

Część I.

Przedmiotem tej części zamówienia jest:

1. Przygotowanie do druku, oprawa, druk oraz dostawa do Zamawiającego publikacji na potrzeby Krajowego Ośrodka EFS.
2. Przygotowanie do druku, oprawa, druk, wytłoczenie płyt CD/DVD, konfekcjonowanie oraz dostawa do Zamawiającego publikacji o podanych parametrach.
3. Oprawa, druk oraz dostawa do Zamawiającego publikacji na potrzeby Krajowego Ośrodka EFS.
4. Druk oraz dostawa do Zamawiającego plakatów na potrzeby Krajowego Ośrodka EFS.
5. Przygotowanie do druku, druk oraz dostawa do Zamawiającego kartek świątecznych.

1. Przygotowanie do druku, oprawa, druk oraz dostawa do Zamawiającego publikacji na potrzeby Krajowego Ośrodka EFS.

Sposób realizacji zamówienia:

Ta część zamówienia obejmuje przygotowanie do druku, oprawę, druk oraz dostawę do Zamawiającego maksymalnie 4 różnych tytułów na potrzeby Krajowego Ośrodka EFS, a w szczególności:

- a) graficzne i techniczne opracowanie publikacji,
- b) korekta językowa i stylistyczna,
- c) oprawa i druk publikacji,
- d) przygotowanie i dostawa wersji elektronicznej publikacji,
- e) dostawa publikacji.

Ad. a) Graficzne i techniczne przygotowanie publikacji.

Wykonawca będzie zobowiązany do graficznego i technicznego przygotowania publikacji, w szczególności przeprowadzenia prac obejmujących:

- skład i łamanie tekstu oraz opracowanie komputerowe tablic, wykresów, map, tytułów opisów, układu tabelarycznego, indeksów, przypisów, bibliografii,
- redakcję techniczną,
- projekt graficzny okładki,
- montaż elektroniczny publikacji,
- naświetlenia,
- druk,
- oprawę.

Krajowy Ośrodek EFS posiada Księgę Identyfikacji Wizualnej, która zawiera informacje o projektach graficznych. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania zasad opisanych w Księdze Tożsamości. Na etapie realizacji umowy Zamawiający dostarczy Wykonawcy potrzebne pliki w formatach grafiki wektorowej (eps lub cdr). Mając na uwadze przesłane materiały wykonawca zaproponuje 3 różne, alternatywne projekty szaty graficznej dla każdej z publikacji, z których Zamawiający albo wybierze 1 projekt albo zgłosi uwagi. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag, Wykonawca przedstawi kolejne 3 różne, alternatywne projekty szaty graficznej uwzględniając uwagi Zamawiającego. Z przedstawionych projektów Zamawiający wybierze 1 projekt graficzny.

Terminy:

Wykonawca opracuje projekty graficzne publikacji w ciągu 10 dni od przekazania przez Zamawiającego materiałów oraz informacji odnośnie charakteru publikacji. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do przesłanych propozycji, Wykonawca w ciągu 10 dni od otrzymania uwag opracuje i przedstawi kolejne propozycje. Proces uzgodnień musi zakończyć się w ciągu 30 dni od jego rozpoczęcia.

Tekst publikacji będzie przekazany Wykonawcy przez Zamawiającego w jednym egzemplarzu w postaci zapisu komputerowego w programie Adobe Acrobat (format .pdf) lub Microsoft Word (format .doc lub .docx) oraz w jednym lub w kilku plikach, na nośniku - dyskietka lub płyta CD lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Materiały będą przekazywane Wykonawcy sukcesywnie w trakcie trwania umowy, w miarę potrzeb Zamawiającego.

Ad. b) Korekta językowa i stylistyczna.

Wykonawca będzie zobowiązany do korekty po składzie publikacji, w tym:

- korekty językowej (sprawdzenia pisowni i poprawność gramatycznej),
- redakcji stylistycznej (naniesienia poprawek stylistycznych),
- uspoźnienia (ujednoczenia) terminologii i stylu w obrębie danego tekstu,
- poprawienia usterek powstałych na etapie składu.

Korekta będzie przeprowadzana na wydrukach tekstu publikacji sporządzonych po składzie, przy użyciu znormalizowanych znaków korektorskich (PN-72/P-55026, PN-72/P-55036) lub równoważnej. Oprócz korekty Wykonawca będzie zobowiązany do weryfikacji układu wizualnego tekstu oraz szaty graficznej publikacji po składzie.

Elektroniczną wersję publikacji sporządzoną po I składzie wraz z uwagami naniesionymi podczas korekty, Wykonawca dostarczy na własny koszt Zamawiającemu w celu weryfikacji wyników korekty lub wprowadzenia dodatkowych zmian.

Do przedstawionego tekstu publikacji po składzie jak również uwag wynikających z korekty wykonanej przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo zgłosić uwagi, zmiany, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić i wprowadzić do tekstu publikacji (II korekta).

Po naniesieniu poprawek i uwag zgłoszonych przez Zamawiającego w stosunku do tekstu publikacji po I składzie, Wykonawca przygotowuje i dostarczy na własny koszt Zamawiającemu elektroniczną wersję publikacji sporządzoną po II korekcie.

Do przedstawionego tekstu publikacji po II korekcie, Zamawiający ma prawo zgłosić uwagi i zmiany, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić i wprowadzić do tekstu publikacji (III korekta przed skierowaniem do druku). Wykonawca będzie mógł przystąpić do prac związanych z drukiem publikacji, po wprowadzeniu zmian i uwzględnieniu uwag zgłoszonych przez Zamawiającego na tym etapie i zatwierdzeniu tekstu publikacji do druku przez Zamawiającego na piśmie lub poprzez pocztę elektroniczną. W przypadku, gdy w wyniku weryfikacji tekstu publikacji po II korekcie, okaże się, że Wykonawca nie uwzględnił w ocenie Zamawiającego istotnych zmian, Zamawiający może żądać przed ostateczną akceptacją, dostarczenia wydruku publikacji po III korekcie.

Terminy/Harmonogram prac publikacyjnych:

- skład, łamanie i korekta językowa tekstu – 7 dni od momentu przekazania materiałów Wykonawcy przez Zamawiającego,
- każdorazowa korekta po naniesieniu uwag Zamawiającego i ostatecznej jego akceptacji – 3 dni od momentu przekazania uwag Wykonawcy przez Zamawiającego.

Proces uzgodnień musi zakończyć się w ciągu 25 dni od jego rozpoczęcia.

Ad. c) Oprawa i druk publikacji

Druk danej publikacji następuje po zatwierdzeniu jej do druku (w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej). Przed przystąpieniem do druku Wykonawca, w terminie

2 dni od przekazania materiałów do druku, przekaże Zamawiającemu do akceptacji analogową próbę barwną okładek lub dowolną stronę środka publikacji oraz makietę publikacji wykonaną cyfrowo, a w przypadku druku cyfrowego jeden egzemplarz.

Realizacja zamówienia odbywać się będzie sukcesywnie, w miarę potrzeb Zamawiającego. Czas wykonania pojedynczego zlecenia wydruku wraz z dostarczeniem do Zamawiającego nie może przekroczyć 14 dni licząc od terminu akceptacji przez Zamawiającego ostatecznej wersji publikacji.

Szczegółowe parametry techniczne publikacji, format, nakład, określone są w poniższej tabeli.

Nakład w egzemplarzach	2500 sztuk na publikację (nakład całkowity 4 publikacji to 10000 sztuk)
Format	176 mm × 250 mm
Liczba stron ¹	140 stron na publikację. (+/- 10 %)
Środek: papier, kolorystyka	Papier offsetowy 80 g/m2, 1+1 CMYK
Okładka: papier, kolorystyka	Jednostronnie kredowany papier, 250 g/m2, folia matowa, okładka miękka szyta nićmi i klejona po dłuższym boku, 4+0 CMYK
ISBN	Publikacje muszą zawierać numery ISBN wraz z kodem kreskowym. Numer ISBN przekaże Zamawiający.

Ad. d) Przygotowanie i dostawa wersji elektronicznej wydanej publikacji

Wersja elektroniczna danej publikacji będzie stanowić dokładne odzwierciedlenie wersji drukowanej. Wersja elektroniczna publikacji (tekst publikacji, okładka, strona tytułowa, strona redakcyjna) zostanie przygotowana na nośniku (płyta CD lub DVD) w postaci zapisu w formacie pdf, indd, oraz w plikach programu stosowanego przez Wykonawcę do składu tekstu publikacji i przygotowania okładki, w dwóch wersjach (pliki otwarte i zamknięte) w dwóch egzemplarzach (oryginał i kopia zapasowa). Pliki te muszą być tak przygotowane, aby na ich podstawie możliwy był dodruk danego rodzaju publikacji w dowolnej drukarni.

Ad. e) Dostawa publikacji

Po dokonaniu druku publikacji Wykonawca będzie zobowiązany do:

- spakowania oprawionych egzemplarzy publikacji w papier pakowy lub folię termokurczliwą oraz oznakowania dot. ilości oraz tytułu publikacji lub innych wydruków,
- dostarczenia części publikacji do siedziby Zamawiającego,
- dokonania wyładunku publikacji w siedzibie Zamawiającego, w miejscu przez niego wskazanym,

¹ Ilość stron publikacji została podana dla znormalizowanego maszynopisu - 1800 znaków na stronę w tym spacje i znaki interpunkcyjne

- Zamawiający może, najpóźniej na dwa dni przed terminem dostawy, wskazać Wykonawcy inne miejsce dostawy położone w granicach administracyjnych m. st. Warszawy,
- skutecznego dostarczenia pozostałej części publikacji pod wskazane przez Zamawiającego 52 adresy na terenie kraju. Adresy zostaną przekazane Wykonawcy na etapie realizacji umowy. Wysyłka publikacji musi być wykonana za pośrednictwem przesyłki rejestrowanej. Za przesyłkę rejestrowaną Zamawiający uznaje przesyłkę, która zostaje przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem, dokumentów potwierdzających nadanie i odbiór przesyłek,
- Dostawa i wysyłka odbywa się na koszt Wykonawcy.

2. Przygotowanie do druku, oprawa, druk, wytłoczenie płyt CD/DVD, konfekcjonowanie oraz dostawa do Zamawiającego publikacji o następujących parametrach.

Sposób realizacji zamówienia:

Ta część zamówienia obejmuje przygotowanie do druku, oprawę, druk, wytłoczenie płyt CD/DVD, konfekcjonowanie oraz dostawę do Zamawiającego publikacji wraz z płytą CD/DVD na potrzeby Krajowego Ośrodka EFS, a w szczególności:

- a) graficzne i techniczne opracowanie publikacji
- b) korekta językowa i stylistyczna,
- c) oprawa i druk publikacji,
- d) przygotowanie i dostawa wersji elektronicznej publikacji,
- e) tłoczenie płyt CD/DVD z elektroniczną wersją publikacji,
- f) dostawa publikacji.

Ad. a) Graficzne i techniczne przygotowanie publikacji.

Wykonawca będzie zobowiązany do graficznego i technicznego przygotowania publikacji. W szczególności, przeprowadzenia prac obejmujących:

- opracowanie projektu graficznego:
 - o segregatora – oklejka, wyklejka,
 - o stron wewnętrznych,
 - o przekładek,
 - o nadruku na CD/DVD.
- skład i łamanie tekstu oraz opracowanie komputerowe tablic, wykresów, map, tytułów opisów, układu tabelarycznego, indeksów, przypisów, bibliografii,
- redakcję techniczną,
- montaż elektroniczny publikacji,
- naświetlenia,
- druk,
- oprawę.

Krajowy Ośrodek EFS posiada Księgę Identyfikacji Wizualnej, która zawiera informacje o projektach graficznych. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania zasad opisanych w Księdze Tożsamości. Na etapie realizacji umowy Zamawiający dostarczy Wykonawcy potrzebne pliki w formatach grafiki wektorowej (eps lub cdr). Mając na uwadze przesłane materiały wykonawca zaproponuje 3 różne, alternatywne projekty szaty graficznej dla każdego z elementów, tj. wyklejki, oklejki, stron wewnętrznych, przekładek, nadruków na CD/DVD z których Zamawiający albo wybierze 1 projekt albo zgłosi uwagi. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag, Wykonawca przedstawi kolejne 3 różne, alternatywne projekty szaty graficznej uwzględniając uwagi Zamawiającego. Z przedstawionych projektów Zamawiający wybierze 1 projekt graficzny.

Terminy:

Wykonawca opracuje projekty graficzne w ciągu 10 dni od przekazania przez Zamawiającego materiałów oraz informacji odnośnie charakteru publikacji. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do przesłanych propozycji, Wykonawca w ciągu 10 dni od otrzymania uwag opracuje i przedstawi kolejne propozycje.

Proces uzgodnień musi zakończyć się w ciągu 30 dni od jego rozpoczęcia.

Tekst publikacji będzie przekazany Wykonawcy w jednym egzemplarzu w postaci zapisu komputerowego w programie Adobe Acrobat (format .pdf) lub Adobe Indesign (format .indd) oraz w jednym lub w kilku plikach, na nośniku - dyskietka lub płyta CD lub za pośrednictwem poczty elektronicznej niezwłocznie po podpisaniu umowy.

Ad. b) Korekta językowa i stylistyczna.

Wykonawca będzie zobowiązany do korekty po składzie publikacji, w tym:

- korekty językowej (sprawdzenia pisowni i poprawność gramatycznej),
- redakcji stylistycznej (naniesienia poprawek stylistycznych),
- uspoźnienia (ujednoczenia) terminologii i stylu w obrębie danego tekstu,
- poprawienia usterek powstałych na etapie składu.

Korekta będzie przeprowadzana na wydrukach tekstu publikacji sporządzonych po składzie, przy użyciu znormalizowanych znaków korektorskich (PN-72/P-55026, PN-72/P-55036) lub równoważnej. Oprócz korekty Wykonawca będzie zobowiązany do weryfikacji układu wizualnego tekstu oraz szaty graficznej publikacji po składzie.

Elektroniczną wersję publikacji sporządzoną po I składzie wraz z uwagami naniesionymi podczas korekty, Wykonawca dostarczy na własny koszt Zamawiającemu w celu weryfikacji wyników korekty lub wprowadzenia dodatkowych zmian.

Do przedstawionego tekstu publikacji po składzie jak również uwag wynikających z korekty wykonanej przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo zgłosić uwagi, zmiany, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić i wprowadzić do tekstu publikacji (II korekta).

Po naniesieniu poprawek i uwag zgłoszonych przez Zamawiającego w stosunku do tekstu publikacji po I składzie, Wykonawca przygotuje i dostarczy na własny koszt Zamawiającemu elektroniczną wersję publikacji sporządzoną po II korekcie.

Do przedstawionego tekstu publikacji po II korekcie, Zamawiający ma prawo zgłosić uwagi i zmiany, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić i wprowadzić do tekstu publikacji (III korekta przed skierowaniem do druku). Wykonawca będzie mógł przystąpić do prac związanych z drukiem publikacji, po wprowadzeniu zmian i uwzględnieniu uwag zgłoszonych przez Zamawiającego na tym etapie i zatwierdzeniu tekstu publikacji do druku przez Zamawiającego na piśmie lub poprzez pocztę elektroniczną. W przypadku, gdy w wyniku weryfikacji tekstu publikacji po II korekcie, okaże się, że Wykonawca nie uwzględnił w ocenie Zamawiającego istotnych zmian, Zamawiający może żądać przed ostateczną akceptacją, dostarczenia wydruku publikacji po III korekcie.

Terminy/Harmonogram prac publikacyjnych:

- skład, łamanie i korekta językowa tekstu – 7 dni od momentu przekazania materiałów Wykonawcy przez Zamawiającego,
- każdorazowa korekta po naniesieniu uwag Zamawiającego i ostatecznej jego akceptacji – 3 dni od momentu przekazania uwag Wykonawcy przez Zamawiającego.

Proces uzgodnień musi zakończyć się w ciągu 25 dni od jego rozpoczęcia.

Ad. c) Oprawa i druk publikacji

Druk publikacji następuje po zatwierdzeniu jej do druku (w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej). Przed przystąpieniem do druku Wykonawca, w terminie 2 dni od przekazania materiałów do druku, przekaże Zamawiającemu do akceptacji analogową próbę barwną okładek lub dowolną stronę środka publikacji oraz makietę publikacji wykonaną cyfrową, a w przypadku druku cyfrowego jeden egzemplarz.

Czas wykonania zlecenia wydruku wraz z dostarczeniem do Zamawiającego nie może przekroczyć 21 dni licząc od terminu akceptacji przez Zamawiającego ostatecznej wersji publikacji.

Szczegółowe parametry techniczne publikacji, format, nakład, itp. określone są w poniższej tabeli.

Nakład w egzemplarzach	10000 egz.
Format	A4 – poziomo
Liczba stron ²	400 stron (+/- 20%)
Środek: papier, kolorystyka	Papier offsetowy 140 g/m ² , 4+4 CMYK. Publikacja będzie składać się z 4 rozdziałów, każdy z rozdziałów musi być wydrukowany na innym kolorze papieru. Kolor papieru musi być zaakceptowany przez Zamawiającego na etapie graficznego i technicznego przygotowania publikacji. 4 otwory pod ring.
Oprawa	Publikacja musi być oprawiona w segregator-teczkę 3-skrzydłkową, zapinaną na zatrzaski. Format A4, mechanizm – ringowy typu "D". Tektura o grubości 2,7 mm (+/-10%). Okleina zewnętrzna: druk offsetowy w pełnym kolorze, laminowana folią matową. Wyklejka wewnętrzna: biała, laminowana folią matową.
Przekładki: papier, kolorystyka	Przekładki z registrami: druk 4+4 CMYK, kreda 350g, folia mat 1+1, sztancowanie regitrów, 4 otwory pod ring,
Konfekcjonowanie	Publikacja musi być wpięta do segregatora zgodnie ze spisem treści, przedzielona przekładkami przed i po każdym rozdziale. Na początku publikacji musi być wpięta płyta CD/DVD z elektroniczną wersją publikacji.
Dodatkowe wyposażenie publikacji	Foliowe kieszonki na CD/DVD z otworami umożliwiającymi ich wpięcie w ring.
ISBN	Publikacja musi zawierać numer ISBN wraz z kodem kreskowym. Numer ISBN przekaże Zamawiający.

² Ilość stron publikacji została podana dla znormalizowanego maszynopisu - 1800 znaków na stronę w tym spacje i znaki interpunkcyjne

Ad. d) Przygotowanie i dostawa wersji elektronicznej wydanej publikacji

Wersja elektroniczna publikacji będzie stanowić dokładne odzwierciedlenie wersji drukowanej. Wersja elektroniczna publikacji (tekst publikacji, okładka, strona tytułowa, strona redakcyjna) zostanie przygotowana na nośniku (płyta CD lub DVD) w postaci zapisu w formacie pdf, indd, oraz w plikach programu stosowanego przez Wykonawcę do składu tekstu publikacji i przygotowania okładki, w dwóch wersjach (pliki otwarte i zamknięte) w dwóch egzemplarzach (oryginał i kopia zapasowa). Pliki te muszą być tak przygotowane, aby na ich podstawie możliwy był dodruk danego rodzaju publikacji w dowolnej drukarni.

Ad. e) Tłoczenie płyt CD/DVD z elektroniczną wersją publikacji

- a) Wytłoczenie płyt, czyli zwielokrotnienia 10000 szt. płyt. (Przenoszenie zapisu z nośnika master, dostarczonego przez Zamawiającego, na płyty). Nośnik master zostanie przekazany Wykonawcy na etapie realizacji umowy,
- b) Wykonanie nadruku na płytach (CMYK 4+0),
- c) Konfekcjonowania płyt CD – zapakowanie płyt w foliowe kieszonki na CD/DVD, o których mowa w pkt. 2 lit. c) niniejszego punktu (tabela).

Ad. f) Dostawa publikacji

Po dokonaniu druku publikacji Wykonawca będzie zobowiązany do:

- spakowania oprawionych egzemplarzy publikacji w papier pakowy lub folię termokurczliwą oraz oznakowania dot. ilości oraz tytułu publikacji lub innych wydruków,
- dostarczenia części publikacji do siedziby Zamawiającego,
- dokonania wyładunku publikacji w siedzibie Zamawiającego, w miejscu przez niego wskazanym,
- Zamawiający może, najpóźniej na dwa dni przed terminem dostawy, wskazać Wykonawcy inne miejsce dostawy położone w granicach administracyjnych m. st. Warszawy,
- skutecznego dostarczenia pozostałej części publikacji pod wskazane przez Zamawiającego 52 adresy na terenie kraju. Adresy zostaną przekazane Wykonawcy. Wysyłka publikacji musi być wykonana za pośrednictwem przesyłki rejestrowanej. Za przesyłkę rejestrowaną Zamawiający uznaje przesyłkę, która zostaje przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem dokumentów potwierdzających nadanie i odbiór przesyłek,
- Dostawa i wysyłka odbywa się na koszt Wykonawcy.

3. Oprawa, druk oraz dostawa do Zamawiającego publikacji na potrzeby Krajowego Ośrodka EFS.

Sposób realizacji zamówienia:

Ta część zamówienia obejmuje przygotowanie do druku, oprawę, druk oraz dostawę do Zamawiającego kilku różnych publikacji o łącznym nakładzie nie większym niż 10000 szt. na potrzeby Krajowego Ośrodka EFS, a w szczególności:

- a) oprawa i druk publikacji,
- b) dostawa publikacji.

Ad. a) Oprawa i druk publikacji

Druk danej publikacji następuje po zatwierdzeniu jej do druku (W formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej). Przed przystąpieniem do druku Wykonawca, w terminie

2 dni od przekazania materiałów do druku, przekaże Zamawiającemu do akceptacji analogową próbę barwną okładek lub dowolną stronę środka publikacji oraz makietę publikacji wykonaną cyfrową, a w przypadku druku cyfrowego jeden egzemplarz.

Realizacja zamówienia odbywać się będzie sukcesywnie, w miarę potrzeb Zamawiającego. Czas wykonania pojedynczego zlecenia wydruku wraz z dostarczeniem do Zamawiającego nie może przekroczyć 14 dni licząc od terminu akceptacji przez Zamawiającego ostatecznej wersji publikacji.

Szczegółowe parametry techniczne publikacji, format, nakład, określone są w poniższej tabeli.

Nakład w egzemplarzach	Jednorazowe zamówienie nie mniejsze niż 500 sztuk danej publikacji (nakład całkowity publikacji 10000 sztuk)
Format	176 mm × 250 mm
Liczba stron ³	140 stron na publikację (+/- 10%)
Środek: papier, kolorystyka	Papier offsetowy 80 g/m2, 1+1 CMYK
Okładka: papier, kolorystyka	Jednostronnie kredowany papier, 250 g/m2, folia matowa, okładka miękka klejona po dłuższym boku, 4+0 CMYK

Ad. b) Dostawa publikacji

Po dokonaniu druku publikacji Wykonawca będzie zobowiązany do:

- spakowania oprawionych egzemplarzy publikacji w papier pakowy lub folię termokurczliwą oraz oznakowania dot. ilości oraz tytułu publikacji lub innych wydruków,
- dostarczenia części publikacji do siedziby Zamawiającego,
- dokonania wyładunku publikacji w siedzibie Zamawiającego, w miejscu przez niego wskazanym,
- Zamawiający może, najpóźniej na dwa dni przed terminem dostawy, wskazać Wykonawcy inne miejsce dostawy położone w granicach administracyjnych m. st. Warszawy,
- skutecznego dostarczenia pozostałej części publikacji pod wskazane przez Zamawiającego 52 adresy na terenie kraju. Adresy zostaną przekazane Wykonawcy. Wysyłka publikacji musi być wykonana za pośrednictwem przesyłki rejestrowanej. Za przesyłkę rejestrowaną Zamawiający uznaje przesyłkę, która zostaje przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem dokumentów potwierdzających nadanie i odbiór przesyłek,
- Dostawa i wysyłka odbywa się na koszt Wykonawcy.

Tekst publikacji będzie przekazany Wykonawcy w jednym egzemplarzu w postaci zapisu komputerowego w programie Adobe Acrobat (format .pdf) lub Adobe Indesign (format .indd)

³ Ilość stron publikacji została podana dla znormalizowanego maszynopisu - 1800 znaków na stronę w tym spacje i znaki interpunkcyjne

w jednym lub w kilku plikach, na nośniku - dyskietka lub płyta CD lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

4. Druk oraz dostawa do Zamawiającego plakatów na potrzeby Krajowego Ośrodka EFS.

Sposób realizacji zamówienia:

Ta część zamówienia obejmuje druk oraz dostawę do Zamawiającego plakatów o łącznym nakładzie nie większym niż 22000 szt. (2 wzory plakatów o nakładzie po 11000szt. każdy) na potrzeby Krajowego Ośrodka EFS, a w szczególności:

- a) Graficzne i techniczne opracowanie plakatów,
- b) Druk plakatów,
- c) Dostawa plakatów.

Ad. a) Graficzne i techniczne przygotowanie plakatów.

Wykonawca będzie zobowiązany do graficznego i technicznego przygotowania plakatów. W szczególności, przeprowadzenia prac obejmujących:

- opracowanie projektu graficznego plakatów. Projekty graficzne muszą być opracowane w taki sposób, aby odzwierciedlały charakter wydarzeń, które mają promować,
- druk.

Krajowy Ośrodek EFS posiada Księgę Identyfikacji Wizualnej, która zawiera informacje o projektach graficznych. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania zasad opisanych w Księdze Tożsamości. Na etapie realizacji umowy Zamawiający dostarczy Wykonawcy potrzebne pliki w formatach grafiki wektorowej (eps lub cdr). Mając na uwadze przesłane materiały wykonawca zaproponuje 3 różne, alternatywne projekty szaty graficznej dla każdego z plakatów, z których Zamawiający albo wybierze 1 projekt albo zgłosi uwagi. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag, Wykonawca przedstawi kolejne 3 różne, alternatywne projekty szaty graficznej uwzględniając uwagi Zamawiającego. Z przedstawionych projektów Zamawiający wybierze 1 projekt graficzny.

Terminy:

Wykonawca opracuje projekty graficzne plakatów w ciągu 10 dni od przekazania przez Zamawiającego materiałów oraz informacji odnośnie charakteru wydarzenia, które ma być promowane. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do przesłanych propozycji, Wykonawca w ciągu 10 dni od otrzymania uwag opracuje i przedstawi kolejne propozycje.

Proces uzgodnień musi zakończyć się w ciągu 30 dni od jego rozpoczęcia.

Ad. b) Druk plakatów

Druk plakatów następuje po zatwierdzeniu ich do druku (w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej). Przed przystąpieniem do druku Wykonawca, w terminie 2 dni od przekazania materiałów do druku, przekaże Zamawiającemu do akceptacji analogową próbę barwną ulotki oraz makietę plakatów wykonaną cyfrową, a w przypadku druku cyfrowego jeden egzemplarz.

Czas wykonania zlecenia wydruku wraz z dostarczeniem do Zamawiającego nie może przekroczyć 14 dni licząc od terminu akceptacji przez Zamawiającego ostatecznej wersji plakatów.

Szczegółowe parametry techniczne plakatów, format, nakład, itp. określone są w poniższej tabeli.

Nakład w egzemplarzach	22000 egz. (2 wzory plakatów po 11000 szt. każdy)
Format	FORMAT B4
Papier	Papier min. 135 g/m ² , matowy,
Nadruk	4+0 CMYK

Ad. b) dostawa plakatów

Po dokonaniu druku plakatów Wykonawca będzie zobowiązany do:

- spakowania plakatów w tuby kartonowe po 20 sztuk na tubę,
- tuby muszą być zamknięte wieczkiem z 2 stron, dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia tub przed przypadkowym otwarciem poprzez oklejenie ich taśmą pakową,
- dostarczenia części plakatów do siedziby Zamawiającego,
- dokonania wyładunku publikacji w siedzibie Zamawiającego, w miejscu przez niego wskazanym,
- Zamawiający może, najpóźniej na dwa dni przed terminem dostawy, wskazać Wykonawcy inne miejsce dostawy położone w granicach administracyjnych m. st. Warszawy,
- skutecznego dostarczenia pozostałej części plakatów pod wskazane przez Zamawiającego 52 adresy na terenie kraju. Adresy zostaną przekazane Wykonawcy. Wysyłka plakatów musi być wykonana za pośrednictwem przesyłki rejestrowanej. Za przesyłkę rejestrowaną Zamawiający uznaje przesyłkę, która zostaje przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem dokumentów potwierdzających nadanie i odbiór przesyłek,
- Dostawa i wysyłka odbywa się na koszt Wykonawcy.

5. Przygotowanie do druku, druk oraz dostawa do Zamawiającego kartek świątecznych.

Sposób realizacji zamówienia:

Ta część zamówienia obejmuje przygotowanie do druku, druk oraz dostawę do Zamawiającego 2 różnych wzorów kartek świątecznych (motyw bożonarodzeniowy i wielkanocny) na potrzeby Krajowego Ośrodka EFS, a w szczególności:

- a) graficzne i techniczne opracowanie kartek,
- b) druk kartek,
- c) dostawa kartek.

Ad. a) Graficzne i techniczne przygotowanie kartek.

Wykonawca będzie zobowiązany do graficznego i technicznego przygotowania kartek. W szczególności, przeprowadzenia prac obejmujących:

- projekt graficzny okładki,
- druk.

Krajowy Ośrodek EFS posiada Księgę Identyfikacji Wizualnej, która zawiera informacje o projektach graficznych. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania zasad opisanych w Księdze Tożsamości. Na etapie realizacji umowy Zamawiający dostarczy Wykonawcy potrzebne pliki w formatach grafiki wektorowej (eps lub cdr). Mając na uwadze przesłane materiały, Wykonawca zaproponuje 3 różne, alternatywne projekty szaty graficznej dla każdego rodzaju kartki wraz z życzeniami, z których Zamawiający albo wybierze po 1 projekcie albo zgłosi uwagi. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag, Wykonawca przedstawi kolejne 3 różne, alternatywne projekty szaty graficznej wraz z życzeniami, uwzględniając uwagi Zamawiającego.

Z przedstawionych projektów Zamawiający wybierze po 1 projekcie graficznym oraz po 1 wariantcie życzeń.

Terminy:

Wykonawca opracuje projekty graficzne w ciągu 10 dni od przekazania przez Zamawiającego materiałów. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do przesłanych propozycji, Wykonawca w ciągu 10 dni od otrzymania uwag opracuje i przedstawi kolejne propozycje.

Proces uzgodnień musi zakończyć się w ciągu 30 dni od jego rozpoczęcia.

Ad. b) Druk kartek

Druk kartek następuje po zatwierdzeniu ich wzoru do druku (w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej). Czas wykonania zlecenia wydruku wraz z dostarczeniem do Zamawiającego nie może przekroczyć 14 dni licząc od terminu akceptacji przez Zamawiającego ostatecznej wersji kartek.

Szczegółowe parametry techniczne kartek, format, nakład, określone są w poniższej tabeli.

Nakład w egzemplarzach	1000 sztuk na dany rodzaj kartki (nakład całkowity 2 rodzajów kartek to 2000 sztuk)
Format	2xDL (200x210mm), składana po długim boku do formatu DL
Papier, kolorystyka	Karton jednostronnie kredowany, 250 g/m ² , 4+4 CMYK,
Informacje dodatkowe	Każda kartka powinna być dostarczona wraz z białą kopertą w pasującym do kartki formacie, całość (kartka+koperta) powinna być opakowana w foliową kopertę ⁴ , zabezpieczającą zawartość przed ubrudzeniem.

Ad. c) Dostawa kartek.

Po dokonaniu druku kartek Wykonawca będzie zobowiązany do:

- spakowania oprawionych materiałów w karton oraz oznakowania kartonu dot. ilości oraz zawartości,
- dostarczenia materiałów do siedziby Zamawiającego,
- dokonania wyładunku publikacji w siedzibie Zamawiającego, w miejscu przez niego wskazanym,
- Zamawiający może, najpóźniej na dwa dni przed terminem dostawy, wskazać Wykonawcy inne miejsce dostawy położone w granicach administracyjnych m. st. Warszawy,
- Dostawa i wysyłka odbywa się na koszt Wykonawcy.

⁴ Zamawiający dopuszcza inny, równie skuteczny sposób zabezpieczenia kartek.

W obu częściach zamówienia Zamawiający dopuszcza różnicę +/- 10% w podanych wymiarach każdego z artykułów, pod warunkiem, iż nie stracą one swoich cech użytkowych, wymaganych przez Zamawiającego i zachowana będzie jego funkcjonalność.

CZEŚĆ II.

Przedmiotem tej części zamówienia jest:

1. Przygotowanie do druku, druk, oprawa i dostarczenie do Zamawiającego kalendarzy na potrzeby Krajowego Ośrodka EFS:

- a) Kalendarzy trójdzielných,
- b) Kalendarzy książkowych A5 tygodniowych,
- c) Kalendarzy książkowych kieszonkowych A6,
- d) Kalendarz książkowy A4 dzienny na 2013 r.

Kalendarze będą wykorzystywane w ramach działań weryfikacyjnych, szkoleniowych i promocyjnych realizowanych przez Krajowy Ośrodek EFS.

Czas wykonania zlecenia wydruku wraz z dostarczeniem do Zamawiającego nie może przekroczyć 21 dni licząc od terminu akceptacji przez Zamawiającego ostatecznej wersji kalendarzy.

Druk ww. materiałów następuje po zatwierdzeniu ich wzoru przez Zamawiającego do druku. Szczegółowe parametry techniczne poszczególnych materiałów określone są w poniższych tabelach.

a) Kalendarz trójdzielný na 2013 r.

Ilość	100 szt.
Wymiary	Kalendarz trójdzielný format 320 x 805 mm
Główka	Główka format 320x205mm, druk CMYK 4+0 na kartonie 350 g/m ² + lakier UV. Główka oklejana na tekturze falistej - efekt wypukłości. Nadruk wg przekazanego przez Zamawiającego wzoru. Główka posiada dodatkowo element do zawieszania kalendarza
Plecki	Plecki format 320x600 mm, druk CMYK 4+0 sitem lub offsetem na kartonie 350 g/m ² + lakier UV. Bigowane na 3 części. Nadruk wg przekazanego przez Zamawiającego wzoru.
Kalendarium	Kalendarium 295x135 mm, offset 80 g, Polsko-Angielskie, imieniny, numeracja tygodni. Środkowy miesiąc ma być wyróżniony na niebieskim, żółtym, zielonym lub szarym tle. Opaska z czerwonym okienkiem wskazującym aktualny dzień tygodnia. Druk dwukolorowy.

b) Kalendarz książkowy A5 tygodniowy na 2013 r.

Ilość	200 szt.
-------	----------

Wymiary	Format A5
Układ	Dzienny, 1 dzień na 1 stronie.
Objętość	Ok. 184 kartki
Papier	Kolor chamois 100g/m2, wyklejki papier 140g/m2
Druk	szaro-bordowy lub szaro-niebieski,
Kalendarium 5 języczne	PL, GB, D, RUS, FR, imieniny i święta, fazy księżyca, wschody i zachody słońca, na dole kalendarium plan całego roku
Mapy	na wyklejce z przodu mapa Europy, na wyklejce z tyłu mapa Polski, dodatkowo 8 stron z mapami głównych miast w Polsce: Gdańsk, Katowice, Kraków, Łódź, Poznań, Szczecin, Warszawa, Wrocław
Wykończenie	Blok kalendarza szyty oraz dodatkowo klejony, wzmocniony krepą, tasiemka oraz kapitałka w kolorze kremowym, perforacja narożników. Okładka twarda z pianką, wykonana z materiału umożliwiającego grawerowanie laserowe. Pierwsza strona okładki grawerowana laserowo lub tłoczona wg wzoru przekazanego przez Zamawiającego. Wykrawane registry.

c) **Kalendarz książkowy A6 kieszonkowy 2013r.**

Ilość	700 szt.
Wymiary	Format A6
Układ	tygodniowy, 1 tydzień na 2 stronach (cały tydzień na rozkładówce)
Objętość	144 strony
Papier	Kolor chamois, 70g/m2, wyklejki papier 140g/m2

Druk	szaro-bordowy lub szaro-niebieski,
Kalendarium 5 języczne	PL, GB, D, RUS, FR, imieniny i święta, na dole kalendarium plan całego miesiąca
Mapy	na wyklejce z przodu mapa Europy, na wyklejce z tyłu mapa Polski,
Wykończenie	Blok kalendarza szyty oraz dodatkowo klejony, wzmocniony krepą, tasiemka oraz kapitałka w kolorze kremowym, perforacja narożników. Okładka wykonana z materiału umożliwiającego grawerowanie laserowe. Pierwsza strona okładki grawerowana laserowo lub tłoczona wg wzoru przekazanego przez Zamawiającego.

d) Kalendarz książkowy A4 dzienny na 2013 r.

Ilość	100 szt.
Wymiary	Format A4, format bloku 201 mm x 293 mm (+/-10%)
Układ	Dzienny
Objętość	360 stron
Papier	Kolor chamois, 70g/m2, wyklejki papier 140g/m2
Druk	szaro-bordowy lub szaro-niebieski,
Kalendarium 5 języczne	PL, GB, D, RUS, FR, imieniny i święta, na dole kalendarium plan całego miesiąca
Mapy	na wyklejce z przodu mapa Polski, na wyklejce z tyłu informacje na temat Sieci Regionalnych Ośrodków EFS – materiał będzie przekazany przez Zamawiającego niezwłocznie po podpisaniu umowy,
Wykończenie	<ul style="list-style-type: none"> - Okładka wykonana z wysokiej jakości skóry naturalnej w kolorze czarnym, - Każdy egzemplarz zapakowany w pudełko wyłożone ozdobnym materiałem, - Obszycie zewnętrzne nitką w kolorze dopasowanym do koloru oprawy, - Zaokrąglone rogi okładki, - Data oraz logotypy na okładce tłoczona z efektem

	przebarwienia, wzór tłoczenia zostanie przekazany przez Zamawiającego. - Blok kalendarza szyty oraz dodatkowo klejony, wzmocniony krepeą, - Tasiemka oraz kapitałka w kolorze kremowym, - Perforacja narożników, - Wycinane registry kątowe
Część informacyjna	- fazy Księżyca, wschody i zachody Słońca - kalendarium 2012, 2013, 2014 - plan roku 2013, 2014 - Polska - informacje ogólne - adresy ważniejszych instytucji państwowych - adresy sądów, izb skarbowych i izb celnych - adresy ambasad polskich za granicą - numery kierunkowe połączeń telefonicznych w Polsce - numery międzynarodowych połączeń telefonicznych - odległości pomiędzy ważniejszymi miejscowościami - odległości między stolicami europejskimi - przydatne informacje dla kierowców - wspólne oświadczenie o zdarzeniu drogowym - dni wolne od pracy w wybranych krajach - wybrane "długie weekendy" w 2013 roku - tabela świąt ruchomych - temperatury na świecie - strefy czasowe - tabele rozmiarów odzieży i miar obuwia - poprawne nakrycie stołu, naczynia do alkoholi - dobór win i napojów - daty imienin - znaki zodiaku - alfabetyczny skorowidz teleadresowy - mapy - notes teleadresowy - informacje o instytucjach europejskich np. przedstawicielstwa Komisji Europejskiej

Po wykonaniu tej części zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do:

- spakowania oprawionych materiałów w kartony oraz oznakowania kartonów dot. ilości oraz zawartości,
- dostarczenia materiałów do siedziby Zamawiającego,
- dokonania wyładunku publikacji w siedzibie Zamawiającego, w miejscu przez niego wskazanym.
- Zamawiający może, najpóźniej na dwa dni przed terminem dostawy, wskazać Wykonawcy inne miejsce dostawy położone w granicach administracyjnych m. st. Warszawy,
- Dostawa i wysyłka odbywa się na koszt Wykonawcy.

W obu częściach zamówienia Zamawiający dopuszcza różnicę +/- 10% w podanych wymiarach każdego z artykułów, pod warunkiem, iż nie stracą one swoich cech użytkowych, wymaganych przez Zamawiającego i zachowana będzie jego funkcjonalność.