



Centrum Projektów Europejskich
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a
tel. (22) 378 31 00; fax (22) 201 97 25
NIP 701 015 88 87; REGON 141681456

Warszawa, 23 lipca 2012 r.

Przetarg nieograniczony, znak: CPE-II-261-57/PM/12

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej „SIWZ”)**

Dotyczy:

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39, w związku z art. 10 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, na **modyfikację strony internetowej Krajowej Instytucji Wspomagającej.**

Kody CPV:

72413000-8 Usługi w zakresie projektowania stron www

72421000-7 Usługi w zakresie rozwijania internetowych lub intranetowych aplikacji klienckich

72422000-4 Usługi w zakresie rozwijania internetowych lub intranetowych aplikacji serwerowych

ROZDZIAŁ I.
Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest graficzna (wizualna) i funkcjonalna (narzędziowa) modyfikacja strony internetowej Krajowej Instytucji Wspomagającej Centrum Projektów Europejskich (KIW). Przedmiot zamówienia obejmuje także opracowanie anglojęzycznej wersji strony oraz zaprojektowanie systemu zarządzania plikami na serwerze.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączonym projekcie umowy (**załącznik nr 1 do SIWZ**).
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, nie dopuszcza składania ofert wariantowych, nie zamierza zawrzeć umowy ramowej, nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów, nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających.
5. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy pomocy podwykonawców. Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.

ROZDZIAŁ II.
Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być złożona pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w formie oryginału, w języku polskim. Wzór oferty określony jest w **załączniku nr 2 do SIWZ**. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Oferta wraz z wymaganymi oświadczeniami powinna być podpisana przez osobę (osoby) mające prawo do stałego reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, składania w jego imieniu oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań majątkowych. Ofertę mogą podpisać także inne osoby posiadające pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w danym zamówieniu publicznym, dołączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie poświadczony kopii.
4. Każda zapisana strona oferty wraz z załącznikami powinna być ponumerowana i podpisana lub parafowana.
5. Wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.
6. Dokumenty w ofercie, stanowiące informację zastrzeżoną dla innych uczestników postępowania, tj. stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), powinny znajdować się w oddzielnej zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE”.
7. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały uniemożliwiający swobodne wysunięcie lub wyjęcie kartek.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, **muszą ustanowić pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. W takim przypadku, wraz z ofertą należy złożyć stosowne pełnomocnictwo określające sposób współdziałania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W przypadku wyboru oferty

Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ III.

Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: **od dnia podpisania umowy do dnia:**

I etap – 7 grudnia 2012 r.;

II etap – 31 grudnia 2015 r.

ROZDZIAŁ IV.

Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału

1. O zamówienie mogą się starać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;**
 - 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi wykaz wykonanych należycie w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, - co najmniej czterech usług polegających na zbudowaniu strony internetowej zarządzanej systemem CMS i systemem zarządzania plikami na serwerze; każda z usług o wartości min. 40.000 zł brutto; załączy dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców;
 - 3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a w szczególności:**
 - a) trzema grafikami – osoby, posiadające co najmniej 3-letnie doświadczenie (każda z osób) w tworzeniu opraw graficznych stron internetowych, które uczestniczyły w procesie budowy co najmniej 5 stron internetowych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert;
 - b) programistą – osoba posiadająca co najmniej 3-letnie doświadczenie w tworzeniu stron internetowych, która uczestniczyła w procesie budowy co najmniej 5 stron internetowych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert;
 - c) analitykiem – osoba posiadająca co najmniej 3-letnie doświadczenie w analizowaniu potrzeb klienta dot. projektowania architektury co najmniej 5 systemów portalowych;
- Zamawiający nie dopuszcza sytuacji, w której jedna osoba pełni jednocześnie dwie lub trzy funkcje:
- 4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej.**
2. Dla wykazania spełniania powyższych warunków Wykonawca jest obowiązany złożyć wszystkie oświadczenia i dokumenty wymienione w **Rozdziale V SIWZ.**

ROZDZIAŁ V.

Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy

1. Wraz z ofertą Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy. Oświadczenie zostanie podpisane przez osobę/y/ upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Wzór oświadczenia określony jest w **załączniku nr 3 do SIWZ**.
2. Wykaz usług wykonanych należycie w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, o których mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt 2, wg wzoru określonego w **załączniku nr 6 do SIWZ**.
3. Wykaz osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, wg wzoru określonego w **załączniku nr 7 do SIWZ**. W przypadku zmian, Wykonawca zapewni zastępstwo osoby o kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym, nie gorszym niż osoby zastępowanej. Zmiana wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji tego podmiotu.
5. Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji zamówienia, przedkładał także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy.

ROZDZIAŁ VI.

Wykluczenie Wykonawcy z postępowania – niespełnienie warunków określonych w art. 24 ust. 1 ustawy

1. Wykonawca ubiegający się o zamówienie jest zobowiązany wykazać, iż nie ma podstaw do wykluczenia go z postępowania z powodów określonych w art. 24 ust. 1 ustawy. Dla wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę następujących dokumentów:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy, którego wzór określony jest w **załączniku nr 4 do SIWZ**;
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem upływu składania ofert**, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (wzór oświadczenia określony jest w **załączniku nr 5 do SIWZ**);

- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**
 - 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
2. Z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy także z powodów określonych w art. 24 ust. 2 ustawy.
 3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1:
 - 1) pkt 2, 3, 4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 1 w lit. a) i b) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Termin ważności dokumentów zawierających oświadczenie stosuje się odpowiednio.

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wyżej wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

ROZDZIAŁ VII.

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w języku polskim, w formie pisemnej, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Oświadczenia i dokumenty dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V oraz VI SIWZ, uzupełniane przez Wykonawcę na skutek

wezwania Zamawiającego, na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy, zostaną złożone w formie pisemnej. Mogą być też przez Wykonawcę przesłane w pierwszej kolejności faksem i następnie niezwłocznie w formie pisemnej. Zamawiający uzna te dokumenty i oświadczenia za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść w formie pisemnej dotrze do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu.

3. Zamawiający na swojej stronie internetowej www.cpe.gov.pl opublikował ogłoszenie o zamówieniu oraz niniejszą SIWZ.
4. Na stronie tej Zamawiający będzie także publikował:
 - 1) zawiadomienia oraz informacje związane z prowadzonym postępowaniem, w tym zwłaszcza: zapytania Wykonawców o wyjaśnienie treści SIWZ wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego do tych zapytań; zawiadomienia o zmianie treści SIWZ; zawiadomienia o przedłużeniu terminu składania ofert; zawiadomienie o wyborze oferty, o którym mowa w art. 92 ust. 2 ustawy;
 - 2) treści odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ wraz z wezwaniem Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia odwołania; rozstrzygnięcia odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ.
5. Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z prowadzonym postępowaniem:
 - osoby uprawnione ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami: Piotr Maciołek, tel. 22 378 31 11, e-mail do korespondencji: piotr.maciolek@cpe.gov.pl;
 - korespondencja pisemna za pośrednictwem poczty, kuriera lub składana osobiście w sekretariacie Centrum Projektów Europejskich, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a, p. III, pok. 2, od poniedziałku do piątku w godz. 8.15-16.15.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ VIII.

Wadium

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ IX.

Termin związania ofertą

1. Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ X.

Składanie ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią bez naruszenia koperty, opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczonej w następujący sposób:

**Centrum Projektów Europejskich
państwowa jednostka budżetowa
ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa**
*„Oferta w postępowaniu znak: CPE-II-261-57/PM/12 – modyfikacja strony internetowej
Krajowej Instytucji Wspomagającej.
Nie otwierać przed 03.08.2012 r. przed godz. 10.15”.*

3. **Ofertę należy przesłać pocztą lub złożyć w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, w terminie do dnia 3 sierpnia 2012 r. do godz. 10:00.**
4. Oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.

ROZDZIAŁ XI.
Zmiana i wycofanie ofert

1. Przed upływem terminu do składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
2. Żadna z ofert nie może być zmieniona ani wycofana po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zmiana oferty może nastąpić, tylko poprzez złożenie zmienionej, pisemnej oferty według takich samych zasad jak wcześniej składana oferta. Oferta, zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia oferty są zmieniane.
4. Wykonawca może wycofać już złożoną ofertę, tylko przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający może wydać ofertę Wykonawcy, tylko na podstawie pisemnego żądania zwrotu oferty, złożonego przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy do wykonania tej czynności. Upoważnienie do wycofania oferty, musi być załączone do żądania zwrotu oferty.

ROZDZIAŁ XII.
Otwarcie ofert

1. **Otwarcie ofert nastąpi publicznie w dniu 3 sierpnia 2012 r. o godz. 10:15 w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39A.**
2. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle na pisemny wniosek Wykonawcy, informację dotyczącą kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz informacje podane podczas otwarcia ofert.
5. Na podstawie art. 96 ust. 3 ustawy oferty udostępni się od chwili ich otwarcia.

ROZDZIAŁ XIII.

Opis sposobu obliczenia ceny oferty oraz informacje w sprawie walut obcych

1. Cena oferty brutto musi zawierać wszystkie składniki cenotwórcze w tym należny podatek VAT. Nie uwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia na etapie złożenia oferty nie będzie podstawą roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, zarówno w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, jak i po jego wykonaniu. Cena oferty brutto musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania umowy zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ.
2. Wykonawca określi cenę oferty z VAT w złotych polskich, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ).
3. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (podatek VAT) w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. W przypadku rozbieżności w podaniu ceny liczbowo a słownie, Zamawiający przyjmie wartość wyrażoną słownie.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

ROZDZIAŁ XIV.

Kryteria oceny ofert

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nieodrzucone.
2. Jedynym kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest cena.

Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę za wykonanie zamówienia otrzyma 100 pkt., natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów, wg wzoru:

$$\begin{array}{rcccl} & & \text{cena najniższa} & & \\ & & & & \\ \text{ilość pkt oferty} & & & & \\ \text{ocenianej} & = & \text{-----} & \times & \text{100 pkt.} \\ & & \text{cena oferty} & & \\ & & \text{ocenianej} & & \end{array}$$

ROZDZIAŁ XV.

Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta o najwyższej ilości zdobytych punktów.

2. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. W toku oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności ofert z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy.
4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe muszą spełniać wszystkie konieczne wymagania formalne określone w Rozdziale II SIWZ. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

ROZDZIAŁ XVI.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVII.

Zawarcie umowy

1. Przed podpisaniem umowy każdy z grafików Wykonawcy (minimum trzech) wymieniony w załączniku nr 7 do SIWZ, przedstawi Zamawiającemu minimum trzy opracowane przez siebie strony internetowe, które będą podlegały ocenie Zamawiającego. Ocenie będzie podlegała estetyka wykonania stron, w tym składowe tego elementu: graficzna kompozycja strony, wybór/wzajemna relacja czcionek i tła, proporcje poszczególnych elementów strony, sposób wyeksponowania najważniejszych elementów, użyta kolorystyka, jakość elementów graficznych – zdjęć, rysunków, grafik.
W wyniku powyższej oceny zostanie wyłoniony grafik, który będzie brał udział w procesie realizacji zamówienia.
2. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub drogą elektroniczną.
3. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zajdą okoliczności, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy.

ROZDZIAŁ XVIII.

Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania

1. Wykonawcom i innym podmiotom przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

ROZDZIAŁ XIX.

Informacja o możliwości i warunkach zmiany zawartej umowy

1. Niedopuszczalne są zmiany istotnych postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem przewidzianych przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ możliwości dokonania takich zmian.
2. Oprócz możliwości dokonania zmian do umowy, przewidzianych w postanowieniach załączonego projektu umowy, nie wymagających sporządzenia aneksu do umowy, Zamawiający przewiduje także możliwości zmiany postanowień umowy w przypadkach gdy:
 - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - 2) termin realizacji zamówienia ulegnie przesunięciu, jeżeli przesunięcie terminu nastąpi z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XX.

Postanowienia końcowe

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty mogą zostać udostępnione po upływie terminu ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
4. Ujawnianie treści protokołu, załączników do protokołu, w tym ofert, odbywać się będzie na wniosek, według następujących zasad:
 - 1) udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez:
 - a) wgląd w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - b) przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wskazanym we wniosku;
 - 2) bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub innych środków technicznych służących utrwalaniu obrazu;
 - 3) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione;

- 4) Zamawiający wyznaczy czas, miejsce i osobę, w obecności której dokonana zostanie czynność udostępnienia dokumentów;
 - 5) udostępnienie nastąpi w siedzibie Zamawiającego i może mieć miejsce wyłącznie w dni robocze, w godzinach od 8:15 do 16.15;
 - 6) jeżeli przesłanie kopii załączników, w tym ofert, zgodnie z wyborem Wykonawcy będzie znacząco utrudnione z przyczyn technicznych, w szczególności ze względu na ilość dokumentów żądanych do przesłania, Zamawiający poinformuje o tym wnioskodawcę i wskaże sposób ich udostępnienia.
5. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. **Integralną część SIWZ stanowią przywołane w niej załączniki, tj.:**
- 1) **załącznik nr 1** – projekt umowy wraz z opisem przedmiotu zamówienia;
 - 2) **załącznik nr 2** – formularz oferty;
 - 3) **załącznik nr 3** – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
 - 4) **załącznik nr 4** – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
 - 5) **załącznik nr 5** – oświadczenie wykonawcy będącego osobą fizyczną w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
 - 6) **załącznik nr 6** – wykaz wykonanych usług;
 - 7) **załącznik nr 7** – wykaz osób.

PROJEKT UMOWY

UMOWA NR CPE/KIW/ /2012

zawarta w dniu 2012 roku w Warszawie

pomiędzy:

Skarbem Państwa – państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02-672 Warszawa, posiadającym nr identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 701-015-88-87, reprezentowanym przez **Pana Dariusza Niecia** – Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie upoważnienia udzielonego w dniu 21 stycznia 2009 r. przez Ministra Rozwoju Regionalnego, zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

..... z siedzibą w przy ul.,,
....., posiadającą numer identyfikacji REGON oraz NIP, a także wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS/wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez pod numerem, reprezentowanym przez

Pana/Panią – zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

Lub ¹⁾

a **Panem/Panią** zamieszkałym/zamieszkałą w przy ul.
legitymującym/legitymującą się dowodem osobistym o numerze oraz numerze PESEL
....., i posiadającym/posiadającą numer identyfikacji NIP, zwanym/zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”.

Zamawiający lub/i Wykonawca zwanym są również dalej „**Stroną**” lub/i „**Stronami**” umowy.

§ 1

1. Przedmiot niniejszej umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Strony oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), znak sprawy

¹⁾ dotyczy osób fizycznych

3. Przedmiotem umowy jest graficzna (wizualna) i funkcjonalna (narzędziowa) modyfikacja strony internetowej Krajowej Instytucji Wspomagającej Centrum Projektów Europejskich (KIW), a także opracowanie anglojęzycznej wersji strony oraz zaprojektowanie systemu zarządzania plikami na serwerze, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania jedynie z części usług określonych w opisie przedmiotu zamówienia, bez ponoszenia dodatkowych kosztów z tego tytułu.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminach wskazanych przez Zamawiającego w ust. 2, § 3 ust. 3 oraz w załączniku nr 1.
2. Umowę zawarto na czas określony od dnia podpisania do 31 grudnia 2015 r., w tym:
 - 1) realizacja etapu I będzie trwać nie dłużej niż do 7 grudnia 2012 r.,
 - 2) realizacja etapu II będzie trwać nie dłużej niż do 31 grudnia 2015 r.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na własny koszt i ryzyko przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 3.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, terminowo i bez wad (w tym wad technicznych i prawnych).
3. Realizacja przedmiotu umowy jest podzielona na etapy:

1) I etap (trwa maksymalnie 74 dni robocze od dnia podpisania umowy) i obejmuje:

a) Opracowanie projektu graficznego strony internetowej KIW.

Prace nad tym etapem będą trwały maksymalnie 26 dni roboczych od dnia podpisania umowy do dnia pisemnej akceptacji projektu przez Zamawiającego. Akceptacja pisemna w postaci protokołu odbioru projektu graficznego, zwanego dalej protokołem odbioru projektu graficznego (którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy) będzie stanowiła podstawę do płatności, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt. 1) lit. a).

W ramach tego etapu prac:

Do 2 dni roboczych od dnia podpisania umowy przedstawiciele Wykonawcy i Zamawiającego odbędą I Spotkanie Robocze, podczas którego omówione zostaną szczegóły dotyczące zakresu i kształtu wprowadzanych modyfikacji strony internetowej KIW, w tym ustalenia dotyczące nowego projektu graficznego.

W ciągu 5 dni roboczych od dnia I Spotkania Roboczego, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu 3 różne projekty graficzne strony internetowej KIW, uwzględniające ustalenia z I Spotkania Roboczego. Decyzja Zamawiającego dotycząca projektu graficznego, nad którym będą prowadzone dalsze prace,

wraz z ewentualnymi uwagami, będzie przekazana Wykonawcy drogą elektroniczną w ciągu 2 dni roboczych od dnia otrzymania projektów.

W przypadku, jeżeli Zamawiający nie zaakceptuje żadnego z przedłożonych projektów graficznych, Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia kolejnych 3 nowych projektów w ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o braku akceptacji. W tym przypadku Zamawiający przedstawia uzasadnienie braku akceptacji oraz zakres pożądaných zmian drogą elektroniczną w ciągu 1 dnia roboczego od dnia otrzymania projektów graficznych.

Powyższą procedurę akceptacji stosuje się do momentu akceptacji jednego z projektów przez Zamawiającego bądź upływu terminu 26 dni roboczych.

Po przekroczeniu terminu 26 dni roboczych Zamawiający może zastosować zapisy § 6 ust. 1.

Prace opisane powyżej będą prowadzone przez grafika, wybranego przez Zamawiającego zgodnie z trybem opisanym w rozdziale XVII, pkt 1. SIWZ, tzn. p. _____.

W przypadku, gdy prace nad opracowaniem projektu graficznego strony internetowej KIW, w wyniku zdarzeń losowych, niezależnych od Wykonawcy, nie będą mogły być prowadzone przez osobę wskazaną powyżej, Wykonawca powierzy ich realizację, po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego, w zastępstwie innemu grafikowi z wykazu osób stanowiących załącznik nr 8 do umowy.

Występując z wnioskiem o zgodę Zamawiającego w celu zapewnienia zastępstwa Wykonawca zobowiązany jest wskazać przyczyny niedostępności osoby zastępowanej.

Niezależnie od powyższego Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany grafika realizującego prace opisane powyżej i wskazania do realizacji prac innego grafika z wykazu osób stanowiących załącznik nr 8 do umowy.

b) Opracowanie strony internetowej KIW w oparciu o zaakceptowany przez Zamawiającego projekt graficzny oraz uruchomienie wszystkich jej funkcjonalności zgodnie z wymogami Opisu Przedmiotu Zamówienia w takiej postaci, aby Zamawiający nie miał zastrzeżeń do działania strony internetowej i jej funkcjonalności podczas testowania.

Etap ten obejmuje również opracowanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji technicznej oraz użytkowej nowych funkcji i zmodyfikowanych modułów strony internetowej KIW, a także przeszkolenie użytkowników.

Prace nad tym etapem będą trwały od dnia podpisania protokołu odbioru projektu graficznego do dnia pisemnej akceptacji strony internetowej KIW przez Zamawiającego. Akceptacja pisemna w postaci protokołu odbioru strony internetowej KIW, zwanego dalej protokołem odbioru strony internetowej KIW (którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy) będzie stanowiła podstawę do płatności, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt. 1) lit. b).

W ramach tego etapu:

W ciągu 2 dni roboczych od dnia podpisania protokołu odbioru projektu graficznego odbędzie się II Spotkanie Robocze, podczas którego zostanie ustalony szczegółowy harmonogram dalszych prac. Protokół ze spotkania, zawierający harmonogram, zostanie przygotowany przez Wykonawcę w ciągu 2 dni roboczych i przesłany drogą elektroniczną do akceptacji Zamawiającego. Po uzgodnieniu zapisów protokołu dokument ten, podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę, automatycznie – od dnia podpisania przez ostatnią ze Stron – stanie się obowiązującym załącznikiem do niniejszej umowy.

Wykonawca zobowiązuje się przedstawić Zamawiającemu do testowania poszczególne elementy przedmiotu umowy, zgodnie z harmonogramem, o którym mowa powyżej. Testowanie będzie się odbywało na serwerze Wykonawcy lub Zamawiającego – do uzgodnienia pomiędzy Stronami.

Jeśli w trakcie testowania Zamawiający zgłosi zastrzeżenia do działania elementów przedmiotu umowy, Wykonawca usunie błędy i nieścisłości w ciągu 1 dnia roboczego od daty zgłoszenia.

W ciągu 3 lat od dnia podpisania protokołu odbioru strony internetowej KIW Wykonawca ma obowiązek świadczyć usługi gwarancyjne na rzecz Zamawiającego, o których mowa w pkt. VIII załącznika nr 1 do umowy – w zakresie wykonanych na etapie I prac. Cena tych usług musi być wliczona w cenę realizacji etapu I.

2) II etap obejmuje wprowadzanie na zlecenie Zamawiającego dodatkowych zmian (modyfikacji) i nowych funkcjonalności na stronie internetowej KIW (nie ujętych w zakresie prac etapu I), zgodnie z wymogami Zamawiającego, o których mowa w pkt. IX załącznika nr 1 do umowy. Zlecenia będą przesyłane Wykonawcy drogą elektroniczną.

Termin realizacji zlecenia będzie każdorazowo, drogą elektroniczną, ustalany z Zamawiającym i przez Zamawiającego akceptowany przed rozpoczęciem prac. Wykonawca proponuje termin realizacji każdego zlecenia w ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania zlecenia. Termin realizacji zlecenia zaproponowany przez Wykonawcę nie może być dłuższy niż średni termin realizacji takiej usługi przez inne podmioty.

Płatności za II etap będą realizowane na podstawie faktur wystawianych przez Wykonawcę w zależności od liczby godzin poświęconych na realizację zlecenia. Kwota faktury będzie iloczynem liczby przepracowanych przez Wykonawcę godzin oraz ceny jednostkowej brutto za 1 godzinę zegarową pracy, podanej przez Wykonawcę w ofercie.

Etap II trwa przez 3 lata od dnia podpisania protokołu odbioru strony internetowej KIW, jednak nie dłużej niż do dnia 31.12.2015 r.

4. Protokoły odbioru: projektu graficznego i strony internetowej KIW, o których mowa w § 3 ust. 3 pkt. 1) lit. a) i b) zostaną wystawione w dwóch oryginalnych egzemplarzach i podpisane przez Wykonawcę, osobę odpowiedzialną merytorycznie za realizację umowy w KIW oraz Naczelnika Wydziału Krajowej Instytucji Wspomagającej CPE, p. Edytę Smolarską.

5. W razie stwierdzenia uchybień podczas realizacji przedmiotu umowy, tj.: niezgodności usług i/lub sposobu ich realizacji z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, fakt ten zostanie odnotowany w protokołach odbioru i będzie stanowił podstawę naliczania kar umownych, chyba że nieprawidłowości zostaną przez Wykonawcę niezwłocznie usunięte w czasie pozwalającym na pełną i terminową realizację przedmiotu umowy.
6. Akceptacja przez Zamawiającego wykonania poszczególnych etapów realizacji umowy w formach wskazanych w § 3 ust. 3 pkt 1) lit. a) i b), jest warunkiem wystawienia rachunków/faktur przez Wykonawcę oraz wypłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego.

§ 4

1. Wykonawca nie może, bez zgody Zamawiającego, korzystać w przyszłości przy pracach dla podmiotów trzecich z materiałów i informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy oraz udostępniać osobom trzecim przekazanych mu przez Zamawiającego materiałów i dokumentów.
2. Wykonawca oświadcza, że zobowiązał osoby uczestniczące w jakikolwiek sposób ze strony Wykonawcy przy wykonaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 3, do przestrzegania zapisów ust. 1.

§ 5

1. Z tytułu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, na podstawie akceptacji, o której mowa w § 3 ust. 6, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto w wysokości nie większej niż zł (słownie złotych:), w następujących transzach:

- 1) po akceptacji realizacji etapu I: zł (słownie złotych), zgodnie z ceną brutto realizacji I etapu podaną przez Wykonawcę w ofercie, a w tym:

- a) 40% wynagrodzenia za realizację etapu I – po realizacji prac wymienionych w § 3 ust. 3 pkt 1) lit. a);
- b) 60% wynagrodzenia za realizację etapu I – po realizacji prac wymienionych w § 3 ust. 3 pkt 1) lit. b).

- 2) w ramach etapu II: nie więcej niż zł (słownie złotych), zgodnie z ceną jednostkową brutto za 1 godzinę zegarową pracy w ramach II etapu, podaną przez Wykonawcę w ofercie, wypłacane w zależności od liczby godzin poświęconych na realizację zlecenia, zgodnie z zapisami § 3 ust. 3 pkt 2), nie częściej niż raz na miesiąc.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest wynagrodzeniem obejmującym wszystkie czynności i materiały niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy, nawet jeśli te czynności i materiały nie zostały wprost wyszczególnione w treści

niniejszej umowy i jej załącznikach. Wykonawca, mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu niniejszej umowy.

3. Wskazane w ust. 1 wynagrodzenie obejmuje przekazanie praw autorskich do przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 3, na polach eksploatacji wskazanych w § 8.
4. Strony ustalają następujący sposób rozliczenia finansowego: wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie przekazane przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na rachunku/fakturze, w terminie 21 dni od dnia doręczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionego pod względem rachunkowym i formalnym rachunku/faktury VAT na adres Zamawiającego:

Centrum Projektów Europejskich,
ul. Domaniewska 39a
02-672 Warszawa
NIP 701 015 88 87

§ 6

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, w tym w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę któregokolwiek z terminów wskazanych w ramach etapu I, o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt 1), Zamawiający ma prawo bez ponoszenia żadnych kosztów odstąpić od umowy i/lub obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 30% należnego maksymalnego wynagrodzenia brutto za odnośny etap.
2. Zamawiający ma prawo potrącić kwotę kar umownych z rachunków/faktur wystawionych w związku z realizacją niniejszej umowy.
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną określoną w ust. 1.
4. W przypadku niemożności wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, Zamawiający jest uprawniony do całkowitego odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym. Powyższe nie wyklucza prawa Zamawiającego do dochodzenia kar umownych.

§ 7

1. Jeżeli dostarczony przez Wykonawcę przedmiot zamówienia ma wady prawne, Zamawiający może żądać ich bezpłatnego usunięcia niezwłocznie po ich wykryciu.
2. Wykonawca obowiązany jest do bezpłatnego usunięcia wad w terminie do 5 dni roboczych od dnia zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o wykrytych wadach.

3. Po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy i/lub obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 20% należnego maksymalnego wynagrodzenia brutto za realizację całej umowy, o którym mowa w § 5 ust. 1.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wady prawne przedmiotu umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.) w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.

§ 8

1. Strony umowy stwierdzają, że przedmiot umowy jest objęty prawem autorskim i jest tym prawem chroniony.
2. Wykonawca oświadcza, że przenosi na Zamawiającego, na zasadzie wyłączności, autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania przedmiotem zamówienia (za wyjątkiem systemu zarządzania zawartością, tj. CMS), w kraju i za granicą, zgodnie z art. 64 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.) w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - 1) utrwalania na wszelkich nośnikach;
 - 2) digitalizacji;
 - 3) wprowadzenia do pamięci komputera;
 - 4) sporządzania wydruku komputerowego;
 - 5) trwałego lub czasowego zwielokrotnienia w całości lub w części w każdy sposób i w każdej formie;
 - 6) wprowadzenia do obrotu i rozpowszechniania, w tym użyczenia, najmu i dzierżawy;
 - 7) wprowadzenia w całości lub części do sieci komputerowej Internet oraz intranet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika;
 - 8) publicznego wykonania, odtworzenia, wystawienia, wyświetlenia i reemitowania, a także innego publicznego udostępnienia w dowolny sposób,
 - 9) łączenie fragmentu z innymi utworami i dostosowywania,
 - 10) tłumaczenia,
 - 11) modyfikacji w każdym zakresie koniecznym do wprowadzenia nowej funkcjonalności i zmiany strony internetowej KIW,
 - 12) modyfikacji kodu źródłowego oraz udostępniania do modyfikacji kodu źródłowego osobom trzecim,
 - 13) aktualizacji dokumentacji technicznej,

wraz z prawem do dokonywania opracowań, przemontowań, zmian układu i skracania, na terytorium Polski oraz poza jej granicami, a także upoważnia Zamawiającego do wykonywania zależnego prawa autorskiego.

3. Przeniesienie, o którym mowa w ust. 2 następuje w pełnym zakresie, o którym mowa w art. 74 ust. 4 Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, do tych elementów zamówienia, które stanowią program komputerowy.

4. Wraz z przekazaniem majątkowych praw autorskich, o których mowa w ust. 1 i 2, Wykonawca przekaże Zamawiającemu kody źródłowe oprogramowania i dokumentację techniczną wraz z nośnikami informacji, na których utrwalono przedmiot zamówienia, w postaci płyt CD lub DVD.

5. Wraz z przekazaniem majątkowych praw autorskich, o których mowa w ust. 1 i 2 Wykonawca przekaże Zamawiającemu własność nośników informacji, o których mowa w ust. 4.

6. Przeniesienie, o którym mowa w ust. 2 następuje z chwilą podpisania protokołu odbioru strony internetowej KIW przez Zamawiającego i dotyczy całego przedmiotu umowy – efektów prac etapu I i II realizacji umowy.

7. Z chwilą uiszczenia przez Zamawiającego wynagrodzenia wymienionego w umowie, Wykonawca udziela Zamawiającemu na czas nieokreślony niewyłącznej licencji dla 20 użytkowników na korzystanie z systemu zarządzania zawartością strony internetowej (CMS), bez prawa wypowiedzenia w jakimkolwiek czasie.

8. Licencja obejmuje prawo do:

- 1) utrwalania na wszelkich nośnikach;
- 2) digitalizacji;
- 3) wprowadzenia do pamięci komputera;
- 4) sporządzania wydruku komputerowego;
- 5) trwałego lub czasowego zwielokrotnienia w całości lub w części w każdy sposób i w każdej formie;
- 6) wprowadzenia w całości lub części do sieci komputerowej Internet oraz intranet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika;
- 7) modyfikacji w każdym zakresie koniecznym do wprowadzenia nowej funkcjonalności i zmiany strony internetowej KIW;
- 8) aktualizacji dokumentacji technicznej.

9. Udzielona licencja nie upoważnia Zamawiającego do wykorzystywania systemu do innych celów niż obsługa strony internetowej.

10. Zamawiający ma prawo przeniesienia praw licencyjnych na osoby trzecie w takim zakresie, w jakim prawa te zostały mu udzielone.

§ 9

1. Ze strony Zamawiającego za bieżące kontakty z Wykonawcą odpowiadać będą:

- p. Tomasz Mrozek, tel.: (22) 378 31 74, e-mail: tomasz.mrozek@cpe.gov.pl
- p. Łukasz Nowak, tel. (22) 378 31 73, e-mail: lukasz.nowak@cpe.gov.pl

2. Ze strony Wykonawcy za bieżące kontakty z Zamawiającym odpowiadać będzie p., tel.:, e-mail:

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego (Dz. U. z dn. 23 kwietnia 1964 r. Nr 16 poz. 93 z późn. zm.) oraz ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

§ 11

Spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a 1 egzemplarz Wykonawca.

§ 13

Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:

1. Opis Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 1),
2. Oferta Wykonawcy (załącznik nr 2),
3. Wzór protokołu odbioru projektu graficznego (załącznik nr 3),
4. Wzór protokołu odbioru strony internetowej KIW (załącznik nr 4),
5. Odpis KRS z dnia r. lub zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej z dnia..... (załącznik nr 5),
6. Kopia nadania numeru REGON Wykonawcy (załącznik nr 6),
7. Kopia nadania numeru NIP Wykonawcy (załącznik nr 7),
8. Wykaz osób – (załącznik nr 8)

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Opis Przedmiotu Zamówienia

Opis Przedmiotu Zamówienia

I. Przedmiot zamówienia – informacje ogólne

Przedmiotem zamówienia jest **graficzna (wizualna) i funkcjonalna (narzędziowa) modyfikacja strony internetowej** Krajowej Instytucji Wspomagającej Centrum Projektów Europejskich (KIW). Przedmiot zamówienia obejmuje także opracowanie anglojęzycznej wersji strony oraz zaprojektowanie systemu zarządzania plikami na serwerze.

Przedstawione w niniejszym opisie założenia mają na celu wskazanie zakresu prac nad graficznym oraz funkcjonalnym aspektem przedmiotu zamówienia oraz oczekiwanych rezultatów wizualnych i narzędziowych. Zamawiający zastrzega, że przedstawiona koncepcja może podlegać zmianom, zarówno w wyniku sugestii Wykonawcy, jak i uwag Zamawiającego.

Jednocześnie Zamawiający oczekuje od Wykonawcy twórczego podejścia przy realizacji zamówienia oraz uwzględniania praktycznych kwestii w zakresie wymogów technicznych i wizualnych poprzez przedstawianie Zamawiającemu alternatywnych rozwiązań.

Do zadań Wykonawcy będzie należało także przeniesienie wybranej przez Zamawiającego zawartości dotychczasowej strony internetowej www.kiw-pokl.org.pl i dostosowanie jej do nowego serwisu.

II. Modyfikacja graficzna (wizualna) polskiej i angielskiej wersji strony

Celem modyfikacji graficznej strony internetowej KIW jest zwiększenie jej przejrzystości i czytelności prezentowanych informacji z punktu widzenia użytkownika, a także unowocześnienie wyglądu.

ZAKRES MODYFIKACJI:

1. Zmiana kolorystyki strony.
2. Przygotowanie nowego layoutu strony.
3. Przygotowanie nowego banera górnego.
4. Nowy układ zakładek: tj. zaprojektowanie **zakładek ogólnych**, po wejściu w które nastąpi przejście do **zakładek szczegółowych**. Wykonawca powinien zapewnić możliwość rozbudowy zakładek szczegółowych o dodatkowe **podzakładki** (do podpoziomu co najmniej 6) oraz kategorie i grupy (zgodnie pkt. III niniejszego OPZ).
5. Widok strony głównej powinien zawierać m.in. następujące elementy:
 - aktualności,

- kalendarz wydarzeń KIW,
 - buttony: subskrypcja, przejście na angielskojęzyczną wersję strony (ikonka z flagą Wielkiej Brytanii), strona główna, mapa strony, wyszukiwarka hasłowa do treści strony internetowej KIW,
 - pasek z przesuwanymi zdjęciami: na stronie głównej powinna być możliwość zamieszczenia przesuwanej galerii zdjęć (zdjęcia będą mogły być zmieniane/dodawane za pomocą systemu CMS). Podobna funkcjonalność: www.inclusiveeurope.se.
 - ujednoczone graficznie banery z hiperłączami („Sieci Tematyczne”, „Znajdź instytucję”, „Fishing Pool”, „Inclusive Europe”, „Transnationality”, „Toolkit”).
6. Konieczne jest także uwzględnienie możliwości dodawania na stronie okolicznościowych elementów graficznych (wersja bożonarodzeniowa i wielkanocna/po 2 warianty graficzne/ oraz żałobna).
 7. Poszczególne zakładki ogólne będą zawierały po jednym zdjęciu/grafice, ilustrującym ich tematykę (z możliwością zmiany).
 8. Dodanie favicon (ang. favorite icon: ikona ulubionych) – ikona (miniatura logotypu KIW), która pojawia się przed adresem w polu adresowym przeglądarki internetowej.

UWAGI OGÓLNE:

1. Przedstawiony przez Wykonawcę projekt powinien uwzględniać specyfikę estetyki właściwej dla stron internetowych urzędów administracji publicznej (tj. umiarkowanie w kolorystyce i grafice oraz podkreślenie powagi urzędu), ale powinien również kojarzyć się z zagadnieniami, którymi zajmuje się KIW (tj. z innowacyjnością i współpracą międzynarodową w obszarze społecznym), a także wskazywać na charakter instytucji (tj. otwartość, dynamizm i nowoczesność).
2. W zakresie koncepcji graficznej strony internetowej oraz w zakresie używania logotypów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Europejskiego Funduszu Społecznego i Unii Europejskiej Wykonawca jest zobowiązany stosować postanowienia obowiązujących *Wytycznych Ministra Rozwoju Regionalnego dotyczących oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki*, dostępnych na portalu Ministerstwa Rozwoju Regionalnego www.efs.gov.pl/ZPFE.
3. Strona internetowa KIW powinna zawierać sformułowania: „Krajowa Instytucja Wspomagająca”, „Program Operacyjny Kapitał Ludzki” „Innowacje i współpraca ponadnarodowa” oraz logotypy wskazane przez Zamawiającego, w tym logotyp CPE.

III. Modyfikacja funkcjonalna (narzędziowa)

Celem modyfikacji funkcjonalnej strony internetowej KIW jest dostosowanie jej funkcjonalności do aktualnych potrzeb KIW.

Schemat układu zakładek zarówno polsko-, jak i anglojęzycznej wersji strony został przedstawiony poniżej.

WERSJA POLSKOJEZYZCZNA – ZAKRES MODYFIKACJI

UKŁAD ZAKŁADEK

1. Zakładka ogólna: O NAS

Cel wprowadzenia zakładki: Przedstawienie ogólnych informacji na temat KIW – jej zadań, struktury oraz danych teleadresowych. Po wejściu w zakładkę pojawi się zdjęcie/grafika ilustrująca jej tematykę.

Zakładki szczegółowe:

1.1 Misja i zadania

W zakładce umieszczone będą szczegółowe informacje na temat zadań oraz misji KIW.

1.2 Zespół

Zakładka będzie zawierała informacje na temat trzech zespołów KIW oraz ich zadań, wraz ze zdjęciami pracowników.

1.3 Kontakt

W zakładce będą umieszczone dane kontaktowe instytucji (wraz z mapką Google) oraz kontakty do wszystkich pracowników KIW, z podziałem na poszczególne zespoły.

1.4 Dla mediów

Zakładka będzie zawierała komunikat/informację dla dziennikarzy, wraz z danymi teleadresowymi osoby do kontaktu.

2. Zakładka ogólna: AKTUALNOŚCI

Cel wprowadzenia zakładki: Informowanie o bieżących wydarzeniach związanych z działalnością KIW – tj. projektami innowacyjnymi i projektami współpracy ponadnarodowej PO KL. Wiadomości ukazujące się w tej zakładce będą także ukazywały się na stronie głównej (po wejściu na stronę internetową KIW).

Funkcjonalność:

- możliwość wyróżniania wybranych wiadomości,
- na ekranie będzie się ukazywało 10 najbardziej aktualnych wiadomości, starsze będą się znajdowały na kolejnych stronach („1, 2, 3, 4...”),
- wiadomości starsze niż 2 miesiące będą automatycznie przenoszone do archiwum; archiwum będzie zawierało podział na lata oraz miesiące; dodatkowo będzie zapewniona możliwość przenoszenia informacji archiwalnych – niezależnie od ich daty – do bieżących wiadomości,
- wiadomość będzie się składać z następujących elementów: daty wprowadzenia (z możliwością ręcznej modyfikacji), daty wygaśnięcia (lub bez), tytułu, wprowadzenia, pełnej treści,
- możliwość ręcznej zmiany kolejności wiadomości,
- możliwości automatycznej publikacji w zadanym czasie,
- możliwość modyfikowania liczby wiadomości ukazujących się w zakładce oraz na stronie głównej,
- możliwość zarządzania udostępnianiem wiadomości przez kanał RSS i w subskrypcji.

3. Zakładka ogólna: INNOWACJE

Cel wprowadzenia zakładki: Udostępnienie aktualnych informacji dotyczących zagadnień związanych z realizacją projektów innowacyjnych (obejmujących informacje nt. funkcjonowania Sieci Tematycznych oraz procesów upowszechniania i włączania produktów do polityki/praktyki).

Po wejściu w zakładkę pojawi się zdjęcie/grafika ilustrująca jej tematykę oraz ogólna informacja tekstowa.

Zakładki szczegółowe:

3.1 Sieci Tematyczne

Cel wprowadzenia zakładki: Udostępnienie dokumentów związanych z funkcjonowaniem Krajowych i Regionalnych Sieci Tematycznych, a także dokumentów ogólnych: dotyczących systemu funkcjonowania ST, syntetycznych zestawień i opracowań dotyczących efektów prac ST itd. Po kliknięciu w zakładkę wyświetlą się podstawowe informacje dotyczące Sieci Tematycznych.

Podzakładki:

3.1.1 Dokumenty ST

Podzakładka będzie zawierała dokumenty dotyczące funkcjonowania Sieci Tematycznych zamieszczone w formie aktywnego tekstu, poprzez który dany dokument się otworzy (z możliwością pobrania). Wykonawca zapewni możliwość graficznego wyróżniania wybranych dokumentów/publikacji.

3.1.2 Krajowe Sieci Tematyczne

Podzakładka będzie zawierała dane dotyczące funkcjonowania czterech Krajowych Sieci Tematycznych, pokazywane po kliknięciu w poszczególne kategorie:

3.1.2.1 KST Adaptacyjność

3.1.2.2 KST Dobre Rządzenie

3.1.2.3 KST Edukacja i Szkolnictwo Wyższe

3.1.2.4 KST Zatrudnienie i Integracja Społeczna

Funkcjonalność:

Po otwarciu każdej z ww. kategorii wyświetlane będą dane osobowe i kontaktowe koordynatora Sieci, dane osobowe i kontaktowe Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego KST (z możliwością dodawania/zmieniania zdjęć w systemie CMS), dokumentacja z posiedzeń oraz inne dokumenty KST nie związane z konkretnym posiedzeniem.

3.1.3 Regionalne Sieci Tematyczne

Podzakładka będzie zawierała dane dotyczące funkcjonowania 16 Regionalnych Sieci Tematycznych pokazywane po kliknięciu w poszczególne kategorie:

3.1.3.1 RST - dolnośląskie

3.1.3.2 RST - kujawsko-pomorskie

3.1.3.3 RST - lubelskie

3.1.3.4 RST - lubuskie

- 3.1.3.5 RST - łódzkie
- 3.1.3.6 RST - małopolskie
- 3.1.3.7 RST - mazowieckie
- 3.1.3.8 RST - opolskie
- 3.1.3.9 RST - podkarpackie
- 3.1.3.10 RST - podlaskie
- 3.1.3.11 RST - pomorskie
- 3.1.3.12 RST - śląskie
- 3.1.3.13 RST - świętokrzyskie
- 3.1.3.14 RST - warmińsko-mazurskie
- 3.1.3.15 RST - wielkopolskie
- 3.1.3.16 RST - zachodniopomorskie

Funkcjonalność:

Po otwarciu każdej z ww. kategorii wyświetlane będą dane osobowe i kontaktowe koordynatora Sieci, dane osobowe i kontaktowe Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego RST (z możliwością dodawania/zmieniania zdjęć w systemie CMS), dokumentacja posiedzeń, inne dokumenty RST nie związane z konkretnym posiedzeniem.

3.1.4 Strategie wdrażania PI

Podzakładka będzie zawierała szczegółowe opisowe informacje dotyczące opiniowanych przez Krajowe i Regionalne Sieci Tematyczne strategii wdrażania projektów innowacyjnych, w formie tabelarycznej z możliwością pobrania dokumentu strategii wdrażania.

3.1.5 Walidacje produktów finalnych PI

Podzakładka będzie zawierała szczegółowe opisowe informacje dotyczące walidowanych produktów finalnych projektów innowacyjnych, w formie tabelarycznej z możliwością pobrania opisu produktu finalnego oraz linkiem do odpowiedniego miejsca w bazie „Projekty innowacyjne i projekty współpracy ponadnarodowej PO KL” (patrz: zakładka szczegółowa 6.1).

3.2 Upowszechnianie i mainstreaming

Zakładka będzie zawierała ogólne informacje dotyczące procesów upowszechniania oraz włączania produktów projektów innowacyjnych do polityki i praktyki.

Podzakładki:

3.2.1 Materiały

Podzakładka będzie zawierała materiały: Mapa Projektów oraz Analiza jakościowa oraz link do podzakładki „Materiały KIW” w ramach zakładki ogólnej „Biblioteka KIW”.

Kategorie:

- 3.2.1.1 Mapa projektów.
- 3.2.1.2 Analiza jakościowa.

3.2.2 Krajowe Forum Partnerskie

Podzakładka będzie zawierała materiały dotyczące KFP w formie aktywnego tekstu, poprzez który dany dokument się otworzy (z możliwością pobrania) oraz listy uczestników, zdjęcia, itp. Wykonawca zapewni możliwość graficznego wyróżniania wybranych dokumentów/publikacji.

3.2.3 Prezentacje Beneficjentów

Podzakładka będzie zawierała informacje dotyczące poszczególnych beneficjentów/produktów (w tym pliki Word, XLS, PPT, PDF).

4. Zakładka ogólna: WSPÓŁPRACA PONADNARODOWA

Cel wprowadzenia zakładki: Udostępnienie aktualnych informacji dotyczących zagadnień współpracy ponadnarodowej (obejmujących m.in. informacje nt. funkcjonowania Europejskich Sieci Współpracy, projektu „Inclusive Europe”, ponadnarodowych forów partnerskich), jak również usprawnienie procesu pozyskiwania informacji nt. partnerów do współpracy.

Po wejściu w zakładkę pojawi się zdjęcie/grafika ilustrująca jej tematykę oraz informacja tekstowa „ABC współpracy ponadnarodowej”.

Zakładki szczegółowe:

4.1 Konkursy

Zakładka będzie zawierała tabelę z informacjami nt. konkursów na projekty współpracy ponadnarodowej PO KL w Polsce oraz w innych krajach Unii Europejskiej. Każdorazowo, przy informacji nt. konkursu będzie możliwość kliknięcia na hiperłącze do strony odpowiedniej Instytucji Pośredniczącej PO KL/instytucji zagranicznej.

4.2 Poszukiwanie partnera

Po otwarciu pokażą się informacje na temat możliwości poszukiwania partnera we współpracy z KIW.

Podzakładki:

4.2.1 Bazy partnerów

Po otwarciu podzakładki wymienione będą kategorie – tj. bazy poszukiwania partnerów wraz z krótkim opisem każdej z nich oraz linkiem:

4.2.1.1 Fishing Pool

Funkcjonalność:

Po wejściu w kategorię „Fishing Pool” pojawi się krótki opis bazy oraz następujące pola (kryteria wyszukiwania):

- type of the organisation (wybór z listy),
- country (wybór z listy),
- region (wybór z listy),
- title of project (wybór z listy),
- thematic scope of the project (wybór z listy),
- target groups (wybór z listy).

W wyszukiwarce będzie istniała możliwość zaznaczenia więcej niż jednego kryterium wyszukiwania i w ramach poszczególnych kryteriów więcej niż jednej kategorii. Przy wyświetlaniu wyników wyszukiwania powinien się pojawiać licznik znalezionych rekordów o danych parametrach.

Można będzie również znaleźć fiszkę projektową, wybierając ją z ogólnej listy (ogólna lista, posortowana alfabetycznie, pojawi się w momencie, kiedy użytkownik nie zaznaczy żadnych kryteriów wyszukiwania).

Po wyborze fiszki użytkownik przejdzie do **karty z fiszką projektową**. Użytkownicy będą mieli możliwość wydrukowania dowolnej fiszki z bazy.

Fiszki projektowe będą wypełniali na stronie internetowej KIW użytkownicy zewnątrzni, za pomocą zamieszczonego tam formularza. Do logowania i aktualizacji konieczne będą takie dane, jak: imię, nazwisko, e-mail i hasło. Wprowadzając fiszkę do bazy użytkownik uzupełni również pola z kryteriami, które pozwolą na wyszukanie dokumentu w bazie. Wyszukiwarka pozwoli odnaleźć daną fiszkę według zadanych kryteriów lub umożliwi wyświetlenie ogólnej listy ułożonej alfabetycznie. Zanim dane z fiszki trafią na stronę, będą modyfikowane i/lub zatwierdzane przez administratora strony. Fiszki, które nie zostały zaktualizowane będą mogły zostać przeniesione do archiwum przez administratora. Dostęp do zasobów bazy nie będzie wymagał logowania.

4.2.1.2 Toolkit

Kategoria będzie zawierała opis oraz hiperłącze do bazy Toolkit (istniejąca baza zewnętrzna) wraz z instrukcją obsługi bazy.

4.2.1.3 Baza Szwedzkiej Rady EFS

Kategoria będzie zawierała opisy oraz hiperłącza do bazy Szwedzkiej Rady EFS (istniejąca baza zewnętrzna).

4.2.1.4. Inne bazy poszukiwania partnerów ponadnarodowych

Kategoria będzie zawierała opis oraz hiperłącze do baz partnerów ponadnarodowych w ramach innych programów/inicjatyw o charakterze międzynarodowym (istniejące bazy zewnętrzne).

4.2.2 Ogłoszenia o poszukiwaniu partnerów z Polski przez podmioty zagraniczne

Podzakładka będzie zawierała informacje nt. podmiotów z zagranicy poszukujących partnerów do współpracy w Polsce.

4.2.3 Ponadnarodowe Fora Partnerskie

Podzakładka będzie zawierała informacje nt. ponadnarodowych forów partnerskich organizowanych przez KIW oraz materiały z imprez, takie jak prezentacje, listy uczestników oraz fiszki projektowe i zdjęcia.

4.3 EFS w Europie

Zakładka będzie zawierała informacje na temat różnych aspektów realizacji Europejskiego Funduszu Społecznego w Europie, w tym opis i linki do stron zewnętrznych.

Podzakładki:

4.3.1 Programy EFS i punkty kontaktowe

Podzakładka będzie zawierała informacje nt. polskich oraz zagranicznych punktów kontaktowych EFS w zakresie współpracy ponadnarodowej, w tym o ich zadaniach oraz link

do danych kontaktowych, jak również link do strony Komisji Europejskiej prezentującej programy EFS w różnych krajach UE.

4.3.2 Europejskie Sieci Współpracy

Podzakładka będzie zawierała tekst wprowadzający do problematyki działania Europejskich Sieci Współpracy oraz kategorie:

4.3.2.1 Europejska Sieć ds. Współpracy Ponadnarodowej w ramach EFS

Kategoria będzie zawierała informacje na temat działalności Sieci oraz zadań KIW realizowanych w ramach Sieci, jak również link do strony sieci transnationality.eu. W zakładce zamieszczone będą również publikacje Sieci: Flashnews i Newsletter.

4.3.2.2 Inne Europejskie Sieci Współpracy

Kategoria będzie zawierała listę pozostałych Europejskich Sieci Współpracy. Po kliknięciu na wybraną Sieć, użytkownik uzyska informacje nt. działań przez nią prowadzonych, dane kontaktowe lidera Sieci, dane kontaktowe polskiego członka Sieci (jeśli dotyczy), jak również link do strony internetowej danej Sieci.

4.4 Współpraca państw basenu Morza Bałtyckiego

Zakładka będzie zawierała informacje m.in. nt. sieci współpracy państw bałtyckich realizujących unijną strategię Morza Bałtyckiego. Zamieszczane będą informacje tekstowe, dokumenty, linki itp.

4.5 Inclusive Europe

Zakładka będzie zawierała aktualne informacje na temat projektu „Inclusive Europe”, jak również link do strony internetowej projektu oraz publikacje zrealizowane w ramach projektu na potrzeby polskich wnioskodawców (m.in. broszurę nt. projektu „Inclusive Europe”), a także informacje na temat działań zrealizowanych przez KIW w ramach projektu.

4.6 Upowszechnianie i mainstreaming

Zakładka będzie zawierała informacje nt. upowszechniania i mainstreamingu produktów projektów współpracy ponadnarodowej PO KL oraz wydarzeń z nimi związanych, jak również link do zakładki „Upowszechnianie i mainstreaming” w ramach zakładki ogólnej „Innowacje”.

5. Zakładka ogólna: BIBLIOTEKA KIW

Cel wprowadzenia zakładki: Udostępnienie dokumentów programowych PO KL, dokumentów określających zasady realizacji projektów innowacyjnych i współpracy ponadnarodowej PO KL oraz publikacji związanych z tymi zagadnieniami. Wykonawca powinien zapewnić możliwość graficznego wyróżniania wybranych dokumentów/publikacji. Po wejściu w zakładkę pojawi się zdjęcie/grafika ilustrująca jej tematykę.

Zakładki szczegółowe:

5.1 Dla początkujących

Zakładka będzie zawierała przystępnie podane informacje dla użytkowników, którzy wcześniej nie mieli styczności z projektami innowacyjnymi i projektami współpracy ponadnarodowej PO KL.

Podzakładki:

5.1.1 KIW-pedia

Podzakładka będzie zawierała zestaw najważniejszych haseł związanych z projektami innowacyjnymi i projektami współpracy ponadnarodowej PO KL.

5.2 Dokumenty i publikacje

Funkcjonalność:

- Zakładka będzie zawierać dokumenty otwierane po kliknięciu na aktywny tekst z nazwą dokumentu,
- Wersje archiwalne dokumentów zamieszczane będą pod dokumentem aktualnym w odrębnej formie graficznej,
- Przy każdym z dokumentów będzie możliwość umieszczenia miniaturki okładki/zdjęcia/grafiki,
- Możliwe będzie wyróżnianie wybranych dokumentów/publikacji,
- Możliwość ustawienia kolejności i zmiany kolejności pozycji na liście publikacji/dokumentów niezależnie od daty dodania.

Podzakładki:

5.2.1 Dokumenty programowe

Podzakładka będzie zawierać oficjalne i obowiązujące dokumenty dotyczące projektów innowacyjnych i projektów współpracy ponadnarodowej PO KL.

5.2.2 Materiały KIW

Podzakładka będzie zawierać publikacje, poradniki, zalecenia, rekomendacje i inne opracowania przygotowane przez KIW, w podziale na kategorie:

5.2.2.1 Podręczniki/Poradniki

Po otwarciu kategorii można będzie wybrać grupy: PI, PWP, Ogólne.

5.2.2.2 Zalecenia

Po otwarciu kategorii można będzie wybrać grupy: PI, PWP, Ogólne.

5.2.2.3 Do konsultacji

W kategorii umieszczane będą dokumenty/publikacje do konsultacji.

5.2.3 Biuletyn

Podzakładka będzie zawierała kolejne numery biuletynu „Innowacje bez Granic” (z podziałem na poszczególne lata). Po kliknięciu w aktywny tytuł (np. „Innowacje bez Granic” nr 1/2012) pojawi się możliwość pobrania.

5.2.4 Interpretacje IZ

Podzakładka będzie zawierała interpretacje Instytucji Zarządzającej PO KL. Po otwarciu będzie można wybrać grupy: PI, PWP, Ogólne.

5.2.5 Najczęściej zadawane pytania (FAQ)

Zadawanie pytań odbywać się będzie przy pomocy formularza na stronie, który umożliwi administratorowi strony dalszą procedurę umieszczenia pytania i odpowiedzi na stronie przy użyciu systemu zarządzania zawartością CMS. Administrator będzie mógł również dodawać pytania/odpowiedzi bezpośrednio poprzez CMS. Po otwarciu podzakładki można będzie wybrać grupy: PI, PWP, Ogólne.

6. Zakładka ogólna: PROJEKTY I PRODUKTY

Cel wprowadzenia zakładki:

Udostępnienie:

- informacji o projektach innowacyjnych i projektach współpracy ponadnarodowej PO KL oraz PIW EQUAL,
- produktów finalnych tych projektów (z możliwością ich pobrania).

Wyszukiwarka pozwoli na przeszukiwanie bazy według założonych kryteriów.

Zakładki szczegółowe:

6.1 Projekty innowacyjne i projekty współpracy ponadnarodowej PO KL

Funkcjonalność:

- W wyszukiwarce musi być uwzględniona możliwość zaznaczenia więcej niż jednego kryterium wyszukiwania, a w ramach poszczególnych kryteriów więcej niż jednej kategorii (np. możliwość zaznaczenia jednocześnie kilku województw z listy lub kilku Priorytetów). Przy wyświetlaniu wyników wyszukiwania powinien się pojawiać licznik znalezionych rekordów o danych parametrach.
- Można będzie również znaleźć dany projekt wybierając go z ogólnej listy (ogólna lista pojawi się w momencie, kiedy użytkownik nie zaznaczy żadnych kryteriów wyszukiwania).
- Produkty finalne/produkty współpracy ponadnarodowej są przypisane do poszczególnych projektów. Jeden projekt może mieć przyporządkowany więcej niż jeden produkt

Wykonawca uzgodni z Zamawiającym szczegóły powiązań pomiędzy poszczególnymi danymi (np. z listy produktów projektu przejście do danych wybranego produktu) oraz przedstawi Zamawiającemu propozycje sposobów prezentacji danych. W przypadku wyświetlania listy będzie możliwość sortowania po kolumnach. Pobranie będzie możliwe po obowiązkowym uzupełnieniu formularza przez użytkownika (możliwość uruchomienia formularza przez administratora strony).

Kryteria wyszukiwania

dla Projektu:

- rodzaj projektu (wybór z listy rozwijalnej),
- IP/IP2 (możliwość zaznaczenia więcej niż jednego wyboru),
- obszar wsparcia (wybór z listy rozwijanej),
- temat PI (wybór z listy rozwijanej),
- Priorytet (wybór z listy rozwijanej),
- Działanie (wybór z listy rozwijanej),
- Poddziałanie (wybór z listy rozwijanej),

- województwo/komponent centralny (możliwość zaznaczenia więcej niż jednego wyboru);
- odbiorcy (wybór z listy rozwijanej),
- użytkownicy (wybór z listy rozwijanej, grupy docelowe wskazane w SZOP PO KL),
- beneficjent (wybór z listy rozwijanej).
- partner krajowy (wybór z listy rozwijanej),
- partner zagraniczny (wybór z listy rozwijanej),
- kraj partnera zagranicznego (wybór z listy rozwijanej),
- typ instytucji partnera krajowego (wybór z listy rozwijanej);
- typ instytucji beneficjenta (wybór z listy rozwijanej).

dla Produktu:

- rodzaj produktu (produkt finalny/produkt współpracy ponadnarodowej),
- obszar wsparcia (wybór z listy rozwijanej),
- temat PI (jeśli zaznaczony rodzaj produktu to „produkt finalny”),
- Priorytet (wybór z listy rozwijanej),
- województwo/komponent centralny (wybór z listy rozwijanej, możliwość zaznaczenia więcej niż jednego wyboru);
- status produktu (zwalidowany/niezwalidowany),
- odbiorcy (wybór z listy rozwijanej),
- użytkownicy (wybór z listy rozwijanej),
- beneficjent (wybór z listy rozwijanej),
- przeprowadzone działania wdrożeniowe (wskazanie miejsc/instytucji, w których produkt został wdrożony).

Po wyborze danego projektu/produktu użytkownik przechodzi do **Karty projektu/Karty produktu** (produktu finalnego projektów innowacyjnych / produktu współpracy ponadnarodowej), zawierającej następujące informacje (pola):

dla Karty projektu:

- tytuł projektu (ew. również numer fiszki),
- rodzaj projektu,
- opis projektu,
- Priorytet,
- obszar wsparcia,

- dane projektu: beneficjent (nazwa, adres, dane kontaktowe); województwo/komponent centralny; strona internetowa projektu; IP/IP2 (nazwa IP/IP2 + link do strony danej instytucji), partner krajowy i/lub zagraniczny (nazwa link do strony danej instytucji), produkt/produkty (możliwość przejścia do **Karty produktu**),
- załączniki z możliwością pobrania (w tym pliki Word, XLS, PPT, PDF).

dla Karty produktu:

- tytuł produktu,
- tytuł projektu (możliwość przejścia do Karty projektu),
- rodzaj produktu,
- opis produktu,
- status produktu (zwalidowany/niezwalidowany),
- Priorytet,
- obszar wsparcia,
- dodatkowe pole/pola modyfikowalne,
- załączniki z możliwością pobrania (w tym pliki Word, XLS, PPT, PDF),
- linki umożliwiające pobieranie produktów.

6.2 PIW EQUAL

Zakładka będzie zawierała krótki opis bazy oraz hiperłącze do bazy projektów i rezultatów PIW EQUAL na zewnętrznej stronie internetowej (www.equal.org.pl).

DODATKOWE FUNKCJONALNOŚCI

1. BANNERY (widoczne na stronie głównej):

- **Sieci Tematyczne** - banner będzie zawierał hiperłącze do podzakładki „Sieci Tematyczne” (3.1).
- **Fishing Pool** - banner będzie zawierał hiperłącze do podzakładki „Fishing Pool” (4.2.1.1).
- **Inclusive Europe** - banner będzie zawierał hiperłącze do strony „Inclusive Europe” (www.inclusiveeurope.se).
- **Transnationality** - banner będzie zawierał hiperłącze do strony „Transnationality” (www.transnationality.eu).
- **Toolkit** - banner będzie zawierał hiperłącze do bazy „Toolkit” (www.transnational-toolkit.eu/).
- **Forum** - banner będzie zawierał hiperłącze do Forum.

2. BUTTONY:

- **Subskrypcja** - informacje ze strony będzie można subskrybować po wypełnieniu formularza i podaniu adresu e-mail. Subskrybenci będą otrzymywać wysyłany przez system e-mail z informacjami z zakładki głównej „Aktualności” (powitanie oraz tytuły informacji wraz z linkami). Wykonawca powinien zapewnić także mechanizm rezygnacji z subskrypcji.
- **RSS** – powinna być możliwość przekazywania nagłówków wiadomości (w oparciu o język XML).
- **Mapa strony** – mapa strony powinna mieć formę „drzewka” (aktywna i automatycznie się aktualizująca).
- **Strona główna** - przycisk powinien przenosić z dowolnej podstrony na stronę główną.
- **Przejsięcie na angielskojęzyczną wersję strony** (ikonka z flagą Wielkiej Brytanii).
- **Wyszukiwarka hasłowa** - wyszukiwarka będzie umożliwiała przeszukiwanie całego serwisu po zadanym słowie bądź frazie.
- **Drukuj** - funkcja ta będzie umożliwiała wygodne drukowanie treści strony.

3. INNE MODUŁY:

- **Kalendarz KIW** - kalendarz powinien uwzględniać podział na poszczególne dni, z możliwością przeglądania wydarzeń z wcześniejszego okresu. Kalendarz będzie umieszczony na stronie głównej, poszczególne wydarzenia będą linkowane z odpowiednimi informacjami na stronie internetowej KIW i ewentualnie ze stronami zewnętrznymi. Dni zawierające wydarzenia będą wyróżnione (aktywne), pozostałe nieaktywne. Tytuły i skróty informacji będą wyświetlane pod kalendarzem, a po kliknięciu będzie następować przekierowanie do pełnej wiadomości. Podczas dodawania informacji do kalendarza, należy zapewnić możliwość wyróżnienia kolorystycznego dodawanych wiadomości w zależności od ich kategorii.
- **Ruchomy pasek informacyjny** - na stronie głównej będzie umieszczony pasek informacyjny z przesuwanym ruchomym tekstem. Na pasku będą się pojawiać informacje (np. „Trwa konkurs na projekty innowacyjne”, „Rozpoczął się nabór na konferencję”), a każda z nich będzie miała możliwość linkowania do informacji zamieszczonych na stronie internetowej KIW lub stronach innych instytucji. Jeśli nie ma żadnych informacji, pasek pozostaje nieaktywny (niewidoczny na stronie).
- **Wyszukiwarka instytucji** - wyszukiwarka umożliwi odnalezienie odpowiedniej Instytucji Pośredniczącej/Instytucji Pośredniczącej 2 stopnia i punktów kontaktowych (dane teledadresowe instytucji będą pobierane z bazy danych).

Kryteria wyszukiwania:

- Polska (województwa/komponent centralny).
Po wyborze województwa/komponentu na stronie pokazują się dane kontaktowe IP/IP2 oraz punktów kontaktowych.
- Europa (kraje)
Po wyborze kraju na stronie pokazują się dane kontaktowe właściwej instytucji.
- **Forum** - każda osoba zainteresowana korzystaniem z forum będzie miała możliwość zarejestrowania (zostanie jej przypisany indywidualny login i hasło), a tym samym zamieszczanie postów i zakładanie nowych podtematów w ramach głównych tematów: Forum Sieci Tematycznych PO KL i Forum Instytucji. Forum będzie

zawierało opcję automatycznego powiadamiania zarejestrowanych użytkowników o dodaniu nowych wpisów. Przy dodawaniu odpowiedzi powinna być widoczna treść wpisu, na który odpowiada użytkownik. W ramach forum możliwe będzie dodawanie i usuwanie tematów.

WERSJA ANGLOJEZYCZNA – ZAKRES MODYFIKACJI

Cel wprowadzenia angielskiej wersji strony:

- udostępnienie aktualnych informacji (dotyczących zasad systemu wdrażania POKL w odniesieniu do projektów współpracy ponadnarodowej i zakresu usług KIW CPE, obejmujących m.in. informacje nt. funkcjonowania Europejskich Sieci Współpracy, projektu „Inclusive Europe”, ponadnarodowych forów partnerskich,
- usprawnienie procesu nawiązywania partnerstw ponadnarodowych, przedstawienie procesu poszukiwania partnera do współpracy w Polsce oraz poszczególnych etapów nawiązywania partnerstw ponadnarodowych,
- umożliwienie wszystkim potencjalnie zainteresowanym partnerom z zagranicy, nie posiadającym żadnej wiedzy nt. systemu wdrażania EFS w Polsce dostępu do prostej, czytelnej informacji w ww. zakresie.

Angielska wersja strony zamiast modułu „Aktualności” na stronie głównej będzie zawierała tekst wprowadzający: „**ABC of Transnational Cooperation**” (zawierający podstawowe informacje dotyczące zasad realizacji projektów współpracy ponadnarodowej).

UKŁAD ZAKŁADEK:

1. Zakładka ogólna: ABOUT US

Zakładka będzie zawierała informacje na temat Krajowej Instytucji Wspomagającej (odpowiednik zakładki 1.1, 1.2, 1.3 w polskojęzycznej wersji strony).

2. Zakładka ogólna: NEWS

Cel wprowadzenia zakładki: przekazanie podmiotom z zagranicy wszystkich aktualnych informacji nt. współpracy ponadnarodowej w Polsce i za granicą na rzecz polskich wnioskodawców, m.in. informacje o otwartych konkursach oraz podmiotach poszukujących partnerów do współpracy.

Funkcjonalność:

Analogiczna jak modułu „Aktualności” w polskojęzycznej wersji strony.

3. Zakładka ogólna: TRANSNATIONAL COOPERATION

Cel i funkcjonalność zakładki tak jak w polskojęzycznej wersji strony.

Zakładki szczegółowe:

3.1 Calls For Proposals

Cel wprowadzenia zakładki: udostępnienie informacji nt. konkursów dotyczących współpracy ponadnarodowej w Polsce (tabela konkursów jak w polskojęzycznej wersji strony, zakładka 4.1).

3.2 Partner Search

Cel wprowadzenia zakładki: Udostępnienie informacji nt. efektywnych metod poszukiwania partnera do współpracy w Polsce. Podział informacji w ramach zakładki tak jak w polskojęzycznej wersji strony (zakładka 4.2).

3.3 EFS In Europe

Cel wprowadzenia zakładki: Udostępnienie informacji nt. polskich oraz zagranicznych punktów kontaktowych EFS w zakresie współpracy ponadnarodowej, w tym o ich zadaniach oraz link do danych kontaktowych, jak również link do strony Komisji Europejskiej prezentującej programy EFS w różnych krajach UE, a także prezentacja informacji nt. Europejskich Sieci Współpracy.

Podzakładki:

3.3.1 EFS Programmes and Contact Points

3.3.2 European Learning Networks

3.3.2.1 European Learning Network on Transnational Cooperation

3.3.2.2 Other European Learning Networks

Funkcjonalność:

Funkcjonalność podzakładek i kategorii: 3.3.1, 3.3.2, 3.3.2.1, 3.3.2.2 analogiczna do zaprezentowanej w punkcie 4.3 polskojęzycznej wersji portalu.

3.4 Baltic Sea Networks Cooperation

Cel i funkcjonalność analogiczna do zaprezentowanej w punkcie 4.4 polskojęzycznej wersji strony.

3.5 Inclusive Europe

Cel wprowadzenia zakładki: udostępnienie informacji nt.: realizowanego przez KIW projektu „Inclusive Europe” oraz roli i zadań KIW w ww. zakresie, zakładka identyczna jak w polskojęzycznej wersji strony (punkt 4.5).

4. Zakładka ogólna: DOCUMENTS AND PUBLICATIONS

Cel wprowadzenia zakładki: udostępnienie dokumentów określających zasady realizacji projektów współpracy ponadnarodowej w Polsce, w tym dokumentów programowych oraz publikacji KIW dotyczących zagadnień współpracy ponadnarodowej.

BANNERY (tylko w widoku strony głównej):

- **Fishing Pool** - banner będzie zawierał hiperłącze do podzakładki „Fishing Pool” (4.2.1.1).
- **Inclusive Europe** - banner będzie zawierał hiperłącze do strony „Inclusive Europe” (www.inclusiveeurope.se).
- **Transnationality** - banner będzie zawierał hiperłącze do strony „Transnationality” (www.transnationality.eu).
- **Toolkit** - banner będzie zawierał hiperłącze do bazy „Toolkit” (www.transnational-toolkit.eu/).

BUTTONY:

- **Subskrypcja** - informacje ze strony będzie można subskrybować po wypełnieniu formularza (zawierającego e-mail). Subskrybenci będą otrzymywać e-mail z informacjami z działu „Aktualności” (powitanie oraz tytuły informacji wraz z linkami). E-mail będzie wysyłany do grupy subskrybentów przez administratora strony (w CMSie będzie możliwość wyboru aktualności do wysyłki oraz mechanizm wysyłki). Wykonawca powinien zapewnić także mechanizm rezygnacji z subskrypcji.
- **RSS** – powinna być możliwość przekazywania nagłówków wiadomości (w oparciu o język XML).
- **Mapa strony** - mapa strony powinna mieć formę „drzewka” (aktywna i automatycznie się aktualizująca).
- **Strona główna** - przycisk powinien przenosić z dowolnej podstrony na stronę główną.
- **Przejdźcie na polskojęzyczną wersję strony** (ikonka z flagą Polski).
- **Wyszukiwarka hasłowa** - wyszukiwarka będzie umożliwiała przeszukiwanie całego serwisu po zadanym słowie bądź frazie.

INNE MODUŁY:

- **Ruchomy pasek informacyjny** - zadaniem Wykonawcy będzie stworzenie paska informacyjnego z przesuwającym się ruchomym tekstem. Na pasku będą się pojawiać informacje (np. „Trwa konkurs na projekty innowacyjne”, „Rozpoczął się nabór na konferencję”), a każda z nich będzie miała możliwość linkowania do informacji zamieszczonych na stronie internetowej KIW lub stronach innych instytucji. Jeśli nie ma żadnych informacji, pasek pozostaje nieaktywny (niewidoczny na stronie).

IV. System zarządzania plikami na serwerze.

Celem zaprojektowania systemu zarządzania plikami na serwerze jest umożliwienie obsługi procesu archiwizacji oraz udostępniania potencjalnym użytkownikom produktów projektów innowacyjnych oraz projektów współpracy ponadnarodowej PO KL.

Funkcjonalność:

Pliki zamieszczane na serwerze będą miały dwojaki status. W zależności tego statusu dostęp z zewnątrz do plików będzie się różnił.

Pliki produktów w wersjach ostatecznych:

- będą zamieszczane przez administratora strony;
- będą dostępne dla wszystkich odwiedzających stronę poprzez bazę „Projekty innowacyjne i projekty współpracy ponadnarodowej PO KL” (zakładka nr 6.1 w polskojęzycznej wersji portalu).

Pliki produktów w wersjach tymczasowych:

- będą umieszczane na serwerze bezpośrednio przez beneficjentów po założeniu konta i otrzymaniu hasła; założenie konta będzie następowało poprzez formularz zgłoszeniowy dostępny na stronie KIW; aktywacji konta będzie dokonywać administrator strony;
- możliwość edycji zamieszczonych plików przez beneficjenta będzie ograniczona w czasie; okres ten ustali Administrator (okres ten będzie dowolnie modyfikowany); administrator będzie miał pełne prawo do edycji zamieszczanych przez beneficjentów plików (kasowanie, dodawanie, podgląd);
- dostęp do plików tymczasowych będzie następował po ich weryfikacji i zatwierdzeniu przez administratora;
- pozwolenie administratora na dostęp do plików - poprzez stronę internetową KIW na czas określony - otrzyma wybrana grupa odbiorców (członkowie KST i eksperci) po podaniu hasła; hasło – jednakowe dla wszystkich – będzie ustalał administrator, który następnie będzie przysyłał link ze ścieżką dostępu do wybranego pliku/wybranych plików tymczasowych.

Strona internetowa KIW oraz pliki opisane powyżej będą umieszczone na tym samym serwerze.

V. System zarządzania zawartością (CMS)

Zamówienie obejmuje dostarczenie przez Wykonawcę systemu CMS. System CMS powinien umożliwiać niewymagające specjalistycznej wiedzy informatycznej zarządzanie treścią portalu, w tym:

- dodawanie, edycję, archiwizację i usuwanie treści w formie np.: zakładek ogólnych, zakładek szczegółowych, podzakładek, informacji, linków, plików itp.,
- zarządzanie układem strony,
- możliwość wyświetlania statystyk strony, a także możliwość integracji z Google Analytics,
- zmianę formatowania tekstów umieszczonych na stronach i nagłówków,
- możliwość dowolnego sortowania poszczególnych elementów strony (w tym zakładek, podzakładek oraz dodanych rekordów: wiadomości, dokumentów itp.),
- umieszczanie na serwerze plików i ich linkowanie,
- edycję zawartości baz: Projekty innowacyjne i projekty współpracy ponadnarodowej PO KL oraz Fishing Pool i możliwość wprowadzania nowych rekordów,
- możliwość zmiany sposobu prezentacji danych w ww. bazach, np. wybór prezentowanych pól,
- możliwość tworzenia raportów dotyczących ww. baz, eksportowanie danych, eksport baz do formatu XML i CSV,
- możliwość nadawania użytkownikom przez administratora wielostopniowego systemu uprawnień do poszczególnych modułów. Dla uproszczenia należy podzielić

uprawnienia użytkowników na grupy, dające dostęp do funkcji CMSa: administrator, redaktor, użytkownik niezaawansowany,

- wygodne przeszukiwanie baz danych,
- statystyki pobrań produktów z bazy,
- ingerowanie w elementy graficzne na stronie takie jak – loga, banery, itp.,
- możliwość wstawiania w tekst elementów graficznych, w tym grafik i zdjęć, a także generowanie miniatur zdjęć (dostosowanych do strony), a także możliwość automatycznego i ręcznego kadrowania elementów graficznych,
- zarządzanie subskrypcją i udostępnianiem przez RSS,
- edytowanie źródła w języku HTML,
- przeglądanie logów z operacji.

System zarządzania zawartością powinien spełniać wymagania wynikające z ustawy o ochronie danych osobowych, czyli posiadać odpowiednie zabezpieczenia dotyczące uwierzytelniania użytkowników oraz posiadać odpowiednie rejestry czynności wykonywanych na rekordach baz danych. W przypadku braku treści odpowiednie pola i moduły nie będą widoczne na stronach. Nowe funkcjonalności opisane w założeniach portalu definiują jednocześnie typy modułów w CMS. CMS powinien umożliwiać dodawanie dowolnej ilości stron/modułów danego typu.

CMS musi mieć własny adres http w domenie.

VI. Dokumentacja i szkolenie

Wykonawca zobowiązuje się przygotować pełną dokumentację techniczną oraz użytkową nowych funkcji i zmodyfikowanych modułów portalu. Dokumentacja użytkowa powinna mieć formę instrukcji obsługi dla administratora, zawierającej opis użytkowy wszystkich funkcji portalu (wraz z przykładami i zrzutami ekranu). Dodatkowo Wykonawca przeprowadzi szkolenie z obsługi dostarczonego systemu CMS dla nie mniej niż 2 użytkowników wyznaczonych przez Zamawiającego.

VII. Wymagania techniczne

Przy tworzeniu przedmiotu zamówienia należy zachować standardy tworzenia stron WWW – W3C. Zmodyfikowany portal musi spełniać założenia dostępności dla osób niepełnosprawnych – standard WCAG 2.0. Portal ma poprawnie działać w następujących przeglądarkach: IE7.0 (lub nowszej), Mozilla Firefox 3.5 (lub nowszej), Opera 9.2 (lub nowszej), Safari 3.1 (lub nowszej), Google Chrome 5.0 (lub nowszej). Nie jest dozwolona technologia typu Flash lub podobna wymagająca specjalnych wtyczek (plugins) przy odtwarzaniu. Strona i CMS będą kodowane w standardzie UTF-8. Strona powinna być zoptymalizowana do szerokości 1024 pikseli.

Strona musi być wykonana zgodnie z zasadami bezpieczeństwa, to znaczy nie może zawierać luk umożliwiających nieuprawniony dostęp do zawartości serwera czy umożliwiających wykonywanie nieautoryzowanych poleceń/kodu. Jakikolwiek wysyłanie wiadomości przy użyciu funkcji portalu i rejestrowanie będzie zabezpieczone techniką CAPTCHA (Completely Automated Public Turing test to tell Computers and Humans Apart). Strona powinna zawierać

zabezpieczenie przeciwko: Sql Injections, XSS i CSRF. Powinna występować walidacja danych z GET, POST, COOKIE.

Strona internetowa oraz CMS będą funkcjonowały na serwerze Zamawiającego z systemem Linux Debian i bazą danych MySQL lub PostgreSQL. Strona internetowa ma być wykonana w technologii PHP 5.0 (lub nowszej).

Strona powinna dawać możliwość wydruku zawartych w niej tekstów/artykułów (wersja do druku) – dedykowany styl dla wersji do wydruku.

Do obowiązków Wykonawcy będzie należało dostarczenie przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego, a także pomoc techniczna w siedzibie Zamawiającego lub pomoc zdalna w czasie instalacji (osadzania) przedmiotu zamówienia na serwerze Zamawiającego. Proces instalacji strony internetowej KIW będzie prowadzony pod nadzorem przedstawicieli Wydziału Administracji Centrum Projektów Europejskich.

VIII. Gwarancja i serwis

Wykonawca jest zobowiązany do świadczenia - przez okres 3 lat od daty podpisania *protokołu odbioru strony internetowej KIW* - usług gwarancyjnych polegających na usuwaniu ewentualnych usterek w funkcjonowaniu strony i systemie zarządzania zawartością wynikających z błędów produktu.

Czas reakcji (podjęcie próby naprawy) w przypadku błędów krytycznych, przez które rozumie się sytuacje, że:

- strona internetowa KIW w ogóle nie funkcjonuje,
- nie można wykonać na niej kluczowych czynności,
- naruszone zostały zasady bezpieczeństwa,

będzie wynosił do 3 godzin roboczych od chwili zgłoszenia usterki przez Zamawiającego.

Czas reakcji (podjęcie próby naprawy) w przypadku błędów zwykłych, przez które rozumie się sytuacje, że:

- strona internetowa KIW nie funkcjonuje poprawnie, tzn. nie można wykonać czynności w standardowy sposób, ale istnieje możliwość ich wykonania inaczej,

będzie wynosił do 8 godzin roboczych od chwili zgłoszenia usterki przez Zamawiającego.

Informacje na temat pojawiających się błędów będą przekazywane Wykonawcy przez Zamawiającego drogą elektroniczną na wskazany przez Wykonawcę adres e-mail. W odpowiedzi na zgłoszenie Zamawiającego informacja o przyjęciu zgłoszenia usterki powinna zostać wysłana przez Wykonawcę w czasie określonym powyżej.

IX. Dodatkowe modyfikacje

W ramach wynagrodzenia określonego w ofercie Wykonawca, na żądanie Zamawiającego przekazane drogą elektroniczną, zobowiązany jest do wprowadzania dodatkowych zmian (modyfikacji) na stronie internetowej KIW oraz nowych funkcjonalności. Całkowita liczba roboczogodzin Wykonawcy przeznaczonych na wprowadzenie dodatkowych zmian wyniesie nie więcej niż 150 roboczogodzin, do wykorzystania w okresie 3 lat od daty podpisania *protokołu odbioru strony internetowej KIW*, nie dłużej niż do dnia 31.12.2015 r.

Załącznik nr 3 do Umowy nr _____ z dnia _____

Wzór protokołu odbioru projektu graficznego

Protokół odbioru projektu graficznego

Oświadczam, że zgodnie z zapisami umowy nr _____ z dnia _____ na wykonanie usługi polegającej na *graficznej (wizualnej) i funkcjonalnej (narzędziowej) modyfikacji strony internetowej Krajowej Instytucji Wspomagającej Centrum Projektów Europejskich (KIW), a także obejmującej opracowanie anglojęzycznej wersji strony oraz zaprojektowanie systemu zarządzania plikami na serwerze*, zawartej pomiędzy Centrum Projektów Europejskich a _____, wykonałem ww. usługę w zakresie etapu I, o którym mowa w § 3 ust.3 pkt 1) lit. a) ww. umowy.

.....
(data)

.....
(podpis Wykonawcy)

Zgodnie z §3 ust. 4 umowy nr _____ z dnia _____ na wykonanie usługi polegającej na *graficznej (wizualnej) i funkcjonalnej (narzędziowej) modyfikacji strony internetowej Krajowej Instytucji Wspomagającej Centrum Projektów Europejskich (KIW), a także obejmującej opracowanie anglojęzycznej wersji strony oraz zaprojektowanie systemu zarządzania plikami na serwerze*, zawartej pomiędzy Centrum Projektów Europejskich a _____, stwierdzam należyte/nienależyte wykonanie usługi w zakresie etapu I, o którym mowa w § 3 ust.3 pkt 1) lit. a) ww. umowy.

Przedmiot zlecenia:

Ocena realizacji zlecenia:

Zastrzeżenia:

Wnioski końcowe:

.....
(data i podpis osoby odpowiedzialnej merytorycznie
za realizację umowy)

.....
(data i podpis Naczelnika KIW)

Załącznik nr 4 do Umowy nr _____ z dnia _____

Wzór protokołu odbioru strony internetowej KIW

Protokół odbioru strony internetowej KIW

Oświadczam, że zgodnie z zapisami umowy nr _____ z dnia _____ na wykonanie usługi polegającej na *graficznej (wizualnej) i funkcjonalnej (narzędziowej) modyfikacji strony internetowej Krajowej Instytucji Wspomagającej Centrum Projektów Europejskich (KIW), a także obejmującej opracowanie anglojęzycznej wersji strony oraz zaprojektowanie systemu zarządzania plikami na serwerze*, zawartej pomiędzy Centrum Projektów Europejskich a _____, wykonałem ww. usługę w zakresie etapu I, o którym mowa w § 3 ust.3 pkt 1) lit. b) ww. umowy.

.....
(data)

.....
(podpis Wykonawcy)

Zgodnie z §3 ust. 4 umowy nr _____ z dnia _____ na wykonanie usługi polegającej na *graficznej (wizualnej) i funkcjonalnej (narzędziowej) modyfikacji strony internetowej Krajowej Instytucji Wspomagającej Centrum Projektów Europejskich (KIW), a także obejmującej opracowanie anglojęzycznej wersji strony oraz zaprojektowanie systemu zarządzania plikami na serwerze*, zawartej pomiędzy Centrum Projektów Europejskich a _____, stwierdzam należyte/nienależyte wykonanie usługi w zakresie etapu I, o którym mowa w § 3 ust.3 pkt 1) lit. b) ww. umowy.

Przedmiot zlecenia:

Ocena realizacji zlecenia:

Zastrzeżenia:

Wnioski końcowe:

.....
(data i podpis osoby odpowiedzialnej merytorycznie
za realizację umowy)

.....
(data i podpis Naczelnika KIW)

OFERTA

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....,
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....
Nr faksu ; Nr telefonu; e-mail

w odpowiedzi na „Publiczne ogłoszenie o zamówieniu nr CPE-II-261-57/PM/12” dotyczące postępowania prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na **modyfikację strony internetowej Krajowej Instytucji Wspomagającej**,

składam/składamy niniejszą ofertę:

Cena brutto wykonania **I etapu** zamówienia: PLN,
(słownie:).

Cena brutto wykonania **II etapu** zamówienia (max. 150 roboczogodzin): PLN,
(słownie:);

w tym:

koszt 1 roboczogodziny brutto: PLN

(słownie:).

Łączna cena brutto zamówienia (etap I i II): PLN

(słownie:).

1. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuję/emy/ się wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nr CPE-II-261-57/PM/12”.
2. Oświadczam/y/, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Oświadczam/y/, że zamówienie będzie realizowane samodzielnie, bądź przy współudziale podwykonawców, którzy będą realizowali następującą część zamówienia:
.....
4. Oświadczam/y/, że zapoznałem/liśmy/ się ze „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia nr CPE-II-261-57/PM/12”, udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę/my/ do niej żadnych zastrzeżeń.
5. W razie wybrania mojej/naszej/ oferty zobowiązuję/zobowiązujemy/ się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Uważam/y/ się za związanego/y/ niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
7. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y/, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).
8. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
 - 1)
 - 2)

....., dn.2012 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/y)

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU**

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:
.....

.....
przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na **modyfikację strony internetowej Krajowej Instytucji Wspomagającej,**

oświadczam/y/, że zgodnie z wymogami art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759

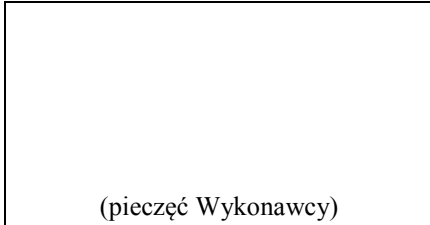
z późn. zm.):

WYKONAWCA

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, dla których przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiada wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) spełnia warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dn. 2012 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....
.....

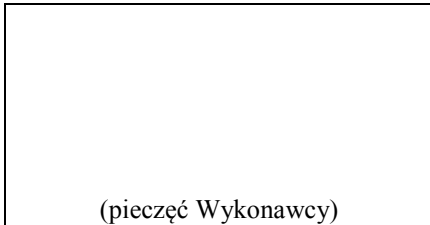
przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na:
modyfikację strony internetowej Krajowej Instytucji Wspomagającej,

oświadczam/y/, że nie ma podstaw do wykluczenia Wykonawcy z powyższego postępowania z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

....., dn. 2012 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY BĘDĄCEGO OSOBĄ FIZYCZNĄ
W ZAKRESIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**



Ja niżej podpisany/ My niżej podpisani

.....,
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....
.....

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na:
modyfikację strony internetowej Krajowej Instytucji Wspomagającej.

oświadczam/y/, że nie ma podstaw do wykluczenia Wykonawcy z powyższego postępowania z przyczyn, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

....., dn. 2012 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

WYKAZ USŁUG
(w ciągu trzech ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie)

Lp.	Przedmiot zamówienia	Odbiorca	Data wykonania usługi (dzień-miesiąc-rok)	Wartość usługi
1				
2				
3				
...				

....., dn. 2012 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Lp.	Imię i nazwisko; Funkcja pełniona podczas realizacji zamówienia	Podstawa do dysponowania osobami	Wykształcenie	Opis kwalifikacji	Doświadczenie (co najmniej opis spełnienia warunku zapisanego w rozdziale IV ust. 1 pkt 3 lit. a, b i c SIWZ, tj. 5 usług tożsamyh z przedmiotem zamówienia)
1.					
2.					
3.					
...					

....., dn. 2012 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)