



## Załącznik nr 1 do SIWZ

### UMOWA NR ..... zawarta w dniu ..... w Warszawie

pomiędzy:

**Skarbem Państwa - państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich**, z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02- 672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887,

reprezentowanym przez **Pana Dariusza Niecia** - Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie upoważnienia udzielonego w dniu 21 stycznia 2009 r. przez Ministra Rozwoju Regionalnego, zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a firmą ..... z siedzibą w ..... przy ul. ...., ..... , posiadającą numer identyfikacji REGON ..... oraz NIP ..... , wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ..... /wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez ..... pod numerem ..... , reprezentowanym przez Pana/Panią ..... - ..... zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

**Lub<sup>1</sup>**

Panem/Panią ..... zamieszkałym/zamieszkałą w ..... przy ul. .... , legitymującym się/legitymującą się dowodem osobistym o numerze ..... oraz numerze PESEL ..... , i posiadającym/posiadającą numer identyfikacji NIP ..... zwanym/zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”.

Zamawiający lub/i Wykonawca zwani są również dalej „Stroną” lub/i „Stronami” umowy.

### § 1

1. Strony oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr CPEzp-II-261-72/PM/11, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).

<sup>1</sup> Dotyczy osób fizycznych



2. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Programu Współpracy Transgranicznej Litwa – Polska – Rosja 2007 – 2013.
3. Na mocy niniejszej umowy Zamawiający zamawia a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na wykonaniu i dostarczeniu zgodnie z § 2 ust. 2 materiałów promocyjno-promocyjnych na potrzeby Programu Współpracy Transgranicznej Litwa – Polska – Rosja 2007 – 2013, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy.
4. Ilekroć w dalszej części umowy mowa o „materiałach”, należy przez to rozumieć materiały, o których mowa w ust. 3.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania przedmiotu umowy, zgodnie z zasadami Systemu identyfikacji wizualnej Programu Współpracy Transgranicznej Litwa – Polska – Rosja 2007 – 2013 oraz z Graficzną specyfikacją Flagi Europejskiej, w tym do precyzyjnego odwzorowania wskazanych w Systemie kolorów, a w przypadku wystąpienia niezgodności Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt dokonać poprawek.
6. Przekazanie przez Zamawiającego Systemu identyfikacji wizualnej Programu Współpracy Transgranicznej Litwa – Polska – Rosja 2007 – 2013 oraz logotypów Programu koniecznych do rozpoczęcia przez Wykonawcę prac nastąpi z dniem podpisania umowy, pocztą elektroniczną, na adres: \_\_\_\_\_ w formie plików graficznych formatu .jpg, .ai oraz .eps.
7. W ciągu 5 dni od daty podpisania umowy, przed przystąpieniem do produkcji docelowej materiałów objętych przedmiotem zamówienia Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji wizualizacje (w formacie PDF) materiałów.
8. Zamawiający w ciągu dwóch dni roboczych zatwierdza wizualizacje bądź wskazuje na konieczność dokonania poprawek, które Wykonawca wprowadza w ciągu dwóch dni roboczych i ponownie przedstawia projekty do zatwierdzenia.
9. Wykonawca nie może powierzyć wykonania czynności wymienionych w § 1 ust. 3 osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego, jeśli tego faktu nie odnotował w ofercie.

## § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji umowy w terminie 30 dni od dnia akceptacji przez Zamawiającego przygotowanych i przekazanych przez Wykonawcę wizualizacji wszystkich materiałów.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2, do siedziby Zamawiającego w miejsce przez niego wskazane, na adres: ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa.
3. Odbiór przedmiotu umowy będzie polegał na sprawdzeniu ilościowym i jakościowym materiałów, w miejscu o którym mowa w ust. 2.
4. W przypadku zgodności wykonania materiałów z opisem z załącznika nr 1 Zamawiający podpisze protokół odbioru. Osobą upoważnioną jest Pani Małgorzata Woźniak – p.o. kierownika Wspólnego Sekretariatu Technicznego Programu Współpracy Transgranicznej Litwa – Polska – Rosja 2007 –



2013 lub osoba zastępująca ją w danym dniu. W przypadku niezgodności wykonania przedmiotu umowy (materiałów), niezgodność ta zostanie wskazana w protokole odbioru.

5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia z należytą starannością, terminowo i bez wad oraz zapewnienia stosownej jakości wykonanego zamówienia.
6. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia niezgodności wskazanych w protokole odbiorczym w terminie 5 dni.

### § 3

Strony wyznaczają następujące osoby uprawnione do kontaktów w imieniu każdej ze Stron w związku z realizacją niniejszej umowy:

a) po stronie Zamawiającego: w kwestiach merytorycznych, w tym do przekazania Wykonawcy plików, o których mowa w § 1 oraz akceptacji projektów materiałów:

p. Paweł Natkaniec, tel.: (22) 378 31 33, e-mail: pawel.natkaniec@cpe.gov.pl;

b) po stronie Wykonawcy – \_\_\_\_\_.

### § 4

1. Z tytułu prawidłowego, zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia wykonania umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, którego wartość nie przekroczy ..... zł brutto (słownie:.....).
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie rachunku/faktury VAT, wystawionego przez Wykonawcę, w terminie 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionego rachunku/ faktury VAT Zamawiającemu na adres:

#### **Dane do rachunku/faktury:**

*Wspólny Sekretariat Techniczny*

*Programu Współpracy Transgranicznej Litwa – Polska – Rosja 2007-2013*

*Centrum Projektów Europejskich,*

*ul. Domaniewska 39 a, 02-672 Warszawa*

*NIP: 7010 1588 87*

7. Warunkiem wystawienia rachunku/faktury VAT przez Wykonawcę jest akceptacja przez Zamawiającego protokołu odbioru wykonania zamówienia.

### § 5

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - a. 20 % wartości przedmiotu umowy, gdy Zamawiający odstąpił od umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy;
  - b. 10% wartości przedmiotu umowy w przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy;



- c. 0,5 % wartości przedmiotu umowy w przypadku przekroczenia terminu realizacji przedmiotu umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 40 % wartości przedmiotu umowy.
2. W razie zwłoki, o której mowa w ust.1 lit. c), powyżej 10 dni, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy.
3. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty prawa dochodzenia przez Zamawiającego kary umownej.
4. Za niedotrzymanie terminu płatności Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy ustawowe odsetki.
5. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 1 Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

## § 6

1. W zakresie nieuregulowanym umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego (Dz. U. z dn. 23 kwietnia 1964 r. Nr 16, poz. 93. z późn. zm.) oraz ustawy prawo zamówień publicznych (Dz. U. z dn. 25 czerwca 2010 r. Nr 113, poz. 759).
2. Wszelkie spory mogące wynikać na tle realizacji niniejszej umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca.
4. Integralną część umowy stanowią:
  - a) załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,
  - b) załącznik nr 2- oferta Wykonawcy,
  - c) załącznik nr 3 – zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej/ odpis aktualny z Krajowego Rejestru Sądowego.

.....  
**Zamawiający**

.....  
**Wykonawca**



Załącznik nr 1  
do umowy nr .....  
z dnia .....

## Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

### WARUNKI OGÓLNE:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych dla Wspólnego Sekretariatu Technicznego Litwa – Polska – Rosja 2007 – 2013.
2. Gwarancja na produkty powinna obejmować minimum 6 miesięcy od dnia ich odbioru przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty co najmniej jeden próbny egzemplarz każdego z materiałów, który będzie odpowiadał wszystkim wymaganiom Zamawiającego opisanym w załączniku nr 1 do SIWZ. Próbne egzemplarze nie muszą mieć tłoczeń czy nadruków identycznych z docelowymi, ale technologia użyta do naniesienia musi być identyczna z użytą przy wykonywaniu zamówienia.
4. Przedmiot umowy będzie realizowany zgodnie z następującym harmonogramem:
  - 4.1. Najpóźniej w ciągu **1 dnia roboczego** od podpisania umowy, Zamawiający przekaże Wykonawcy drogą elektroniczną wszystkie niezbędne logotypy (lub wskaże miejsce ich pobrania), pliki graficzne oraz udostępni *Księgę identyfikacji wizualnej*.
  - 4.2. Przesłanie przez Wykonawcę wizualizacji przedmiotowych materiałów, w formie elektronicznej, nastąpi w ciągu **5 dni** od dnia podpisania umowy.
  - 4.3. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do wizualizacji/oznakowań zamawianego materiału, Wykonawca zobowiązuje się do nanoszenia poprawek i przedstawiania Zamawiającemu poprawionych wizualizacji/oznakowań w **terminie 2 dni roboczych**, licząc od dnia zgłoszenia (mailem i/lub faksem) przez Zamawiającego przedmiotowych uwag, do momentu ostatecznej akceptacji projektów przez Zamawiającego.
  - 4.4. Czas dostawy materiałów od momentu ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego (mailem lub/i faksem, których odbiór zostanie potwierdzony przez Wykonawcę) wynosi 30 dni.
5. Zakres zamówienia obejmuje:





- 5.1. Przygotowanie wizualizacji materiałów informacyjno-promocyjnych zgodnie z *Księgą identyfikacji wizualnej*”.
  - 5.2. Wyprodukowanie materiałów zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.
  - 5.3. Dostarczenie, na koszt Wykonawcy, wykonanych materiałów do siedziby Zamawiającego (ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa) oraz wniesienie ich do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego.
6. Wymagania dotyczące jakości wykonania materiałów oraz dostawy zamówienia
- 6.1. Wszystkie materiały muszą być fabrycznie nowe, pełnowartościowe, w pierwszym gatunku i spełniać muszą następujące kryteria:
    - 6.1.1. Funkcjonalności, tj. powinny spełniać swoje przeznaczenie, materiały będące przedmiotem zamówienia mają zapewniać łatwe i bezproblemowe nich użytkowanie.
    - 6.1.2. Trwałości, tj. artykuł nie ulega trwałym zniekształceniom, jest odporny na wstrząsy, artykuł nie ulega zniszczeniu przy zwykłym korzystaniu, ruchome elementy materiału zapewniają jego właściwe funkcjonowanie.
    - 6.1.3. Estetyki i precyzji wykonania - np. nie występują zarysowania, przebarwienia, pęknięcia i inne uszkodzenia materiału podczas właściwego i normalnego korzystania, poszczególne części materiałów są dobrze do siebie dopasowane oraz zamocowane, graficzne elementy materiałów nie ścierają się, nie rozmazują, ani nie zmieniają kolorów np. podczas pocierania palcem powodując tym samym zabrudzenia skóry.
  - 6.2. Wszystkie materiały muszą być w całości wyprodukowane fabrycznie. Ponadto, powinny być bezwonne lub posiadać zapach powstały wyłącznie w wyniku fabrycznego zastosowania technologii produkcji właściwej dla danego rodzaju materiału.
  - 6.3. Wykonawca dostarczy na swój koszt wykonane materiały do siedziby Zamawiającego (ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa) oraz wniesie je do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego. Sposób transportu oraz opakowanie artykułów muszą zapewniać zabezpieczenie przed uszkodzeniami. Za szkody powstałe z winy nienależytego opakowania oraz/lub transportu winę ponosi Wykonawca.
  - 6.4. W przypadku powstania strat podczas transportu w wyniku niewłaściwego zabezpieczenia materiałów przed uszkodzeniami, Wykonawca wymieni uszkodzone materiały i dostarczy je Zamawiającemu w ciągu 10 dni roboczych.
  - 6.5. Poszczególne rodzaje artykułów zostaną dostarczone w zbiorczych opakowaniach. Na każdym opakowaniu zbiorczym Wykonawca zaznaczy rodzaj artykułu wraz z jego opisem oraz liczbę sztuk w opakowaniu.





## WYKAZ MATERIAŁÓW:

1. **Brelok skipass, 500 szt.** - wykonany z tworzywa sztucznego, z metalowym zaczepem (roller z karabińczykiem), wysuwaną linką (min 60 cm) na której można zawiesić identyfikator lub inny dokument. Wymiary: 6-7cm x 3-4cm x 0,5-1cm. Kolor zielony, biały, lub czerwony. Nadruk: (tampondruk) pełen kolor: logotyp, flaga Unii Europejskiej, adres strony internetowej: [www.lt-pl-ru.eu](http://www.lt-pl-ru.eu).
2. **Waga bagażowa, 500 szt.** - waga bagażowa z tworzywa sztucznego umożliwiająca zważenie przedmiotów posiadających uchwyt, długość uchwytu wagi 12-13cm, szerokość uchwytu ok. 2-3,5cm, wyświetlacz LCD, wysokość cyfr na wyświetlaczu LCD: 11-12 mm, obciążenie do 40 kg, dokładność wskazania 100g, zerowanie, wskaźnik rozładowania baterii, automatyczne wyłączenie, obudowa w srebrnym kolorze, zasilanie baterią (do każdej wagi załączona bateria), jednostki wagi: kilogramy. Nadruk (tampondruk, czarno-biały): logotyp, flaga Unii Europejskiej, adres strony internetowej: [www.lt-pl-ru.eu](http://www.lt-pl-ru.eu).
3. **Smycz z uchwytem na telefon komórkowy, 500 szt.** Smycz do zaczepienia telefonu komórkowego w elastycznej kieszeni. Materiał smyczy i kieszeni: poliester, Wymiary kieszeni (+/- 10%): 10 cm, 1,5 cm, 5 cm, Wymiary smyczy (+/- 10%): 48 (długość) x 1,5 cm (szerokość). Kolor smyczy i kieszeni: zielony, żółty lub czerwony. Nadruk: logotyp, flaga Unii Europejskiej i adres strony internetowej: [www.lt-pl-ru.eu](http://www.lt-pl-ru.eu), na całej długości smyczy, 1+1, technika nadruku sublimacja.
4. **Kubek termiczny ze stali szlachetnej i plastiku, 300 szt.** Metalowy termo kubek z podwójną ścianką z plastikowym uchwytem i otwarciem do picia w pokrywie zamykającej. Podstawa kubka pokryta antypoślizgowym materiałem. Pojemność 250 ml lub 0,4 l. Wymiary (+/- 10%): śr. 120×80×165 mm. Logo: grawer na stalowym elemencie kubka: logotyp, flaga Unii Europejskiej, adres strony internetowej: [www.lt-pl-ru.eu](http://www.lt-pl-ru.eu).
5. **Zestaw piśmienniczy, 500 szt.** Zestaw piśmienniczy składający się z pióra wiecznego na naboje, długopisu oraz ołówka. Pióro wieczne, długopis oraz ołówek wykonane z metalu koloru srebrnego lub szampańskiego i zapakowane w etui z metalu. Każdy z zestawów zapakowany dodatkowo w papierowy biały kartonik. Nadruk: kolor 1+0, tampondruk (logotyp, flaga Unii Europejskiej, adres strony internetowej: [www.lt-pl-ru.eu](http://www.lt-pl-ru.eu)) na korpusie długopisu, pióra, ołówka i etui.
6. **Kubek z uchem, zmieniający kolor pod wpływem ciepła, 300 szt.** Kubek w temperaturze pokojowej (do 30 stopni Celsjusa) pozostaje czarny, po zalaniu kubka wrzątkiem, zmienia on kolor na biały jednocześnie ukazując: zdjęcie (przekazane przez zamawiającego), logotyp, flaga Unii Europejskiej i adres strony internetowej: [www.lt-pl-ru.eu](http://www.lt-pl-ru.eu). Technika nadruku: sublimacja. Po ostygnięciu kubek zmienia kolor na czarny. Pojemność kubka 0,33L. Wymiary (+/- 10%): średnica 8,5 cm, wysokość 9,5 cm, materiał: ceramika/porcelit. Każdy kubek zapakowany w kartonowe pudełeczko.



7. **Zamek szyfrowany do bagażu, 500 szt.** Szyfrowe zabezpieczenie do bagażu z mechanizmem ze stali, wyposażone w 3 dyski / 729 możliwych kombinacji. Instrukcja zmiany szyfru w postaci piktoqramów na opakowaniu. Kolor: srebrny, materiał: stal, wymiary (+/- 10%): 4,1 cm x 0,8 cm x 9,5 cm. Oznakowanie grawer: logotyp, flaga Unii Europejskiej, adres strony internetowej: [www.lt-pl-ru.eu](http://www.lt-pl-ru.eu).
8. **Czapka z pomponem, 300 szt.** podwójny materiał: 100% bawełna . Kolor całości: czarny lub szary . Rozmiar „universal”. Na górze pompon. Średnica pompona (ok. 4-6 cm), Nadruk (1+0, sublimacja): logotyp, flaga Unii Europejskiej, adres strony internetowej: [www.lt-pl-ru.eu](http://www.lt-pl-ru.eu).
9. **Bluza z długim rękawem zapinana na suwak, 300 szt.** Materiał: bawełna, Kolor: granatowy. Po bokach dwie wpuszczane kieszenie (szerokość ok. (+/- 10%) 20cm, głębokość ok. 20 cm). Dół i mankiety zakończone ściągaczami (szerokość ściągaczy ok. 5cm). Kaptur ściągany troczkiem (bawełna, grantowy). Fason blisko ciała (*tight-fitting*). Nadruk (1+0, sublimacja, umieszczony na lewej zewnętrznej stronie bluzy, na wysokości piersi): logotyp, flaga Unii Europejskiej, adres strony internetowej: [www.lt-pl-ru.eu](http://www.lt-pl-ru.eu)
10. **Składana opaska odblaskowa 500 szt.**, opaska samozaciskowa odblaskowa (blaszka samozaciskowa zalaminowana odblaskową folią mikropryzmatyczną posiadającą właściwości fluoroscencyjno-odblaskowe). W części spodniej posiada materiał typu flock w kolorze czarnym. Kolor taśmy odblaskowej: pomarańczowy (wskazany pantone Orange 021). Wielkość (+/- 10%): 340 mm x 30 mm x min 1 mm. Metoda nadruku (tampondruk, nadruk jednostronny). Planowane oznakowanie: logotyp, flaga Unii Europejskiej, adres strony internetowej: [www.lt-pl-ru.eu](http://www.lt-pl-ru.eu) (achromatyczne-czarne, umieszczone na środku taśmy odblaskowej). Pakowane po 100 sztuk w zbiorczym opakowaniu kartonowym.
11. **Składany wieszak na torbę, 500 szt.**, materiał: metal, wymiary (+/- 10%): średnica 4,5-5 cm, długość uchwytu 7-8 cm. Udźwig do 2,5 kg. Nadruk: tampondruk, kolor: 1+0, Nadruk umieszczony na zewnętrznej części przylegającej do biurka: logotyp, flaga Unii Europejskiej, adres strony internetowej: [www.lt-pl-ru.eu](http://www.lt-pl-ru.eu).
12. **Budzik z datownikiem i termometrem, 500 szt.**, materiał: plastik, kolor: srebrny lub szampański. Wyświetlacz LCD, funkcja godziny 12/24, drzemka, datownik, termometr. Długość (+/- 10%): ok. 5,50 cm. szerokość: ok. 2,70 cm. wysokość: ok. 11,00 cm. Nadruk tampondruk, kolor: 1+0, logotyp, flaga Unii Europejskiej, adres strony internetowej: [www.lt-pl-ru.eu](http://www.lt-pl-ru.eu).
13. **Organizer tylnego siedzenia samochodu, 500 szt.**, pasujący do wszystkich modeli samochodów osobowych, kolor: czarny, organizer posiada łącznie: min. pięć przegródek o różnych wymiarach, miejsce na 2 napoje (wymiar standardowej puszkii do picia) dla jadących na tylnej kanapie, uchwyty na długopisy. Organizer mocowany jest przy zagłówku i na dole siedzenia przedniego na pasek lub gumkę. Nadruk tampondruk, kolor: 1+0, logotyp, flaga Unii Europejskiej, adres strony internetowej: [www.lt-pl-ru.eu](http://www.lt-pl-ru.eu).
14. **Plecak z dwoma paskami na ramiona. 500 szt.**, sportowy plecak z regulowanymi wzmocnionymi paskami na ramię (paski o długości standardowej dla osoby dorosłej). Komora plecaka zamykana na zamek błyskawiczny. Kolor: zielony, materiał: poliester 600D, wymiary: ok.30-35 x ok. 13-17 x ok. 41-48 cm. Dodatkowa kieszeń na telefon lub MP3/4 z otworem na słuchawki. Nadruk na tylnej





stronie plecaka: logotyp, flaga Unii Europejskiej i adres strony internetowej: [www.lt-pl-ru.eu](http://www.lt-pl-ru.eu).  
Technika nadruku sublimacja, kolor: 1+0. Maksymalna wielkość nadruku: 100 mm×80 mm.

15. **Długopis**, 1000 szt., Materiał: metal lakierowany, Wykończenie: długopis automatyczny, końcówka dolna w kolorze srebrnym, przykręcana, uchwyt mocujący; duży wkład cienko piszący w kolorze niebieskim, mechanizm przyciskowy wysuwany, Kolory: korpus metaliczny w kolorze granatowym, przycisk, klip w kolorze srebrnym błyszczącym, Nadruk: 1+0, tampondruk (logotyp, flaga Unii Europejskiej, adres strony internetowej: [www.lt-pl-ru.eu](http://www.lt-pl-ru.eu)) na korpusie długopisu, Wymiary: długość: 140 mm +/- 10 mm, średnica maks. 10 mm, dodatkowe informacje: pakowane po 50 sztuk w kartonowe pudełeczka umieszczone w zbiorczym opakowaniu kartonowym.
16. **Parasol 300 szt.**, Materiał: poszycie poliester, stelaż odporny na wiatr, z włókien szklanych i/lub węglowych, Wymiary: poszycie Ø min. 950 mm, długość parasola ok. 580 mm, 8 panelowy, wykończenie: parasol automatyczny, otwierany przyciskiem w korpusie rączki w kolorze czarnym stelaża lub w kolorze srebrnym-metalicznym, kolce metalowe w kolorze srebrnym-metalicznym, kolor czaszy granatowy, uchwyt prosty w kolorze czarnym z tworzywa sztucznego lub drewna, metoda nadruku: nadruk jednostronny, tampodruk wykonany na dwóch z ośmiu elementów czaszy parasola, planowane oznakowanie: 2 logotypy szare (na jednym elemencie czaszy parasola) + adres strony [www](http://www). (umieszczony po przeciwnej stronie parasola na drugim elemencie czaszy parasola) dodatkowe informacje: pojedynczy parasol pakowany w futerał w kolorze zewnętrznym czaszy, po 30 sztuk w kartonowym opakowaniu.
17. **Kijki Nordic Walking**, 300 szt., kijki trekkingowe teleskopowe wykonane z aluminium, wymiary: długość max. 135cm, regulowana długość: 85-135cm, uchwyt: korek naturalny z paskami zapinanymi na rzep. Nakładki na groty - gumowe stopki, groty - stop węglowy. Kolor: niebieski. Na każdym kijku tampondruk: logotyp, flaga Unii Europejskiej, adres strony internetowej: [www.lt-pl-ru.eu](http://www.lt-pl-ru.eu). Komplet dwóch kijków opakowany w folię.
18. **Ponczo przeciwdeszczowe, 500 szt.** - Pasujące na osobę dorosłą (one-size), do wielokrotnego użytku. Typ: unisex. Ponczo posiada kaptur. Materiał - nieprzemakalny VINYL. Kolor: niebieski. Każde ponczo zapakowane w oddzielnej saszetce z poliestru. Nadruk: logotyp, flaga Unii Europejskiej, adres strony internetowej: [www.lt-pl-ru.eu](http://www.lt-pl-ru.eu). Technika nadruku: tampondruk, kolor nadruku 1+0.
19. **Pokrowiec na garnitur. 500 szt.** Rodzaj materiału: polipropylen / non woven. Kolor: czarny. Wymiary produktu: około 105-110 mm x ok. 63-65mm. Nadruk: logotyp, flaga Unii Europejskiej, adres strony internetowej: [www.lt-pl-ru.eu](http://www.lt-pl-ru.eu). Technika nadruku: tampondruk, kolor nadruku 1+0.

