



Centrum Projektów Europejskich
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a
tel. (22) 378 31 00; fax (22) 201 97 25
NIP 701 015 88 87; REGON 141681456

Warszawa, 5 października 2012 r.

Przetarg nieograniczony, znak: CPE-II-261-78/KMB/12

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**
(zwana dalej „SIWZ”)

Dotyczy:

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39, w związku z art. 10 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, na **wykonanie materiałów promocyjnych dla Wspólnego Sekretariatu Technicznego Programu Współpracy Transgranicznej Litwa Polska Rosja 2007-2013.**

Kody CPV:

22462000-6 Materiały reklamowe
39294100-0 Artykuły informacyjne i promocyjne
79341000-6 Usługi reklamowe
79800000-2 Usługi drukowania i powiązane

ROZDZIAŁ I.
Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie materiałów promocyjnych dla Wspólnego Sekretariatu Technicznego Programu Współpracy Transgranicznej Litwa Polska Rosja 2007-2013.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączonym projekcie umowy (**załącznik nr 1 do SIWZ**).
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych, nie zamierza zawrzeć umowy ramowej, nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów, nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających oraz nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy pomocy podwykonawców. Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.

ROZDZIAŁ II.
Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być złożona pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w formie oryginału, w języku polskim. Wzór oferty określony jest w **załączniku nr 2 do SIWZ**. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Oferta wraz z wymaganymi oświadczeniami powinna być podpisana przez osobę (osoby) mające prawo do stałego reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, składania w jego imieniu oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań majątkowych. Ofertę mogą podpisać także inne osoby posiadające pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w danym zamówieniu publicznym, dołączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
4. Każda zapisana strona oferty wraz z załącznikami powinna być ponumerowana i podpisana lub parafowana.
5. Wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.
6. Dokumenty w ofercie, stanowiące informację zastrzeżoną dla innych uczestników postępowania, tj. stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), powinny znajdować się w oddzielnej zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE”.
7. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały uniemożliwiający swobodne wysunięcie lub wyjęcie kartek.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, **muszą ustanowić pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. W takim przypadku, wraz z ofertą należy złożyć stosowne pełnomocnictwo określające sposób współdziałania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażąda umowy regulującej

współpracę tych Wykonawców. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ III.
Termin wykonania zamówienia

Termin dostawy materiałów: do dnia 14 grudnia 2012 r.

ROZDZIAŁ IV.
Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału

1. O zamówienie mogą się starać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;**
 - 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia;**
tj. w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali co najmniej **dwie** usługi, o wartości każdej z nich co najmniej 50 000,00 zł (brutto) polegające na wykonaniu materiałów promocyjnych (gadżetów).
 - 3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**
 - 4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej.**
2. Dla wykazania spełniania powyższych warunków Wykonawca jest obowiązany złożyć wszystkie oświadczenia i dokumenty wymienione w **Rozdziale V SIWZ**.

ROZDZIAŁ V.
Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy

1. Wraz z ofertą Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy. Oświadczenie zostanie podpisane przez osobę/y/ upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Wzór oświadczenia określony jest w **załączniku nr 3 do SIWZ**.
2. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących posiadania wiedzy i doświadczenia, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku określonego w rozdziale IV pkt 1 ppkt 2) wykonanych w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, odbiorców, wartości i dat wykonywania (wg wzoru określonego w **załączniku nr 6 do SIWZ**) oraz załączyć dokument potwierdzający, że usługa została wykonana należycie.
3. **Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty co najmniej jeden próbny egzemplarz każdego z materiałów, który będzie odpowiadał wszystkim wymaganiom Zamawiającego opisanym w opisie przedmiotu zamówienia. Próbne egzemplarze nie muszą mieć tłoczeń czy nadruków identycznych z docelowymi, ale technologia użyta do naniesienia musi być identyczna z użytą przy wykonywaniu zamówienia.**

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji tego podmiotu.
5. Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji zamówienia, przedkładał także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy.

ROZDZIAŁ VI.

Wykluczenie Wykonawcy z postępowania – niespełnienie warunków określonych w art. 24 ust. 1 ustawy

1. Wykonawca ubiegający się o zamówienie jest zobowiązany wykazać, iż nie ma podstaw do wykluczenia go z postępowania z powodów określonych w art. 24 ust. 1 ustawy. Dla wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę następujących dokumentów:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy, którego wzór określony jest w **załączniku nr 4 do SIWZ**;
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem upływu składania ofert**, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (wzór oświadczenia określony jest w **załączniku nr 5 do SIWZ**);
 - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**;
 - 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**;
 - 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. Z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy także z powodów określonych w art. 24 ust. 2 ustawy.
3. Jeżeli (w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca zobowiązany jest złożyć odpowiednie dokumenty, o których mowa w § 2 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r., poz. 266, poz. 1817).
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 ppkt 2, 3, 4, 5, 6 składa odpowiedni dokument lub dokumenty przewidziane w § 4 ust. 1-3 Rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów, zgodnie z ustalonymi w ww. akcie prawnym zasadami.

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wyżej wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

ROZDZIAŁ VII.

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w języku polskim, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Oświadczenia i dokumenty dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V oraz VI SIWZ, uzupełniane przez Wykonawcę na skutek wezwania Zamawiającego, na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy, zostaną złożone w formie pisemnej. Mogą być też przez Wykonawcę przesłane w pierwszej kolejności faksem lub drogą elektroniczną i następnie niezwłocznie w formie pisemnej. Zamawiający uzna te dokumenty i oświadczenia za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść w formie pisemnej dotrze do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu.
3. Zamawiający na swojej stronie internetowej www.cpe.gov.pl opublikował ogłoszenie o zamówieniu oraz niniejszą SIWZ.
4. Na stronie tej Zamawiający będzie także publikował:
 - 1) zawiadomienia oraz informacje związane z prowadzonym postępowaniem, w tym zwłaszcza: zapytania Wykonawców o wyjaśnienie treści SIWZ wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego do tych zapytań; zawiadomienia o zmianie treści SIWZ; zawiadomienia o przedłużeniu terminu składania ofert; zawiadomienie o wyborze oferty, o którym mowa w art. 92 ust. 2 ustawy;
 - 2) treści odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ wraz z wezwaniem Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w

wyniku wniesienia odwołania; rozstrzygnięcia odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ.

5. Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z prowadzonym postępowaniem:
 - osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami: Katarzyna Mazurkiewicz - Błasiak, tel. 22 378 31 78, e-mail do korespondencji: katarzyna.mazurkiewicz@cpe.gov.pl;
 - korespondencja pisemna za pośrednictwem poczty, kuriera lub składana osobiście w sekretariacie Centrum Projektów Europejskich, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a, p. III, pok. 2, od poniedziałku do piątku w godz. 8.15-16.15.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **6** dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ VIII.

Wadium

1. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości **1 000,00 PLN** (słownie: *tysiąc złotych*).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
3. Wykonawca, który we właściwym terminie nie wnieśli wadium w akceptowanej formie zostanie z postępowania wykluczony na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy.
4. Wadium w formie pieniężnej należy wpłacać na konto Zamawiającego: **Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy w Warszawie, nr konta 98 1010 1010 0058 8713 9120 0000**.

Na przelewie należy umieścić informację: „*Wadium w postępowaniu znak CPE-II-261-78/KMB/12*”.
5. **Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.** W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej do oferty należy dołączyć oryginał lub kopię dokumentu wniesienia wadium poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, a w pozostałych przypadkach wymienionych w ust. 2 – oryginał dowodu wniesienia wadium.
6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 6a.
- 6a. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 6, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta

została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
- 9a. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

ROZDZIAŁ IX. **Termin związania ofertą**

1. Składający ofertę jest nią związany przez okres 60 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminy związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ X. **Składanie ofert**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią bez naruszenia koperty, opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczonej w następujący sposób:

**Centrum Projektów Europejskich
państwowa jednostka budżetowa
ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa**
**„Oferta w postępowaniu znak: CPE-II-261-51/KMB/12 – wykonanie materiałów
promocyjnych dla Wspólnego Sekretariatu Technicznego Programu Współpracy
Transgranicznej Litwa Polska Rosja 2007-2013
Nie otwierać przed 15.11.2012 r. przed godz. 11.00”**

3. **Ofertę należy przesłać pocztą lub złożyć w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, w terminie do dnia 15 listopada 2012 r. do godz. 10:45.**
4. Oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.

ROZDZIAŁ XI.
Zmiana i wycofanie ofert

1. Przed upływem terminu do składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
2. Żadna z ofert nie może być zmieniona ani wycofana po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zmiana oferty może nastąpić, tylko poprzez złożenie zmienionej, pisemnej oferty według takich samych zasad jak wcześniej składana oferta. Oferta, zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia oferty są zmieniane.
4. Wykonawca może wycofać już złożoną ofertę, tylko przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający może wydać ofertę Wykonawcy, tylko na podstawie pisemnego żądania zwrotu oferty, złożonego przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy do wykonania tej czynności. Upoważnienie do wycofania oferty, musi być załączone do żądania zwrotu oferty.

ROZDZIAŁ XII.
Otwarcie ofert

1. **Otwarcie ofert nastąpi publicznie w dniu 15 listopada 2012 r. o godz. 11:00 w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39A.**
2. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle na pisemny wniosek Wykonawcy, informację dotyczącą kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz informacje podane podczas otwarcia ofert.
5. Na podstawie art. 96 ust. 3 ustawy oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

ROZDZIAŁ XIII.
Opis sposobu obliczenia ceny oferty oraz informacje w sprawie walut obcych

1. Wykonawca określi cenę oferty z VAT w złotych, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ), z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (podatek VAT) w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

ROZDZIAŁ XIV.
Kryteria oceny ofert

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nie odrzucone.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

| Kryterium | Znaczenie |
|-----------|-----------|
| cena | 100% |

Zamawiający udzieli zamówienia w odniesieniu do każdej z części zamówienia temu Wykonawcy, który przedstawi najniższą cenę za realizację zamówienia dla tej części zamówienia.

ROZDZIAŁ XV.
Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta o najniższej cenie.
2. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. W toku oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności ofert z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe muszą spełniać wszystkie konieczne wymagania formalne określone w Rozdziale II SIWZ. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

ROZDZIAŁ XVI.
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVII.
Zawarcie umowy

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub drogą elektroniczną.

2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zajdą okoliczności, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy.

ROZDZIAŁ XVIII.

Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania

1. Wykonawcom i innym podmiotom przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

ROZDZIAŁ XIX.

Informacja o możliwości i warunkach zmiany zawartej umowy

1. Niedopuszczalne są zmiany istotnych postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem przewidzianych przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ możliwości dokonania takich zmian.
2. Oprócz możliwości dokonania zmian do umowy, przewidzianych w postanowieniach załączonego projektu umowy, nie wymagających sporządzenia aneksu do umowy, Zamawiający przewiduje także możliwości zmiany postanowień umowy w przypadkach gdy:
 - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - 2) termin realizacji zamówienia ulegnie przesunięciu, jeżeli przesunięcie terminu nastąpi z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XX.

Postanowienia końcowe

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty mogą zostać udostępnione po upływie terminu ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
4. Ujawnianie treści protokołu, załączników do protokołu, w tym ofert, odbywać się będzie na wniosek, według następujących zasad:
 - 1) udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez:

- a) wgląd w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - b) przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wskazanym we wniosku;
- 2) bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub innych środków technicznych służących utrwalaniu obrazu;
 - 3) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione;
 - 4) Zamawiający wyznaczy czas, miejsce i osobę, w obecności której dokonana zostanie czynność udostępnienia dokumentów;
 - 5) udostępnienie nastąpi w siedzibie Zamawiającego i może mieć miejsce wyłącznie w dni robocze, w godzinach od 8.15 do 16.15;
 - 6) jeżeli przesłanie kopii załączników, w tym ofert, zgodnie z wyborem Wykonawcy będzie znacząco utrudnione z przyczyn technicznych, w szczególności ze względu na ilość dokumentów żądanych do przesłania, Zamawiający poinformuje o tym wnioskodawcę i wskaże sposób ich udostępnienia.
5. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. **Przywołane w SIWZ załączniki stanowią jej integralną część, tj.:**
- 1) **załącznik nr 1** – projekt umowy wraz z opisem przedmiotu zamówienia;
 - 2) **załącznik nr 2** – formularz oferty;
 - 3) **załącznik nr 3** – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
 - 4) **załącznik nr 4** – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
 - 5) **załącznik nr 5** – oświadczenie wykonawcy będącego osobą fizyczną w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
 - 6) **załącznik nr 6** – wykaz wykonanych usług.

PROJEKT UMOWY

UMOWA NR CPE/WST LT-PL-RU/.../2012
zawarta w dniu2012 roku w Warszawie

pomiędzy:

Skarbem Państwa - państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich, z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02- 672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez **Pana Dariusza Niecia - Dyrektora Centrum Projektów Europejskich** na podstawie upoważnienia udzielonego w dniu 21 stycznia 2009 r. przez Ministra Rozwoju Regionalnego, zwanym w dalszej części umowy **„Zamawiającym”**,

a firmą z siedzibą w przy ul., posiadającą numer identyfikacji REGON oraz NIP, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS/wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez pod numerem, reprezentowanym przez Pana/Panią - zwaną w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**

Lub¹

Panem/Paniązamieszkałym/zamieszkałą w przy ul.,legitymującym się/legitymującą się dowodem osobistym o numerze.....oraz numerze PESEL....., i posiadającym/posiadającą numer identyfikacji NIP zwanym/zwaną w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**.

Zamawiający lub Wykonawca zwani są również dalej **„Stroną”** lub **„Stronami”** umowy.

§ 1

1. Strony oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr CPE-II-261-78-KMB/12, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759)
2. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Litwa-Polska- Rosja 2007 – 2013.
3. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa i oznakowanie materiałów reklamowych promujących Program Współpracy Transgranicznej Litwa-Polska- Rosja 2007–2013 (zwanymi dalej materiałami). Szczegółowy zakres usług i opis wymaganych materiałów oraz

¹ Dotyczy osób fizycznych

harmonogram i warunki ich przygotowania i wykonania określa załącznik nr 1 do umowy - opis przedmiotu zamówienia.

4. Wykonawca nie może powierzyć wykonania czynności wymienionych w ust. 3 osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego, jeśli tego faktu nie odnotował w ofercie.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia materiałów do siedziby Zamawiającego w miejsce przez niego wskazane, na adres: ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa nie później niż do 14 grudnia 2012 roku.
2. Dostarczenie wszystkich materiałów odbywać się będzie cyklicznie w zależności od procesu akceptacji oznakowania materiałów.
3. Odbiór przedmiotu umowy będzie polegał na sprawdzeniu ilościowym i jakościowym materiałów w miejscu, o którym mowa w ust 1.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania przedmiotu umowy, zgodnie z zasadami Systemu identyfikacji wizualnej Programu Współpracy Transgranicznej Litwa-Polska- Rosja 2007 – 2013 oraz zgodnie z zasadami odwzorowania flagi UE, w tym do precyzyjnego odwzorowania wskazanych w Systemie kolorów. W przypadku niezgodności Wykonawca zobowiązany jest dokonać poprawek na swój koszt. Wszystkie niezbędne do wykonania materiałów wytyczne oraz pliki graficzne (formatu JPEG oraz EPS) Zamawiający przekaze Wykonawcy w ciągu 2 dni roboczych od daty podpisania umowy.
5. W terminie do 2 dni roboczych od przekazania plików koniecznych do rozpoczęcia pracy i sugestii Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji wizualizację (w formie PDF) materiałów. Przez wizualizację należy rozumieć projekt graficzny w wersji elektronicznej lub zdjęcie danego artykułu z naniesionymi logotypami/napisami wymaganymi przez Zamawiającego, opisanymi w powyższej specyfikacji. Wizualizacją objęte są wszystkie zamawiane artykuły wyszczególnione w SIWZ. Wykonawca prześle Zamawiającemu wizualizację drogą elektroniczną. Zamawiający dokona akceptacji wizualizacji w terminie do 3 dni roboczych. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego ewentualnych poprawek do projektu, Wykonawca niezwłocznie je uwzględni i w ciągu 1 dnia roboczego ponownie przedstawi wizualizację do akceptacji.
Tryb ten stosuje się aż do ostatecznej akceptacji wizualizacji poszczególnych materiałów informacyjno-promocyjnych przez Zamawiającego.
6. Akceptacja wzorów i wizualizacji może nastąpić drogą poczty elektronicznej i stanowić będzie automatycznie wezwanie do dostawy.
7. W przypadku zgodności wykonania materiałów z opisem z załącznika nr 1 do umowy Zamawiający podpisze protokół odbioru. Osobą upoważnioną do jego podpisania jest Pani Małgorzata Woźniak – p.o. Kierownika Wspólnego Sekretariatu Technicznego Programu Współpracy Transgranicznej Litwa-Polska- Rosja 2007 – 2013 lub osoba ją zastępująca.
8. Strony wyznaczają następujące osoby uprawnione do kontaktów w imieniu każdej ze Stron w związku z realizacją niniejszej umowy:
 - a) po stronie Zamawiającego: w kwestiach merytorycznych, w tym do przekazania Wykonawcy plików, o których mowa w ust. 2 oraz akceptacji próbek i wzorów oznakowania: p. Aleksandra Makowiecka, tel.: (22) 378 31 57, e-mail: aleksandra.makowiecka@cpe.gov.pl;

b) po stronie Wykonawcy – _____.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia z należytą starannością, terminowo i bez wad oraz zapewnienia stosownej jakości wykonanego zamówienia.
2. Wszystkie przedmioty zamówienia powinny być wykonane z solidnych i trwałych materiałów oraz odznaczać się wysoką jakością promującą Program.
3. W przypadku stwierdzenia wad materiałów stanowiących przedmiot umowy lub ich niezgodności z opisem z załącznika nr 1, Wykonawca zobowiązany jest do ich wymiany w terminie 3 dni roboczych.

§ 4

1. Z tytułu prawidłowego, zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia wykonania umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, którego łączna wartość nie przekroczy zł brutto (słownie: i/100 groszy).
2. Za realizację każdej pojedynczej dostawy Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie zgodnie z cenami podanymi w załączniku nr 2 do umowy (oferta Wykonawcy).
3. Za każdą pojedynczą dostawę rozumieć należy dostarczenie wszystkich produktów przynajmniej jednego rodzaju z listy podanej w załączniku nr 1 do umowy.
4. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet, jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.

§ 5

1. Wykonawca jest uprawniony do wystawiania rachunków/faktur VAT z tytułu prawidłowo wykonanych dostaw materiałów.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie rachunków/faktur VAT, wystawionych przez Wykonawcę w terminie 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionych, zgodnych z umową rachunków/faktur VAT Zamawiającemu na adres:

Centrum Projektów Europejskich
Wspólny Sekretariat Techniczny Programu Współpracy Transgranicznej
Litwa-Polska- Rosja 2007 – 2013
ul. Domaniewska 39a
02-672 Warszawa

Dane do rachunku/faktury:

Centrum Projektów Europejskich
ul. Domaniewska 39 a
02-672 Warszawa
NIP: 7010 1588 87

3. Warunkiem wystawienia rachunku/faktury VAT przez Wykonawcę jest akceptacja przez Zamawiającego protokołu odbioru realizacji każdej dostawy materiałów. Osobą odpowiedzialną za odebranie protokołu jest Pani Małgorzata Woźniak, p.o. Kierownika Wspólnego Sekretariatu Technicznego Programu LT-PL-RU 2007-2013 lub osoba ją zastępująca.

§ 6

Umowę zawarto na czas określony tj. od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2012 r.

§ 7

1. W razie niewykonania lub niezgodnego z umową wykonania całości lub części zamówienia, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy i/lub obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości:
 - 20% wartości przedmiotu umowy, o której mowa w § 4 ust. 1, gdy Zamawiający odstąpił od umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy
 - 10% wartości przedmiotu umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 w przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
2. W przypadku powstania zwłoki w wykonaniu części zamówienia, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 40% wartości wynagrodzenia.
3. W razie zwłoki, o której mowa w ust. 2, powyżej 10 dni, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy.
4. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty prawa dochodzenia przez Zamawiającego kary umownej.
5. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną określoną w punkcie 1.
6. W przypadku niemożności wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, Zamawiający jest uprawniony do całkowitego odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym.

§ 8

1. W zakresie nie uregulowanym umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z dn. 23 kwietnia 1964 nr 16 poz.93 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

§ 9

Integralną część umowy stanowią:

- Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,
- Załącznik nr 2 - oferta Wykonawcy

- Załącznik nr 3 – zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji I Informacji o Działalności Gospodarczej z dnia ... / odpis aktualny z Krajowego Rejestru Sądowego z dnia

Zamawiający

Wykonawca

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wykonanie materiałów informacyjno-promocyjnych dla Programu Współpracy Transgranicznej Litwa-Polska-Rosja 2007-2013

I. Opis zamawianych produktów:

1. Słodczyce reklamowe: Śliwki w czekoladzie w metalowym pudełku z logo LPR



Przykładowe poglądowe zdjęcie

- Wielkość nakładu: 100 szt.
- Kolor pudełka metalowego: srebrny.
- Ilość: 100 opakowań po ok. 200 g śliwek w każdym opakowaniu.
- Typ słodczy: suszone śliwki w czekoladzie.
- Okres przydatności do spożycia: min. 6 miesięcy od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego.
- Nadruk na wieczku:
 - logo LPR (wg przedstawionego przez Zamawiającego wzoru: Pantone 349 C/U, Pantone 180 C/U, Pantone 1235 C/U, Pantone 300 C/U, Pantone 185 C/U, Pantone 193 C/U) – pełen kolor.
 - napis w kolorze zielonym (Pantone 349 C/U), czcionka typu „pisanego” taka jak: „French Script MJ”, „Brusch Script MJ”, „Monotype Corsiva”: nazwa polska „Śliwki w czekoladzie” oraz nazwa angielska „Plums in chocolate”
- Nadruk na czterech bokach wieczka:
 - pełna nazwa Programu “Lithuania-Poland-Russia ENPI Cross-border Cooperation Programme 2007-2013”;
 - strona internetowa Programu: „www.lt-pl-ru.eu”
 - zapis o współfinansowaniu w języku angielskim, litewskim, polskim i rosyjskim (flaga UE oraz komentarz: „Co-financed by the European Union”) wg wytycznych przedstawionych przez Zamawiającego. Tło flagi: Reflex Blue Pantone. Gwiazdki: Pantone Yellow - pełen kolor.
- Na spodzie: zawartość (składniki) w języku angielskim (nadruk bądź naklejka).
- Na każdym opakowaniu/pudełku musi być nadrukowana data przydatności do spożycia słodczy.
- Opakowanie: śliwki mają być zapakowane w metalowe puszki ze zdejmowanym lub odchylanym wieczkiem.

2. Słodczyce reklamowe: Czekolady mleczne z całymi orzechami 100g



Przykładowe poglądowe zdjęcie

- Ilość: 300 opakowań po 100g czekolady w każdym opakowaniu.
- Typ czekolady: czekolada mleczna z orzechami laskowymi (całe orzechy), zawartość orzechów w czekoladzie min 20%.
- Waga netto jednej czekolady: 100 g.
- Okres przydatności do spożycia: min. 6 miesięcy od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego.
- Opakowanie: czekolada musi być pakowana w dopasowane białe kartonowe pudełka z nadrukiem j.w. oraz foliowym „okienkiem”, przez które będzie widać czekoladę.
- Tło opakowania ciemno zielone: (Pantone 349 C/U)
- Nadruk na opakowaniu:
 - logo LPR (wg przedstawionego przez Zamawiającego wzoru: Pantone 349 C/U, Pantone 180 C/U, Pantone 1235 C/U, Pantone 300 C/U, Pantone 185 C/U, Pantone 193 C/U) – pełen kolor, drukowane na białym lub szarym tle lub logo achromatyczne;
 - napis czcionką typu „pisanego” taka jak: „French Script MJ”, „Brusch Script MJ”, „Monotype Corsiva”: nazwa: „Czekolada mleczna z orzechami” oraz „Milk chocolate with nuts”.
- Nadruk na spodzie:
 - pełna nazwa Programu “Lithuania-Poland-Russia ENPI Cross-border Cooperation Programme 2007-2013”;
 - strona internetowa Programu: „www.lt-pl-ru.eu”
 - zapis o współfinansowaniu w języku angielskim (flaga UE oraz komentarz: „Co-financed by the European Union”) wg wytycznych przedstawionych przez Zamawiającego. Tło flagi: Reflex Blue Pantone. Gwiazdki: Pantone Yellow - pełen kolor;
 - zawartość (składniki) w języku angielskim.
- Wszystkie używane farby powinny być dopuszczone do kontaktu z żywnością,
- Na każdym opakowaniu/pudełku musi być nadrukowana data ważności czekolady.

3. Lniane torby reklamowe szyte



Przykładowe poglądowe zdjęcie

- Ilość: 300 szt.

- Materiał - 100% len, lub mieszanka lnu i bawełny, gramatura min. 230 g/m²
- Wymiary: ok. 360 mm szerokość x ok. 400 mm wysokość x ok. 100 mm głębokość, dwa długie uchwyty - ok. 700 mm, szerokość uchwytów 3 cm, uchwyty wzmocnione,
- Kieszonka wewnętrzna o wymiarach: 150 mm (szerokość) x 100 mm (wysokość)
- Kolor: naturalny len
- Nadruk jednostronny:
 - logo LPR (wg przedstawionego przez Zamawiającego wzoru: Pantone 349 C/U, Pantone 180 C/U, Pantone 1235 C/U, Pantone 300 C/U, Pantone 185 C/U, Pantone 193 C/U) – pełen kolor
 - pełna nazwa Programu “Lithuania-Poland-Russia ENPI Cross-border Cooperation Programme 2007-2013”;
 - strona internetowa Programu: „www.lt-pl-ru.eu”
 - flaga UE oraz komentarz: „Co-financed by the European Union (wg wytycznych przedstawionych przez Zamawiającego. Tło flagi: Reflex Blue Pantone. Gwiazdki: Pantone Yellow - pełen kolor.

4. Gry 4 w 1 domino/szachy/warcaby/bierki w drewnianym pudełku



Przykładowe poglądowe zdjęcie

- Ilość: 100 szt.
- Zawartość: 4 gry - szachy, domino, bierki i dowolna 4-ta gra.
- Wymiary pudełka: ok. 20 cm x 20 cm x 5 cm (+/- 20%).
- Kolor i materiał pudełka: drewno.
- Nadruk na wieczku:
 - logo LPR (wg przedstawionego przez Zamawiającego wzoru: Pantone 349 C/U, Pantone 180 C/U, Pantone 1235 C/U, Pantone 300 C/U, Pantone 185 C/U, Pantone 193 C/U) – pełen kolor;
 - pełna nazwa Programu “Lithuania-Poland-Russia ENPI Cross-border Cooperation Programme 2007-2013”;
 - strona internetowa Programu: „www.lt-pl-ru.eu”
- Na czterech bokach wieczka wydrukowany zapis o współfinansowaniu w języku angielskim, litewskim, polskim i rosyjskim (flaga UE oraz komentarz: „Co-financed by the European Union”) wg wytycznych przedstawionych przez Zamawiającego. Tło flagi: Reflex Blue Pantone. Gwiazdki: Pantone Yellow - pełen kolor.

5. Puzzle reklamowe z krajobrazem z obszaru Programu LPR

5.1. Puzzle dla dzieci

- Układanka puzzle z grafiką – krajobraz z Programu LT-PL-RU.
- Grafika do opracowania na podstawie przesłanego zdjęcia Programu LT-PL-RU.

- Nadruk jednostronny na puzzlach:
 - logo LPR (wg przedstawionego przez Zamawiającego wzoru: Pantone 349 C/U, Pantone 180 C/U, Pantone 1235 C/U, Pantone 300 C/U, Pantone 185 C/U, Pantone 193 C/U) – pełen kolor;
 - flaga UE oraz komentarz: „Co-financed by the European Union (wg wytycznych przedstawionych przez Zamawiającego. Tło flagi: Reflex Blue Pantone. Gwiazdki: Pantone Yellow - pełen kolor.
- Wymiary 500 mm szerokość x 400 mm wysokość (z tolerancją +/-30 mm);
- Liczba puzzli w 1 egzemplarzu: ok. 70 elementów;
- Ilość egzemplarzy: 40
- Metoda nadruku offsetowa. Puzzle kreda ok. 150 g przyklepione do tektury ok. 1,7 mm, pełen kolor + lakier dyspersyjny lub folia.
- Puzzle kaszerowane, sztancowane, zapakowane w woreczek foliowy. Opakowanie kartonowe o wymiarach ok. 340 mm x 240 mm x 45 mm (z tolerancją +/- 50 mm przy każdym rozmiarze).
- Na wieczku wydrukowana grafika Programu oraz:
 - logo LPR (wg przedstawionego przez Zamawiającego wzoru: Pantone 349 C/U, Pantone 180 C/U, Pantone 1235 C/U, Pantone 300 C/U, Pantone 185 C/U, Pantone 193 C/U) – pełen kolor na białym tle
 - pełna nazwa Programu “Lithuania-Poland-Russia ENPI Cross-border Cooperation Programme 2007-2013”;
 - strona internetowa Programu: „www.lt-pl-ru.eu”
- Na czterech bokach wieczka wydrukowany zapis o współfinansowaniu w języku angielskim, litewskim, polskim i rosyjskim (flaga UE oraz komentarz: „Co-financed by the European Union”) wg wytycznych przedstawionych przez Zamawiającego. Tło flagi: Reflex Blue Pantone. Gwiazdki: Pantone Yellow - pełen kolor.
- Pudełko 2 częściowe – wieczko i denko wykonane z tektury ok. 11mm powlekane.
- Pakowane w pudełkach po 10 szt., w zbiorczych opakowaniach kartonowych.

5.1. Puzzle dla młodzieży

- Układanka puzzle z grafiką – krajobraz z Programu LT-PL-RU;
- Grafika do opracowania na podstawie przesłanego zdjęcia Programu LT-PL-RU;
- Nadruk jednostronny na puzzlach:
 - logo LPR (wg przedstawionego przez Zamawiającego wzoru: Pantone 349 C/U, Pantone 180 C/U, Pantone 1235 C/U, Pantone 300 C/U, Pantone 185 C/U, Pantone 193 C/U) – pełen kolor;
 - flaga UE oraz komentarz: „Co-financed by the European Union (wg wytycznych przedstawionych przez Zamawiającego. Tło flagi: Reflex Blue Pantone. Gwiazdki: Pantone Yellow - pełen kolor.
- Wymiary: 600 mm szerokość X 500 mm wysokość (z tolerancją +/-30 mm);
- Liczba puzzli w 1 egzemplarzu: 500 elementów;
- Ilość egzemplarzy: 60
- Metoda nadruku offsetowa. Puzzle kreda ok. 150g przyklepione do tektury ok. 1,7 mm, pełen kolor + lakier dyspersyjny lub folia.
- Puzzle kaszerowane, sztancowane, zapakowane w woreczek foliowy.
- Opakowanie kartonowe o wymiarach ok. 340 mm X 240 mm X 45 mm

(z tolerancją +/- 50mm przy każdym rozmiarze).

- Na wieczku wydrukowana grafika Programu oraz:
 - logo LPR (wg przedstawionego przez Zamawiającego wzoru: Pantone 349 C/U, Pantone 180 C/U, Pantone 1235 C/U, Pantone 300 C/U, Pantone 185 C/U, Pantone 193 C/U) – pełen kolor na białym tle
 - pełna nazwa Programu “Lithuania-Poland-Russia ENPI Cross-border Cooperation Programme 2007-2013”;
 - strona internetowa Programu: „www.lt-pl-ru.eu”
- Na czterech bokach wieczka wydrukowany zapis o współfinansowaniu w języku angielskim, litewskim, polskim i rosyjskim (flaga UE oraz komentarz: „Co-financed by the European Union”) wg wytycznych przedstawionych przez Zamawiającego. Tło flagi: Reflex Blue Pantone. Gwiazdki: Pantone Yellow - pełen kolor.
- Pudełko 2 częściowe – wieczko i denko wykonane z tektury ok. 11 mm powlekane.
- Pakowane w paczkach po 10 szt., w zbiorczych opakowaniach kartonowych.

6. Zestaw do badmintona



Przykładowe poglądowe zdjęcie

- Zestaw do gry w badminton z lotkami, w pokrowcu, z nadrukiem Programu LT-PL-RU.
- W skład zestawu wchodzi:
 - 2 rakietki do badmintona wykonane z lekkiej stali 120g, solidne i wytrzymałe
 - 3 lotki z korkową bazą
 - 1 pokrowiec, z rączką na ramię o szerokości min 3 cm
- Dane techniczne :
 - obręcz: stalowa, lekka stal 120g
 - shaft: stalowy, lekka stal 120 g
 - wytrzymały naciąg
 - waga: 100-150 [g]
 - długość rączki: 15cm
 - główka: około 24 x 18 cm (z tolerancją +/- 2cm)
- Ilość: 70 kompletów (2 rakietki + 3 lotki, 1 pokrowiec)
- Nadruk monochromatyczny lub achromatyczny na pokrowcu, zależnie od koloru pokrowca:
 - logo LPR (wg przedstawionego przez Zamawiającego wzoru)
 - pełna nazwa Programu “Lithuania-Poland-Russia ENPI Cross-border Cooperation Programme 2007-2013”;
 - strona internetowa Programu: „www.lt-pl-ru.eu”
 - flaga UE oraz komentarz: „Co-financed by the European Union (wg wytycznych przedstawionych przez Zamawiającego).
- Kolorystyka raket i pokrowca: biały + 3 odcienie zieleni nawiązujące do kolorystyki z Programu LT-PL-RU, do uzgodnienia z Zamawiającym w toku realizacji zamówienia. Pokrowiec może być również w kolorze czarnym lub

szarym.

- Pakowanie: po 10 kompletów w kartonie

7. Pen-drive 8 GB, zintegrowany z długopisem



Przykładowe poglądowe zdjęcie

- Ilość: 300 szt.
- Wykonanie: długopis w kolorze srebrnym lub zielonym, z tyłu długopisu pen-drive.
- Wkład długopisu niebieski.
- Nadruk achromatyczny najlepiej na klipsie, ewentualnie na korpusie długopisu, zależnie od kształtu długopisu, pozytywowo lub negatywowo, zależnie od koloru obudowy.
 - logo LPR (wg przedstawionego przez Zamawiającego wzoru);
 - strona internetowa Programu: www.lt-pl-ru.eu;
 - flaga UE oraz komentarz: „Co-financed by the European Union (wg wytycznych przedstawionych przez Zamawiającego).
- Opakowanie: każdy długopis oddzielnie zapakowany w metalowe pudełko koloru srebrnego;
- Nadruk na opakowaniu:
 - logo LPR (wg przedstawionego przez Zamawiającego wzoru: Pantone 349 C/U, Pantone 180 C/U, Pantone 1235 C/U, Pantone 300 C/U, Pantone 185 C/U, Pantone 193 C/U) – pełen kolor
 - pełna nazwa Programu “Lithuania-Poland-Russia ENPI Cross-border Cooperation Programme 2007-2013”;
 - strona internetowa Programu: „www.lt-pl-ru.eu”
 - flaga UE oraz komentarz: „Co-financed by the European Union (wg wytycznych przedstawionych przez Zamawiającego. Tło flagi: Reflex Blue Pantone. Gwiazdki: Pantone Yellow - pełen kolor.
- Pakownie zbiorcze: w kartonach

8. Kolonotatnik z okładką PCV i nadrukiem logo LPR



Przykładowe poglądowe zdjęcie

- Kolonotatnik z propylenową stroną frontową
- Ilość: 300 szt.
- Format A5
- Ilość kartek: min 90, kartki w kratkę. Kolor kratki: jasny błękit lub jasna zieleń lub jasnoszary (CMYK 0:0:0:20)
- Każda kartka oznaczona:

- logo LPR (wg przedstawionego przez Zamawiającego wzoru: Pantone 349 C/U, Pantone 180 C/U, Pantone 1235 C/U, Pantone 300 C/U, Pantone 185 C/U, Pantone 193 C/U) – pełen kolor
- pełną nazwą Programu: „Lithuania-Poland-Russia ENPI Cross-border Cooperation Programme 2007-2013”
- stroną internetową Programu: „www.lt-pl-ru.eu”
- flagą UE wraz z komentarzem: „Co-financed by the European Union (wg wytycznych przedstawionych przez Zamawiającego. Tło flagi: Reflex Blue Pantone. Tło gwiazdki: Pantone Yellow - pełen kolor.

- Propylenowa wierzchnia okładka przezroczysta
- Pod przezroczystą okładką propylenową okładka tekturowa biała z nadrukiem zdjęcia krajobrazu z Programu LT-PL-RU oraz:
 - logo LPR (wg przedstawionego przez Zamawiającego wzoru: Pantone 349 C/U, Pantone 180 C/U, Pantone 1235 C/U, Pantone 300 C/U, Pantone 185 C/U, Pantone 193 C/U) – pełen kolor;
 - pełną nazwą Programu: „Lithuania-Poland-Russia ENPI Cross-border Cooperation Programme 2007-2013”.
- Tylne okładka kartonowa twarda, w kolorze ciemnozielonym (Pantone 349 C/U lub CMYK 100:55:100:0), folia matowa.
 - na dole strony flaga UE oraz komentarz: „Co-financed by the European Union (wg wytycznych przedstawionych przez Zamawiającego. Tło flagi: Reflex Blue Pantone. Tło gwiazdki: Pantone Yellow - pełen kolor;
 - na górze strony: stopka adresowa Programu LPR
“ Joint Technical Secretariat
ENPI Cross-border Cooperation Programme
Lithuania-Poland-Russia 2007-2013
Center of European Projects
Domaniewska 39a str., 02-672 Warsaw, Poland
lpr@cpe.gov.pl”
 - strona internetowa Programu: „www.lt-pl-ru.eu”
- Wytrzymała i solidna spirala metalowa.
- Boczna perforacja umożliwiającą wpięcie do segregatora .
- Gumka zamykająca notes w kolorze ciemnozielonym (Pantone 349 C/U lub CMYK 100:55:100:0 lub zbliżony kolor).
- Opakowanie: każdy notes zapakowany w folię, opakowanie zbiorcze: po 50 sztuk w kartonach.

9. Długopisy z logo LPR



Przykładowe poglądowe zdjęcie

- Ilość: 300 sztuk.
- Typ: długopisy metalowe,
- Kolory: zielone (ciemna zieleń) lub srebrno-zielone (ciemna zieleń).
- Wkład długopisu niebieski.

- Nadruk achromatyczny pozytywow lub negatywow, zależnie od koloru długopisu: preferowany na klamrze lub na długopisie, zależnie od rodzaju długopisu (logotypy Programu + adres www oraz flaga UE plus komentarz: „Co-financed by the European Union).
- Opakowanie: każdy długopis zapakowany w osobną folię,
- Opakowanie zbiorcze: po 50 sztuk w małym kartoniku oraz małe kartoniki w dużym kartonie dowolnie.

10. Awaryjna ładowarka telefoniczna

Przykładowe poglądowe zdjęcie



- Awaryjna Ładowarka Telefoniczna umożliwiająca podładowanie każdego rodzaju telefonu za pomocą bateria typu AA (paluszek).
- Ilość: 100 sztuk.
- Zasilanie: 1 x bateria AA (paluszek). Bateria jest załączona do produktu
- Ładowarka wykonana jest z mocnego aluminium.
- Do produktu załączone są wtyczki, które pozwalają na naładowanie jak największej ilości modeli telefonów, minimum:
 1. Łączy Mini USB, Mikro USB,
 2. Motorola V3 Series,
 3. Nokia 6230, 6233
 4. Pop-Port Series,
 5. Samsung,
 6. Sony-Ericsson. Fastport,
 7. K750 Series,
 8. Blackberry,
 9. iPod Compatibility: iPod Nano 1/2/3 generacja, iPod Classic, iPod Mini
- Nadruk achromatyczny pozytywow lub negatywow, zależnie od koloru obudowy: logotypy Programu oraz flaga UE + komentarz: „Co-financed by the European Union”.
- Opakowanie: każda ładowarka zapakowana w osobne pudełeczko z białej tektury, powlekanej folią.
- Na kartoniku nadruk:
 - logo LPR (wg przedstawionego przez Zamawiającego wzoru: Pantone 349 C/U, Pantone 180 C/U, Pantone 1235 C/U, Pantone 300 C/U, Pantone 185 C/U, Pantone 193 C/U) – pełen kolor;
 - pełna nazwa Programu “Lithuania-Poland-Russia ENPI Cross-border Cooperation Programme 2007-2013”;
 - strona internetowa Programu: www.lt-pl-ru.eu;
 - flaga UE wraz z komentarzem: „Co-financed by the European Union (wg wytycznych przedstawionych przez Zamawiającego. Tło flagi: Reflex Blue Pantone. Tło gwiazdki: Pantone Yellow - pełen kolor.
- Opakowanie zbiorcze: w kartonie, dowolnie

11. Uniwersalna wtyczka światowa (opcja)

- Uniwersalna wtyczka światowa umożliwiająca podłączenie sprzętu elektronicznego i elektrycznego do różnych rodzajów gniazdek elektrycznych występujących za całym świecie;
- Ilość: 100 sztuk;
- Nadruk achromatyczny pozytywny lub negatywny, zależnie od koloru wtyczki: logotypy Programu oraz flaga UE + komentarz: „Co-financed by the EU.
- Opakowanie: każda wtyczka zapakowana w osobne pudełeczko z białej tektury, powlekaną folią.
- Na kartoniku nadruk:
 - logo LPR (wg przedstawionego przez Zamawiającego wzoru: Pantone 349 C/U, Pantone 180 C/U, Pantone 1235 C/U, Pantone 300 C/U, Pantone 185 C/U, Pantone 193 C/U) – pełen kolor;
 - pełna nazwa Programu “Lithuania-Poland-Russia ENPI Cross-border Cooperation Programme 2007-2013”;
 - strona internetowa Programu: www.lt-pl-ru.eu;
 - flaga UE wraz z komentarzem: „Co-financed by the European Union (wg wytycznych przedstawionych przez Zamawiającego. Tło flagi: Reflex Blue Pantone. Tło gwiazdki: Pantone Yellow - pełen kolor.
- Opakowanie zbiorcze: w kartonie dowolnie;

12. Torba sportowo-podróżna z logo LPR



Przykładowe poglądowe zdjęcia

- Ilość: 100 sztuk.
- Typ: torba sportowo-podróżna z 2 gumowymi kółkami na łożyskach i wyciągana rączką (stelaż aluminiowy pojedynczy lub podwójny), pojemność ok. 45 litrów.
- Materiały: nylon lub inny materiał o podobnej wytrzymałości, PVC (dodatki).
- Wymiary: min. 250 mm (wysokość) x 500 mm (szerokość) x 250 mm (głębokość), kształt torby półkolisty (jak na przykładowym zdjęciu).
- Torba powinna zawierać min 2 kieszenie zewnętrzne oraz min 2 wewnętrzne.
- Torba powinna być wyposażona w dwa krótkie uchwyty min. 3 cm szerokości oraz jeden długi na ramię min. 5 cm szerokości, z ochraniaczem na ramię.
- Torba powinna posiadać na swoim spodzie 2 kółka oraz wyciąganą rączkę do ciągnięcia torby na kółkach (jak na przykładowym zdjęciu).
- Kolory: jednolite, stonowane - granat lub grafitowy, możliwa dostawa mixu produktów w różnych kolorach (1 produkt w jednym kolorze, dopuszczalny kolor uchwytów w innym kolorze, np. czarnym).
- Wizualizacja Programu na dodatkowej tabliczce wyszywanej koloru białego, przyszytej w widocznym miejscu do torby:
 - logo LPR (wg przedstawionego przez Zamawiającego wzoru: Pantone 349 C/U, Pantone 180 C/U, Pantone 1235 C/U, Pantone 300 C/U, Pantone 185 C/U, Pantone 193 C/U) – pełen kolor;
 - pełna nazwa Programu “Lithuania-Poland-Russia ENPI Cross-border Cooperation Programme 2007-2013”;
 - strona internetowa Programu: www.lt-pl-ru.eu;
 - flaga UE wraz z komentarzem: „Co-financed by the European Union (wg wytycznych przedstawionych przez Zamawiającego. Tło flagi: Reflex Blue Pantone. Tło gwiazdki: Pantone Yellow - pełen kolor.
- Opakowanie: każda torba zapakowana w osobną folię oraz jeśli wymaga tego bezpieczeństwa transportu w karton.
- Opakowanie zbiorcze: w dużym kartonie dowolnie.

II. INFORMACJE DODATKOWE do wszystkich punktów przedmiotu zamówienia

- 1) Ilekroć powyżej, w stosunku do określonego produktu, jest mowa o wymiarze „ok” i nie ma podanego wymiaru tolerancji – należy przez to rozumieć wymiar z tolerancją +/- 10% od wymiaru podanego dla danego produktu, z zastrzeżeniem, że różnica w w/w granicach nie może powodować utraty funkcjonalności danego produktu oraz nie burzy estetyki wizualizacji i projektu graficznego.
- 2) Wszystkie przedmioty zamówienia powinny być wykonane z solidnych i trwałych materiałów oraz odznaczać się wysoką jakością promującą Program.
- 3) Wszystkie zdjęcia zamieszczone w opisie przedmiotów zamówienia mają charakter przykładowy i poglądowy, ostateczny produkt może się różnić od przykładu na zdjęciu.
- 4) Wszystkie materiały informacyjno-promocyjne Wykonawca wykona zgodnie z zasadami wizualizacji Programu Litwa-Polska-Rosja 2007-2013, które dostarczy Zamawiający.

- 5) Po podpisaniu umowy osoba odpowiedzialna za realizację umowy po stronie Zamawiającego przekaze Wykonawcy:
- a) pliki konieczne do rozpoczęcia prac, tzn:
 - pliki wektorowe (PDF) 2 logotypów;
 - treść informacji o współfinansowaniu;
 - b) sugestie dotyczące projektów graficznych /nadruków/znakowania;
 - c) sugestie dotyczące kolorystyki poszczególnych materiałów informacyjno-promocyjnych.
- 6) W terminie do 2 dni roboczych od przekazania plików koniecznych do rozpoczęcia pracy i sugestii Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji wizualizację (w formie PDF) materiałów. Przez wizualizację należy rozumieć projekt graficzny w wersji elektronicznej lub zdjęcie danego artykułu z naniesionymi logotypami/napisami wymaganymi przez Zamawiającego, opisanymi w powyższej specyfikacji. Wizualizacją objęte są wszystkie zamawiane artykuły wyszczególnione w SIWZ. Wykonawca prześle Zamawiającemu wizualizację drogą elektroniczną. Zamawiający dokona akceptacji wizualizacji w terminie do 3 dni roboczych. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego ewentualnych poprawek do projektu, Wykonawca niezwłocznie je uwzględni i w ciągu 1 dnia roboczego ponownie przedstawi wizualizację do akceptacji.
- 7) Tryb ten stosuje się aż do ostatecznej akceptacji wizualizacji poszczególnych materiałów informacyjno-promocyjnych przez Zamawiającego.
- 8) Uwagi/sugestie oraz akceptacje kolejnych etapów realizacji przedmiotu umowy będą przekazywane Wykonawcy drogą elektroniczną przez osobę odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego.

O F E R T A

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani**będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:**

Nr faksu ; Nr telefonu

e-mail:

w odpowiedzi na „Publiczne ogłoszenie o zamówieniu nr CPE-II-261-01/PM/12” dotyczące postępowania prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na **wykonanie materiałów promocyjnych dla Wspólnego Sekretariatu Technicznego Programu Współpracy Transgranicznej Litwa Polska Rosja 2007-2013**

składam/składamy niniejszą ofertę:

1. Śliwki w czekoladzie w metalowej puszcze (100 szt.) zł brutto
2. Czekolady mleczne z całymi orzechami 100g (300 szt.) zł brutto
3. Lniane torby reklamowe szyte (300 szt.) zł brutto
4. Gry 4 w 1 (100 szt.) zł brutto
5. Puzzle dla dzieci (40 szt.) zł brutto
6. Puzzle dla młodzieży (60 szt.) zł brutto
7. Zestaw do badmintona (70 szt.) zł brutto
8. Pen-drive 8 GB, zintegrowany z długopisem (300 szt.) zł brutto
9. Kołonoatnik z okładką PCV i nadrukiem logo LPR (300 szt.) zł brutto
10. Długopis z logo LPR (300 szt.) zł brutto
11. Awaryjna ładowarka telefoniczna (100 szt.) zł brutto
12. Uniwersalna wtyczka światowa (100 szt.) zł brutto
13. Torba sportowo-podróżna z logo LPR (100 szt.) zł brutto

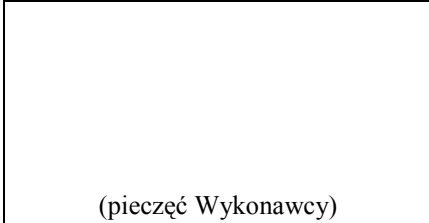
Łączna cena brutto zamówienia (suma pozycji 1-13) zł

(słownie złotych:.....).

1. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuje/emy/ się wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nr CPE-II-261-78/KMB/12”.
2. Oświadczam/y/, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Oświadczam/y/, że zamówienie będzie realizowane samodzielnie, bądź przy współudziale podwykonawców, którzy będą realizowali następującą część zamówienia:
.....
4. Oświadczam/y/, że zapoznałem/liśmy/ się ze „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia nr CPE-II-261-78/KMB/12”, udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę/imy/ do niej żadnych zastrzeżeń.
5. W razie wybrania mojej/naszej/ oferty zobowiązuje/zobowiązujemy/ się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Uważam/y/ się za związanego/y/ niniejszą ofertą przez okres 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert. Na potwierdzenie tego wnieśliśmy wadium w wysokości określonej w rozdziale VIII pkt 1 SIWZ.
7. Wpłacone wadium prosimy zwrócić na rachunek bankowy
.....
.....
/nazwa banku oraz nr konta dla wnoszących wadium w pieniądzu/
8. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y/, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).
9. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
 - 1)
 - 2)
 - 3)

....., dn.2012 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/y)

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W
POSTĘPOWANIU**

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:
.....
.....

przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na **wykonanie materiałów promocyjnych dla Wspólnego Sekretariatu Technicznego Programu Współpracy Transgranicznej Litwa Polska Rosja 2007-2013,**

oświadczam/y/, że zgodnie z wymogami art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759

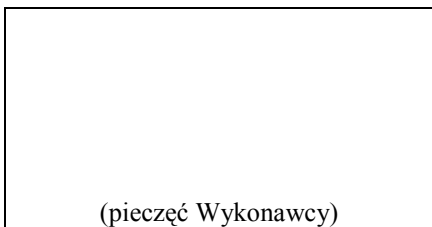
z późn. zm.):

WYKONAWCA

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, dla których przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiada wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) spełnia warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dn. 2012 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/yh)

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:
.....
.....
.....

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na:

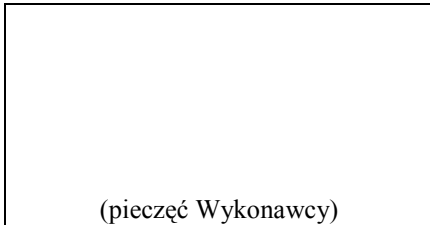
wykonanie materiałów promocyjnych dla Wspólnego Sekretariatu Technicznego Programu Współpracy Transgranicznej Litwa Polska Rosja 2007-2013,

oświadczam/y/, że nie ma podstaw do wykluczenia Wykonawcy z powyższego postępowania z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

....., dn. 2012 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY BĘDĄCEGO OSOBĄ FIZYCZNĄ W
ZAKRESIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**



Ja niżej podpisany/ My niżej podpisani

.....,
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....
.....

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na:
wykonanie materiałów promocyjnych dla Wspólnego Sekretariatu Technicznego Programu Współpracy Transgranicznej Litwa Polska Rosja 2007-2013,

oświadczam/y/, że nie ma podstaw do wykluczenia Wykonawcy z powyższego postępowania z przyczyn, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

....., dn. 2012 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

WYKAZ USŁUG
(wykonanych w ciągu trzech ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie)

| Lp. | Przedmiot usługi | Odbiorca | Data wykonania usługi (dzień – miesiąc – rok) | Wartość usługi (brutto) |
|-----|------------------|----------|--|----------------------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| ... | | | | |

....., dn. 2012 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)