

Warszawa, dn. 13 kwietnia 2012 r.

Zaproszenie do składania ofert

Działając na podstawie Decyzji nr 22/2011 z dnia 22 grudnia 2011 r. Dyrektora Centrum Projektów Europejskich w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania zamówień w CPE, w celu przeprowadzenia rozeznania rynku uprzejmie zapraszam Państwa do przesłania oferty, zgodnie z podanymi poniżej wymaganiami i kryteriami oceny:

1. Przedmiot zamówienia:

Szkolenie dla pracowników Krajowej Instytucji Wspomagającej – Centrum Projektów Europejskich z zakresu prawa autorskiego i praw pokrewnych, planowane w dniu 21 czerwca 2012 r. (KIW CPE zastrzega sobie możliwość zmiany terminu szkolenia z przyczyn obiektywnych. Przez przyczyny obiektywne rozumie się okoliczności, których nie można było przewidzieć i którym nie można było zapobiec).

2. Wymagania dotyczące zamówienia:

- 1) Czas szkolenia – 1 dzień w godzinach 09:00–15:30;
- 2) Forma szkolenia – wykładowa;
- 3) Liczba uczestników – ok. 10–11 osób;
- 4) Miejsce szkolenia – siedziba Centrum Projektów Europejskich, ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa;
- 5) Koszt przygotowania i powielenia materiałów dla uczestników oraz dostarczenia ich na miejsce szkolenia, a także koszt przygotowania i dostarczenia zaświadczeń dla uczestników szkolenia leży po stronie trenera.
- 6) Zakres merytoryczny:
Program szkolenia powinien zawierać zagadnienia wskazane w załączniku nr 1 do niniejszego zaproszenia. Ostateczną wersję programu trener przygotowuje we współpracy z przedstawicielem KIW CPE. Przedstawiciel KIW akceptuje program. Materiały niezbędne do przeprowadzenia szkolenia zostaną przygotowane przez trenera.
- 7) Kompetencje trenera:
Trener musi posiadać odpowiednią wiedzę i doświadczenie do przeprowadzenia szkolenia w zakresie merytorycznym określonym w ppkt. 6) powyżej, tj. spełniać łącznie poniższe wymagania (spełnianie wymagań będzie oceniane metodą spełnia/nie spełnia):
 - a) posiadać doświadczenie (autorstwo, współautorstwo) w opracowaniu publikacji związanych z zakresem szkolenia (przez publikacje rozumie się podręczniki, poradniki, artykuły prasowe itp. przygotowane z myślą o kręgu odbiorców szerszym niż uczestnicy szkoleń);
 - b) posiadać doświadczenie trenerskie potwierdzone przeprowadzeniem w ciągu ostatnich 12 miesięcy co najmniej 5 szkoleń, których programy obejmowały zagadnienia wskazane w załączniku nr 1 do niniejszego zaproszenia.



3. Składowe oferty oraz sposób oceny ofert:

Kompletna oferta powinna zawierać: CV trenera, kopie referencji oraz programów z przeprowadzonych szkoleń, propozycję programu szkolenia dla pracowników KIW CPE oraz całkowitą cenę **netto** usługi.

Oferty Wykonawców niespełniających wymagań wskazanych w pkt.2 ppkt. 7) lit. a) i b) lub niekompletne zostaną odrzucone.

Oferty będą oceniane w następujący sposób, w oparciu o poniższe kryteria:

- 1) doświadczenie w opracowaniu publikacji związanych z zakresem szkolenia – oceniane będzie na podstawie informacji zawartych w CV;
- 2) doświadczenie trenerskie – oceniane będzie na podstawie informacji zawartych w CV oraz kopii referencji z przeprowadzonych szkoleń wraz z programami szkoleń (wymagane jest przedłożenie referencji potwierdzających przeprowadzenie co najmniej 5 szkoleń, a także dołączenie programów szkoleń potwierdzonych referencjami, z wyraźnym wskazaniem, których szkoleń dotyczą dołączone referencje i programy);
- 3) propozycja programu szkolenia dla KIW CPE – oceniany będzie stopień zgodności proponowanego programu z załącznikiem nr 1 do niniejszego zaproszenia;
- 4) całkowita cena **netto** usługi – za najkorzystniejszą zostanie uznana cena najniższa.

Szkolenie jest finansowane w 100% ze środków publicznych. Szkolenie ma charakter szkolenia zawodowego podnoszącego kwalifikacje zawodowe pracowników.

Ze względu na powyższe prosimy o podanie w ofercie całkowitej ceny **netto** za usługę.

Propozycje ofertowe należy przysyłać wyłącznie pocztą elektroniczną do dnia **7 maja 2012 r.** na adres joanna.janiszevska@cpe.gov.pl

W przypadku dodatkowych pytań proszę o kontakt e-mailowy:

Joanna Janiszewska, joanna.janiszevska@cpe.gov.pl

Załącznik nr 1 do zaproszenia do składania ofert

Program szkolenia powinien obejmować:

1. Podmiot ochrony:

- 1) twórca w prawie autorskim;
- 2) zagadnienia współautorstwa;
- 3) wyjątki przysługiwania ochrony z ustawy innym podmiotom niż twórcy.

2. Przedmiot ochrony:

- 1) definicja i rodzaje utworów;
- 2) przedmioty praw pokrewnych;
- 3) przekazywanie praw autorskich do:
 - a) baz danych,
 - b) programów komputerowych,
 - c) portali internetowych,
 - d) utworów audiowizualnych,
 - e) fonogramów i wideogramów,
 - f) utworów edukacyjnych, np. programów nauczania, platform e-learningowych, utworzonych w ramach projektów kierunków studiów.

3. Treść prawa autorskiego:

- 1) prawa osobiste;
- 2) prawa majątkowe – pola eksploatacji;
- 3) prawa zależne;
- 4) wycena autorskich praw majątkowych;
- 5) wygasanie praw majątkowych;
- 6) dozwolony użytek z chronionych utworów.

4. Obrót umowny w zakresie prawa autorskiego:

- 1) umowa o przeniesienie autorskich praw majątkowych;
- 2) umowy dotyczące korzystania z utworów (licencje, sublicencje);
- 3) dziedziczenie praw autorskich.

5. Zasady i rodzaje ochrony prawnej:

- 1) ochrona w prawie karnym (plagiat, piractwo);
- 2) ochrona w prawie cywilnym;
- 3) rodzaje roszczeń i właściwość sądu.