



Załącznik nr 1 do SIWZ

UMOWA NR CPE/WST PL-SK/.../2012

zawarta w dniu w Warszawie
projekt

pomiędzy:

Skarbem Państwa- państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich, z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02- 672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez..... - Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie upoważnienia udzielonego w dniu..... przez Ministra Rozwoju Regionalnego zwanym w dalszej części umowy **„Zamawiającym”**,

a firmą z siedzibą w przy ul., posiadającą numer identyfikacji REGON oraz NIP wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS/wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez pod numerem, reprezentowanym przez Pana/Panią -..... zwaną w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**

Lub¹

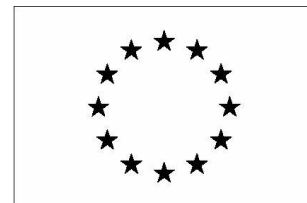
Panem/Panią zamieszkałym/zamieszkałą w przy ul., legitymującym się/legitymującą się dowodem osobistym o numerze oraz numerze PESEL....., i posiadającym/posiadającą numer identyfikacji NIP zwanym/zwaną w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**.

Zamawiający lub/i Wykonawca zwani są również dalej „Stroną” lub/i „Stronami” umowy.

§ 1

1. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Rzeczpospolita Polska – Republika Słowacka 2007 – 2013.

¹ Dotyczy osób fizycznych



2. Strony oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr CPE-II-261-80/PM/12, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).
3. Przedmiotem umowy jest organizacja posiedzenia Podkomitetu Monitorującego Programu Współpracy Transgranicznej Rzeczpospolita Polska – Republika Słowacka 2007-2013, w skład którego wchodzić będą następujące części składowe: obsługa gastronomiczna, wynajem sali konferencyjnej przystosowanej do tłumaczeń symultanicznych (dla ok. 50 osób) oraz usługa hotelarska. Posiedzenie PKM odbędzie się w terminie 13 – 14.12.2012 r. w Polsce, w podregionie bielskim (południowa część województwa śląskiego – obszar wsparcia Programu).
4. Szczegółowy zakres usług określa załącznik nr 1 do umowy - opis przedmiotu zamówienia.
5. Na mocy niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się świadczyć Zamawiającemu usługi hotelarskie, gastronomiczne oraz wynajmu sali z wyposażeniem, zgodnie z jej warunkami.
6. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi w (Polska), w siedzibie hotelu, mieszczącego się przy ul., zgodnie z zamówieniem Zamawiającego.
7. W miejscu, w którym będzie odbywało się spotkanie Wykonawca zamieści informację o współfinansowaniu konferencji ze środków Programu Współpracy Transgranicznej Rzeczpospolita Polska – Republika Słowacka 2007 – 2013 oraz stosowne logotypy według zasad przekazanych przez Zamawiającego.

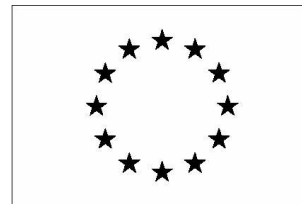
§ 2

1. Z tytułu prawidłowego, zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia wykonania umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, którego wartość nie przekroczy zł brutto (słownie:.....).
2. Ostateczne potwierdzenie liczby osób oraz innych danych mówiących o ostatecznej wielkości zamówienia nastąpi najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem posiedzenia.
3. Podstawą obliczenia wynagrodzenia Wykonawcy jest faktyczne wykonanie usług określonych w załączniku nr 1, zgodnie z kwotami określonymi w załączniku nr 3 oraz zgodnie z potwierdzoną liczbą osób.
4. Podstawą do wyliczenia kwoty brutto za wykonanie przedmiotowego zamówienia jest iloczyn uczestników spotkania i kosztów poszczególnych usług na osobę przedstawionych w ofercie oraz koszty stałe.
5. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet, jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.

§ 3

1. Wykonawca uprawniony jest do wystawiania rachunku/faktury VAT z tytułu prawidłowo wykonanej umowy po wykonaniu zamówienia Zamawiającego.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 21 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionego pod względem rachunkowym i formalnym rachunku/faktury VAT, doręczonego na adres Zamawiającego:





Wspólny Sekretariat Techniczny
Programu Współpracy Transgranicznej
Rzeczpospolita Polska – Republika Słowacka 2007-2013
Centrum Projektów Europejskich,
ul. Halicka 9,
31-036 Kraków

DANE DO RACHUNKU/FAKTURY:

Centrum Projektów Europejskich
ul. Domaniewska 39 a,
02-672 Warszawa,
NIP 701 015 88 87

3. Warunkiem wystawienia rachunku/faktury VAT przez Wykonawcę jest akceptacja przez Zamawiającego protokołu odbioru wykonania zamówienia. Osobą odpowiedzialną za odebranie protokołu jest Pan Grzegorz Gołda – Kierownik Wspólnego Sekretariatu Technicznego Programu PL-SK.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli realizacji zamówienia.

§ 4

Wykonawca, w terminie 7 dni od dnia wykonania zamówienia, jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu protokołu odbioru.

§ 5

Zamawiający zastrzega, że w trakcie realizacji zamówienia nie będzie ponosił kosztów za jakiegokolwiek usługi dodatkowe na rzecz uczestników posiedzenia (ponad zakres zamówienia określonego w SIWZ, np. dodatkowe usługi gastronomiczne, parking i inne), które Wykonawca lub jego podwykonawcy będą świadczyć na rzecz uczestników, oraz nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone Wykonawcy lub jego podwykonawcom przez uczestników. Ewentualne koszty dodatkowe oraz odpowiedzialność za szkody ponoszą uczestnicy.

§ 6

Umowę zawarto na czas określony od dnia podpisania umowy do dnia 14.12.2012r.

§ 7

1. Jeśli dla prawidłowej realizacji czynności objętych umową, Wykonawca uzyska dostęp do danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) o ochronie danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków, jakie ciążyą na Zamawiającym zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych, jako na administratorze danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy, o której mowa w ust. 1, w

3. szczególności do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, również po jej rozwiązaniu.
4. Zamawiający ma prawo do kontroli przestrzegania przez Wykonawcę ustawy, o której mowa w ust. 1, oraz postanowień niniejszej umowy.

§ 8

1. W razie nie wykonania lub niezgodnego z umową wykonania zamówienia, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy i/lub obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 20 % należnego maksymalnego wynagrodzenia, obliczonego zgodnie z § 2 ust. 1.
2. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną określoną w ust. 1.

§ 9

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może od umowy odstąpić w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej prawidłowo części umowy.
2. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 1, winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

1. W zakresie nie uregulowanym umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z dn. 23 kwietnia 1964 nr 16 poz.93 z późn. zm.) oraz Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2010 r. Nr 113, poz.759 z późn.zm).
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

§ 11

Integralną część umowy stanowią:

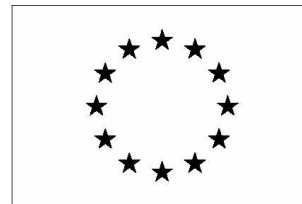
Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 2 – zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej z dnia ... / odpis aktualny z Krajowego Rejestru Sądowego z dnia

Załącznik nr 3 - oferta Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



Załącznik nr 1
do umowy nr

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wybranie operatora będącego w stanie świadczyć kompleksową usługę polegającą na organizacji posiedzenia Podkomitetu Monitorującego w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Rzeczpospolita Polska – Republika Słowacka 2007-2013. W skład usługi wchodzić będą następujące części składowe: obsługa gastronomiczna podczas spotkania (w tym obiady, przerwy kawowe, kolacja), wynajem sali konferencyjnej w tym samym hotelu dla ok. 50 osób, przystosowanej do tłumaczeń symultanicznych oraz usługa hotelarska. Posiedzenie odbędzie się w okresie od 13.12.2012 do 14.12.2012 w Polsce, w podregionie bielskim (południowa część województwa śląskiego – obszar wsparcia Programu).

Hotel:

Standard - co najmniej 4 gwiazdki,

Położenie- w podregionie bielskim (Polska),

Hotel położony na terenie atrakcyjnym turystycznie, np. obszarze górzystym, w pobliżu pieszych szlaków wycieczkowych, lasu;

W przypadku miast – hotel położony poza centrum (do 25 km od centrum).

I. Organizacja posiedzenia Podkomitetu Monitorującego PWT PL-SK 2007-2013

Termin: od 13.12.2012 do 14.12.2012

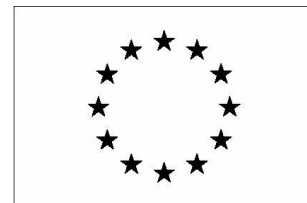
Ilość uczestników: około 50 osób

Sala konferencyjna (klimatyzowana, zamykana na noc z 13.12 na 14.12.2012):

- wynajem w terminie:

- 13.12.2012 w godzinach 10:00 - 19:00,
- 14.12.2012 od godziny 8:00 do godzin wieczornych,

- zagwarantowanie miejsca do ustawienia kabiny symultanicznej, którą wraz z niezbędnym sprzętem do przeprowadzenia tłumaczeń symultanicznych zapewni Zamawiający. Miejsce, w którym będzie umieszczona kabina do tłumaczenia symultanicznego nie może przeszkadzać w prowadzeniu spotkania.



- nagłośnienie: kompatybilne ze sprzętem przeznaczonym do tłumaczeń symultanicznych,
- układ stołów i krzeseł w kształcie podkowy zewnętrznej,
- stół prezydyalny z 8 krzesłami dla prowadzących,
- projektor multimedialny,
- stolik pod projektor ,
- ekran zapewniający bardzo dobrą widoczność dla wszystkich uczestników spotkania,
- przedłużacz – 3 szt.,
- flipchart 1 szt. oraz flamastry i blok,
- laptop (kompatybilny z projektorem, pełną wersją MS Office),
- bezprzewodowy dostęp do Internetu,
- dostęp do drukarki, ksero, faksu, zagwarantowanie 3 ryz papieru.

Wyżywienie:

1) Lunch/obiad podczas dwóch dni posiedzenia (od 13.12.2012 do 14.12.2012) dla ok. 50 osób (dokładna godzina oraz liczba uczestników zostanie podana na 7 dni przed planowaną datą posiedzenia).

Ciepły lunch podany w formie bufetu (co najmniej 2 rodzaje zupy, 3 rodzaje głównego dania na ciepło, w tym jedno wegetariańskie, sałatki, surówki, dodatki typu ryż, ziemniaki, warzywa gotowane, deser) wraz z napojami, pieczywem, owocami, ciastkami. Napoje dostępne podczas lunchu/obiadu: herbata (wraz z dodatkami-mleko, śmietanka, cukier, cytryna), kawa, soki (3 rodzaje), woda mineralna.

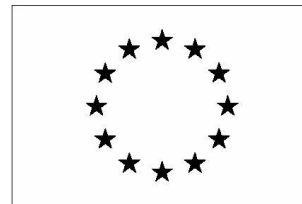
2) Przerwa kawowa – ciągła – podczas dwóch dni posiedzenia (od 13.12.2012 do 14.12.2012) dla ok. 50 osób (dokładna godzina oraz liczba uczestników zostanie podana na 7 dni przed planowaną datą posiedzenia).

Możliwość ciągłego dostępu do jedzenia, napojów w tym herbata, kawa wraz z dodatkami-mleko, śmietanka, cukier, cytryna, soki (3 rodzaje), woda mineralna. Dodatkowo oprócz wyznaczonego w sali konferencyjnej miejsca na bufet - zapewnienie napojów: woda, soki na stole prezydyalnym oraz stołach dla uczestników spotkania. Serwis kawowy dostępny na 15 min przed rozpoczęciem obrad.

W skład przerwy kawowej, oprócz wyżej wymienionych napojów, muszą także wchodzić owoce, kruche ciastka, ciasta domowe lub inne wypieki np. drożdżówki.

3) Kolacja podczas pierwszego dnia obrad tj. 13.12.2012 w hotelu dla ok. 50 osób (dokładna godzina oraz





liczba uczestników zostanie podana na 7 dni przed planowaną datą posiedzenia):

- kolacja zasiadana, w skład której wchodzi: przystawka (do wyboru dwa rodzaje), główne danie (do wyboru dwa rodzaje oraz dodatkowo danie jarskie), deser, napoje (kawa, herbata wraz z dodatkami-mleko, śmietanka, cukier, cytryna soki - 3 rodzaje, woda mineralna, lampka wina- białe i/lub czerwone do wyboru).

Wszystkie posiłki mają być serwowane na poziomie odpowiadającym standardowi świadczenia usług gastronomicznych przez hotel co najmniej 4-gwiazdkowy.

Zakwaterowanie:

Rezerwacja do 50 pokoi jednoosobowych z węzłem sanitarnym lub/i dwuosobowych do pojedynczego wykorzystania w dniach 13 – 14.12.2012,

- zakwaterowanie ze śniadaniem,
- rezerwacja blokowa na hasło: Podkomitet Monitorujący,

W ramach zakwaterowania: zamawiający pokrywa koszt wynajęcia maksymalnie 13 pokoi jednoosobowych lub/i dwuosobowych do pojedynczego wykorzystania. Pozostałe koszty zakwaterowania pokrywane są we własnym zakresie przez uczestników, którzy zgłoszą się w terminie rezerwacji blokowej do dnia 30.11.2012.

- zapewnienie parkingu dla gości, w ramach zamówienia (30 miejsc parkingowych).

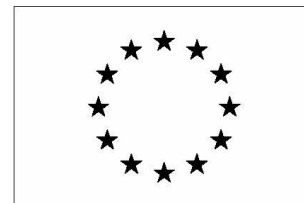
Inne warunki:

Wykonawca zapewni:

- osobę kontaktową (opiekuna) odpowiedzialną za organizację, obecną przed spotkaniami oraz w trakcie spotkań (począwszy od godzin porannych w dniu 13.12.2012, do dnia 14.12.2012 - do zakończenia obrad).

Wykonawca zapewni we własnym zakresie nocleg oraz dojazd dla opiekuna,

- dostęp do drukarki, kserokopiarki oraz komputera przed oraz w trakcie trwania spotkań (począwszy od godziny 12:00 w dniu 13.12.2012, do dnia 14.12.2012 - do zakończenia obrad),
- stół rejestracyjny wraz z dwoma krzesłami, który powinien być ustawiony na co najmniej 2 godziny przed rozpoczęciem spotkania w pierwszym dniu tj. 13.12.2012 - do zakończenia obrad w dniu 14.12.2012,
- umieszczenie w miejscu spotkania (przy wejściu do hotelu i na sali konferencyjnej) informacji o współfinansowaniu ze środków Programu Współpracy Transgranicznej Rzeczpospolita Polska – Republika Słowacka 2007 – 2013 oraz stosownych logotypów według zasad przekazanych przez Zamawiającego.
- przygotowanie dwujęzycznej, polsko-słowackiej informacji o umiejscowieniu sal konferencyjnych,



restauracji itp. do rozdawania uczestnikom spotkania podczas rejestracji w hotelu.

Podstawą do wyliczenia ogólnej kwoty brutto za wykonanie przedmiotowego zamówienia jest iloczyn uczestników spotkania i kosztu osobo-doby przedstawionej w ofercie.

Ostateczne potwierdzenie ilości osób, akceptacji propozycji menu oraz innych danych mówiących o ostatecznej wielkości zamówienia nastąpi najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem posiedzenia.

Podstawą obliczenia wynagrodzenia Wykonawcy jest faktyczne wykonanie usług zgodnie z potwierdzoną ilością osób.

