



**Centrum Projektów Europejskich**  
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a  
tel. (22) 378 31 00; fax (22) 201 97 25  
NIP 701 015 88 87; REGON 141681456

Warszawa, luty 2012 r.

Przetarg nieograniczony, znak: CPE-II-261-25/AG/12

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(zwana dalej „SIWZ”)**

Dotyczy:

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39, w związku z art. 10 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, na świadczenie usług związanych z powielaniem, skanowaniem, przygotowaniem do druku, drukowaniem, oprawą i dostawą do Zamawiającego materiałów na potrzeby Krajowego Ośrodka EFS.

Kody CPV:  
79800000-2 Usługi drukowania i powiązane

**ROZDZIAŁ I.**  
**Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług związanych z powielaniem, skanowaniem, przygotowaniem do druku, drukowaniem, oprawą i dostawą do Zamawiającego materiałów na potrzeby Krajowego Ośrodka EFS.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączonym projekcie umowy (**załącznik nr 1 do SIWZ**).
3. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych, nie zamierza zawrzeć umowy ramowej, nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów, nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy pomocy podwykonawców. Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.

**ROZDZIAŁ II.**  
**Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta musi być złożona pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w formie oryginału, w języku polskim. Wzór oferty określony jest w **załączniku nr 2 do SIWZ**. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Oferta wraz z wymaganymi oświadczeniami powinna być podpisana przez osobę (osoby) mające prawo do stałego reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, składania w jego imieniu oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań majątkowych. Ofertę mogą podpisać także inne osoby posiadające pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w danym zamówieniu publicznym, dołączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
4. Każda zapisana strona oferty wraz z załącznikami powinna być ponumerowana i podpisana lub parafowana.
5. Wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.
6. Dokumenty w ofercie, stanowiące informację zastrzeżoną dla innych uczestników postępowania, tj. stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), powinny znajdować się w oddzielnej zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE”.
7. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały uniemożliwiający swobodne wysunięcie lub wyjęcie kartek.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, **muszą ustanowić pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. W takim przypadku, wraz z ofertą należy złożyć stosowne pełnomocnictwo określające sposób współdziałania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażąda umowy regulującej

współpracę tych Wykonawców. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

### **ROZDZIAŁ III.** **Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2015 r.**

### **ROZDZIAŁ IV.** **Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału**

1. O zamówienie mogą się starać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;**
  - 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia:**  
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi wykaz wykonanych należycie w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 3 usług/umów o wartości co najmniej 10 000 zł brutto każda, polegających na: powielaniu i/lub drukowaniu i/lub oprawie i dostawie materiałów; oraz załączy dokumenty potwierdzające, że usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie, wraz z podaniem jej wartości, przedmiotu, daty wykonania wraz z informacją o podmiocie, dla którego była wykonywana;
  - 3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**
  - 4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej.**
2. Dla wykazania spełniania powyższych warunków Wykonawca jest obowiązany złożyć wszystkie oświadczenia i dokumenty wymienione w **Rozdziale V SIWZ.**

### **ROZDZIAŁ V.** **Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy**

1. Wraz z ofertą Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy. Oświadczenie zostanie podpisane przez osobę/y/ upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Wzór oświadczenia określony jest w **załączniku nr 3 do SIWZ.**
2. Wykaz usług wykonanych należycie w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, o których mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt 2, wg wzoru określonego w **załączniku nr 6 do SIWZ.**
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, o których mowa w

art. 26 ust. 2b ustawy, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji tego podmiotu.

4. Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji zamówienia, przedkładał także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy.

## **ROZDZIAŁ VI.**

### **Wykluczenie Wykonawcy z postępowania – niespełnienie warunków określonych w art. 24 ust. 1 ustawy**

1. Wykonawca ubiegający się o zamówienie jest zobowiązany wykazać, iż nie ma podstaw do wykluczenia go z postępowania z powodów określonych w art. 24 ust. 1 ustawy. Dla wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę następujących dokumentów:
  - 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy, którego wzór określony jest w **załączniku nr 4 do SIWZ**;
  - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem upływu składania ofert**, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (wzór oświadczenia określony jest w **załączniku nr 5 do SIWZ**);
  - 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**;
  - 4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**;
  - 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, **wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**;
  - 6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, **wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**.
2. Z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy także z powodów określonych w art. 24 ust. 2 ustawy.
3. W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie, właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy – **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu**

**składania ofert.** W przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1:
  - 1) pkt 2, 3, 4 i 6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
    - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
    - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
  - 2) pkt 5 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 pkt 1 lit. a i c oraz pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Termin ważności dokumentów zawierających oświadczenie stosuje się odpowiednio.

***Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wyżej wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.***

## **ROZDZIAŁ VII.**

### **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w języku polskim, w formie pisemnej, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Oświadczenia i dokumenty dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V oraz VI SIWZ, uzupełniane przez Wykonawcę na skutek wezwania Zamawiającego, na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy, zostaną złożone w formie pisemnej. Mogą być też przez Wykonawcę przesłane w pierwszej kolejności faksem i następnie niezwłocznie w formie pisemnej. Zamawiający uzna te dokumenty

- i oświadczenia za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść w formie pisemnej dotrze do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu.
3. Zamawiający na swojej stronie internetowej [www.cpe.gov.pl](http://www.cpe.gov.pl) opublikował ogłoszenie o zamówieniu oraz niniejszą SIWZ.
  4. Na stronie tej Zamawiający będzie także publikował:
    - 1) zawiadomienia oraz informacje związane z prowadzonym postępowaniem, w tym zwłaszcza: zapytania Wykonawców o wyjaśnienie treści SIWZ wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego do tych zapytań; zawiadomienia o zmianie treści SIWZ; zawiadomienia o przedłużeniu terminu składania ofert; zawiadomienie o wyborze oferty, o którym mowa w art. 92 ust. 2 ustawy;
    - 2) treści odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ wraz z wezwaniem Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia odwołania; rozstrzygnięcia odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ.
  5. Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z prowadzonym postępowaniem:
    - osoby uprawnione ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami: Agnieszka Gulbierz, tel. 22 378 31 78, e-mail: [agnieszka.gulbierz@cpe.gov.pl](mailto:agnieszka.gulbierz@cpe.gov.pl) i Piotr Maciołek, tel. 22 378 31 11, e-mail do korespondencji: [piotr.maciolek@cpe.gov.pl](mailto:piotr.maciolek@cpe.gov.pl)
    - korespondencja pisemna za pośrednictwem poczty, kuriera lub składana osobiście w sekretariacie Centrum Projektów Europejskich, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a, p. III, pok. 2, od poniedziałku do piątku w godz. 8.15-16.15.
  6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

## **ROZDZIAŁ VIII.**

### **Wadium**

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium, przed upływem terminu składania ofert, w wysokości 2 000,00 PLN (słownie: dwa tysiące zł).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach, w:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2010 r. Nr 96, poz. 620 z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na podany niżej rachunek bankowy Zamawiającego. Na przelewie należy umieścić informację: „Wadium w postępowaniu CPE-II-261-25/AG/12”):

**Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy w Warszawie,**

**nr konta 98 1010 1010 0058 8713 9120 0000**

4. **Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.** W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej do oferty należy dołączyć oryginał lub kopię dokumentu

- wniesienia wadium poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, a w pozostałych przypadkach wymienionych w ust. 2 – oryginał dowodu wniesienia wadium.
5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 7a.
    - a) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
  6. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
  7. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 4, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
  8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
    - a) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
  9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
    - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **ROZDZIAŁ IX.**

### **Termin związania ofertą**

1. Składający ofertę jest nią związany przez okres 60 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **ROZDZIAŁ X.**

### **Składanie ofert**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią bez naruszenia koperty, opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczonej w następujący sposób:

**Centrum Projektów Europejskich  
państwowa jednostka budżetowa  
ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa**

*„Oferta w postępowaniu znak: CPE-II-261-25/AG/12 – na świadczenie usług związanych z powielaniem, skanowaniem, przygotowaniem do druku drukowaniem, oprawą i dostawą do Zamawiającego materiałów na potrzeby Krajowego Ośrodka EFS. Nie otwierać przed 12.04.2012 r. przed godz. 12.15”.*

3. **Ofertę należy przesłać pocztą lub złożyć w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, w terminie do dnia 12 kwietnia 2012 r. do godz. 12:00.**
4. Oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.

**ROZDZIAŁ XI.**  
**Zmiana i wycofanie ofert**

1. Przed upływem terminu do składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
2. Żadna z ofert nie może być zmieniona ani wycofana po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zmiana oferty może nastąpić, tylko poprzez złożenie zmienionej, pisemnej oferty według takich samych zasad jak wcześniej składana oferta. Oferta, zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia oferty są zmieniane.
4. Wykonawca może wycofać już złożoną ofertę, tylko przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający może wydać ofertę Wykonawcy, tylko na podstawie pisemnego żądania zwrotu oferty, złożonego przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy do wykonania tej czynności. Upoważnienie do wycofania oferty, musi być załączone do żądania zwrotu oferty.

**ROZDZIAŁ XII.**  
**Otwarcie ofert**

1. **Otwarcie ofert nastąpi publicznie w dniu 12 kwietnia 2012 r. o godz. 12:15 w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39A.**
2. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle na pisemny wniosek Wykonawcy, informację dotyczącą kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz informacje podane podczas otwarcia ofert.
5. Na podstawie art. 96 ust. 3 ustawy oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.



### **ROZDZIAŁ XIII.**

#### **Opis sposobu obliczenia ceny oferty oraz informacje w sprawie walut obcych**

1. Cena oferty brutto musi zawierać wszystkie składniki cenotwórcze w tym należny podatek VAT. Nie uwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia na etapie złożenia oferty nie będzie podstawą roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, zarówno w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, jak i po jego wykonaniu.
2. Wykonawca określi cenę oferty z VAT w złotych polskich, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ).
3. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (podatek VAT) w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

### **ROZDZIAŁ XIV.**

#### **Kryteria oceny ofert**

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nie odrzucone.
2. Jedynym kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest cena zamówienia.

Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę za wykonanie zamówienia otrzyma 100 pkt., natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów, wg wzoru:

$$\begin{array}{rcccl} & & \text{najniższa łączna} & & \\ & & \text{cena} & & \\ \text{ilość pkt oferty} & & & & \\ \text{ocenianej} & = & \text{-----} & \times & 100 \\ & & \text{łączna cena oferty} & & \\ & & \text{ocenianej} & & \end{array}$$

**ROZDZIAŁ XV.**  
**Wybór najkorzystniejszej oferty**

1. Najkorzystniejszą, spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert, będzie oferta o najwyższej ilości zdobytych punktów.
2. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. W toku oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności ofert z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy.
4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe muszą spełniać wszystkie konieczne wymagania formalne określone w Rozdziale II SIWZ. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**ROZDZIAŁ XVI.**  
**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**ROZDZIAŁ XVII.**  
**Zawarcie umowy**

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zajdą okoliczności, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy.

**ROZDZIAŁ XVIII.**  
**Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania**

1. Wykonawcom i innym podmiotom przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

2. Środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

## **ROZDZIAŁ XIX.**

### **Informacja o możliwości i warunkach zmiany zawartej umowy**

1. Niedopuszczalne są zmiany istotnych postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem przewidzianych przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ możliwości dokonania takich zmian.
2. Oprócz możliwości dokonania zmian do umowy, przewidzianych w postanowieniach załączonego projektu umowy, nie wymagających sporządzenia aneksu do umowy, Zamawiający przewiduje także możliwości zmiany postanowień umowy w przypadkach gdy:
  - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy,
  - 2) termin realizacji zamówienia ulegnie przesunięciu, jeżeli przesunięcie terminu nastąpi z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
3. Zamawiający przewiduje zmianę wynagrodzenia Wykonawcy o kwotę wynikającą ze zmienionej stawki podatku VAT obowiązującego w dacie powstania obowiązku podatkowego w czasie trwania umowy.

## **ROZDZIAŁ XX.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty mogą zostać udostępnione po upływie terminu ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
4. Ujawnianie treści protokołu, załączników do protokołu, w tym ofert, odbywać się będzie na wniosek, według następujących zasad:
  - 1) udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez:
    - a) wgląd w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego,
    - b) przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wskazanym we wniosku;
  - 2) bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub innych środków technicznych służących utrwalaniu obrazu;
  - 3) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione;
  - 4) Zamawiający wyznaczy czas, miejsce i osobę, w obecności której dokonana zostanie czynność udostępnienia dokumentów;

- 5) udostępnienie nastąpi w siedzibie Zamawiającego i może mieć miejsce wyłącznie w dni robocze, w godzinach od 8:15 do 16.15;
  - 6) jeżeli przesłanie kopii załączników, w tym ofert, zgodnie z wyborem Wykonawcy będzie znacząco utrudnione z przyczyn technicznych, w szczególności ze względu na ilość dokumentów żądanych do przesłania, Zamawiający poinformuje o tym wnioskodawcę i wskaże sposób ich udostępnienia.
5. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. **Przywołane w SIWZ załączniki stanowią jej integralną część, tj.:**
- 1) **załącznik nr 1** – projekt umowy wraz z Opisem przedmiotu zamówienia;
  - 2) **załącznik nr 2** – formularz oferty;
  - 3) **załącznik nr 3** – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
  - 4) **załącznik nr 4** – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
  - 5) **załącznik nr 5** – oświadczenie wykonawcy będącego osobą fizyczną w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
  - 6) **załącznik nr 6** – wykaz wykonanych/wykonywanych usług.

**PROJEKT UMOWY**

Umowa Nr .....

zawarta w dniu ..... w Warszawie

pomiędzy:

**Skarbem Państwa – państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich**, z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02-672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez Pana Dariusza Niecia - Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie upoważnienia udzielonego w dniu 21 stycznia 2009 r. przez Ministra Rozwoju Regionalnego zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a,

nazwa firmy....., adres .....posiadającą nr identyfikacyjny NIP: ....., REGON ....., reprezentowaną przez Panią/ Pana- pełniona funkcja, zgodnie z aktualnym zaświadczeniem o wpisie w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej / odpisem aktualnym KRS stanowiącym załącznik nr 1, zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”.

**§ 1**

1. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Umowa została zawarta w trybie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) w wyniku postępowania nr.....

**§ 2**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usług związanych z powielaniem, skanowaniem, przygotowaniem do druku, drukowaniem, oprawą i dostawą do Zamawiającego materiałów na potrzeby Wydziału Krajowego Ośrodka EFS.

2. Przedmiot umowy Wykonawca zobowiązuje się wykonać zgodnie z Opiszem przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy oraz Ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, wymaganą przy pracach tego rodzaju.

### § 3

Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy Strony ustalają na dzień zrealizowania zleceń na łączną kwotę ..... **PLN brutto** (słownie:..... **złotych ...../100 brutto**), ale nie później niż do 31 grudnia 2015r.

### § 4

1. Realizacja zamówienia odbywać się będzie sukcesywnie, w miarę potrzeb zgłaszanych przez Zamawiającego, w oparciu o odrębne zlecenia obejmujące zakres zleczanych usług oraz termin ich wykonania.
2. Wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy będzie proporcjonalna do zrealizowanego zakresu prac.
3. Cena za realizację poszczególnych zleceń zgodna będzie z cenami za poszczególne jednostki wskazane w Ofercie Wykonawcy.
4. Z odbioru poszczególnych zleceń zostanie sporządzony Protokół Zdawczo-Odbiorczy podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego oraz Wykonawcę, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
5. Warunkiem wystawienia faktury/rachunku jest zatwierdzenie Protokołu Zdawczo-Odbiorczego przez Naczelnika Krajowego Ośrodka EFS p. Izabelę Grabowską.
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 21 dni od dnia dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury/rachunku VAT za wykonane i zaakceptowane zlecenie, na rachunek bankowy wskazany na fakturze/rachunku.
7. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Wykonawca przekaże Zamawiającemu faktury/rachunku na adres: Centrum Projektów Europejskich, ul. Domaniewska 39A, 02-672 Warszawa.

### § 5

1. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający pokryje wyłącznie koszty realizacji przedmiotu

umowy faktycznie poniesione przez Wykonawcę, określone na podstawie wspólnie sporządzonego i podpisanego przez obie strony protokołu, zawierającego opis wykonanych i przekazanych prac zaakceptowanych przez Zamawiającego.

2. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający żąda od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia odrębnego zlecenia, o którym mowa w § 4 ust. 1.
3. W razie wystąpienia zwłoki w wykonaniu poszczególnego zlecenia, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia należnego za to zlecenie, wg stawek zawartych w Ofercie Wykonawcy.
4. W razie wystąpienia nieprawidłowości, o której mowa w ust. 3 w wykonaniu zadania Zamawiający może:
  - 1) wyznaczyć dodatkowy termin wykonania przedmiotu umowy, z zachowaniem prawa do kary umownej określonej odpowiednio w ust. 3 lub ust. 4;  
lub
  - 2) odstąpić od umowy bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu na jej wykonanie, w przypadku 3 - krotnego wystąpienia nieprawidłowości, o której mowa w ust. 3, w wykonaniu poszczególnego zadania, z zachowaniem prawa do kary umownej, określonej odpowiednio w ust. 2 lub 3.
5. Zamawiający może dochodzić odszkodowań przewyższających kary umowne na zasadach ogólnych.

## § 6

Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy mogą być dokonywane za zgodą obu stron, wyłącznie w formie pisemnej i muszą być zgodne z art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.). W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się zapisy z SIWZ, przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

## § 7

1. W zakresie nie uregulowanym umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1969 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr

113, poz. 759 z późn. zm.).

2. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.
4. Integralną część umowy stanowią: załącznik nr 1 – zaświadczenie o wpisie w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej/ odpis aktualny KRS, załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia, załącznik nr 3 – Oferta Wykonawcy, załącznik nr 4 - Protokół Zdawczo-Odbiorczy.

.....  
**Zamawiający**

.....  
**Wykonawca**

**Załącznik nr 2 do Umowy**



## **Opis przedmiotu zamówienia:**

**Przedmiotem zamówienia jest:**

**Świadczenie usług związanych z powielaniem, skanowaniem, przygotowaniem do druku, drukowaniem, oprawą i dostawą do Zamawiającego materiałów na potrzeby Krajowego Ośrodka EFS.**

### **1. Cel zamówienia:**

W związku z wykonywaniem zadań zleconych przez IZ POKL (MRR) w zakresie organizacji spotkań, grup roboczych, konferencji, Komitetów Monitorujących PO KL, szkoleń dla pracowników Regionalnych Ośrodków EFS, pracowników PI POKL konieczne jest przygotowywanie materiałów na w/w działania.

### **2. Termin realizacji zamówienia:**

Od dnia podpisania umowy do wyczerpania środków nie później jednak niż do 31 grudnia 2015 r.

### **3. Sposób realizacji zamówienia:**

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie następujących usług:
  - 3.1.1. Usługa powielenia jednostronnego A4 czarno-białe, papier 80g/m<sup>2</sup>;
  - 3.1.2. Usługa powielenia dwustronnego A4 czarno-białe, papier 80g/m<sup>2</sup>;
  - 3.1.3. Usługa powielenia jednostronnego A3 czarno-białe, papier 80g/m<sup>2</sup>;
  - 3.1.4. Usługa powielenia dwustronnego A3 czarno-białe, papier 80g/m<sup>2</sup>;
  - 3.1.5. Usługa powielenia jednostronnego A4 kolor, papier 80g/m<sup>2</sup>;
  - 3.1.6. Usługa powielenia dwustronnego A4 kolor, papier 80g/m<sup>2</sup>;
  - 3.1.7. Usługa powielenia jednostronnego A3 kolor, papier 80g/m<sup>2</sup>;
  - 3.1.8. Usługa powielenia dwustronnego A3 kolor, papier 80g/m<sup>2</sup>;
  - 3.1.9. Usługa druku cyfrowego jednostronnego A4 czarno-biały, papier 80g/m<sup>2</sup>;
  - 3.1.10. Usługa druku cyfrowego dwustronnego A4 czarno-biały, papier 80g/m<sup>2</sup>;
  - 3.1.11. Usługa druku cyfrowego jednostronnego A4 kolor, papier 80g/m<sup>2</sup>;
  - 3.1.12. Usługa druku cyfrowego dwustronnego A4 kolor, papier 80g/m<sup>2</sup>;
  - 3.1.13. Usługa druku cyfrowego jednostronnego A3 kolor, papier 80g/m<sup>2</sup>;
  - 3.1.14. Usługa druku cyfrowego dwustronnego A3 kolor, papier 80g/m<sup>2</sup>;
  - 3.1.15. Usługa druku cyfrowego jednostronnego A4 czarno-biały, papier 280g/m<sup>2</sup>;
  - 3.1.16. Usługa druku cyfrowego jednostronnego A4 kolor, papier 280g/m<sup>2</sup>;
  - 3.1.17. Usługa zszywania powielonych lub wydrukowanych materiałów (zestaw dokumentów o grubości max 20 kartek, papier 80g/m<sup>2</sup>);
  - 3.1.18. Usługa zszywania powielonych lub wydrukowanych materiałów (zestaw dokumentów o grubości max 50 kartek, papier 80g/m<sup>2</sup>);
  - 3.1.19. Usługa zszywania powielonych lub wydrukowanych materiałów (zestaw dokumentów o grubości max 100 kartek, papier 80g/m<sup>2</sup>);
  - 3.1.20. Usługa bindowania lub równoważna (za równoważną Zamawiający uznaje usługę zapewniającą analogiczne rozwiązanie pod względem funkcjonalnym) do grubości grzbietu do 50 kartek włącznie (papier 80g/m<sup>2</sup>), cena usługi obejmuje również

- materiały: okładki (przezroczysta -przód, usztywniona (nie mniej niż 160g/m<sup>2</sup>)- tył oraz spirala/grzbiet;
- 3.1.21. Usługa bindowania lub równoważna (za równoważną Zamawiający uznaje usługę zapewniającą analogiczne rozwiązanie pod względem funkcjonalnym) do grubości grzbietu do 200 kartek włącznie (papier 80g/m<sup>2</sup>), cena usługi obejmuje również materiały: okładki (przezroczysta -przód, usztywniona (nie mniej niż 160g/m<sup>2</sup>) - tył oraz spirala/grzbiet;
  - 3.1.22. Usługa bindowania lub równoważna (za równoważną Zamawiający uznaje usługę zapewniającą analogiczne rozwiązanie pod względem funkcjonalnym) do grubości grzbietu powyżej 200 kartek (papier 80g/m<sup>2</sup>), cena usługi obejmuje również materiały: okładki (przezroczysta - przód, usztywniona (nie mniej niż 160g/m<sup>2</sup>) - tył oraz spirala/grzbiet;
  - 3.1.23. Usługa oprawy powielonych lub wydrukowanych materiałów w segregator do grubości grzbietu 35 mm, 2 ringi, A4, cena obejmuje również segregator powlekany, dźwigniowy, w kolorach czerwonym, niebieskim, zielonym, czarnym – w zależności od każdorazowego zlecenia Zamawiającego;
  - 3.1.24. Usługa oprawy powielonych lub wydrukowanych materiałów w segregator do grubości grzbietu 50 mm, 2 ringi, A4, cena obejmuje również segregator powlekany, dźwigniowy, w kolorach czerwonym, niebieskim, zielonym, czarnym – w zależności od każdorazowego zlecenia Zamawiającego;
  - 3.1.25. Usługa oprawy powielonych lub wydrukowanych materiałów w segregator do grubości grzbietu 75 mm, 2 ringi, A4, cena obejmuje również segregator powlekany, dźwigniowy, w kolorach czerwonym, niebieskim, zielonym, czarnym – w zależności od każdorazowego zlecenia Zamawiającego;
  - 3.1.26. Usługa skanowania, A4, czarno-białe, do formatu PDF lub JPG w zależności od każdorazowego zlecenia Zamawiającego;
  - 3.1.27. Usługa skanowania, A3, czarno-białe, do formatu PDF lub JPG w zależności od każdorazowego zlecenia Zamawiającego;
  - 3.1.28. Usługa skanowania, A4, kolorowe, do formatu PDF lub JPG w zależności od każdorazowego zlecenia Zamawiającego;
  - 3.1.29. Usługa skanowania, A3, kolorowe, do formatu PDF lub JPG w zależności od każdorazowego zlecenia Zamawiającego;
  - 3.1.30. Usługa druku na piance / spienionym PCV, A4, czarno-białe;
  - 3.1.31. Usługa druku na piance / spienionym PCV, A4, kolor;
  - 3.2. Ceny usług, polegających na drukowaniu oraz powielaniu, zawierają również cenę materiału (papier, pianka PCV itp.);
  - 3.3. W przypadku zleceń nieprzekraczających 2500 stron do wydruku / do powielenia / do zeskanowania dwustronnego w formacie A4 lub równoważnej ilości w innych formatach, Wykonawca jest zobowiązany, na telefoniczne wezwanie Zamawiającego, odebrać przedmiot zlecenia z siedziby Zamawiającego na swój koszt, wykonać usługę i dostarczyć przedmiot zlecenia na swój koszt do siedziby Zamawiającego w ciągu 48 h. W przypadku, gdy materiały źródłowe będą miały formę elektroniczną zostaną one przesłane Wykonawcy za pomocą poczty elektronicznej lub przesłane na serwer FTP;
  - 3.4. W przypadku zleceń większych niż te opisane w punkcie 3.3. Wykonawca może, w porozumieniu z Zamawiającym, odpowiednio wydłużyć czas realizacji zlecenia;

- 3.5. W przypadku usług skanowania Wykonawca prześle zeskanowane materiały na wskazany przez Zamawiającego adres poczty elektronicznej lub zamieści na swoim serwerze FTP do pobrania, przekazując Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do pobrania owych materiałów z serwera;
- 3.6. Jeżeli wystąpią braki lub pomyłki w dostarczonym przez Wykonawcę zleceniu, na każde wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do ich niezwłocznego uzupełnienia i/lub poprawy, bez dodatkowego wynagrodzenia;
- 3.7. Wykonawca musi zapewnić wykonanie zlecenia niezwłocznie po złożeniu przez Zamawiającego zlecenia, uwzględniając pracę w godzinach wieczornych i nocnych.

**Liczba sztuk usług może ulec zmianie w zależności od wykorzystania środków umowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania całej wartości umowy.**

**Załącznik nr 4 do Umowy**

**Protokół Zdawczo-Odbiorczy**

sporządzony w dniu ..... w Warszawie

w sprawie odbioru przedmiotu zlecenia z dnia .....

(kopia zlecenia w załączeniu)

1. Wykonawca przekazał wykonane zlecenie, a Zamawiający przyjął je bez zastrzeżeń stwierdzając, że zlecenie zostało wykonane zgodnie z zawartą umową. x/

2. Zamawiający zgłosił następujące zastrzeżenia i uwagi do wykonanej pracy:

.....

.....

..... x/

3. Zleceniobiorca w terminie.....  
uzupełni i poprawi wykonaną pracę zgodnie z zastrzeżeniami i uwagami wymienionymi w pkt. 2 niniejszego protokołu. x/

Ze strony Zamawiającego

Ze strony Wykonawcy

## O F E R T A

(pieczęć Wykonawcy)

**Ja niżej podpisany/My niżej podpisani**

.....,  
**będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:**

.....  
Nr faksu ..... ; Nr telefonu .....; e-mail .....

w odpowiedzi na „Publiczne ogłoszenie o zamówieniu nr CPE-II-261-25/AG/12” dotyczące postępowania prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na **świadczenie usług związanych z powielaniem, skanowaniem, przygotowaniem do druku drukowaniem, oprawą i dostawą do Zamawiającego materiałów na potrzeby Krajowego Ośrodka EFS,**

składam/składamy niniejszą ofertę:

**Na potrzeby oszacowania całkowitej wartości zamówienia w formularzu ofertowym poniżej przyjęte zostały najbardziej prawdopodobne średnie liczby sztuk. Jednocześnie zaznacza się, iż faktyczne liczby sztuk mogą ulec zmianie w stosunku do średnich podanych w poniższym formularzu ofertowym.**

**Parametry techniczne poszczególnych elementów zostały opisane w Opisie Przedmiotu Zamówienia.**

1. cena powielenia jednostronnego A4 czarno-białe/papier 80g/m<sup>2</sup>/9 000 szt.- brutto.....zł  
(słownie: .....).
2. cena powielenia dwustronnego A4 czarno-białe/papier 80g/m<sup>2</sup>/32 000 szt. - brutto.....zł  
(słownie: .....).
3. cena powielenia jednostronnego A3 czarno-białe/papier 80g/m<sup>2</sup>/500 szt. - brutto ..... zł  
(słownie: .....).
4. cena powielenia dwustronnego A3 czarno-białe/papier 80g/m<sup>2</sup>/500 szt. - brutto ..... zł  
(słownie: .....).

5. cena powielenia jednostronnego A4 kolor/papier 80g/m<sup>2</sup>/3 000 szt. - brutto ..... zł  
(słownie: .....).
6. cena powielenia dwustronnego A4 kolor/papier 80g/m<sup>2</sup>/25 000 szt. - brutto ..... zł  
(słownie: .....).
7. cena powielenia jednostronnego A3 kolor/papier 80g/m<sup>2</sup>/500 szt. - brutto ..... zł  
(słownie: .....).
8. cena powielenia dwustronnego A3 kolor/papier 80g/m<sup>2</sup>/500 szt. - brutto ..... zł  
(słownie: .....).
9. cena druku cyfrowego jednostronnego A4 czarno-biały/papier 80g/m<sup>2</sup>/9 000 szt.-  
brutto ..... zł  
(słownie: .....).
10. cena druku cyfrowego dwustronnego A4 czarno-biały/papier 80g/m<sup>2</sup>/32 000 szt.-  
brutto ..... zł  
(słownie: .....).
11. cena druku cyfrowego jednostronnego A4 kolor/papier 80g/m<sup>2</sup>/3 000 szt.- brutto ..... zł  
(słownie: .....).
12. cena druku cyfrowego dwustronnego A4 kolor/papier 80g/m<sup>2</sup>/20 000 szt. - brutto .... zł  
(słownie: .....).
13. cena druku cyfrowego jednostronnego A3 kolor/papier 80g/m<sup>2</sup>/500 szt. - brutto ..... zł  
(słownie: .....).
14. cena druku cyfrowego dwustronnego A3 kolor/papier 80g/m<sup>2</sup>/500 szt. - brutto ..... zł  
(słownie: .....).
15. cena druku cyfrowego jednostronnego A4 czarno-biały/papier 280g/m<sup>2</sup>/2 000 szt.-  
brutto ..... zł  
(słownie: .....).
16. cena druku cyfrowego jednostronnego A4 kolor/papier 280g/m<sup>2</sup>/500 szt. - brutto .... zł  
(słownie: .....).
17. cena zszywania powielonych lub wydrukowanych materiałów (zestaw dokumentów  
o grubości max 20 kartek, papier 80g/m<sup>2</sup>) /8 000 szt. - brutto ..... zł  
(słownie: .....).
18. cena zszywania powielonych lub wydrukowanych materiałów (zestaw dokumentów  
o grubości max 50 kartek, papier 80g/m<sup>2</sup>) /500 szt. - brutto ..... zł  
(słownie: .....).

19. cena zszywania powielonych lub wydrukowanych materiałów (zestaw dokumentów o grubości max 100 kartek, papier 80g/m<sup>2</sup>) /500 szt. - brutto ..... zł  
(słownie: .....).
20. cena za bindowanie lub równoważne do grubości grzbietu do 50 kartek włącznie/papier 80g/m<sup>2</sup> x okładki (przezroczysta przód, usztywniona (nie mniej niż 160g/m<sup>2</sup>) tył, spirala/grzbiet) /6 000 szt. - brutto ..... zł  
(słownie: .....).
21. cena za bindowanie lub równoważne do grubości grzbietu do 200 kartek włącznie/papier 80g/m<sup>2</sup> x okładki (przezroczysta przód, usztywniona (nie mniej niż 160g/m<sup>2</sup>) tył, spirala/grzbiet) /500 szt. - brutto ..... zł  
(słownie: .....).
22. cena za bindowanie lub równoważne do grubości grzbietu powyżej 200 kartek włącznie/papier 80g/m<sup>2</sup> x okładki (przezroczysta przód, usztywniona (nie mniej niż 160g/m<sup>2</sup>) tył, spirala/grzbiet) /500 szt. - brutto ..... zł  
(słownie: .....).
23. cena za oprawy powielonych lub wydrukowanych materiałów w segregator do grubości grzbietu 35 mm, 2 ringi, A4 x segregator powlekany, dźwigniowy, w kolorach czerwonym, niebieskim, zielonym, czarnym - w zależności od każdorazowego zlecenia Zamawiającego/100 szt. - brutto ..... zł  
(słownie: .....).
24. cena za oprawy powielonych lub wydrukowanych materiałów w segregator do grubości grzbietu 50 mm, 2 ringi, A4 x segregator powlekany, dźwigniowy, w kolorach czerwonym, niebieskim, zielonym, czarnym - w zależności od każdorazowego zlecenia Zamawiającego/100 szt. - brutto ..... zł  
(słownie: .....).
25. cena za oprawę powielonych lub wydrukowanych materiałów w segregator do grubości grzbietu 75 mm, 2 ringi, A4 x segregator powlekany, dźwigniowy, w kolorach czerwonym, niebieskim, zielonym, czarnym - w zależności od każdorazowego zlecenia Zamawiającego/100 szt. - brutto ..... zł  
(słownie: .....).
26. cena za skanowanie A4 czarno-białe, do formatu PDF lub JPG w zależności od każdorazowego zlecenia Zamawiającego/500 szt. - brutto ..... zł  
(słownie: .....).

27. cena za skanowanie A3 czarno-białe, do formatu PDF lub JPG w zależności od  
każdorazowego zlecenia Zamawiającego/200 szt. - brutto ..... zł  
(słownie: .....).

28. cena za skanowania A4 kolorowe, do formatu PDF lub JPG w zależności od  
każdorazowego zlecenia Zamawiającego/500 szt. - brutto ..... zł  
(słownie: .....).

29. cena za skanowanie A3 kolorowe, do formatu PDF lub JPG w zależności od  
każdorazowego zlecenia Zamawiającego/500 szt. - brutto ..... zł  
(słownie: .....).

30. cena druku na piance / spienionym PCV A4 czarno-biały/50 szt. - brutto ..... zł  
(słownie: .....).

31. cena druku na piance / spienionym PCV A4 kolor/200 szt. - brutto ..... zł  
(słownie: .....).

**Łączna cena oferty (suma pozycji 1-31):**

**brutto .....zł**

**(słownie: .....).**



1. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuje/emy/ się wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nr CPE-II-261-25/AG/12”.
2. Oświadczam/y/, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Oświadczam/y/, że zamówienie będzie realizowane samodzielnie, bądź przy współudziale podwykonawców, którzy będą realizowali następującą część zamówienia:  
.....
4. Oświadczam/y/, że zapoznałem/liśmy/ się ze „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia nr CPE-II-261-25/AG/12”, udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę/my/ do niej żadnych zastrzeżeń.
5. W razie wybrania mojej/naszej/ oferty zobowiązuje/zobowiązujemy/ się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Uważam/y/ się za związanego/y/ niniejszą ofertą przez okres 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
7. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y/, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).
8. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....

....., dn. ....2012 r.

.....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/y)

## OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....  
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:  
.....  
.....

przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na: **świadczenie usług związanych z powielaniem, skanowaniem, przygotowaniem do druku, drukowaniem, oprawą i dostawą do Zamawiającego materiałów na potrzeby Krajowego Ośrodka EFS,**

*oświadczam/y/, że zgodnie z wymogami art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.*

*Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759*

*z późn. zm.):*

### WYKONAWCA

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, dla których przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiada wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) spełnia warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dn. .... 2012 r.

.....  
(podpis/y osoby/osób  
uprawnionej/ych)

## OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA



(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....  
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....  
.....  
.....  
przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na: **świadczenie usług związanych z powielaniem, skanowaniem, przygotowaniem do druku, drukowaniem, oprawą i dostawą do Zamawiającego materiałów na potrzeby Krajowego Ośrodka EFS,**

**oświadczam/y/, że nie ma podstaw do wykluczenia Wykonawcy z powyższego postępowania z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).**

....., dn. .... 2012 r.

.....  
(podpis/y osoby/osób  
uprawnionej/ych)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY BĘDĄCEGO OSOBĄ FIZYCZNĄ  
W ZAKRESIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/ My niżej podpisani

.....  
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....  
.....  
.....  
.....  
przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na: **świadczenie usług związanych z powielaniem, skanowaniem, przygotowaniem do druku, drukowaniem, oprawą i dostawą do Zamawiającego materiałów na potrzeby Krajowego Ośrodka EFS,**

**oświadczam/y/, że nie ma podstaw do wykluczenia Wykonawcy z powyższego postępowania z przyczyn, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).**

....., dn. .... 2012 r.

.....  
(podpis/y osoby/osób  
uprawnionej/yh)

**WYKAZ WYKONANYCH/WYKONYWANYCH USŁUG**  
**(w ciągu trzech ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie)**

Lp.	Nazwa / zakres usługi	Odbiorcy	Data wykonania usługi	Wartość usługi
1				
2				
3				

....., dn. .... 2012 r.

.....  
(podpis/y osoby/osób  
uprawnionej/yh)

