



UMOWA NR CPE/WST PL-BB/..../2012

zawarta w dniu 2012 roku w Warszawie

pomiędzy:

Skarbem Państwa - państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich, z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02- 672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez **Pana Dariusza Niecia** - Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie upoważnienia udzielonego w dniu 21 stycznia 2009 r. przez Ministra Rozwoju Regionalnego, zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a z siedzibą w przy ul., posiadającą numer identyfikacji REGON oraz NIP, a także wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS/wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez pod numerem, reprezentowanym przez Pana/Panią –
..... Zwanym
w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

Lub 1)

a Panem/Panią zamieszkałym/zamieszkałą w przy ul. legitymującym/legitymującą się dowodem osobistym o numerze oraz numerze PESEL, i posiadającym/posiadającą numer identyfikacji NIP, zwanym/zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”.

Zamawiający lub Wykonawca zwani są również dalej „**Stroną**” lub „**Stronami**” umowy.

§ 1

1. Strony oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).
2. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Polska (Województwo Lubuskie) – Brandenburgia 2007-2013 (PO).

¹⁾ dotyczy osób fizycznych



- Przedmiotem umowy, zwanym dalej „Zadaniem”, jest organizacja *Forum projektów* w ramach PO, zgodnie z warunkami umowy, ofertą i opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

§ 2

- Z tytułu prawidłowego, zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia wykonania umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, którego wartość nie przekroczy zł brutto (słownie: i/100 groszy).
- Ostateczne potwierdzenie terminu, miejsca oraz ilości osób, a także innych danych mówiących o ostatecznej wielkości zamówienia nastąpi najpóźniej na 10 dni roboczych przed zaplanowanym terminem realizacji usług, nie później jednak niż do 31 października 2012 r.
- Podstawą obliczenia wynagrodzenia Wykonawcy jest faktyczne wykonanie usług określonych w załączniku nr 1, zgodnie z kwotami określonymi w załączniku nr 2 oraz zgodnie z potwierdzoną ilością osób.
- Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet, jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.

§ 3

Strony wyznaczają następujące osoby uprawnione do kontaktów w imieniu każdej ze Stron w związku z realizacją niniejszej umowy:

- po stronie Zamawiającego:, tel.:, e-mail:
- po stronie Wykonawcy –, tel.:, e-mail:

§ 4

- Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie rachunku/faktury VAT, wystawionego przez Wykonawcę, w terminie 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionego rachunku/ faktury VAT Zamawiającemu na adres:

Dane do rachunku/faktury:

Centrum Projektów Europejskich
ul. Domaniewska 39 a
02-672 Warszawa
NIP: 7010 1588 87





2. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę rachunku/faktury VAT będzie podpisanie przez Panią Sylwię Pędzińską - Kierownik Wspólnego Sekretariatu Technicznego dla Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Polska (Województwo Lubuskie) - Brandenburgia 2007-2013 protokołu wykonania poszczególnych części Zadania.

§ 5

Zamawiający zastrzega, że w trakcie realizacji zamówienia nie będzie ponosił kosztów za jakiegokolwiek usługi dodatkowe na rzecz uczestników zadań (ponad zakres zamówienia określonego w SIWZ, np. dodatkowe usługi gastronomiczne i inne), które Wykonawca lub jego podwykonawcy będą świadczyć na rzecz uczestników, oraz nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone Wykonawcy lub jego podwykonawcom przez uczestników. Ewentualne koszty dodatkowe oraz odpowiedzialność za szkody ponoszą uczestnicy.

§ 6

Wykonawca, w terminie 7 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy, jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu protokołu odbioru.

§ 7

Umowę zawarto na czas określony od dnia podpisania umowy do dnia 30 listopada 2012 r.

§ 8

1. Jeśli dla prawidłowej realizacji czynności objętych umową, Wykonawca uzyska dostęp do danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) o ochronie danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków, jakie ciążą na Zamawiającym zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych, jako na administratorze danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy, o której mowa w ust. 1, w szczególności do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, również po jej rozwiązaniu.
3. Zamawiający ma prawo do kontroli przestrzegania przez Wykonawcę ustawy, o której mowa w ust. 1, oraz postanowień niniejszej umowy.





§ 8

1. W razie niewykonania lub niezgodnego z umową wykonania zamówienia, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy i/lub obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 20 % należnego maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa zgodnie z § 2 ust. 1.
2. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną określoną w ust. 1.
3. W przypadku niemożności wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, Zamawiający jest uprawniony do całkowitego odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym.

§ 9

1. W zakresie nie uregulowanym umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. (tj. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926) o ochronie danych osobowych, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

§ 10

Integralną część umowy stanowią:

1. Załącznik nr 1 - opis przedmiotu zamówienia.
2. Załącznik nr 2 - oferta Wykonawcy.
3. Załącznik nr 3 - zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej/odpis aktualny z Krajowego Rejestru Sądowego Wykonawcy.
4. Załącznik nr 4: wzór protokołu odbioru

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca





Załącznik nr 1 do umowy nr CPE/WST PL-BB/...../2012 z dnia

Opis przedmiotu zamówienia

Forum zaplanowano na 45 tydzień kalendarzowy w 2012 r., po niemieckiej stronie obszaru wsparcia (powiat Märkisch-Oderland, Oder-Spree, Spree-Neiße, oraz dwa miasta na prawach powiatu: Frankfurt (Oder), Cottbus)

Ilość uczestników forum: ok. 150.

Ramy czasowe forum: ok. 10:00 – 16:30 (rejestracja uczestników od godz. 09:00 do godz. 9:45).

Usługa musi zawierać następujące elementy:

- Przygotowanie identyfikatorów dla uczestników forum. Okładki i smycze zapewni Zamawiający. Wykonawca musi wykonać wkład do okładki. Wkład o wymiarach: szerokość 9,5 cm, wysokość: 14 cm, powinien zawierać nazwę konferencji, imię i nazwisko oraz nazwę instytucji uczestnika konferencji, flagę UE, logotyp Programu, identyfikatorów: ok. 150. Wzór: przygotowuje Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym

1. Usługi cateringowe:

Przerwa kawowa dla wszystkich uczestników forum, w tym: herbata, kawa (wraz z dodatkami – mleko, śmietanka, cukier, cytryna), soki owocowe typu 100% serwowane w litrowych dzbankach (3 rodzaje – pomarańcza, grejpfrut, jabłko), woda mineralna gazowana i niegazowana serwowana w butelkach 0,5 l.

W miejscu wyznaczonym na bufet muszą być także dostępne ciastka w co najmniej 2 rodzajach (kruche z marmoladą oraz w polewie czekoladowej). Dodatkowo oprócz wyznaczonego w sali konferencyjnej miejsca na bufet, prelegenci muszą mieć zapewnione napoje: woda oraz soki na stole przydzielonym (woda niegazowana i gazowana w butelkach szklanych 0,33 l)

Przerwa obiadowa dla wszystkich uczestników forum – obiad podany w formie bufetu, w tym:

- co najmniej 2 rodzaje zupy,
- 3 rodzaje dania głównego na ciepło, (w tym 1 rodzaj dania wegetariańskiego) wraz dodatkami typu: sałatki, surówki, ryż, ziemniaki, warzywa gotowane,
- 2 rodzaje deseru wraz z napojami - soki owocowe typu 100% serwowane w litrowych dzbankach (3 rodzaje – pomarańcza, grejpfrut, jabłko), woda mineralna gazowana i niegazowana serwowana w butelkach 0,5 l.





Napoje dostępne podczas obiadu: herbata, kawa (wraz z dodatkami – mleko, śmietanka, cukier, cytryna), soki owocowe typu 100% serwowane w litrowych dzbankach (3 rodzaje – pomarańcza, grejpfrut, jabłko), woda mineralna gazowana i niegazowana serwowana w butelkach 0,5 l.

2. Wynajem oraz przygotowanie sali konferencyjnej na potrzeby forum (Zamawiający poinformuje Wykonawcę o ewentualnym wykluczeniu elementu danej usługi w dniu zlecenia organizacji spotkania/szkolenia):

Usługa konferencyjna:

- a) Dokładne umiejscowienie sali konferencyjnej zostanie podane Wykonawcy (w przypadku bezpłatnego udostępnienia sali przez WST) lub uzgodnione z Wykonawcą (w przypadku konieczności odpłatnego wynajęcia sali) najpóźniej w 42 tygodniu 2012 r. W przypadku udostępnienia Wykonawcy sali przez WST koszt wynajmu sali konferencyjnej w takim przypadku nie będzie wliczony w cenę organizacji forum.
- b) sala klimatyzowana dla minimum 150 osób,
- c) stoły konferencyjne dla uczestników forum oraz prelegentów– układ stołów w porozumieniu z Zamawiającym,
- d) sala musi posiadać zaplecze sanitarne,
- e) wyposażenie sali w ekran oraz projektor multimedialny,
- f) dodatkowe miejsce na 1 kabinę do tłumaczenia symultanicznego,
- g) przed salą miejsce na stoiska projektów. W przypadku braku miejsca przed salą, możliwość rozłożenia stoisk na sali. Ustawienie stoisk w porozumieniu z Zamawiającym. Dla każdego z projektów ma być dostępne: max. 2 stoły oraz max. 3 krzesła. Ilość projektów zostanie podana Wykonawcy nie później niż 10 dni roboczych przed datą planowanego forum.

Bezawaryjność działania wszystkich ww. urządzeń musi zostać zademonstrowana Zamawiającemu przed rozpoczęciem spotkania.

Sala musi być dostępna w dniu poprzedzającym forum dla obsługi technicznej tłumaczy i cateringu oraz przygotowana i dostępna co najmniej 1 godzinę przed rozpoczęciem forum dla pracowników Zamawiającego.





**Załącznik nr 4 do umowy nr CPE/WST PL-BB/...../2012
z dnia.....**

PROTOKÓŁ ODBIORU

Na podstawie umowy nrzawartej w Warszawie w
dniu.....roku pomiędzy:

Skarbem Państwa – państwową jednostką budżetową – Centrum Projektów Europejskich, z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewska 39a, 02- 672 Warszawa, reprezentowanym przez Pana Dariusza Niecia - Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie upoważnienia udzielonego w dniu 21 stycznia 2009r. przez Ministra Rozwoju Regionalnego jako „Zleceniodawcą”,

a

a firmą....., z siedzibą w Warszawie przy ul....., posiadającą numer identyfikacji REGONoraz NIP....., wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przezpod numerem....., reprezentowaną przez.....jako „Zleceniobiorcą”, której przedmiotem było.....dokonuje się odbioru przedmiotu umowy. Przedmiot umowy został wykonany zgodnie z wyznaczonym terminem.

Zamawiający nie zgłasza/zgłasza * zastrzeżeń do przedmiotu odbioru.

Uwagi:.....

W odbiorze prac uczestniczyli:

Ze strony Zleceniobiorcy (odbierający) Sylwia Pędzińska, Kierownik WST PL-BB

Sylwia Pędzińska
Kierownik WST PL-BB

