

Załącznik nr 1 do SOPZ

HARMONOGRAM ZAMÓWIENIA

ZADANIA WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO	TERMIN REALIZACJI ZADANIA	FORMA	UWAGI
Organizacja przez Wykonawcę spotkania zespołu badaczy i innych osób zaangażowanych w realizację projektu ze strony Wykonawcy z zespołem KO EFS. Celem spotkania jest szczegółowe zaplanowanie współpracy, przekazanie przez Zamawiającego wiedzy umożliwiającej Wykonawcy realizację zamówienia, określenie sposobu komunikacji Wykonawcy i Zamawiającego, wyznaczenie osób do kontaktu po obu stronach, wypracowanie polityki informacyjnej do uczestników i użytkowników badania.	do 7 dni roboczych od podpisania umowy	spotkanie	
Opracowanie przez Wykonawcę w porozumieniu z Zamawiającym raportu metodologicznego , zawierający szczegółową koncepcję badania, jego etapy wraz z przedstawieniem metod i możliwych na tym etapie narzędzi badawczych oraz sposobu doboru próby. W raporcie powinien zostać opisany zespół badawczy wraz z przydzieleniem poszczególnych zadań do członków zespołu a także szczegółowy harmonogram realizacji badania.	do 25 dni roboczych od podpisania umowy	za pośrednictwem poczty elektronicznej	
Przekazanie przez Zamawiającego uwag do raportu metodologicznego	do 5 dni roboczych od otrzymania raportu metodologicznego		
Przekazanie przez Wykonawcę ostatecznej wersji raportu metodologicznego, uwzględniającego uwagi Zamawiającego.	do 3 dni roboczych od przekazania uwag do raportu metodologicznego przez Zamawiającego	(2 egzemplarze w wersji elektronicznej – na płycie CD/DVD, 1 egzemplarz w wersji papierowej oraz dodatkowo na wskazany przez Zamawiającego adres mailowy).	
Akceptacja ostatecznej wersji raportu metodologicznego przez Zamawiającego	do 2 dni roboczych od przekazania ostatecznej wersji raportu metodologicznego przez Wykonawcę		
Przygotowanie i przekazanie przez Wykonawcę komunikatu na temat celów i realizacji badania animatorom oraz pozostałym użytkownikom badania.	do 2 dni roboczych od akceptacji ostatecznej wersji raportu metodologicznego przez Zamawiającego	za pośrednictwem poczty elektronicznej	
Przekazanie pierwszego miesięcznego harmonogramu działań.	do 2 dni roboczych od akceptacji ostatecznej wersji raportu metodologicznego przez Zamawiającego	za pośrednictwem poczty elektronicznej	
Wystawienie faktury VAT - I transza (30% wartości zamówienia)	do 14 dni roboczych od akceptacji ostatecznej wersji raportu metodologicznego przez Zamawiającego	za pośrednictwem poczty tradycyjnej	
Przekazywanie comiesięcznych harmonogramów działań	w ostatnim dniu roboczym miesiąca poprzedzającego	za pośrednictwem poczty elektronicznej	
Przekazanie raportu częściowego, zgodnie z SOPZ	po 6 miesiącach od akceptacji ostatecznej wersji raportu metodologicznego przez Zamawiającego	(2 egzemplarze w wersji elektronicznej – na płycie CD/DVD, 1 egzemplarz w wersji papierowej oraz dodatkowo na wskazany przez Zamawiającego adres mailowy).	
Przekazanie przez Zamawiającego uwag do raportu częściowego.	do 5 dni roboczych od otrzymania raportu częściowego	za pośrednictwem poczty elektronicznej	
Przekazanie przez Wykonawcę ostatecznej wersji raportu częściowego uwzględniającego uwagi Zamawiającego.	do 2 dni roboczych od przekazania uwag do raportu częściowego		

Akceptacja ostatecznej wersji raportu częściowego przez Zamawiającego.	do 2 dni roboczych od przekazania ostatecznej wersji raportu częściowego przez Wykonawcę		
Wystawienie faktury VAT - II transza (40% wartości zamówienia).	do 14 dni roboczych od akceptacji ostatecznej wersji raportu częściowego przez Zamawiającego		
Zakończenie badania terenowego.	nie później niż 12 miesięcy od daty akceptacji raportu metodologicznego.		
Przekazanie raportu końcowego wraz z rekomendacjami i projektem broszury informacyjnej, zgodnie z SOPZ.	nie później niż 13 miesięcy od daty akceptacji raportu metodologicznego.		
Przekazanie przez Zamawiającego uwag do raportu końcowego i broszury informacyjnej.	do 7 dni roboczych od przekazania raportu końcowego		
Przekazanie ostatecznej wersji raportu końcowego wraz z rekomendacjami i projektem broszury informacyjnej, uwzględniającego uwagi Zamawiającego.	do 5 dni roboczych od przekazania uwag do raportu końcowego		
Akceptacja ostatecznej wersji raportu końcowego przez Zamawiającego.	do 3 dni roboczych od przekazania ostatecznej wersji raportu końcowego		
Multimedialna prezentacja wyników badania na podstawie raportu końcowego wraz z omówieniem rekomendacji	do 7 dni roboczych od akceptacji ostatecznej wersji raportu końcowego	spotkanie u Zamawiającego	Wykonawca zostanie poinformowany o dokładnej dacie i miejscu prezentacji w terminie 5 dni roboczych przed jej terminem.
Przeprowadzenie maksymalnie 3 spotkań dla przedstawicieli Regionalnych Ośrodków EFS	do 20 dni roboczych od akceptacji ostatecznej wersji raportu końcowego	spotkania w miejscach wyznaczonych przez Zamawiającego	
Wystawienie faktury VAT - III transza (30% wartości zamówienia).	termin płatności 14 dni od akceptacji ostatecznej wersji raportu częściowego po przedstawieniu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.		