



Załącznik nr 1 do SIWZ

UMOWA NR CPE/WST PB/.../2012

zawarta dnia w Warszawie

pomiędzy:

Skarbem Państwa- państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich,
z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02- 672 Warszawa, posiadającym numer
identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez **Pana Dariusza
Necia - Dyrektora Centrum Projektów Europejskich** na podstawie upoważnienia udzielonego w dniu
21 stycznia 2009 r. przez Ministra Rozwoju Regionalnego zwanym w dalszej części umowy
„Zamawiającym”,

a z siedzibą w przy ul.
....., posiadającą numer identyfikacji REGON oraz NIP, a także
wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS/wpisaną do
ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez
..... pod numerem,
reprezentowanym przez Pana/Panią -..... Zwanym
w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**

lub 1)

a Panem/Panią zamieszkałym/zamieszkałą w przy ul.
legitymującym/legitymującą się dowodem osobistym o numerze oraz numerze PESEL
....., i posiadającym/posiadającą numer identyfikacji NIP, zwanym/zwaną
w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**.

Zamawiający lub Wykonawca zwani są również **„Stroną”** lub **„Stronami”** umowy.

§ 1

1. Strony oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego nr CPE-II-261-66/PM/12, zgodnie z art. 39
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759
z późn. zm.)

2. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Programu Współpracy Transgranicznej
Południowy Bałtyk 2007-2013.

3. Na mocy niniejszej umowy Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę

¹⁾ dotyczy osób fizycznych



polegającą na wykonaniu i dostarczeniu materiałów promocyjnych na potrzeby Programu Współpracy Transgranicznej Południowy Bałtyk, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy.

4. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania przedmiotu umowy, zgodnie z zasadami identyfikacji wizualnej Programu Współpracy Transgranicznej Południowy Bałtyk 2007-2013, w tym do precyzyjnego odwzorowania wskazanych w Systemie kolorów, a w przypadku wystąpienia niezgodności Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt dokonać poprawek.

5. System identyfikacji wizualnej Programu Współpracy Transgranicznej Południowy Bałtyk 2007-2013 oraz logotypu Programu koniecznych do rozpoczęcia przez Wykonawcę prac zostanie przekazany Wykonawcy przez Wspólny Sekretariat Techniczny drogą mailową w formie plików graficznych formatu pdf.

5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu (drogą elektroniczną) materiały próbne do akceptacji, a jeśli Zamawiający przedstawi uwagi – do wniesienia poprawek. O ile uwagi zostaną zgłoszone, Wykonawca niezwłocznie je uwzględni i w terminie do 1 dnia roboczego ponownie przedstawi materiały próbne do akceptacji.

6. Przekazanie przez Zamawiającego materiału wyjściowego, koniecznego do rozpoczęcia przez Wykonawcę prac nastąpi pocztą elektroniczną na adres:

7. Wykonawca nie może powierzyć wykonania czynności wymienionych w § 1 ust. 3 osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego, jeśli tego faktu nie odnotował w ofercie.

8. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia z należytą starannością, terminowo i bez wad (w tym wad technicznych i prawnych).

§ 2

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia podpisania umowy do dnia 19 października 2012 roku.

§ 3

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 3, do siedziby Wspólnego Sekretariatu Technicznego Programu Współpracy Transgranicznej Południowy Bałtyk 2007-2013, na adres: ul. Rzeźnicka 58, 80-822 Gdańsk.

2. W przypadku stwierdzenia wad materiałów stanowiących przedmiot umowy lub ich niezgodności z opisem załącznika nr 1, wykonawca zobowiązany jest do ich wymiany w terminie 5 dni roboczych.

3. W przypadku niedostarczenia materiałów w terminie, o którym mowa w § 2, Zamawiający uprawniony jest do obciążenia Wykonawcy karami umownymi, o których mowa w § 7 umowy.



§ 4

Strony wyznaczają następujące osoby uprawnione do kontaktów w imieniu każdej ze Strony w związku z realizacją niniejszej umowy:

- a) po stronie Zamawiającego: w kwestiach merytorycznych, w tym do przekazania Wykonawcy plików, o których mowa w § 1 ust. 3: p. Dominika Butkiewicz, tel. (58) 746 38 50, e-mail: dominika.butkiewicz@southbaltic.eu;
- b) po stronie Wykonawcy:

§ 5

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości: PLN brutto (słownie.....).
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury VAT, wystawionej przez Wykonawcę, w terminie 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT Zamawiającemu na adres:

Centrum Projektów Europejskich
Wspólny Sekretariat Techniczny
Programu Współpracy Transgranicznej
Południowy Bałtyk 2007-2013
ul. Rzeźnicka 58
80-822 Gdańsk

DANE DO FAKTURY:

***Centrum Projektów Europejskich
ul. Domaniewska 39 a
02-672 Warszawa
NIP 7010 1588 87***

3. Warunkiem płatności faktury VAT jest akceptacja przez Zamawiającego protokołu odbioru, który zawierać będzie wyszczególnienie wykonanych prac oraz termin ich wykonania.
4. Zamawiający ma prawo do akceptacji protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 6 w terminie 7 dni roboczych od jego złożenia przez Wykonawcę.
5. W imieniu Zamawiającego protokół odbioru zostanie zaaprobowany i podpisany przez p. Martę Plichtę - Kierownika WST Południowy Bałtyk w Gdańsku.





§ 6

Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli realizacji zamówienia.

§ 7

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy zgodnie z § 1 Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy i/lub obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 20 % należnego maksymalnego wynagrodzenia, od wartości wykonanego zlecenia obliczonego zgodnie z § 5 ust. 1.
2. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną określoną w ust. 1.
3. W przypadku niemożności wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, Zamawiający jest uprawniony do całkowitego odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym

§ 8

Prawa i obowiązki Stron umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

§ 9

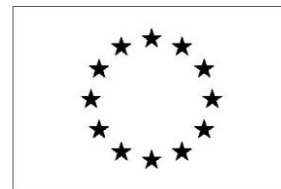
Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego (Dz. U. z dn. 23 kwietnia 1964 r. Nr 16 poz. 93 z późn. zm.) oraz ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
2. Spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a 1 egzemplarz Wykonawca.



§ 12

Integralną część niniejszej umowy stanowi:

- Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy,
- Załącznik nr 3 - Odpis KRS z dnia r. lub zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej z dnia.....,
- Załącznik nr 4 - Wzór protokołu odbioru.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca






**Załącznik nr 1 do umowy nr CPE/WST PB/...../2012
z dnia.....**



Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zlecenia jest wykonanie usług polegających na wykonaniu i dostawie materiałów promocyjnych dla Programu Współpracy Transgranicznej Południowy Bałtyk 2007-2013 obejmujących:

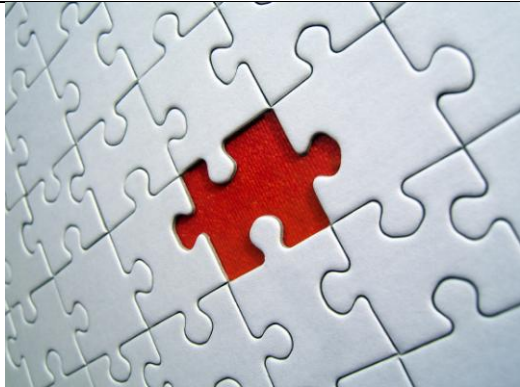
Wykaz materiałów:

Lp.	Nazwa produktu	Szczegółowy opis produktu	Ilość	Przykładowe/poglądowe zdjęcie
1	Piłka do siatkówki	<p>Piłka treningowa wykonana z miękkiej skóry syntetycznej. Pokryta specjalną warstwą zewnętrzną minimalizującą ślizganie się piłki w dłoniach. Materiał: warstwa zewnętrzna: poliester, wnętrze: butylowa dętka. Rozmiar 5. Metoda nadruku: tampondruk, kolor 4+0. Kolor piłki: biało-granatowa (opcjonalnie biało-granatowo-żółta) Produkt pakowany w folię ochronną, w zbiorczych opakowaniach kartonowych.</p>	200 sztuk	

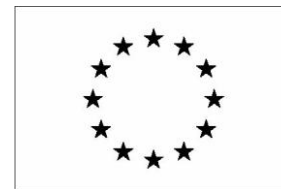


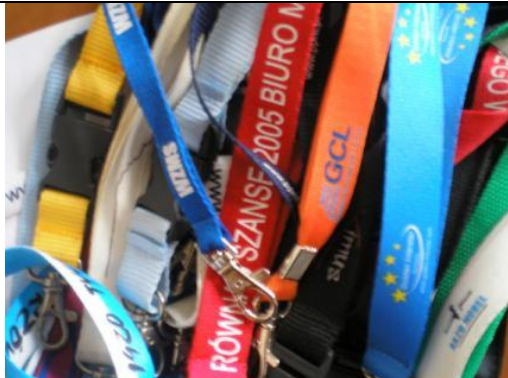
2	Zegarek	<p>Zegarek wykonany z silikonowego materiału, analogowy, kwadratowa koperta o wymiarach 45mmx45mm, silikonowy wymienny pasek, wodoodporność 3ATM, kwarcowy mechanizm, wymienne baterie. Bateria w załączeniu. Gwarancja 12 miesięczna.</p> <p>Kolor: pasek i koperta niebieskie. Metoda nadruku (na pasku): tampondruk, kolor 4+0. Produkt pakowany w folię ochronną, w zbiorczych opakowaniach kartonowych.</p>	200 sztuk	
3	Długopis	<p>Długopis ekologiczny z niebieskim wkładem, wykonany z przetworzonego papieru.</p> <p>Kolor: beżowy</p> <p>Wymiary: ok. 15,5x0,9cm. Metoda nadruku: tampondruk: 1 kolor, napis South Baltic na długopisie, logo Programu oraz flaga UE na skuwce. Produkt pakowany po 50 szt. w zbiorczym opakowaniu kartonowym.</p>	1000 sztuk	



4	Puzzle	<p>Układanka, puzzle z grafiką Programu. Wymiary układanki po ułożeniu to: ok. 297x420mm. Grafika do opracowania na podstawie przesłanego zdjęcia, logotypów oraz nazwy Programu. Ilość elementów: 240, Metoda nadruku offsetowa. Puzzle kreda 150g przylepione do tektury 1.7mm. Kolor: 4+0 + lakier dyspersyjny. Puzzle kaszerowane, sztancowane, zapakowane w woreczek foliowy. Opakowanie kartonowe. Na wieczku wydrukowana grafika Programu jak na układance plus adres strony www, kolor: 4+0 - na dwóch bokach wieczka wydrukowany zapis o współfinansowaniu. Pudełko 2 częściowe – wieczko i denko wykonane z tektury ok. 11mm powlekane. Wymiary opakowania: 250x180x35 mm. Pakowane w pudełkach po 10 szt., w zbiorczych opakowaniach kartonowych.</p>	300 sztuk	
---	---------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------	------------------------------------------------------------------------------------





5	Smycze do identyfikatorów	200 smyczy w 10 różnych kolorach (po 20 sztuk w każdym z kolorów) Odporna na ścieranie taśma satynowa jednokolorowa, z nadrukiem; szerokość smyczy: ok. 10 mm.; Nadruk jednokolorowy dwustronny metodą sitodruku. Projekt graficzny do przygotowania przez Wykonawcę na podstawie logotypów i nazwy Programu w dwóch językach. Plastikowy łącznik w kolorze czarnym, metalowy karabińczyk.	200 sztuk	
---	----------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------	------------------------------------------------------------------------------------

Wzór nadruku



Part-financed by the European Union
(European Regional Development Fund)

2. Ilekroć powyżej, w stosunku do określonego produktu, jest mowa o wymiarze „ok.” i nie ma podanego wymiaru tolerancji – należy przez to rozumieć wymiar z tolerancją +/- 10% od wymiaru podanego dla danego produktu, z zastrzeżeniem, że różnica w w/w granicach nie może powodować utraty funkcjonalności danego produktu oraz nie burzy estetyki wizualizacji projektu graficznego.

3. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty co najmniej jeden próbny egzemplarz każdego z materiałów objętych przedmiotem zamówienia, który będzie odpowiadał wszystkim wymaganiom Zamawiającego opisanym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ. Próbné egzemplarze nie muszą mieć aplikacji/nadruków/znakowań identycznych z docelowymi, ale musi zostać zachowana wymagana w specyfikacji kolorystyka (np. logo monochromatyczne lub kolorowe), a technologia użyta do ich naniesienia musi być identyczna z użytą przy wykonywaniu zamówienia.





4. W terminie do 2 dni roboczych od przekazania plików koniecznych do rozpoczęcia pracy i sugestii Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji wizualizację (w formie PDF) materiałów. Przez wizualizację należy rozumieć projekt graficzny w wersji elektronicznej lub zdjęcie danego artykułu z naniesionymi logotypami/napisami wymaganymi przez Zamawiającego, opisanymi w powyższej specyfikacji. Wizualizacją objęte są wszystkie zamawiane artykuły wyszczególnione w SIWZ. Wykonawca prześle Zamawiającemu wizualizacje drogą elektroniczną. Zamawiający dokona akceptacji wizualizacji w terminie do 3 dni roboczych. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego ewentualnych poprawek do projektu, Wykonawca niezwłocznie je uwzględni i w ciągu 1 dnia roboczego ponownie przedstawi wizualizacje do akceptacji.

5. Zakres zamówienia obejmuje:

- a) przygotowanie wizualizacji materiałów promocyjnych zgodnie z Księgą identyfikacji wizualnej,
- b) wyprodukowanie materiałów zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia,
- c) dostarczenie na koszt Wykonawcy wykonanych materiałów do siedziby Wspólnego Sekretariatu Technicznego Programu Południowy Bałtyk 2007-2013 (ul. Rzeźnicka 58, 80-822 Gdańsk) oraz wniesienie ich do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego.

6. Wymagania dotyczące jakości wykonania materiałów oraz dostawy zamówienia:

- wszystkie materiały muszą być fabrycznie nowe, pełnowartościowe, w pierwszym gatunku i muszą spełniać następujące kryteria:

- a) funkcjonalność, tj. powinny spełniać swoje przeznaczenie, materiały będące przedmiotem zamówienia muszą zapewniać ich łatwe i bezproblemowe użytkowanie,
- b) trwałość, tj. artykuł nie ulega trwałym zniekształceniom, jest odporny na wstrząsy, artykuł nie ulega zniszczeniu przy zwykłym korzystaniu, ruchome elementy materiału zapewniają jego właściwe funkcjonowanie,
- c) estetyki i precyzji wykonania, tj. nie występują zarysowania, przebarwienia, pęknięcia i inne uszkodzenia materiału podczas właściwego i normalnego korzystania, poszczególne części materiałów są dobrze do siebie dopasowane oraz zamocowane, graficzne elementy materiałów nie ścierają się, nie rozmazują ani nie zmieniają kolorów np. podczas pocierania palcem powodując tym samym zabrudzenia skóry.

- wszystkie materiały powinny być bezwonne lub posiadać zapach powstały wyłącznie w wyniku fabrycznego zastosowania technologii produkcji właściwej dla danego rodzaju materiału,

- sposób transportu oraz opakowanie artykułów muszą zapewniać zabezpieczenie przed uszkodzeniami. Za szkody powstałe w wyniku nienależytego opakowania oraz/lub transportu winę ponosi Wykonawca,

- w przypadku powstania strat podczas transportu w wyniku niewłaściwego zabezpieczenia materiałów przed uszkodzeniami Wykonawca wymieni uszkodzone materiały i dostarczy je Zamawiającemu na ten sam adres i na własny koszt w ciągu 5 dni roboczych,

- poszczególne rodzaje materiałów zostaną dostarczone w zbiorczych opakowaniach. Na każdym opakowaniu zbiorczym Wykonawca zaznaczy rodzaj artykułu wraz z jego opisem oraz liczbę sztuk w opakowaniu.



**Załącznik nr 4 do umowy nr CPE/WST PB/...../2012
z dnia.....**

PROTOKÓŁ ODBIORU

Na podstawie umowy nrzawartej w Warszawie w dniu.....roku
pomiędzy:

Skarbem Państwa – państwową jednostką budżetową – Centrum Projektów Europejskich,
z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewska 39a, 02- 672 Warszawa, reprezentowanym przez Pana
Dariusza Niecia - Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie upoważnienia
udzielonego w dniu 21 stycznia 2009r. przez Ministra Rozwoju Regionalnego jako „Zamawiającym”,

a



a firmą....., z siedzibą w Warszawie przy ul....., posiadającą numer identyfikacji REGONoraz NIP....., wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przezpod numerem....., reprezentowaną przez.....jako „Wykonawcą”, której przedmiotem było.....dokonuje się odbioru przedmiotu umowy. Przedmiot umowy został wykonany zgodnie z wyznaczonym terminem.

Zamawiający nie zgłasza/zgłasza* zastrzeżeń do przedmiotu odbioru.

*Uwagi:.....

W odbiorze prac uczestniczyli:

Ze strony Zamawiającego (odbierający) Marta Plichta, Kierownik WST Południowy Bałtyk.

Marta Plichta

Kierownik WST PB