

Załącznik nr 1 do SIWZ
PROJEKT

Umowa Nr
zawarta w dniu w Warszawie
część II

pomiędzy:

Skarbem Państwa – państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich, z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02-672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez Pana Marka Zawiślaka – Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie upoważnienia udzielonego w dniur. przez Ministra Rozwoju Regionalnego zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a,

nazwa firmy....., z siedzibą w posiadającą nr identyfikacyjny NIP:, REGON, reprezentowaną przez Panią/ Pana..... - pełniona funkcja, zgodnie z aktualnym zaświadczeniem o wpisie w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej / odpisem aktualnym z KRS stanowiącym załącznik nr 1, zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”.

Zamawiający lub Wykonawca zwani są dalej „**Stroną**” lub „**Stronami**” umowy.

§ 1

1. Strony oświadczają, że niniejsza umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w postępowaniu nr CPE-II-261-81/PM/12, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
2. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest przygotowanie do druku, druk oraz dostawa do Zamawiającego kartek świątecznych. Zadanie opisane szczegółowo w opisie przedmiotu zamówienia, w punkcie 2 załącznika nr 2 do umowy.

2. Przedmiot umowy Wykonawca zobowiązuje się wykonać zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy oraz Ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
3. Dostawa przedmiotu umowy odbywać się będzie na koszt Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, wymaganą przy pracach tego rodzaju.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do zakończenia realizacji przedmiotu umowy nie później niż do 17 grudnia 2012r. włącznie.
2. Wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy będzie wynosić brutto (słownie:).
3. Stawki wskazane w ofercie nie będą podlegały zmianom w czasie realizacji przedmiotu umowy niezależnie od wszelkich okoliczności.

§ 4

1. Z odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1, zostanie sporządzony, w terminie 7 dni od dnia dostarczenia przedmiotu umowy, protokół odbioru. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
2. Warunkiem wystawienia faktury/rachunku przez Wykonawcę jest akceptacja protokołu, stwierdzającego, iż zlecenie zostało wykonane rzetelnie i należyście.
3. Akceptacji protokołu dokonuje w imieniu Zamawiającego Naczelnik Wydziału Krajowego Ośrodka EFS, p. Izabela Grabowska.

§ 5

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 21 dni od dnia dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT / rachunku za wykonane i zaakceptowane zlecenie, na rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT / rachunku.
2. Dane do faktury/rachunku:
Centrum Projektów Europejskich,
ul. Domaniewska 39A, 02-672 Warszawa,
NIP: 7010158887.
3. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Wykonawca przekaże Zamawiającemu fakturę VAT / rachunek na adres:
Centrum Projektów Europejskich, ul. Domaniewska 39A, 02-672 Warszawa.

§ 6

- 1) Osobami uprawnionymi do kontaktów w sprawie bieżącej realizacji umowy są:
 - a) po stronie Zamawiającego: Piotr Pijas
 - b) po stronie Wykonawcy:

- 2) Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań, wynikających z niniejszej umowy, koniecznych do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy.

§ 7

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 5% wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki – licząc od dnia upływu terminu jego dostarczenia do Zamawiającego.
2. W razie wystąpienia zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy Zamawiający może:
 - 1) wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin wykonania zlecenia, z zachowaniem prawa do kary umownej określonej w ust. 1;
 - 2) odstąpić od umowy bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu na jej wykonanie z zachowaniem prawa do kary umownej, określonej w ust. 1 oraz 4, w przypadku wystąpienia zwłoki przekraczającej 5 dni roboczych.
3. W razie nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy Zamawiający może:
 - 1) wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin wykonania przedmiotu umowy;
 - 2) odstąpić od umowy bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu na jej wykonanie z zachowaniem prawa do kary umownej, określonej w ust. 4, w przypadku wystąpienia problemu nienależytego wykonania przedmiotu umowy i którego termin naprawy wynosiłby więcej niż 5 dni roboczych.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust 2.
5. Strony mogą dochodzić odszkodowań przewyższających kary umowne na zasadach ogólnych.

§ 8

1. Zamawiający zastrzega możliwość ewentualnych zmian postanowień zawartej umowy w zakresie:
 - 1) zmian terminu wykonania zamówienia,
 - 2) zmniejszenie ilości zamawianych materiałów (maksymalnie o 15%)w przypadku zaistnienia okoliczności niemożliwych lub trudnych do przewidzenia w chwili podpisania umowy.
2. Wszelkie zmiany, o których mowa w ust. 1 wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 9

1. Wykonawca, wraz z przekazaniem przedmiotu zamówienia określonego w § 2 ust. 1 i w ramach wynagrodzenia przewidzianego w umowie przekazuje Zamawiającemu prawa autorskie do niego w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - 1) utrwalanie;
 - 2) digitalizacja;
 - 3) wprowadzania do pamięci komputera;
 - 4) sporządzanie wydruku komputerowego;
 - 5) zwielokrotnienie poprzez druk, nagrywanie na płycie CD;
 - 6) wprowadzenie do obrotu;
 - 7) nieodpłatne wypożyczenie lub udostępnienie zwielokrotnionych egzemplarzy;
 - 8) wprowadzenie w całości lub części do sieci komputerowej Internet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika;
 - 9) publikacja i rozpowszechnianie w całości lub w części, w sieci Internet, łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM.
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wady prawne zadań realizowanych przez Wykonawcę, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.) w związku z wykonywaniem zadań.

§ 10

1. Strony deklarują, że dążyć będą do ugodowego rozwiązywania wszelkich wątpliwości, powstałych na tle wykonywania niniejszej umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ogólnie obowiązujące, a w szczególności Kodeks cywilny (Dz.U. z 1964r. nr 16 poz. 93 z późn. zm) i ustawę - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

§ 11

Wykonawca nie może powierzyć wykonania prac określonych umową osobom trzecim, jeśli tego faktu nie określił w ofercie.

§ 12

Integralną część umowy stanowią wszystkie załączniki, tj.:

- 1) Załącznik nr 1 – zaświadczeniem o wpisie w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej / KRS.

- 2) Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia.
- 3) Załącznik nr 3 – Oferta wykonawcy.
- 4) Załącznik nr 4 – Protokół Zdawczo-Odbiorczy.

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca

Załącznik nr 2

do umowy nr

z dnia

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przygotowanie do druku, druk oraz dostawa do Zamawiającego kartek świątecznych.

Sposób realizacji zamówienia:

Ta część zamówienia obejmuje przygotowanie do druku, druk oraz dostawę do Zamawiającego 2 różnych wzorów kartek świątecznych (motyw bożonarodzeniowy i wielkanocny) na potrzeby Krajowego Ośrodka EFS, a w szczególności:

- a) graficzne i techniczne opracowanie kartek,
- b) druk kartek,
- c) dostawa kartek.

Ad. a) Graficzne i techniczne przygotowanie kartek.

Wykonawca będzie zobowiązany do graficznego i technicznego przygotowania kartek. W szczególności, przeprowadzenia prac obejmujących:

- projekt graficzny okładki,
- druk.

Krajowy Ośrodek EFS posiada Księgę Identyfikacji Wizualnej, która zawiera informacje

o projektach graficznych. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania zasad opisanych w Księdze Tożsamości. Na etapie realizacji umowy Zamawiający dostarczy Wykonawcy potrzebne pliki w formatach grafiki wektorowej (eps lub cdr). Mając na uwadze przesłane materiały, Wykonawca zaproponuje 3 różne, alternatywne projekty szaty graficznej dla każdego rodzaju kartki wraz z życzeniami, z których Zamawiający albo wybierze po 1 projekcie albo zgłosi uwagi. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag, Wykonawca przedstawi kolejne 3 różne, alternatywne projekty szaty graficznej wraz z życzeniami, uwzględniając uwagi Zamawiającego. Z przedstawionych projektów Zamawiający wybierze po 1 projekcie graficznym oraz po 1 wariantcie życzeń.

Terminy:

Wykonawca opracuje projekty graficzne w ciągu 3 dni od przekazania przez Zamawiającego materiałów. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do przesłanych propozycji, Wykonawca w ciągu 3 dni od otrzymania uwag opracuje i przedstawi kolejne propozycje.

Proces uzgodnień musi zakończyć się w ciągu 9 dni od jego rozpoczęcia.

Ad. b) Druk kartek

Druk kartek następuje po zatwierdzeniu ich wzoru do druku (w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej). Czas wykonania zlecenia wydruku wraz z dostarczeniem do Zamawiającego nie może przekroczyć 14 dni licząc od terminu akceptacji przez Zamawiającego ostatecznej wersji kartek, nie później jednak niż do 17 grudnia 2012r.

Szczegółowe parametry techniczne kartek, format, nakład, określone są w poniższej tabeli.

Nakład w egzemplarzach	500 sztuk na dany rodzaj kartki (nakład całkowity 2 rodzajów kartek to 1000 sztuk)
Format	2xDL (200x210mm), składana po długim boku do formatu DL
Papier, kolorystyka	Karton jednostronnie kredowany, 250 g/m ² , 4+4 CMYK,
Informacje dodatkowe	Każda kartka powinna być dostarczona wraz z białą kopertą w pasującym do kartki formacie, całość (kartka+koperta) powinna być opakowana w foliową kopertę ¹ , zabezpieczającą zawartość przed ubrudzeniem.

Ad. c) Dostawa kartek.

Po dokonaniu druku kartek Wykonawca będzie zobowiązany do:

- spakowania oprawionych materiałów w karton oraz oznakowania kartonu dot. ilości oraz zawartości,
- dostarczenia materiałów do siedziby Zamawiającego,
- dokonania wyładunku publikacji w siedzibie Zamawiającego, w miejscu przez niego wskazanym,
- Zamawiający może, najpóźniej na dwa dni przed terminem dostawy, wskazać Wykonawcy inne miejsce dostawy położone w granicach administracyjnych m. st. Warszawy,
- Dostawa i wysyłka odbywa się na koszt Wykonawcy.

Zamawiający dopuszcza różnicę +/- 10% w podanych wymiarach każdego z artykułów, pod warunkiem, iż nie tracą one swoich cech użytkowych, wymaganych przez Zamawiającego i zachowana będzie ich funkcjonalność.

¹ Zamawiający dopuszcza inny, równie skuteczny sposób zabezpieczenia kartek.

Załącznik nr 4 do Umowy – Protokół Zdawczo-Odbiorczy

Protokół Zdawczo-Odbiorczy

sporządzony w dniu w Warszawie

w sprawie odbioru przedmiotu zlecenia z dnia

(kopia zlecenia w załączeniu)

1. Wykonawca przekazał wykonane zlecenie a Zamawiający przyjął je bez zastrzeżeń stwierdzając, że zlecenie zostało wykonane zgodnie z zawartą umową (tj. rzetelnie i należycie) . x/

2. Zamawiający zgłosił następujące zastrzeżenia i uwagi do wykonanej pracy:

.....
.....
.....
..... x/

3. Zleceniobiorca w terminie.....
uzupełni i poprawi wykonaną pracę zgodnie z zastrzeżeniami i uwagami wymienionymi w pkt. 2 niniejszego protokołu. x/

Ze strony Zamawiającego

Ze strony Wykonawcy

x/ - niepotrzebne skreślić