



**Centrum Projektów Europejskich**  
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a  
tel. (22) 378 31 00; fax (22) 201 97 25  
NIP 701 015 88 87; REGON 141681456

Warszawa, marzec 2012 r.

Przetarg nieograniczony, znak: CPE-II-261-27/AG/12

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(zwana dalej „SIWZ”)**

Dotyczy:

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39, w związku z art. 10 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, na świadczenie usług hotelarskich, gastronomicznych, wynajmu sal konferencyjnych i sporządzania stenopisów dla Krajowego Ośrodka EFS.

Kody CPV:

55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków  
55000000-0 Usługi hotelarskie, restauracyjne i handlu detalicznego  
55120000-7 Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji  
55130000-0 Inne usługi hotelarskie

**ROZDZIAŁ I.**  
**Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług hotelarskich, gastronomicznych i wynajmu sal z wyposażeniem konferencyjnym, sporządzania stenopisów na potrzeby zadań realizowanych przez Krajowy Ośrodek EFS w Warszawie, w latach 2012-2015. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączonym projekcie umowy (**załącznik nr 1 do SIWZ**).
2. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, nie zamierza zawrzeć umowy ramowej, nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów, nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy pomocy podwykonawców. Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.

**ROZDZIAŁ II.**  
**Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta musi być złożona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w formie oryginału, w języku polskim. Wzór oferty określony jest w **załączniku nr 2 do SIWZ**. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Oferta wraz z wymaganymi oświadczeniami powinna być podpisana przez osobę (osoby) mające prawo do stałego reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, składania w jego imieniu oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań majątkowych. Ofertę mogą podpisać także inne osoby posiadające pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w danym zamówieniu publicznym, dołączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
4. Każda zapisana strona oferty wraz z załącznikami powinna być ponumerowana i podpisana lub parafowana.
5. Wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.
6. Dokumenty w ofercie, stanowiące informację zastrzeżoną dla innych uczestników postępowania, tj. stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), powinny znajdować się w oddzielnej zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE”.
7. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, uniemożliwiający swobodne wysunięcie lub wyjęcie kartek.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **muszą ustanowić pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. W takim przypadku, wraz z ofertą należy złożyć stosowne pełnomocnictwo określające sposób współdziałania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażąda umowy regulującej

współpracę tych Wykonawców. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

### **ROZDZIAŁ III.** **Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia: **od momentu podpisania umowy do 31 grudnia 2015 r.**

### **ROZDZIAŁ IV.** **Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału**

1. O zamówienie mogą się starać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;**
  - 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia:**

Zamawiający uzna w/w warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się wykonaniem, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaniem w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:  
- co najmniej pięciu przedsięwzięć kompleksowej organizacji spotkań na rzecz zorganizowanej grupy liczącej co najmniej 50 osób, o wartości pojedynczego przedsięwzięcia co najmniej 30 000,00 zł brutto (za kompleksową organizację rozumie się zapewnienie sali konferencyjnej z wyposażeniem, wyżywienia i noclegów)  
oraz załączy dokumenty potwierdzające, że usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie, wraz z podaniem jej wartości, przedmiotu, daty wykonania i odbiorcy;
  - 3) **dysonowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**
  - 4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej.**
2. Dla wykazania spełniania powyższych warunków Wykonawca jest obowiązany złożyć wszystkie oświadczenia i dokumenty wymienione w **Rozdziale V SIWZ.**

### **ROZDZIAŁ V.** **Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy**

1. Wraz z ofertą Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy. Oświadczenie zostanie podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Wzór oświadczenia określony jest w **załączniku nr 3 do SIWZ.**
2. Wykaz usług wykonanych należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, o których mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt 2, wg wzoru określonego w **załączniku nr 6 do SIWZ.**
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował

zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji tego podmiotu.

4. Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji zamówienia, przedkładał także dokumenty dotyczące tych podmiotów w zakresie wymaganym dla Wykonawcy.

## **ROZDZIAŁ VI.**

### **Wykluczenie Wykonawcy z postępowania – niespełnienie warunków określonych w art. 24 ust. 1 ustawy**

1. Wykonawca ubiegający się o zamówienie jest zobowiązany wykazać, iż nie ma podstaw do wykluczenia go z postępowania z powodów określonych w art. 24 ust. 1 ustawy. Dla wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę następujących dokumentów:
  - 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy, którego wzór określony jest w **załączniku nr 4 do SIWZ**;
  - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem upływu składania ofert**, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (wzór oświadczenia określony jest w **załączniku nr 5 do SIWZ**);
  - 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**;
  - 4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**.
2. Z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy także z powodów określonych w art. 24 ust. 2 ustawy.
3. W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy – **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**. W przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone

przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1:
  - 1) pkt 2, 3, 4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
    - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 pkt 1 lit. a, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Termin ważności dokumentów zawierających oświadczenie stosuje się odpowiednio.

*Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wyżej wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.*

## **ROZDZIAŁ VII.**

### **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w języku polskim, w formie pisemnej, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Oświadczenia i dokumenty dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V oraz VI SIWZ, uzupełniane przez Wykonawcę na skutek wezwania Zamawiającego, na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy, zostaną złożone w formie pisemnej. Mogą być też przez Wykonawcę przesłane w pierwszej kolejności faksem i następnie niezwłocznie w formie pisemnej. Zamawiający uzna te dokumenty i oświadczenia za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść w formie pisemnej dotrze do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu.
3. Zamawiający na swojej stronie internetowej [www.cpe.gov.pl](http://www.cpe.gov.pl) opublikował ogłoszenie o zamówieniu oraz niniejszą SIWZ.
4. Na stronie tej Zamawiający będzie także publikował:

- 1) zawiadomienia oraz informacje związane z prowadzonym postępowaniem, w tym zwłaszcza: zapytania Wykonawców o wyjaśnienie treści SIWZ wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego do tych zapytań; zawiadomienia o zmianie treści SIWZ; zawiadomienia o przedłużeniu terminu składania ofert; zawiadomienie o wyborze oferty, o którym mowa w art. 92 ust. 2 ustawy;
  - 2) treści odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ wraz z wezwaniem Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia odwołania; rozstrzygnięcia odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ.
5. Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z prowadzonym postępowaniem:
- osoby uprawnione ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami: Agnieszka Gulbierz, tel. 22 378 31 78, e-mail: agnieszka.gulbierz@cpe.gov.pl
  - korespondencja pisemna za pośrednictwem poczty, kuriera lub składana osobiście w sekretariacie Centrum Projektów Europejskich, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a, p. III, pok. 2, od poniedziałku do piątku w godz. 08:15–16:15.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

## **ROZDZIAŁ VIII.**

### **Wadium**

1. Przystępując do przetargu Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium, zaznaczając cel wpłaty, w wysokości 20 000,00 PLN (słownie: dwadzieścia tysięcy zł).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) w pieniądzu,
  - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) w gwarancjach bankowych,
  - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2010 r. Nr 96, poz. 620 z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na podany niżej rachunek bankowy Zamawiającego. Na przelewie należy umieścić informację: „Wadium w postępowaniu CPE-II-261-27/AG/12”):

**Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy w Warszawie,**

**nr konta 98 1010 1010 0058 8713 9120 0000**

4. **Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.** W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej do oferty należy dołączyć oryginał lub kopię dokumentu wniesienia wadium poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, a w pozostałych przypadkach wymienionych w ust. 2 – oryginał dowodu wniesienia wadium.
5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 8a.
  - a) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego

oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

6. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
7. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 5, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
  - a) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
  - a) Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

#### **ROZDZIAŁ IX.**

##### **Termin związania ofertą**

1. Składający ofertę jest nią związany przez okres 60 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **ROZDZIAŁ X.**

##### **Składanie ofert**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią bez naruszenia koperty, opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczonej w następujący sposób:

**Centrum Projektów Europejskich  
państwowa jednostka budżetowa  
ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa**

„Oferta w postępowaniu znak: CPE-II-261-27/AG/12 – Na świadczenie usług hotelarskich, gastronomicznych, wynajmu sal konferencyjnych i sporządzania stenopisów dla Krajowego Ośrodka EFS . Nie otwierać przed 19.04.2012 r. przed godz. 10:15 ”.

3. **Ofertę należy przesłać pocztą lub złożyć w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, w terminie do dnia 19 kwietnia 2012 r. do godz. 10:00.**
4. Oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.

#### **ROZDZIAŁ XI.** **Zmiana i wycofanie ofert**

1. Przed upływem terminu do składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
2. Żadna z ofert nie może być zmieniona ani wycofana po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zmiana oferty może nastąpić, tylko poprzez złożenie zmienionej, pisemnej oferty według takich samych zasad jak wcześniej składana oferta. Oferta, zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia oferty są zmieniane.
4. Wykonawca może wycofać już złożoną ofertę, tylko przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający może wydać ofertę Wykonawcy, tylko na podstawie pisemnego żądania zwrotu oferty, złożonego przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy do wykonania tej czynności. Upoważnienie do wycofania oferty, musi być załączone do żądania zwrotu oferty.

#### **ROZDZIAŁ XII.** **Otwarcie ofert**

1. **Otwarcie ofert nastąpi publicznie w dniu 19 kwietnia 2012 r. o godz. 10:15 w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a.**
2. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie poszczególnych części zamówienia.
3. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle na pisemny wniosek Wykonawcy, informację dotyczącą kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz informacje podane podczas otwarcia ofert.
5. Na podstawie art. 96 ust. 3 ustawy oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

#### **ROZDZIAŁ XIII.** **Opis sposobu obliczenia ceny oferty oraz informacje w sprawie walut obcych**

1. **Każda z cen musi zawierać wszystkie składniki cenotwórcze oraz należny podatek VAT, w przypadku kiedy występuje.** Nie uwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia na etapie złożenia oferty nie będzie podstawą roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, zarówno w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, jak i po jego wykonaniu.
2. Wykonawca określi cenę oferty z VAT w złotych polskich, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ).
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.



4. Ceny brutto podane w ofercie są cenami obowiązującymi przez cały czas trwania umowy.

**ROZDZIAŁ XIV.**  
**Kryteria oceny ofert**

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nie odrzucone.
2. Jedynym kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest cena zamówienia.

Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę za wykonanie zamówienia otrzyma 100 pkt., natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów, wg wzoru:

$$\begin{array}{rcccl} & & \text{najniższa łączna} & & \\ & & \text{cena} & & \\ \text{ilość pkt oferty} & & & & \\ \text{oceniaanej} & = & \text{-----} & \times & 100 \text{ pkt} \\ & & \text{łączna cena oferty} & & \\ & & \text{oceniaanej} & & \end{array}$$

**ROZDZIAŁ XV.**  
**Wybór najkorzystniejszej oferty**

1. Najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta o najwyższej ilości zdobytych punktów.
2. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. W toku oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności ofert z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy.
4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe muszą spełniać wszystkie konieczne wymagania formalne określone w Rozdziale II SIWZ. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**ROZDZIAŁ XVI.**  
**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **ROZDZIAŁ XVII.**

### **Zawarcie umowy**

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zajdą okoliczności, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy.

## **ROZDZIAŁ XVIII.**

### **Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania**

1. Wykonawcom i innym podmiotom przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

## **ROZDZIAŁ XIX.**

### **Informacja o możliwości i warunkach zmiany zawartej umowy**

1. Niedopuszczalne są zmiany istotnych postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem przewidzianych przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ możliwości dokonania takich zmian.
2. Oprócz możliwości dokonania zmian do umowy, przewidzianych w postanowieniach załączonego projektu umowy, nie wymagających sporządzenia aneksu do umowy, Zamawiający przewiduje także możliwości zmiany postanowień umowy w przypadkach gdy:
  - a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy,
  - b) termin realizacji zamówienia ulegnie przesunięciu, jeżeli przesunięcie terminu nastąpi z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

## **ROZDZIAŁ XX.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty mogą zostać udostępnione po upływie terminu ich otwarcia.

3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
4. Ujawnianie treści protokołu, załączników do protokołu, w tym ofert, odbywać się będzie na wniosek, według następujących zasad:
  - 1) udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez:
    - a) wgląd w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego,
    - b) przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wskazanym we wniosku;
  - 2) bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub innych środków technicznych służących utrwalaniu obrazu;
  - 3) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione;
  - 4) Zamawiający wyznaczy czas, miejsce i osobę, w obecności której dokonana zostanie czynność udostępnienia dokumentów;
  - 5) udostępnienie nastąpi w siedzibie Zamawiającego i może mieć miejsce wyłącznie w dni robocze, w godzinach od 08:15 do 16:15;
  - 6) jeżeli przesłanie kopii załączników, w tym ofert, zgodnie z wyborem Wykonawcy będzie znacząco utrudnione z przyczyn technicznych, w szczególności ze względu na ilość dokumentów żądanych do przesłania, Zamawiający poinformuje o tym wnioskodawcę i wskaże sposób ich udostępnienia.
5. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. **Przywołane w SIWZ załączniki stanowią jej integralną część, tj.:**
  - 1) **załącznik nr 1** – projekt umowy wraz z opisem przedmiotu zamówienia;
  - 2) **załącznik nr 2** – formularz oferty;
  - 3) **załącznik nr 3** – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
  - 4) **załącznik nr 4** – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
  - 5) **załącznik nr 5** – oświadczenie Wykonawcy będącego osobą fizyczną w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
  - 6) **załącznik nr 6** – wykaz wykonanych/wykonywanych usług.

**PROJEKT UMOWY**

Umowa nr ...../2012

zawarta w Warszawie w dniu ..... pomiędzy:

Skarbem Państwa - państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich z/s w Warszawie, ul. Domaniewska 39 A, 02-672 Warszawa, posiadającym nr identyfikacyjny NIP: 701-015-88-87, REGON 141681456, reprezentowanym przez Pana Dariusza Niecia Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie upoważnienia udzielonego w dniu 21 stycznia 2009 r. przez Ministra Rozwoju Regionalnego, zwanym dalej „Zamawiającym”

a

nazwa firmy....., adres .....posiadającą nr identyfikacyjny NIP: ....., REGON ....., reprezentowaną przez Panią/ Pana- pełniona funkcja, zgodnie z aktualnym zaświadczeniem o wpisie w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej / odpisem aktualnym KRS stanowiącym załącznik nr 1, zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

**§1**

1. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Umowa została zawarta w trybie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) w wyniku postępowania nr .....
3. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług hotelarskich, gastronomicznych i wynajmu sal z wyposażeniem konferencyjnym, sporządzania stenopisów na potrzeby zadań realizowanych przez Krajowy Ośrodek EFS w Warszawie, w latach 2012-2015.
4. Na mocy niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się świadczyć Zamawiającemu usługi określone w ofercie, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy oraz zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 3.
5. Wykonawca nie może powierzyć wykonania czynności wymienionych w ust. 3 osobom

trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.

6. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi hotelarskie, gastronomiczne i wynajmu sal z wyposażeniem konferencyjnym w siedzibie hotelu/hoteli ..... w Warszawie.
7. W miejscu, w którym będzie odbywało się każdorazowo spotkanie/ grupa robocza Wykonawca zamieści informację o współfinansowaniu spotkania ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz stosowne logotypy według zasad przekazanych przez Zamawiającego.

## §2

1. Z tytułu prawidłowego, zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia wykonania umowy, czyli realizacji wszystkich zleceń, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, którego wartość nie przekroczy ..... zł brutto (słownie: ..... złotych).
2. Podstawą obliczenia wynagrodzenia Wykonawcy jest faktyczne wykonanie usług wg cen określonych w zał. nr 2.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem obejmującym wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania umowy zgodnie z zał. nr 3, nawet jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
4. Zamawiający zastrzega prawo do korekty zamówienia poszczególnych usług, w tym:
  - 1) hotelarskich na 5 dni kalendarzowych przed realizacją do - 30%, na 3 dni kalendarzowe przed realizacją do - 10 % zamówienia,
  - 2) gastronomicznych na 5 dni kalendarzowych przed realizacją do - 30%, na 2 dni kalendarzowe przed realizacją do - 10 % zamówienia.
  - 3) pozostałych usług określonych w ofercie na 3 dni kalendarzowe przed realizacją do - 100%.
5. Po prawidłowym wykonaniu każdorazowego zlecenia i potwierdzeniu jego prawidłowego wykonania przez Naczelnika Krajowego Ośrodka EFS, p. Izabelę Grabowską, Wykonawca uprawniony jest do wystawienia rachunku/faktury VAT.

6. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty rachunku/faktury VAT wystawionego przez Wykonawcę w terminie 21 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionego pod względem rachunkowym i formalnym rachunku/faktury VAT.

### §3

Umowę zawarto na czas określony od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2015 r.

### § 4

1. Jeśli dla prawidłowej realizacji czynności objętych umową, Wykonawca uzyska dostęp do danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) o ochronie danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków, jakie ciążą na Zamawiającym, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych, jako na administratorze danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy, o której mowa w ust.1, w szczególności do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, również po jej rozwiązaniu.
3. Zamawiający ma prawo do kontroli przestrzegania przez Wykonawcę ustawy, o której mowa w ust. 1 oraz postanowień niniejszej umowy.

### §5

1. W razie nie wykonania poszczególnego zlecenia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % należnego wynagrodzenia za to zlecenie, wg stawek zawartych w ofercie Wykonawcy.
2. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną określoną w ust. 1.
3. W przypadku niemożności wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, Zamawiający jest uprawniony do całkowitego odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym.

### §6

Zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu.

## §7

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może od umowy odstąpić w przypadku powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej prawidłowo części umowy.
2. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 1, winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 8

1. W zakresie nie uregulowanym umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. (tj. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926) o ochronie danych osobowych, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.
4. Integralną część umowy stanowią: załącznik nr 1 – odpis aktualny z Krajowego Rejestru Sądowego/zaświadczenie o wpisie w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy, załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

## Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

### I. Organizacja spotkań i grup roboczych w Warszawie w okresie od dnia podpisania umowy do 31.12.2015 r.

#### 1. Świadczenie usług hotelarskich, gastronomicznych, wynajmu sal z wyposażeniem konferencyjnym w Warszawie, w obiekcie, który posiada kategorię hotelu:

- a) co najmniej 3 gwiazdkowego (3<sup>\*\*\*</sup>),
- b) co najmniej 4 gwiazdkowego (4<sup>\*\*\*\*</sup>),

w rozumieniu przepisów §2 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. Nr 188 z 2004 r., poz. 1945) oraz zapewnia możliwość w ramach prowadzonej działalności, serwowania gościom całodziennego wyżywienia.

**Okolo 90 % zamówień zostanie zrealizowanych w hotelu o standardzie 3<sup>\*\*\*</sup>, a 10% w hotelu o standardzie 4<sup>\*\*\*\*</sup>.** Zamawiający dopuszcza realizację całości zamówienia w hotelu o standardzie wyższym niż 3<sup>\*\*\*</sup>, w zależności od złożonej propozycji cenowej na wykonanie usług.

#### 2. Odległość obiektu, o którym mowa w pkt 1 – maksymalnie 2 km w linii prostej od Dworca Centralnego w Warszawie.

#### 3. Hotel powinien zapewniać w szczególności:

##### 1) **zakwaterowanie** dla uczestników około 60 spotkań jednodniowych/dwudniowych, posiedzeń grup roboczych jednodniowych/dwudniowych, szkoleń jednodniowych/dwudniowych (około 15 spotkań w 2012 r., około 15 spotkań w 2013 r., około 15 spotkań w 2014 r., około 15 spotkań w 2015 r.);

- pokoje jedno i dwuosobowe z węzłem sanitarnym oraz dostępem do Internetu (WI-FI); w przypadku pokoi dwuosobowych należy zapewnić 2 odrębne łóżka i 2 klucze - po jednym dla każdej korzystającej osoby;

##### 2) **sale konferencyjne** na około 60 jednodniowych/dwudniowych spotkań, posiedzeń grup roboczych, szkoleń jednodniowych/dwudniowych wraz z wyposażeniem konferencyjnym:

a) sala musi spełniać wymogi: bezpieczeństwa (przeciwpożarowe), akustyczne (zgodnie z zasadami BHP), oświetleniowe (zgodnie z zasadami BHP), musi być ogrzewana (w okresie zimowym), klimatyzowana;

b) sala musi posiadać zaplecze sanitarne;

c) w sali musi się znajdować odpowiednia do liczby osób liczba stołów i krzeseł, stoły i krzesła powinny być ustawione w podkowę, tak aby uczestnicy zajmowali miejsca po zewnętrznej stronie;

d) w sali musi znajdować się projektor multimedialny, laptop, ekran, flipchart, flamastry, rzutnik, dostęp do Internetu WI-FI, oraz - minimum 3 mikrofony bezprzewodowe i multifony (minimum 15 szt.), stół prezydialny maksymalnie dla 10 osób;

e) w zależności od zapotrzebowania - nagrywanie posiedzenia/spotkania; nagranie musi zostać przekazane Zamawiającemu w terminie 3 dni roboczych od daty zakończenia posiedzenia/spotkania na płycie CD, do odsłuchu w formacie mp3;

f) zapewnienie usług kserograficznych - w zależności od potrzeb, koszty naliczane będą za faktyczną liczbę wykonanych kopii;

g) wynajem sali na maksymalnie 8 godz. zegarowych dziennie.



### 3) wyżywienie;

a) uczestnikowi każdego spotkania przysługuje całodzienne wyżywienie tj.

- **śniadanie**;

- **obiad** - składający się z zupy - 1 rodzaj, dania głównego na ciepło - 3 rodzaje (w tym 1 danie bezmięsne wegetariańskie) do wyboru, sałatki lub/i surówki - 3 rodzaje, dodatki typu ryż, warzywa gotowane - 3 rodzaje, deseru - min. 3 rodzaje z wyłączeniem ciast drożdżowych, owoce lokalne, filetowane (min. 3 rodzaje np. śliwka, czereśnia, jabłko, gruszka, min. 100 g/1os.) oraz napoje bezalkoholowe - 100% soki owocowe min. 3 rodzaje (1 os./ min. 200 ml), woda gazowana i niegazowana w szklanych butelkach, kawa (bez ograniczeń), wybór herbat - min. 4 rodzaje (bez ograniczeń) wraz z dodatkami (cukier biały i brązowy w cukiernicach, świeża cytryna w plasterkach, śmietanka lub mleko do kawy w dzbanuszkach);

- **kolacja** składająca się z zupy - 1 rodzaj, dania głównego na ciepło - 3 rodzaje (w tym 1 danie wegetariańskie), dodatki typu ryż, warzywa gotowane, ziemniaki pieczone – min. 2 rodzaje, pieczywo - 3 rodzaje, masło z min. 82% zawartością tłuszczu, deska serów - 3 rodzaje, deska wędlin - 4 rodzaje (w tym 1 rodzaj mięsa pieczonego), sałatka lub/i surówka - 3 rodzaje, deser - min. 3 rodzaje z wyłączeniem ciast drożdżowych, owoce lokalne sezonowe-filetowane (min. 3 rodzaje np. śliwka, czereśnia, jabłko, gruszka, min. 100 g/1os.) napoje bezalkoholowe - 100% soki owocowe min. 3 rodzaje (1 os./ min. 200 ml), woda gazowana i niegazowana w szklanych butelkach, kawa (bez ograniczeń), wybór herbat - min. 4 rodzaje (bez ograniczeń) wraz z dodatkami (cukier biały i brązowy w cukiernicach, świeża cytryna w plasterkach, śmietanka lub mleko do kawy w dzbanuszkach),

- **2 przerwy kawowe** - 100% soki owocowe min. 3 rodzaje (1 os./ min. 200 ml), woda gazowana i niegazowana w szklanych butelkach, kawa (bez ograniczeń), wybór herbat - min. 4 rodzaje (bez ograniczeń) wraz z dodatkami (cukier biały oraz brązowy w cukiernicach, świeża cytryna w plasterkach, śmietanka lub mleko do kawy w dzbanuszkach), ciasto - 3 rodzaje z wyłączeniem ciast drożdżowych), owoce lokalne-filetowane (min. 3 rodzaje np. śliwka, czereśnia, jabłko, gruszka, min. 100 g/1os.).

W każdym dniu spotkania: śniadanie, obiad, przerwy kawowe i kolacja (z wyłączeniem śniadania w pierwszym dniu spotkania i kolacji w ostatnim dniu spotkania);

**(Zamawiający zaleca, aby produkty na potrzeby przerw kawowych były wyprodukowane zgodnie z zasadą Fair Trade i aby miały odpowiednie oznakowanie świadczące o certyfikacji)**

b) podanie posiłków - zastawa porcelanowa i sztucce metalowe;

c) zapewnienie swobodnego dostępu do napoi ciepłych - w proporcji 1 termos na maksymalnie 20 osób;

d) wszystkie posiłki będą podawane w formie szwedzkiego stołu;

4) zapewnienie w ramach zamówienia **miejsc parkingowych** uczestnikom spotkań w proporcji 1 miejsce parkingowe na 4 osoby uczestniczące w spotkaniu.

4. W zależności od potrzeb Wykonawca zapewni stenotypistę do sporządzania notatek z posiedzenia w języku polskim (ok. 8 godz.); Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania stenopisu wyłącznie na podstawie nagrania; stenopis zostanie przekazany Zamawiającemu w terminie 4 dni roboczych od dnia zakończenia spotkania/grupy. Usługa dotyczy wyłącznie zapisów w języku polskim, nie obejmuje tłumaczenia z języka obcego.

5. Liczba uczestników spotkania jednodniowego/dwudniowego/posiedzenia grupy roboczej/szkolenia: minimalnie 10 osób, maksymalnie 100 osób. Łączna liczba osób uczestniczących w spotkaniach w okresie realizacji umowy: **około 1 400 osób**.

6. Rezerwacja usług będzie dokonywana nie później niż na 21 dni kalendarzowych przed datą spotkania. Wykonawca podpisując umowę jest zobligowany do zapewnienia usług

hotelarskich, gastronomicznych i wynajmu sal z wyposażeniem konferencyjnym w żądanym przez Zamawiającego terminie. W przypadku faktycznego braku miejsc w danym terminie we wszystkich możliwych obiektach spełniających warunki określone przez Zamawiającego, termin może zostać wyznaczony ponownie przez Zamawiającego.

7. Bezkosztowa rezygnacja z usługi może nastąpić w terminie 14 dni kalendarzowych przed planowaną datą spotkania.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo zmiany terminu spotkania na późniejszy (bezkosztowo) na co najmniej 10 dni kalendarzowych przed planowaną datą spotkania.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość realizacji spotkań jednodniowych/dwudniowych posiedzeń grup roboczych, szkoleń wg cen określonych w ofercie i możliwość korzystania z części usług określonych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do korekty zamówienia poszczególnych usług, w tym:
  - 1) hotelarskich na 5 dni kalendarzowych przed realizacją do - 30%, na 3 dni kalendarzowe przed realizacją do - 10 % zamówienia,
  - 2) gastronomicznych na 3 dni kalendarzowe przed realizacją do - 30%, na 2 dni kalendarzowe przed realizacją do - 10 % zamówienia.
  - 3) pozostałych usług określonych w ofercie na 3 dni kalendarzowe przed realizacją do - 100%.
- 11. Liczba spotkań może ulec zmianie w zależności od wykorzystania środków umowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania całej wartości umowy.**

## OFERTA

(pieczęć Wykonawcy)

**Ja niżej podpisany/My niżej podpisani**.....  
**będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:**.....  
Nr faksu ..... ; Nr telefonu .....; e-mail .....

w odpowiedzi na „Publiczne ogłoszenie o zamówieniu nr CPE-II-261-27/AG/12” dotyczące postępowania prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na: **świadczenie usług hotelarskich, gastronomicznych, wynajmu sal konferencyjnych i sporządzania stenopisów dla Krajowego Ośrodka EFS,**

składam/składamy niniejszą ofertę:

**Formularz ofertowy należy wypełnić zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.**

**Hotel\*\*\*\***

1. Cena noclegu ze śniadaniem/1 pokój jednoosobowy - brutto .....zł  
(słownie: .....).
2. Cena noclegu ze śniadaniem x 50 pokoi jednoosobowych - brutto .....zł  
(słownie: .....).
3. Cena obiadu/1 osoba - brutto .....zł  
(słownie: .....).
4. Cena 2 obiadów x 50 osób - brutto .....zł  
(słownie: .....).
5. Cena przerwy kawowej/1 osoba - brutto .....zł  
(słownie: .....).
6. Cena 4 przerw kawowych x 50 osób - brutto .....zł  
(słownie: .....).
7. Cena kolacji/1 osoba - brutto .....zł  
(słownie: .....).
8. Cena kolacji x 50 osób - brutto .....zł  
(słownie: .....).
9. Cena za wynajęcie sali konferencyjnej wraz z wyposażeniem dla 10-100 osób x 1 dzień  
- brutto .....zł  
(słownie: .....).

10. Cena za wynajęcie sali konferencyjnej wraz z wyposażeniem dla 10-100 osób x 2 dni  
- brutto .....zł  
(słownie: .....).

### **Hotel\*\*\***

11. Cena noclegu ze śniadaniem/1 pokój dwuosobowy - brutto .....zł  
(słownie: .....).
12. Cena noclegu ze śniadaniem x 25 pokoi dwuosobowych - brutto .....zł  
(słownie: .....).
13. Cena obiadu/1 osoba - brutto .....zł  
(słownie: .....).
14. Cena 2 obiadów x 50 osób - brutto .....zł  
(słownie: .....).
15. Cena przerwy kawowej/1 osoba - brutto.....zł  
(słownie: .....).
16. Cena 4 przerw kawowych x 50 osób - brutto.....zł  
(słownie: .....).
17. Cena kolacji/1 osoba - brutto .....zł  
(słownie: .....).
18. Cena kolacji x 50 osób - brutto .....zł  
(słownie: .....).
19. Cena za wynajęcie sali konferencyjnej wraz z wyposażeniem dla 10-100 osób x 1 dzień -  
brutto ..... zł  
(słownie: .....).
20. Cena za wynajęcie sali konferencyjnej wraz z wyposażeniem dla 10-100 osób x 2 dni -  
brutto ..... zł  
(słownie: .....).

- a) Cena za usługę stenotypisty x 8h x 1 dzień - brutto .....zł  
(słownie: .....).
- b) Cena za usługę stenotypisty x 8h x 2 dni - brutto .....zł  
(słownie: .....).

**Cena oferty [(2+4+6+8+10+b) x 10% + (12+14+16+18+20+b) x 90%] x 60 spotkań**

**- brutto .....zł**

**(słownie: .....).**

1. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuję/emy się wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nr CPE-II-261-27/AG/12”.
2. Oświadczam/y, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Oświadczam/y, że zamówienie będzie realizowane samodzielnie, bądź przy współudziale podwykonawców, którzy będą realizowali następującą część zamówienia:  
.....
4. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się ze „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia nr CPE-II-261-27/AG/12”, udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę/my do niej żadnych zastrzeżeń.
5. W razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Uważam/y się za związanego/yh niniejszą ofertą przez okres 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
7. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).
8. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....

....., dn. ....2012 r.

.....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W  
POSTĘPOWANIU**

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....  
będąc upoważnionym/i do reprezentowania Wykonawcy:  
.....  
.....

przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na: **świadczenie usług hotelarskich, gastronomicznych, wynajmu sal konferencyjnych i sporządzania stenopisów dla Krajowego Ośrodka EFS,**

**oświadczam/y, że zgodnie z wymogami art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759**

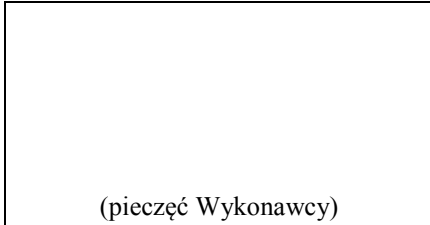
**z późn. zm.):**

**WYKONAWCA**

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, dla których przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiada wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) spełnia warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dn. .... 2012 r.

.....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/y)

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....  
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....  
.....  
.....

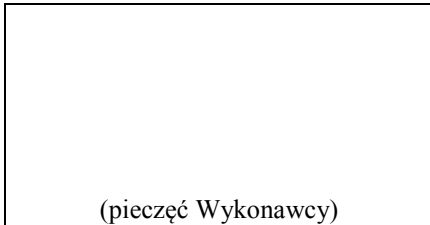
przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na: **świadczenie usług hotelarskich, gastronomicznych, wynajmu sal konferencyjnych i sporządzania stenopisów dla Krajowego Ośrodka EFS ,**

**oświadczam/y, że nie ma podstaw do wykluczenia Wykonawcy z powyższego postępowania z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).**

....., dn. .... 2012 r.

.....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY BĘDĄCEGO OSOBĄ FIZYCZNĄ  
W ZAKRESIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**



Ja niżej podpisany/ My niżej podpisani

.....,  
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....  
.....  
.....

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na: **świadczenie usług hotelarskich, gastronomicznych, wynajmu sal konferencyjnych i sporządzania stenopisów dla Krajowego Ośrodka EFS,**

**oświadczam/y, że nie ma podstaw do wykluczenia Wykonawcy z powyższego postępowania z przyczyn, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).**

....., dn. .... 2012 r.

.....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)



**WYKAZ WYKONANYCH/WYKONYWANYCH USŁUG**  
**(w ciągu trzech ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie)**

| Lp. | Nazwa usługi | Odbiorcy | Data wykonania usługi | Wartość usługi |
|-----|--------------|----------|-----------------------|----------------|
| 1   |              |          |                       |                |
| ... |              |          |                       |                |
|     |              |          |                       |                |
|     |              |          |                       |                |

....., dn. .... 2012 r.

.....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/y)