



**Centrum Projektów Europejskich**  
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a  
tel. (22) 378 31 00; fax (22) 201 97 25  
NIP 701 015 88 87; REGON 141681456

Warszawa, 19 grudnia 2012 r.

Przetarg nieograniczony, znak: CPE-II-261-85/KMB/12

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
(zwana dalej „SIWZ”)

Dotyczy:

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39, w związku z art. 10 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, **przeprowadzenie szkoleń dla nauczycieli wszystkich stopni nauczania dotyczących ogólnej wiedzy o Europejskim Funduszu Społecznym (EFS) z wykorzystaniem publikacji zawierającej najlepsze scenariusze zajęć na temat EFS.**

Kod CPV:

80500000-9 usługi szkoleniowe

## ROZDZIAŁ I.

### Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkoleń dla nauczycieli dotyczących ogólnej wiedzy o Europejskim Funduszu Społecznym (EFS) z wykorzystaniem publikacji zawierającej najlepsze scenariusze zajęć na temat EFS.  
Wykonawca zorganizuje i przeprowadzi 20 szkoleń jednodniowych (co najmniej 1 szkolenie na jedno województwo) dla nauczycieli w regionach. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości szkoleń, przy czym minimalną ilością szkoleń jest 16, a minimalnym czasem szkolenia jest 8 godzin dydaktycznych (bez uwzględnienia przerw). Uczestnikami szkoleń będą nauczyciele wszystkich szczebli nauczania, którzy będą w dalszej kolejności realizować lekcje o EFS w szkołach z wykorzystaniem publikacji ze scenariuszami nt EFS.
2. Opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączonym projekcie umowy (**załącznik nr 1 do SIWZ**).
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych ani częściowych, nie zamierza zawrzeć umowy ramowej, nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów oraz nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
5. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy pomocy podwykonawców. Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.

## ROZDZIAŁ II.

### Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być złożona pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w formie oryginału, w języku polskim. Wzór formularza oferty określony jest w **załączniku nr 2 do SIWZ**. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Oferta wraz z wymaganymi oświadczeniami powinna być podpisana przez osobę (osoby) mające prawo do stałego reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, składania w jego imieniu oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań majątkowych. Ofertę mogą podpisać także inne osoby posiadające pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w danym zamówieniu publicznym, dołączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie poświadczony kopii.
4. Każda zapisana strona oferty wraz z załącznikami powinna być ponumerowana i podpisana lub parafowana.
5. Wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.
6. Dokumenty w ofercie, stanowiące informację zastrzeżoną dla innych uczestników postępowania, tj. stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), powinny znajdować się w oddzielnej zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE”.
7. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały uniemożliwiający swobodne wysunięcie lub wyjęcie kartek.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, **muszą ustanowić pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. W takim przypadku, wraz z ofertą należy złożyć stosowne pełnomocnictwo określające sposób współdziałania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W przypadku wyboru oferty Wykonawców

wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

### **ROZDZIAŁ III.** **Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia: **od dnia podpisania umowy do dnia 1 grudnia 2013 r.**

### **ROZDZIAŁ IV.** **Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału**

1. O zamówienie mogą się starać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) **posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;**
  - 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia;**  
tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali co najmniej 3 szkolenia dla nauczycieli
    - a) w zakresie wprowadzania nowych elementów nauczania i
    - b) w zakresie tematyki Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (PO KL).
  - 3) **dysonowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz zasobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**  
wskazą co najmniej 1 trenera/parę trenerską, który/rzy będzie/ą uczestniczyć w realizacji zamówienia, posiadającego doświadczenie w realizacji szkoleń odpowiadających zagadnieniom przedmiotu zamówienia, tj. każdy trener/każda z osób tworzących parę trenerską w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadził/a co najmniej 4 szkolenia z wprowadzania nowych elementów nauczania oraz z tematyki dot. Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki dla nauczycieli. Każde wskazane szkolenie musi trwać min. 8 godzin dydaktycznych.
  - 4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej.**
2. Dla wykazania spełniania powyższych warunków Wykonawca jest obowiązany złożyć wszystkie oświadczenia i dokumenty wymienione w **Rozdziale V SIWZ.**

### **ROZDZIAŁ V.** **Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy**

1. Wraz z ofertą Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy. Oświadczenie zostanie podpisane przez osobę/y/ upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Wzór oświadczenia określony jest w **załączniku nr 3 do SIWZ.**
2. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących posiadania wiedzy i doświadczenia, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty wykaz szkoleń w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku określonego w rozdziale IV pkt 1 ppkt 2), wykonanych w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu (zakresu tematycznego), dat wykonywania i odbiorców (wg

wzoru określonego w **załączniku nr 6 do SIWZ**) oraz załączyć dokument potwierdzający, że usługa została wykonana należycie.

3. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami nt. ich doświadczenia w zakresie realizacji szkoleń (wg wzoru określonego w **załączniku nr 7 do SIWZ**) oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Załączone do oferty dokumenty powinny potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w rozdziale IV pkt 1 ppkt 3).

4. Zgodnie z treścią art. 26 ust. 2b ustawy Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. **Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.**

Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji zamówienia, przedkładał także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy.

## **ROZDZIAŁ VI.**

### **Wykluczenie Wykonawcy z postępowania – niespełnienie warunków określonych w art. 24 ust. 1 ustawy**

1. Wykonawca ubiegający się o zamówienie jest zobowiązany wykazać, iż nie ma podstaw do wykluczenia go z postępowania z powodów określonych w art. 24 ust. 1 ustawy. Dla wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę następujących dokumentów:
  - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy, którego wzór określony jest w **załączniku nr 4 do SIWZ**;
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem upływu składania ofert**, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (wzór oświadczenia określony jest w **załączniku nr 5 do SIWZ**);
  - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**;
  - 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**.
2. Z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy także z powodów określonych w art. 24 ust. 2 ustawy.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 ppkt 2, 3, 4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3 ppkt 1) i 2) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Termin ważności dokumentów zawierających oświadczenie stosuje się odpowiednio.

***Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wyżej wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.***

## **ROZDZIAŁ VII.**

### **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w języku polskim, w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Oświadczenia i dokumenty dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V oraz VI SIWZ, uzupełniane przez Wykonawcę na skutek wezwania Zamawiającego, na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy, zostaną złożone w formie pisemnej. Mogą być też przez Wykonawcę przesłane w pierwszej kolejności faksem lub mailem i następnie niezwłocznie w formie pisemnej. Zamawiający uzna te dokumenty i oświadczenia za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść w formie pisemnej dotrze do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu.
3. Zamawiający na swojej stronie internetowej [www.cpe.gov.pl](http://www.cpe.gov.pl) opublikował ogłoszenie o zamówieniu oraz niniejszą SIWZ.
4. Na stronie tej Zamawiający będzie także publikował:
  - 1) zawiadomienia oraz informacje związane z prowadzonym postępowaniem, w tym zwłaszcza: zapytania Wykonawców o wyjaśnienie treści SIWZ wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego do tych zapytań; zawiadomienia o zmianie treści SIWZ; zawiadomienia o przedłużeniu terminu składania ofert; zawiadomienie o wyborze oferty, o którym mowa w art. 92 ust. 2 ustawy;
  - 2) treści odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ wraz z wezwaniem Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia odwołania; rozstrzygnięcia odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ.
5. Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z prowadzonym postępowaniem:

- osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest Katarzyna Mazurkiewicz - Błasiak, 22 378 31 78, e-mail do korespondencji: [katarzyna.mazurkiewicz@cpe.gov.pl](mailto:katarzyna.mazurkiewicz@cpe.gov.pl);
  - korespondencja pisemna za pośrednictwem poczty, kuriera lub składana osobiście w sekretariacie Centrum Projektów Europejskich, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a, p. III, pok. 2, od poniedziałku do piątku w godz. 8:15-16:15.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **6 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

### **ROZDZIAŁ VIII.**

#### **Wadium**

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

### **ROZDZIAŁ IX.**

#### **Termin związania ofertą**

1. Składający ofertę jest nią związany przez okres 60 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### **ROZDZIAŁ X.**

#### **Składanie ofert**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na poszczególne części zamówienia.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią bez naruszenia koperty, opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczonej w następujący sposób:

**Centrum Projektów Europejskich  
państwowa jednostka budżetowa  
ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa**

**„Oferta w postępowaniu znak: CPE-II-261-85/KMB/12 – na przeprowadzenie szkoleń dla nauczycieli wszystkich stopni nauczania dotyczących ogólnej wiedzy o Europejskim Funduszu Społecznym (EFS)**

**z wykorzystaniem publikacji zawierającej najlepsze scenariusze zajęć na temat EFS.**

*Nie otwierać przed 10.01.2013 r. przed godz. 11:00 ”.*

3. **Ofertę należy przesłać pocztą lub złożyć w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39A, w terminie do dnia 10 stycznia 2013 r. do godz. 10:45.**
4. Oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.

**ROZDZIAŁ XI.**  
**Zmiana i wycofanie ofert**

1. Przed upływem terminu do składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
2. Żadna z ofert nie może być zmieniona ani wycofana po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zmiana oferty może nastąpić, tylko poprzez złożenie zmienionej, pisemnej oferty według takich samych zasad jak wcześniej składana oferta. Oferta, zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia oferty są zmieniane.
4. Wykonawca może wycofać już złożoną ofertę, tylko przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający może wydać ofertę Wykonawcy, tylko na podstawie pisemnego żądania zwrotu oferty, złożonego przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy do wykonania tej czynności. Upoważnienie do wycofania oferty, musi być załączone do żądania zwrotu oferty.

**ROZDZIAŁ XII.**  
**Otwarcie ofert**

1. **Otwarcie ofert nastąpi publicznie w dniu 10 stycznia 2013 r. o godz. 11:00 w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39A.**
2. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle na pisemny wniosek Wykonawcy, informację dotyczącą kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz informacje podane podczas otwarcia ofert.
5. Na podstawie art. 96 ust. 3 ustawy oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

**ROZDZIAŁ XIII.**  
**Opis sposobu obliczenia ceny oferty oraz informacje w sprawie walut obcych**

1. Cena oferty brutto musi zawierać wszystkie składniki cenotwórcze w tym należny podatek VAT. Nie uwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia na etapie złożenia oferty nie będzie podstawą roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, zarówno w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, jak i po jego wykonaniu.
2. Wykonawca określi cenę oferty z VAT w złotych polskich, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ), z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
3. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (podatek VAT) w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabywania towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

**ROZDZIAŁ XIV.**  
**Kryteria oceny ofert**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium:

L.p.	Kryterium	Liczba punktów
1.	Cena	100

Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który przedstawi najniższą cenę za realizację zamówienia.

**ROZDZIAŁ XV.**  
**Wybór najkorzystniejszej oferty**

1. Najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta z najniższą ceną.
2. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. W toku oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności ofert z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy.
4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe muszą spełniać wszystkie konieczne wymagania formalne określone w Rozdziale II SIWZ. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**ROZDZIAŁ XVI.**  
**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**ROZDZIAŁ XVII.**  
**Zawarcie umowy**

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem.



2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zajdą okoliczności, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy.

### **ROZDZIAŁ XVIII.**

#### **Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania**

1. Wykonawcom i innym podmiotom przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

### **ROZDZIAŁ XIX.**

#### **Informacja o możliwości i warunkach zmiany zawartej umowy**

1. Niedopuszczalne są zmiany istotnych postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem przewidzianych przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ możliwości dokonania takich zmian.
2. Oprócz możliwości dokonania zmian do umowy, przewidzianych w postanowieniach załączonego projektu umowy, nie wymagających sporządzenia aneksu do umowy, Zamawiający przewiduje także możliwości zmiany postanowień umowy w przypadkach gdy:
  - a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy,
  - b) termin realizacji zamówienia ulegnie przesunięciu, jeżeli przesunięcie terminu nastąpi z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

### **ROZDZIAŁ XX.**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty mogą zostać udostępnione po upływie terminu ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
4. Ujawnianie treści protokołu, załączników do protokołu, w tym ofert, odbywać się będzie na wniosek, według następujących zasad:
  - 1) udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez:
    - a) wgląd w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego,
    - b) przesłanie kopii pocztą lub faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wskazanym we wniosku;

- 2) bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub innych środków technicznych służących utrwalaniu obrazu;
  - 3) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione;
  - 4) Zamawiający wyznaczy czas, miejsce i osobę, w obecności której dokonana zostanie czynność udostępnienia dokumentów;
  - 5) udostępnienie nastąpi w siedzibie Zamawiającego i może mieć miejsce wyłącznie w dni robocze, w godzinach od 9.00 do 15.00;
  - 6) jeżeli przesłanie kopii załączników, w tym ofert, zgodnie z wyborem Wykonawcy będzie znacząco utrudnione z przyczyn technicznych, w szczególności ze względu na ilość dokumentów żądanych do przesłania, Zamawiający poinformuje o tym wnioskodawcę i wskaże sposób ich udostępnienia.
5. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. **Przywołane w SIWZ załączniki stanowią jej integralną część, tj.:**
- 1) **załącznik nr 1** – projekt umowy;
  - 2) **załącznik nr 2** – formularz oferty;
  - 3) **załącznik nr 3** – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
  - 4) **załącznik nr 4** – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
  - 5) **załącznik nr 5** – oświadczenie wykonawcy będącego osobą fizyczną w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
  - 6) **załącznik nr 6** – wykaz usług;
  - 7) **załącznik nr 7** – wykaz osób.

## PROJEKT UMOWY

## UMOWA NR .....

zawarta w Warszawie w dniu ..... pomiędzy:

Skarbem Państwa - państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich z/s w Warszawie, ul. Domaniewska 39 A, 02-672 Warszawa, posiadającym nr identyfikacyjny NIP: 7010158887, REGON 141681456, reprezentowanym przez **Pana Marka Zawiaślaka** - Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie upoważnienia udzielonego w dniu 18 października 2012 r. przez Ministra Rozwoju Regionalnego zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

*nazwa firmy*....., *adres* .....posiadającą nr identyfikacyjny NIP: ....., REGON ....., reprezentowaną przez Panią/Pana-..... pełniona funkcja, zgodnie z aktualnym zaświadczeniem o wpisie w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej/ odpisem aktualnym KRS stanowiącym załącznik nr 1, zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

## §1

1. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Umowa została zawarta w trybie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) w wyniku postępowania nr CPE-II-261-85/KMB/12,
3. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie 20 szkoleń dla nauczycieli wszystkich stopni nauczania dotyczących ogólnej wiedzy o Europejskim Funduszu Społecznym (EFS) z wykorzystaniem publikacji zawierającej najlepsze scenariusze zajęć na temat EFS (co najmniej 1 szkolenie na 1 województwo) zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby planowanych szkoleń (maksymalnie do 20%), co skutkować będzie proporcjonalnym zmniejszeniem wynagrodzenia.

## §2

Na mocy niniejszej umowy Zamawiający zamawia, zaś Wykonawca zobowiązuje się świadczyć Zamawiającemu usługi będące przedmiotem zamówienia, zgodnie z warunkami umowy, ofertą wykonawcy stanowiącym załącznik nr 2 do umowy i Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.

## §3

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za prawidłowo wykonane i zaakceptowane przez Zamawiającego usługi oraz za przeniesienie autorskich praw majątkowych, o których mowa w § 7, kwotę nieprzekraczającą: ..... zł brutto za 20 szkoleń (słownie: .....złotych), czyli .....zł brutto (słownie: .....złotych) za przeprowadzenie jednego szkolenia;
2. Zamawiający dopuszcza możliwość wypłaty częściowego wynagrodzenia za każde przeprowadzone pojedyncze szkolenie określone w § 1 ust. 3.

3. Wynagrodzenia, o których mowa w ust. 1 obejmują wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, nawet jeśli koszty te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy. Wykonawca, mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet, jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich kosztów niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
4. Zamawiający zapewni nocleg i wyżywienie trenerom podczas trwania szkoleń.
5. Warunkiem wystawienia rachunku/ faktury jest akceptacja przez Naczelnika Krajowego Ośrodka EFS p. Izabelę Grabowską lub osobę ją zastępującą raportu/-ów po przeprowadzonym szkoleniu.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie wypłacone w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury.
7. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na rachunku/ fakturze.

#### § 4

Umowę zawarto na czas określony od dnia podpisania umowy do 1 grudnia 2013 r.

#### § 5

1. W razie nienależytego wykonania części umowy (w odniesieniu do każdego szkolenia), Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy i/lub obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 20% należnego wynagrodzenia przysługującego za tę część.
2. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną określoną w ust. 1.
3. W przypadku niemożności wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, Zamawiający jest uprawniony do całkowitego odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym i obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 20% należnego maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1.
4. Strony uzgadniają, iż Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie o fakcie pomniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy o wysokość kar umownych.

#### § 6

Wykonawca przygotowuje materiały szkoleniowe, na których zamieści informację o współfinansowaniu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz stosowne logotypy według zasad przekazanych przez Zamawiającego.

#### § 7

Z dniem przyjęcia prac przez Zamawiającego i w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego wszelkie autorskie prawa majątkowe oraz prawa pokrewne do materiałów szkoleniowych, przekazanych uczestnikom szkoleń, będących przedmiotem niniejszej umowy, w zakresie rozporządzania i korzystania z nich przez czas nieoznaczony, na następujących polach eksploatacji:

- 1) utrwalanie;

- 2) digitalizacja;
- 3) wprowadzania do pamięci komputera;
- 4) sporządzanie wydruku komputerowego;
- 5) zwielokrotnienie poprzez druk, nagrywanie na płycie CD;
- 6) wprowadzenie do obrotu;
- 7) nieodpłatne wypożyczenie lub udostępnienie zwielokrotnionych egzemplarzy;
- 8) wprowadzenie w całości lub części do sieci komputerowej Internet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika;
- 9) publikacja i rozpowszechnianie w całości lub w części, w sieci Internet, łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM w oryginalnej (polskiej) wersji językowej i w tłumaczeniu na języki obce, wraz z prawem do dokonywania opracowań, przemontowań i zmian układu, na terytorium Polski oraz poza jej granicami.

#### § 8

1. Jeśli dla prawidłowej realizacji czynności objętych umową, Wykonawca uzyska dostęp do danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) o ochronie danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków, jakie ciążyą na Zamawiającym zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych, jako na administratorze danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy, o której mowa w ust. 1, w szczególności do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, również po jej rozwiązaniu.
3. Zamawiający ma prawo do kontroli przestrzegania przez Wykonawcę ustawy, o której mowa w ust. 1 oraz postanowień niniejszej umowy.

#### § 9

Zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu.

#### § 10

1. W zakresie nie uregulowanym umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. Nr 90, poz. 631), ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. (tj. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926) o ochronie danych osobowych, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

#### § 11

Integralną część umowy stanowią:

załącznik nr 1 – aktualne zaświadczenie o wpisie w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej/ odpis aktualny z KRS,  
załącznik nr 2 – formularz ofertowy,  
załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia,  
załącznik nr 4 - Upoważnienie nr CPE/U/17/2012 z dnia 16 października 2012 r. dla Pani Moniki Kalinowskiej.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

### **Opis przedmiotu zamówienia**

- 1. Przedmiotem zamówienia** jest przeprowadzenie szkoleń dla nauczycieli wszystkich stopni nauczania dotyczących ogólnej wiedzy o Europejskim Funduszu Społecznym (EFS) z wykorzystaniem publikacji zawierającej najlepsze scenariusze zajęć na temat EFS.

Wykonawca zorganizuje i przeprowadzi 20 szkoleń jednodniowych (co najmniej 1 szkolenie w każdym województwie) dla nauczycieli w regionach. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany liczby szkoleń, przy czym minimalną ilością szkoleń jest 16, a minimalnym czasem szkolenia jest 8 godzin dydaktycznych (bez uwzględnienia przerw).

Uczestnikami szkoleń będą nauczyciele wszystkich szczebli nauczania, którzy będą w dalszej kolejności realizować lekcje o EFS w szkołach z wykorzystaniem publikacji ze scenariuszami nt. EFS.

- 2. Liczba osób** biorących udział w szkoleniu: grupa szkoleniowa będzie liczyć od 15 do 18 osób.

W uzasadnionych przypadkach, ale tylko po akceptacji Zamawiającego, liczba uczestników szkolenia może być zmniejszona do 12 osób.

- 3. Celem szkoleń** jest przekazanie uczestnikom szkoleń podstawowej wiedzy o Europejskim Funduszu Społecznym (EFS) w zakresie, w jakim będzie ona potrzebna do dalszego nauczania o tym funduszu w szkołach w regionach oraz do wykorzystywania publikacji zbierającej najlepsze scenariusze nt. EFS (scenariusze wpłynęły do Krajowego Ośrodka EFS w ramach ogłoszonego konkursu na najlepszy scenariusz zajęć na temat EFS). Celem jest również zapoznanie i wypracowanie metodologii pracy nauczyciela różnych stopni nauczania (w oparciu o publikację przekazaną przez Zamawiającego, zawierającą najlepsze scenariusze zajęć nt EFS).

Szkolenie będzie obejmowało prezentację publikacji, teoretyczną część o Europejskim Funduszu Społecznym, a także ćwiczenia warsztatowe dotyczące prowadzenia lekcji, opracowane na bazie scenariuszy zawartych w publikacji, przekazanej przez Zamawiającego.

- 4. Ramowy program** szkolenia powinien zawierać co najmniej następujące elementy (5 modułów :

- I. Podstawowe informacje o polityce strukturalnej Unii Europejskiej. Europejski Fundusz Społeczny- historia, cele zakres wsparcia - 45 min.
- II. Zasady pozyskiwania środków na projekty (edukacyjne) współfinansowane z funduszy europejskich (w szczególności z EFS) - 90 min
- III. Prezentacja publikacji ze scenariuszami o EFS - 30 min.
- IV. Wykorzystanie publikacji w pracy warsztatowej z uczniami - warsztaty - 115 min.
- V. Projektowanie działań własnych z wykorzystaniem publikacji - warsztat - 90 min.

Praca warsztatowa będzie się odbywała w podgrupach. Nauczyciele zostaną podzieleni na podgrupy warsztatowe według reprezentowanych stopni nauczania (szkoła podstawowa, gimnazjalna i ponadgimnazjalna).

Wykonawca przedstawi program szkoleniowy do akceptacji Zamawiającego. Program zostanie przedstawiony jednocześnie ze wstępnym harmonogramem szkoleń najpóźniej 10 dni roboczych po podpisaniu umowy, o czym mowa w pkt 5.1) OPZ. Zamawiający zaakceptuje lub zgłosi uwagi w terminie do 2 dni roboczych od dnia otrzymania propozycji Wykonawcy. Ostateczną propozycję programu szkolenia Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w terminie 1 dnia roboczego od dnia otrzymania uwag. Forma przedstawienia – wersja elektroniczna przesłana drogą mailową, forma akceptacji lub zgłaszania uwag – wersja elektroniczna przesłana drogą mailową. Program szkoleniowy będzie obowiązkowo zawierał:

- zakres tematyczny szkolenia w podziale na godziny i bloki tematyczne oraz metody pracy z grupą,
- wykaz materiałów dodatkowych i stosownych metod pracy stosowanych przez trenera.

W programach szkoleń szczególnie istotne jest położenie nacisku na zagadnienia praktyczne (ćwiczenia, warsztaty itp.). Powinny one stanowić co najmniej **50% czasu szkolenia**.

## **5. Zadania Wykonawcy:**

### **1) Rekrutacja uczestników**

Za rekrutację uczestników szkolenia odpowiedzialny jest Wykonawca.

Wstępny harmonogram szkoleń oraz rekrutacji Wykonawca przedstawi Zamawiającemu najpóźniej 10 dni roboczych po podpisaniu umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do modyfikacji harmonogramu przedstawionego przez Wykonawcę.

Wykonawca zrekrutuje nauczycieli w grupy, w których w zbliżonych proporcjach reprezentowani będą nauczyciele wszystkich trzech stopni nauczania (szkoła podstawowa, gimnazjum, szkoła ponadgimnazjalna). Nauczyciele, biorący udział w szkoleniu muszą być czynni zawodowo i prowadzić lekcje dla młodzieży w zakresie przedmiotów, które obejmują scenariusze zawarte w publikacji „Scenariusze zajęć o Europejskim Funduszu Społecznym”. W szkoleniu może wziąć udział maksymalnie 2 nauczycieli reprezentujących jedną szkołę w województwie.

Każdorazowo, najpóźniej 5 dni roboczych przed zamknięciem rekrutacji Wykonawca prześle Zamawiającemu (drogą mailową) informacje nt. stanu rekrutacji. W przypadku nie zebrania się grupy minimum 12-osobowej Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania szkolenia bez poniesienia kosztów.

Ponadto, na co najmniej 10 dni roboczych przed organizacją każdego ze szkoleń Wykonawca zamieści ogłoszenia o organizowanym szkoleniu np. na stronach lokalnych szkół, kuratoriów oświaty, stronach samorządowych czy lokalnych portalach informacyjnych oraz na innych stronach potencjalnie odwiedzanych przez grupę docelową szkolenia. Informacje na temat promocji wraz z wyszczególnieniem stron, na których została umieszczona informacja promująca szkolenie, zostanie przedstawiona w raportach składanych każdorazowo po szkoleniu, o których mowa w § 3 ust. 5 umowy.

Zamawiający będzie zaangażowany w promocję szkolenia poprzez zamieszczanie bieżących treści nt. szkoleń w domenie roefs.pl oraz poprzez promocję szkoleń za pośrednictwem



Regionalnych Ośrodków Europejskiego Funduszu Społecznego, które współpracują w regionach ze środowiskiem nauczycieli.

Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do przekazania w formie elektronicznej na co najmniej 2 dni przed rozpoczęciem szkolenia zrekrutowanej grupie publikacji ze scenariuszami. Publikacje prześle Wykonawcy Zamawiający.

## **2) Trenerzy**

Wykonawca na bieżąco będzie reagować na uwagi zgłaszane przez Zamawiającego oraz uczestników szkolenia, w tym zapewni wymianę trenera prowadzącego szkolenia na innego, o co najmniej tym samym poziomie kwalifikacji, w sytuacji, gdy trener otrzyma w ankietach ewaluacyjnych po szkoleniu ocenę od uczestników poniżej 3,8 punktów w 6-cio stopniowej skali (gdzie 6 oznacza najwyższy, a 1 najniższy poziom zadowolenia).

## **3) Materiały szkoleniowe**

Wykonawca zobowiązany jest przygotować materiał szkoleniowy i przedstawić do akceptacji Zamawiającego najpóźniej 5 dni kalendarzowych po akceptacji programu szkolenia. Materiał powinien zawierać prezentację informacji przedstawianych podczas szkolenia (w tym prezentację Power Point), materiały do warsztatów, ćwiczeń samodzielnych, itp. Przygotowany materiał szkoleniowy będzie przesłany do akceptacji. Zamawiający zaakceptuje lub zgłosi uwagi w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania propozycji Wykonawcy.

Ostateczną wersję materiałów szkoleniowych Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania uwag. Forma przedstawienia propozycji materiałów – wersja elektroniczna przesłana drogą mailową, forma akceptacji lub zgłaszania uwag – wersja elektroniczna przesłana drogą mailową.

Za powielenie materiałów dla uczestników szkolenia oraz dostarczenie ich na miejsce szkolenia odpowiada Zamawiający.

W przypadku niedotrzymania terminu przekazania ostatecznej wersji materiałów szkoleniowych przez Wykonawcę - za ich powielenie oraz dostarczenie na miejsce szkolenia odpowiada Wykonawca.

Wszelkie materiały szkoleniowe będą zawierały informację o współfinansowaniu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz stosowne logotypy według zasad zawartych w **Wytocznych dotyczących oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.**

## **4) Ankiety ewaluacyjne**

Po zakończeniu każdego ze szkoleń Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia ankiet ewaluacyjnych wśród uczestników, które prześle Zamawiającemu.

Wzór ankiety prześle Zamawiający po podpisaniu umowy.

## **5) Raport**

Po przeprowadzeniu każdego szkolenia Wykonawca zobowiązany jest sporządzić z niego raport podsumowujący odbyte szkolenie. Wzór raportu prześle Zamawiający. Raport w wersji elektronicznej i papierowej powinien zostać dostarczony Zamawiającemu w terminie do 10 dni roboczych po zakończeniu każdego szkolenia. Przygotowany raport podlega akceptacji przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje lub zgłosi uwagi w terminie 3 dni roboczych od dnia

otrzymania raportu. Zaakceptowany przez Zamawiającego raport będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury/rachunku za przeprowadzone szkolenie.

## **6. Kwestie organizacyjne**

Zamawiający zapewni wyżywienie uczestnikom szkolenia oraz sale szkoleniowe **wraz z zapleczem technicznym** do przeprowadzenia szkoleń.

Najpóźniej 5 dni roboczych po podpisaniu umowy Wykonawca spotka się z Zamawiającym w celu omówienia szczegółów realizacji zamówienia. Wykonawca zobowiązuje się ponadto do zapoznania się z publikacją „Scenariusze zajęć o Europejskim Funduszu Społecznym”, która będzie podstawą opracowanego programu szkolenia.

Nocleg i wyżywienie dla trenera podczas szkolenia zapewnia Zamawiający.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający pokryje koszty zakwaterowania uczestników. Koszty te zostaną pokryte, jeżeli odległość od miejsca zamieszkania uczestnika do miejsca realizacji szkolenia wyniesie ponad 100 km .

## **7. Termin i miejsce szkolenia:**

Miejsca, w których zrealizowane będą szkolenia, ich termin oraz zaplecze techniczne do ich przeprowadzenia zostaną ustalone w porozumieniu pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Szkolenia przeprowadzone będą w dni robocze. Zamawiający przewiduje organizację szkoleń w okresie od dnia podpisania umowy **do dnia 1.12.2013 r.**

Dojazd trenera na miejsce szkoleń zapewnia Wykonawca.

## FORMULARZ OFERTOWY

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....  
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

- Pełna nazwa

.....  
.....

- adres, nr telefonu i faksu, e-mail .....

.....

- imiona, nazwiska osób do kontaktu ze strony Wykonawcy

.....  
.....

w odpowiedzi na „Publiczne ogłoszenie o zamówieniu nr CPE-II-261-85/KMB/12 dotyczące postępowania prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na przeprowadzenie szkoleń dla nauczycieli wszystkich stopni nauczania **dotyczących ogólnej wiedzy o Europejskim Funduszu Społecznym (EFS) z wykorzystaniem publikacji zawierającej najlepsze scenariusze zajęć na temat EFS.**

składam/składamy niniejszą ofertę:

**Cena brutto zamówienia ..... PLN**

(słownie: .....),

w tym cena brutto za 1 szkolenie jednodniowe (8 h) ..... PLN

(słownie: .....),

Liczba trenerów/ek prowadzących jednocześnie szkolenie

- Szkolenie prowadzi 1 trener /ka
- Szkolenie prowadzi para trenerska

1. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuję/emy/ się wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nr CPE-II-261-85/KMB/12”.
2. Oświadczam/y/, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.

3. Oświadczam/y/, że zamówienie będzie realizowane samodzielnie, bądź przy współudziale podwykonawców, którzy będą realizowali następującą część zamówienia:  
.....
4. Oświadczam/y/, że zapoznałem/liśmy/ się ze „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia nr CPE-II-261-85/KMB/12”, udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę/my/ do niej żadnych zastrzeżeń.
5. W razie wybrania mojej/naszej/ oferty zobowiązuję/zobowiązujemy/ się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Uważam/y/ się za związanego/y/ niniejszą ofertą przez okres 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
7. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y/, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).
8. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
- 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....

....., dn. ....2013 r.

.....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/y)

\* niepotrzebne skreślić

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU  
W POSTĘPOWANIU ZGODNIE Z ART. 22 UST. 1 USTAWY**

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/ My niżej podpisani

.....  
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....  
.....  
przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na:  
przeprowadzenie szkoleń dla nauczycieli wszystkich stopni nauczania **dotyczących ogólnej wiedzy o Europejskim Funduszu Społecznym (EFS) z wykorzystaniem publikacji zawierającej najlepsze scenariusze zajęć na temat EFS.**

*oświadczam/y/, że zgodnie z wymogami art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.*

*Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.):*

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, dla których przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadamy wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) spełniamy warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dn. .... 2013 r.

.....  
(podpis/y osoby/ osób uprawnionej/ych)

## OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA



(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/ My niżej podpisani

.....,  
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....  
.....  
.....  
.....  
przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na:

przeprowadzenie szkoleń nauczycieli wszystkich stopni nauczania **dotyczących ogólnej wiedzy o Europejskim Funduszu Społecznym (EFS) z wykorzystaniem publikacji zawierającej najlepsze scenariusze zajęć na temat EFS.**

**oświadczam/y/, że nie ma podstaw do wykluczenia nas z powyższego postępowania z przyczyn, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).**

....., dn. .... 2013 r.

.....  
(podpis/y osoby/ osób uprawnionej/ych)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY BĘDĄCEGO OSOBĄ FIZYCZNĄ  
W ZAKRESIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/ My niżej podpisani

.....  
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....  
.....  
.....  
przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na:

przeprowadzenie szkoleń dla nauczycieli wszystkich stopni nauczania **dotyczących ogólnej wiedzy o Europejskim Funduszu Społecznym (EFS) z wykorzystaniem publikacji zawierającej najlepsze scenariusze zajęć na temat EFS.**

**oświadczam/y/, że nie ma podstaw do wykluczenia nas z powyższego postępowania z przyczyn, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).**

....., dn. .... 2013 r.

.....  
(podpis/y osoby/ osób uprawnionej/ych)

**WYKAZ USŁUG**

(w ciągu trzech ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie)

Lp.	Przedmiot usługi (opisać przeprowadzone szkolenia*, opis/załączone dokumenty powinien/y jednoznacznie potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w rozdz. IV pkt 1 ppkt 2)	Czas trwania szkolenia (liczba godzin dydaktycznych)	Odbiorca	Data wykonania usługi (dzień – miesiąc – rok)
1				
2				
3				

\* Zamawiający dopuszcza wykazanie spełnienia warunku poprzez załączenie do wykazu szczegółowych programów, konspektów i innych dokumentów zamiast szczegółowego opisu w tabeli

....., dn. .... 2013 r.

.....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)



CPE-II-261-85/KMB/12

ZAŁĄCZNIK NR 7

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA**

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

Zamówienie niniejsze wykonywać będą następujące osoby:

Lp.	Imię i nazwisko	Doświadczenie zawodowe			Informacja o podstawie dysponowania wskazaną osobą (np. umowa o pracę, umowa zlecenia, itp.)	Grupa docelowa szkolenia
		Nazwa szkolenia (opisać przeprowadzone szkolenia*, opis/załączone dokumenty powinien/y jednoznacznie potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w rozdz. IV pkt 1 ppkt 3	Czas trwania szkolenia (liczba godzin dydaktycznych)	Daty i miejsca wykonywania szkolenia (dzień – miesiąc – rok)		
1						
2						

\* Zamawiający dopuszcza wykazanie spełnienia warunku poprzez załączenie do wykazu szczegółowych programów, konspektów i innych dokumentów zamiast szczegółowego opisu w tabeli

....., dn. .... 2013 r.

.....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)