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2012 r.
2. Strony zgodnie ustalają, iż dniem rozpoczęcia prac jest 2 stycznia 2012 r. W przypadku niedotrzymania terminu rozpoczęcia prac umowa ulega rozwiązaniu w trybie natychmiastowym, bez obowiązku wyznaczania dodatkowego terminu.
3. Zakres i częstotliwość wykonywanych prac określa szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. Do nadzoru prac ze strony Wykonawcy zostaje wyznaczony Pan/Pani
5. Strony ustalają, iż prace będą wykonywane w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, przy ul. Domaniewskiej 39a, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 15.30 do 20.00 / w Zielonej Górze, przy ul. Kościelnej 2, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 18.00 do 20.00.

Cena usług i zasady płatności

§ 3

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy w 2012 roku za prawidłowo wykonane i zaakceptowane przez Zamawiającego usługi kwotę brutto nieprzekraczającą zł (słownie:), z czego zł brutto (słownie:.....) stanowi wynagrodzenie z tytułu wykonania usługi utrzymania czystości, a zł brutto (słownie:) stanowi opłatę za dostarczenie artykułów higieniczno – sanitarnych.
2. Kwota zł, o której mowa w ust. 1 stanowi dwunastokrotność wynagrodzenia miesięcznego w wysokości zł (słownie:) brutto.



CENTRUM PROJEKTÓW EUROPEJSKICH

3. Płatność nastąpi na podstawie faktur VAT/rachunków, wystawionych przez Wykonawcę, w terminie 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku wraz z protokołem odbioru wykonania usług, po zakończeniu miesiąca, w którym usługa była świadczona Zamawiającemu na adres:

DANE DO FAKTURY:

***Centrum Projektów Europejskich,
ul. Domaniewska 39 a, 02-672 Warszawa,
NIP 7010 1588 87***

4. Warunkiem wystawienia faktury VAT/rachunku przez Wykonawcę jest podpisanie przez Naczelnika Wydziału Administracji – p. Łukasza Dmowskiego/Kierownika WST PL-BB – p. Sylwię Pędzińską protokołu odbioru wykonania usługi, w którym Zamawiający oceni jakość wykonywanej usługi; sporządzonego każdorazowo po zakończeniu każdego miesiąca i podpisanego przez przedstawicieli obydwu Stron.
5. Dniem zapłaty jest dzień dokonania przelewu przez Zamawiającego na konto Wykonawcy.

Szczegóły usług

§ 4

Pracownicy Wykonawcy - wskazani w wykazie osób stanowiącym załącznik nr 4 do umowy - wykonujący usługi przewidziane w niniejszej umowie nie mogą wyrzucać dokumentów, ani innych przedmiotów znajdujących się w pokojach Zamawiającego, w tym dokumentów leżących na podłodze, z wyłączeniem dokumentów i przedmiotów znajdujących się w koszach na śmieci lub wyraźnie wskazanych do wyrzucenia.

§ 5

Zamawiający ma prawo wnioskowania o zmianę pracownika Wykonawcy, w przypadkach zaobserwowanych uchybień w wykonywaniu usługi i nie reagowania na instrukcje przedstawiciela Zamawiającego, o których mowa w § 6, a Wykonawca jest zobowiązany do przychylenia się do wniosku Zamawiającego.



CENTRUM PROJEKTÓW EUROPEJSKICH

§ 6

Podczas wykonywania prac pracownicy Wykonawcy zobowiązani są:

- stosowania się do ustnych i pisemnych instrukcji wydawanych przez przedstawiciela Zamawiającego, Pana/Panią
- przestrzegania zasad i sposobu wykonywania prac związanych z przedmiotem zamówienia,
- wykonywania usługi w sposób niezakłócający pracy personelu Zamawiającego.

Maszyny, sprzęt, środki czystości i artykuły toaletowe

§ 7

W ramach umowy Wykonawca dostarczy sprzęt, środki czystości oraz inne materiały konieczne do wykonywania prac określonych w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.

§ 8

Zamawiający zobowiązany jest do umożliwienia pracownikowi Wykonawcy dostępu do wody, energii elektrycznej oraz pomieszczeń celem wykonywania prac określonych w załączniku nr 2 do umowy.

§ 9

Wykonawca zobowiązuje się do pozostawienia w ramach umowy, do dyspozycji Zamawiającego, maszynę piorącą firmy..... wraz z proszkiem do prania wykładzin, w miejscu świadczenia usługi, przez cały okres obowiązywania umowy.

Reklamacje

§ 10

Ujawnione usterki Wykonawca zobowiązany jest usunąć następnego dnia po wykonaniu usługi do godziny 12.00.

§ 11

Jeżeli Zamawiający nie zgłosi zastrzeżeń do wykonanej pracy w formie pisemnej, mailowej bądź telefonicznej, uznaje się, że praca została wykonana.

Ubezpieczenie i odpowiedzialność cywilna

§ 12

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez jego pracowników do wysokości posiadanego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, którego kopia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

Poufność

§ 13

1. Wykonawca zobowiązuje się w czasie obowiązywania umowy, po jej wygaśnięciu, rozwiązaniu lub odstąpieniu od niej przez którąkolwiek ze Stron, zachować w tajemnicy wszelkie informacje, w których posiadanie wszedł w związku z wykonywaniem lub przy okazji wykonywania usług na podstawie niniejszej umowy.
2. Wykonawcę i jego pracowników obowiązuje bezwzględny zakaz zapoznawania się z dokumentami i materiałami będącymi własnością Zamawiającego, w tym w szczególności zakaz ich kopiowania i utrwalania w jakikolwiek inny sposób.

Kary umowne

§ 14

1. W przypadku nieuzasadnionego zerwania umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości umowy zgodnie z § 3 ust. 1.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego wykonania umowy Zamawiający może pomniejszyć kwotę miesięcznego wynagrodzenia do 25% ceny uwidocznionej w fakturze skierowanej do zapłaty. Fakt nieprawidłowego wykonania umowy stwierdza i opisuje powołana komisja, w skład której wchodzi przedstawiciel Wykonawcy i Zamawiającego.



CENTRUM PROJEKTÓW EUROPEJSKICH

3. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty prawa dochodzenia przez Zamawiającego kary umownej.
4. W przypadku, gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej, Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkody w pełnej wysokości.
5. Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego w każdym czasie, ze skutkiem na koniec miesiąca w przypadku nienależytego wywiązania się z umowy przez Wykonawcę.
6. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron za miesięcznym okresem wypowiedzenia.
7. Kary nałożone przez organy państwowe za nieprzestrzeganie przepisów bhp i innych w zakresie prac objętych umową obciążają Wykonawcę.

Postanowienia końcowe

§ 16

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany postanowień umowy w punkcie dotyczącym wykazu osób, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia.
2. Zmiana wykazu osób nie stanowi zmiany postanowień umowy wymagającej aneksowania umowy, wymaga natomiast przedłożenia do akceptacji przedstawiciela Zamawiającego nowego wykazu osób w formie pisemnej.

§ 17

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 18

Spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 19

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a 1 egzemplarz Wykonawca.



CENTRUM PROJEKTÓW EUROPEJSKICH

§ 20

Integralną część niniejszej umowy stanowi:

- Załącznik nr 1 – wpis do ewidencji działalności gospodarczej / aktualny odpis z KRS,
- Załącznik nr 2 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- Załącznik nr 3 – kopia polisy OC Wykonawcy,
- Załącznik nr 4 – wykaz pracowników firmy,
- Załącznik nr 5 – oferta Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest sprzątanie pomieszczeń Centrum Projektów Europejskich.

Do obowiązków Wykonawcy należy utrzymanie czystości we wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeniach, szczególności polegających na:

I. Opis czynności, ilość dni w tygodniu, w roku:

1. Wycieranie kurzu z mebli, lamp biurowych, obrazów – codziennie.
2. Czyszczenie mebli płynem do konserwacji (odpowiednim do rodzaju powierzchni) – codziennie.
3. Czyszczenie drzwi i ościeżnic – raz w tygodniu.
4. Opróżnianie koszy na śmieci (z wymianą worków plastikowych) – codziennie.
5. Opróżnianie pojemników niszczonek z dokumentów (z wymianą worków plastikowych) – codziennie.
6. Odkurzanie /zamiatanie/ powierzchni podłóg – codziennie.
7. Pokrywanie powłoką akrylową, antypoślizgową wykładzin PCV, lastryko i posadzek kamiennych- codziennie.
8. Mycie i polerowanie wykładzin kamiennych, PCV, lastryko, klepki – codziennie.
9. Mycie: kloszy, opraw oświetleniowych i wentylacyjnych – raz w tygodniu.
10. Mycie, czyszczenie i dezynfekowanie urządzeń sanitarnych (umywalki, miski i deski klozetowe, pisuary, armatura, inne akcesoria) – codziennie.
11. Mycie glazury i terakoty – raz w miesiącu.
12. Mycie i polerowanie lusterek, powierzchni błyszczących (chromowanych) itp. – codziennie.
13. Mycie schodów i klatek schodowych – codziennie.
14. Mycie okien wraz z ościeżkami /wiosna-jesień/.
15. Mycie parapetów okiennych – codziennie.
16. Mycie powierzchni szklanych wraz z ramami
17. Odkurzanie mebli tapicerowanych – raz w tygodniu.
18. Uzupełnienie papieru toaletowego, ręczników papierowych, pojemników z mydłem, dezodorantów zapachowych, kostek WC – codziennie.
19. Neutralizacja zapachów w pomieszczeniach sanitarnych – codziennie.
20. Dezynfekcja aparatów telefonicznych – raz w tygodniu.



CENTRUM PROJEKTÓW EUROPEJSKICH

21. Mycie grzejników – raz w tygodniu.
22. Usuwanie pajęczyn- raz w tygodniu.
23. Całkowite pranie wykładzin dywanowych - raz w roku.
24. Wycieranie na sucho sprzętu biurowego m.in. faksów, drukarek, niszczarek itp. – codziennie.
25. Przecieranie mebli kuchennych, blatów, drzwi lodówek itp. – codziennie.
26. Przecieranie drobnego sprzętu AGD m.in. czajników, ekspresów do kawy itp. – codziennie.
27. Mycie wewnątrz większego sprzętu AGD, takich jak lodówka – raz w miesiącu.

II. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do:

1. wykonywania czynności porządkowych po przeprowadzonych remontach,
2. wykonywania innych czynności, koniecznych do utrzymania czystości w obiekcie.

III. Godziny wykonywania czynności sprzątania pokoi biurowych i pomieszczeń (ogólnodostępnych):

- w godzinach od 15.30 – 20.00 – ul. Domaniewska 39 a, Warszawa
- w godzinach od 18.00 – 20.00 – ul. Kościelna 2, Zielona Góra

IV. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia sprzętu i wyposażenia oraz środków chemicznych, myjących, czyszczących, dezynfekujących i toaletowych w ilościach niezbędnych do utrzymania obiektów w stałej czystości, a w szczególności:

1. papieru toaletowego (wielkość rolki dopasowana do standardowych pojemników);
2. ręczników papierowych w listkach, dopasowanych do standardowych podajników;
3. nawilżającego mydła w płynie;
4. dezodorantów zapachowych - o delikatnym zapachu;
5. środków myjących, czyszczących, dezynfekujących, neutralizujących zapachy toalet - o takiej samej nucie zapachowej, jak w pkt. 4;
6. worków na śmieci – 35 l, 60 l, 120l, 160 l.

Środki chemiczne używane przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu umowy będą biologicznie neutralne i będą posiadały wymagane atesty, zezwalające na stosowanie ich w Polsce.

Wszystkie w/w produkty będą należytej jakości oraz będą dostarczane raz w miesiącu do siedziby Zamawiającego w Warszawie i w Zielonej Górze.

V. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia swoim pracownikom:

1. odzieży roboczej - estetycznej, oznaczonej w widocznym miejscu emblematem lub nazwą Wykonawcy,
 2. odzieży ochronnej i środków ochrony osobistej- zgodnie z przepisami i zasadami BHP.
- Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do wyznaczenia pracownika sprawującego w jego imieniu nadzór nad wykonywaną usługą.

VI. Zamawiający wyznaczy i udostępni Wykonawcy pomieszczenia gospodarcze w obiektach.



VII. Wykonawca pozostawi w ramach umowy do dyspozycji Zamawiającego odkurzacz piorący wraz z proszkiem piorącym w miejscach świadczenia usług przez cały okres obowiązywania umowy.

VII. Raz w miesiącu Wykonawca dostarczy do miejsca świadczenia usługi artykuły higieniczno – sanitarne zgodne z poniższym wykazem i podaną ilością:

1. CPE w Warszawie:

- papier toaletowy biały, 100 % celuloza, miękki, trzywarstwowy – 600 rolek,
- ręczniki papierowe białe - 230 mm x 232 mm, 40 g/m² 1 warstwa, makulatura selekcyonowana 20 x 200 = 4000 listków/kart. – 6 kartonów,
- mydło w płynie – opakowanie 5 l - 2 szt.,
- płyn do WC typu Domestos 1,25 l – 4 szt.,
- kostki do WC – 20 szt.,
- płyn do czyszczenia powierzchni płaskich typu Pronto w płynie - 6 szt.,
- płyn odkamieniający 1 l – 1 szt.,
- płyn do podłóg typu Ajax – 4 szt.,
- płyn do szyb typu Clin – 2 szt.,
- mleczko do czyszczenia 750 ml typu Cif – 1 szt.,
- odświeżacz powietrza w aerozolu – 18 szt.,
- odświeżacz powietrza w żelu – 10 szt.,
- worki na śmieci – 35 l – 35 szt.,
- worki na śmieci 60 l – 5 szt.,
- worki na śmieci 120 l – 5 szt.,
- worki na śmieci 160 l – 10 szt.,
- ścierki z mikrofibry – 6 szt.,
- pieluchy tetrowe – 5 szt.,
- rękawiczki chirurgiczne – 10 par,
- mop sznurkowy – 2 szt. (dostarczany w momencie rozpoczęcia pracy),
- kij do mopa – 2 szt. (dostarczany w momencie rozpoczęcia pracy),
- wiadro do mopa – 2 szt. (dostarczane w momencie rozpoczęcia pracy),
- szczotka na kiju – 2 szt. (dostarczana w momencie rozpoczęcia pracy),
- teleskop do mycia luster – 1 szt. (dostarczany w momencie rozpoczęcia pracy),
- baranek do mycia luster – 1 szt. (dostarczany w momencie rozpoczęcia pracy),
- drabinka – 1 szt. (dostarczana w momencie rozpoczęcia pracy),
- wózek sprząający – 1- 2 szt. (w zależności od ilości zatrudnionych pracowników, dostarczany w momencie rozpoczęcia pracy).

2. WST PL-BB w Zielonej Górze:

- papier toaletowy biały, 100 % celuloza, miękki, trzywarstwowy – 45 rolek,
- ręczniki papierowe białe - 230 mm x 232 mm, 40 g/m² 1 warstwa, makulatura selekcyonowana



CENTRUM PROJEKTÓW EUROPEJSKICH

- 20 x 200 = 4000 listków/kart. – 2 kartonów,
- mydło w płynie – opakowanie 5 l - 1 szt. (raz na trzy miesiące),
 - płyn do WC typu Domestos 1,25 l – 2 szt.,
 - kostki do WC – 2 szt.,
 - płyn do czyszczenia powierzchni płaskich typu Pronto w spreju - 2 szt.,
 - płyn do odkamieniający 1 l – 1 szt.,
 - płyn do podłóg typu Ajax – 2 szt.,
 - płyn do szyb typu Clin – 1 szt.,
 - mleczko do czyszczenia 750 ml typu Cif – 1 szt.,
 - odświeżacz powietrza w aerozolu – 2 szt.,
 - odświeżacz powietrza w żelu – 2 szt.,
 - worki na śmieci – 35 l – 4 szt.,
 - worki na śmieci 60 l – 4 szt.,
 - worki na śmieci 120 l – 1 szt.,
 - worki na śmieci 160 l – 1 szt.,
 - ścierki z mikrofibry – 3 szt.,
 - pieluchy tetrowe – 1 szt.,
 - rękawiczki chirurgiczne – 2 pary,
 - mop sznurkowy – 2 szt.,
 - kij do mopa – 2 szt. (dostarczany w momencie rozpoczęcia pracy),
 - wiadro do mopa – 1 szt. (dostarczany w momencie rozpoczęcia pracy),
 - szczotka na kiju – 1 szt. (dostarczany w momencie rozpoczęcia pracy),
 - teleskop do mycia luster – 1 szt. (dostarczany w momencie rozpoczęcia pracy),
 - baranek do mycia luster – 1 szt. (dostarczany w momencie rozpoczęcia pracy),
 - drabinka (dostarczana w momencie rozpoczęcia pracy),
 - wózek sprząający – 1-2 szt. (w zależności od ilości zatrudnionych pracowników, dostarczany w momencie rozpoczęcia pracy).