

Warszawa, dn. 9 lipca 2012 r.

## Zaproszenie do składania ofert

Działając na podstawie Decyzji nr 22/2011 z dnia 22 grudnia 2011 r. Dyrektora Centrum Projektów Europejskich w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania zamówień w CPE, w celu przeprowadzenia rozeznania rynku uprzejmie zapraszam Państwa do przesłania oferty, zgodnie z podanymi poniżej wymaganiami i kryteriami oceny:

### 1. Przedmiot zamówienia:

Poprowadzenie wykładu z elementami warsztatów dla przedstawicieli Krajowych i Regionalnych Sieci Tematycznych Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w dniu 11 września 2012 r. Tematem wykładu będzie omówienie specyfiki zadań Sieci Tematycznych PO KL w zakresie upowszechniania i mainstreamingu.

### 2. Wymagania dotyczące zamówienia:

- 1) Czas wykładu – 1 dzień (11 września br.) – ok. 5 godzin, rozpoczęcie ok. godz. 14:00.
- 2) Forma: wykład z elementami warsztatów.
- 3) Liczba uczestników – ok. 20 osób.
- 4) Miejsce wykładu – Hotel Sobienie Królewskie Golf & Country Club, Sobienie Jeziory.
- 5) Koszt przygotowania i powielenia materiałów dla uczestników oraz dostarczenia ich na miejsce wykładu leży po stronie eksperta.
- 6) Zakres merytoryczny:

Program wykładu powinien zawierać zagadnienia wskazane w Załączniku nr 1 do niniejszego zaproszenia. Ostateczną wersję programu ekspert przygotowuje we współpracy z przedstawicielem KIW CPE po spotkaniu, które odbędzie się w siedzibie CPE w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy. Program oraz materiały niezbędne do przeprowadzenia wykładu, a także materiały do warsztatów zostaną przygotowane przez eksperta i przesłane drogą elektroniczną do KIW w ciągu 5 dni kalendarzowych od dnia spotkania z przedstawicielem KIW CPE, a następnie – po uwzględnieniu przez eksperta ewentualnych uwag KIW – zaakceptowane przez przedstawiciela KIW drogą elektroniczną.

### 7) Kompetencje eksperta:

Ekspert musi posiadać odpowiednią wiedzę i doświadczenie do przeprowadzenia wykładu w zakresie merytorycznym określonym w Załączniku nr 1 oraz spełniać

łącznie wszystkie poniższe wymagania (spełnianie wymagań będzie oceniane metodą spełnia/nie spełnia):

- a) ekspert musi posiadać doświadczenie w zakresie realizacji działań upowszechniających i włączających prowadzonych w ramach projektu/projektów realizowanych w ramach IW EQUAL i/lub projektu/projektów innowacyjnych testujących w ramach PO KL;
- b) ekspert musi posiadać doświadczenie trenerskie potwierdzone przeprowadzeniem w ciągu ostatnich dwóch lat co najmniej 3 szkoleń z obszaru opisanego w lit. a);
- c) ekspert musi posiadać wiedzę na temat specyfiki pracy w administracji publicznej.

### 3. Składowe oferty oraz kryteria oceny ofert:

Kompletna oferta powinna zawierać: CV eksperta wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych w celu wyboru wykonawcy usługi, o której mowa w pkt. 1 niniejszego zaproszenia, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.), kopie referencji oraz programów z przeprowadzonych szkoleń, propozycję programu wykładu z elementami warsztatowymi dla przedstawicieli KST i RST oraz całkowitą cenę **brutto** usługi.

Oferty będą oceniane w następujący sposób:

- 1) doświadczenie eksperta w zakresie realizacji działań upowszechniających i włączających prowadzonych w ramach projektu/projektów realizowanych w ramach IW EQUAL i/lub projektu/projektów innowacyjnych testujących w ramach PO KL – oceniane będzie na podstawie informacji zawartych w CV (wymagane jest wskazanie w życiorysie co najmniej 1 projektu, w którego realizacji oferent brał udział w charakterze przedstawiciela projektodawcy lub prowadził doradztwo dla projektodawcy w zakresie realizacji projektu, ze wskazaniem zakresu zadań zrealizowanych w zakresie upowszechniania i mainstreamingu w ramach danego projektu);
- 2) doświadczenie trenerskie – oceniane będzie na podstawie informacji zawartych w CV oraz kopii referencji z przeprowadzonych szkoleń wraz z programami szkoleń (wymagane jest przedłożenie referencji potwierdzających przeprowadzenie co najmniej 3 szkoleń, a także dołączenie programów szkoleń potwierdzonych referencjami, z wyraźnym wskazaniem, których szkoleń dotyczą dołączone referencje i programy);
- 3) wiedza w zakresie specyfiki pracy w administracji publicznej – oceniana będzie na podstawie informacji zawartych w CV (wymagane jest wskazanie w życiorysie co najmniej 1 miejsca zatrudnienia w administracji publicznej lub wykonania co najmniej 1 doradztwa dla administracji publicznej);
- 4) propozycja programu wykładu z elementami warsztatów dla przedstawicieli KST i RST (ze wskazaniem elementów wykładowych i warsztatowych) – oceniany będzie stopień zgodności proponowanego programu z Załącznikiem nr 1 do niniejszego zaproszenia;
- 5) całkowita cena **brutto** usługi – za najkorzystniejszą zostanie uznana cena najniższa.

Wszystkie oferty, które nie będą spełniały powyższych wymagań zostaną odrzucone.

Propozycje ofertowe należy przysyłać wyłącznie pocztą elektroniczną do dnia **23 lipca 2012 r.**  
na adres: **[aleksandra.czyz@cpe.gov.pl](mailto:aleksandra.czyz@cpe.gov.pl)**

W przypadku dodatkowych pytań proszę o kontakt e-mailowy: **[aleksandra.czyz@cpe.gov.pl](mailto:aleksandra.czyz@cpe.gov.pl)**

*Na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) Centrum Projektów Europejskich z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39A, jako administrator danych osobowych informuje, iż Pani/Pana dane osobowe zawarte w CV oraz innych dokumentach wymaganych w niniejszym postępowaniu będą przetwarzane wyłącznie w celach związanych z przeprowadzeniem procesu wyboru eksperta. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych i ich poprawiania.*



## Załącznik nr 1 do zaproszenia do składania ofert.

**Program wykładu z elementami warsztatów powinien obejmować:**

### **Blok nr 1. Wprowadzenie – krótkie przypomnienie zasad upowszechniania i mainstreamingu w PO KL:**

Cel bloku: ugruntowanie wiedzy uczestników związanej z definicją i rozróżnieniem pojęć: upowszechnianie i mainstreaming (wertikalny i horyzontalny); zaprezentowanie aktorów procesów upowszechniania i mainstreamingu ze szczególnym uwzględnieniem roli Sieci Tematycznych; zaprezentowanie katalogu narzędzi możliwych do zastosowania przy realizacji zadań związanych z upowszechnianiem i mainstreamingiem ze zwróceniem szczególnej uwagi na ich odmienny charakter w przypadku obydwu procesów.

Zakres tematyczny bloku:

- a) definicje podstawowych pojęć,
- b) narzędzia możliwe do zastosowania w ramach upowszechniania i mainstreamingu,
- c) rola Sieci Tematycznych PO KL w procesie upowszechniania i mainstreamingu,
- d) dobre i złe praktyki działań upowszechniających i mainstreamingowych, ze szczególnym uwzględnieniem roli ST.

Metoda pracy: wykład.

### **Blok nr 2. Identyfikacja działań o charakterze upowszechniającym i włączającym możliwych do podjęcia przez poszczególne Sieci Tematyczne w ramach PO KL:**

Cel bloku: wypracowanie przy aktywnym udziale uczestników możliwych scenariuszy działania Sieci Tematycznych w procesie upowszechniania i mainstreamingu; opracowanie sposobu, w jaki Sieci Tematyczne mogą wspierać beneficjentów projektów innowacyjnych w zakresie powyższych działań.

Wypracowane rozwiązania mają posłużyć sekretarzom ST do opracowania Strategii Działania na rok 2013.

Zakres tematyczny bloku:

- a) analiza Strategii działania ST,
- b) omówienie specyfiki KST/RST przez uczestników,
- c) wypracowanie propozycji działań do ujęcia w Strategiach Działania ST w obszarze upowszechniania i mainstreamingu,
- d) identyfikacja czynników utrudniających efektywne działanie ST w przedmiotowym obszarze oraz sposoby radzenia sobie z nimi.

Metoda pracy: warsztat, praca w grupach.

### **Blok nr 3. Metody angażowania uczestników procesu upowszechniania i włączania z punktu widzenia Sieci Tematycznych PO KL:**

Cel bloku: wypracowanie przy aktywnym udziale wszystkich uczestników mechanizmów/narzędzi mających na celu zwiększenie zaangażowania członków ST w działania Sieci podejmowane w zakresie upowszechniania i mainstreamingu; wskazanie w jaki sposób sekretarz ST może animować prace Sieci.

Zakres tematyczny bloku:

- a) identyfikacja uczestników procesu upowszechniania i włączania: członkowie

- instytucjonalni ST, beneficjenci ST będący członkami, sekretarz ST, IP/IP2, IZ, KIW, inni,
- b) formy współpracy uczestników procesu,
  - c) narzędzia motywowania uczestników procesu w sytuacji niskiego zaangażowania w proces,
  - d) identyfikacja czynników utrudniających efektywne animowanie Sieci Tematycznych oraz sposób radzenia sobie z nimi.

Metoda pracy: warsztat, praca w grupach.

Efektami spotkania będą:

- uzyskanie przez uczestników wytycznych/wskazówek dla Sieci Tematycznych PO KL w zakresie planowania działań upowszechniających i włączających na potrzeby Strategii Działania ST na rok 2013,
- zdobycie przez uczestników wiedzy nt. metod i narzędzi animacji Sieci Tematycznych przez ich sekretarzy.

Program wykładu powinien zawierać jak najwięcej przykładów praktycznych (PO KL, EQUAL), ćwiczenia/warsztaty, case study, problemy praktyczne. Elementy warsztatowe powinny być prowadzone w 3–4 grupach w zależności od ostatecznej liczby uczestników.

Dokumenty, z którymi ekspert musi się zapoznać przed poprowadzeniem wykładu z elementami warsztatów (przekazane przez KIW):

- a) Koncepcja funkcjonowania Sieci Tematycznych PO KL,
- b) Strategie Działania KST i RST na rok 2012,
- c) Dokument analityczny podsumowujący Strategie Działania KST i RST na rok 2012,
- d) Raport roczny z funkcjonowania KST i RST za rok 2011,
- e) Upowszechnianie i mainstreaming w projektach innowacyjnych Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.