



# NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



# CZYM SĄ FUNDUSZE EUROPEJSKIE?

Środki finansowe Unii Europejskiej gromadzone są przez państwa członkowskie i przekazywane do unijnego budżetu. Według prawa środki te stanowią zasoby własne Unii Europejskiej.

Fundusze kierowane są przede wszystkim do tych państw i regionów, które bez pomocy finansowej nie byłyby w stanie dorównać pozostałym państwom – bogatszym i lepiej rozwiniętym

# POLITYKA SPÓJNOŚCI

Ma na celu zwiększenie wzrostu gospodarczego i zatrudnienia we wszystkich regionach i miastach Unii Europejskiej. Realizowana jest przede wszystkim dzięki dwóm funduszom strukturalnym:

- Europejskiemu Funduszowi Rozwoju Regionalnego (EFRR),
- Europejskiemu Funduszowi Społecznemu (EFS)

oraz Funduszowi Spójności (FS).



NARODOWA  
STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**Narodowa Strategia Spójności 2007-2013 (NSS)** – dokument o charakterze strategicznym określający priorytety i obszary wykorzystania oraz system wdrażania funduszy unijnych



# PROGRAMY OPERACYJNE NA LATA 2007 - 2013

Kapitał Ludzki

Innowacyjna Gospodarka

Infrastruktura i Środowisko

Rozwój Polski Wschodniej

16 Regionalnych Programów Operacyjnych

Program Europejskiej Współpracy Terytorialnej

Pomoc Techniczna

# Instytucje wdrażające

[www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl)

[www.efs.gov.pl](http://www.efs.gov.pl)



# Cykl życia projektu

złożenie wniosku o dofinansowanie

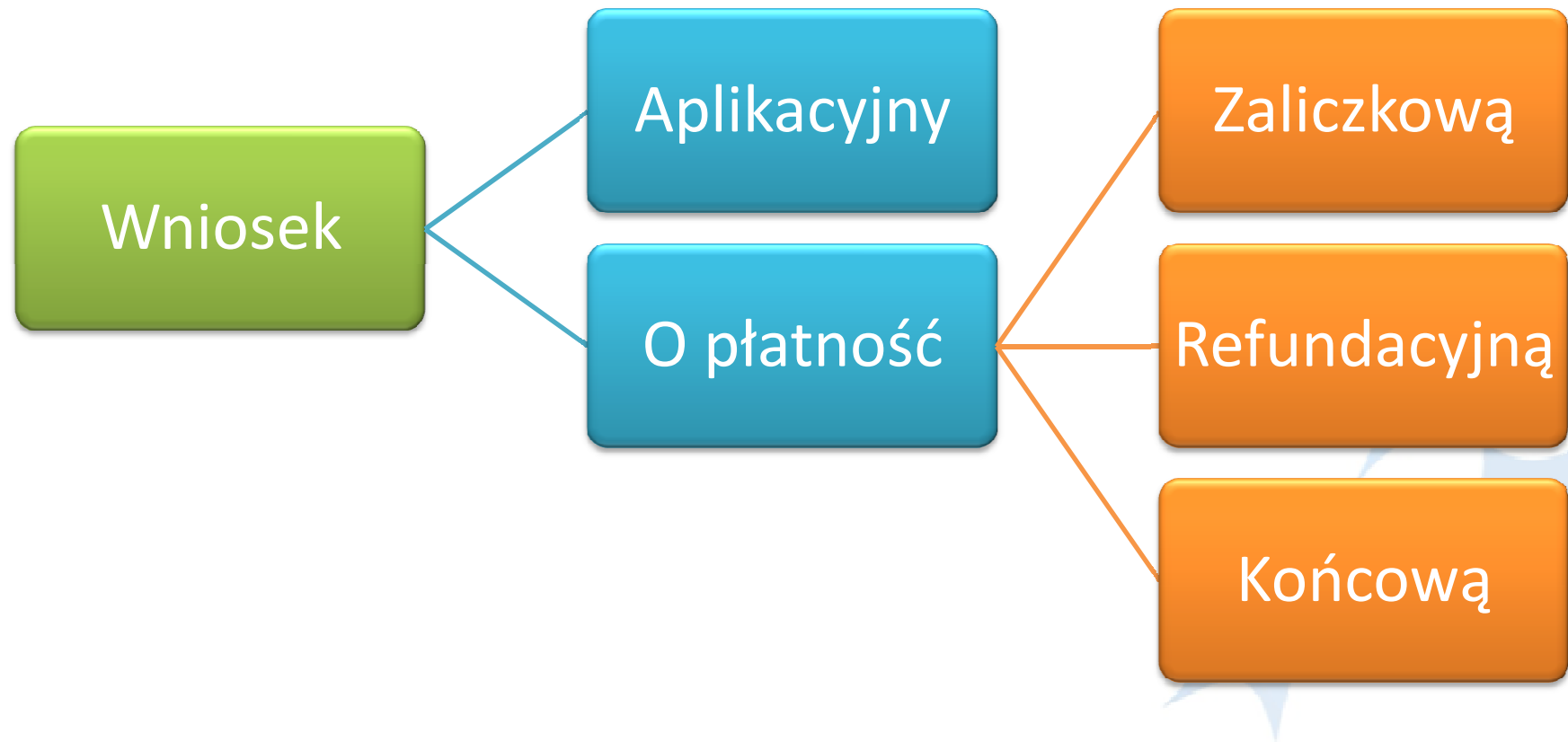
ocena projektu

umowa o dofinansowanie

realizacja zadań

sprawozdawczość

# Rodzaje wniosków



# Metodologia PCM





# Wydatek jest kwalifikowalny jeżeli:

- jest niezbędny do realizacji projektu,
  - jest efektywny,
  - jest racjonalny,
  - jest rzetelnie udokumentowany i możliwy do zweryfikowania,
- 
- jest zgodny z postanowieniami Programu Operacyjnego,
  - został poniesiony w ramach projektu realizowanego z udziałem EFRR.

# Program Operacyjny Kapitał Ludzki



# Gdzie szukać?

Informacje o programie oraz ważne dokumenty znajdziesz na stronie www:

[www.efs.gov.pl](http://www.efs.gov.pl)

Wniosek o płatność wypełniany jest w generatorze wniosków, który można pobrać ze strony:

[http://www.efs.gov.pl/generatory\\_wnioskow/Strony/generatory.aspx](http://www.efs.gov.pl/generatory_wnioskow/Strony/generatory.aspx)



Generator Wniosków Płatniczych dla PO KL (5.3.2) - [Projekt]

Nowy Otwórz-Import Sprawdź Podgląd Drukuj Eksport do PDF Zapisz Pomoc Wyjście Wersja dla niedowidzących

UNIA EUROPEJSKA EUROPEJSKI FUNDUSZ SPOLECZNY

Wszystkie dane w tym wniosku zostały wprowadzone w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

1. Wniosek za okres 2. Projekt

### Program Operacyjny Kapitał Ludzki

2.2 Priorytet **V. Dobre rządzenie**

2.3 Działanie **5.2. Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej**

2.4 Poddziałanie **5.2.3. Podnoszenie kompetencji kadr służb publicznych**

2.5 Nazwa projektu  
Szkolenie z obsługi systemu XYZ

2.6 Nr umowy/decyzji **POKL.05.02.03** - \_\_\_ - \_\_\_ / \_\_\_ - \_\_\_

2.7 Okres realizacji projektu  
Od **2012-04-24** do **2012-06-16**

2.8 Płatność **zaliczkowa**

2.9 Kwota wydatków kwalifikowalnych objętych wnioskiem **0,00**

2.10 Wnioskowana kwota **0,00**

Generator Wniosków Płatniczych dla PO KL (5.3.2) - [Finanse]

Nowy Otwórz-Import Sprawdź Podgląd Drukuj Eksport do PDF Zapisz Pomoc Wyjście Wersja dla niedowidzących

UNIA EUROPEJSKA EUROPEJSKI FUNDUSZ SPOŁECZNY

Współpraca znowu nie ma granic! Europejskiej w o znaczu Europejskiego Funduszu Społecznego

4. Postęp finansowy realizacji projektu 5. Postęp rzeczowy realizacji projektu 6. Uzyskany przychód 7. Korekty finansowe 8. Źródła sfinansowania wydatków  
9. Rozliczenie kwoty dofinansowania i wkładu własnego Załącznik 1: Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesione wydatki

Lp.	Zadanie/cele założone we wniosku o dofinansowanie (1)	Wydatki określone we wniosku o dofinansowanie projektu (PLN) (2)	Wydatki poniesione w okresie rozliczeniowym (PLN) (3)	Wydatki kwalifikowalne od początku realizacji projektu (bez wydatków w obecnym okresie rozliczeniowym) (PLN) (4)	% realizacji (5)
2.	<b>wydatki pośrednie</b>	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	<b>wydatki ogółem</b>	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.	<b>w tym VAT</b>	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.	<b>w tym cross-financing</b>	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.	<b>w tym wkład niepieniężny</b>	0,00	0,00	0,00	0,00
3.4.	<b>w tym objęte pomocą publiczną</b>	0,00	0,00	0,00	0,00
3.5.	<b>w tym stawki jednostkowe</b>	0,00	0,00	0,00	0,00
3.6.	<b>w tym kwoty ryczałtowe</b>	0,00	0,00	0,00	0,00

# Obowiązki beneficjenta

- Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu na podstawie wniosku
- Beneficjent zobowiązuje się do wniesienia wkładu własnego
- Projekt będzie realizowany w oparciu o harmonogram realizacji Projektu załączony do wniosku
- Beneficjent zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji wydatków Projektu, w sposób przejrzysty zgodnie z zasadami określonymi w Programie tak, aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z Projektem.

# Obowiązki beneficjenta

- Dotacja rozwojowa na realizację Projektu jest wypłacana w formie zaliczki w terminach i wysokości określonych w harmonogramie płatności stanowiącym załącznik do umowy
- Pierwsza transza dotacji rozwojowej jest wypłacana w wysokości i terminie określonym w harmonogramie płatności
- Przekazanie kolejnej transzy dotacji rozwojowej jest uzależnione od wcześniejszego wydatkowania przez Beneficjenta co najmniej 70% kwoty otrzymanej w ramach transz dotacji rozwojowej i wykazania poniesionych wydatków co najmniej w tej wysokości we wniosku o płatność

# Obowiązki beneficjenta

- Beneficjent jest zobowiązany do rozliczenia 100% otrzymanej dotacji rozwojowej w końcowym wniosku o płatność
- Beneficjent ma obowiązek ujawniania wszelkich przychodów, które powstają w związku z realizacją Projektu
- W przypadku zlecenia części zadań w ramach Projektu wykonawcy Beneficjent zobowiązuje się do zastrzeżenia w umowie z wykonawcą prawa wglądu, przez Instytucję Wdrażającą (Instytucję Pośredniczącą II stopnia) oraz inne podmioty uprawnione do kontroli, do dokumentów wykonawcy związanych z realizowanym Projektem, w tym dokumentów finansowych



# Rozwiązanie umowy

Instytucja Wdrażająca (Instytucja Pośrednicząca II stopnia) może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku gdy:

1. Beneficjent wykorzysta w całości bądź w części przekazane środki na cel inny niż określony w Projekcie lub niezgodnie z umową;
2. Beneficjent złoży podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania wsparcia finansowego w ramach niniejszej umowy;
3. Został złożony wobec Beneficjenta wniosek o ogłoszenie upadłości lub gdy Beneficjent pozostaje w stanie likwidacji, lub gdy podlega zarządowi komisarycznemu, lub gdy zawiesił swoją działalność lub jest przedmiotem postępowań o podobnym charakterze;
4. Beneficjent nie rozpoczął realizacji Projektu w ciągu 3 miesięcy od ustalonej we wniosku początkowej daty okresu realizacji Projektu, zaprzestał realizacji Projektu lub realizuje go w sposób niezgodny z umową.

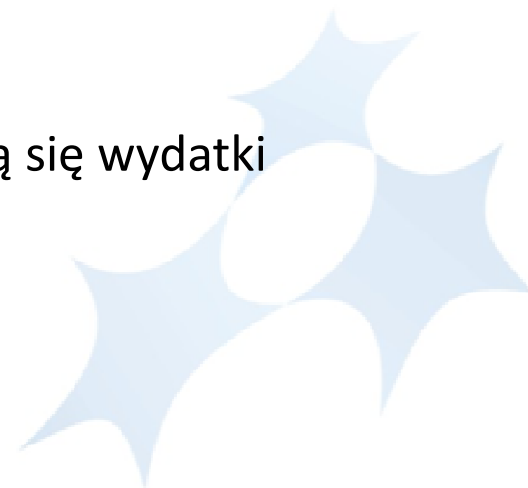
# Wnioski o płatność

Najczęstsze **błędy** popełniane we wnioskach o płatność:

- błędnie zaznaczony okres rozliczenia,
- brak wykreśleń,
- omyłki pisarskie,
- błędnie wpisany lub pomyłony numer projektu i numer umowy

We wniosku należy podać trzy podstawowe kwoty:

1. **całkowitą kwotę** objętą wnioskiem (na którą składają się wydatki kwalifikowalne oraz niekwalifikowane)
2. **kwotę wydatków kwalifikowalnych,**
3. **wnioskowaną kwotę**



***DZIĘKUJĘ ZA UWAGĘ***

*Małgorzata Kuzińska*

## **Centralny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich**

ul. Żurawia 3/5, 00-512 Warszawa

tel. 22 626 06 32/33 faks 22 745 05 45

[punktinformacyjny@cpe.gov.pl](mailto:punktinformacyjny@cpe.gov.pl)

[www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl)