



**Centrum Projektów Europejskich**  
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a  
tel. (22) 378 31 00; fax (22) 201 97 25  
NIP 701 015 88 87; REGON 141681456

Warszawa, dn. 8 lutego 2012 r.

Przetarg nieograniczony, znak: CPE-II-261-16/PM/12

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
(zwana dalej „SIWZ”)

Dotyczy:

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39, w związku z art. 10 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, na **projektowanie graficzne, skład, łamanie i przygotowanie do druku publikacji Krajowej Instytucji Wspomagającej.**

Kody CPV:

79822000-2 – usługi składu

79822500-7 – usługi projektów graficznych

**ROZDZIAŁ I.**  
**Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest projektowanie graficzne, skład, łamanie i przygotowanie do druku publikacji Krajowej Instytucji Wspomagającej.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączonym projekcie umowy (**załącznik nr 1 do SIWZ**).
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, nie zamierza zawrzeć umowy ramowej, nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów, nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających.
6. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy pomocy podwykonawców. Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.

**ROZDZIAŁ II.**  
**Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta musi być złożona pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w formie oryginału, w języku polskim (z zastrzeżeniem rozdziału V ust. 3 i 4). Wzór oferty określony jest w **załączniku nr 2 do SIWZ**. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Oferta wraz z wymaganymi oświadczeniami powinna być podpisana przez osobę (osoby) mające prawo do stałego reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, składania w jego imieniu oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań majątkowych. Ofertę mogą podpisać także inne osoby posiadające pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w danym zamówieniu publicznym, dołączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
4. Każda zapisana strona oferty wraz z załącznikami powinna być ponumerowana i podpisana lub parafowana.
5. Wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.
6. Dokumenty w ofercie, stanowiące informację zastrzeżoną dla innych uczestników postępowania, tj. stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), powinny znajdować się w oddzielnej zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE”.
7. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały uniemożliwiający swobodne wysunięcie lub wyjęcie kartek.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, **muszą ustanowić pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. W takim przypadku, wraz z ofertą należy złożyć stosowne pełnomocnictwo określające sposób współdziałania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażąda umowy regulującej

współpracę tych Wykonawców. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

### **ROZDZIAŁ III.** **Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 14.12.2012 r.

### **ROZDZIAŁ IV.** **Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału**

1. O zamówienie mogą się starać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;**
  - 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia;**  
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi wykaz wykonanych należycie w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, - usług polegających na projektowaniu graficznym, składzie, łamaniu i przygotowaniu do druku co najmniej pięciu publikacji (każda o objętości nie mniejszej niż 20 stron wraz z okładką); Wykonawca załączy dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i odbiorcy;
  - 3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**
  - 4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej.**
2. Dla wykazania spełniania powyższych warunków Wykonawca jest obowiązany złożyć wszystkie oświadczenia i dokumenty wymienione w **Rozdziale V SIWZ.**

### **ROZDZIAŁ V.** **Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy**

1. Wraz z ofertą Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy. Oświadczenie zostanie podpisane przez osobę/y/ upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Wzór oświadczenia określony jest w **załączniku nr 3 do SIWZ.**
2. Wykaz usług wykonanych należycie w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, o których mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt 2, wg wzoru określonego w **załączniku nr 6 do SIWZ.**
3. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty (na nośniku optycznym, w formacie PDF) trzy publikacje, które zostały przez niego opracowane. Publikacje muszą mieć objętość nie mniejszą niż 20 stron + okładka, a przynajmniej jedna z publikacji minimum 36 stron + okładka.

4. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty (na nośniku optycznym, w formacie PDF) projekt graficzny dwóch stron biuletynu „Innowacje bez Granic” (skład, łamanie i opracowanie graficzne przykładowego tekstu) z wykorzystaniem tekstu zawartego w załączniku nr 7 do SIWZ.
5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji tego podmiotu.
6. Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji zamówienia, przedkładał także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy.

## **ROZDZIAŁ VI.**

### **Wykluczenie Wykonawcy z postępowania – niespełnienie warunków określonych w art. 24 ust. 1 ustawy**

1. Wykonawca ubiegający się o zamówienie jest zobowiązany wykazać, iż nie ma podstaw do wykluczenia go z postępowania z powodów określonych w art. 24 ust. 1 ustawy. Dla wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę następujących dokumentów:
  - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy, którego wzór określony jest w **załączniku nr 4 do SIWZ**;
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem upływu składania ofert**, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (wzór oświadczenia określony jest w **załączniku nr 5 do SIWZ**);
  - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**;
  - 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**;

- 5) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, **wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**
- 6) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, **wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
2. Z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy także z powodów określonych w art. 24 ust. 2 ustawy.
3. W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy – **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.** W przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1:
  - 1) pkt 2, 3, 4 i 6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
    - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
    - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
  - 2) pkt 5 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 pkt 1 lit. a i c oraz pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Termin ważności dokumentów zawierających oświadczenie stosuje się odpowiednio.

***Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wyżej wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.***

## ROZDZIAŁ VII.

### Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w języku polskim, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Oświadczenia i dokumenty dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V oraz VI SIWZ, uzupełniane przez Wykonawcę na skutek wezwania Zamawiającego, na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy, zostaną złożone w formie pisemnej. Mogą być też przez Wykonawcę przesłane w pierwszej kolejności faksem i następnie niezwłocznie w formie pisemnej. Zamawiający uzna te dokumenty i oświadczenia za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść w formie pisemnej dotrze do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu.
3. Zamawiający na swojej stronie internetowej [www.cpe.gov.pl](http://www.cpe.gov.pl) opublikował ogłoszenie o zamówieniu oraz niniejszą SIWZ.
4. Na stronie tej Zamawiający będzie także publikował:
  - 1) zawiadomienia oraz informacje związane z prowadzonym postępowaniem, w tym zwłaszcza: zapytania Wykonawców o wyjaśnienie treści SIWZ wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego do tych zapytań; zawiadomienia o zmianie treści SIWZ; zawiadomienia o przedłużeniu terminu składania ofert; zawiadomienie o wyborze oferty, o którym mowa w art. 92 ust. 2 ustawy;
  - 2) treści odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ wraz z wezwaniem Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia odwołania; rozstrzygnięcia odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ.
5. Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z prowadzonym postępowaniem:
  - osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami: Piotr Maciołek, tel. 22 378 31 11, e-mail do korespondencji: [piotr.maciolek@cpe.gov.pl](mailto:piotr.maciolek@cpe.gov.pl);
  - Agnieszka Gulbierz, tel. 22 378 31 78, e-mail do korespondencji: [agnieszka.gulbierz@cpe.gov.pl](mailto:agnieszka.gulbierz@cpe.gov.pl);
  - korespondencja pisemna za pośrednictwem poczty, kuriera lub składana osobiście w sekretariacie Centrum Projektów Europejskich, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a, p. III, pok. 2, od poniedziałku do piątku w godz. 8.15-16.15.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **6** dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

## ROZDZIAŁ VIII.

### Wadium

Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości **600,00 PLN** (słownie: *sześćset złotych*).

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

3. Wykonawca, który we właściwym terminie nie wnieśli wadium w akceptowanej formie zostanie z postępowania wykluczony na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy.

4. Wadium w formie pieniężnej należy wpłacać na konto Zamawiającego: **Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy w Warszawie, nr konta 98 1010 1010 0058 8713 9120 0000**.

Na przelewie należy umieścić informację: „*Wadium w postępowaniu znak CPE-II-261-16/PM/12*”.

5. **Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.** W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej do oferty należy dołączyć oryginał lub kopię dokumentu wniesienia wadium poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, a w pozostałych przypadkach wymienionych w ust. 2 – oryginał dowodu wniesienia wadium.

6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 6a.

6a. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 6, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

9a. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

**ROZDZIAŁ IX.**  
**Termin związania oferta**

1. Składający ofertę jest nią związany przez okres 60 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**ROZDZIAŁ X.**  
**Składanie ofert**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią bez naruszenia koperty, opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczonej w następujący sposób:

**Centrum Projektów Europejskich  
państwowa jednostka budżetowa  
ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa**  
*„Oferta w postępowaniu znak: CPE-II-261-16/PM/12 – projektowanie graficzne, skład,  
łamanie i przygotowanie do druku publikacji Krajowej Instytucji Wspomagającej  
Nie otwierać przed 22.03.2012 r. przed godz. 09.15”*

3. **Ofertę należy przesłać pocztą lub złożyć w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, w terminie do dnia 22 marca 2012 r. do godz. 09:00.**
4. Oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.

**ROZDZIAŁ XI.**  
**Zmiana i wycofanie ofert**

1. Przed upływem terminu do składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
2. Żadna z ofert nie może być zmieniona ani wycofana po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zmiana oferty może nastąpić, tylko poprzez złożenie zmienionej, pisemnej oferty według takich samych zasad jak wcześniej składana oferta. Oferta, zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia oferty są zmieniane.
4. Wykonawca może wycofać już złożoną ofertę, tylko przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający może wydać ofertę Wykonawcy, tylko na podstawie pisemnego żądania zwrotu oferty, złożonego przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy do wykonania tej czynności. Upoważnienie do wycofania oferty, musi być załączone do żądania zwrotu oferty.



## ROZDZIAŁ XII.

### Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi publicznie w dniu 22 marca 2012 r. o godz. 09:15 w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39A, pok. 32.
2. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle na piśmie wniosek Wykonawcy, informację dotyczącą kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz informacje podane podczas otwarcia ofert.
5. Na podstawie art. 96 ust. 3 ustawy oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

## ROZDZIAŁ XIII.

### Informacje w sprawie walut obcych

1. Wykonawca określi cenę oferty z VAT w złotych, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ), z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (podatek VAT) w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

## ROZDZIAŁ XIV.

### Kryteria oceny ofert oraz opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nie odrzucone.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Lp.	Kryterium	Waga
1	<p><b><u>Całkowita cena brutto</u></b></p> <p>Punkty za kryterium „Całkowita cena brutto” zostaną obliczone wg następującego wzoru:</p> <p>Cena oferty najtańszej ----- x 50% x 100 = liczba punktów</p> <p>Cena oferty badanej</p> <p>W kwocie tej należy uwzględnić <u>wszystkie</u> koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszt materiałów zdjęciowych i ilustracyjnych.</p>	50%

2	<p><b><u>Publikacje (portfolio)</u></b></p> <p>Zamawiający oceni ten element na podstawie trzech publikacji, opracowanych przez wykonawcę. Publikacje muszą mieć objętość nie mniejszą niż 20 stron + okładka, a przynajmniej jedna z publikacji minimum 36 stron + okładka.</p> <p>Przy ocenie nadesłanych publikacji będą brane pod uwagę następujące elementy:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>adekwatność wykorzystanej grafiki i/lub zdjęć do treści (ocena w skali 0-5 pkt.);</li> <li>sposób wyróżnienia najważniejszych treści, ułatwiający ich zauważenie przez czytelnika (ocena w skali 0-5 pkt.);</li> <li>rozplanowanie elementów graficznych i zastosowanie kroju pisma (dobór czcionek, wielkość czcionek) w sposób ułatwiający czytelnikowi odbiór opisywanych treści (ocena w skali 0-5 pkt.).</li> </ol> <p>Każda z trzech załączonych publikacji będzie oceniana odrębnie, a punkty zostaną zsumowane i podzielone przez liczbę oceniających osób. Punkty za kryterium „Publikacje (portfolio)” zostaną obliczone według następującego wzoru:</p> <p>Suma punktów za ocenę badanego zestawu publikacji ----- x 25% x 100 = liczba punktów</p> <p>Suma punktów najlepiej ocenionego zestawu przesłanych publikacji</p>	25%
3	<p><b><u>Projekt graficzny dwóch stron biuletynu „Innowacje bez Granic”</u></b> (skład, łamanie i opracowanie graficzne przesłanego tekstu).</p> <p>Zamawiający oceni ten element na podstawie nadesłanego projektu stron biuletynu (skład, łamanie i opracowanie graficzne przykładowego tekstu biuletynu, stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ). Tekst musi być złożony na 2 stronach, łamany w dwóch kolumnach na stronie, zawierać elementy graficzne (przynajmniej 2 zdjęcia i/lub ilustracje), zawierać wyróżnione fragmenty tekstu (tekst do wyróżnienia zawarty jest w załączniku nr 7 do SIWZ), format: 215x265mm, kolorystyka 4+4. Projekt musi uwzględniać znaczki drukarskie.</p> <p>Przy ocenie nadesłanego złożonego, złamanego i opracowanego graficznie tekstu będą brane pod uwagę następujące elementy:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>adekwatność wykorzystanej grafiki i/lub zdjęć do treści (ocena w skali 0-5 pkt.);</li> <li>sposób wyróżnienia najważniejszych elementów (w tym wskazanych w załączniku nr 7 fragmentów tekstu, tytułu, podtytułu), ułatwiający ich zauważenie przez czytelnika (ocena w skali 0-5 pkt.);</li> <li>rozplanowanie elementów graficznych i kroju pisma (dobór czcionek, wielkość czcionek) w sposób ułatwiający czytelnikowi odbiór</li> </ol>	25%

	<p>opisywanych treści (ocena w skali 0-5 pkt.).</p> <p>Punkty za elementy a), b) i c) zostaną zsumowane i podzielone przez liczbę oceniających osób.</p> <p>Punkty za kryterium „Projekt graficzny dwóch stron biuletynu „Innowacje bez Granic” zostaną obliczone według następującego wzoru:</p> <p>Suma punktów za badany tekst po składzie  ----- x 25% x 100 = liczba punktów</p> <p>Suma punktów najlepiej ocenionego tekstu po składzie</p>	
--	---	--

**ROZDZIAŁ XV.**  
**Wybór najkorzystniejszej oferty**

1. Najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta o najwyższej ilości zdobytych punktów.
2. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. W toku oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności ofert z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe muszą spełniać wszystkie konieczne wymagania formalne określone w Rozdziale II SIWZ. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**ROZDZIAŁ XVI.**  
**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**ROZDZIAŁ XVII.**  
**Zawarcie umowy**

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub drogą elektroniczną.

2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zajdą okoliczności, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy.

### **ROZDZIAŁ XVIII.**

#### **Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania**

1. Wykonawcom i innym podmiotom przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

### **ROZDZIAŁ XIX.**

#### **Informacja o możliwości i warunkach zmiany zawartej umowy**

1. Niedopuszczalne są zmiany istotnych postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem przewidzianych przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ możliwości dokonania takich zmian.
2. Oprócz możliwości dokonania zmian do umowy, przewidzianych w postanowieniach załączonego projektu umowy, nie wymagających sporządzenia aneksu do umowy, Zamawiający przewiduje także możliwości zmiany postanowień umowy w przypadkach gdy:
  - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy,
  - 2) termin realizacji zamówienia ulegnie przesunięciu, jeżeli przesunięcie terminu nastąpi z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

### **ROZDZIAŁ XX.**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty mogą zostać udostępnione po upływie terminu ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
4. Ujawnianie treści protokołu, załączników do protokołu, w tym ofert, odbywać się będzie na wniosek, według następujących zasad:
  - 1) udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez:

- a) wgląd w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego,
  - b) przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wskazanym we wniosku;
- 2) bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub innych środków technicznych służących utrwalaniu obrazu;
  - 3) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione;
  - 4) Zamawiający wyznaczy czas, miejsce i osobę, w obecności której dokonana zostanie czynność udostępnienia dokumentów;
  - 5) udostępnienie nastąpi w siedzibie Zamawiającego i może mieć miejsce wyłącznie w dni robocze, w godzinach od 8.15 do 16.15;
  - 6) jeżeli przesłanie kopii załączników, w tym ofert, zgodnie z wyborem Wykonawcy będzie znacząco utrudnione z przyczyn technicznych, w szczególności ze względu na ilość dokumentów żądanych do przesłania, Zamawiający poinformuje o tym wnioskodawcę i wskaże sposób ich udostępnienia.
5. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. **Przywołane w SIWZ załączniki stanowią jej integralną część, tj.:**
- 1) **załącznik nr 1** – projekt umowy;
  - 2) **załącznik nr 2** – formularz oferty;
  - 3) **załącznik nr 3** – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
  - 4) **załącznik nr 4** – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
  - 5) **załącznik nr 5** – oświadczenie wykonawcy będącego osobą fizyczną w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
  - 6) **załącznik nr 6** – wykaz wykonanych usług;
  - 7) **załącznik nr 7** – przykładowy tekst biuletynu.

## O F E R T A

(pieczęć Wykonawcy)

**Ja niżej podpisany/My niżej podpisani**

.....,  
**będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:**

.....  
Nr faksu ..... ; Nr telefonu .....

w odpowiedzi na „Publiczne ogłoszenie o zamówieniu nr CPE-II-261-16/PM/12” dotyczące postępowania prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na **projektowanie graficzne, skład, łamanie i przygotowanie do druku publikacji Krajowej Instytucji Wspomagającej**

składam/składamy niniejszą ofertę:

**Całkowita cena brutto zamówienia \_\_\_\_\_ zł**

**(słownie złotych: \_\_\_\_\_).**

w tym z tytułu wykonania poszczególnych publikacji, o których mowa w pkt. 6 załącznika nr 1 do umowy:

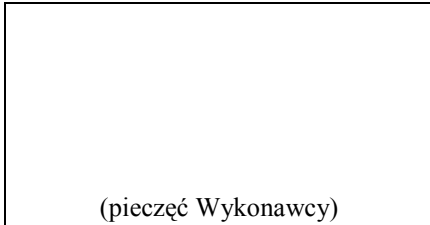
- w punkcie **A**: cena za 4 numery biuletynu \_\_\_\_\_ zł brutto  
(słownie złotych: \_\_\_\_\_),  
w tym cena za jeden numer biuletynu \_\_\_\_\_ zł brutto  
(słownie złotych: \_\_\_\_\_);
- w punkcie **B (opcja)**: cena \_\_\_\_\_ zł brutto  
(słownie złotych: \_\_\_\_\_);

- w punkcie **C (opcja):** cena \_\_\_\_\_ zł brutto  
(słownie złotych: \_\_\_\_\_);
- w punkcie **D (opcja):** cena \_\_\_\_\_ zł brutto  
(słownie złotych: \_\_\_\_\_).

1. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuje/emy/ się wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nr CPE-II-261-16/PM/12”.
2. Oświadczam/y/, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Oświadczam/y/, że zamówienie będzie realizowane samodzielnie, bądź przy współudziale podwykonawców, którzy będą realizowali następującą część zamówienia:  
.....
4. Oświadczam/y/, że zapoznałem/liśmy/ się ze „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia nr CPE-II-261-16/PM/12”, udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę/imy/ do niej żadnych zastrzeżeń.
5. W razie wybrania mojej/naszej/ oferty zobowiązuje/zobowiązujemy/ się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Uważam/y/ się za związanego/y/ch niniejszą ofertą przez okres 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
7. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y/, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).
8. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....

....., dn. ....2012 r.

.....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/y)

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W  
POSTĘPOWANIU**

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....  
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:  
.....  
.....

przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na **projektowanie graficzne, skład, łamanie i przygotowanie do druku publikacji Krajowej Instytucji Wspomagającej**,

**oświadczam/y/, że zgodnie z wymogami art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759**

**z późn. zm.):**

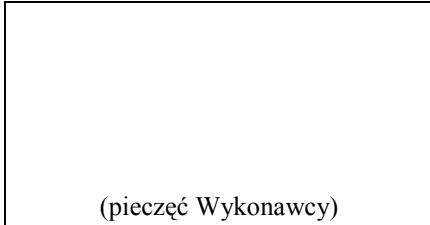
**WYKONAWCA**

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, dla których przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiada wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) spełnia warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dn. .... 2012 r.

.....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)



**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....  
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....  
.....  
.....

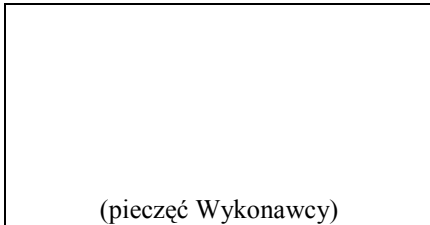
przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na:  
**projektowanie graficzne, skład, łamanie i przygotowanie do druku publikacji Krajowej Instytucji Wspomagającej.**

**oświadczam/y/, że nie ma podstaw do wykluczenia Wykonawcy z powyższego postępowania z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).**

....., dn. .... 2012 r.

.....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/y)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY BĘDĄCEGO OSOBĄ FIZYCZNĄ W  
ZAKRESIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**



Ja niżej podpisany/ My niżej podpisani

.....,  
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....  
.....  
.....

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez  
Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na:

**projektowanie graficzne, skład, łamanie i przygotowanie do druku publikacji Krajowej  
Instytucji Wspomagającej,**

**oświadczam/y/, że nie ma podstaw do wykluczenia Wykonawcy z powyższego  
postępowania z przyczyn, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29  
stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759  
z późn. zm.).**

....., dn. .... 2012 r.

.....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**  
**(w ciągu trzech ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie)**

Lp.	Nazwa usługi	Grupa odbiorców	Data wykonania usługi	Wartość usługi
1				
2				
3				
4				
5				
...				

....., dn. .... 2012 r.

.....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/y)

## PRZYKŁADOWY TEKST BIULETYNU

**Niestandardowe podejście do rozwiązywania problemów**

Rozmowa z **Dorotą Bartosiewicz-Bryll** z Krajowej Instytucji Wspomagającej Centrum Projektów Europejskich

*Ogłaszając konkurs na projekty innowacyjne w ramach Priorytetu VIII PO KL „Regionalne kadry gospodarki”, dali Państwo realizatorom możliwość wyboru aż trzech tematów (Metody utrzymania aktywności zawodowej pracowników w grupie wiekowej 50+; Analiza, testowanie i wdrażanie idei flexicurity; Rozwijanie przedsiębiorczości akademickiej jako formy kształtowania innowacyjnych kadr). Dlaczego właśnie te tematy?*

Wybór tych trzech tematów był poprzedzony wieloma badaniami i analizami, które potwierdziły, że potrzebujemy nowych rozwiązań w dziedzinie adaptacyjności. Innowacyjność jest kluczem do przełamywania barier społeczno-gospodarczych. Dlatego oczekujemy, że projekty innowacyjne nastawione na badanie, rozwój, upowszechnianie i włączanie do praktyki konkretnych produktów pozwolą nam znaleźć nowe metody rozwiązywania problemów.

*Każdy z tematów jest skierowany do innej grupy wiekowej. Skąd taki wybór?*

To tylko pozorny podział. Każdy temat jest skierowany do osób aktywnych zawodowo znajdujących się w szczególnej sytuacji na rynku pracy. Trudno zresztą rozpatrywać te tematy przez pryzmat grupy wiekowej. Realizacja projektów innowacyjnych opiera się na poszukiwaniu nowych, lepszych i efektywniejszych sposobów rozwiązywania problemów, a nie na rozwiązywaniu ich wprost. Z badań i analiz, którymi dysponujemy, wynika, że województwo lubelskie najbardziej potrzebuje innowacyjnych metod właśnie w dziedzinie adaptacyjności – metod dotyczących wydłużenia wieku aktywności zawodowej, wdrażania idei *flexicurity* czy rozwijania przedsiębiorczości akademickiej. Dotychczas nie powstał żaden projekt, który kompleksowo objąłby właśnie taką tematykę. Problemów w tej dziedzinie jest tak dużo, że w konkursach zaplanowanych na rok 2011 zdecydowaliśmy się na powtórzenie tematów dotyczących metod utrzymania aktywności zawodowej pracowników w grupie wiekowej 50+ oraz zacieśnienia współpracy przedsiębiorców z sektorem nauki.

***Czy warto realizować projekty innowacyjne i projekty współpracy ponadnarodowej PO KL?***

Oczywiście, że warto. Jestem przekonana, że projekty, które zostaną zakwalifikowane do dofinansowania wskażą nowe podejście i niestandardowe metody rozwiązywania kwestii problemowych. Mam na myśli zarówno projekty realizowane w obszarze innowacyjności, jak i te związane z edukacją.

***Jak duże jest zainteresowanie konkursami na projekty innowacyjne i projekty współpracy ponadnarodowej ogłaszane przez Urząd Marszałkowski w państwa województwie?***

Cieszy mnie, że wnioskodawcy zaczynają się interesować projektami innowacyjnymi w ramach PO KL, że szukają nowych, ciekawych form rozwiązywania problemów określonych grup. Świadczy o tym rosnąca liczba zapytań o takie projekty w naszym Punkcie Informacyjnym. Na zorganizowane przez nas szkolenie dotyczące tych projektów lista uczestników została zamknięta już po godzinie od chwili ogłoszenia naboru. W porównaniu do lat ubiegłych znacznie wzrosła także liczba złożonych wniosków w ramach ogłoszonych konkursów. Wierzę, że wśród nich znajdują się projekty, które okażą się ważne dla naszego województwa.

***Jakie działania informacyjno-promocyjne podejmuje Państwo, żeby zachęcić realizatorów do składania wniosków w ramach konkursów na projekty?***

Staramy się wychodzić naprzeciw oczekiwaniom wszystkich potencjalnych wnioskodawców. Punkt Informacyjny na bieżąco udziela informacji o tego typu projektach. Organizujemy szkolenia dla wnioskodawców dotyczące specyfiki projektów innowacyjnych i projektów współpracy ponadnarodowej. Na naszej stronie internetowej znajduje się oddzielna zakładka dotycząca projektów innowacyjnych i projektów współpracy ponadnarodowej, która, oprócz dokumentów związanych z realizacją projektów, zawiera na bieżąco aktualizowaną sekcję FAQ (najczęściej zadawane pytania). Dla każdego konkursu dotyczącego projektów innowacyjnych i projektów współpracy ponadnarodowej opracowaliśmy bardzo szczegółowe dokumentacje konkursowe. Na bieżąco konsultujemy także kwestie związane z innowacyjnością i współpracą ponadnarodową z Ministerstwem Rozwoju Regionalnego oraz Krajową Instytucją Wspomagającą PO KL. Wszyscy, którzy zdecydują się złożyć wnioski w ramach tych konkursów, mogą liczyć na naszą pomoc na każdym etapie, również po podpisaniu umowy o dofinansowanie projektu.

***Projekty innowacyjne powinny się przyczynić do rozwiązania problemów w takich dziedzinach jak edukacja lub rynek pracy. Czy, według Pani, są już realizowane projekty innowacyjne PO KL, które mogą pozytywnie zmienić województwo lubelskie w którymś z obszarów tematycznych EFS?***

Obecnie na terenie naszego województwa realizowane są cztery projekty innowacyjne testujące wyłonione w konkursach ogłoszonych jeszcze w 2011 roku. Trzy z nich dotyczą rynku pracy i integracji społecznej, a jeden edukacji. Ocena projektów innowacyjnych wymaga olbrzymiej wiedzy i sporej cierpliwości. Na wczesnym etapie realizacji trudno stwierdzić, czy projekt jest faktycznie innowacyjny, a proponowany produkt finalny wniesie oczekiwane nowe metody. Powołaliśmy Regionalną Sieć Tematyczną, która będzie się zajmowała dogłębną analizą innowacyjnych rozwiązań każdego realizowanego projektu innowacyjnego.

### ***Na przykład?***

W ramach projektu innowacyjnego realizowanego w temacie „Modernizacja oferty kształcenia zawodowego w powiązaniu z potrzebami lokalnego/regionalnego rynku pracy” powstaje metodologia wspierania rozwoju społeczno-zawodowego uczniów z upośledzeniem umysłowym nakierowana na przygotowanie ich do przejścia z poziomu edukacji na rynek pracy. W ramach tematu dotyczącego działań służących wydłużeniu aktywności zawodowej powstaje „Pakiet działań coachingowych”, zawierający metodologię wspierania opartą na indywidualnym podejściu do każdej z grup (osoby w wieku 60+: bezrobotne, poszukujące zatrudnienia zarejestrowane w urzędzie pracy i pracujące), a także „Pakiet edukacyjny”, stanowiący zestaw działań szkoleniowych, w ramach którego zostanie opracowana i opisana metodologia nauczania osób 60+.

Drugi z projektów realizowanych w tym temacie zakłada opracowanie podręcznika zawierającego metodologię wydłużania aktywności zawodowej osób pracujących w wieku 60+. Metodologia będzie zawierała wskazania kompleksowego podejścia do osób w tym wieku (zawodowe, informatyczne, psychologiczno-motywacyjne, zdrowotne). Ostatni z projektów przewiduje zaadaptowanie brytyjskiego modelu aktywizacji osób nieaktywnych zawodowo w wieku 60+ do potrzeb rynku pracy województwa lubelskiego.

### ***Jak ocenia Pani ubiegły rok pod względem realizacji projektów innowacyjnych i projektów współpracy ponadnarodowej?***

O ile zainteresowanie projektami innowacyjnymi ciągle rośnie, o tyle na projekty współpracy ponadnarodowej nie wpłynął do nas żaden wniosek. Jest to sygnał, że musimy poświęcić większą uwagę właśnie tego rodzaju projektom.

W II kwartale 2010 roku ocenimy strategie realizowanych już projektów innowacyjnych. Jest to dla nas spore wyzwanie, ponieważ będziemy robić to po raz pierwszy. Uważam jednak, że będzie to okazja do zdobycia nowego i cennego doświadczenia, które na pewno wykorzystamy w tegorocznych konkursach na projekty innowacyjne.

***Mają już Państwo doświadczenie w przygotowaniu konkursów na projekty innowacyjne i projekty współpracy ponadnarodowej. Jakie są zatem plany na rok 2011?***

Uważamy, że problemów związanych z adaptacyjnością jest tak dużo, że zdecydowaliśmy się na powtórzenie tematów dotyczących metod utrzymania aktywności zawodowej pracowników w grupie wiekowej 60+ oraz wzmocnienia współpracy przedsiębiorców z sektorem nauki. Podobnie w dziedzinie edukacji – powtórzymy temat związany z modernizacją oferty kształcenia zawodowego w powiązaniu z potrzebami lokalnego/regionalnego rynku pracy.

Wzmocnimy nasze działania informacyjno-promocyjne dotyczące projektów współpracy ponadnarodowej. Sądzę, że rozmawiając z panem za rok, będę mogła się pochwalić ciekawymi pomysłami naszych beneficjentów w dziedzinie współpracy ponadnarodowej i innowacyjności. Wtedy też realnie ocenimy wpływ tych projektów na naszą rzeczywistość.

**Fragmenty tekstu do wyróżnienia:**

Cieszy mnie, że wnioskodawcy zaczynają się interesować projektami innowacyjnymi w ramach PO KL, że szukają nowych, ciekawych form rozwiązywania problemów określonych grup.

Staramy się wychodzić naprzeciw oczekiwaniom wszystkich potencjalnych wnioskodawców. Punkt Informacyjny na bieżąco udziela informacji o tego typu projektach. Organizujemy szkolenia dla wnioskodawców dotyczące specyfiki projektów innowacyjnych i projektów współpracy ponadnarodowej.