

Warszawa, 1 lipca 2009 r.

Państwowa jednostka budżetowa
CENTRUM PROJEKTÓW EUROPEJSKICH
02 - 672 Warszawa, ul. Domaniewska 34 A

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Znak sprawy: CPEzp-II-105PN-ES/09

na

**obsługę Centrum Projektów Europejskich
w zakresie wynajmu samochodów na trasach
w kraju i za granicą.**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Rozdział I Informacje ogólne

1. Postępowanie będzie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o przepisy określone w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 tekst jednolity, z późn. zm.).
2. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) i przygotować ofertę zgodnie z jej wymaganiami.
3. Wykonawca poniesie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Ustawie.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67, ust.1, pkt 6 i 7 Ustawy.
7. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów oraz nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

8. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Jeżeli Wykonawca w ofercie lub łącznie z ofertą składa jakiegokolwiek dokumenty w języku obcym zobowiązany jest pod rygorem wykluczenia z postępowania lub odrzucenia oferty załączyć do nich tłumaczenie na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.
9. Wyrażenia i skróty użyte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:
 - a) „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
 - b) „Ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 tekst jednolity, z późn. zm.),
 - c) „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot w sposób szczegółowy został opisany w rozdziale II niniejszej SIWZ.
10. Dane Zamawiającego:

Nazwa: Państwowa jednostka budżetowa Centrum Projektów Europejskich

NIP: 7010158887

Adres Zamawiającego: ul. Domaniewska 34 A, 02 - 672 Warszawa.

Rozdział II Opis przedmiotu zamówienia

Obsługa państwowej jednostki budżetowej Centrum Projektów Europejskich w zakresie wynajmu samochodów na trasach w kraju i za granicą. Zamawiający planuje podpisanie dwóch umów: ramowej dla komórek organizacyjnych w: Warszawie, Krakowie i Gdańsku (I część zamówienia) oraz dla komórki w Zielonej Górze (II część zamówienia). W przypadku tras poza terytorium Polski, najczęściej będzie to obszar: Słowacji, Ukrainy i Białorusi (dla części pierwszej) oraz Niemiec (dla części drugiej). Miejscem odbioru usług – tj. wynajmu samochodów – będą: Warszawa, Kraków, i Gdańsk (dla I części) oraz Zielona Góra (dla II części), bądź inne miejsce wskazane przez Zamawiającego (dla I i II części).

Zamówienie dotyczy przede wszystkim samochodów osobowych z segmentu C (hatchback lub kombi, w zależności od potrzeb) oraz - rzadziej - samochodów dostawczych typu mały furgon. Płatności za usługę zostaną ustalone wg stałych stawek brutto za dobę, w najkorzystniejszym cenowo wariantcie, na cały czas obowiązywania umowy, bez limitu kilometrów oraz bez względu na miejsce wynajmu samochodu.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do SIWZ.
3. Nazwa i kod stosowany we Wspólnym Słowniku Zamówień:
CPV: 60171000-7 – Wynajem samochodów osobowych wraz z kierowcą.

Rozdział III Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: do dnia 31 grudnia 2009 roku.

Rozdział IV Warunki udziału w postępowaniu

Dla części I i II:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy.
2. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasadzie spełnia/nie spełnia w oparciu o dokumenty i oświadczenie, o których mowa w rozdziale V SIWZ. Wykonawcy nie spełniający warunków udziału w postępowaniu zostaną wykluczeni z udziału w postępowaniu.

Rozdział V Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale IV SIWZ, jakie muszą dostarczyć wykonawcy oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Dla części I i II:

1. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 Ustawy, Zamawiający żąda, pod rygorem wykluczenia z udziału w postępowaniu, złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:
 - a) aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - b) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - c) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-9 Ustawy (zgodnie z właściwością), wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty, o których mowa powyżej Wykonawca może złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Niezachowanie odpowiedniej formy dokumentu będzie równoznaczne z jego nie złożeniem. Dla zachowania formy kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem konieczne jest umieszczenie na każdej stronie dokumentu klauzuli poświadczenia za zgodność z oryginałem wraz z podpisem osoby/osób uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z przyjętą reprezentacją Wykonawcy) w taki sposób, aby tożsamość tej osoby/osób była z łatwością identyfikowalna (np. podpis opatrzony imienną pieczęcią lub czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska), ewentualnie poświadczenie może się znaleźć na jednej ze stron dokumentu z adnotacją o ilości poświadczanych za zgodność z oryginałem stron.

2. Łącznie z ofertą Wykonawca musi złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone według wzoru przedstawionego w załączniku nr 4 do SIWZ (w przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie, oświadczenie muszą złożyć wszyscy ubiegający się Wykonawcy odrębnie lub wspólnie).
3. W przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia wspólnie przez dwóch lub więcej Wykonawców dokumenty wymienione w ust. 1 lit. a) – c) muszą złożyć wszyscy Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku gdy dokumenty, o których mowa w ust. 1 i 2 niniejszego rozdziału są potwierdzane za zgodność z oryginałem lub/i podpisywane w imieniu Wykonawcy przez pełnomocnika musi zostać złożone stosowne pisemne pełnomocnictwo, pod rygorem uznania dokumentów za nie złożone w prawidłowej formie lub/i złożenia ich przez osobę nieupoważnioną.
5. W przypadku wnoszenia oferty przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wymagane dokumenty należy złożyć zgodnie z przepisami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605).

Rozdział VI Wadium

1. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości 3 800,00 zł (słownie: trzy tysiące osiemset dziewięćdziesiąt trzy złote).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
3. Wykonawca, który we właściwym terminie nie wniesie wadium w akceptowanej formie zostanie z postępowania wykluczony na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy.
4. Wadium w formie pieniężnej należy wpłacać na konto Zamawiającego: Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy w Warszawie, nr konta 98 1010 1010 0058 8713 9120 0000. Na przelewie należy umieścić informację: „*Wadium w postępowaniu znak CPEzp-II-105PN-ES/09*”.
5. Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej do oferty należy dołączyć oryginał lub kopię dokumentu wniesienia

wadium poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, a w pozostałych przypadkach wymienionych w ust. 2 – oryginał dowodu wniesienia wadium.

6. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, jeżeli:
 - 1) upływie termin związania ofertą;
 - 2) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;
 - 3) Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
7. Z zastrzeżeniem ust. 9, Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy:
 - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) który został wykluczony z postępowania;
 - 3) którego oferta została odrzucona.
8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictwa, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
10. Zamawiający zatrzyma także wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Rozdział VII Termin związania ofertą

Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w rozdziale VIII ust. 1 SIWZ.

Rozdział VIII Zawartość oferty oraz opis sposobu jej przygotowania

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi zawierać Formularz Ofertowy, sporządzony zgodnie z wzorem zawartym w załączniku nr 3 do SIWZ.
3. Łącznie z ofertą Wykonawca musi złożyć pełnomocnictwo do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy lub reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia

publicznego, o ile prawo to nie wynika z innych dokumentów załączonych lub składanych łącznie z ofertą.

4. W przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie (np. spółka cywilna, konsorcjum), łącznie z ofertą Wykonawcy muszą złożyć oświadczenie ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Pełnomocnictwa, o których mowa w ust. 4 i 5 muszą mieć formę pisemną (w oryginale, ewentualnie kopii poświadczonych notarialnie).
6. Łącznie z ofertą muszą być złożone dokumenty, o których mowa w rozdziale V SIWZ.
7. Jeżeli gdziekolwiek w ofercie lub składanych łącznie z nią dokumentach jest wymagany podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy podpis ten musi być tak złożony, aby tożsamość osoby go składającej była z łatwością identyfikowalna (np. podpis czytelny lub opatrzony imienną pieczęcią).
8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
9. Oferta oraz składane łącznie z nią dokumenty lub materiały powinny być spięte/zszyte oraz powinny posiadać kolejno ponumerowane strony. Strony te powinny być parafowane przez osobę/y upoważnioną/ne do reprezentowania Wykonawcy (wymóg parafowania nie dotyczy stron, na których znajdzie się oryginalny podpis osoby/ób upoważnionej/nich do reprezentowania Wykonawcy). W sytuacji, kiedy Wykonawca nie zepnie/zszyje, nie ponumeruje którejkolwiek ze stron lub którakolwiek ze stron nie będzie parafowana wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z tego tytułu obciążą Wykonawcę.
10. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy muszą zostać oznaczone w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie.
11. Oferta wraz z pozostałymi wymaganymi dokumentami musi być złożona u Zamawiającego w opakowaniu uniemożliwiającym jego otwarcie bez naruszenia zabezpieczeń i oznaczonym następująco:

Pieczętka wykonawcy/z adresem i telefonem/

.....

Państwowa jednostka budżetowa

Centrum Projektów Europejskich

OFERTA- wynajem samochodów (CPEzp-II-105PN-ES/09)

Nie otwierać przed dniem 15 lipca 2009 roku godz.12:00

Rozdział IX Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert

1. Termin składania ofert upływa 15 lipca 2009 roku o godz. 11:00. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
2. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, Centrum Projektów Europejskich przy ul. Domaniewskiej 39 A (w Sekretariacie Centrum), 02-672 Warszawa. Złożenie oferty u Zamawiającego w miejscu innym niż wyżej podane może skutkować nie dostarczeniem oferty do wyznaczonego miejsca w terminie z winy Wykonawcy. W takim przypadku oferta zostanie zwrócona bez otwierania.
3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 15 lipca 2009 roku o godz. 12:00, w siedzibie Zamawiającego przy ul. Domaniewskiej 39 A, pok. 5 w Warszawie.

Rozdział X Opis sposobu obliczenia ceny

1. Zaoferowaną cenę należy przedstawić w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 3 do SIWZ. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę oferty brutto uwzględniającą wszelkie koszty związane z realizacją usługi wynajmu samochodów w wymiarze jednej doby, bez limitu kilometrów.
2. Podana przez Wykonawcę w ofercie cena zostanie przeniesiona do wzoru umowy w sprawie zamówienia publicznego i pozostanie niezmienna przez okres obowiązywania umowy.

Rozdział XI Opis kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie poniżej przedstawionych kryteriów oceny ofert.
2. Kryteria oceny ofert dla części I i II.

L.p.	Kryterium	Znaczenie
1	Cena oferty brutto za 1 dobę wynajmu (koszt całościowy usługi, bez kosztów paliwa oraz bez limitu kilometrów)	100%

3. Punkty w kryterium cena oferty brutto zostaną obliczone w następujący sposób:
(cena oferty ocenianej) x 100 pkt. = ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie.

Iloraz cen zostanie zaokrąglony do tyłu miejsc po przecinku ile będzie konieczne dla wyłonienia najkorzystniejszej oferty ale nie mniej niż do 2.

4. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

Rozdział XII Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze

oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania przesyłając niezwłocznie do Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia informację o wyborze najkorzystniejszej oferty wraz z podaniem siedziby i adresu Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnieniem jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresu wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

Rozdział XIII Wzór umowy

1. Zamawiający łącznie z SIWZ przedstawia wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa na warunkach określonych we wzorze umowy, o którym mowa w pkt 1. Zaoferowane przez Wykonawców ceny nie podlegają negocjacji.

Rozdział XIV Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom jak również innym osobom przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI Ustawy, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.
2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
3. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a także treści SIWZ wnosi się w terminie 14 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
4. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię Zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych. Odwołanie rozpatruje Krajowa Izba Odwoławcza.
6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Rozdział XV Informacja o sposobie porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń dokumentów

1. Zamawiający dopuszcza przekazywanie przez Wykonawców i Zamawiającego oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji na piśmie lub za pomocą faksu.
2. Protesty przekazuje się wyłącznie na piśmie. Dla skutecznego wniesienia protestu nie podlegającego odrzuceniu wymagane jest wniesienie go w terminie oraz w odpowiedniej formie (forma pisemna) na adres wskazany do korespondencji.
3. W korespondencji przekazywanej Zamawiającemu Wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: CPEzp-II-105PN- ES/09.
4. Adres do korespondencji: 02 – 672 Warszawa ul. Domaniewska 39 A, Centrum Projektów Europejskich, fax.: (022) 201 97 25.
5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
 - a) kwestie merytoryczne - Pani Edyta Smolarska (tel. 022 398 97 75; e-mail: edyta.smolarska@cpe.gov.pl)
 - b) kwestie proceduralne – Pan Łukasz Dmowski (tel. 022 398 97 70; e-mail: lukasz.dmowski@cpe.gov.pl).

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

Załącznik nr 1: Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.

Załącznik nr 2: Wzór umowy.

Załącznik nr 3: Formularz ofertowy.

Załącznik nr 4: Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ)

Przedmiotem zamówienia jest:

Obsługa państwowej jednostki budżetowej Centrum Projektów Europejskich w zakresie wynajmu samochodów na trasach w kraju i za granicą. Zamawiający planuje podpisanie dwóch umów: ramowej dla komórek organizacyjnych w: Warszawie, Krakowie i Gdańsku (część I zamówienia) oraz dla komórki w Zielonej Górze (część II zamówienia). W przypadku tras poza terytorium Polski, najczęściej będzie to obszar: Słowacji, Ukrainy i Białorusi (dla części I) oraz Niemiec (dla części II). Miejscem odbioru usług – tj. wynajmu samochodów – będą odpowiednio: Warszawa, Kraków, i Gdańsk oraz Zielona Góra, bądź inne miejsce wskazane przez Zamawiającego. Zamówienie dotyczy przede wszystkim samochodów osobowych z segmentu C (hatchback lub kombi, w zależności od potrzeb) oraz - rzadziej - samochodów dostawczych typu mały furgon.

1. Szczegółowe warunki dotyczące zamówienia dla części I i II:

- a) pełny zakres ubezpieczenia (OC, AC, NW);
- b) samochód wyposażony w szczególności następujące elementy:
 - sprawny system *air bag* kierowcy i pasażera;
 - klimatyzację;
- c) brak potrzeby wniesienia kaucji przez Zleceniodawcę;
- d) koszty zakupu paliwa pokrywane przez Zleceniobiorcę;
- e) w ciągu 24 godzin zapewnienie samochodu zastępczego w przypadku awarii pojazdu;
- f) zniesiony limit kilometrów;
- g) zapewnienie pełnego, bezpłatnego serwisu (w tym koszty napraw) wynajętych pojazdów;
- h) płatność będzie następowała przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek, w miesiącu kolejnym po danym miesiącu rozliczeniowy, w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego;
- i) warunki wynajmu:
 - w dni robocze od poniedziałku do piątku (w wyjątkowych przypadkach podczas weekendów),
 - zlecenie wynajmu będzie następowało każdorazowo na podstawie rezerwacji telefonicznej lub mailowej;
- j) wynajmowany samochód powinien być czysty zarówno w środku pojazdu jak i na zewnątrz, z pełnym bakiem paliwa.

2. W trakcie obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązany będzie do:

2.1 Część I - świadczenie usług dla: Warszawy, Krakowa i Gdańska:

- a) zapewnienia wynajmu środka transportu – ww. typów samochodów – na żądanie Zamawiającego, w terminie przez niego określonym, w zależności od potrzeb, na podstawie ustalanych każdorazowo szczegółowych warunków;

Przewiduje się, że zlecenie będzie dotyczyło około sześciu podróży w ciągu jednego miesiąca, w szczególności z Krakowa i Warszawy (po około trzy dla każdego z tych miast). Wynajem samochodów w Gdańsku będzie rzadszy. Długość podróży będzie wahała się od zazwyczaj od dwóch do pięciu dni. Mogą pojawić się również wyjazdy jednodniowe. W 90 % przypadków rezerwacja będzie możliwa z wyprzedzeniem - zazwyczaj trzy- lub pięciodniowym.

- b) udostępnienia samochodu w ww. miastach, bądź innym miejscu określonym przez Zamawiającego, we wskazanym punkcie zgodnie z zaleceniem Zamawiającego;

Przewiduje się, że w około 50% będzie to odbiór z biura miejskiego Wykonawcy, oraz w około 50% z siedziby Zamawiającego w jednym z ww. miast.

- c) zapewnienia stałych na cały czas obowiązywania umowy stawek opłat brutto za dobę wynajmu samochodu, w najkorzystniejszym cenowo wariantcie, bez limitu kilometrów, bez względu na miejsce odbioru usługi;
- d) wystawienia zbiorczej faktury, z wyróżnieniem ww. miastach, zgodnie z oddzielnymi ustaleniami pomiędzy stronami.

2.2 Część II - świadczenie usług dla Zielonej Góry:

- a) zapewnienia wynajmu środka transportu – ww. typów samochodów – na żądanie Zamawiającego, w terminie przez niego określonym, w zależności od potrzeb, na podstawie ustalanych każdorazowo szczegółowych warunków;

Przewiduje się, że zlecenie będzie dotyczyło około sześciu podróży w ciągu jednego miesiąca. Długość podróży będzie wynosiła zazwyczaj jeden dzień. W 90 % przypadków rezerwacja będzie możliwa z wyprzedzeniem - zazwyczaj trzy-dniowym.

- b) udostępnienia samochodu w Zielonej Górze, bądź innym miejscu określonym przez Zamawiającego, we wskazanym punkcie zgodnie z zaleceniem Zamawiającego;

Przewiduje się, że w około 90% będzie to odbiór z siedziby Zamawiającego w Zielonej Górze (przy ulicy Bohaterów Westerplatte).

- c) zapewnienia kierowcy:

- posiadającego ważne prawo jazdy kat. B co najmniej od 36 miesięcy,
- w wieku – min. 25 lat, max. 55 lat,
- mającego doświadczenie zawodowe w zakresie pracy na stanowisku kierowcy zawodowego min. 12 miesięcy,
- cechującego się wysoką kulturą osobistą oraz schludnym wyglądem;

- d) zapewnienia stałych na cały czas obowiązywania umowy stawek opłat brutto za dobę wynajmu samochodu, w najkorzystniejszym cenowo wariantcie, bez limitu kilometrów, bez względu na miejsce odbioru usługi.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania zleceń obejmujących:

3.1 Dla Części I - świadczenie usług dla: Warszawy, Krakowa i Gdańska:

- a) wynajem samochodu osobowego z segmentu C (hatchback lub kombi, w zależności od potrzeb);
- b) wynajem samochodu dostawczego typu mały furgon;
- c) udostępnienie samochodu w punkcie odbioru usług Wykonawcy;
- d) udostępnienie samochodu w siedzibie Zamawiającego (Kraków, Warszawa, Gdańsk); bądź w innym miejscu przez niego wskazanym;
- e) wynajem samochodu bez kierowcy.

3.1 Dla Części II - świadczenie usług dla Zielonej Góry:

- a) wynajem samochodu osobowego z segmentu C (hatchback lub kombi, w zależności od potrzeb);
- b) wynajem samochodu dostawczego typu mały furgon;
- c) udostępnienie samochodu w punkcie odbioru usług Wykonawcy;
- d) udostępnienie samochodu w siedzibie Zamawiającego (Zielona Góra), bądź w innym miejscu przez niego wskazanym;
- e) wynajem samochodu z kierowcą;
- f) wynajem samochodu bez kierowcy (incydentalnie).

Umowa nr
na
obsługę państwowej jednostki budżetowej Centrum Projektów Europejskich
w zakresie wynajmu samochodów na trasach
w kraju i za granicą

zawarta w dniu

pomiędzy:

Skarbem Państwa – państwową jednostką budżetową - Centrum Projektów Europejskich, z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39 A, 02-672 Warszawa, reprezentowanym przez Pana Dariusza Niecia, Dyrektora Centrum, działającego na podstawie upoważnienia udzielonego w dniu 21 stycznia 2009 r. przez Ministra Rozwoju Regionalnego, stanowiącego Załącznik nr 1 do Umowy, zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

..... reprezentowanym przez:,
....., zgodnie z, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy, zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

§1

Umowa niniejsza została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 pkt. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2007 Nr 223 poz.1655, z późn. zm.).

§2

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest obsługa Centrum Projektów Europejskich w zakresie wynajmu samochodów na trasach w kraju i za granicą, w zakresie:
 - a) wynajmu samochodów osobowych z segmentu C (hatchback lub kombi, w zależności od potrzeb);
 - b) wynajmu samochodów dostawczych typu mały furgon;
 - c) udostępnienia samochodu w punkcie odbioru usług Wykonawcy;
 - d) udostępnienia samochodu w siedzibie Zamawiającego, bądź w innym miejscu przez niego wskazanym;
 - e) wynajmu samochodu z kierowcą (dotyczy II części zamówienia);
 - f) wynajmu samochodu bez kierowcy.

2. Wykonawca oświadcza, że zapewni samochody oraz osoby, które będą służyły realizacji zamówienia, zgodnie z każdorazowym, szczegółowym zleceniem.
3. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za stan techniczny samochodów, o których mowa w pkt. 2 oraz oświadcza, że samochody używane na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia będą w dobrym stanie technicznym.
4. Wykonawca ubezpiecza samochód w zakresie odpowiedzialności cywilnej, autocasco oraz z tytułu nieszczęśliwych wypadków.
5. Wykonawca zapewnia, że podczas okresu obowiązywania umowy, wynajmowane samochody będą czyste (mycie i czyszczenie samochodów z zewnątrz i wewnątrz należy do obowiązków Wykonawcy).
6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 3 do umowy oraz oferta Wykonawcy stanowiąca załącznik nr 4 do umowy.

§3

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie strony.
2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy Strony ustalają na dzień 31 grudnia 2009 roku.
3. Umowa będzie realizowana sukcesywnie, zgodnie ze zleceniami składanymi przez Zamawiającego, w formie telefonicznej, pod numerem telefonu: lub drogą elektroniczną, na adres poczty e-mail:
4. Przewiduje się, że łączna kwota zamówienia wyniesie do ok. zł. brutto.
5. Każdej ze stron przysługuje 2-miesięczny okres wypowiedzenia umowy.

§4

1. Za zlecone przez Zamawiającego i zrealizowane przez Wykonawcę zlecenia Zamawiający zobowiązany jest uregulować pełną należność wynikającą z prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury.
2. Należności wynikające z wystawionych i dostarczonych przez Wykonawcę i zaakceptowanych przez Zamawiającego faktur będą regulowane przelewem bankowym na konto wskazane na fakturze, w ciągu 14 dni roboczych od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
3. Fakturę należy wystawić na Centrum Projektów Europejskich, ul. Domaniewska 39 A, 02-672 Warszawa, NIP: 7010158887, REGON: 141681456.
4. Faktury zbiorcze muszą wyodrębniać kwoty za usługi zrealizowane w poszczególnych miastach: Warszawie, Krakowie, Gdańsku i Zielonej Górze, zgodnie z kodami nadanymi dla ww. komórek organizacyjnych CPE – tj. odpowiednio: CPE/PBU-EISP, CPE/SŁ-EWT, CPE/PB-EWT, CPE/BB-EWT.
5. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, posiada numer identyfikacyjny NIP oraz że upoważnia do wystawiania faktur VAT bez podpisu odbiorcy.
6. Jako dzień zapłaty Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.

7. Wykonawca zobowiązuje się do realizowania zamówień z uwzględnieniem zasady oszczędnego gospodarowania środkami Zamawiającego, jednak z zachowaniem wymaganego standardu usług wynajmu samochodów.

§5

1. Za realizację umowy Strony ustalają wynagrodzenie według stałych na cały czas obowiązywania umowy stawek opłat brutto za dobę wynajmu samochodu, w najkorzystniejszym cenowo wariantcie, bez limitu kilometrów oraz bez względu na miejsce odbioru usługi (jedno z ww. miast), w wysokości: złotych brutto/dobę.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w §5 ust. 1 obejmuje całość przedmiotu zamówienia i zaspokaja wszystkie należności Wykonawcy z tytułu realizacji umowy.

§6

1. Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca rażąco narusza postanowienia niniejszej umowy.
2. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania danego zlecenia z winy Wykonawcy zapłaci on na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 10% wartości zlecenia.

§7

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy prawo zamówień publicznych.

§8

1. Wszelkie spory wynikłe na tle wykonania umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może dokonać cesji praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§9

Umowę spisano w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Załączniki:

1. Pełnomocnictwo Zamawiającego - Dyrektora Centrum Projektów Europejskich
2. Pełnomocnictwo Wykonawcy -
3. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
4. Oferta Wykonawcy z dnia

..... dnia

(pieczęć firmowa wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

My, niżej podpisani:

.....

działając w imieniu i na rzecz wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie*:

.....

.....

(zarejestrowana nazwa i adres, numer telefonu, faksu wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie)*

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na:

Obsługę państwowej jednostki budżetowej Centrum Projektów Europejskich w zakresie wynajmu samochodów na trasach w kraju i za granicą.

1. Oświadczamy, że zobowiązujemy się zrealizować zamówienie zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zgodnie ze złożoną przez nas ofertą.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, akceptujemy go bez zastrzeżeń i w wypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach w nim określonych, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni od terminu składania ofert.
4. Oświadczamy, że nasza oferta składa się z stron.
5. Oświadczamy, że informacje zawarte na następujących stronach oferty: stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**.

6. Oferujemy realizację zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego po cenach brutto uwzględniających wszelkie koszty związane z realizacją usługi wynajmu samochodów w wymiarze jednej doby, bez limitu kilometrów:

Dla części I:

.....zł brutto za dobę.

Dla części II:

.....zł brutto za dobę.

7. Zamierzamy powierzyć podwykonawcom realizację następujących części zamówienia**:

Lp.	Część zamówienia przewidziana do realizacji przez podwykonawcę

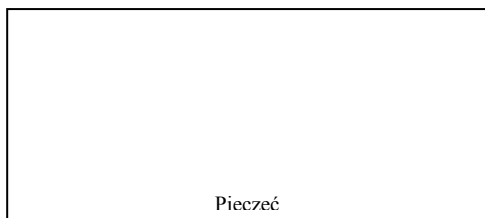
Łącznie z formularzem ofertowym składamy:

1.
2.

.....
(*podpis osoby upoważnionej do
reprezentowania wykonawcy*)

* - nieodpowiednie skreślić

** - o ile dotyczy



..... dnia

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

My niżej podpisani działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....
.....
.....,

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na:

**Obsługę państwowej jednostki budżetowej Centrum Projektów Europejskich
w zakresie wynajmu samochodów na trasach w kraju i za granicą**

oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w wyżej wymienionym postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 Ustawy.

.....
*(podpis osoby upoważnionej do
reprezentowania wykonawcy)*