



PAŃSTWOWA JEDNOSTKA BUDŻETOWA  
CENTRUM PROJEKTÓW EUROPEJSKICH

Warszawa, dn. 23 lipca 2012 r.

CPE-II-261-59/KMB/12

### Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr CPE-II-261-59/KMB/12:

Część I zamówienia: przygotowanie, organizacja i obsługa V dorocznej konferencji na rzecz aktywizacji i rozwoju społeczności lokalnych pn. „Rzeczpospolita lokalna. Sejm społeczników, bojowników i ekspertów”.

Część II zamówienia: Organizacja I trzydniowej wizyty studyjnej dla animatorów społecznych w 2012 roku wyłonionych w Konkursie dla Animatora Społecznego im. Heleny Radlińskiej oraz przedstawicieli Regionalnych Ośrodków EFS i Krajowego Ośrodka EFS.

### Odpowiedzi na pytania Wykonawców wraz z modyfikacją SIWZ

Działając na podstawie art. 38 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający udziela niniejszym odpowiedzi na poniższe pytania Wykonawców.

1. W pkt. 2.12 - wyposażenie biura prasowego w sprzęt umożliwiający bieżące relacje z Konferencji – rozumieją Państwo przez to relację on-line?

**Odpowiedź:**

Zamawiający wyjaśnia, że nie chodzi o zapewnienie relacji on-line tylko o wyposażenie biura prasowego w skrzynkę dziennikarską umożliwiającą wpięcie i nagrywanie przebiegu konferencji prasowej do wykorzystania jako relacja w radio lub odtworzenie nagrywania na potrzeby przygotowania artykułu prasowego (z możliwością przeniesienia i zainstalowania w innej sali, wskazanej przez Zamawiającego).

2. Czy w miejscu organizacji konferencji będzie dostęp do Internetu czy należy zabezpieczyć dostęp do Internetu we własnym zakresie?

**Odpowiedź:**

Na terenie budynku Auditorium Maximum dostępny jest internet bezprzewodowy. W budynku, gdzie będą odbywały się warsztaty jest dostęp do internetu przewodowego.

3. Co rozumieją Państwo przez ten punkt - wyposażenie biura w sprzęt techniczny umożliwiający mediom bieżący przekaz z konferencji (łącza dla dziennikarzy)?



**Odpowiedź:**

Jak w pytaniu 1 – chodzi o wyposażenie biura prasowego w skrzynkę dziennikarską.

4. Wyświetlenie projekcji slajdów oraz projekcji gobo, (w tym zapewnienie odpowiedniego sprzętu umożliwiającego projekcję) w 8 miejscach w obiekcie, w którym będzie Konferencja, wskazanych przez Zamawiającego – czy projekcja Gobo i projekcja slajdów mają być w 8 miejscach każda? Czy projekcje te mają być w 2 budynkach?

**Odpowiedź:**

Projekcje będą wyświetlane w dwóch budynkach. Projekcje GOBO i projekcje slajdów będą wyświetlane w łącznie 8 miejscach. Zgodnie z zapisem w punkcie 1.2 rozdziału A2 OPZ Zamawiający zakłada, że będą to 2 projekcje GOBO w jednym miejscu oraz projekcje slajd show w siedmiu miejscach.

5. Czy w budynkach przeznaczonych na organizację wydarzenia będą miały miejsce inne spotkania lub zajęcia?

**Odpowiedź:**

Obecnie nie są planowane inne dodatkowe wydarzenia nie związane z funkcjonowaniem uczelni. Jednakże w czasie konferencji odbywać się będą wydarzenia związane z normalną pracą uczelni tj. egzaminy, rekrutacja.

6. Jak duża powierzchnia przeznaczona jest na przerwy kawowe oraz bufety?

**Odpowiedź:**

Powierzchnia przeznaczona na catering:

1) hol na parterze: ok. 200 m<sup>2</sup>

2) hol na I piętrze: ok. 450 m<sup>2</sup>

3) korytarze na III i IV piętrze budynku Centrum Edukacji i Badań Interdyscyplinarnych mają ok. 5 m<sup>2</sup>.

7. Czy przez 2 projekcje gobo rozumieją Państwo dwa różne projekty?

**Odpowiedź:**

Tak.

8. Zgodnie z pkt. 1.4 Wykonawca ma zapewnić wyświetlenie projekcji slajdów oraz projekcji gobo, (w tym zapewnienie odpowiedniego sprzętu umożliwiającego projekcję) w 8 miejscach w obiekcie, w którym będzie Konferencja, wskazanych przez Zamawiającego. Czy rozumieją przez to Państwo wyświetlanie projekcji na 8 gobo, czyli po 4 na jeden projekt? Czy po 8 na każdy projekt, łącznie 16 gobo?

**Odpowiedź:**

Zgodnie z odpowiedzią na pytanie 4:

2 projekcje GOBO (2 różne projekty) w jednym miejscu oraz projekcje slajd show w siedmiu miejscach (1 projekt).

9. Ile parawanów powinien zapewnić Wykonawca?

**Odpowiedź:**

Zamawiający wymaga by Wykonawca zapewnił taką ilość parawanów, która pozwoli skutecznie ukryć sprzęt techniczny związany z rozstawieniem usługi cateringowej – jest to zależne od ilość sprzętu jakim dysponuje firma cateringowa.

10. Czy osoby mające pełnić opiekę nad dziećmi, powinny być anglojęzyczne?

**Odpowiedź:**

Nie.

11. Jaka powierzchnia jest przeznaczona na pokój zabaw dla dzieci?

**Odpowiedź:**

Jest to pokój o powierzchni ok. 20m<sup>2</sup>.

12. Czy opieka nad dziećmi powinna być przewidziana na dwa dni konferencji?

**Odpowiedź:**

Tak.

13. Prosimy o sprecyzowanie zapisu, iż Wykonawca powinien zapewnić współpracę z agencją promocyjną/PR tzn. czy Wykonawca powinien podjąć współpracę z ww. agencją na zasadzie podwykonawstwa i kwotę za usługi z tym związane ująć w cenie oferty przetargowej?

**Odpowiedź:**

Tak

14. Na ile godzin powinien zostać wynajęty autokar oraz bus?

**Odpowiedź:**

Zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia cz. A4 Zapewnienie transportu pkt 1.2, Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozliczenia kosztów transportu według faktycznie przejechanych kilometrów. Wykonawca określi w ofercie stawkę za 1 km.

W I dniu konferencji:

- 1) transport z hotelu do miejsca konferencji,
- 2) transport na wizytę studyjną i z wizyty studyjnej (autokar czeka na uczestników po wizycie)
- 3) transport z miejsca konferencji do hotelu

W II dniu konferencji:

- 1) transport z hotelu do miejsca konferencji,
- 2) transport z miejsca konferencji do hotelu

Z kolei podczas wizyty studyjnej, zgodnie z zapisami w Opisie Przedmiotu Zamówienia , cz. II pkt 5 Transport, „Trasa transportu będzie obejmowała minimalnie od 10 km do maksymalnie 100 km. Zamawiający określi szczegółową, ostateczną trasę najpóźniej na 5 dni roboczych przed terminem wizyty. Wykonawca określi w ofercie stawkę za 1 km. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozliczenia kosztów transportu według faktycznie przejechanych kilometrów”. Wykonawca zapewni autokar na każdy dzień z 3 dni wizyty studyjnej.



15. Czy w budynkach, gdzie będą się odbywać konferencje jest dostęp do internetu?  
Czy Wykonawca powinien zapewnić router?

**Odpowiedź:**

Odpowiedź jak w pytaniu 2.

16. Prosimy o sprecyzowanie jakiego tematu dotyczą konferencje? chodzi o doprecyzowane z jakiej branży tematycznej, należy zapewnić tłumaczy symulatonicznych.

**Odpowiedź:**

Zgodnie z zapisami OPZ tematem konferencji jest promocja idei partycypacji społecznej. Temat konferencji jest związany z szeroko pojętą ideą rozwoju społecznego i lokalnego.

17. Czy osoby korzystające z tłumaczenia symulatonicznego będą siedziały obok siebie?  
I czy mogą zostać zastosowane słuchawki na podczerwień a nie radiowe jak jest w OPZ?

**Odpowiedź:**

Tak, osoby korzystające z tłumaczenia symulatonicznego będą siedziały obok siebie.

Zamawiający nie dopuszcza zamiany słuchawek radiowych na słuchawki na podczerwień.

18. Czy Wykonawca powinien zapewnić sprzęt multimedialny, oświetlenie oraz nagłośnienie?

**Odpowiedź:**

Wykonawca musi zapewnić powyższy sprzęt zgodnie z zapisami punktów: 1.4 i 2.13 rozdziału A2 Przygotowanie, organizacja i obsługa oprawy promocyjnej i medialnej konferencji; oraz, zgodnie z zapisami punktów: 3, 4, 8 i 9 rozdziału A5 Pozostałe zadania.

19. Czy Zamawiający zapewni stół Prezydialny? Jeśli nie, to ile miejsc siedzących należy przewidzieć przy tym stole?

**Odpowiedź:**

Zamawiający zapewni stół Prezydialny.

20. Czy Wykonawca ma zapewnić miejsca siedzące dla wszystkich uczestników konferencji?

**Odpowiedź:**

Wykonawca ma zapewnić miejsca siedzące jedynie dla uczestników kolacji zasiadanej (około 50 osób), o której mowa w punkcie 1 rozdziału A1 Zapewnienie wyżywienia podczas konferencji.

21. Co Zamawiający, rozumie przez określenie, iż Wykonawca ma zabezpieczyć technicznie konferencję prasową?

**Odpowiedź:**

Zgodnie z pkt 2.13 OPZ przez to, że Wykonawca będzie odpowiedzialny za zabezpieczenie techniczne konferencji prasowej II-ego dnia Konferencji, Zamawiający rozumie zapewnienie przez Wykonawcę w czasie konferencji prasowej minimum 4 mikrofonów bezprzewodowych, 1 mikrofonu ze statywem, rzutnika i laptopa, dostępu do Internetu oraz skrzynki do wpięcia dla dziennikarzy (dziennikarskiej). Ponadto Wykonawca zapewni ściankę wystawienniczą prostą o wymiarach 230 x 230 cm, z zaakceptowanym przez Zamawiającego nadrukiem -



uwzględniającym logotypy dostarczone przez Zamawiającego, na sztywnym, nieprzepuszczającym światła podłożu, wykonaną z aluminiowej, składanej konstrukcji, wraz z kasetą transportową. Ścianka będzie wykorzystana podczas konferencji prasowej jako tło.

22. Prosimy o sprecyzowanie jaki sprzęt powinien zapewnić Wykonawca, który umożliwi dziennikarzom bieżącą relację z konferencji?

**Odpowiedź:**

Odpowiedź jak w pytaniu 1.

23. Jakiej powierzchni jest pomieszczenie, które jest przeznaczone na konferencję prasową?

**Odpowiedź:**

Jest to pomieszczenie o powierzchni ok. 60m<sup>2</sup>.

24. Czy wymagają Państwo, aby firma składająca ofertę posiadała licencję turystyczną, w związku z występowaniem noclegu i transportu?

**Odpowiedź:**

Zgodnie z pkt 1 ppkt 1) rozdział IV SIWZ o zamówienie mogą się starać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności, lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – wspomniana licencja wypełnia wymóg określony w tym punkcie. Jednocześnie Zamawiający nie wymaga załączenia do oferty zaświadczenia o wpisie do Rejestru Organizatorów i Pośredników Turystycznych opierając się na oświadczeniu o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu złożonym przez Wykonawcę pod groźbą odpowiedzialności karnej.

**Działając na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający modyfikuje treść SIWZ w następujący sposób:**

**Rozdział X pkt 2 i 3 otrzymują brzmienie:**

2. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią bez naruszenia koperty, opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczonej w następujący sposób:

**Centrum Projektów Europejskich**

**państwowa jednostka budżetowa**

**ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa**

*„Oferta w postępowaniu znak: CPE-II-261-59/KMB/12 – na:*

**Część I zamówienia: przygotowanie, organizację i obsługę V dorocznej konferencji na rzecz aktywizacji i rozwoju społeczności lokalnych pn. „rzeczpospolita lokalna. Sejm społeczników, bojowników i ekspertów”.**

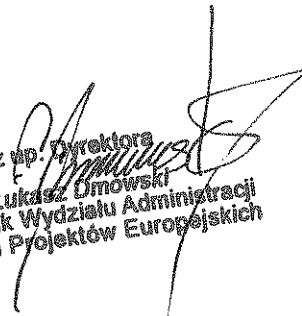
**Część II zamówienia: organizacja 1 trzydniowej wizyty studyjnej dla animatorów społecznych w 2012 roku wyłonionych w Konkursie dla Animatora Społecznego im. Heleny Radlińskiej oraz przedstawicieli Regionalnych Ośrodków EFS i Krajowego Ośrodka EFS**

*Nie otwierać przed 30.07.2012 r. przed godz. 10.00”.*

3. Ofertę należy przesłać pocztą lub złożyć w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39A, w terminie do dnia 30 lipca 2012 r. do godz. 9:45.

**Rozdział XII pkt 1 otrzymuje brzmienie:**

Otwarcie ofert nastąpi publicznie w dniu 30 lipca 2012 r. o godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39A, pok. 32.

  
z wp. Dyrektora  
Łukasz Omowski  
Naczelnik Wydziału Administracji  
Centrum Projektów Europejskich

