



NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Fundusze na szkolenia

—

Jak zorganizować?

Jak się przeszkolić?



Program Operacyjny Kapitał Ludzki

28 września 2007 r. Komisja Europejska wydała decyzję w sprawie przyjęcia do realizacji Programu Kapitał Ludzki, który jest jednym z programów służących realizacji Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia 2007-2013 i obejmuje całość interwencji Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) w Polsce. Przyjęcie Programu stanowi potwierdzenie głównych kierunków rozwoju i prowadzenia polityki prozatrudnieniowej rządu oraz umożliwia wykorzystanie środków EFS w Polsce w latach 2007-2013.

Program Operacyjny Kapitał Ludzki

Celem głównym Programu jest: wzrost zatrudnienia i spójności społecznej a do osiągnięcia tego celu przyczynia się realizacja sześciu celów strategicznych do których należą:

- Podniesienie poziomu aktywności zawodowej oraz zdolności do zatrudnienia osób bezrobotnych i biernych zawodowo
- Zmniejszenie obszarów wykluczenia społecznego
- Poprawa zdolności adaptacyjnych pracowników i przedsiębiorstw do zmian zachodzących w gospodarce
- Upowszechnienie edukacji społeczeństwa na każdym etapie kształcenia przy równoczesnym zwiększeniu jakości usług edukacyjnych i ich silniejszym powiązaniu z potrzebami gospodarki opartej na wiedzy
- Zwiększenie potencjału administracji publicznej w zakresie opracowywania polityk i świadczenia usług wysokiej jakości oraz wzmocnienie mechanizmów partnerstwa
- Wzrost spójności terytorialnej.

Program Operacyjny Kapitał Ludzki

W ramach PO KL przewiduje się możliwość realizacji projektów w dwóch głównych trybach: **systemowym i konkursowym**. W trybie systemowym projekty są realizowane przez beneficjentów imiennie wskazanych w Programie lub dodatkowych dokumentach stanowiących jego uszczegółowienie. Natomiast w trybie konkursowym projekty realizują wszystkie podmioty m.in.:

- instytucje rynku pracy,
- instytucje szkoleniowe,
- jednostki administracji rządowej i samorządowej,
- przedsiębiorcy,
- instytucje otoczenia biznesu,
- organizacje pozarządowe,
- instytucje systemu oświaty i szkolnictwa wyższego,
- inne podmioty.



Program Operacyjny Kapitał Ludzki

Beneficjent bezpośredni

Podmiot składający wniosek aplikacyjny bezpośrednio do Jednostki Wdrażającej po uprzednim ogłoszeniu konkursu do danego Działania/Poddziałania

Beneficjent pośredni

Podmiot starający się o dofinansowanie/szkolenie poprzez podmiot realizujący projekt, po podpisaniu umowy z Jednostką Wdrażającą



Program Operacyjny Kapitał Ludzki

Beneficjenci pośredni

www.inwestycjawkadry.pl

www.projekty.efs.gov.pl

Program Operacyjny Kapitał Ludzki

Szkolenia EFS: zawodowe, bezpłatne, darm... +

www.inwestycjawkadry.info.pl

PARP | Wspieramy e-Biznes | Portal Innowacji | Akademia PARP | KSU | EEN | Promocja Postaw Proinnowacyjnych | Inwestycja w kadry | Pozostałe portale

Inwestycjawkadry.pl
szkolenia i studia podyplomowe

Infolinia 801 808 108
czynna w dni powszednie od 8:00 do 17:00
info@inwestycjawkadry.pl | poproś o kontakt

strona główna | szkolenia | studia podyplomowe i inne | instytucje szkoleniowe | press room | baza wiedzy | o nas

Obecnie przeglądasz → Strona główna

Wyszukiwarka

wpisz słowo kluczowe

- Szkolenia
- Studia podyplomowe i inne
- Instytucje

Szukaj

Kategorie szkoleń

- Administracja i organizacje (2397)
- Artystyczne (205)
- Ekologia (114)
- Finanse (2333)
- Informatyka (3736)
- Języki (276)
- Logistyka (743)
- Marketing (1596)
- Medycyna (145)
- Motoryzacja (115)


Szukaj szkoleń

Kategoria szkolenia: Dowolna

Subkategoria szkolenia: Dowolna

Współfinansowane z EFS: Wszystkie

Szukaj



Szkolenia Last minute!

Polecane szkolenia

Temat szkolenia	Miasto	Termin	Cena	EFS
Prawo pracy w świetle zmian 2012r.	Poznań	2012-10-10	500 zł	➔
Prawo pracy w świetle zmian 2012r.	Poznań	2012-10-10	500 zł	➔
Opiekunka do dziecka, opiekunka dziecięca, opiekun do dzieci		2012-10-10	750 zł	➔
Kurs html i css	Gdynia	2012-10-10	790 zł	➔
Specjalista ds. kadrowych - certyfikowany kurs (e-learning)	Warszawa	2012-10-10	196 zł	➔

[Pokaż wszystkie](#)



Program Operacyjny Kapitał Ludzki

MAPA PROJEKTÓW EFS



WITAMY W BAZIE PROJEKTÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO REALIZOWANYCH W RAMACH PROGRAMU **KAPITAŁ LUDZKI**.

KROK PIERWSZY
WYBIERZ
WOJEWODZTWO

KROK DRUGI
ZAZNACZ
KRYTERIA

KROK TRZECI
WYNIKI
SZUKANIA

Jeżeli chcesz wziąć udział w projekcie dofinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego skorzystaj z wyszukiwarki i znajdź projekt dla siebie



Program Operacyjny Kapitał Ludzki

Droga postępowania przyszłego beneficjenta:

1. Ustalenie grupy docelowej (beneficjenta pośredniego)



Program Operacyjny Kapitał Ludzki

Przykłady:

- grupy znajdujące się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy,
- przedsiębiorstwa i ich kadry zarządzające,
- osoby zagrożone wykluczeniem społecznym,
- studenci/doktoranci,
- kadra nauczycielska,
- osoby z mniejszych miejscowości.



Program Operacyjny Kapitał Ludzki

Droga postępowania przyszłego beneficjenta:

2. Ustalenie typu projektu



Program Operacyjny Kapitał Ludzki

Przykładowe typy projektów:

- szkolenia dla firm bądź ich oddziałów znajdujących się w wielu regionach kraju, oraz dofinansowanie studiów podyplomowych pracowników,
- zwiększania sprawności funkcjonowania systemu opieki zdrowotnej, poprawy dostępności i jakości udzielanych świadczeń, podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych personelu medycznego,
- doskonalenie podstaw programowych w kierunku ich dostosowania do wymogów kształcenia w gospodarce opartej na wiedzy, opracowanie programów i materiałów do kształcenia w formie e-learningu oraz opracowanie innowacyjnych programów dotyczących kształcenia,

Program Operacyjny Kapitał Ludzki

Przykładowe typy projektów:

- podnoszenie potencjału zawodowego, rozwój oraz zdobywanie nowych kwalifikacji i doświadczeń zawodowych m.in. w drodze szkoleń, praktyk, staży i doradztwa zawodowego, a także wspieranie i promocję przedsiębiorczości i samozatrudnienia.
- dostarczanie możliwości zatrudnienia dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym (np. niepełnosprawnych, bezdomnych, długotrwale bezrobotnych), zapewnienie dostępu do działań aktywnej integracji oraz wdrażanie instrumentów aktywizacji społeczno – zawodowej.
- wsparcie na rzecz upowszechnienia edukacji przedszkolnej (szczególnie na obszarach wiejskich) oraz modernizacji kształcenia zawodowego i jego lepszego dostosowania do potrzeb rynku pracy

Program Operacyjny Kapitał Ludzki

Droga postępowania przyszłego beneficjenta:

3. Informacja bezpośrednia:

Centralny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich i/lub strony internetowe:

www.funduszeuropejskie.gov.pl

www.efs.gov.pl

www.kapitalludzki.gov.pl

Program Operacyjny Kapitał Ludzki

Strona główna | Mapa strony | Słowniczek | Zasady promocji FE | Kontakt | Wydawnictwa | Pytania i odpowiedzi | English version



Portal Funduszy Europejskich

AA   

Wiadomości >	O Funduszach Europejskich >
Nabór wniosków >	Poradnik beneficjenta >
Szkolenia i konferencje >	Sukces dzięki Funduszom Europejskim >
Dokumenty i wytyczne >	Działania promocyjne >
Analizy raporty i podsumowania >	Fundusze Europejskie 2014-2020 >

Szukaj: 

Konkurs dla dziennikarzy i wydawców prasy lokalnej oraz regionalnej



Fundusze Europejskie - rejestruj zmiany

Jak realizować projekty z Funduszy Europejskich



Dla kogo fundusze? >



Cykl życia projektu >

Wybierz Program
Serwisy Funduszy Europejskich

 **POLSKA PIĘKNIEJE - 7 CUDÓW FUNDUSZY EUROPEJSKICH**
Zapraszamy na wystawę
od 2 do 30 października 2012 r.
Gminny Ośrodek Sportu w Wilkowicach

 **Lista Beneficjentów**
Zobacz Listę Beneficjentów, którzy otrzymali dofinansowanie z Funduszy Europejskich więcej >

Program Operacyjny Kapitał Ludzki

Strona główna | Mapa strony | Słownik | Zasady promocji | Kontakt | FAQ | English version

Fundusze Europejskie

Portal Funduszy Europejskich

Program Kapitał Ludzki

Wiadomości >

Nabór wniosków >

Szkolenia i konferencje >

Dokumenty i wytyczne >

Analizy raporty i podsumowania >

Wstęp do Programu >

Instytucje realizujące Program >

Poradnik beneficjenta >

Działania promocyjne >

Projekty w Programie >

Szukaj: — wpisz szukane słowo —

Jak realizować i uczestniczyć w Projektach Programu Kapitał Ludzki

Wybierz Program
Serwisy Funduszy Europejskich
— wybierz program —

Dla kogo fundusze? >

Skorzystaj z wyszukiwarki dotacji - odpowiedz na kilka prostych pytań i dowiedz się jakie masz możliwości uzyskania wsparcia z Funduszy Europejskich na swój projekt.

Wyszukiwarka dotacji >>

Cykl życia projektu >

- > 1. Wniosek o dofinansowanie
- > 2. Ocena Twojego projektu
- > 3. Podpisz umowę
- > 4. Realizacja działań
- > 5. Sprawozdawczość
- > 6. Kontrola projektu

KONKURS DOBRE PRAKTYKI
555 2012

Wiadomości >>

RSS

Aktualności | Nabór wniosków | Szkolenia, konferencje | Zmiany w dokumentach

Program Operacyjny Kapitał Ludzki

W ramach PO KL realizowanych jest 10 priorytetów:

- 9 o charakterze "tematycznym"

- 1 dodatkowy priorytet "Pomoc techniczna", który ma na celu pomoc instytucjom zaangażowanym w realizację Programu w jego sprawnym zarządzaniu i wdrażaniu.

Program Operacyjny Kapitał Ludzki

Priorytety PO KL:

Centralne:

- **I- Zatrudnienia i integracja społeczna**
- **II - Rozwój zasobów ludzkich i potencjału adaptacyjnego przedsiębiorstw oraz poprawa stanu zdrowia osób pracujących**
- **III - Wysoka jakość systemu oświaty**
- **IV - Szkolnictwo wyższe i nauka**
- **V - Dobre rządzenie**

Regionalne:

- **VI - Rynek pracy otwarty dla wszystkich**
- **VII - Promocja integracji społecznej**
- **VIII - Regionalne kadry gospodarki**
- **IX - Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach**



Program Operacyjny Kapitał Ludzki

Przykłady Działań:

Działanie 7.2 Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej

Poddziałanie 7.2.1 - Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym

Program Operacyjny Kapitał Ludzki

Cel Działania:

Poprawa dostępu do zatrudnienia osób zagrożonych wykluczeniem społecznym i rozwijanie sektora ekonomii społecznej.



Program Operacyjny Kapitał Ludzki

Przykładowe typy projektów:

Projekty na rzecz integracji społeczno – zawodowej, obejmujące następujące typy realizowanych operacji:

- **wsparcie dla tworzenia i/lub działalności podmiotów integracji społecznej tj. centrów integracji społecznej, klubów integracji społecznej, zakładów aktywności zawodowej oraz podmiotów działających na rzecz aktywizacji społeczno-zawodowej (których podstawowym zadaniem nie jest działalność gospodarcza), z wyjątkiem warsztatów terapii zajęciowej (1)**
- **działania prowadzące do poszukiwania i testowania długookresowych źródeł finansowania podmiotów integracji społecznej, wymienionych w typie operacji nr 1 (2)**
- **kursy i szkolenia umożliwiające nabycie, podniesienie lub zmianę kwalifikacji i kompetencji zawodowych oraz rozwijanie umiejętności i kompetencji społecznych, niezbędnych na rynku pracy (3)**

Program Operacyjny Kapitał Ludzki

- staże, subsydiowane zatrudnienie i zajęcia reintegracji zawodowej u pracodawcy (4)
- poradnictwo psychologiczne, psychospołeczne, prowadzące do integracji społecznej i zawodowej (5)
- rozwój nowych form i metod wsparcia integracji zawodowej i społecznej (w tym np. środowiskowej pracy socjalnej, centrów aktywizacji lokalnej, animacji lokalnej, streetworkingu, coachingu, treningu pracy) (6)
- rozwój usług społecznych przewyżających indywidualne bariery w integracji społecznej w tym w powrocie na rynek pracy (7)
- wsparcie tworzenia i działalności środowiskowych instytucji aktywizujących osoby niepełnosprawne, w tym zaburzone psychicznie (8)
- promocja i wsparcie wolontariatu, w zakresie integracji osób wykluczonych i zagrożonych wykluczeniem społecznym (9)
- wsparcie dla tworzenia i funkcjonowania pozaszkolnych form integracji społecznej młodzieży (świetlice środowiskowe w tym z programem socjoterapeutycznym, kluby środowiskowe) połączonych z realizacją działań w zakresie reintegracji zawodowej i społecznej (10)
- poradnictwo zawodowe oraz pośrednictwo pracy (11)

Program Operacyjny Kapitał Ludzki

Typ beneficjentów

- **wszystkie podmioty - z wyłączeniem osób fizycznych (nie dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą lub oświatową na podstawie przepisów odrębnych)**
- ***w tym PFRON i Centralny Zarząd Służby Więziennej**

Program Operacyjny Kapitał Ludzki

Grupy docelowe:

- Osoby niezatrudnione, w wieku aktywności zawodowej (15 - 64 lata - do wsparcia kwalifikują się również osoby w wieku powyżej 64 roku życia, o ile wsparcie adresowane do tej grupy osób jest ściśle powiązane z przygotowaniem tych osób do podjęcia zatrudnienia, a osoby te zadeklarują gotowość podjęcia zatrudnienia po zakończeniu udziału w projekcie) zagrożone wykluczeniem społecznym z co najmniej jednego powodu spośród wskazanych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64 poz. 593 z późn. zm.):
- osoby długotrwale bezrobotne
- osoby niezatrudnione, korzystające ze świadczeń pomocy społecznej
- osoby niepełnosprawne, w tym z zaburzeniami psychicznymi (warunkiem zakwalifikowania jako uczestnika projektu jest złożenie oświadczenia o dotychczasowym nieskorzystaniu z tej samej formy wsparcia w ramach projektów realizowanych w Działaniu 1.3 PO KL)
- osoby nieaktywne zawodowo z uwagi na opiekę nad dziećmi lub innymi osobami zależnymi;
- osoby powracające na rynek pracy po urloпах wychowawczych i macierzyńskich
- osoby po pięćdziesiątym roku życia (50+)

Program Operacyjny Kapitał Ludzki

Grupy docelowe:

- **młodzież w wieku 15 – 25 lat zagrożona wykluczeniem społecznym (warunkiem zakwalifikowania jako uczestnika projektu jest złożenie oświadczenia o dotychczasowym nieskorzystaniu z tej samej formy wsparcia w ramach projektów realizowanych w Działaniu 1.3 PO KL)**
- **osoby bezdomne**
- **uchodźcy, cudzoziemcy posiadający zgodę na pobyt tolerowany, oraz cudzoziemcy posiadający zezwolenie na osiedlenie się, zezwolenie na zamieszkanie na czas oznaczony, zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego WE lub objęci ochroną uzupełniającą, mający trudności z integracją zawodową i społeczną (warunkiem zakwalifikowania jako uczestnika projektu jest złożenie oświadczenia o niekorzystaniu z wsparcia w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu na rzecz Uchodźców)**
- **członkowie mniejszości etnicznych i narodowych (warunkiem zakwalifikowania jako uczestnika projektu jest złożenie oświadczenia o dotychczasowym nieskorzystaniu z tej samej formy wsparcia w ramach projektów realizowanych w Działaniu 1.3 PO KL)**

Program Operacyjny Kapitał Ludzki

Grupy docelowe:

- **osoby opuszczające rodziny zastępcze, placówki opiekuńczo-wychowawcze oraz placówki, o których mowa w art. 88 ustawy o pomocy społecznej, mające trudności z integracją zawodową i społeczną**
- **osoby po zwolnieniu z zakładu karnego lub innej jednostki penitencjarnej (do 12 miesięcy od jej opuszczenia)**
- **osoby uzależnione od alkoholu lub innych środków odurzających, poddające się procesowi leczenia lub po jego ukończeniu**
- **Osoby zatrudnione - do wsparcia kwalifikują się jedynie te osoby zatrudnione, których dochód nie jest wyższy niż dwukrotność kryteriów dochodowych, o których mowa w art. 8 ustawy o pomocy społecznej. Osoby zatrudnione nie mogą stanowić więcej niż 25% uczestników projektu (ograniczenie dotyczy również osób zatrudnionych na chronionym rynku pracy). W projektach mogą uczestniczyć osoby niepełnosprawne bez względu na fakt pobierania świadczeń rentowych, a także osoby niepełnosprawne zatrudnione na chronionym rynku pracy, w szczególności w Zakładach Aktywizacji Zawodowej, bez względu na wysokość osiągniętych dochodów, o ile wsparcie przewidziane dla osób zatrudnionych w ZAZ ma służyć ich wejściu na otwarty rynek pracy.**

Program Operacyjny Kapitał Ludzki

Tryb dokonywania wyboru projektów

- projekty konkursowe

Minimalna wartość projektu:

- 50 tys. zł – jeśli Instytucja Pośrednicząca nie określi inaczej

Wysokość cross – finansingu:

- Do 15%

Dzień rozpoczęcia kwalifikowalności wydatków:

- 12 grudnia 2006 r. – jeżeli IP nie określi terminu późniejszego

Program Operacyjny Kapitał Ludzki

Droga postępowania przyszłego beneficjenta:

4. Harmonogram naborów



Program Operacyjny Kapitał Ludzki

Konkursy,
terminy

Harmonogram
naborów

Kryteria
oceny projektów

Poniżej prezentujemy zestawienia rund aplikacyjnych dla poszczególnych działań w Programie Kapitał Ludzki. Znajdziecie tu Państwo informacje, o tym które działania są zarezerwowane tylko dla projektów indywidualnych lub systemowych oraz o planowanych, trwających lub zakończonych naborach wniosków w trybie konkursowym

Pobierz plik (157 KB)  - wersja z 18 lipca 2012 r.

Konkursy regionalne

Aby uzyskać szczegółową informację na temat planowanych naborów w poszczególnych województwach, prosimy wybrać z mapki poniżej właściwy region.



www.efs.gov.pl



Program Operacyjny Kapitał Ludzki

Droga postępowania przyszłego beneficjenta:

5. Dokumentacja wnioskowa



Program Operacyjny Kapitał Ludzki

Dokumenty

Dokumenty to zbiór aktów prawnych, dokumentów programowych, uszczegółowień i wytycznych.

Dokumenty programowe

Generatory wniosków

Prawo polskie


Prawo unijne

Zmiany w dokumentach

Konsultacje dokumentów

1 2 > »

Program Operacyjny Kapitał Ludzki 2007 - 2013 - wersja obowiązująca od 5 grudnia 2011 r. (po przeglądzie śródkresowym)

Pobierz plik (wersja polska) (2,69 KB) 

Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Kapitał Ludzki - wersja obowiązująca od 1 lipca 2012 r

Pobierz plik (2,17 MB) 

Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Kapitał Ludzki - wersja obowiązująca od 1 stycznia 2012 r. do 30 czerwca 2012 r.

Pobierz plik (2,16 MB) 

System Realizacji Programu Kapitał Ludzki

System realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki opracowany został przez Instytucję Zarządzającą PO KL i jego celem jest przedstawienie zestawu zasad oraz zadań dotyczących wdrażania Programu Kapitał Ludzki, obowiązujących Instytucję Zarządzającą, Instytucje Pośredniczące i Pośredniczące II Stopnia oraz beneficjentów systemowych.

Na system realizacji Programu Kapitał Ludzki składają się następujące dokumenty:

1. Zasady dokonywania wyboru projektów w ramach PO KL - wersja obowiązująca od 1 stycznia 2012 r. wraz z aktualizacjami wprowadzonymi w marcu i lipcu 2012 r.

Pobierz plik (2,12 MB) 

Wybierz Program

Serwisy Funduszy Europejskich

— wybierz program —

Wyszukiwarka do listy dokumentów

Rodzaj

Dotyczy

Szukaj

Plan działań



Zobacz więcej »

Interpretacje Instytucji Zarządzającej

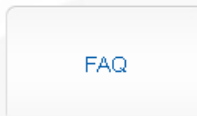
Oficjalne stanowiska bądź interpretacje do zapisów dokumentów regulujących realizację Programu Kapitał Ludzki, które są problematyczne albo wymagają doprecyzowania.


Zobacz więcej »

Zobacz również:

[Dokumenty archiwalne »](#)

Program Operacyjny Kapitał Ludzki



Telefon: (22) 542 22 73 

Wyszukaj w serwisie



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Do tej pory wydaliśmy
1 255 558 002,86 PLN

Wartość podpisanych umów
2 251 777 294,61 PLN



Gdzie jesteś? Strona główna PO KL Harmonogram naboru wniosków Nabory - ogłoszenia o naborach wniosków

Działania i priorytety:

Status naboru:

Dokumentacja konkursowa w ramach Priorytetu VI „Rynek pracy otwarty dla wszystkich”, Działania 6.2 „Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia” wraz z załącznikami

Opublikowano: 2012-09-27



Program Operacyjny Kapitał Ludzki

Opublikowano: 2012-09-27

Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych (MJWPU) ogłasza konkurs ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na składanie wniosków o dofinansowanie projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytetu VI „Rynek pracy otwarty dla wszystkich”, Działania 6.2 „Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia”

Typy projektów do realizacji w ramach konkursu:

Wsparcie dla osób zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej (w tym w formie innowacyjnej przedsiębiorczości akademickiej, polegającej na komercjalizacji wiedzy naukowej i technologii) obejmujące:

- przyznanie jednorazowej pożyczki na rozpoczęcie działalności gospodarczej do wysokości 50 tys. zł na osobę (1);
- doradztwo (indywidualne i grupowe) oraz szkolenia umożliwiające uzyskanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do podjęcia i prowadzenia działalności gospodarczej dla osób rozpoczynających działalność w ramach danego projektu (2).

Wnioski o dofinansowanie projektów można składać osobiście, kurierem lub pocztą **od 28 września 2012 r. do 29 października 2012 r. od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 16.00 w Mazowieckiej Jednostce Wdrażania Programów Unijnych**, w Głównym Punkcie Przyjmowania Wniosków w Warszawie, przy ul. Jagiellońskiej 74 lub w Regionalnych Punktach Przyjmowania Wniosków w Ciechanowie, Ostrołęce, Płocku, Radomiu, Siedlcach.

O terminie złożenia wniosku decyduje data złożenia wniosku w Punkcie Przyjmowania Wniosków w Warszawie lub w jednym z Regionalnych Punktach Przyjmowania Wniosków zlokalizowanych w Ciechanowie, Ostrołęce, Płocku, Radomiu, Siedlcach.

Wnioski, które wpłyną po godzinie 16.00 dnia 29 października 2012 roku, nie będą rozpatrywane. O dofinansowanie mogą występować wszystkie podmioty – z wyłączeniem osób fizycznych (nie dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą lub oświatową na podstawie przepisów odrębnych), które spełnią kryteria określone w dokumentacji konkursowej, z wyłączeniem podmiotów wymienionych w art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).

Na dofinansowanie realizacji projektów wyłonionych w ramach konkursu przeznaczona jest kwota
18 500 000,00 PLN.

1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Najbliższe wydarzenia:

2012-10-24

Międzynarodowe Seminarium „Accessibility” dotyczące szeroko pojętej „dostępności” dla osób niepełnosprawnych

2012-10-05

Wdrażanie projektów współfinansowanych z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki bez tajemnic

Najczęściej czytane

Harmonogram ogłaszania konkursów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na 2012 rok

Konkurs ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na składanie wniosków o dofinansowanie projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytetu VI „Rynek pracy otwarty dla wszystkich”, Działania 6.2 „Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i

Program Operacyjny Kapitał Ludzki

Generator wniosku aplikacyjnego

The screenshot shows a web browser window displaying the 'Generator wniosku aplikacyjnego' (Application Form Generator) for the 'Program Operacyjny Kapitał Ludzki' (Operational Program Human Capital). The page features a yellow header with the program logo and navigation links. A left sidebar contains a menu with options like 'Informacje o projekcie', 'Beneficjent', 'Charakterystyka Projektu', 'Oświadczenie', 'Szczegółowy budżet', 'Budżet', and 'Harmonogram'. The main content area displays the program logo and the text 'KAPITAŁ LUDZKI NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI'. At the bottom of the sidebar, there are buttons for 'Wstecz' (Back) and 'Dalej' (Next), and a section for 'Okienko informacyjne' (Information window) showing the document version number (7.5) and the filename 'Wniosek.xml'.

Program Operacyjny Kapitał Ludzki

Droga postępowania przyszłego beneficjenta:

6. Podpisanie umowy o dofinansowanie

Program Operacyjny Kapitał Ludzki

UMOWA O DOFINANSOWANIE



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



WZÓR¹⁾

UMOWA O DOFINANSOWANIE PROJEKTU W RAMACH PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI

Nr umowy:

Umowa o dofinansowanie Projektu: *[tytuł projektu]* w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, zawarta w
[miejsce zawarcia umowy] w dniu pomiędzy:

..... *[nazwa i adres instytucji]*, zwaną/ym
dalej „Instytucją Wdrażającą (Instytucją Pośredniczącą II stopnia)”²⁾,
reprezentowaną przez:



Program Operacyjny Kapitał Ludzki

Droga postępowania beneficjenta:

7. Realizacja i rozliczanie projektu



Program Operacyjny Kapitał Ludzki

Niezbędne dokumenty

- **ZASADY FINANSOWANIA PROGRAMU KAPITAŁ LUDZKI**
- **ZASADY SYSTEMU SPRAWOZDAWCZOŚCI PROGRAMU KAPITAŁ LUDZKI**
- **ZASADY KONTROLI PROGRAMU KAPITAŁ LUDZKI**
- **WYTYCZNE W ZAKRESIE KWALIFIKOWANIA WYDATKÓW W RAMACH PROGRAMU KAPITAŁ LUDZKI**
- **ROZPORZĄDZENIA DOTYCZĄCE POMOCY PUBLICZNEJ W RAMACH PROGRAMU KAPITAŁ LUDZKI**

Program Operacyjny Kapitał Ludzki

WYDATKI KWALIFIKOWANE

wydatki w ramach PO KL są kwalifikowalne, o ile:

- są niezbędne dla realizacji projektu, a więc mają bezpośredni związek z celami projektu;
- są racjonalne i efektywne;
- zostały faktycznie poniesione;
- są udokumentowane;
- zostały przewidziane w zatwierdzonym budżecie projektu zgodnie z zasadami w zakresie konstruowania budżetu w ramach PO KL;
- są zgodne ze szczegółowymi zasadami określonymi w Wytycznych;
- są zgodne z odrębnymi przepisami prawa krajowego i wspólnotowego, w szczególności z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.)

Program Operacyjny Kapitał Ludzki

WYDATKI NIEKWALIFIKOWANE

- podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony;
- zakup nieruchomości, gruntu oraz infrastruktury;
- zakup sprzętu, mebli oraz pojazdów, z wyjątkiem wydatków w ramach *cross-financingu*;
- odsetki od zadłużenia;
- koszty prowizji pobieranych w ramach operacji wymiany walut;
- wydatki poniesione na środki trwałe, które były współfinansowane ze środków krajowych lub wspólnotowych w przeciągu 7 lat poprzedzających złożenie wniosku o dofinansowanie projektu;
- koszty kar i grzywien;
- wydatki związane z umową leasingu, a w szczególności: podatek, marża finansującego, odsetki od refinansowania kosztów, koszty ogólne, opłaty ubezpieczeniowe;
- wydatki związane z wypełnieniem wniosku o dofinansowanie projektu.

Program Operacyjny Kapitał Ludzki

OKRES KWALIFIKOWALNOŚCI

Początek okresu kwalifikowalności wydatków stanowi data otrzymania przez Komisję Europejską Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, tj. **dzień 12 grudnia 2006 r.**

Koniec okresu kwalifikowalności wydatków stanowi data **31 grudnia 2015 r.**

Okres kwalifikowalności każdego pojedynczego projektu realizowanego w ramach PO KL (równoznaczny z okresem jego realizacji) określa umowa o dofinansowanie projektu.

Program Operacyjny Kapitał Ludzki

KOSZTY POŚREDNIE I BEZPOŚREDNIE

CROSS - FINANCING



Program Operacyjny Kapitał Ludzki

KOSZTY POŚREDNIE I BEZPOŚREDNIE

**koszty bezpośrednie
bezpośrednio
związane z realizacją
danego zadania**

**koszty pośrednie
związane z obsługą
techniczną projektu,
których nie można
bezpośrednio
przypisać do
konkretnego zadania**

Koszty pośrednie:

- koszty zarządu
- koszty personelu obsługowego (w tym obsługi kadrowej, administracyjnej, sekretariatu i kancelarii)
- koszty obsługi księgowej
- opłaty administracyjne za najem powierzchni biurowych lub czynsz
- amortyzacja środków trwałych
- opłaty za energię elektryczną, ciepłą, gazową i wodę, opłaty przesyłowe, odprowadzanie ścieków, itp.
- usługi pocztowe, telefoniczne, internetowe
- koszty materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych
- koszty ochrony
- sprzątanie pomieszczeń

Rozliczanie kosztów pośrednich

RYCZAŁTOWO, do wysokości:

- ❖ **9% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości nieprzekraczającej 500 tys. zł**
- ❖ **8% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości powyżej 500 tys. do 1 mln zł włącznie,**
- ❖ **7% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości powyżej 1 mln do 2 mln zł włącznie,**
- ❖ **5% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości powyżej 2 mln do 5 mln zł włącznie,**
- ❖ **4% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości przekraczającej 5 mln zł.**

NA PODSTAWIE RZECZYWIŚCIE PONIESIONYCH WYDATKOW

**tj. bez stawki
ryczałtowej, z pełnym
udokumentowaniem
wydatków**

Program Operacyjny Kapitał Ludzki

Cross - financing

**ZASADA ELASTYCZNEGO FINANSOWANIA PROJEKTÓW W RAMACH POKL
UMOŻLIWIAJĄCA FINANSOWANIE Z EFS I EFRR W SPOSÓB
KOMPLEMENTARNY DZIAŁAŃ OBJĘTYCH ZAKRESEM POMOCY Z INNEGO
FUNDUSZU**

**DOTYCZY TYLKO KATEGORII WYDATKÓW WYNIKAJĄCYCH Z POTRZEBY REALIZACJI
DANEGO PROJEKTU**

**POWINIEN BYĆ POWIĄZANY WPROST Z GŁÓWNYMI ZADANIAMI REALIZOWANYMI W
RAMACH PROJEKTU**

**LIMIT WYDATKÓW – 10% (LUB 15%) WYDATKÓW KWALIFIKOWALNYCH W BUDŻECIE
PROJEKTU**

Program Operacyjny Kapitał Ludzki

Droga postępowania beneficjenta:

8. Obowiązki sprawozdawcze beneficjenta

Program Operacyjny Kapitał Ludzki

Obowiązek sprawozdawczości na poziomie projektu

ZASADY SYSTEMU SPRAWOZDAWCZOŚCI PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI

1. WNIOSEK O PŁATNOŚĆ:

- informacje na temat wydatków poniesionych w ramach projektu z opisem zadań
- postęp rzeczowo – finansowy, wskaźniki realizacji projektu za dany okres rozliczeniowy, problemy i trudności w realizacji projektu, prognozy realizacji projektu, zgodność realizacji projektu z zasadami polityk wspólnotowych

2. PODSYSTEM MONITOROWANIA EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO (PEFS)

- system przeznaczony do monitorowania efektów realizacji projektów dofinansowanych z EFS poprzez zbieranie danych od osób oraz instytucji objętych wsparciem POKL (informacje o projekcie, projektodawcy, grupie docelowej, szczegółach udzielonego wsparcia)

Formularz PEFS

PEFS2007_2_0 [Tylko do odczytu] [Tryb zgodności] - Microsoft Excel

Narzędzia główne Wstawianie Układ strony Formuły Dane Recenzja Widok

Z programu Access Z sieci Web Z innych źródeł Istniejące połączenia Dane zewnętrzne

Połączenia Właściwości Edytuj łącza

Sortuj Filtruj Zaawansowane

Wyczyść Zastosuj ponownie

Tekst jako kolumny Usuń duplikaty Poprawność danych Konsoliduj Analiza symulacji

Narzędzia danych

Grupuj Rozgrupuj Suma częściowa Konspekt

Formularz PEFS 2007 - PO KL Wersja 2.0

Dane uczestników

Wersja 2.0

Uzupelnij dane

Nr projektu:

Tytuł:

Priorytet:

Działanie:

Poddziałanie:

Liczba instytucji biorących udział w projekcie:

Liczba uczestników indywidualnych biorących udział w projekcie:

Łączna liczba pracowników instytucji:

Liczba osób niepełnosprawnych objętych wsparciem w ramach projektu:

Liczba dzieci w wieku od 3 do 5 lat objętych wsparciem w ramach projektu:

KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

PEFS - dane beneficjentów

Gotowy 100%

Program Operacyjny Kapitał Ludzki

WNIOSKI O PŁATNOŚĆ



Program Operacyjny Kapitał Ludzki

Przygotowanie wniosku o płatność

WNIOSEK O PŁATNOŚĆ SKŁADANY JEST W CELU:

1. ROZLICZENIA TRANSZ DOTACJI ROZWOJOWEJ OTRZYMANYCH PRZEZ BENEFICJENTA
2. ROZLICZENIA WYDATKÓW PONIESIONYCH PRZEZ BENEFICJENTÓW, KTÓRZY SAMI ZAPEWNIAJĄ ŚRODKI NA REALIZACJĘ PROJEKTU

WNIOSEK O PŁATNOŚĆ SKŁADA SIĘ W INSTYTUCJI WDRAŻAJĄCEJ/POŚREDNICZĄCEJ, Z KTÓRĄ ZOSTAŁA PODPISANA UMOWA O DOFINANSOWANIE

WNIOSEK O PŁATNOŚĆ WYPEŁNIANY JEST W GENERATORZE WNIOSKÓW PŁATNICZYCH DOSTĘPNYM NA STRONIE INTERNETOWEJ WWW.EFS.GOV.PL ORAZ NA STRONACH INTERNETOWYCH INSTYTUCJI POŚREDNICZĄCYCH/WDRAŻAJĄCYCH

Program Operacyjny Kapitał Ludzki

Składanie wniosku o płatność

WNIOSEK SKŁADANY JEST W TERMINACH OKREŚLONYCH W UMOWIE O DOFINANSOWANIE

WNIOSEK POWINIEN BYĆ SKŁADANY NIE RZADZIEJ NIŻ RAZ NA TRZY MIESIĄCE

(ZALECA SIĘ ELASTYCZNE STOSOWANIE DŁUGOŚCI OKRESÓW SPRAWOZDAWCZYCH)

WNIOSKI O PŁATNOŚĆ POWINNY ZOSTAĆ ZŁOŻONE ZGODNIE Z HARMONOGRAMEM PŁATNOŚCI I NIE PÓŹNIEJ NIŻ PO UPŁYWIE 10 DNI ROBOCZYCH OD ZAKOŃCZENIA OKRESU ROZLICZENIOWEGO

Wzór wniosku o płatność

Załącznik nr 4 do
„Zasad
finansowania
Programu Kapitał
Ludzki”



Data wpływu wniosku:

Podpis i pieczęć:

Nr wniosku:

WNIOSEK BENEFICJENTA O PŁATNOŚĆ

1_WNIOSEK ZA OKRES: od..... do.....

2_PROJEKT

(1) Program Operacyjny Kapitał Ludzki

(2) Priorytet:

(3) Działanie:

(4) Poddziałanie:

(5) Nazwa projektu:

(6) Nr umowy/decyzji:

(7) Okres realizacji projektu od do

(8) Płatność:

(9) Kwota wydatków kwalifikowalnych objętych wnioskiem (PLN):

(10) Wnioskowana kwota (PLN):

(9a) Kwota wydatków kwalifikowalnych objętych wnioskiem (PLN) (po autoryzacji)

(9b) – w części objętej pomocą publiczną (PLN)

(10a) Dofinansowanie (PLN)

(10b) w tym dofinansowanie UE (PLN)

(10c) Wydatki kwalifikowalne – podstawa do certyfikacji (PLN)

(10d) Płatność zaliczkowa (PLN):

3_NAZWA BENEFICJENTA:

Adres siedziby:

Ulica

Nr domu

Nr lokalu

Miejscowość

Kod pocztowy

Osoba przygotowująca wniosek beneficjenta o płatność:



Program Operacyjny Kapitał Ludzki

Wnioski o płatność zaliczkową i końcową

Umowa o dofinansowanie projektu przewiduje wypłatę środków w formie zaliczki zgodnie z harmonogramem płatności (dotacja rozwojowa)

Przekazanie kolejnej transzy dotacji jest uzależnione od wcześniejszego wydatkowania co najmniej 70% kwoty otrzymanej w ramach poprzedniej transzy

Wypłata kolejnej transzy dotacji rozwojowej nastąpić powinno najpóźniej w ciągu 20 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o płatność

Wniosek o płatność końcową powinien być złożony w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji projektu

Beneficjent jest zobowiązany do rozliczenia 100% otrzymanej dotacji rozwojowej w końcowym wniosku o płatność

ŹRÓDŁA INFORMACJI:

1. Umowa o dofinansowanie projektu
2. Zasady finansowania Programu Kapitał Ludzki

Program Operacyjny Kapitał Ludzki

Załączniki do wniosku o płatność

ZESTAWIENIE DOKUMENTÓW
POTWIERDZAJĄCYCH PONIESIONE WYDATKI

SZCZEGÓŁOWA CHARAKTERYSTYKA UDZIELONEGO
WSPARCIA

W PRZYPADKU WYSTĘPOWANIA ZALICZEK - JEŚLI
INSTYTUCJA TEGO WYMAGA – WYCIĄGI
BANKOWE LUB INNE DOKUMENTY
POTWIERDZAJĄCE PONIESIENIE WYDATKÓW

INFORMACJE O WSZYSTKICH UCZESTNIKACH
PROJEKTU

Program Operacyjny Kapitał Ludzki

DOKUMENTY KSIĘGOWE



Program Operacyjny Kapitał Ludzki

Dokumenty potwierdzające poniesione wydatki:

- 1. FAKTURY LUB INNE DOKUMENTY KSIĘGOWE O RÓWNOWAŻNEJ WARTOŚCI WRAZ Z DOKUMENTAMI ZAPŁATY**
- 2. DOKUMENTY POŚWIADCZAJĄCE WYSOKOŚĆ WKŁADU NIEPIENIĘŻNEGO, AMORTYZACJI, WKŁADU W POSTACI DODATKÓW LUB WYNAGRODZEŃ:**
 - w przypadku wkładu niepieniężnego – dokumenty uzupełniające o wartości dowodowej równoważnej fakturom,
 - w przypadku amortyzacji – tabele amortyzacyjne wraz z dokumentami księgowymi (np. PK),
 - w przypadku wynagrodzeń – oświadczenia składane przez podmioty wypłacające dodatki/wynagrodzenia

Program Operacyjny Kapitał Ludzki

Wymogi przy opisywaniu dokumentów księgowych

- **NUMER UMOWY O DOFINANSOWANIE**

- **INFORMACJA O WSPÓŁFINANSOWANIU PROJEKTU Z EFS**

- **NAZWA ZADANIA ZGODNIE Z ZATWIERDZONYM WNIOSKIEM O DOFINANSOWANIE W RAMACH KTÓREGO WYDATEK JEST PONOSZONY**

- **KWOTA KWALIFIKOWANA**

- **INFORMACJA O POPRAWNOŚCI MERYTORYCZNEJ I FORMALNO - RACHUNKOWEJ**

Program Operacyjny Kapitał Ludzki

Obowiązki beneficjenta związane z systemem księgowym

- ❖ **OBOWIĄZEK POSIADANIA ODRĘBNEGO RACHUNKU BANKOWEGO NA PROJEKT**

- ❖ **OBOWIĄZEK PROWADZENIA WYODRĘBNIONEJ EWIDENCJI KSIĘGOWEJ – ODRĘBNEGO SYSTEMU KSIĘGOWEGO ALBO ODPOWIEDNIEGO KODU KSIĘGOWEGO**

- ❖ **JEŚLI DO WNIOSKU O PŁATNOŚĆ DOŁĄCZANY JEST WYDRUK Z EWIDENCJI KSIĘGOWEJ, SYSTEM FINANSOWO – KSIĘGOWY BENEFICJENTA POWINIEN UMOŻLIWIAĆ UZYSKANIE RAPORTU W PODZIALE NA ZADANIA ZAWIERAJĄCY:**
 - * Numer faktury/innego dokumentu
 - * Systemowy numer dokumentu księgowego
 - * Datę wystawienia
 - * Rodzaj wydatku kwalifikowanego
 - * Kwotę wydatków
 - * Datę zapłaty
 - * Informację na temat cross - finansingu

Program Operacyjny Kapitał Ludzki

INNE INFORMACJE



Program Operacyjny Kapitał Ludzki

Weryfikacja wniosku o płatność

TERMIN

- Instytucja dokonuje weryfikacji formalno – rachunkowej i merytorycznej wniosku o płatność w terminie 20 dni roboczych od daty jego otrzymania

BŁĘDY

- W przypadku stwierdzenia błędów we wniosku Instytucja może dokonać uzupełnienia lub poprawienia wniosku bądź wezwać Beneficjenta do poprawienia lub uzupełnienia wniosku

POPRAWA

- Beneficjent w podanym przez Instytucję terminie usuwa błędy lub składa wyjaśnienia (pod rygorem wstrzymania kolejnej transzy dotacji)

DECYZJA

- Instytucja po pozytywnym zweryfikowaniu wniosku o płatność przekazuje Beneficjentowi informację o zatwierdzeniu całości lub części wniosku o płatność

Program Operacyjny Kapitał Ludzki

Wprowadzanie zmian do projektu

❖ **DOPUSZCZALNE JEST DOKONYWANIE PRZESUNIĘĆ W BUDŻECIE PROJEKTU DO 10% WARTOŚCI ŚRODKÓW ALOKOWANYCH NA ZADANIE, Z KTÓREGO SĄ PRZESUWANE ORAZ NA ZADANIE, NA KTÓRE SĄ PRZESUWANE ŚRODKI**

❖ **DOKONYWANIE PRZESUNIĘĆ MOŻE ODBYWAĆ SIĘ BEZ INFORMOWANIA INSTYTUCJI, POD WARUNKAMI:**

- **Przesunięcia nie zwiększają łącznej wysokości wydatków w ramach cross - financingu**
- **Przesunięcia nie zwiększają łącznej wartości zadania „Zarządzanie projektem”**
- **Przesunięcia nie dotyczą zadań lub części zadań rozliczanych ryczałtowo**
- **Przesunięcia nie wpływają na zmianę łącznej kwoty wydatków na wynagrodzenie personelu w ramach zadania „Zarządzanie projektem”**

MOŻLIWOŚĆ DOKONYWANIA ZMIAN W HARMONOGRAMIE PŁATNOŚCI

Program Operacyjny Kapitał Ludzki

NAJCZĘŚCIEJ POPEŁNIANE BŁĘDY



Program Operacyjny Kapitał Ludzki

Najczęściej popełniane błędy

1. Wniosek nie jest złożony na obowiązującym formularzu (właściwa wersja generatora),
2. Numer dokumentu umieszczony w zestawieniu nie odpowiada numerowi zawartemu na wyciągu z rachunku,
3. Brak wskazania trybu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (jeśli dotyczy),
4. Błędy rachunkowe,
5. Brak parafek osób upoważnionych do podpisywania Wniosku i pieczęci,
6. Brak Harmonogramu planowanych wydatków lub nie zaktualizowany harmonogram,
7. Brak potwierdzenia dokonania zapłaty całości wydatku (zapłata częściowa),

Program Operacyjny Kapitał Ludzki

Najczęściej popełniane błędy c.d.

8. Nieczytelne kserokopie dokumentów,
9. Dokonywanie adnotacji, podpisy na kserokopiach dokumentów,
10. Brak potwierdzenia „za zgodność z oryginałem”,
11. Brak załączników wskazanych we Wniosku beneficjenta o płatność,
12. Wyższa kwota dokonanej płatności niż wskazana na fakturze,
13. W pkt dotyczącym postępu rzeczowego za mało informacji,
14. Brak rozbicia podatku VAT na odpowiednie stawki (w przypadku wystąpienia różnych stawek pozycje z faktury należy pogrupować wg stawek VAT),
15. Załączanie do wniosku Załącznika nr 1 (pomimo wyboru ewidencji)

Program Operacyjny Kapitał Ludzki

INFORMACJA I PROMOCJA W PROGRAMIE OPERACYJNYM KAPITAŁ LUDZKI

KAPITAŁ LUDZKI

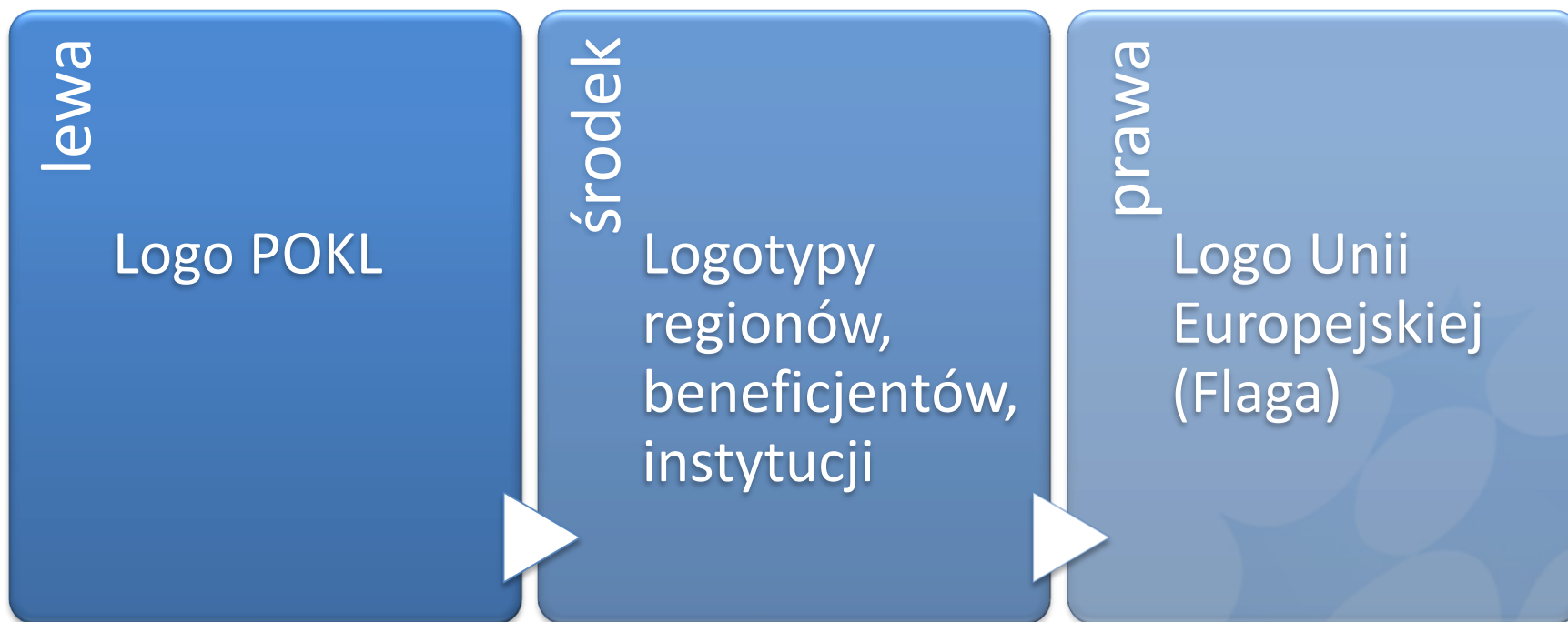
Program Operacyjny Kapitał Ludzki

Ważne dokumenty

- **UMOWA O DOFINANSOWANIE PROJEKTU**
- **WYTYCZNE DOTYCZĄCE OZNACZANIA PROJEKTÓW W RAMACH PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI**
- **ZAŁĄCZNIK DO STRATEGII KOMUNIKACJI: KSIĘGA IDENTYFIKACJI WIZUALNEJ NSS**

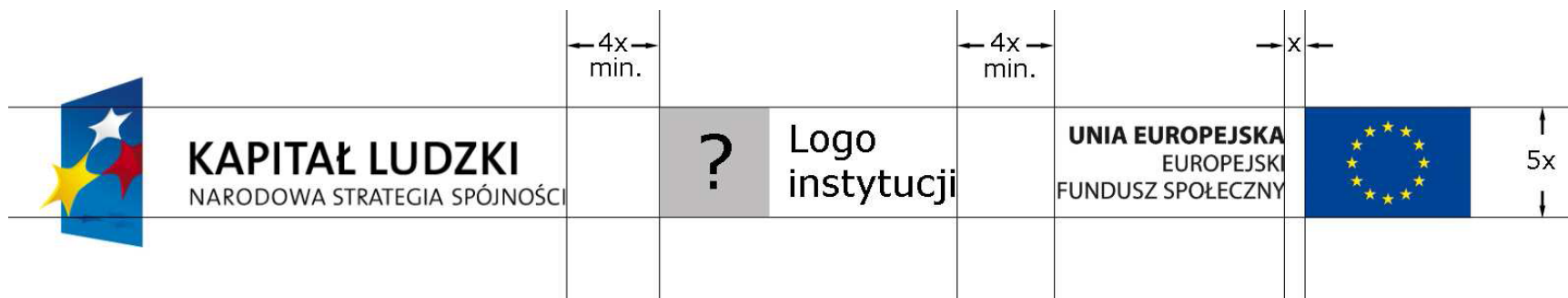
Program Operacyjny Kapitał Ludzki

Ciąg logotypów



Program Operacyjny Kapitał Ludzki

Ciąg logotypów



Program Operacyjny Kapitał Ludzki

Wariant podstawowy

1. Logo PO KL
2. Flaga Unii Europejskiej z odwołaniem do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego
3. Hasło określone dla PO KL (w przypadku niektórych materiałów stosowanie hasła nie jest obowiązkowe, jest tylko zalecane)
4. Informacja o współfinansowaniu.

- ❖ **Duże materiały**
 - Tablice informacyjne, pamiątkowe,
 - Plakaty
 - Stoiska
- ❖ **Materiały drukowane**
 - Ulotki
 - Dyplomy, certyfikaty,
 - Reklamy i ogłoszenia internetowe
- ❖ **Strony internetowe, bazy danych,**
- ❖ **Filmy i reklamy telewizyjne,**
- ❖ **Prezentacje Power Point,**
- ❖ **Naklejki na sprzęt i wyposażenie informujące o dofinansowaniu.**

Program Operacyjny Kapitał Ludzki

Wariant podstawowy



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Ministerstwo Rozwoju Regionalnego

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ SPOŁECZNY



Człowiek - najlepsza inwestycja *



NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI
dla rozwoju Polski



Ministerstwo Rozwoju Regionalnego

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Wzrost i rozwój Regionalny

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt (lub szkolenie, publikacja itp.) finansowany z budżetu państwa (lub województwa, samorządu itp.) oraz ze środków Unii Europejskiej ... *

Program Operacyjny Kapitał Ludzki

Wariant minimalny

1. Logo PO KL
2. Flaga Unii Europejskiej z odwołaniem do Unii Europejskiej

- ❖ **małe materiały:**
 - gadżety,
 - nadruki na płytach CD/DVD itp.,
- ❖ **materiały drukowane:**
 - papier firmowy,
 - bilety wizytowe,
 - karty grzecznościowe,
 - koperty.

MONITOROWANIE REALIZACJI I KONTROLA PROJEKTÓW

KONTROLA PROJEKTÓW

Program Operacyjny Kapitał Ludzki

Ważne dokumenty

- **UMOWA O DOFINANSOWANIE**
- **ZASADY KONTROLI W RAMACH PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI 2007 – 2013**
- **ZASADY FINANSOWANIA PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI**

Program Operacyjny Kapitał Ludzki

Monitorowanie realizacji projektu

- **Wniosek o płatność**
- **Zapewnienie odrębnego systemu księgowego dla projektu, czyli prowadzenie wyodrębnionej ewidencji wydatków lub sporządzanie comiesięcznego *Kumulatywnego zestawienia dokumentów potwierdzających poniesione wydatki***

Program Operacyjny Kapitał Ludzki

Kontrola projektu - procedura

Informacja pokontrolna

Wydaje ją na piśmie instytucja dokonująca kontroli w ciągu 21 dni od dnia jej zakończenia.

Zawiera m.in. zalecenia pokontrolne, które beneficjent jest zobowiązany wykonać we wskazanym terminie.

W przypadku niezastosowania się beneficjenta do zaleceń lub nieprzedstawienia przekonującego uzasadnienia niezastosowania się, wraz z oznaczeniem nowego terminu wykonania zaleceń, stanowi to podstawę do wypowiedzenia umowy.

Beneficjent w ciągu 14 dni od dnia otrzymania informacji pokontrolnej może:

1. Przedstawić na piśmie swoje stanowisko,
2. W przypadku braku zastrzeżeń, odesłać podpisaną informację pokontrolną do instytucji kontrolującej.

Program Operacyjny Kapitał Ludzki

Kontrola projektu - procedura

W przypadku odmowy podpisania informacji pokontrolnej, Beneficjent zobowiązany jest do przekazania pisemnego uzasadnienia odmowy podpisania informacji wraz z jednym egzemplarzem niepodpisanej informacji w ciągu 7 dni od dnia jej otrzymania.

Odmowa podpisania informacji lub zgłoszenie do niej zastrzeżeń nie wstrzymuje obowiązku wykonania zaleceń pokontrolnych.

IW/IP2 rozpatruje zgłoszone zastrzeżenie Beneficjenta do treści informacji pokontrolnej w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania. W przypadku uwzględnienia zastrzeżeń Instytucja wzywa Beneficjenta do podpisania i odesłania zweryfikowanej informacji w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Program Operacyjny Kapitał Ludzki

Kontrola projektu - procedura

- Instytucja przeprowadzająca kontrolę jest uprawniona do sprawdzenia wykonania zaleceń pokontrolnych.
- Jeśli Instytucja ma zastrzeżenia, IW/IP2 informuje o tym Beneficjenta, a także może wstrzymać dofinansowanie.
- Beneficjent jest zobowiązany informować IW/IP2 w terminie 7 dni od dnia otrzymania kopie informacji pokontrolnych lub zaleceń pokontrolnych sporządzonych w wyniku kontroli innych instytucji, jeśli mają związek z projektem.
- W przypadku powzięcia przez IW/IP2 informacji o podejrzeniu powstania nieprawidłowości w realizacji projektu lub wystąpieniu innych istotnych uchybień, istnieje możliwość przeprowadzenia kontroli doraźnej bez uprzedniego powiadomienia.

Program Operacyjny Kapitał Ludzki

Kontrola projektu- uprawnienia kontrolującego

Kontrolujący jest uprawniony, w granicach przyznanego upoważnienia, do:

- swobodnego poruszania się po terenie jednostki, z wyjątkiem miejsc podlegających szczególnej ochronie z uwagi na tajemnicę państwową,
- wglądu oraz tworzenia kopii i odpisów dokumentów związanych z działalnością jednostki kontrolowanej,
- tworzenia dokumentacji fotograficznych zgodnie z przepisami i postanowieniami o ochronie informacji niejawnej i ochronie danych osobowych,
- żądania od kontrolowanych sporządzania kopii, odpisów i wyciągów z weryfikowanych dokumentów,
- przeprowadzania oględzin obiektów i składników majątkowych,
- żądania od pracowników jednostki kontrolowanej ustnych oraz pisemnych wyjaśnień,
- zabezpieczania materiałów dowodowych,
- sprawdzania przebiegu określonych czynności,
- przyjmowania oświadczeń od osób kontrolowanych.

Program Operacyjny Kapitał Ludzki

Zakres kontroli projektu na miejscu

- Ustalenie rzeczowego i finansowego stanu zaawansowania projektu oraz porównanie ustaleń z danymi przedstawionymi przez beneficjenta,
- Ustalenie czy projekt jest realizowany zgodnie z przyjętym harmonogramem,
- Określenie realnych możliwości zakończenia projektu w wymaganym terminie,
- Kontrola wybranych dokumentów finansowych obejmującą m.in. Prawdliwość wystawiania dokumentów finansowych, a także prawidłowość zaliczania poniesionych wydatków do wydatków kwalifikowalnych,
- Kontrola systemu księgowania wydatków kwalifikowalnych,
- Sprawdzenie wybranych dokumentów formalno – prawnych związanych z projektem i kontraktami, tj. dokumentacji technicznej, pozwoleń na budowę, protokołów negocjacji, poleceń wprowadzenia zmian,
- Prowadzenie działań informacyjno – promocyjnych,
- Zachowanie zasad dotyczących archiwizacji dokumentów,
- Weryfikacja czy majątek zakupiony lub wytworzony w celu realizacji projektu jest wykorzystywany zgodnie z celami projektu,
- Zapewnienie przez beneficjenta odpowiedniego nadzoru nad pracami budowlanymi.

OBOWIĄZEK ZACHOWANIA TRWAŁOŚCI PROJEKTU

Program Operacyjny Kapitał Ludzki

Trwałość projektu

Obowiązek zachowania trwałości projektu rozumianej jako konieczność utrzymania inwestycji, o ile przepisy dotyczące pomocy publicznej tak stanowią.

Okres trwałości projektu : **przedsiębiorstwa z sektora MSP – 3 lata**
duże przedsiębiorstwa – 5 lat

Obowiązek zachowania trwałości projektu rozumianej jako trwałość rezultatów projektu, na podstawie zapisów umowy o dofinansowanie.

Obowiązek przechowywania dokumentacji związanej z projektem przez 10 lat, ale nie krócej niż do 2020 roku.

Centralny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich

ul. Żurawia 3/5, 00-503 Warszawa
tel. 22 626 06 32/33 faks 22 745 05 45

punktinformacyjny@cpe.gov.pl
www.funduszeuropejskie.gov.pl

Dziękuję za uwagę
Monika Cios