



**Centrum Projektów Europejskich**  
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a  
tel. (22) 378 31 00; fax (22) 201 97 25  
NIP 701 015 88 87; REGON 141681456

Warszawa, 23 lipca 2012 r.

Przetarg nieograniczony, znak: CPE-II-261-55/PM/12

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
(zwana dalej „SIWZ”)

Dotyczy:

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39, w związku z art. 10 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, na **wykonanie materiałów informacyjno-promocyjnych dla KIW.**

Kody CPV:

22462000-6 Materiały reklamowe  
39294100-0 Artykuły informacyjne i promocyjne  
79341000-6 Usługi reklamowe  
79800000-2 Usługi drukowania i powiązane

**ROZDZIAŁ I.**  
**Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa materiałów informacyjno-promocyjnych dla KIW.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączonym projekcie umowy (**załącznik nr 1 do SIWZ**).
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, nie zamierza zawrzeć umowy ramowej, nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów, nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających oraz nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy pomocy podwykonawców. Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.

**ROZDZIAŁ II.**  
**Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta musi być złożona pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w formie oryginału, w języku polskim. Wzór oferty określony jest w **załączniku nr 2 do SIWZ**. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Oferta wraz z wymaganymi oświadczeniami powinna być podpisana przez osobę (osoby) mające prawo do stałego reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, składania w jego imieniu oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań majątkowych. Ofertę mogą podpisać także inne osoby posiadające pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w danym zamówieniu publicznym, dołączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
4. Każda zapisana strona oferty wraz z załącznikami powinna być ponumerowana i podpisana lub parafowana.
5. Wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.
6. Dokumenty w ofercie, stanowiące informację zastrzeżoną dla innych uczestników postępowania, tj. stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), powinny znajdować się w oddzielnej zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE”.
7. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały uniemożliwiający swobodne wysunięcie lub wyjęcie kartek.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, **muszą ustanowić pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. W takim przypadku, wraz z ofertą należy złożyć stosowne pełnomocnictwo określające sposób współdziałania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażąda umowy regulującej

współpracę tych Wykonawców. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

### **ROZDZIAŁ III.**

#### **Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia: zgodnie z zapisami opisu przedmiotu zamówienia dotyczącymi poszczególnych artykułów.

### **ROZDZIAŁ IV.**

#### **Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału**

1. O zamówienie mogą się starać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;**
  - 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia;**

zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi wykaz wykonanych należycie w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie,

    - dla części I: co najmniej jednej usługi o wartości minimum 20 000,00 zł brutto, polegającej na wykonaniu/dostawie materiałów promocyjnych (gadżetów);
    - dla części II: co najmniej jednej usługi o wartości minimum 10 000,00 zł brutto, polegającej na wykonaniu kalendarzy książkowych;

należy załączyć dokumenty potwierdzające, że ww. usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i odbiorców;
  - 3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**
  - 4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej.**
2. Dla wykazania spełniania powyższych warunków Wykonawca jest obowiązany złożyć wszystkie oświadczenia i dokumenty wymienione w **Rozdziale V SIWZ**.

### **ROZDZIAŁ V.**

#### **Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy**

1. Wraz z ofertą Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy. Oświadczenie zostanie podpisane przez osobę/y/ upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Wzór oświadczenia określony jest w **załączniku nr 3 do SIWZ**.
2. Wykaz usług wykonanych należycie w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, o których mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt 2, wg wzoru określonego w **załączniku nr 6 do SIWZ**.

3. Dla części I: Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty co najmniej jeden próbny egzemplarz każdego z materiałów, który będzie odpowiadał wszystkim wymaganiom Zamawiającego opisanym w części I szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ (z wyłączeniem poz. 2, tj. kartek okolicznościowych z kopertami.). Próbne egzemplarze nie muszą mieć aplikacji/nadruków/znakowań identycznych z docelowymi, ale musi zostać zachowana wymagana w specyfikacji kolorystyka (np. logo monochromatyczne lub kolorowe), a technologia użyta do ich naniesienia musi być identyczna z użytą przy wykonywaniu zamówienia.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji tego podmiotu.
5. Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji zamówienia, przedkładał także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy.

## ROZDZIAŁ VI.

### Wykluczenie Wykonawcy z postępowania – niespełnienie warunków określonych w art. 24 ust. 1 ustawy

1. Wykonawca ubiegający się o zamówienie jest zobowiązany wykazać, iż nie ma podstaw do wykluczenia go z postępowania z powodów określonych w art. 24 ust. 1 ustawy. Dla wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę następujących dokumentów:
  - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy, którego wzór określony jest w **załączniku nr 4 do SIWZ**;
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem upływu składania ofert**, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (wzór oświadczenia określony jest w **załączniku nr 5 do SIWZ**);
  - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**;
  - 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub

rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**

2. Z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy także z powodów określonych w art. 24 ust. 2 ustawy.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2, 3 i 4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt 1 lit. a powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Termin ważności dokumentów zawierających oświadczenie stosuje się odpowiednio.

***Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wyżej wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.***

## **ROZDZIAŁ VII.**

### **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w języku polskim, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Oświadczenia i dokumenty dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V oraz VI SIWZ, uzupełniane przez Wykonawcę na skutek wezwania Zamawiającego, na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy, zostaną złożone w formie pisemnej. Mogą być też przez Wykonawcę przesłane w pierwszej kolejności faksem i następnie niezwłocznie w formie pisemnej. Zamawiający uzna te dokumenty

i oświadczenia za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść w formie pisemnej dotrze do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu.

3. Zamawiający na swojej stronie internetowej [www.cpe.gov.pl](http://www.cpe.gov.pl) opublikował ogłoszenie o zamówieniu oraz niniejszą SIWZ.
4. Na stronie tej Zamawiający będzie także publikował:
  - 1) zawiadomienia oraz informacje związane z prowadzonym postępowaniem, w tym zwłaszcza: zapytania Wykonawców o wyjaśnienie treści SIWZ wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego do tych zapytań; zawiadomienia o zmianie treści SIWZ; zawiadomienia o przedłużeniu terminu składania ofert; zawiadomienie o wyborze oferty, o którym mowa w art. 92 ust. 2 ustawy;
  - 2) treści odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ wraz z wezwaniem Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia odwołania; rozstrzygnięcia odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ.
5. Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z prowadzonym postępowaniem:
  - osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami: Piotr Maciołek, tel. 22 378 31 11, e-mail do korespondencji: [piotr.maciolek@cpe.gov.pl](mailto:piotr.maciolek@cpe.gov.pl);
  - korespondencja pisemna za pośrednictwem poczty, kuriera lub składana osobiście w sekretariacie Centrum Projektów Europejskich, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a, p. III, pok. 2, od poniedziałku do piątku w godz. 8.15-16.15.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

## **ROZDZIAŁ VIII.**

### **Wadium**

Zamawiający nie wymaga wadium.

## **ROZDZIAŁ IX.**

### **Termin związania ofertą**

1. Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminy związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **ROZDZIAŁ X.**

### **Składanie ofert**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią bez naruszenia koperty, opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczonej w następujący sposób:

**Centrum Projektów Europejskich  
państwowa jednostka budżetowa  
ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa**  
*„Oferta w postępowaniu znak: CPE-II-261-55/PM/12 – wykonanie materiałów  
informacyjno-promocyjnych dla KIW  
Nie otwierać przed 03.08.2012 r. przed godz. 09.15”*

3. **Ofertę należy przesłać pocztą lub złożyć w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, w terminie do dnia 3 sierpnia 2012 r. do godz. 09:00.**
4. Oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.

**ROZDZIAŁ XI.**  
**Zmiana i wycofanie ofert**

1. Przed upływem terminu do składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
2. Żadna z ofert nie może być zmieniona ani wycofana po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zmiana oferty może nastąpić, tylko poprzez złożenie zmienionej, pisemnej oferty według takich samych zasad jak wcześniej składana oferta. Oferta, zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia oferty są zmieniane.
4. Wykonawca może wycofać już złożoną ofertę, tylko przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający może wydać ofertę Wykonawcy, tylko na podstawie pisemnego żądania zwrotu oferty, złożonego przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy do wykonania tej czynności. Upoważnienie do wycofania oferty, musi być załączone do żądania zwrotu oferty.

**ROZDZIAŁ XII.**  
**Otwarcie ofert**

1. **Otwarcie ofert nastąpi publicznie w dniu 3 sierpnia 2012 r. o godz. 09:15 w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39A.**
2. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle na pisemny wniosek Wykonawcy, informację dotyczącą kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz informacje podane podczas otwarcia ofert.
5. Na podstawie art. 96 ust. 3 ustawy oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

### **ROZDZIAŁ XIII.**

#### **Opis sposobu obliczenia ceny oferty oraz informacje w sprawie walut obcych**

1. Wykonawca określi cenę oferty z VAT w złotych, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ), z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (podatek VAT) w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

### **ROZDZIAŁ XIV.**

#### **Kryteria oceny ofert**

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nie odrzucone.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem oraz oceniać będzie oferty w następujący sposób:

#### **dla części I**

<b>Kryterium</b>	<b>Liczba punktów (znaczenie)</b>		
<p><b>1. Cena</b> - w ramach niniejszego kryterium Wykonawcom zostaną przypisane punkty w skali <b>od 0 do 95</b>. Najwyższą liczbę punktów – 95, otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto za wykonanie niniejszego zamówienia, a każda następna według poniższego wzoru:</p> <table border="1"><tr><td>Liczba punktów oferty ocenianej =</td><td><math display="block">\frac{\text{cena najniższa} \times 95 \text{ punktów}}{\text{cena oferty ocenianej}}</math></td></tr></table> <p>Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Do porównania cen ofert według powyższego wzoru zostanie przyjęta podana w ofertach łączna cena brutto za wykonanie niniejszego zamówienia.</p>	Liczba punktów oferty ocenianej =	$\frac{\text{cena najniższa} \times 95 \text{ punktów}}{\text{cena oferty ocenianej}}$	max. 95
Liczba punktów oferty ocenianej =	$\frac{\text{cena najniższa} \times 95 \text{ punktów}}{\text{cena oferty ocenianej}}$		
<p><b>2. Współpraca z podmiotami ekonomii społecznej:</b></p> <p>a) zlecenie wykonania materiałów opisanych w poz. 1 i 2 (minimum ww. dwie pozycje) opisu przedmiotu zamówienia (tj. torby ekologiczne i kartki okolicznościowe) podmiotowi/podmiotom ekonomii społecznej – <b>5 pkt</b></p> <p>b) niezlecenie wykonania materiałów podmiotowi/podmiotom ekonomii społecznej – <b>0 pkt</b>.</p>	max. 5		



## Dla części II i III

### Kryterium cena – 100%

Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę za wykonanie danej części zamówienia otrzyma 100 pkt., natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów, wg wzoru:

$$\begin{array}{r} \text{ilość pkt oferty} \\ \text{oceniajanej w} \\ \text{ramach danej} \\ \text{części} \end{array} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty} \\ \text{oceniajanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

### **ROZDZIAŁ XV.**

#### **Wybór najkorzystniejszej oferty**

1. Najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta o najwyższej ilości zdobytych punktów.
2. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. W toku oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności ofert z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe muszą spełniać wszystkie konieczne wymagania formalne określone w Rozdziale II SIWZ. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

### **ROZDZIAŁ XVI.**

#### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **ROZDZIAŁ XVII.**

#### **Zawarcie umowy**

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zajdą okoliczności, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy.

### **ROZDZIAŁ XVIII.**

#### **Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania**

1. Wykonawcom i innym podmiotom przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

### **ROZDZIAŁ XIX.**

#### **Informacja o możliwości i warunkach zmiany zawartej umowy**

1. Niedopuszczalne są zmiany istotnych postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem przewidzianych przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ możliwości dokonania takich zmian.
2. Oprócz możliwości dokonania zmian do umowy, przewidzianych w postanowieniach załączonego projektu umowy, nie wymagających sporządzenia aneksu do umowy, Zamawiający przewiduje także możliwości zmiany postanowień umowy w przypadkach gdy:
  - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy,
  - 2) termin realizacji zamówienia ulegnie przesunięciu, jeżeli przesunięcie terminu nastąpi z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

### **ROZDZIAŁ XX.**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty mogą zostać udostępnione po upływie terminu ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w

terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

4. Ujawnianie treści protokołu, załączników do protokołu, w tym ofert, odbywać się będzie na wniosek, według następujących zasad:
  - 1) udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez:
    - a) wgląd w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego,
    - b) przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wskazanym we wniosku;
  - 2) bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub innych środków technicznych służących utrwalaniu obrazu;
  - 3) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione;
  - 4) Zamawiający wyznaczy czas, miejsce i osobę, w obecności której dokonana zostanie czynność udostępnienia dokumentów;
  - 5) udostępnienie nastąpi w siedzibie Zamawiającego i może mieć miejsce wyłącznie w dni robocze, w godzinach od 8.15 do 16.15;
  - 6) jeżeli przesłanie kopii załączników, w tym ofert, zgodnie z wyborem Wykonawcy będzie znacząco utrudnione z przyczyn technicznych, w szczególności ze względu na ilość dokumentów żądanych do przesłania, Zamawiający poinformuje o tym wnioskodawcę i wskaże sposób ich udostępnienia.
5. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. **Przywołane w SIWZ załączniki stanowią jej integralną część, tj.:**
  - 1) **załącznik nr 1** – projekty umów wraz ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia;
  - 2) **załącznik nr 2** – formularz oferty;
  - 3) **załącznik nr 3** – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
  - 4) **załącznik nr 4** – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
  - 5) **załącznik nr 5** – oświadczenie wykonawcy będącego osobą fizyczną w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
  - 6) **załącznik nr 6** – wykaz wykonanych usług.

**UMOWA NR .....**  
**(PROJEKT, dot. części I i II Przedmiotu Zamówienia)**  
zawarta, w dniu ..... w Warszawie

pomiędzy

**Skarbem Państwa – państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich** z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02-672 Warszawa, posiadającym nr identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 701-015-88-87, reprezentowanym przez **Pana Dariusza Niecia** – Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie upoważnienia udzielonego w dniu 21 stycznia 2009 r. przez Ministra Rozwoju Regionalnego, zwanym w dalszej części umowy **„Zamawiającym”**

a

..... z siedzibą w ..... przy ul. ...., ....., posiadającą numer identyfikacji REGON ..... oraz NIP ....., a także wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ...../wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez ..... pod numerem ....., reprezentowanym przez

Pana/Panią ..... – ..... zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

lub 1)

a Panem/Panią ..... zamieszkałym/zamieszkałą w ..... przy ul. .... legitymującym/legitymującą się dowodem osobistym o numerze ..... oraz numerze PESEL ....., i posiadającym/posiadającą numer identyfikacji NIP ....., zwanym/zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

Zamawiający lub/i Wykonawca zwani są również dalej „Stroną” lub/i „Stronami” umowy.

**§ 1**

1. Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Niniejsza umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39

---

<sup>1)</sup> dotyczy osób fizycznych

ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.), numer postępowania \_\_\_\_\_.

3. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia tzn. materiałów informacyjno-promocyjnych zgodnie z wymaganiami, informacjami oraz w terminach określonych szczegółowo dla części I i II Opisu Przedmiotu Zamówienia stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia, o którym mowa w ust. 3, do siedziby Zamawiającego lub w inne miejsce przez niego wskazane na terenie Warszawy. Termin dostawy zostanie uzgodniony pomiędzy stronami drogą telefoniczną z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.

## § 2

1. Tryb przekazywania przez Wykonawcę i tryb akceptacji przez Zamawiającego projektów/wizualizacji oraz egzemplarzy próbnych poszczególnych części przedmiotu zamówienia został szczegółowo określony w załączniku nr 1 do umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia wykonania więcej niż jednej części zamówienia jednocześnie.

## § 3

1. Całkowita wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia nie przekroczy kwoty .....zł brutto (słownie złotych: ....., gr. .../100), w tym z tytułu wykonania poszczególnych części przedmiotu zamówienia nie przekroczy odpowiednio:
  - 1) .....zł brutto (słownie złotych: ....., gr. .../100) z tytułu wykonania I części przedmiotu zamówienia;
  - 2) .....zł brutto (słownie złotych: ....., gr. .../100) z tytułu wykonania II części przedmiotu zamówienia
2. Wykonawca jest uprawniony do wystawienia osobnych faktur VAT/rachunków z tytułu wykonania poszczególnych części przedmiotu zamówienia.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku, w terminie 21 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu.

Dane do faktury/rachunku:

*Centrum Projektów Europejskich,  
ul. Domaniewska 39 a,  
02-672 Warszawa,  
NIP: 7010 1588 87*

4. Warunkiem wystawienia faktury VAT/rachunku przez Wykonawcę jest akceptacja przez Naczelnika Wydziału Krajowej Instytucji Wspomagającej, p. Edytę Smolarską protokołu odbioru z wykonania przedmiotu zamówienia lub jego części.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest wynagrodzeniem obejmującym wszystkie czynności niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy, nawet jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy i jej załącznikach. Wykonawca, mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

#### § 4

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia lub jego części, Zamawiający:
  - 1) obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 20% należnego maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, w odniesieniu do poszczególnych części przedmiotu zamówienia;
  - 2) jest uprawniony do odstąpienia od umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych z faktur VAT /rachunków wystawionych przez Wykonawcę.
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną określoną w ust. 1.
4. W przypadku niemożności wykonania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, Zamawiający jest uprawniony do całkowitego odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym. Powyższe nie wyklucza prawa Zamawiającego do dochodzenia kar umownych.

#### § 5

1. Jeżeli dostarczony przez Wykonawcę przedmiot zamówienia ma wady produkcyjne, materiałowe lub prawne, Wykonawca obowiązany jest do wymiany niepełnowartościowych egzemplarzy na pełnowartościowe w terminie do 10 dni roboczych od dnia zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o wykrytych wadach.
2. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający uprawniony jest do stosowania zapisów § 4.

3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wady prawne przedmiotu zrealizowanego zamówienia, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.) w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia.

#### **§ 6**

Strony wyznaczają następujące osoby odpowiedzialne za realizację umowy i uprawnione do kontaktów w imieniu każdej ze Stron w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia lub jego części:

a) po stronie Zamawiającego:

- Łukasz Nowak, tel.: 22 378 31 73, e-mail: [lukasz.nowak@cpe.gov.pl](mailto:lukasz.nowak@cpe.gov.pl);

- Tomasz Mrozek, tel.: 22 378 31 74, e-mail: [tomasz.mrozek@cpe.gov.pl](mailto:tomasz.mrozek@cpe.gov.pl).

b) po stronie Wykonawcy : .....

#### **§ 7**

Umowa została zawarta na czas określony zgodnie z terminami zawartymi w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

#### **§ 8**

Prawa i obowiązki Stron umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

#### **§ 9**

Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 10**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego (Dz.U. z dn. 23 kwietnia 1964 r. Nr 16 poz. 93 z późn. zm.) oraz ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

#### **§ 11**

Spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 12**

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a 1 egzemplarz Wykonawca.

#### **§ 13**

Integralną część umowy stanowią:

- 1) Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia;
- 2) Załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy;
- 3) Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru;
- 4) Załącznik nr 4 – Wypis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej / odpis aktualny z Krajowego Rejestru Sądowego;
- 5) Załącznik nr 5 – Upoważnienie dla p. Moniki Kalinowskiej, Zastępcy Dyrektora CPE, do podpisywania umów.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....



**UMOWA NR .....**

**(PROJEKT, dot. części III Przedmiotu Zamówienia)**

zawarta, w dniu ..... w Warszawie

pomiędzy

**Skarbem Państwa – państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich** z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02-672 Warszawa, posiadającym nr identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 701-015-88-87, reprezentowanym przez

**Pana Dariusza Niecia** – Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie upoważnienia udzielonego w dniu 21 stycznia 2009 r. przez Ministra Rozwoju Regionalnego, zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

..... z siedzibą w ..... przy ul. ...., ....., posiadającą numer identyfikacji REGON ..... oraz NIP ....., a także wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ...../wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez ..... pod numerem ....., reprezentowanym przez

Pana/Panią ..... – ..... zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

Lub 2)

a Panem/Panią ..... zamieszkałym/zamieszkałą w ..... przy ul. .... legitymującym/legitymującą się dowodem osobistym o numerze ..... oraz numerze PESEL ....., i posiadającym/posiadającą numer identyfikacji NIP ....., zwanym/zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”.

Zamawiający lub/i Wykonawca zwani są również dalej „**Stroną**” lub/i „**Stronami**” umowy.

**§ 1**

1. Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Niniejsza umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.), numer postępowania .....
3. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia tzn. do zakupu i dostarczenia publikacji opisanych szczegółowo w części III Opisu Przedmiotu Zamówienia stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

---

<sup>2)</sup> dotyczy osób fizycznych

4. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia, o którym mowa w ust. 3, do siedziby Zamawiającego w terminie do 10 dni roboczych od dnia podpisania umowy. Termin dostawy zostanie uzgodniony pomiędzy stronami drogą telefoniczną z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.

## § 2

1. Całkowita wartość wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia nie przekroczy kwoty .....zł brutto (słownie złotych: ....., gr. .../100).
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku, w terminie 21 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu.

Dane do faktury/rachunku:

*Centrum Projektów Europejskich,  
ul. Domaniewska 39 a,  
02-672 Warszawa,  
NIP: 7010 1588 87*

3. Warunkiem wystawienia faktury VAT/rachunku przez Wykonawcę jest akceptacja przez Naczelnika Wydziału Krajowej Instytucji Wspomagającej, p. Edytę Smolarską protokołu odbioru z wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest wynagrodzeniem obejmującym wszystkie czynności niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy, nawet jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy i jej załącznikach. Wykonawca, mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

## § 3

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia, Zamawiający:
  - 1) obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 20% należnego maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1;
  - 2) jest uprawniony do odstąpienia od umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych z faktur VAT /rachunków wystawionych przez Wykonawcę.
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną określoną w ust. 1.
4. W przypadku niemożności realizacji przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, Zamawiający jest

uprawniony do całkowitego odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym. Powyższe nie wyklucza prawa Zamawiającego do dochodzenia kar umownych.

#### § 4

1. Jeżeli dostarczony przez Wykonawcę przedmiot zamówienia ma wady produkcyjne lub materiałowe Wykonawca obowiązany jest do wymiany niepełnowartościowych egzemplarzy na pełnowartościowe w terminie do 5 dni roboczych od dnia zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o wykrytych wadach.
2. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający uprawniony jest do stosowania zapisów § 3.

#### § 5

Strony wyznaczają następujące osoby odpowiedzialne za realizację umowy i uprawnione do kontaktów w imieniu każdej ze Stron w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia:

a) po stronie Zamawiającego:

- Łukasz Nowak, tel.: 22 378 31 73, e-mail: [lukasz.nowak@cpe.gov.pl](mailto:lukasz.nowak@cpe.gov.pl);

- Tomasz Mrozek, tel.: 22 378 31 74, e-mail: [tomasz.mrozek@cpe.gov.pl](mailto:tomasz.mrozek@cpe.gov.pl).

b) po stronie Wykonawcy : .....

#### § 6

Prawa i obowiązki Stron umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

#### § 7

Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego (Dz.U. z dn. 23 kwietnia 1964 r. Nr 16 poz. 93 z późn. zm.) oraz ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

#### § 9

Spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 10

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a 1 egzemplarz Wykonawca.

## § 11

Integralną część umowy stanowią:

- 1) Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia;
- 2) Załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy;
- 3) Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru;
- 4) Załącznik nr 4 – Wypis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej / odpis aktualny z Krajowego Rejestru Sądowego;
- 5) Załącznik nr 5 – Upoważnienie dla p. Moniki Kalinowskiej, Zastępcy Dyrektora CPE, do podpisywania umów.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

## Opis Przedmiotu Zamówienia

### Wykonanie materiałów informacyjno-promocyjnych dla Krajowej Instytucji Wspomagającej – CPE

#### I część przedmiotu zamówienia

##### 1. Ekologiczne torby papierowe ze wzmocnionym kartonem dnem

- Wielkość nakładu: 800 szt.
- Kolor papieru: brązowy
- Gramatura i rodzaj papieru: papier pochodzący z recyklingu, prążkowany o gramaturze 90 g/m<sup>2</sup>
- Nadruk sitodrukiem: 1+0 (wykonanie projektu nadruku na torbie po stronie Wykonawcy zgodnie z sugestiami Zamawiającego)
- Uchwyt: brązowy, skręcany, podklejany wewnątrz torby
- Wymiary:
  - szerokość: ok. 320 mm;
  - szerokość dna: ok. 120 mm;
  - wysokość: ok. 420 mm.
- Termin wykonania i dostarczenia do siedziby Zamawiającego:
  - egzemplarza próbnego: do 3 dni roboczych od dnia akceptacji przez Zamawiającego projektu nadruku na torbie;
  - całości: do 7 dni roboczych od dnia akceptacji przez Zamawiającego egzemplarza próbnego.

##### 2. Ekologiczne kartki okolicznościowe w kopertach

- Wielkość nakładu:
  - 200 szt. kartek Wielkanocnych;
  - 200 szt. kartek Bożonarodzeniowych.
- Okładki: brązowe, papier pochodzący z recyklingu, gramatura ok. 240 g/m<sup>2</sup>, wycinane laserowo (wykonanie projektów wycięć po stronie Wykonawcy zgodnie z sugestiami Zamawiającego)
- Wklejki: 4 str., gramatura ok. 120 g/m<sup>2</sup>, kremowe, nadruk 4+4 (wykonanie projektów nadruków na wklejce po stronie Wykonawcy zgodnie z sugestiami Zamawiającego)
- Koperty: samoklejące, papier o gramaturze ok. 120 g/m<sup>2</sup> pochodzący z recyklingu
- Format kartek i kopert: poziomy, kartki otwierane wzdłuż dłuższego boku, zamknięte 210x100 mm, otwarte 210x200 mm, koperty 220x110 mm
- Termin wykonania i dostarczenia do siedziby Zamawiającego:
  - egzemplarzy próbnych: do 3 dni roboczych od akceptacji przez Zamawiającego projektów wycięć i nadruków na wklejce;
  - całości nakładu: do 7 dni roboczych od dnia akceptacji przez Zamawiającego egzemplarzy próbnych.

### **3. Smycze reklamowe, szyte, zakończone metalowym karabińczykiem**

- Ilość: 300 szt.
- Szerokość smyczy: ok. 15 mm
- Nadruk: sublimacja, kolorystyka 4+4 (wykonanie projektu nadruku na smyczy po stronie Wykonawcy zgodnie z sugestiami Zamawiającego)
- Kolorystyka smyczy: do uzgodnienia z Zamawiającym w toku realizacji zamówienia
- Termin wykonania i dostarczenia do siedziby Zamawiającego:
  - egzemplarza próbnego: do 3 dni roboczych od akceptacji przez Zamawiającego kolorystyki smyczy i projektu nadruku na smyczach;
  - całości: do 7 dni roboczych od dnia akceptacji przez Zamawiającego egzemplarza próbnego.

### **4. Kubki porcelanowe z uchem, z motywem wycinanki ludowej, pakowane w kartonowe pudełka**

#### **1) Kubki proste z jednobarwnym nadrukiem**

- Ilość: 100 szt.
- Wymiary:
  - pojemność: ok. 250 ml;
  - wysokość: ok. 105 mm;
  - średnica: ok. 75 mm.
- Kolor kubka: biały
- Nadruk:
  - na kubkach: kalkomania wysokotemperaturowa, 1+1 (wykonanie projektu nadruku na zewnątrz oraz w środku kubka po stronie Wykonawcy zgodnie z sugestiami Zamawiającego);
  - na opakowaniu (kolorystyka pudełka i nadruku): 4+0 (wykonanie projektu nadruku na pudełku po stronie Wykonawcy zgodnie z sugestiami Zamawiającego)
- Opakowania: kubki muszą być pakowane w sztywne dopasowane pudełka wykonane z kartonu.
- Termin wykonania i dostarczenia do siedziby Zamawiającego:
  - egzemplarza próbnego (wraz z pudełkiem): do 3 dni roboczych od akceptacji przez Zamawiającego projektów i kolorystyki nadruku na kubkach i pudełkach;
  - całości: do 7 dni roboczych od dnia akceptacji przez Zamawiającego egzemplarza próbnego.

#### **2) Kubki stożkowe z wielobarwnym nadrukiem**

- Ilość: 105 szt.
- Wymiary:
  - pojemność: ok. 260 ml;
  - wysokość: ok. 103 mm;
  - średnica na górze: ok. 86 mm;
  - średnica na dole: Ok. 50 mm.
- Kolor kubka: biały

- Nadruk:
  - na kubkach: kalkomania wysokotemperaturowa, 4+4 (wykonanie projektu nadruku na zewnątrz oraz w środku kubka po stronie Wykonawcy zgodnie z sugestiami Zamawiającego);
  - na opakowaniu (kolorystyka pudełka i nadruku): 4+0 (wykonanie projektu nadruku na pudełku po stronie Wykonawcy zgodnie z sugestiami Zamawiającego)
- Opakowania: kubki muszą być pakowane w sztywne dopasowane pudełka wykonane z kartonu
- Termin wykonania i dostarczenia do siedziby Zamawiającego:
  - egzemplarza próbnego (wraz z pudełkiem): do 3 dni roboczych od akceptacji przez Zamawiającego projektów i kolorystyki nadruku na kubkach i pudełkach;
  - całości: do 7 dni roboczych od dnia akceptacji przez Zamawiającego egzemplarza próbnego.

## 5. Wizytowniki osobiste

- Ilość: 250 szt.
- Materiał: metal satynowany oprawiony w czarną, gładką ekoskórę lub skórę naturalną
- Zamknięcie: zatrzask lub magnes
- Rozmiar: wizytowniki dostosowane do przenoszenia min. 10 wizytówek o rozmiarach 90 x 50 mm (wypukła bryła wizytownika, rogi proste)
- Znakowanie: grawer na metalu (min. pole grawerunku 8 x 40 mm, umożliwiające umieszczenie 4 logotypów, wykonanie projektu graweru po stronie Wykonawcy zgodnie z sugestiami Zamawiającego)
- Opakowanie: każdy z wizytowników musi być zapakowany w oddzielne dopasowane pudełko wykonane z czarnego kartonu
- Termin wykonania i dostarczenia do siedziby Zamawiającego:
  - egzemplarza próbnego (wraz z pudełkiem): do 3 dni roboczych od akceptacji przez Zamawiającego projektu graweru;
  - całości: do 7 dni roboczych od dnia akceptacji przez Zamawiającego egzemplarza próbnego.

## 6. Komplet filcowych podkładek pod zastawę stołową ozdobionych motywem wycinanki ludowej

- Ilość: 150 kompletów po 6 sztuk (2 duże podkładki + 4 małe podkładki pod kubki)
- Materiał:
  - filc jednobarwny, grubość ok. 3 mm;
  - wycinanka ludowa: jednobarwna aplikacja welurowa nałożona/doklejona jednostronnie, trwale na warstwę filcu (projekt motywu wycinanki po stronie Wykonawcy zgodnie z sugestiami Zamawiającego).
 Kolorystyka podkładek i aplikacji welurowych: do uzgodnienia z Zamawiającym w toku realizacji zamówienia
- Rozmiary:
  - duże podkładki: ok. 375 x 345 mm (prostokątne, rogi zaokrąglone);

- podkładki pod kubki: ok. 100 x 100 mm (kwadratowa, rogi zaokrąglone).
- Nadruk:
  - na podkładkach (opcjonalnie): jednostronny, umieszczony na spodzie podkładek, jednobarwny nadruk termotransferowy (projekt nadruku po stronie wykonawcy zgodnie z sugestiami Zamawiającego). Kolorystyka nadruku: do uzgodnienia z Zamawiającym w toku realizacji zamówienia
  - na opakowaniach: 1+0 (projekt nadruku po stronie Wykonawcy zgodnie z sugestiami Zamawiającego). Kolorystyka nadruku: do uzgodnienia z Zamawiającym w toku realizacji zamówienia
- Opakowanie: każdy z kompletów musi być zapakowany w oddzielne pudełko wykonane z brązowego kartonu pochodzącego z recyklingu
- Termin wykonania i dostarczenia do siedziby Zamawiającego:
  - egzemplarzy próbnych (wraz z pudełkiem): do 5 dni roboczych od akceptacji przez Zamawiającego kolorystyki podkładek, projektów i kolorystyki aplikacji oraz nadruków;
  - całości: do 10 dni roboczych od akceptacji przez Zamawiającego egzemplarzy próbnych.

## **7. Filcowe torby konferencyjne oraz filcowe aktówki**

### **1) Filcowe torby konferencyjne**

- Ilość: 65 szt.
- Materiał:
  - filc jednobarwny, grubość ok. 4 mm;
  - wycinanka ludowa: jednobarwna aplikacja welurowa o grubości ok. 1 mm nałożona/doklejona jednostronnie, trwale na warstwę filcu (projekt motywu wycinanki po stronie Wykonawcy zgodnie z sugestiami Zamawiającego). Kolorystyka torby i aplikacji welurowych: do uzgodnienia z Zamawiającym w toku realizacji zamówienia
- Rozmiar i kształt:
  - szerokość ok. 390 mm, wysokość ok. 320 mm, głębokość ok. 100 mm, dno zaokrąglone, uchwyty wycięte w torbie
- Nadruk: jednostronny, jednobarwny nadruk termotransferowy (projekt nadruku po stronie Wykonawcy zgodnie z sugestiami Zamawiającego)  
Kolorystyka nadruku: do uzgodnienia z Zamawiającym w toku realizacji zamówienia
- Opakowanie: każda z toreb musi być oddzielnie zafoliowana
- Termin wykonania i dostarczenia do siedziby Zamawiającego:
  - egzemplarza próbnego: do 5 dni roboczych od akceptacji przez Zamawiającego kolorystyki toreb, projektów i kolorystyki aplikacji oraz nadruków;
  - całości: do 10 dni roboczych od akceptacji przez Zamawiającego egzemplarza próbnego.

### **2) Filcowa aktówka z klapką zapinana na rzep**

- Ilość: 65 szt.
- Materiał:
  - filc jednobarwny, grubość ok. 4 mm;
 Kolorystyka aktówki: do uzgodnienia z Zamawiającym w toku realizacji zamówienia



- Rozmiar i kształt:  
- szerokość ok. 380 mm, wysokość ok. 260 mm + ok. 100 mm na klapkę z zapięciem na rzep
- Nadruk: jednostronny, jednobarwny nadruk termotransferowy (projekt nadruku po stronie wykonawcy w oparciu o sugestie Zamawiającego)  
Kolorystyka nadruku: do uzgodnienia z Zamawiającym w toku realizacji zamówienia
- Opakowanie: Każda z aktówek powinna być oddzielnie zafoliowana
- Termin wykonania i dostarczenia do siedziby Zamawiającego:  
- egzemplarza próbnego: do 5 dni roboczych od akceptacji przez Zamawiającego kolorystyki aktówek, projektów i kolorystyki aplikacji oraz nadruków;  
- całości: do 10 dni roboczych od akceptacji przez Zamawiającego egzemplarza próbnego.

#### **8. Wskaźnik laserowy z długopisem i wskaźnikiem teleskopowym dostarczany wraz z zainstalowanymi bateriami**

- Ilość: 50 szt.
- Wymiary: ok. 144 x 10 mm (wskaźnik); długość po rozłożeniu ok. 480 mm, etui ok. 180 x 38 x 19 mm
- Materiał: metal (kolor srebrny)
- Wkład długopisu niebieski
- Znakowanie: grawerowanie 4 logotypów wraz z informacją o współfinansowaniu na etui i/lub wskaźniku (projekt znakowania po stronie Wykonawcy zgodnie z sugestiami Zamawiającego)
- Opakowanie: wskaźniki muszą być pakowane w indywidualne metalowe etui (w kolorze srebrnym) z miękką w dotyku, szarą (srebrną), sztywną podkładką oraz dodatkowo w czarne dopasowane kartonowe pudełka
- Termin wykonania i dostarczenia do siedziby Zamawiającego:  
- egzemplarza próbnego (wraz z etui i pudełkiem): do 3 dni roboczych od akceptacji przez Zamawiającego projektu znakowania na etui;  
- całości: do 5 dni roboczych od dnia akceptacji przez Zamawiającego egzemplarza próbnego.

#### **9. Cukierki reklamowe Krajowej Instytucji Wspomagającej – Centrum Projektów Europejskich, typ: KARMEŁKI "KUKUŁKI"**

- Ilość: 100 opakowań po ok. 40 cukierków w każdym opakowaniu
- Typ cukierków: karmelki „kukułki” nadziewane, zawijane w owijki foliowe z możliwością nadruku fleksograficznego
- Rozmiar owijki/etykiety: ok. 90x65 mm
- Waga netto pojedynczego cukierka: ok. 6 g
- Okres przydatności: min. 6 miesięcy od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego
- Nadruk:  
- na owijce/etykiecie (farby dopuszczone do kontaktu z żywnością): 4+0  
- na opakowaniu: 4+0

(Projekt nadruku na owijkach i opakowaniach po stronie Wykonawcy zgodnie z sugestiami Zamawiającego. Na każdym opakowaniu/pudełku musi być nadrukowana data ważności cukierków)

- Opakowanie: cukierki muszą być pakowane w dopasowane białe kartonowe pudełka z foliowym „okienkiem”, przez które będzie widać cukierki
- Termin wykonania i dostarczenia do siedziby Zamawiającego:
  - egzemplarza próbnego: do 4 dni roboczych od akceptacji przez Zamawiającego projektów nadruków na owijkach oraz opakowaniu;
  - całości: do 5 dni roboczych od dnia akceptacji przez Zamawiającego egzemplarza próbnego.

## II część przedmiotu zamówienia

### **Kalendarz książkowy na 2013 r. /tygodniowy/ wraz z opisami projektów innowacyjnych**

- Wielkość nakładu: 350 egz.
- Format: ok. 165 x 221 mm
- Papier: chamois 100 g/m<sup>2</sup> oraz dodatkowo 36-44 strony kreda matowa 135 g/m<sup>2</sup> wklejone wewnątrz kalendarza
- Objętość: wynikająca z układu kalendarza (2 strony/7dni) oraz przewidzianych dodatków + 36-44 strony na część opisową projektów innowacyjnych, którą w formie plików MS Word dostarczy Zamawiający (po stronie Wykonawcy leży opracowanie graficzne, skład, łamanie i przygotowanie do druku wklejki oraz druk i wklejenie jej do kalendarza. Kolorystyka wklejki 4+4)
- Kolor czcionki: szaro-bordowy lub szaro-niebieski
- Blok kalendarza szyty oraz dodatkowo klejony, wzmocniony krepą
- Kapitałka i tasiemka w kolorze, który zostanie uzgodniony z Zamawiającym
- Okładka: oprawa z aksamitnie miękkiego, matowego materiału z podkładem z pianki z możliwością tłoczenia, o szerokości grzbietu dostosowanej do objętości kalendarza wraz z dodatkami
- Kolor okładki: do uzgodnienia z Zamawiającym w toku realizacji zamówienia
- Tłoczenia: 4 logotypy, rok 2013 oraz informacja o współfinansowaniu
- narożniki perforowane
- dodatki:
  - kalendarium 5 języczne (PL, GB, D, RUS, FR), imieniny, święta, wschody i zachody słońca, na dole kalendarium plan całego roku, plan roczny 2012, 2013, 2014, plan miesięczny na 2013 i 2014, plan urlopowy, odległości między miastami, przedstawicielstwa RP w Krajach UE; tel. numery kierunkowe, strefy czasowe, skorowidz od A do Z na końcu kalendarza;
  - na wyklejkach okładki mapa Europy (początkowa wyklejka) i Polski (końcowa wyklejka).
- Termin wykonania i dostarczenia do siedziby Zamawiającego:
  - egzemplarza próbnego: do 5 dni roboczych od ostatecznej akceptacji przez

Zamawiającego wizualizacji/ projektu graficznego kalendarza, w tym:  
kolorystyki kalendarza; opracowania graficznego, składu i łamania tekstu  
wkłerek oraz tłoczeń na okładce;  
- całości nakładu: do 10 dni roboczych od dnia akceptacji przez  
Zamawiającego egzemplarza próbnego.

### **INFORMACJE DODATKOWE (dotyczy części I i II przedmiotu zamówienia)**

1) Ilekroć powyżej, w stosunku do określonego produktu, jest mowa o wymiarze „ok” i nie ma podanego wymiaru tolerancji – należy przez to rozumieć wymiar z tolerancją +/- 10% od wymiaru podanego dla danego produktu, z zastrzeżeniem, że różnica w w/w granicach nie może powodować utraty funkcjonalności danego produktu oraz nie burzy estetyki wizualizacji i projektu graficznego.

2) Wszystkie materiały informacyjno-promocyjne Wykonawca wykona zgodnie z zasadami wizualizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, a w szczególności z *Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki* z dnia 4 lutego 2009 r.

3) Po podpisaniu umowy osoba odpowiedzialna za realizację umowy po stronie Zamawiającego przekaże Wykonawcy:

a) pliki konieczne do rozpoczęcia prac, tzn:

- pliki wektorowe (PDF) 4 logotypów;
- treść informacji o współfinansowaniu;
- treść życzeń do kartek świątecznych;
- teksty oraz – opcjonalnie – zdjęcia i logotypy do wkłerek kalendarza.

b) sugestie dotyczące projektów graficznych aplikacji/nadruków/znakowania;

c) sugestie dotyczące kolorystyki poszczególnych materiałów informacyjno-promocyjnych.

4) W terminie do 4 dni roboczych od przekazania wymienionych powyżej plików i sugestii Wykonawca przedstawi Zamawiającemu minimum 3 różne (wariantowe) wizualizacje do wyboru poszczególnych materiałów informacyjno-promocyjnych oraz ich opakowań (jeżeli dotyczy), wraz z projektami aplikacji/nadruków/znakowań. Powyższe wizualizacje będą uwzględniały sugestie Zamawiającego w zakresie rozplanowania i kolorystyki aplikacji/nadruków/znakowań oraz kolorystyki poszczególnych materiałów i ich opakowań (jeżeli dotyczy).

5) Zamawiający wybierze i zaakceptuje powyższe wizualizacje lub zgłosi uwagi, które Wykonawca uwzględni w terminie nie dłuższym niż 1 dzień roboczy i ponownie przedstawi poprawione wizualizacje do akceptacji Zamawiającego. Tryb ten stosuje się aż do ostatecznej akceptacji wizualizacji poszczególnych materiałów informacyjno-promocyjnych przez Zamawiającego.

6) Po uzyskaniu akceptacji wizualizacji danego materiału informacyjno-promocyjnego Wykonawca niezwłocznie przystąpi do wykonania egzemplarza próbnego wykonanego zgodnie z zaakceptowaną wizualizacją, który dostarczy w terminie wskazanym oddzielnie dla każdego materiału informacyjno-promocyjnego. W przypadku kartek okolicznościowych, kubków, toreb i aktówek Wykonawca wykona egzemplarze próbne obu rodzajów danego materiału informacyjno-promocyjnego.

7) Zamawiający po dostarczeniu egzemplarza próbnego zaakceptuje go lub zgłosi uwagi, które Wykonawca uwzględni i, w terminie nie dłuższym niż termin wykonania

egzemplarza próbnego wskazany dla każdego materiału informacyjno-promocyjnego, dostarczy poprawiony egzemplarz próbny do siedziby Zamawiającego. Tryb ten stosuje się aż do ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego egzemplarza próbnego poszczególnych materiałów informacyjno-promocyjnych.

8) Po uzyskaniu akceptacji egzemplarza próbnego Wykonawca przystąpi do wykonania całości danego materiału informacyjno-promocyjnego dostarczy dany materiał informacyjno-promocyjny, wykonany zgodnie z zaakceptowanym egzemplarzem próbnym, wizualizacją oraz Opisem Przedmiotu Zamówienia, do siedziby Zamawiającego w terminie wskazanym oddzielnie dla każdego materiału informacyjno-promocyjnego.

9) Uwagi/sugestie oraz akceptacje kolejnych etapów realizacji przedmiotu umowy będą przekazywane Wykonawcy drogą elektroniczną przez osobę odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego.

### III część przedmiotu zamówienia

<b>Zakup i dostawa drukowanych publikacji promujących Polskę</b>
1) Autor: Tazbir Janusz Tytuł: <i>Poland in Old Photographs</i> Język: angielski Oprawa: twarda Ilość: 25 egz.
2) Autor: van der Weyden Georg Tytuł: <i>Poland Through Foreign Eyes. Polska oczami obcokrajowca</i> Język: publikacja dwujęzyczna (angielsko-polska) Oprawa: miękka ze skrzydełkami Ilość: 25 egz.
3) Autorzy: Zatorska Beata, Target Simon, Tytuł: <i>Rose Petal Jam</i> Podtytuł: <i>Recipes and Stories from a Summer in Poland</i> Język: angielski Oprawa: twarda Ilość: 25 egz.

## Protokół odbioru

Oświadczam, że zgodnie z zapisami umowy nr \_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_ na wykonanie materiałów informacyjno-promocyjnych Krajowej Instytucji Wspomagającej CPE, zawartej pomiędzy Centrum Projektów Europejskich a \_\_\_\_\_, wykonałem ww. usługę w zakresie części \_\_\_\_, o której mowa w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

.....  
(data)

.....  
(podpis Wykonawcy)

-----  
Zgodnie z § 3 ust. 4 umowy nr \_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_ na wykonanie materiałów informacyjno-promocyjnych Krajowej Instytucji Wspomagającej CPE, zawartej pomiędzy Centrum Projektów Europejskich a \_\_\_\_\_, stwierdzam należyte wykonanie usługi w zakresie części \_\_\_\_, o której mowa w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

**Przedmiot zamówienia:**

**Ocena realizacji zamówienia:**

**Zastrzeżenia:**

**Wnioski końcowe:**

.....  
(data i podpis osoby odpowiedzialnej merytorycznie  
za realizację umowy)

.....  
(data i podpis Naczelnika KIW)

## Protokół odbioru

Oświadczam, że zgodnie z zapisami umowy nr \_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_ na zakup i dostarczenie materiałów informacyjno-promocyjnych dla Krajowej Instytucji Wspomagającej CPE (publikacji wymienionych w części III Opisu przedmiotu Zamówienia stanowiącego załącznik nr 1 do umowy), zawartej pomiędzy Centrum Projektów Europejskich a \_\_\_\_\_, wykonałem ww. usługę.

.....  
(data)

.....  
(podpis Wykonawcy)

-----  
Zgodnie z § 2 ust. 3 umowy nr \_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_ na zakup i dostarczenie materiałów informacyjno-promocyjnych Krajowej Instytucji Wspomagającej CPE (publikacji wymienionych w części III Opisu przedmiotu Zamówienia stanowiącego załącznik nr 1 do umowy), zawartej pomiędzy Centrum Projektów Europejskich a \_\_\_\_\_, stwierdzam należyte wykonanie usługi.

**Przedmiot zamówienia:**

**Ocena realizacji zamówienia:**

**Zastrzeżenia:**

**Wnioski końcowe:**

.....  
(data i podpis osoby odpowiedzialnej merytorycznie  
za realizację umowy)

.....  
(data i podpis Naczelnika KIW)

## O F E R T A

(pieczęć Wykonawcy)

**Ja niżej podpisany/My niżej podpisani**

.....,

**będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:**

.....

Nr faksu ..... ; Nr telefonu .....

e-mail: .....

w odpowiedzi na „Publiczne ogłoszenie o zamówieniu nr CPE-II-261-55/PM/12” dotyczące postępowania prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na **wykonanie materiałów informacyjno-promocyjnych dla KIW**

składam/składamy niniejszą ofertę:

**CZĘŚĆ I**

1. Ekologiczne torby papierowe (800 szt.) ..... zł brutto  
(słownie złotych: .....).
2. Ekologiczne kartki okolicznościowe (400 szt.) ..... zł brutto  
(słownie złotych: .....).
3. Smycze (300 szt.) ..... zł brutto  
(słownie złotych: .....).
4. Kubki proste z jednobarwnym nadrukiem (100 szt.) ..... zł brutto  
(słownie złotych: .....).

5. Kubki stożkowe z wielobarwnym nadrukiem (105 szt.) ..... zł brutto  
(słownie złotych: .....).
6. Wizytowniki (250 szt.) ..... zł brutto  
(słownie złotych: .....).
7. Komplet filcowych podkładek (150 kompl.) ..... zł brutto  
(słownie złotych: .....).
8. Filcowe torby konferencyjne (65 szt.) ..... zł brutto  
(słownie złotych: .....).
9. Filcowa aktówka z klapką zapinana na rzep (65 szt.) ..... zł brutto  
(słownie złotych: .....).
10. Wskaźnik laserowy z długopisem (50 szt.) ..... zł brutto  
(słownie złotych: .....).
11. Cukierki reklamowe (100 op.) ..... zł brutto  
(słownie złotych: .....).

**Łączna cena brutto cz. I zamówienia (suma pozycji 1-11) ..... zł**  
**(słownie złotych:.....).**

## **CZĘŚĆ II**

**Kalendarz książkowy (350 egz.) ..... zł brutto**  
**(słownie złotych: .....).**



### CZĘŚĆ III

1. *Poland in Old Photographs* (25 egz.) ..... zł brutto  
(słownie złotych: .....).
2. *Poland Through Foreign Eyes. Polska oczami obcokrajowca* (25 egz.) ..... zł brutto  
(słownie złotych: .....).
3. *Rose Petal Jam* (25 egz.) ..... zł brutto  
(słownie złotych: .....).

**Łączna cena brutto cz. III zamówienia (suma pozycji 1-3) ..... zł**  
**(słownie złotych:.....).**

1. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuje/emy/ się wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nr CPE-II-261-55/PM/12”.
2. Oświadczam/y/, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Oświadczam/y/, że zamówienie będzie realizowane samodzielnie, bądź przy współudziale podwykonawców, którzy będą realizowali następującą część zamówienia:  
.....
4. Oświadczam/y/, że zapoznałem/liśmy/ się ze „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia nr CPE-II-261-55/PM/12”, udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę/imy/ do niej żadnych zastrzeżeń.
5. W razie wybrania mojej/naszej/ oferty zobowiązuje/zobowiązujemy/ się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Uważam/y/ się za związanego/y/ych/ niniejszą ofertą przez okres 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
7. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y/, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).

8. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1) .....

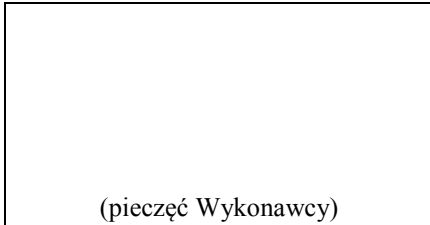
2) .....

3) .....

....., dn. ....2012 r.

.....

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W  
POSTĘPOWANIU**

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....  
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:  
.....  
.....

przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na **wykonanie materiałów informacyjno-promocyjnych dla KIW,**

**oświadczam/y/, że zgodnie z wymogami art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759**

**z późn. zm.):**

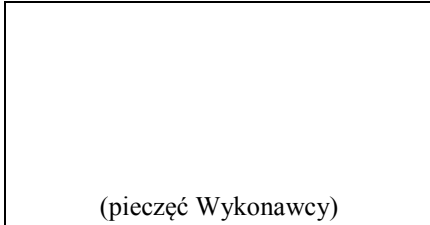
**WYKONAWCA**

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, dla których przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiada wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) spełnia warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dn. .... 2012 r.

.....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**



Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....  
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....  
.....  
.....

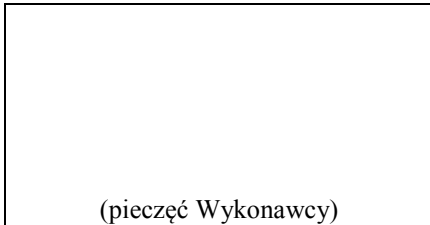
przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na:  
**wykonanie materiałów informacyjno-promocyjnych dla KIW,**

**oświadczam/y/, że nie ma podstaw do wykluczenia Wykonawcy z powyższego postępowania z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).**

....., dn. .... 2012 r.

.....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY BĘDĄCEGO OSOBĄ FIZYCZNĄ W  
ZAKRESIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**



Ja niżej podpisany/ My niżej podpisani

.....,

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....

.....

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez  
Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na:  
**wykonanie materiałów informacyjno-promocyjnych dla KIW,**

**oświadczam/y/, że nie ma podstaw do wykluczenia Wykonawcy z powyższego  
postępowania z przyczyn, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29  
stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759  
z późn. zm.).**

....., dn. .... 2012 r.

.....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**  
(w ciągu trzech ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie)

Dla części .....

Lp.	Nazwa usługi	Odbiorca	Data wykonania usługi (dzień-miesiąc-rok)	Wartość usługi
1				
2				
...				

....., dn. .... 2012 r.

.....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)