



Załącznik nr 1 do SIWZ

UMOWA NR CPE/CPI/...../2011

zawarta w dniu w Warszawie

pomiędzy:

Skarbem Państwa- państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich, z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02- 672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez **Pana Dariusza Niecia - Dyrektora Centrum Projektów Europejskich** na podstawie upoważnienia udzielonego w dniu 21 stycznia 2009 r. przez Ministra Rozwoju Regionalnego zwanym w dalszej części umowy **„Zamawiającym”**,

a firmą z siedzibą w przy ul., posiadającą numer identyfikacji REGON oraz NIP, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS/wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez pod numerem, reprezentowanym przez Pana/Panią -..... zwaną w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**

Lub¹

Panem/Paniązamieszkałym/zamieszkałą w przy ul.,legitymującym się/legitymującą się dowodem osobistym o numerze.....oraz numerze PESEL....., i posiadającym/posiadającą numer identyfikacji NIP zwanym/zwaną w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**.

Zamawiający lub/i Wykonawca zwani są również dalej „Stroną” lub/i „Stronami” umowy.

Przedmiot umowy

§ 1

1. Strony oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr CPE-II-261-73/PM/11, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia

¹ Dotyczy osób fizycznych



29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

- Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług utrzymania czystości w siedzibie Centralnego Punktu Informacyjnego przy ul. Żurawiej 3/5 w Warszawie, a także dostarczanie artykułów sanitarno – higienicznych.

§ 2

- Niniejszą umowę Strony zawierają na czas określony tj. od dnia 1.01.2012 r. do dnia 31.12.2012 r.
- Strony zgodnie ustalają, iż dniem rozpoczęcia prac jest 2 stycznia 2012 r. W przypadku niedotrzymania terminu rozpoczęcia prac umowa ulega rozwiązaniu w trybie natychmiastowym, bez obowiązku wyznaczania dodatkowego terminu.
- Zakres i częstotliwość wykonywanych prac określa szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
- Do nadzoru prac ze strony Wykonawcy zostaje wyznaczony:
 - w Warszawie przy ul. Żurawiej – Pan/Pani.....
- Strony ustalają, iż prace będą wykonywane w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Żurawiej 3/5, w godzinach od 16.00 do 18.00.

Cena usług i zasady płatności

§ 3

- Zamawiający zapłaci Wykonawcy w 2012 roku za prawidłowo wykonane i zaakceptowane przez Zamawiającego usługi kwotę brutto nieprzekraczającą zł (słownie: i 00/100 groszy), z czego zł brutto (słownie: i 00/100 groszy) stanowi wynagrodzenie z tytułu wykonania usługi utrzymania czystości, a zł brutto (słownie: i 00/100 groszy) stanowi opłatę za dostarczenie artykułów higieniczno – sanitarnych.
- Kwota zł brutto, o której mowa w ust. 1 stanowi dwunastokrotność wynagrodzenia miesięcznego w wysokości zł (słownie: i 00/100 groszy) za usługę utrzymania czystości, kwota zł brutto (słownie: i 00/100 groszy) stanowi dwunastokrotność wynagrodzenia miesięcznego w wysokościzł brutto (słownie:i 00/100 groszy) za dostarczenie artykułów higieniczno – sanitarnych.
- Płatność nastąpi na podstawie faktur VAT/rachunków, wystawionych przez Wykonawcę, w terminie 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku wraz z



protokołem odbioru wykonania usług, po zakończeniu miesiąca, w którym usługa była świadczona Zamawiającemu na adres:

Centralny Punkt Informacyjny
ul. Żurawia 3/5
00-503 Warszawa

DANE DO FAKTURY:

*Centrum Projektów Europejskich,
ul. Domaniewska 39 a, 02-672 Warszawa,
NIP 7010 1588 87*

4. Warunkiem wystawienia faktury VAT/rachunku przez Wykonawcę jest podpisanie przez Koordynatora Centralnego Punktu Informacyjnego – p. Przemysława Lewandowskiego-Bienia w Warszawie (CPI) protokołu odbioru wykonania usług, w którym Zamawiający oceni jakość wykonywanych usług; sporządzonego każdorazowo po zakończeniu każdego miesiąca i podpisanego przez przedstawicieli obydwu Stron.
5. Dniem zapłaty jest dzień dokonania przelewu przez Zamawiającego na konto Wykonawcy.

Szczegóły usług

§ 4

Pracownicy Wykonawcy - wskazani w wykazie osób stanowiącym załącznik nr 4 do umowy - wykonujący usługi przewidziane w niniejszej umowie nie mogą wyrzucać dokumentów, ani innych przedmiotów znajdujących się w pokojach Zamawiającego, w tym dokumentów leżących na podłodze, z wyłączeniem dokumentów i przedmiotów znajdujących się w koszach na śmieci lub wyraźnie wskazanych do wyrzucenia.

§ 5

Zamawiający ma prawo wnioskowania o zmianę pracownika Wykonawcy, w przypadkach zaobserwowanych uchybień w wykonywaniu usług i nie reagowania na instrukcje przedstawiciela Zamawiającego, o których mowa w § 6, a Wykonawca jest zobowiązany do przychylenia się do wniosku Zamawiającego.

§ 6

Podczas wykonywania prac pracownicy Wykonawcy zobowiązani są:



- stosowania się do ustnych i pisemnych instrukcji wydawanych przez przedstawiciela Zamawiającego:

- Pana/Panią.....
- przestrzegania zasad i sposobu wykonywania prac związanych z przedmiotem zamówienia,
- wykonywania usługi w sposób niezakłócający pracy personelu Zamawiającego.

Maszyny, sprzęt, środki czystości i artykuły toaletowe

§ 7

W ramach umowy Wykonawca dostarczy sprzęt, środki czystości oraz inne materiały konieczne do wykonywania prac określonych w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.

§ 8

Zamawiający zobowiązany jest do umożliwienia pracownikowi Wykonawcy dostępu do wody, energii elektrycznej oraz pomieszczeń celem wykonywania prac określonych w załączniku nr 2 do umowy.

Reklamacje

§ 9

Ujawnione usterki Wykonawca zobowiązany jest usunąć następnego dnia po wykonaniu usługi do godziny 12.00.

§ 10

Jeżeli Zamawiający nie zgłosi zastrzeżeń do wykonanej pracy w formie pisemnej, mailowej bądź telefonicznej, uznaje się, że praca została wykonana.

Ubezpieczenie i odpowiedzialność cywilna

§ 11

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez jego pracowników do wysokości posiadanego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, którego kopia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.



Poufność

§ 12

1. Wykonawca zobowiązuje się w czasie obowiązywania umowy, po jej wygaśnięciu, rozwiązaniu lub odstąpieniu od niej przez którąkolwiek ze Stron, zachować w tajemnicy wszelkie informacje, w których posiadanie wszedł w związku z wykonywaniem lub przy okazji wykonywania usług na podstawie niniejszej umowy.
2. Wykonawcę i jego pracowników obowiązuje bezwzględny zakaz zapoznawania się z dokumentami i materiałami będącymi własnością Zamawiającego, w tym w szczególności zakaz ich kopiowania i utrwalania w jakikolwiek inny sposób.

Kary umowne

§ 13

1. W przypadku nieuzasadnionego zerwania umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości umowy zgodnie z § 3 ust. 1.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego wykonania umowy Zamawiający może pomniejszyć kwotę miesięcznego wynagrodzenia do 25% ceny uwidocznionej na fakturze skierowanej do zapłaty. Fakt nieprawidłowego wykonania umowy stwierdza i opisuje powołana komisja, w skład której wchodzi przedstawiciel Wykonawcy i Zamawiającego.
3. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty prawa dochodzenia przez Zamawiającego kary umownej.
4. W przypadku, gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej, Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkody w pełnej wysokości.
5. Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego w każdym czasie, ze skutkiem na koniec miesiąca w przypadku nienależytego wywiązania się z umowy przez Wykonawcę.
6. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron za miesięcznym okresem wypowiedzenia.
7. Kary nałożone przez organy państwowe za nieprzestrzeganie przepisów bhp i innych w zakresie prac objętych umową obciążają Wykonawcę.

Postanowienia końcowe

§ 14

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany postanowień umowy w punkcie dotyczącym wykazu osób, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia.



2. Zmiana wykazu osób nie stanowi zmiany postanowień umowy wymagającej aneksowania umowy, wymaga natomiast przedłożenia do akceptacji przedstawiciela Zamawiającego nowego wykazu osób w formie pisemnej.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 16

Spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a 1 egzemplarz Wykonawca.

§ 18

Integralną część niniejszej umowy stanowi:

- Załącznik nr 1 – wpis do ewidencji działalności gospodarczej z dnia/ odpis z KRS z dnia.....,
- Załącznik nr 2 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- Załącznik nr 3 – kopia polisy OC Wykonawcy,
- Załącznik nr 4 – wykaz pracowników firmy,
- Załącznik nr 5 – oferta Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



Załącznik nr 2

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest sprzątnięcie pomieszczeń Centralnego Punktu Informacyjnego mieszczącego się w Warszawie przy ul. Żurawiej 3/5.

Do obowiązków Wykonawcy należy utrzymanie czystości we wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeniach, szczególności polegających na:

I. Opis czynności, ilość dni w tygodniu, w roku:

1. Wycieranie kurzu z mebli, lamp biurowych, obrazów – codziennie.
2. Czyszczenie mebli płynem do konserwacji (odpowiednim do rodzaju powierzchni) – codziennie.
3. Czyszczenie drzwi i ościeżnic – raz w tygodniu.
4. Opróżnianie koszy na śmieci (z wymianą worków plastikowych) – codziennie.
5. Opróżnianie pojemników niszczarek z dokumentów (z wymianą worków plastikowych) – codziennie.
6. Odkurzanie /zamiatanie/ powierzchni podłóg – codziennie.
7. Pokrywanie powłoką akrylową, antypoślizgową wykładzin PCV, lastryko i posadzek kamiennych- codziennie.
8. Mycie i polerowanie wykładzin kamiennych, PCV, lastryko, klepki – codziennie.
9. Mycie: kloszy, opraw oświetleniowych i wentylacyjnych – raz w tygodniu.
10. Mycie, czyszczenie i dezynfekowanie urządzeń sanitarnych (umywalki, miski i deski klozetowe, pisuary, armatura, inne akcesoria) – codziennie.
11. Mycie glazury i terakoty – raz w miesiącu.
12. Mycie i polerowanie lusterek, powierzchni błyszczących (chromowanych) itp. – codziennie.
13. Mycie schodów i klatek schodowych – codziennie.
14. Mycie okien wraz z ościeżkami /wiosna-jesień/.
15. Mycie parapetów okiennych – codziennie.
16. Mycie powierzchni szklanych wraz z ramami
17. Odkurzanie mebli tapicerowanych – raz w tygodniu.



18. Uzupełnienie papieru toaletowego, ręczników papierowych, pojemników z mydłem, dezodorantów zapachowych, kostek WC – codziennie.
19. Neutralizacja zapachów w pomieszczeniach sanitarnych – codziennie.
20. Dezynfekcja aparatów telefonicznych – raz w tygodniu.
21. Mycie grzejników – raz w tygodniu.
22. Usuwanie pajęczyn - raz w tygodniu.
23. Całkowite pranie wykładzin dywanowych - raz w roku.
24. Wycieranie na sucho sprzętu biurowego m.in. faksów, drukarek, niszczarek itp. – codziennie.
25. Przecieranie mebli kuchennych, blatów, drzwi lodówek itp. – codziennie.
26. Przecieranie drobnego sprzętu AGD m.in. czajników, ekspresów do kawy itp. – codziennie.
27. Mycie wewnątrz większego sprzętu AGD, takich jak lodówka – raz w miesiącu.

II. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do:

1. wykonywania czynności porządkowych po przeprowadzonych remontach,
2. wykonywania innych czynności, koniecznych do utrzymania czystości w obiekcie.

III. Godziny wykonywania czynności sprzątania pokoi biurowych i pomieszczeń (ogólnodostępnych):
– w godzinach 16.00 – 18.00.

IV. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia sprzętu i wyposażenia oraz środków chemicznych, myjących, czyszczących, dezynfekujących i toaletowych w ilościach niezbędnych do utrzymania obiektów w stałej czystości, a w szczególności:

1. papieru toaletowego (wielkość rolki dopasowana do standardowych pojemników);
2. ręczników papierowych w listkach, dopasowanych do standardowych podajników;
3. nawilżającego mydła w płynie;
4. dezodorantów zapachowych - o delikatnym zapachu;
5. środków myjących, czyszczących, dezynfekujących, neutralizujących zapachy toalet - o takiej samej nucie zapachowej, jak w pkt. 4;
6. worków na śmieci – 35 l, 60 l, 120l, 160 l.

Środki chemiczne używane przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu umowy będą biologicznie neutralne i będą posiadały wymagane atesty, zezwalające na stosowanie ich w Polsce.

Wszystkie w/w produkty będą należytej jakości oraz będą dostarczane raz w miesiącu do siedziby Zamawiającego w Warszawie, ul. Żurawia 3/5.





V. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia swoim pracownikom:

1. odzieży roboczej - estetycznej, oznaczonej w widocznym miejscu emblematem lub nazwą Wykonawcy,
 2. odzieży ochronnej i środków ochrony osobistej- zgodnie z przepisami i zasadami BHP.
- Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do wyznaczenia pracownika sprawującego w jego imieniu nadzór nad wykonywaną usługą.

VI. Zamawiający wyznaczy i udostępni Wykonawcy pomieszczenie gospodarcze w obiekcie.

VII. Raz w miesiącu Wykonawca dostarczy do miejsca świadczenia usługi artykuły higieniczno – sanitarne zgodnie z poniższym wykazem i podaną ilością:

- papier toaletowy biały, 100 % celuloza, miękki, trzywarstwowy – 25 rolek,
- ręczniki papierowe białe - 230 mm x 232 mm, 40 g/m² 1 warstwa, makulatura selekcyjowana 20 x 200 = 4000 listków/kart. – 1 karton,
- mydło w płynie – opakowanie 5 l - 1 szt. (raz na trzy miesiące),
- płyn do WC typu Domestos 1,25 l – 1 szt.,
- kostki do WC – 10 szt.,
- płyn do czyszczenia powierzchni płaskich typu Pronto w płynie - 3 szt.,
- płyn odkamieniający 1 l – 1 szt.,
- płyn do podłóg typu Ajax – 2 szt.,
- płyn do szyb typu Clin – 1 szt.,
- mleczko do czyszczenia 750 ml typu Cif – 1 szt.,
- odświeżacz powietrza w aerozolu – 1 szt.,
- odświeżacz powietrza w żelu – 2 szt.,
- worki na śmieci – 35 l – 5 rolek,
- worki na śmieci 60 l – 1 rolka,
- worki na śmieci 120 l – 1 rolka (co 2 miesiące),
- worki na śmieci 160 l – 1 rolka (co 3 miesiące),
- ścierki z mikrofibry – 2 szt.,
- rękawiczki chirurgiczne – 2 par,
- mop sznurkowy – 1 szt.,
- kij do mopa – 1 szt. (dostarczany w momencie rozpoczęcia pracy),
- wiadro do mopa – 1 szt. (dostarczane w momencie rozpoczęcia pracy),
- szczotka na kiju – 1 szt. (dostarczana w momencie rozpoczęcia pracy),
- teleskop do mycia luster – 1 szt. (dostarczany w momencie rozpoczęcia pracy),
- baranek do mycia luster – 1 szt. (dostarczany w momencie rozpoczęcia pracy),
- drabinka – 1 szt. (dostarczana w momencie rozpoczęcia pracy),
- wózek sprząający – 1 szt.