



**Centrum Projektów Europejskich**  
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a  
tel. (22) 378 31 00; fax (22) 201 97 25  
NIP 701 015 88 87; REGON 141681456

Warszawa, dn. 8 maja 2012 r.

Przetarg nieograniczony, znak: CPE-II-261-34/PM/12

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
(zwana dalej „SIWZ”)

Dotyczy:

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39, w związku z art. 10 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, na **organizację spotkania szkoleniowo - integracyjnego**.

Kod CPV:

80.50.00.00-9 – Usługi szkoleniowe

55.10.00.00-1 – Usługi hotelarskie

55.30.10.00-3 – Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

60100000-9 – Usługi w zakresie transportu drogowego.

**ROZDZIAŁ I.**  
**Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja trzydniowego spotkania szkoleniowo-integracyjnego dla pracowników Regionalnych Ośrodków EFS, przedstawicieli Instytucji Pośredniczących I i II stopnia, Krajowego Ośrodka EFS oraz Instytucji Zarządzającej PO KL, zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 2 do umowy, stanowiącej załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych, nie zamierza zawrzeć umowy ramowej, nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów, nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy pomocy podwykonawców. Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.

**ROZDZIAŁ II.**  
**Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta musi być złożona pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w formie oryginału, w języku polskim). Wzór oferty określony jest w **załączniku nr 2 do SIWZ**. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Oferta wraz z wymaganymi oświadczeniami powinna być podpisana przez osobę (osoby) mające prawo do stałego reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, składania w jego imieniu oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań majątkowych. Ofertę mogą podpisać także inne osoby posiadające pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w danym zamówieniu publicznym, dołączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
4. Każda zapisana strona oferty wraz z załącznikami powinna być ponumerowana i podpisana lub parafowana.
5. Wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.
6. Dokumenty w ofercie, stanowiące informację zastrzeżoną dla innych uczestników postępowania, tj. stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), powinny znajdować się w oddzielnej zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE”.
7. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały uniemożliwiający swobodne wysunięcie lub wyjęcie kartek.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, **muszą ustanowić pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. W takim przypadku, wraz z ofertą należy złożyć stosowne pełnomocnictwo określające sposób współdziałania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażąda umowy regulującej

współpracę tych Wykonawców. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

### **ROZDZIAŁ III.**

#### **Miejsce i termin wykonania zamówienia**

Miejsce wykonania przedmiotu zamówienia: jedno z dwóch województw: pomorskie lub warmińsko-mazurskie, w bezpośredniej bliskości jeziora, rzeki lub morza. Termin realizacji zamówienia obejmuje okres od dnia podpisania umowy do 31.07.2012 r., przy czym spotkanie szkoleniowo-integracyjne powinno się odbyć w terminie od 11.06.2012 r. do 29.06.2012 r., i obejmować trzy kolejne dni robocze.

### **ROZDZIAŁ IV.**

#### **Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału**

1. O zamówienie mogą się starać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) **posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;**
    - m.in. posiada aktualny wpis do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych;
  - 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia;**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi wykaz wykonanych należycie w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie: co najmniej 3 usług, polegających na zorganizowaniu wyjazdu integracyjno-szkoleniowego dla grupy minimum 100 uczestników, każda z usług o wartości co najmniej 100.000,00 złotych brutto (załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i odbiorcy);
  - 3) **dysonowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a w szczególności:**
    - co najmniej 6 trenerami, którzy posiadają doświadczenie w prowadzeniu szkoleń/warsztatów metodami aktywnymi o tematyce związanej z asertywnością i udzielaniem konstruktywnej krytyki, a także budowaniem współpracy zespołowej i zasadami skutecznej komunikacji. Wykonawca uzna warunek za spełniony w przypadku przeprowadzenia przez każdego z trenerów co najmniej 3 szkoleń z zakresu asertywności (w każdym zagadnienie to stanowiło minimum 8 godz. szkoleniowych) i co najmniej 3 szkoleń z zakresu budowania współpracy zespołowej i zasad skutecznej komunikacji (w każdym zagadnienie to stanowiło minimum 8 godz. szkoleniowych).
    - co najmniej 1 koordynatorem - logistyką spotkania posiadającym doświadczenie w zakresie organizacji logistycznej spotkań szkoleniowych o charakterze integracyjnym i/lub team-buildingowym. Wykonawca uzna warunek za spełniony w przypadku, gdy koordynator wykaże się koordynacją co najmniej 3 spotkań o charakterze integracyjno-szkoleniowym, każde dla grupy co najmniej 100 osób.
  - 4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

2. Dla wykazania spełniania powyższych warunków Wykonawca jest obowiązany złożyć wszystkie oświadczenia i dokumenty wymienione w **Rozdziale V SIWZ**.

#### **ROZDZIAŁ V.**

##### **Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy**

1. Wraz z ofertą Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy. Oświadczenie zostanie podpisane przez osobę/y/ upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Wzór oświadczenia określony jest w **załączniku nr 3 do SIWZ**.
2. Wykaz usług wykonanych należycie w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, o których mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt 2, wg wzoru określonego w **załączniku nr 6 do SIWZ**.
3. Wykaz osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wg wzoru określonego w **załączniku nr 7a i 7b do SIWZ**. W przypadku zmian, Wykonawca zapewnia zastępstwo osoby o kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym, nie gorszym niż osoby zastępowanej. Zmiana wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji tego podmiotu.
5. Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji zamówienia, przedkładał także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy.

#### **ROZDZIAŁ VI.**

##### **Wykluczenie Wykonawcy z postępowania – niespełnienie warunków określonych w art. 24 ust. 1 ustawy**

1. Wykonawca ubiegający się o zamówienie jest zobowiązany wykazać, iż nie ma podstaw do wykluczenia go z postępowania z powodów określonych w art. 24 ust. 1 ustawy. Dla wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę następujących dokumentów:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy, którego wzór określony jest w **załączniku nr 4 do SIWZ**;
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem upływu składania ofert**, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (wzór oświadczenia określony jest w **załączniku nr 5 do SIWZ**);
  - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**;
  - 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**;
2. Z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy także z powodów określonych w art. 24 ust. 2 ustawy.
  3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1:
    - 1) pkt 2, 3, 4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
      - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
      - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
  4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt 1 lit. a, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Termin ważności dokumentów zawierających oświadczenie stosuje się odpowiednio.

***Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wyżej wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.***

## **ROZDZIAŁ VII.**

### **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w języku polskim, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Oświadczenia i dokumenty dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V oraz VI SIWZ, uzupełniane przez Wykonawcę na skutek wezwania Zamawiającego, na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy, zostaną złożone w formie pisemnej. Mogą być też przez Wykonawcę przesłane w pierwszej kolejności faksem i następnie niezwłocznie w formie pisemnej. Zamawiający uzna te dokumenty i oświadczenia za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść w formie pisemnej dotrze do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu.
3. Zamawiający na swojej stronie internetowej [www.cpe.gov.pl](http://www.cpe.gov.pl) opublikował ogłoszenie o zamówieniu oraz niniejszą SIWZ.
4. Na stronie tej Zamawiający będzie także publikował:
  - 1) zawiadomienia oraz informacje związane z prowadzonym postępowaniem, w tym zwłaszcza: zapytania Wykonawców o wyjaśnienie treści SIWZ wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego do tych zapytań; zawiadomienia o zmianie treści SIWZ; zawiadomienia o przedłużeniu terminu składania ofert; zawiadomienie o wyborze oferty, o którym mowa w art. 92 ust. 2 ustawy;
  - 2) treści odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ wraz z wezwaniem Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia odwołania; rozstrzygnięcia odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ.
5. Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z prowadzonym postępowaniem:
  - osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami: Piotr Maciołek, tel. 22 378 31 11, e-mail do korespondencji: [piotr.maciolek@cpe.gov.pl](mailto:piotr.maciolek@cpe.gov.pl);
  - korespondencja pisemna za pośrednictwem poczty, kuriera lub składana osobiście w sekretariacie Centrum Projektów Europejskich, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a, p. III, pok. 2, od poniedziałku do piątku w godz. 8.15-16.15.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

## **ROZDZIAŁ VIII.**

### **Wadium**

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

**ROZDZIAŁ IX.**  
**Termin związania oferta**

1. Składający ofertę jest nią związany przez okres 60 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**ROZDZIAŁ X.**  
**Składanie ofert**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią bez naruszenia koperty, opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczonej w następujący sposób:

**Centrum Projektów Europejskich  
państwowa jednostka budżetowa  
ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa**  
*„Oferta w postępowaniu znak: CPE-II-261-34/PM/12 – organizacja spotkania szkoleniowo  
- integracyjnego  
Nie otwierać przed 17.05.2012 r. przed godz. 14.15”*

3. **Ofertę należy przesłać pocztą lub złożyć w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, w terminie do dnia 17 maja 2012 r. do godz. 14:00.**
4. Oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.

**ROZDZIAŁ XI.**  
**Zmiana i wycofanie ofert**

1. Przed upływem terminu do składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
2. Żadna z ofert nie może być zmieniona ani wycofana po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zmiana oferty może nastąpić, tylko poprzez złożenie zmienionej, pisemnej oferty według takich samych zasad jak wcześniej składana oferta. Oferta, zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia oferty są zmieniane.
4. Wykonawca może wycofać już złożoną ofertę, tylko przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający może wydać ofertę Wykonawcy, tylko na podstawie pisemnego żądania zwrotu oferty, złożonego przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy do wykonania tej czynności. Upoważnienie do wycofania oferty, musi być załączone do żądania zwrotu oferty.

## ROZDZIAŁ XII.

### Otwarcie ofert

1. **Otwarcie ofert nastąpi publicznie w dniu 17 maja 2012 r. o godz. 14:15 w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39A.**
2. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle na piśmie wniosek Wykonawcy, informację dotyczącą kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz informacje podane podczas otwarcia ofert.
5. Na podstawie art. 96 ust. 3 ustawy oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

## ROZDZIAŁ XIII.

### Informacje w sprawie walut obcych

1. Wykonawca określi cenę oferty z VAT w złotych, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ), z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (podatek VAT) w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

## ROZDZIAŁ XIV.

### Kryteria oceny ofert oraz opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nie odrzucone.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem oraz oceniać będzie oferty w następujący sposób:

Kryterium	Liczba punktów (znaczenie)
<b>1. Cena</b> - w ramach niniejszego kryterium Wykonawcom zostaną przypisane punkty w skali <b>od 0 do 50</b> . Najwyższą liczbę punktów – 50, otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto za wykonanie niniejszego zamówienia, a każda następna według poniższego wzoru:	max. 50



Liczba punktów oferty ocenianej =	$\frac{\text{cena najniższa} \times 50 \text{ punktów}}{\text{cena oferty ocenianej}}$	
<p>Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Do porównania cen ofert według powyższego wzoru zostanie przyjęta podana w ofertach łączna cena brutto za wykonanie niniejszego zamówienia.</p>		
<p><b>2. Propozycja programu szczegółowego i scenariusza spotkania</b> odpowiadających celom zamówienia i gwarantującym ich osiągnięcie.</p> <p><b>Zamawiający oczekuje, że oferta Wykonawcy spełni następujące warunki:</b></p> <p>a) zapewni różnorodność zadań podczas spotkania (wykorzysta co najmniej 3 różne formy aktywności tj. fizyczną, umysłową i rekreacyjną)</p> <p>b) uwzględni w zadaniach wykorzystanie co najmniej 2 elementów dziedzictwa przyrodniczego lub / i historycznego okolic, gdzie realizowane będzie spotkanie.</p> <p><b>24 punkty</b> otrzyma program i scenariusz, który spełnia wszystkie powyższe warunki.  <b>12 punktów</b> otrzyma program, który nie spełnia jednego z powyższych warunków.  <b>0 punktów</b> otrzyma program, który nie spełnia żadnego z powyższych warunków.</p>		max. 24
<p><b>3. Wykorzystanie motywu marynistycznego w programie szczegółowym i scenariuszu spotkania</b></p> <p>Oceniana będzie:</p> <p>a) oryginalność, kreatywność i różnorodność wykorzystania motywu marynistycznego w poszczególnych modułach. Zamawiający przy ocenie będzie brał pod uwagę następujące elementy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aranżację otoczenia (obiekt i teren) – <b>2 pkt</b></li> <li>- charakteryzację animatorów/ uczestników – <b>2 pkt</b></li> <li>- menu – <b>2 pkt</b></li> <li>- oprawę muzyczną – <b>2 pkt</b></li> <li>- wykorzystanie rzeki / jeziora/ morza w zadaniach – <b>2 pkt</b></li> </ul> <p>Zamawiający przyzna za każdy element 2 punkty.  Zamawiający przyzna za to kryterium maksymalnie 10 punktów.</p>		max. 10
<p><b>4. Wynajęcie obiektu – bazy noclegowej podczas spotkania szkoleniowo-integracyjnego w jednym obiekcie oraz na wyłączność Zamawiającego.</b></p> <p>a) Spotkanie szkoleniowo-integracyjne odbywać się będzie w jednym</p>		max. 10

<p>obiekcie, wynajętym na wyłączność Zamawiającego – <b>10 pkt</b></p> <p>b) Spotkanie szkoleniowo-integracyjne odbywać się będzie w jednym obiekcie, ale nie wynajętym na wyłączność Zamawiającego lub odbywać się będzie równocześnie w dwóch obiektach, wynajętych na wyłączność Zamawiającego – <b>5 pkt</b></p> <p>c) Spotkanie szkoleniowo-integracyjne odbywać się będzie równocześnie w dwóch obiektach, niewynajętych na wyłączność Zamawiającego - <b>0 pkt.</b></p>	
<p><b>5. Współpraca z podmiotami ekonomii społecznej:</b></p> <p>a) zlecenie wykonania materiałów na potrzeby spotkania podmiotowi / podmiotom ekonomii społecznej – <b>6 pkt</b></p> <p>b) nie zlecenie wykonania materiałów na potrzeby spotkania podmiotowi / podmiotom ekonomii społecznej – <b>0 pkt.</b></p>	<p>max. 6</p>

3. Punkty przydzielone przez wszystkich członków komisji w poszczególnych kryteriach dot. sposobu realizacji zamówienia będą podlegały sumowaniu, a następnie zostaną podzielone przez liczbę członków komisji.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.
5. **W przypadku przyznania wykonawcy 0 punktów w kryterium nr 2 i nr 3, jego oferta ulega odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp – treść oferty nie odpowiada treści SIWZ!!!**

#### **ROZDZIAŁ XV.**

##### **Wybór najkorzystniejszej oferty**

1. Najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta o najwyższej ilości zdobytych punktów.
2. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. W toku oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności ofert z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

#### **ROZDZIAŁ XVI.**

##### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **ROZDZIAŁ XVII.**

### **Zawarcie umowy**

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zajdą okoliczności, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy.

## **ROZDZIAŁ XVIII.**

### **Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania**

1. Wykonawcom i innym podmiotom przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

## **ROZDZIAŁ XIX.**

### **Informacja o możliwości i warunkach zmiany zawartej umowy**

1. Niedopuszczalne są zmiany istotnych postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem przewidzianych przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ możliwości dokonania takich zmian.
2. Oprócz możliwości dokonania zmian do umowy, przewidzianych w postanowieniach załączonego projektu umowy, nie wymagających sporządzenia aneksu do umowy, Zamawiający przewiduje także możliwości zmiany postanowień umowy w przypadkach gdy:
  - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy,
  - 2) termin realizacji zamówienia ulegnie przesunięciu, jeżeli przesunięcie terminu nastąpi z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

## **ROZDZIAŁ XX.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty mogą zostać udostępnione po upływie terminu ich otwarcia.

3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
4. Ujawnianie treści protokołu, załączników do protokołu, w tym ofert, odbywać się będzie na wniosek, według następujących zasad:
  - 1) udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez:
    - a) wgląd w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego,
    - b) przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wskazanym we wniosku;
  - 2) bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub innych środków technicznych służących utrwalaniu obrazu;
  - 3) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione;
  - 4) Zamawiający wyznaczy czas, miejsce i osobę, w obecności której dokonana zostanie czynność udostępnienia dokumentów;
  - 5) udostępnienie nastąpi w siedzibie Zamawiającego i może mieć miejsce wyłącznie w dni robocze, w godzinach od 8.15 do 16.15;
  - 6) jeżeli przesłanie kopii załączników, w tym ofert, zgodnie z wyborem Wykonawcy będzie znacząco utrudnione z przyczyn technicznych, w szczególności ze względu na ilość dokumentów żądanych do przesłania, Zamawiający poinformuje o tym wnioskodawcę i wskaże sposób ich udostępnienia.
5. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. **Przywołane w SIWZ załączniki stanowią jej integralną część, tj.:**
  - 1) **załącznik nr 1** – projekt umowy;
  - 2) **załącznik nr 2** – formularz oferty;
  - 3) **załącznik nr 3** – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
  - 4) **załącznik nr 4** – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
  - 5) **załącznik nr 5** – oświadczenie wykonawcy będącego osobą fizyczną w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
  - 6) **załącznik nr 6** – wykaz wykonanych usług;
  - 7) **załącznik nr 7a i 7b** – wykaz osób.

**PROJEKT UMOWY**

zawarta w dniu ..... 2012 r. w Warszawie

pomiędzy:

Skarbem Państwa – państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich, z siedzibą w Warszawie, ul. Domaniewska 39A, 02 - 672 Warszawa, REGON 1411681456, NIP 701-015-88-87, reprezentowanym przez Pana Dariusza Niecia – Dyrektora Centrum Projektów Europejskich, na podstawie upoważnienia udzielonego w dniu 21 stycznia 2009 r. przez Ministra Rozwoju Regionalnego, zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

nazwa firmy....., z siedzibą w ..... posiadającą nr identyfikacyjny NIP: ....., REGON ....., reprezentowaną przez Panią/ Pana.....- pełniona funkcja, zgodnie z aktualnym zaświadczeniem o wpisie w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej / KRS stanowiącym załącznik nr 1, zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

Zamawiający lub Wykonawca zwani są dalej „Stroną” lub „Stronami” umowy.

§1

Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§2

Strony oświadczają, iż niniejsza umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm), numer postępowania CPE-II-261-...../...../12.

### §3

Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie polegające na organizacji i przeprowadzeniu trzydniowego spotkania szkoleniowo-integracyjnego dla pracowników Regionalnych Ośrodków EFS, przedstawicieli Instytucji Pośredniczących I i II stopnia, Krajowego Ośrodka EFS oraz Instytucji Zarządzającej PO KL, zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do umowy oraz Ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 3 do umowy.

### §4

Z ramach niniejszej umowy i wynagrodzenia w niej przewidzianego, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do raportu opracowanego w ramach zamówienia i zapisu (dźwiękowego, tekstowego lub obrazowego), stworzonych na podstawie niniejszej umowy, na następujących polach eksploatacji:

- 1) utrwalenie;
- 2) digitalizacja;
- 3) wprowadzenia do pamięci komputera;
- 4) sporządzenie wydruku komputerowego;
- 5) zwielokrotnienie poprzez druk, nagrywanie na płycie CD;
- 6) wprowadzenie do obrotu;
- 7) nieodpłatne wypożyczenie lub udostępnienie zwielokrotnionych egzemplarzy;
- 8) wprowadzanie w całości lub części do sieci komputerowej Internet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika;
- 9) publikacja i rozpowszechnianie w całości lub części, w sieci Internet, łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM w oryginalnej (polskiej) wersji językowej i w tłumaczeniu na języki obce, wraz z prawem do dokonywania opracowań, przemontowań i zmian układu, na terytorium Polski oraz poza jej granicami.

### §5

Wykonawca zobowiązuje się należycie wykonać całe zamówienie w terminie nie później niż do 31 lipca 2012 r., zgodnie z terminami realizacji poszczególnych etapów, określonymi w Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia, który stanowi załącznik nr 2 do umowy.

## § 6

Zamawiający zastrzega sobie w okresie od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia realizacji zamówienia prawo do pozostawania w stałym, bezpośrednim kontakcie ze wszystkimi osobami wskazanymi do realizacji zamówienia w Ofercie Wykonawcy.

## § 7

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za prawidłowo wykonane i zaakceptowane przez Zamawiającego zamówienie oraz za przeniesienie autorskich praw majątkowych, o których mowa w §4 umowy, kwotę nieprzekraczającą ..... PLN brutto (słownie: ..... PLN).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, nawet jeśli koszty te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet, jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich kosztów niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
3. Podstawą obliczenia rzeczywistego wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, jest cena jednostkowa brutto podana za udział każdego uczestnika spotkania szkoleniowo- integracyjnego, zgodnie z Ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 3 oraz zakresem zadań ujętym w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do 20% korekty liczby uczestników nie później niż 3 dni robocze przed realizacją spotkania. Zamawiający zastrzega sobie prawo do 30% korekty liczby osób korzystających z transportu nie później niż 3 dni robocze przed rozpoczęciem spotkania.
4. Wynagrodzenie zostanie wypłacone w dwóch ratach:
  - 1) po akceptacji szczegółowego programu i scenariusza spotkania szkoleniowo-integracyjnego, Wykonawca otrzyma pierwszą ratę w wysokości 15 % całości wartości zamówienia,
  - 2) po akceptacji raportu końcowego i wykonaniu prezentacji multimedialnej, o której mowa w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, oraz po zatwierdzeniu protokołu odbioru wykonania zamówienia, Wykonawca otrzyma pozostałą część wynagrodzenia, po spełnieniu warunków, o których mowa w ust. 5 i 6.

5. Akceptacji dokonuje w imieniu Zamawiającego Naczelnik Wydziału Krajowego Ośrodka EFS, p. Izabela Grabowska.
6. Warunkiem wystawienia faktur/ rachunków jest akceptacja wymienionych w ust. 4 dokumentów.
7. Dane do faktur/ rachunków:  
Centrum Projektów Europejskich,  
ul. Domaniewska 39A, 02-672 Warszawa,  
NIP: 7010158887.
8. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktur/ rachunków wystawionych przez Wykonawcę w terminie 21 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionych pod względem rachunkowym i formalnym faktur/ rachunków.
9. Zapłata wynagrodzenia zostanie dokonana przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze / rachunku.
10. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

## § 8

1. W razie nie wykonania przedmiotu umowy/ części lub nienależytego jej wykonania, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy i obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 30% należnego maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1.
2. W przypadku powstania zwłoki w wykonaniu zamówienia/ części, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 5% całości wartości zamówienia za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 30% całości wartości zamówienia.
3. W przypadku zwłoki, o której mowa w ust.2, powyżej 20 dni kalendarzowych, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy.
4. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty prawa dochodzenia przez Zamawiającego kary umownej.
5. W przypadku gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej, Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkody w pełnej wysokości.



6. W przypadku niemożności wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy lub jego części z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, Zamawiający jest uprawniony do całkowitego odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym.

#### §9

1. Zamawiający będzie mógł wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez wezwania i wyznaczania dodatkowego terminu jej wykonania, w przypadku nienależytego wykonania przez Wykonawcę, a także w przypadku, gdy:

- 1) Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności, wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne, upadłościowe, bądź postępowanie naprawcze,
- 2) Wykonawca zleca wykonanie prac będących przedmiotem niniejszej umowy podwykonawcom nie wskazanym w ofercie,
- 3) Wykonawca dokona rażącego zaniedbania lub odstąpi od realizacji zadań,
- 4) Wykonawca nie dostarczy w wyznaczonym terminie raportu końcowego, uwzględniającego wszystkie uwagi zgłoszone przez Zamawiającego.

2. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego:

- 1) Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do sporządzenia protokołu, który będzie zawierał opis wykonanych prac do dnia wypowiedzenia umowy,
- 2) wysokość wynagrodzenia należna Wykonawcy zostanie ustalona proporcjonalnie do wykonanej części zamówienia.

#### §10

Raport końcowy zostanie przekazany Zamawiającemu przez Wykonawcę w terminie określonym w załączniku nr 2 i dostarczony w 2 egzemplarzach: na nośniku elektronicznym w formacie doc. oraz w 1 egzemplarzu w wersji papierowej. Własność nośników, na których przekazane zostaną raporty końcowe przechodzi na Zamawiającego z chwilą przeniesienia autorskich praw majątkowych.

#### §11

Do kontaktów w sprawie niniejszej umowy upoważnione są następujące osoby:

ze strony Zamawiającego:

Aleksandra Obarska, tel. 22 378 31 50, e-mail: [aleksandra.obarska@cpe.gov.pl](mailto:aleksandra.obarska@cpe.gov.pl),

Małgorzata Wójcicka, tel. 22 378 31 56, e-mail: malgorzata.wojcicka@cpe.gov.pl,

Wydział Krajowego Ośrodka EFS fax: 22 201 97 27

ze strony Wykonawcy:

....., Tel. ....email:.....

#### §12

1. Wykonawca powiadomi o wszelkich zmianach związanych z realizacją usługi nie później niż 5 dni przed planowaną zmianą celem uzyskania akceptacji Zamawiającego.
2. W przypadku zmian osobowych w składzie zespołu Wykonawcy, powiadomi on niezwłocznie Zamawiającego o każdej takiej zmianie i przedstawi do akceptacji Zamawiającego życiorysy zawodowe proponowanych osób.
3. Zmiany określone w ust. 1 i 2 nie wymagają aneksowania umowy.

#### § 13

1. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy, za wyjątkiem § 12 umowy, mogą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności i dopuszczalne są w granicach uregulowań art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
2. Zamawiający przewiduje możliwości zmiany postanowień umowy w przypadkach gdy:
  - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy,
  - 2) termin realizacji zamówienia ulegnie przesunięciu, jeżeli przesunięcie terminu nastąpi z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

#### §14

1. Jeśli dla prawidłowej realizacji czynności objętych umową, Wykonawca uzyska dostęp do danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) o ochronie danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków, jakie ciążyą na Zamawiającym, jako na administratorze danych osobowych, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy, o której mowa w ust. 1, w szczególności do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których

uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, również po jej rozwiązaniu.

3. Zamawiający ma prawo do kontroli przestrzegania przez Wykonawcę ustawy, o której mowa w ust. 1, oraz postanowień niniejszej umowy.

#### §15

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie postanowienia Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. Nr 90, poz. 631), ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. (tj. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926) o ochronie danych osobowych, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

#### §16

Spory wynikłe na tle niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### §17

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

#### § 18

Integralną część umowy stanowią:

- załącznik nr 1- Zaświadczenie o wpisie w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej / KRS
- załącznik nr 2- Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
- załącznik nr 3- Oferta Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

## **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **Przedmiotem zamówienia jest:**

Organizacja trzydniowego spotkania szkoleniowo-integracyjnego dla pracowników Regionalnych Ośrodków EFS, przedstawicieli Instytucji Pośredniczących I i II stopnia, Krajowego Ośrodka EFS oraz Instytucji Zarządzającej PO KL.

### **I. OPIS ZAŁOŻEŃ I CELE**

#### **Cel zamówienia**

Celem zamówienia jest:

- poprawa umiejętności budowania współpracy i skutecznego komunikowania się pomiędzy pracownikami Regionalnych Ośrodków EFS i pracownikami Instytucji Pośredniczących, zarówno w ramach województw jak i w skali kraju,
- zdobycie umiejętności w zakresie rozwiązywania sytuacji konfliktowych,
- podniesienie kompetencji w zakresie asertywności i udzielania konstruktywnej krytyki,
- lepsza identyfikacja z ideą i zadaniami Sieci Regionalnych Ośrodków EFS oraz Punktów Informacyjnych PO KL poprzez budowanie postawy zwiększającej aktywność i zaangażowanie personelu kluczowego Regionalnych Ośrodków EFS i pracowników Instytucji Pośredniczących w realizację zadań.

#### **Charakterystyka uczestników spotkania**

Uczestnikami spotkania będą pracownicy kluczowi Regionalnych Ośrodków EFS, przedstawiciele Instytucji Pośredniczących I i II stopnia, współpracujący z Regionalnymi Ośrodkami EFS, przedstawiciele Punktów Informacyjnych PO KL w Instytucjach Pośredniczących oraz przedstawiciele Instytucji Zarządzającej PO KL i Krajowego Ośrodka EFS. Wybór uczestników wynika z roli pełnionej przez te instytucje w systemie wsparcia dla podmiotów zaangażowanych w realizację Europejskiego Funduszu Społecznego.

Krajowy Ośrodek EFS, na mocy porozumienia z dnia 3 sierpnia 2009 roku zawartego pomiędzy Centrum Projektów Europejskich a Ministerstwem Rozwoju Regionalnego (Instytucją Zarządzającą PO KL) oraz zapisów umowy na prowadzenie Regionalnego Ośrodka EFS, koordynuje działalność merytoryczną Sieci Regionalnych Ośrodków EFS.

Za wybór Regionalnych Ośrodków EFS, kontrolę finansową oraz nadzór nad Siecią Regionalnych Ośrodków EFS odpowiadają natomiast Instytucje Pośredniczące w danych województwach. Z uwagi na taki podział zadań i strukturę, wszystkie wymienione instytucje tworzą jeden system wspierający wdrażanie Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Dodatkowo, Krajowy Ośrodek EFS na mocy uzgodnień z Instytucją Zarządzającą koordynuje pracę Punktów Informacyjnych PO KL, które obok Regionalnych Ośrodków EFS tworzą system zapewniający pełną, rzetelną informację na temat możliwości wsparcia potencjalnych projektodawców ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz zapewniają pomoc w przygotowaniu wysokiej jakości projektów w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Skuteczność funkcjonowania tego systemu zależy w dużej mierze od umiejętności współpracy oraz aktywności, podejmowanej przez zaangażowane osoby, dlatego zasadne jest przeprowadzenie spotkania o charakterze szkoleniowo-integracyjnym, będącego przedmiotem niniejszego zamówienia.

W spotkaniu szkoleniowym planowany jest udział:

- 1) pracowników 52 Regionalnych Ośrodków EFS
- 2) przedstawicieli 16 Instytucji Pośredniczących
- 3) pracowników Punktów Informacyjnych PO KL
- 4) pracowników Krajowego Ośrodka EFS
- 5) przedstawicieli Instytucji Zarządzającej.

Łącznie w spotkaniu ogólnopolskim planowany jest udział ok. 140 osób.

Za rekrutację uczestników spotkania odpowiedzialny jest Zamawiający. Dokładną liczbę uczestników Zamawiający prześle Wykonawcy najpóźniej 5 dni roboczych przed rozpoczęciem spotkania. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania korekty (w wysokości 20%) ostatecznej liczby uczestników spotkania w terminie nie później niż 3 dni robocze przed rozpoczęciem spotkania.

## **II. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Do zadań Wykonawcy będzie należało:

- 1. Przygotowanie i realizacja propozycji szczegółowego programu i scenariusza spotkania** szkoleniowo-integracyjnego oraz przedstawienie go do akceptacji Zamawiającego. Program szczegółowy i scenariusz spotkania powinny być zgodne z programem ramowym o następującym schemacie:

### I dzień

do godz. 12.00 przyjazd uczestników

12.00 – 13.00 powitanie uczestników, przedstawienie przebiegu i celu spotkania

13.00 – 14.00 obiad

14.00 - 19.00 MODUŁ I - zajęcia w grupach

19.30 - MODUŁ II - kolacja i wieczór połączony z zajęciami integracyjnymi

## II dzień

8.00 – 9.00 śniadanie

09.00 - 13.00 MODUŁ III - zajęcia w grupach

13.00 – 14.00 obiad

14.00 – 18.00 MODUŁ IV - zajęcia w grupach

19.30 – MODUŁ V - kolacja z oprawą muzyczną i programem artystycznym /wieczór z zajęciami integracyjnymi

## III dzień

9.00 – 10.00 śniadanie

10.00 - 12.00 MODUŁ VI - zajęcia w grupach

12.00 – 13.00 obiad i wykwaterowanie.

Organizacja spotkania musi opierać się na motywie marynistycznym, a każdy dzień / etap spotkania powinien być ze sobą tematycznie powiązany. Zajęcia powinny uwzględniać także element pozytywnej rywalizacji – zadania, realizowane przez poszczególne grupy mają zakładać element konkurencyjności i zdobywania punktów, które łącznie (podczas całego wyjazdu) składać się będą na całościowy wynik poszczególnych grup. Program spotkania ma zakładać pracę poszczególnych grup przez wszystkie dni spotkania wpływającą na wynik końcowy.

W proponowanym do realizacji programie szczegółowym Wykonawca ma zaplanować:

- w drugim dniu spotkania organizację zadań, zarówno sprawnościowych, jak i merytorycznych (z zakresu tematyki Europejskiego Funduszu Społecznego lub/i jego promocji), które będą realizowane przez poszczególne grupy. Program i scenariusz powinien przewidywać organizację co najmniej 6 różnych zadań. Zadania muszą być zróżnicowane, pobudzać do kreatywnego myślenia / działań, powinny umożliwiać współpracę w ramach poszczególnych grup oraz co najmniej jedno zadanie ma opierać się na wymianie informacji i współpracy pomiędzy grupami;
- w jednym z modułów organizację szkolenia z zakresu asertywności i udzielania konstruktywnej krytyki;

- w jednym z modułów organizację finału konkursu wraz z uhonorowaniem najlepszych grup i wręczenie nagród dla trzech kategorii / trzech pierwszych miejsc. Wykonawca zapewni symboliczne nagrody dla każdego z uczestników zwyciężskich grup (o wartości nie mniejszej niż 50 zł i nie większej niż 100 zł każda).

Szczegółowy program i scenariusz spotkania muszą przewidywać w większej części zajęcia typu outdoor, odbywające się na powietrzu.

Szczegółowy program i scenariusz spotkania muszą być powiązane z tematyką związaną z Europejskim Funduszem Społecznym lub/i jego promocją. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć w co najmniej jednym z modułów zadanie poświęcone tej tematyce.

Ponadto szczegółowy program i scenariusz mają odnosić się do zagadnień dotyczących budowania współpracy w zespole, komunikacji i osiągania celów poprzez wspólne działanie. Podczas spotkań trenerzy / moderatorzy będą omawiać sposób pracy zespołu, relacje pomiędzy jego członkami, komunikację wewnątrz grupy oraz z innymi grupami.

**Wykonawca przedstawi w ofercie propozycję szczegółowego programu oraz scenariusz spotkania.**

Po wyborze Wykonawcy, Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą zastrzega sobie możliwość skorygowania, zarówno szczegółowego programu spotkania, jak i treści poszczególnych zadań. Wykonawca w terminie 5 dni roboczych od podpisania umowy przedstawi do akceptacji ostateczną wersję programu wraz ze scenariuszem.

**Przeprowadzenie** w pierwszym dniu spotkania **rejestracji uczestników** (w tym zebranie podpisów na liście obecności oraz wręczenie identyfikatorów) na podstawie przekazanej przez Zamawiającego ostatecznej listy uczestników.

2. Dokonanie **podziału uczestników spotkania na maksymalnie 24 osobowe grupy warsztatowe**. Podział na grupy powinien być stały tj. uczestnicy powinni pracować w tych samych grupach przez trzy dni spotkania w każdym z modułów opisanych w programie ramowym jako „zajęcia w grupach”. Podział uczestników powinien być losowy.
3. **Zapewnienie** wystarczającej liczby **trenerów / moderatorów** przypisanych do pracy z poszczególnymi grupami. Zamawiający żąda przyporządkowania 1 trenera / moderatora do 1 grupy. Trenerzy odpowiadać będą za realizację merytoryczną spotkania. Każdy z trenerów musi wykazać doświadczenie w prowadzeniu szkoleń/ warsztatów metodami aktywnymi o tematyce asertywności oraz udzielania konstruktywnej krytyki, a także w zakresie budowania współpracy zespołowej i zasada skutecznej komunikacji. Wykonawca uzna warunek za spełniony w przypadku przeprowadzenia przez każdego z trenerów co najmniej 3 szkoleń z zakresu asertywności (w każdym zagadnienie to stanowiło minimum 8 godz. szkoleniowych) i co najmniej 3 szkoleń z zakresu budowania współpracy zespołowej

i zasad skutecznej komunikacji (w każdym zagadnienie to stanowiło minimum 8 godz. szkoleniowych).

4. **Zapewnienie** podczas zajęć grupowych, w drugim dniu spotkania **co najmniej 6 animatorów**, którzy odpowiedzialni będą za udzielanie instruktażu uczestnikom w miejscach realizacji poszczególnych zadań.
5. **Zapewnienie koordynatora-logistyka** całego spotkania, który będzie odpowiadał za organizację logistyczną, techniczną i sprawny przebieg całości spotkania. Koordynator musi wykazać się doświadczeniem w zakresie organizacji logistycznej spotkań szkoleniowych o charakterze integracyjnym i/lub team-buildingowym. Wykonawca uzna warunek za spełniony w przypadku wykazania koordynacji 3 spotkań, każdego dla co najmniej 100 osób.

## 6. Zapewnienie usługi hotelarskiej

- W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca musi zapewnić obiekt (bazę noclegową) umożliwiającą wykonanie przedmiotu zamówienia w jednym z dwóch województw: pomorskie lub warmińsko-mazurskie, w bezpośredniej bliskości jeziora, rzeki lub morza. Obiekt musi spełniać standard co najmniej \*\*\* Zamawiający dopuszcza zapewnienie usługi hotelarskiej równocześnie w dwóch różnych obiektach położonych względem siebie w odległości nie dalej niż 1 km. Zamawiający będzie dodatkowo premiował zapewnienie usługi tylko w jednym obiekcie oraz wynajęcie obiektu na wyłączność Zamawiającego. Na etapie składania oferty Wykonawca przedstawi propozycję obiektu/ dwóch obiektów w których będą świadczone usługi hotelarskie i gastronomiczne oraz wynajem sal.
- Wykonawca zapewni tereny sportowo-rekreacyjne adekwatnie do zaproponowanych w programie szczegółowym i scenariuszu zadań oraz - jeśli tereny te znajdują się w odległości dalszej niż 2 km - transport uczestników z obiektów hotelowych na miejsce wykonywania zadań.

Warunki zakwaterowania dla uczestników trzydniowego spotkania szkoleniowo-integracyjnego:

- 68 pokoi dwuosobowych z pojedynczymi łózkami i pełnym węzłem sanitarnym x 2 noclegi,
- 4 pokoje jednoosobowe z pełnym węzłem sanitarnym x 2 noclegi.

Wykonawca dopuszcza możliwość zakwaterowania uczestników spotkania w pokojach typu studio (dwa pokoje dwuosobowe ze wspólną łazienką).

## 7. Zapewnienie wyżywienia podczas spotkania tj.:

- w pierwszym dniu spotkania: 2 przerwy kawowe (kawa, herbata, woda mineralna gazowana i niegazowana, soki owocowe min. 2 rodzaje, owoce min. 3 rodzaje, ciasta min. 3 rodzaje), obiad w formie bufetu (składający się z: zupy, min. dwóch dań



głównych, min. dwóch dodatków do wyboru, surówki i sałatki, z możliwością wyboru jednego dania wegetariańskiego oraz deseru i 2 rodzajów soków i wody, napojów gorących: kawy, herbaty), kolacja (zimne przystawki, w tym przynajmniej 2 sałatki, sery, wędliny, min. 3 dodatki do wyboru, 2 dania gorące, zimne napoje: woda gazowana i niegazowana, 2 rodzaje soków, napojów gorących: kawy, herbaty) wraz ze spokojną oprawą muzyczną,

- w drugim dniu spotkania śniadanie hotelowe w formie bufetu, 2 przerwy kawowe (kawa, herbata, woda mineralna gazowana i niegazowana, soki owocowe min. 2 rodzaje, owoce min. 3 rodzaje, ciasta min. 3 rodzaje), obiad w formie bufetu (składający się z: zupy, min. dwóch dań głównych, min. dwóch dodatków do wyboru, surówki i sałatki, z możliwością wyboru jednego dania wegetariańskiego oraz deseru i 2 rodzajów soków i wody, napojów gorących: kawy, herbaty), kolacja (zimne przystawki, w tym przynajmniej 2 sałatki, sery, wędliny, min. 3 dodatki do wyboru, 2 dania gorące, zimne napoje: woda gazowana i niegazowana, 2 rodzaje soków, napojów gorących: kawy, herbaty) z programem artystycznym,
- w trzecim dniu spotkania śniadanie hotelowe w formie bufetu, 1 przerwa kawowa (kawa, herbata, woda mineralna gazowana i niegazowana, soki owocowe min. 2 rodzaje, owoce min. 3 rodzaje, ciasta min. 3 rodzaje), obiad w formie bufetu (składający się z: zupy, min. dwóch dań głównych, min. dwóch dodatków do wyboru, surówki i sałatki, z możliwością wyboru jednego dania wegetariańskiego oraz deseru i 2 rodzajów soków i wody, napojów gorących: kawy, herbaty).

**8. Zapewnienie 1 sali plenarnej na ok. 140 osób** wraz z wyposażeniem na powitanie uczestników w pierwszym dniu spotkania oraz – w razie potrzeby – na przeprowadzenie innych zajęć zgodnie z przedstawianym programem, Wykonawca zapewni również **sale / obiekty na zajęcia warsztatowe dla powstałych wcześniej grup** - każda w ilości odpowiadającej liczbie uczestników, z dostępem do zaplecza sanitarnego i gwarantującej prawidłową realizację programu.

**9. Świadczenie usługi transportowej** w pierwszym i trzecim dniu spotkania na trasie: stacja PKP/PKS (z miejscowości położonej najbliżej miejsca zakwaterowania, będącej głównym węzłem komunikacyjnym, zapewniającym połączenia krajowe z innych części Polski) do miejsca zakwaterowania i z powrotem. Wykonawca zapewni 3 kursy pierwszego dnia (ze stacji PKP/PKS do miejsca zakwaterowania) dla ok. 30 osób każdy i 3 kursy trzeciego dnia (z miejsca zakwaterowania do stacji PKP/PKS) dla ok. 30 osób każdy.

Wykonawca zapewni transport uczestników także w przypadku, gdy w przedstawionym przez Wykonawcę programie szczegółowym miejsce na realizację danego modułu będzie znajdowało się w odległości minimum 2 km od miejsca zakwaterowania.

Ponadto Wykonawca sporządzi dla uczestników spotkania szkoleniowo-integracyjnego wyczerpującą informację opisującą dojazd na miejsce spotkania (do miejsca zakwaterowania) wraz z przekazaniem Zamawiającemu mapki dojazdu

z zaznaczonym na niej obiektem. Informacja ta zostanie przekazana Zamawiającemu nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem spotkania.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania korekty osób korzystających z transportu w wysokości 30%, w terminie nie później niż 3 dni robocze przed rozpoczęciem spotkania.

**10. Zapewnienie materiałów i sprzętu** niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia, adekwatnie do zaproponowanych w programie szczegółowym i scenariuszu zadań, w tym materiałów potrzebnych do realizacji zajęć praktycznych. Wykonawca zapewni także w pobliżu miejsca rejestracji uczestników tablicę przedstawiającą podział uczestników na grupy oraz program spotkania. Zamawiający przyzna dodatkowe punkty dla oferty Wykonawcy, który zleci wykonania materiałów na potrzeby realizacji zamówienia podmiotom ekonomii społecznej (np. spółdzielnie socjalne, przedsiębiorstwa społeczne, warsztaty terapii zajęciowej, powiatowe środowiskowe domy samopomocy). Na etapie złożenia oferty Wykonawca wskaże podmioty (nazwa, adres) oraz materiały, gadżety, wykorzystywane podczas spotkania szkoleniowo - integracyjnego, które zleci do wykonania podmiotom ekonomii społecznej. Na etapie podpisania umowy przedstawi umowę o współpracy, porozumienie z wybranym/-ymi podmiotem/-ami ekonomii społecznej.

**11. Sporządzenie dokumentacji audiowizualnej** spotkania szkoleniowo-integracyjnego, w tym zdjęć w formacie jpg, oraz krótkiego ok. 10-minutowego filmu będącego reportażem ze spotkania w formacie DVD. Wykonawca zobowiązany jest również powielić materiał filmowy w 100 kopiach na płytach DVD i przekazać go Zamawiającemu wraz z raportem końcowym.

**Zaprojektowanie i zapewnienie identyfikatorów (plakietka wraz ze smyczą)** z nadrukowanym programem dla uczestników podczas spotkania szkoleniowo-integracyjnego. Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego projekt identyfikatora. Zamawiający w terminie 2 dni roboczych zgłosi ewentualne uwagi, które Wykonawca uwzględni w terminie 2 dni roboczych i prześle Zamawiającemu.

**12. Opracowanie** z realizacji przedmiotu zamówienia **raportu końcowego** w terminie 15 dni roboczych od zakończenia spotkania szkoleniowo-integracyjnego. Raport ma się składać z maksymalnie 40 stron i zawierać opis wszystkich działań, jakie zostały zrealizowane przez Wykonawcę. Raport końcowy powinien zawierać m.in.:

- opis zrealizowanej koncepcji spotkania szkoleniowo-integracyjnego,
- opis ilościowy i jakościowy wszystkich zrealizowanych działań,
- wnioski i rekomendacje dla rozwoju Sieci Regionalnych Ośrodków EFS, zwłaszcza w kontekście współpracy na szczeblu wojewódzkim, z uwzględnieniem współpracy z Instytucjami Pośredniczącymi i Krajowym Ośrodkiem EFS.
- dokumentację audiowizualną, o której mowa w pkt 11,

Wykonawca przedstawi prezentację multimedialną raportu końcowego, w miejscu i czasie uzgodnionym z Zamawiającym.

Zamawiający zastrzega, że program szczegółowy i scenariusz spotkania nie powinny zawierać następujących elementów:

- gry miejskiej,
- kręcenia reklamy telewizyjnej,
- uroczystej gali wręczenia nagród filmowych,
- gry „Świat narodowości”, polegającej na wykreowaniu przez poszczególne grupy własnej narodowości,
- koncertu bębnow,
- zespołowych gier planszowych „Trivial Pursuit” oraz „Monopol”,
- rajdu rowerowego na orientację,
- gry Kasyno,
- opracowania spektaklu teatralnego,
- biegu na orientację.

Pozwoli to uniknąć powielania zadań zrealizowanych w latach poprzednich.

### **III. ZASADY INFORMACJI I PROMOCJI**

Wykonawca ma obowiązek uwzględnienia wymogów dotyczących informacji i promocji projektów współfinansowanych z funduszy strukturalnych zgodnie z „Wytocznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki”, dostępnymi na stronie internetowej [www.efs.gov.pl](http://www.efs.gov.pl) a także Księgą Znaku Krajowego Ośrodka EFS oraz Regionalnych Ośrodków EFS, która zostanie udostępniona przez Zamawiającego.

## O F E R T A

(pieczęć Wykonawcy)

**Ja niżej podpisany/My niżej podpisani**

.....,  
**będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:**  
.....

Nr faksu ..... ; Nr telefonu .....; e-mail: .....

imiona, nazwiska osób do kontaktu ze strony Wykonawcy

.....  
w odpowiedzi na „Publiczne ogłoszenie o zamówieniu nr CPE-II-261-34/PM/12” dotyczące postępowania prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na **organizację spotkania szkoleniowo - integracyjnego**

składam/składamy niniejszą ofertę:

Łączna cena brutto za udział **jednego uczestnika**: ..... zł

(słownie: .....).

**Łączna cena brutto zamówienia za udział 140 uczestników**: ..... zł

(słownie: .....).

1) Propozycja terminu spotkania: .....

- 2) Propozycja *obiekту* / *dwóch obiektów*<sup>1</sup>, w którym odbywać się będzie spotkanie szkoleniowo-integracyjne:

.....  
.....

(proszę podać nazwę/nazwy i adres/-y).

- 3) Wynajęcie *obiekту* / *dwóch obiektów*<sup>2</sup>, w którym odbywać się będzie spotkanie szkoleniowo-integracyjne na wyłączność dla Zamawiającego: *TAK / NIE*<sup>3</sup>

- 4) Współpraca z podmiotami ekonomii społecznej: *TAK / NIE*<sup>4</sup>

Jeśli TAK - nazwa i adres podmiotu/ów:

.....  
.....

Proszę wymienić jakie materiały, gadzety wykorzystywane podczas spotkania szkoleniowo - integracyjnego zostaną zlecone do wykonania podmiotom ekonomii społecznej .....

.....

- 5) Propozycja szczegółowego programu i scenariusza spotkania - Wykonawca zobowiązany jest przedstawić propozycję programu szczegółowego i scenariusza spotkania, odpowiadających celom zamówienia i gwarantującym ich osiągnięcie, w szczególności opisując elementy podlegające ocenie w ramach kryteriów przedstawionych w rozdziale XIV specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuje/emy/ się wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nr CPE-II-261-34/PM/12”.
2. Oświadczam/y/, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.

---

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić

<sup>2</sup> Niepotrzebne skreślić

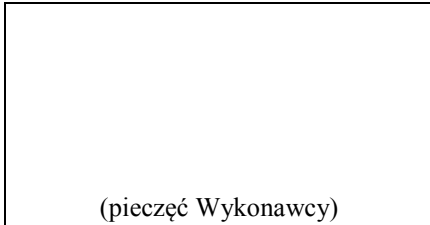
<sup>3</sup> Niepotrzebne skreślić

<sup>4</sup> Niepotrzebne skreślić

3. Oświadczam/y/, że zamówienie będzie realizowane samodzielnie, bądź przy współudziale podwykonawców, którzy będą realizowali następującą część zamówienia:  
.....
4. Oświadczam/y/, że zapoznałem/liśmy/ się ze „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia nr CPE-II-261-34/PM/12”, udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę/imy/ do niej żadnych zastrzeżeń.
5. W razie wybrania mojej/naszej/ oferty zobowiązuję/zobowiązujemy/ się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Uważam/y/ się za związanego/ych/ niniejszą ofertą przez okres 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
7. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y/, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).
8. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....

....., dn. ....2012 r.

.....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W  
POSTĘPOWANIU**

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....  
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:  
.....  
.....

przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na **organizację spotkania szkoleniowo - integracyjnego,**

**oświadczam/y/, że zgodnie z wymogami art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759**

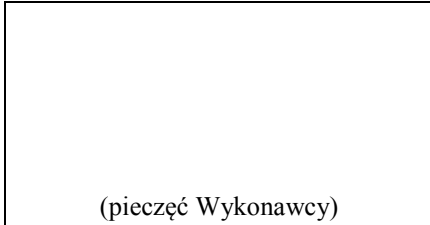
**z późn. zm.):**

**WYKONAWCA**

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, dla których przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;  
m.in. posiada aktualny wpis do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych
- 2) posiada wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) spełnia warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dn. .... 2012 r.

.....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/y)

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....  
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....  
.....  
.....

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na:  
**organizację spotkania szkoleniowo - integracyjnego,**

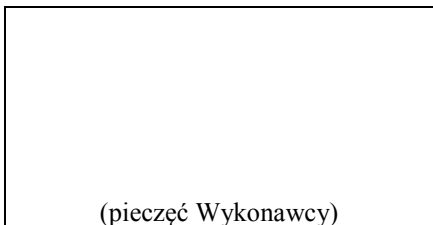
**oświadczam/y/, że nie ma podstaw do wykluczenia Wykonawcy z powyższego postępowania z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).**

....., dn. .... 2012 r.

.....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)



**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY BĘDĄCEGO OSOBĄ FIZYCZNĄ W  
ZAKRESIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**



Ja niżej podpisany/ My niżej podpisani

.....  
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....  
.....  
.....  
.....  
przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez  
Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na:  
**organizację spotkania szkoleniowo - integracyjnego,**

**oświadczam/y/, że nie ma podstaw do wykluczenia Wykonawcy z powyższego  
postępowania z przyczyn, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29  
stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759  
z późn. zm.).**

....., dn. .... 2012 r.

.....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**  
(w ciągu trzech ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie)

Lp.	Przedmiot zamówienia	Podmiot zlecający - odbiorca	Data wykonania usługi	Wartość usługi
1				
2				
3				
...				

....., dn. .... 2012 r.

.....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

## TRENER

1. Imię i Nazwisko TRENERA:

--

2. Doświadczenie zawodowe (w związku z pełnieniem roli trenera podczas organizacji i przeprowadzenia trzydniowego spotkania szkoleniowo-integracyjnego):

Wykaz wiedzy i doświadczenia w prowadzeniu szkoleń/ warsztatów metodami aktywnymi o tematyce związanej z asertywnością i udzielaniem konstruktywnej krytyki, a także budowaniem współpracy zespołowej i zasadami skutecznej komunikacji. Wykonawca uzna warunek za spełniony w przypadku przeprowadzenia przez każdego z trenerów co najmniej 3 szkoleń z zakresu asertywności (w każdym zagadnienie to stanowiło minimum 8 godz. szkoleniowych) i co najmniej 3 szkoleń z zakresu budowania współpracy zespołowej i zasad skutecznej komunikacji (w każdym zagadnienie to stanowiło minimum 8 godz. szkoleniowych).	
L.P.	Tytuł szkolenia:
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	

.....  
(miejsowość, data)

.....

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

**KOORDYNATOR**

1. Imię i Nazwisko KOORDYNATORA:

--

2. Doświadczenie zawodowe (w związku z pełnieniem roli koordynatora podczas organizacji i przeprowadzenia trzydniowego spotkania szkoleniowo-integracyjnego):

Usługa 1.	Nazwa zrealizowanej usługi / projektu	
	Podmiot zlecający usługę / projekt	
	Wykaz doświadczenia w zakresie organizacji logistycznej spotkań szkoleniowych o charakterze integracyjnym i/lub team-buildingowym - opis wykonywanych zadań	
Usługa .....	Nazwa zrealizowanej usługi / projektu	
	Podmiot zlecający usługę / projekt	
	Wykaz doświadczenia w zakresie organizacji logistycznej spotkań szkoleniowych o charakterze integracyjnym i/lub team-buildingowym - opis wykonywanych zadań	

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/y)