



Centrum Projektów Europejskich
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a
tel. (22) 378 31 00; fax (22) 201 97 25
NIP 701 015 88 87; REGON 141681456

Warszawa, 11 grudnia 2012 r.

Zapytanie o cenę, znak: CPE-II-261-87/KMB/12

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**
(zwana dalej „SIWZ”)

Dotyczy:

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39, w związku z art. 10 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, **na usługę utrzymania sprzętu komputerowego i oprogramowania, należącego do Zamawiającego, w odpowiednim stanie funkcjonalnym.**

Kod CPV:

72710000-0 usługi w zakresie lokalnej sieci komputerowej

72600000-6 usługi doradcze i dodatkowe w zakresie sprzętu komputerowego

72100000-6 usługi doradcze w zakresie sprzętu komputerowego

ROZDZIAŁ I.
Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa utrzymania sprzętu komputerowego i oprogramowania, należącego do Zamawiającego, w odpowiednim stanie funkcjonalnym.
2. Opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączonym projekcie umowy (**załącznik nr 1 do SIWZ**).
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Część I: Wspólny Sekretariat Techniczny Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Polska – Republika Słowacka 2007-2013; Kraków, ul. Halicka 9

Na dzień sporządzania SIWZ Zamawiający dysponuje następującym sprzętem w tej lokalizacji:

- 3 laptopy (Windows XP, Windows 7)
- 11 stacji roboczych (Windows XP, Windows 7)
- 1 serwer plików Netgear RND 4000 (4 dyski) Raid 5
- 1 serwer system typu Linux (secondary dns, ftp)
- 2 urządzenia wielofunkcyjne (Bizhub 421, Konica Minolta 4690MF)
- 2 drukarki biurkowe sieciowe
- 1 router dlink WRT 54GL
- 2 switch'e linksys
- 11 Telefonów VoiP (model linksys SPA 921)
- UPS'y
- 1 projektor

Część II: Wspólny Sekretariat Techniczny Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Polska (Województwo Lubuskie) – Brandenburgia 2007-2013; Zielona Góra, ul. Kościelna 2

Na dzień sporządzania SIWZ Zamawiający dysponuje następującym sprzętem w tej lokalizacji:

- 1 projektor BENQ
- 2 urządzenie wielofunkcyjne Konica Minolta
- 1 serwer NAS Qnap
- 1 router RVS4000
- 1 Ups
- 7 Stacji roboczych (Windows XP, Windows 7)
- 2 laptopy (Windows XP, Windows 7)
- 6 Drukarek sieciowych HP
- 1 switch

Część III: Wspólny Sekretariat Techniczny Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Południowy Bałtyk 2007-2013; Gdańsk, ul. Rzeźnicka 58

Na dzień sporządzania SIWZ Zamawiający dysponuje następującym sprzętem w tej lokalizacji:

- 4 komputery stacjonarne (Windows XP, Windows 7)
- 7 komputerów przenośnych (Windows XP, Windows 7)

- 2 serwery dla maszyn wirtualnych (ESXi 4.0): MS Windows Server2003 R2, Debian Linux z oprogramowaniem OpenAudit, router programowy
 - 3 drukarki sieciowe (urządzenie wielofunkcyjne laserowe cz.białe, drukarka laserowa cz. biała, drukarka laserowa kolorowa),
 - 1 urządzenie sieciowe pamięci masowej (NAS),
 - 1 router z WIFI Linksys
 - 1 skaner stolikowy USB,
 - 1 switch zarządzalny 52-porty, skonfigurowane VLANy,
 - 9 aparatów VoIP Linksys SPA 921,
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, nie zamierza zawrzeć umowy ramowej, nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów oraz nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
 5. Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających
 6. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy pomocy podwykonawców. Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.

ROZDZIAŁ II.

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być złożona pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w formie oryginału, w języku polskim. Wzór formularza oferty określony jest w **załączniku nr 2 do SIWZ**. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Oferta wraz z wymaganymi oświadczeniami powinna być podpisana przez osobę (osoby) mające prawo do stałego reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, składania w jego imieniu oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań majątkowych. Ofertę mogą podpisać także inne osoby posiadające pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w danym zamówieniu publicznym, dołączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
4. Każda zapisana strona oferty wraz z załącznikami powinna być ponumerowana i podpisana lub parafowana.
5. Wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.
6. Dokumenty w ofercie, stanowiące informację zastrzeżoną dla innych uczestników postępowania, tj. stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), powinny znajdować się w oddzielnej zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE”.
7. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały uniemożliwiający swobodne wysunięcie lub wyjęcie kartek.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, **muszą ustanowić pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. W takim przypadku, wraz z ofertą należy złożyć stosowne pełnomocnictwo określające sposób współdziałania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ III.
Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: **od daty podpisania umowy do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację zamówienia lecz nie dłużej niż do 31.12.2014 r.**

ROZDZIAŁ IV.
Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału

1. O zamówienie mogą się starać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;**
 - 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia;**
tj. w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, świadczyli przez okres co najmniej 12 miesięcy / świadczą od co najmniej 12 miesięcy co najmniej 2 usługi polegające na utrzymaniu sprzętu komputerowego i oprogramowania w odpowiednim stanie funkcjonalnym.
 - 3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz zasobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**
 - 4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej.**
2. Dla wykazania spełniania powyższych warunków Wykonawca jest obowiązany złożyć wszystkie oświadczenia i dokumenty wymienione w **Rozdziale V SIWZ**.

ROZDZIAŁ V.
Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy

1. Wraz z ofertą Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy. Oświadczenie zostanie podpisane przez osobę/y/ upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Wzór oświadczenia określony jest w **załączniku nr 3 do SIWZ**.
2. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku określonego w rozdziale IV pkt 1 ppkt 2) (w odniesieniu do każdej części zamówienia) wykonanych w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, odbiorców i dat wykonywania (wg wzoru określonego w **załączniku nr 6 do SIWZ**) oraz załączyć dokument potwierdzający, że usługa została wykonana należycie.
3. Zgodnie z treścią art. 26 ust. 2b ustawy Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania

mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji zamówienia, przedkładał także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy.

ROZDZIAŁ VI.

Wykluczenie Wykonawcy z postępowania – niespełnienie warunków określonych w art. 24 ust. 1 ustawy

1. Wykonawca ubiegający się o zamówienie jest zobowiązany wykazać, iż nie ma podstaw do wykluczenia go z postępowania z powodów określonych w art. 24 ust. 1 ustawy. Dla wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę następujących dokumentów:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy, którego wzór określony jest w **załączniku nr 4 do SIWZ**;
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (wzór oświadczenia określony jest w **załączniku nr 5 do SIWZ**);
 - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**;
 - 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**.
2. Z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy także z powodów określonych w art. 24 ust. 2 ustawy.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 ppkt 2, 3, 4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3 ppkt 1) i 2) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem,

właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Termin ważności dokumentów zawierających oświadczenie stosuje się odpowiednio.

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wyżej wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

ROZDZIAŁ VII.

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w języku polskim, w formie pisemnej lub drogą elektroniczną lub za pomocą faksu z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Oświadczenia i dokumenty dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V oraz VI SIWZ, uzupełniane przez Wykonawcę na skutek wezwania Zamawiającego, na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy, zostaną złożone w formie pisemnej. Mogą być też przez Wykonawcę przesłane w pierwszej kolejności faksem lub drogą elektroniczną i następnie niezwłocznie w formie pisemnej. Zamawiający uzna te dokumenty i oświadczenia za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść w formie pisemnej dotrze do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu.
3. Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z prowadzonym postępowaniem:
 - osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest Katarzyna Mazurkiewicz - Błasiak, 22 378 31 78, e-mail do korespondencji: katarzyna.mazurkiewicz@cpe.gov.pl;
 - korespondencja pisemna za pośrednictwem poczty, kuriera lub składana osobiście w sekretariacie Centrum Projektów Europejskich, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a, p. III, pok. 2, od poniedziałku do piątku w godz. 8:15-16:15.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ VIII.

Wadium

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ IX.

Termin związania ofertą

1. Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ X. **Składanie ofert**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na poszczególne części zamówienia.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią bez naruszenia koperty, opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczonej w następujący sposób:

**Centrum Projektów Europejskich
państwowa jednostka budżetowa
ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa**

„Oferta w postępowaniu znak: CPE-II-261-87/KMB/12 – na usługę utrzymania sprzętu komputerowego i oprogramowania, należącego do Zamawiającego, w odpowiednim stanie funkcjonalnym

Nie otwierać przed 21.12.2012 r. przed godz. 9:00 ”.

3. **Ofertę należy przesłać pocztą lub złożyć w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39A, w terminie do dnia 21 grudnia 2012 r. do godz. 8:45.**
4. Oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.

ROZDZIAŁ XI. **Zmiana i wycofanie ofert**

1. Przed upływem terminu do składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
2. Żadna z ofert nie może być zmieniona ani wycofana po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zmiana oferty może nastąpić, tylko poprzez złożenie zmienionej, pisemnej oferty według takich samych zasad jak wcześniej składana oferta. Oferta, zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia oferty są zmieniane.
4. Wykonawca może wycofać już złożoną ofertę, tylko przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający może wydać ofertę Wykonawcy, tylko na podstawie pisemnego żądania zwrotu oferty, złożonego przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy do wykonania tej czynności. Upoważnienie do wycofania oferty, musi być załączone do żądania zwrotu oferty.

ROZDZIAŁ XII. **Otwarcie ofert**

1. **Otwarcie ofert nastąpi publicznie w dniu 21 grudnia 2012 r. o godz. 9:00 w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39A, pok. 32.**
2. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle na pisemny wniosek Wykonawcy, informację dotyczącą kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz informacje podane podczas otwarcia ofert.
5. Na podstawie art. 96 ust. 3 ustawy oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

ROZDZIAŁ XIII.

Opis sposobu obliczenia ceny oferty oraz informacje w sprawie walut obcych

1. Cena oferty brutto musi zawierać wszystkie składniki cenotwórcze w tym należny podatek VAT. Nie uwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia na etapie złożenia oferty nie będzie podstawą roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, zarówno w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, jak i po jego wykonaniu.
2. Wykonawca określi cenę oferty z VAT w złotych polskich, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ), z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
3. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (podatek VAT) w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

ROZDZIAŁ XIV.

Kryteria oceny ofert

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium:

| L.p. | Kryterium | Liczba punktów |
|------|-----------|----------------|
| 1. | cena | 100 |

Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę otrzyma maksymalną liczbę punktów, a pozostali zgodnie ze wzorem:

$$\frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 = \text{liczba punktów oferty ocenianej}$$

ROZDZIAŁ XV.
Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta z najniższą ceną.
2. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. W toku oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności ofert z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy.
4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe muszą spełniać wszystkie konieczne wymagania formalne określone w Rozdziale II SIWZ. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.

ROZDZIAŁ XVI.
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVII.
Zawarcie umowy

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zajdą okoliczności, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy.

ROZDZIAŁ XVIII.
Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania

1. Wykonawcom i innym podmiotom przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

2. Środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

ROZDZIAŁ XIX.

Informacja o możliwości i warunkach zmiany zawartej umowy

1. Niedopuszczalne są zmiany istotnych postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem przewidzianych przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ możliwości dokonania takich zmian.
2. Oprócz możliwości dokonania zmian do umowy, przewidzianych w postanowieniach załączonego projektu umowy, nie wymagających sporządzenia aneksu do umowy, Zamawiający przewiduje także możliwości zmiany postanowień umowy w przypadkach gdy:
 - a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - b) termin realizacji zamówienia ulegnie przesunięciu, jeżeli przesunięcie terminu nastąpi z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XX.

Postanowienia końcowe

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty mogą zostać udostępnione po upływie terminu ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
4. Ujawnianie treści protokołu, załączników do protokołu, w tym ofert, odbywać się będzie na wniosek, według następujących zasad:
 - 1) udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez:
 - a) wgląd w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - b) przesłanie kopii pocztą lub faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wskazanym we wniosku;
 - 2) bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub innych środków technicznych służących utrwalaniu obrazu;
 - 3) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione;
 - 4) Zamawiający wyznaczy czas, miejsce i osobę, w obecności której dokonana zostanie czynność udostępnienia dokumentów;
 - 5) udostępnienie nastąpi w siedzibie Zamawiającego i może mieć miejsce wyłącznie w dni robocze, w godzinach od 9.00 do 15.00;
 - 6) jeżeli przesłanie kopii załączników, w tym ofert, zgodnie z wyborem Wykonawcy będzie znacząco utrudnione z przyczyn technicznych, w szczególności ze względu na ilość dokumentów żądanych do przesłania, Zamawiający poinformuje o tym

wnioskodawcę
i wskaże sposób ich udostępnienia.

5. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

6. **Przywołane w SIWZ załączniki stanowią jej integralną część, tj.:**

- 1) **załącznik nr 1** – projekt umowy;
- 2) **załącznik nr 2** – formularz oferty;
- 3) **załącznik nr 3** – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- 4) **załącznik nr 4** – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- 5) **załącznik nr 5** – oświadczenie wykonawcy będącego osobą fizyczną w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
- 6) **załącznik nr 6** – wykaz usług

PROJEKT UMOWY

UMOWA NR CPE/.../2012

zawarta w dniu 2012 roku w Warszawie

pomiędzy:

Skarbem Państwa - państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich, z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02- 672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez Pana Marka Zawiślaka - Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie upoważnienia udzielonego w dniu 18 października 2012 r. przez Ministra Rozwoju Regionalnego, zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a z siedzibą w przy ul., posiadającą numer identyfikacji REGON oraz NIP, a także wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS/wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez pod numerem, reprezentowanym przez Pana/Panią –..... Zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

Lub

a Panem/Paniązamieszkałym/zamieszkałą w przy ul. legitymującym/legitymującą się dowodem osobistym o numerze oraz numerze PESEL, i posiadającym/posiadającą numer identyfikacji NIP, zwanym/zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”.

Zamawiający lub/i Wykonawca zwani są również dalej „Stroną” lub/i „Stronami” umowy.

§ 1

1. Strony oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr CPE-II-261-87/KMB/12, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), część
2. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiej Współpracy Terytorialnej.
3. Przedmiotem umowy jest usługa utrzymania sprzętu komputerowego i oprogramowania, należącego do Zamawiającego, w odpowiednim stanie funkcjonalnym.
4. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu umowy określa załącznik nr 1 do umowy.

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia podpisania umowy do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację umowy lecz nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2014 r.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za prawidłowo wykonane i zaakceptowane przez Zamawiającego usługi kwotą brutto nieprzekraczającą:

Część I: zł (słownie:),
Część II: zł (słownie:),
Część III: zł (słownie:),

w tym:

- 1) wynagrodzenie miesięczne (ryczałt) zł brutto (słownie:.....),
- 2) wynagrodzenie za przepracowaną roboczogodzinę zł brutto (słownie:.....),
3. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet, jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.

§ 3

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie rachunku/faktury VAT, wystawionego/ej przez Wykonawcę, w terminie 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionego/ej rachunku/faktury VAT Zamawiającemu na adres:
 - Wspólny Sekretariat Techniczny Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Polska (Województwo Lubuskie) – Brandenburgia 2007-2013 z siedzibą przy ul. Kościelnej 2, 65-064 Zielona Góra (WST PL-BB),
 - Wspólny Sekretariat Techniczny Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Polska – Republika Słowacka 2007-2013 z siedzibą przy ul. Halickiej 9, 31-036 Kraków (WST PL-SK),
 - Wspólny Sekretariat Techniczny Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Południowy Bałtyk 2007-2013 z siedzibą przy ul. Rzeźnickiej 58, 80-822 Gdańsk (WST PB),

DANE DO FAKTURY/RACHUNKU:

**Centrum Projektów Europejskich,
ul. Domaniewska 39 a, 02-672 Warszawa,
NIP 7010 1588 87**

2. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę rachunku/faktury VAT będzie podpisanie przez p. Sylwię Pędzińską - Kierownika WST PL-BB / p. Grzegorza Gołdę Kierownika WST PL-SK / p. Roberta Mazurkiewicza – p.o. Kierownika WST PL-PB lub osoby przez nich wyznaczone, protokołu odbioru wykonania usługi, sporządzonego każdorazowo po zakończeniu każdego miesiąca i podpisanego przez przedstawicieli obydwu Stron.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji usługi Zamawiający zastosuje wobec Wykonawcy kary umowne opisane w § 6 umowy.

§ 4

Zgłoszenia awarii oraz konieczności wykonania innych usług, o których mowa w załączniku nr 1 będą dokonywane przez Zamawiającego drogą elektroniczną na adres _____ w przypadku awarii sieci Internet faksem na nr _____.

§ 5

1. Zamawiający zapewni pracownikom Wykonawcy dostęp do sprzętu i oprogramowania w celu wykonywania usług, o których mowa w § 1, uwzględniając bezpieczeństwo Zamawiającego i wymogi funkcjonalne.
2. Wykonawca nabywa następujące uprawnienia w celu wykonywania obowiązków, o których mowa w § 1:
 - 1) pełne uprawnienia administracyjne do poszczególnych komputerów,
 - 2) zdalnego dostępu do poszczególnych komputerów, wynikające ze zgłoszenia problemu przez użytkownika lub w celach kontrolnych, np. poprawności wykonywanej kopii zapasowej,
 - 3) instalacji na poszczególnych komputerach oprogramowania narzędziowego na potrzeby Zamawiającego, które nie wymagają zakupu licencji,
 - 4) dostępu do pomieszczeń biura poza godzinami jego urzędowania (za zgodą Zamawiającego), jeśli zakres pracy wynikający z umowy będzie tego wymagał.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania niniejszej umowy terminowo, z należytą starannością, zgodnie z poziomem wiedzy, kompetencji zawodowej, etyki i uczciwości oraz zobowiązuje się zapewnić najwyższą jakość świadczonych usług, z uwzględnieniem charakteru i celu niniejszej umowy, a także powstrzymać się od działań sprzecznych z interesem Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się w czasie obowiązywania umowy, po jej wygaśnięciu, rozwiązaniu lub odstąpieniu od niej przez którąkolwiek ze Stron, zachować w tajemnicy wszelkie informacje, w których posiadanie wszedł w związku z wykonywaniem lub przy okazji wykonywania usług na podstawie niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się po wygaśnięciu umowy do wydania Zamawiającemu wszelkich danych konfiguracyjnych do sprzętu teleinformatycznego znajdującego się pod opieką Wykonawcy.

§ 6

1. Za przekroczenie czasu reakcji i diagnozy awarii Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wartości miesięcznego wynagrodzenia za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia.
2. Za przekroczenie czasu rozwiązania awarii Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 70% stawki wynagrodzenia pracy informatyka za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia.
3. W przypadku nierozwiązania awarii przez Wykonawcę, tj.
 - 1) braku działania infrastruktury lub sprzętu Zamawiającego pomimo deklaracji ze strony Wykonawcy o jej usunięciu
lub
 - 2) informacji ze strony Wykonawcy o braku umiejętności / kompetencji / sprzętu itp. do usunięcia awarii
lub
 - 3) nieusunięcia awarii w dodatkowym czasie wyznaczonym przez Zamawiającego, po upływie podstawowego czasu na rozwiązanie awarii określonego w OPZ

Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za pracę informatyka w stawkach godzinowych. Jednocześnie Zamawiający zleci usunięcie awarii innemu wykonawcy, a kwotą faktury obciąży Wykonawcę.

4. W przypadku opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy powyżej 10 dni lub nienależytego wykonania umowy Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy.
5. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości wynagrodzenia za cały okres trwania umowy.
6. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną określoną w ust. 1 i 2.
7. W przypadku niemożności wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, Zamawiający jest uprawniony do całkowitego odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym.
8. Strony uzgadniają, iż Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie o fakcie pomniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy o wysokość kar umownych.

§ 7

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może od umowy odstąpić w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej prawidłowo części umowy.
2. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 1, winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

1. W zakresie nieuregulowanym umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego (Dz. U. z dn. 23 kwietnia 1964 r. Nr 16, poz. 93. z późn. zm.) oraz ustawy prawo zamówień publicznych (Dz. U. z dn. 25 czerwca 2010 r. Nr 113, poz. 759).
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

§ 10

Integralną część umowy stanowią:

1. Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,
2. Załącznik nr 2 - oferta Wykonawcy,
3. Załącznik nr 3 - zaświadczenie o wpisie w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej/odpis aktualny z Krajowego Rejestru Sądowego Wykonawcy

4. Wzór protokołu wykonania usługi

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zakres obowiązków usług teleinformatycznych

- Obligatoryjnie 2 godzinna wizyta informatyka jeden raz w tygodniu w siedzibie biura w wybranym dniu roboczym przez Zamawiającego. Wizyty z dojazdem wymienione w tym punkcie są wliczone w miesięczny ryczałt przedstawiony przez Wykonawcę w ofercie. Możliwość skrócenia czasu wizyty informatyka po uzgodnieniu z Zamawiającym (z kierownikiem WST lub osobą przez niego wyznaczoną) przenosząc niewykorzystane godziny na kolejne wizyty np. awarii.
- Możliwość wezwania informatyka w godzinach pracy biura tj. 8:15 do 16:15 w każdy dzień roboczy. Stawka za każdą rozpoczętą godzinę pracy informatyka naliczana jest zgodnie z ofertą.
- Administracja sprzętu komputerowego, sieciowego oraz serwerami i urządzeniami peryferyjnymi, dbanie o niezawodność systemu teleinformatycznego.
- Pomoc techniczna dla użytkowników.
- Tworzenie oraz nadzór nad bezpieczeństwem danych i systemem backupu.
- Instalacja darmowych udostępnionych przez producenta aktualizacji, poprawek do systemu Windows oraz innego używanego oprogramowania zainstalowanego na stacjach roboczych.
- Nadzór nad stałym dostępem do Internetu, w razie awarii kontakt z dostawcą usług dostępu do sieci Internet.
- Dostosowanie oprogramowania do potrzeb Zamawiającego poprzez proponowanie uzupełniających zakupów w tym zakresie, np. aktualizacja oprogramowania antywirusowego i wskazanie konieczności przedłużenia licencji na kolejny okres;
- Doradztwo w zakresie doboru sprzętu.
- Wsparcie techniczne dla urządzeń mobilnych typu smartfon, tablet, itp.
- Prowadzenie dokumentacji technicznej oraz sporządzanie protokołów/raportów wykonanych prac zgodnie ze wzorem przekazanym przez Zamawiającego.
- Odbiór zużytych tonerów do utylizacji oraz sporządzenie protokołu odbioru tonerów przeznaczonych do utylizacji z zaznaczoną ilością oraz modelem tonerów;
- Współpraca z Wydziałem Administracyjnym CPE w zakresie obsługi sprzętu informatycznego i oprogramowania
- Wszelkie czynności oraz zakupy nie ujęte w zakresie obowiązków, wymagają uzgodnienia z Zamawiającym.

Zamawiający definiuje następujące kategorie awarii występujących w systemie teleinformatycznym:

- **Wysoka** – brak dostępu do sieci Internet, brak dostępu do serwera plików, awaria sprzętowa zestawu komputerowego uniemożliwiająca pracę, awaria sieci lokalnej.
- **Średnia** – awaria urządzeń wielofunkcyjnych,

- o **Niska** – problem z oprogramowaniem niewpływający na dalszą pracę pracownika, problem z drukarką biurkową.

Czasy reakcji i rozwiązania:

Zamawiający wymaga od Wykonawcy następujących czasów reakcji i diagnozy na zgłoszenie oraz czasów rozwiązania awarii.

| Kategoria awarii | Okres | |
|------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Reakcja i diagnoza | Rozwiązanie awarii |
| Wysoka | do 3 godz. | do 4 godz. od czasu podjęcia naprawy. Czas podjęcia naprawy w ciągu 8 godz. roboczych liczonych od chwili zdiagnozowania awarii. |
| Średnia | do 4 godz. | do 4 godz. od czasu podjęcia naprawy. Czas podjęcia naprawy w ciągu 16 godz. roboczych liczonych od chwili zdiagnozowania awarii. |
| Niska | do 6 godz. | do 4 godz. od czasu podjęcia naprawy. Czas podjęcia naprawy w ciągu 24 godz. roboczych liczonych od chwili zdiagnozowania awarii. |

- o Czas reakcji, diagnozy i rozwiązania awarii mierzony jest w godzinach i dniach roboczych – tzn. liczony jest tylko w standardowym czasie pracy Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 8:15 – 16:15.
Wyjaśnienie: jeżeli Zamawiający zgłasza awarię po godz. 13:00, a biuro czynne jest do 16:15 to czas reakcji i diagnozy przeniesiony jest na następny dzień roboczy pomniejszony o wykorzystaną ilość godzin z dnia poprzedniego. W przypadku, gdy Wykonawcy nie uda się rozwiązać awarii do godz. 16:15, a żaden z pracowników Zamawiającego nie może zostać w biurze po godzinach czas rozwiązania awarii przenoszony jest na następny dzień roboczy pomniejszony o wykorzystaną ilość godzin z dnia poprzedniego. Wykonawca zobowiązany jest stawić się w siedzibie Zamawiającego o godz. 8:15.
- o Czas reakcji i diagnozy wliczony jest w miesięczny ryczałt. Z chwilą zdiagnozowania problemu czas naprawy rozliczany jest w oparciu o stawkę godzinową za każdą rozpoczętą godzinę pracy informatyka. Wykonawca ma obowiązek poinformować Zamawiającego o zdiagnozowaniu problemu; jeżeli diagnoza odbywa się poza siedzibą Zamawiającego Wykonawca prześle opis diagnozy mailem, a w przypadku awarii sieci Internet faksem, wraz z informacją o tym kiedy przystąpi do usunięcia awarii.
- o Zamawiający zastrzega sobie możliwość wydłużenia czasu reakcji, diagnozy i rozwiązania awarii po pisemnym wyjaśnieniu i opisie problemu pocztą elektroniczną przez Wykonawcę do kierownika WST lub osoby wyznaczonej przez kierownika WST. W przypadku awarii sieci Internet Wykonawca zobowiązany jest skontaktować się telefonicznie z Kierownikiem WST lub osobą wyznaczoną przez Kierownika WST, który potwierdzi wydłużenie / brak zgody na wydłużenie czasu rozwiązania awarii informacją przesłaną na faks Wykonawcy.

PROTOKÓŁ ODBIORU

Na podstawie umowy nrzawartej w Warszawie w dniu.....roku pomiędzy:
Skarbem Państwa – państwową jednostką budżetową – Centrum Projektów Europejskich, z siedzibą w
 Warszawie przy ul. Domaniewska 39a, 02- 672 Warszawa, reprezentowanym przez Pana Marka
 Zawiślaka - Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie upoważnienia udzielonego w dniu
 18 października 2012 r. przez Ministra Rozwoju Regionalnego jako „Zleceniodawcą”,

a

a firmą....., z siedzibą w Warszawie przy ul....., posiadającą numer identyfikacji REGON
oraz NIP....., wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez
pod numerem.....,
 reprezentowaną przez..... jako „Zleceniobiorcą”, której przedmiotem było.....
 dokonuje się odbioru przedmiotu umowy. Przedmiot umowy został wykonany zgodnie z wyznaczonym
 terminem.

| Data | Liczba godzin | Zakres czynności |
|------|---------------|------------------|
| | | |
| | | |

Zamawiający nie zgłasza/zgłasza * zastrzeżeń do przedmiotu odbioru.

Uwagi:.....

W odbiorze prac uczestniczyli:

Ze strony Zleceniobiorcy (odbierający) _____

.....
 | Kierownik WST _____

FORMULARZ OFERTOWY

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....
 będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

- Pełna nazwa

.....

NIP:, REGON:

- Adres:.....

nr telefonu nr faksu,

e-mail

- imiona, nazwiska osób do kontaktu ze strony Wykonawcy

.....

.....

w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu nr CPE-II-261-87/KMB/12 dotyczące postępowania prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na **usługę utrzymania sprzętu komputerowego i oprogramowania, należącego do Zamawiającego, w odpowiednim stanie funkcjonalnym**

składam/składamy niniejszą ofertę:

CZEŚĆ I ZAMÓWIENIA:

1) wynagrodzenie miesięczne (ryczałt) zł brutto

2) wynagrodzenie za przepracowaną roboczogodzinę zł brutto

Dla potrzeb ustalenia całkowitej ceny każdej oferty, koniecznej do porównania ofert cenowych, przyjmuje się sumę następujących wartości:

3) wynagrodzenie miesięczne (ryczałt) x 24 miesiące zł brutto

4) wynagrodzenie za przepracowaną roboczogodzinę x 150 h zł brutto

Suma pozycji 3 i 4: zł brutto

CZEŚĆ II ZAMÓWIENIA:

- 1) wynagrodzenie miesięczne (ryczałt) zł brutto
- 2) wynagrodzenie za przepracowaną roboczogodzinę zł brutto

Dla potrzeb ustalenia całkowitej ceny każdej oferty, koniecznej do porównania ofert cenowych, przyjmuje się sumę następujących wartości:

- 3) wynagrodzenie miesięczne (ryczałt) x 24 miesiące zł brutto
- 4) wynagrodzenie za przepracowaną roboczogodzinę x 150 h zł brutto

Suma pozycji 3 i 4: zł brutto

CZEŚĆ III ZAMÓWIENIA:

- 1) wynagrodzenie miesięczne (ryczałt) zł brutto
- 2) wynagrodzenie za przepracowaną roboczogodzinę zł brutto

Dla potrzeb ustalenia całkowitej ceny każdej oferty, koniecznej do porównania ofert cenowych, przyjmuje się sumę następujących wartości:

- 3) wynagrodzenie miesięczne (ryczałt) x 24 miesiące zł brutto
- 4) wynagrodzenie za przepracowaną roboczogodzinę x 150 h zł brutto

Suma pozycji 3 i 4: zł brutto

1. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuje/emy/ się wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nr CPE-II-261-87/KMB/12”.
2. Oświadczam/y/, że zamówienie będzie realizowane samodzielnie, bądź przy współdziałaniu podwykonawców, którzy będą realizowali następującą część zamówienia:
.....
3. Oświadczam/y/, że zapoznałem/liśmy/ się ze „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia nr CPE-II-261-87/KMB/12”, udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę/my/ do niej żadnych zastrzeżeń.
4. W razie wybrania mojej/naszej/ oferty zobowiązuje/zobowiązujemy/ się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Uważam/y/ się za związanego/y/ niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
6. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y/, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).

7. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1)

2)

3)

....., dn.2012 r.

.....

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

** niepotrzebne skreślić

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU ZGODNIE Z ART. 22 UST. 1 USTAWY**

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/ My niżej podpisani

.....
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....
przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na: **usługę utrzymania sprzętu komputerowego i oprogramowania, należącego do Zamawiającego, w odpowiednim stanie funkcjonalnym**

oświadczam/y/, że zgodnie z wymogami art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759):

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, dla których przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadamy wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) spełniamy warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dn. 2012 r.

.....
(podpis/y osoby/ osób uprawnionej/y(ch))

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/ My niżej podpisani

.....,
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:
.....
.....
.....

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na: **usługę utrzymania sprzętu komputerowego i oprogramowania, należącego do Zamawiającego, w odpowiednim stanie funkcjonalnym**

oświadczam/y/, że nie ma podstaw do wykluczenia nas z powyższego postępowania z przyczyn, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).

....., dn. 2012 r.

.....
(podpis/y osoby/ osób uprawnionej/ych)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY BĘDĄCEGO OSOBĄ FIZYCZNĄ
W ZAKRESIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/ My niżej podpisani

.....
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....
.....
przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na: **usługę utrzymania sprzętu komputerowego i oprogramowania, należącego do Zamawiającego, w odpowiednim stanie funkcjonalnym**

oświadczam/y/, że nie ma podstaw do wykluczenia nas z powyższego postępowania z przyczyn, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).

....., dn. 2012 r.

.....
(podpis/y osoby/ osób uprawnionej/ych)

WYKAZ USŁUG

(w ciągu trzech ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie)

CZEŚĆ I ZAMÓWIENIA:

| Lp. | Przedmiot usługi | Odbiorca | Daty wykonania usługi <od – do> (dzień-miesiąc-rok) |
|-----|------------------|----------|--------------------------------------------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |

CZEŚĆ II ZAMÓWIENIA:

| Lp. | Przedmiot usługi | Odbiorca | Daty wykonania usługi <od – do> (dzień-miesiąc-rok) |
|-----|------------------|----------|--------------------------------------------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |

CZEŚĆ III ZAMÓWIENIA:

| Lp. | Przedmiot usługi | Odbiorca | Daty wykonania usługi <od – do> (dzień-miesiąc-rok) |
|-----|------------------|----------|--------------------------------------------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |