

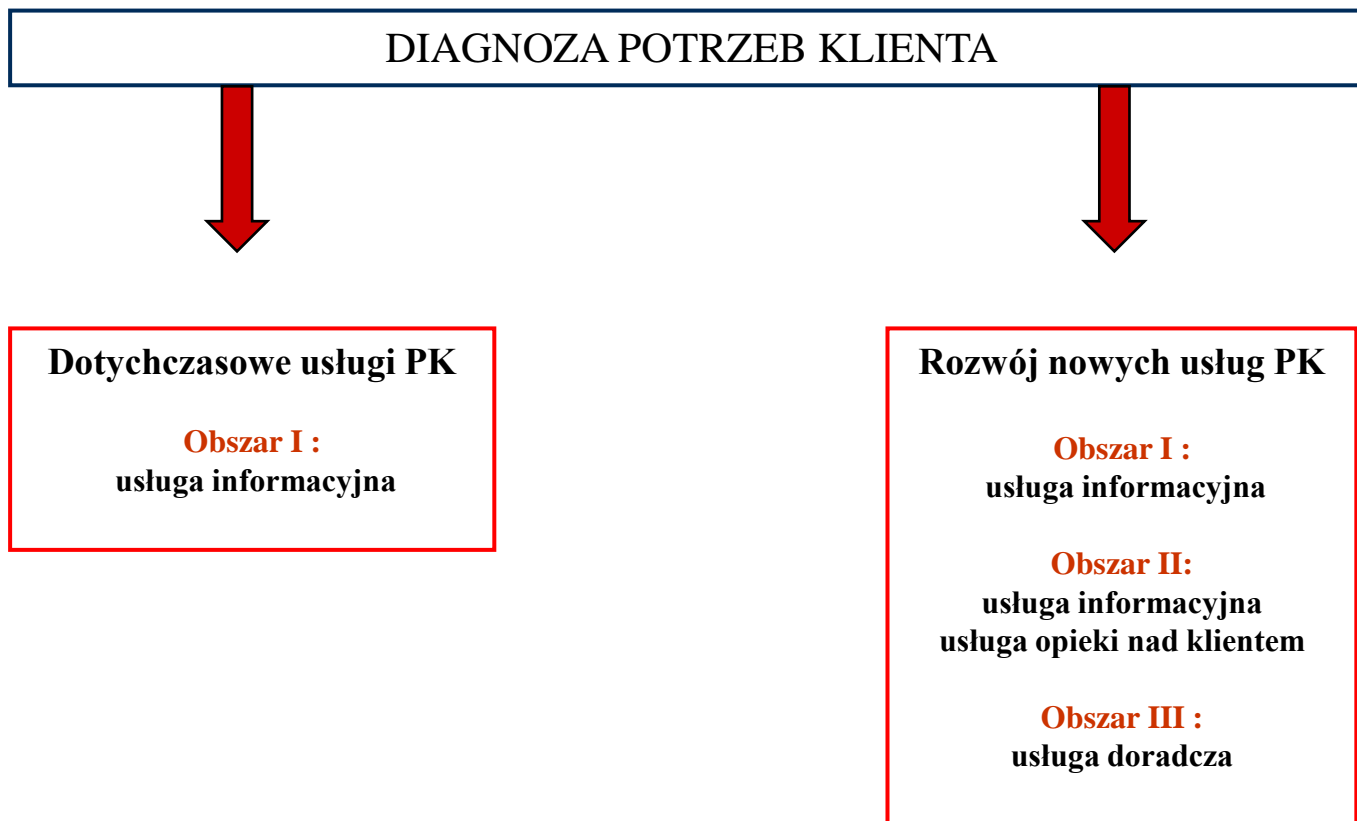


## Punkt Konsultacyjny KSU-

usługi informacyjne i doradcze dla przedsiębiorców i osób zamierzających założyć działalność gospodarczą



## Usługi PK KSU jako pierwowzór nowych usług PK



## Nowe usługi PK KSU świadczone w Centrum Rozwoju Przedsiębiorczości Fundacji MŚP

### DIAGNOZA POTRZEB KLIENTA:

#### **Obszar I: usługa informacyjna**

w obszarach rozpoczynania  
i prowadzenia działalności  
gospodarczej

**Możliwe skierowanie klienta  
do usługi z obszaru II lub III**

#### **Obszar II: usługa informacyjna opieka nad klientem**

- usługa w zakresie doboru usługodawcy specjalistycznego oraz pomocy w skorzystaniu z usługi specjalistycznych
- udzielenie informacji nt. zasad korzystania z usługi (zakres i czas świadczenia, finansowanie, wzajemne obowiązki, możliwe efekty),
- pomoc w kontaktach z usługodawcą specjalistycznym,
- monitorowanie dalszych losów klienta w procesie korzystania z usługi specjalistycznej.

#### **Obszar III: usługa doradcza**

- asysta w rozpoczynaniu działalności gospodarczej
- asysta w prowadzeniu działalności gospodarczej

## Charakterystyka nowych usług PK KSU

### Usługi informacyjne:

- świadczenie usługi poprzedzone jest diagnozą statusu i potrzeb biznesowy klienta;
- usługi informacyjne świadczone są bezpłatnie (100% finansowania ze środków EFS);
- ilość usług informacyjnych świadczonych na rzecz 1 klienta nie jest limitowana;
- usługi informacyjne świadczone są w m.in. w formie indywidualnych spotkań z klientem, drogą elektroniczną, drogą telefoniczną.

### Usługi doradcze:

- świadczenie usługi poprzedzone jest diagnozą statusu i potrzeb biznesowy klienta;
- koszt usług doradczych jest w 90% dofinansowany ze środków EFS, co oznacza, że wkład własny klienta wnoszony w formie pieniężnej wynosi 10% wartości usługi doradczej;
- maksymalny czas trwania usługi doradczej- asysta w rozpoczynaniu działalności gospodarczej wynosi 16 godzin;
- maksymalny czas trwania usługi doradczej- asysta w prowadzeniu działalności gospodarczej wynosi 24 godziny.

## Nowy zakres usług informacyjnych PK

- administracyjno- prawne aspekty zakładania, prowadzenia i zawieszania/ zamykania działalności gospodarczej;
- możliwość uzyskania finansowania działalności z różnych źródeł;
- zatrudnianie cudzoziemców;
- rozwój zasobów ludzkich;
- prawo ochrony klientów, konsumentów i konkurencji;
- ochrona własności intelektualnej;
- społeczna odpowiedzialność biznesu (CSR);
- systemy jakości ISO 9001 i HACCP;
- wymogi ochrony środowiska w działalności przedsiębiorstw;
- wykorzystywanie technologii informacyjnych;
- świadczenie usług na odległość, w tym elektronicznych;
- zakres korzystania z bazy CEIDG, platformy ePUAP, podpisu elektronicznego, profilu zaufanego ePUAP.

## Zakres usługi doradczej- asysta w rozpoczynaniu działalności gospodarczej

- **Konsultacje nt. profilu planowanej działalności** (m.in. analiza pomysłu na biznes; określenie typu działalności; analiza otoczenia konkurencyjnego; analiza zasobów niezbędnych do założenia działalności; sprofilowanie działalności w otoczeniu konkurencyjnym; określenie etapu przygotowawczego założenia działalności);
- **Analiza SWOT planowanej działalności** (m.in. określenie silnych i słabych stron planowanej działalności; określenie szans i zagrożeń);
- **Analiza form i źródeł finansowania działalności** (m.in. wewnętrzne i zewnętrzne źródła finansowania działalności; wady i zalety poszczególnych źródeł finansowania; rachunek ekonomiczny planowanej działalności; procedura przygotowania wniosku kredytowego; procedura finansowania projektu ze środków UE; inne źródła finansowania);

## Zakres usługi doradczej- asysta w rozpoczynaniu działalności gospodarczej

- **Pomoc w przygotowaniu biznesplanu** (m.in. utworzenie wraz z klientem struktury biznesplanu; analiza struktury biznesplanu klienta oraz wskazanie ewentualnych błędów; wskazanie narzędzi pomocnych w przygotowaniu biznesplanu);
- **Wybór formy organizacyjno- prawnej prowadzenia działalności gospodarczej** (m.in. określenie formy prawnej planowanej działalności; określenie organów zarządzających poszczególnych form organizacyjnych; omówienie elementów umowy spółki; omówienie zasad zatrudniania pracowników oraz zawierania umów zleceń i umów o dzieło; omówienie procedur uzyskania zezwoleń i koncesji);
- **Przygotowanie dokumentów** niezbędnych do rejestracji działalności gospodarczej oraz wypełnienie wniosku o rejestrację w CEIDG wraz z klientem.

## Zakres usługi doradczej- asysta w prowadzeniu działalności gospodarczej

- **I moduł:** Spełnianie wymogów formalno- prawnych dotyczących prowadzenia działalności gospodarczej (m.in. wypełnianie dokumentów dotyczących prowadzenia działalności gospodarczej, terminowe składanie odpowiednich deklaracji do ZUS i US; obowiązki wynikające z licencji, pozwoleń, patentów, umów, decyzji administracyjnych; wykorzystanie bazy CEIDG w prowadzeniu działalności gospodarczej; korzystanie z e- usług dostępnych na ePUAP, podpisu elektronicznego, profilu zaufanego ePUAP).
- **II moduł:** Marketing przedsiębiorstwa (m.in. określenie otoczenia konkurencyjnego przedsiębiorstwa; polityka marketingowa przedsiębiorstwa, w tym strategia marketingowa i marketing mix; stopień wykorzystania technologii informatycznych, w tym Internetu w działalności gospodarczej; budowanie relacji z klientami, podwykonawcami, dostawcami, mediami, interesariuszami przedsięwzięcia; stopień śledzenia zmian zachodzących na rynku i dostosowania do nich oferty firmy).



## Zakres usługi doradczej- asysta w prowadzeniu działalności gospodarczej

- **III moduł: Organizacja przedsiębiorstwa** (m.in. wielkość firmy, struktura, układ właścicielski; rodzaj prowadzonej działalności, branża, obszar geograficzny; wielkość zatrudnienia, dobór personelu, podział odpowiedzialności, planowanie i organizacja pracy; stosowane metody zarządzania; system zarządzania przedsiębiorstwem: ISO, HACCP, bhp, środowiskowy).
- **IV moduł: Finanse przedsiębiorstwa** (m.in. koszty, przychody i źródła finansowania działalności przedsiębiorstwa; system opodatkowania działalności gospodarczej; narzędzia zarządzania finansami; zarządzanie kapitałem obrotowym przedsiębiorstwa; krótko, średnio i długoterminowe źródła finansowania, w tym: factoring, pożyczki i kredyty z sektora pozabankowego, kredyty bankowe, leasing, środki pieniężne od inwestorów kapitałowych- porównanie pod kątem korzyści ekonomicznych).

## **Przykładowe produkty usługi doradczej- asysta w prowadzeniu działalności gospodarczej**

- wypełnienie dokumentów kierowanych do ZUS lub Urzędu Skarbowego;
- wypełnienie formularzy w bazie CEIDG;
- opracowanie planu marketingowego;
- określenie najlepszych kanałów dystrybucji i promocji;
- zredagowanie materiałów promocyjnych, opisów oferowanych produktów i usług;
- opracowanie strategii rozwoju firmy;
- opracowanie schematu organizacyjnego i zakresu obowiązków pracowników;
- wypełnienie dokumentacji związanej z zawieszeniem/ zamknięciem działalności;
- konsultacje w opracowaniu kosztorysu przedsięwzięcia;
- przygotowanie dokumentacji do instytucji finansowych, np. wnioski kredytowe, biznes plany, oświadczenia;
- inne zidentyfikowane na etapie diagnozy potrzeb klienta.

## Zapraszamy do skorzystania z usług PK!

**Przemysław Cieniek**  
Główny Specjalista

### **Punkt Konsultacyjny**

Centrum Rozwoju Przedsiębiorczości  
Fundacja Małych i Średnich Przedsiębiorstw

ul. Smocza 27, 01-048 Warszawa

tel. 22 838 02 91, 22 838 32 11 wew. 117

e-mail: [punktinfo@fund.org.pl](mailto:punktinfo@fund.org.pl)

[www.fund.org.pl](http://www.fund.org.pl)