



Centrum Projektów Europejskich
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a
tel. (22) 378 31 00; fax (22) 201 97 25
NIP 701 015 88 87; REGON 141681456

Warszawa, 8 stycznia 2013 r.

Przetarg nieograniczony, znak: CPE-II-261-06/PM/13

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej „SIWZ”)**

Dotyczy:

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39, w związku z art. 10 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, na **świadczenie usług gastronomicznych i cateringowych dla WST: LT-PL-RU i PL-BY-UA 2007-2013 podczas spotkań organizowanych w Warszawie.**

Kody CPV:

55301000-3 – Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków
55320000-9 – usługi podawania posiłków
55520000-1 – usługi dostarczania posiłków

ROZDZIAŁ I.
Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług gastronomicznych i cateringowych dla WST: LT-PL-RU i PI-BY-UA 2007-2013 podczas spotkań organizowanych w Warszawie.
2. Opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączonym projekcie umowy (**załącznik nr 1 do SIWZ**).
3. Zamawiający dopuszcza udzielanie zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych, nie zamierza zawrzeć umowy ramowej, nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów oraz nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy pomocy podwykonawców. Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.

ROZDZIAŁ II.
Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być złożona pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w formie oryginału, w języku polskim. Wzór oferty określony jest w **załączniku nr 2 do SIWZ**. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Oferta wraz z wymaganymi oświadczeniami powinna być podpisana przez osobę (osoby) mające prawo do stałego reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, składania w jego imieniu oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań majątkowych. Ofertę mogą podpisać także inne osoby posiadające pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w danym zamówieniu publicznym, dołączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
4. Każda zapisana strona oferty wraz z załącznikami powinna być ponumerowana i podpisana lub parafowana.
5. Wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.
6. Dokumenty w ofercie, stanowiące informację zastrzeżoną dla innych uczestników postępowania, tj. stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), powinny znajdować się w oddzielnej zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE”.
7. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały uniemożliwiający swobodne wysunięcie lub wyjęcie kartek.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, **muszą ustanowić pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. W takim przypadku, wraz z ofertą należy złożyć stosowne pełnomocnictwo określające sposób współdziałania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażąda umowy regulującej

współpracę tych Wykonawców. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ III. **Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia: **od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2014 r.**

ROZDZIAŁ IV. **Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału**

1. O zamówienie mogą się starać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;**
 - 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia:**
zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi wykaz wykonanych należycie w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, - co najmniej trzech usług polegających na wykonaniu usługi gastronomicznej/cateringowej dla zorganizowanej grupy liczącej co najmniej 20 osób (każda z usług);
 - 3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**
 - 4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej;**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
2. Dla wykazania spełniania powyższych warunków Wykonawca jest obowiązany złożyć wszystkie oświadczenia i dokumenty wymienione w **Rozdziale V SIWZ.**

ROZDZIAŁ V. **Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy**

1. Wraz z ofertą Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy. Oświadczenie zostanie podpisane przez osobę/y/ upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Wzór oświadczenia określony jest w **załączniku nr 3 do SIWZ.**
2. Wykaz usług wykonanych należycie w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, o których mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt 2, wg wzoru określonego w **załączniku nr 6 do SIWZ**, z podaniem ich przedmiotu, odbiorców i dat wykonania oraz załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział

w realizacji zamówienia, przedkładał także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy.

ROZDZIAŁ VI.

Wykluczenie Wykonawcy z postępowania – niespełnienie warunków określonych w art. 24 ust. 1 ustawy

1. Wykonawca ubiegający się o zamówienie jest zobowiązany wykazać, iż nie ma podstaw do wykluczenia go z postępowania z powodów określonych w art. 24 ust. 1 ustawy. Dla wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę następujących dokumentów:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy, którego wzór określony jest w **załączniku nr 4 do SIWZ**;
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem upływu składania ofert**, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (wzór oświadczenia określony jest w **załączniku nr 5 do SIWZ**);
 - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**;
 - 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**.
2. Z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy także z powodów określonych w art. 24 ust. 2 ustawy.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1:
 - 1) pkt 2, 3, 4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 1 w lit. a) i b) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Termin ważności dokumentów zawierających oświadczenie stosuje się odpowiednio.

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wyżej wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

ROZDZIAŁ VII.

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w języku polskim, w formie pisemnej, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Oświadczenia i dokumenty dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V oraz VI SIWZ, uzupełniane przez Wykonawcę na skutek wezwania Zamawiającego, na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy, zostaną złożone w formie pisemnej. Mogą być też przez Wykonawcę przesłane w pierwszej kolejności faksem i następnie niezwłocznie w formie pisemnej. Zamawiający uzna te dokumenty i oświadczenia za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść w formie pisemnej dotrze do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu.
3. Zamawiający na swojej stronie internetowej www.cpe.gov.pl opublikował ogłoszenie o zamówieniu oraz niniejszą SIWZ.
4. Na stronie tej Zamawiający będzie także publikował:
 - 1) zawiadomienia oraz informacje związane z prowadzonym postępowaniem, w tym zwłaszcza: zapytania Wykonawców o wyjaśnienie treści SIWZ wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego do tych zapytań; zawiadomienia o zmianie treści SIWZ; zawiadomienia o przedłużeniu terminu składania ofert; zawiadomienie o wyborze oferty, o którym mowa w art. 92 ust. 2 ustawy;
 - 2) treści odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ wraz z wezwaniem Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia odwołania; rozstrzygnięcia odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ.
5. Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z prowadzonym postępowaniem:
 - osoby uprawnione ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami: Piotr Maciołek, tel. 22 378 31 11, e-mail do korespondencji: piotr.maciolek@cpe.gov.pl;
 - korespondencja pisemna za pośrednictwem poczty, kuriera lub składana osobiście w sekretariacie Centrum Projektów Europejskich, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a, p. III, pok. 2, od poniedziałku do piątku w godz. 8.15-16.15.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ VIII.

Wadium

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ IX.
Termin związania ofertą

1. Składający ofertę jest nią związany przez okres 60 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminy związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ X.
Składanie ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią bez naruszenia koperty, opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczonej w następujący sposób:

Centrum Projektów Europejskich
państwowa jednostka budżetowa
ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa
„Oferta w postępowaniu znak: CPE-II-261-06/PM/13 – na świadczenie usług
gastronomicznych i cateringowych dla WST: LT-PL-RU i PL-BY-UA 2007-2013
podczas spotkań organizowanych w Warszawie.
Nie otwierać przed 15.01.2013 r. przed godz. 12.15”.

3. **Ofertę należy przesłać pocztą lub złożyć w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, w terminie do dnia 15 stycznia 2013 r. do godz. 12:00.**
4. Oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.

ROZDZIAŁ XI.
Zmiana i wycofanie ofert

1. Przed upływem terminu do składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
2. Żadna z ofert nie może być zmieniona ani wycofana po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zmiana oferty może nastąpić, tylko poprzez złożenie zmienionej, pisemnej oferty według takich samych zasad jak wcześniej składana oferta. Oferta, zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia oferty są zmieniane.
4. Wykonawca może wycofać już złożoną ofertę, tylko przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający może wydać ofertę Wykonawcy, tylko na podstawie pisemnego żądania zwrotu oferty, złożonego przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy do

wykonania tej czynności. Upoważnienie do wycofania oferty, musi być załączone do żądania zwrotu oferty.

ROZDZIAŁ XII.

Otwarcie ofert

1. **Otwarcie ofert nastąpi publicznie w dniu 15 stycznia 2013 r. o godz. 12:15 w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39A.**
2. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie poszczególnych części zamówienia.
3. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle na pisemny wniosek Wykonawcy, informację dotyczącą kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz informacje podane podczas otwarcia ofert.
5. Na podstawie art. 96 ust. 3 ustawy oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

ROZDZIAŁ XIII.

Opis sposobu obliczenia ceny oferty oraz informacje w sprawie walut obcych

1. Cena oferty brutto musi zawierać wszystkie składniki cenotwórcze w tym należny podatek VAT. Nie uwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia na etapie złożenia oferty nie będzie podstawą roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, zarówno w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, jak i po jego wykonaniu.
2. Wykonawca określi cenę oferty z VAT w złotych polskich, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ).
3. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (podatek VAT) w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

ROZDZIAŁ XIV.

Kryteria oceny ofert

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nie odrzucone.
2. Jedynym kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest cena zamówienia.

Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę za wykonanie zamówienia otrzyma 100 pkt., natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów, wg wzoru:

$$\text{ilość pkt oferty ocenianej} = \frac{\text{najniższa łączna cena}}{\text{łączna cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt}$$

ROZDZIAŁ XV.
Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta o najwyższej ilości zdobytych punktów.
2. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. W toku oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności ofert z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy.
4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe muszą spełniać wszystkie konieczne wymagania formalne określone w Rozdziale II SIWZ. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

ROZDZIAŁ XVI.
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVII.
Zawarcie umowy

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zajdą okoliczności, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy.

ROZDZIAŁ XVIII.

Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania

1. Wykonawcom i innym podmiotom przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

ROZDZIAŁ XIX.

Informacja o możliwości i warunkach zmiany zawartej umowy

1. Niedopuszczalne są zmiany istotnych postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem przewidzianych przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ możliwości dokonania takich zmian.
2. Oprócz możliwości dokonania zmian do umowy, przewidzianych w postanowieniach załączonego projektu umowy, nie wymagających sporządzenia aneksu do umowy, Zamawiający przewiduje także możliwości zmiany postanowień umowy w przypadkach gdy:
 - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - 2) termin realizacji zamówienia ulegnie przesunięciu, jeżeli przesunięcie terminu nastąpi z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XX.

Postanowienia końcowe

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty mogą zostać udostępnione po upływie terminu ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
4. Ujawnianie treści protokołu, załączników do protokołu, w tym ofert, odbywać się będzie na wniosek, według następujących zasad:
 - 1) udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez:
 - a) wgląd w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - b) przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wskazanym we wniosku;

- 2) bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub innych środków technicznych służących utrwalaniu obrazu;
 - 3) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione;
 - 4) Zamawiający wyznaczy czas, miejsce i osobę, w obecności której dokonana zostanie czynność udostępnienia dokumentów;
 - 5) udostępnienie nastąpi w siedzibie Zamawiającego i może mieć miejsce wyłącznie w dni robocze, w godzinach od 8:15 do 16.15;
 - 6) jeżeli przesłanie kopii załączników, w tym ofert, zgodnie z wyborem Wykonawcy będzie znacząco utrudnione z przyczyn technicznych, w szczególności ze względu na ilość dokumentów żądanych do przesłania, Zamawiający poinformuje o tym wnioskodawcę i wskaże sposób ich udostępnienia.
5. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. **Przywołane w SIWZ załączniki stanowią jej integralną część, tj.:**
- 1) **załącznik nr 1** – projekt umowy;
 - 2) **załącznik nr 2** – formularz oferty;
 - 3) **załącznik nr 3** – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
 - 4) **załącznik nr 4** – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
 - 5) **załącznik nr 5** – oświadczenie wykonawcy będącego osobą fizyczną w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
 - 6) **załącznik nr 6** – wykaz wykonanych usług.

PROJEKT UMOWY

UMOWA NR/2013
zawarta w dniu 2013 roku w Warszawie

pomiędzy:

Skarbem Państwa - państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02-672 Warszawa, posiadającym nr identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 701-015-88-87, reprezentowanym przez **Pana Marka Zawiślaka** - Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie upoważnienia udzielonego w dniu 18 października 2012 r. przez Ministra Rozwoju Regionalnego, zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a z siedzibą w przy ul., , posiadającą numer identyfikacji REGON oraz NIP , a także wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS /wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez pod numerem , reprezentowanym przez **Pana/Panią** – zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

Lub ¹⁾

a **Panem/Panią** zamieszkałym/zamieszkałą w przy ul. legitymującym/legitymującą się dowodem osobistym o numerze oraz numerze PESEL , i posiadającym/posiadającą numer identyfikacji NIP , zwanym/zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”.

Zamawiający lub Wykonawca zwani są również dalej „**Stroną**” lub „**Stronami**” umowy.

§ 1

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr CPE-II-261-86/KMB/12.
2. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Litwa-Polska-Rosja 2007-2013 oraz Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2007-2013.

¹⁾ dotyczy osób fizycznych

3. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług gastronomicznych i cateringowych dla Centrum Projektów Europejskich (komórek organizacyjnych: WST LT-PL-RU 2007-2013 oraz WST PL-BY-UA 2007-2013) podczas różnego rodzaju spotkań organizowanych przez te komórki w Warszawie. Na mocy niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się świadczyć Zamawiającemu usługi zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz zgodnie z ofertą, stanowiącą załącznik nr 2.
4. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi na terenie Warszawy, w siedzibie Zamawiającego oraz innych miejscach wskazanych przez Zamawiającego, zgodnie z bieżącymi zleceniami. Poszczególne usługi gastronomiczne i cateringowe będą zlecane przez Zamawiającego z określeniem zakresu posiłku, terminem (data i godziny) i miejscem ich świadczenia oraz liczbą uczestników spotkania.

§ 2

Wykonawca zrealizuje umowę w terminie od dnia podpisania umowy do 31.12.2014 r.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na własny koszt i ryzyko przedmiot usług gastronomicznych i cateringowych zgodnie z załącznikiem nr 1 – opisem przedmiotu zamówienia.
2. Odbioru ilościowego i jakościowego dostarczonego przedmiotu umowy dokonują w dniu świadczenia usługi cateringowej upoważnieni pracownicy ww. wydziałów CPE, czego potwierdzeniem będzie protokół odbioru realizacji danego zlecenia zgodnie z jego treścią, oraz umową.
3. Protokół odbioru zostanie wystawiony w dwóch oryginalnych egzemplarzach przez Zamawiającego w ciągu 5 dni roboczych od dnia realizacji zlecenia i przekazany Wykonawcy do potwierdzenia wykonania zlecenia. Następnie właściwy kierownik jednego z ww. wydziałów CPE, tj. kierownik WST LT-PL-RU p. Małgorzata Woźniak lub kierownik WST PL-BY-UA p. Paweł Słowikowski potwierdzą na protokole należyłą realizację zlecenia.
4. W razie stwierdzenia uchybień podczas realizacji jakiegokolwiek ze szczegółów zlecenia (braki ilościowe lub jakościowe świadczonych usług, w tym składników menu, np. w zakresie świeżości produktów, ich zgodności z zamówieniem, wyglądu obsługi lub zastawy, itp.), zarówno Wykonawca, jak i Zamawiający odnotują ten fakt w protokole odbioru. W takim przypadku warunkiem akceptacji realizacji zlecenia poprzez podpisanie protokołu odbioru będzie niezwłoczne usunięcie nieprawidłowości, czyli dostarczenie usług gastronomicznych i cateringowych zgodnie z umową, ofertą oraz załącznikiem nr 1, jak również obowiązującymi w tym zakresie standardami w takim czasie, aby zlecenie zostało w pełni zrealizowane. W takim przypadku, jak również w sytuacji niepełnej realizacji zlecenia, przysługuje Zamawiającemu prawo stosownego obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji przez Wykonawcę danego zlecenia.

Obniżenia dokonuje się poprzez potrącenie kwoty obniżenia z kwoty przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, o którym mowa w §4 ust. 1.

§ 4

1. Z tytułu prawidłowego wykonania umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie obliczone stosownie do zakresu każdorazowego zlecenia Zamawiającego. Podstawą obliczenia wynagrodzenia Wykonawcy jest cena jednostkowa brutto usługi, zgodnie z ofertą Wykonawcy, pomnożona przez liczbę osób wskazaną w zleceniu.
2. Całkowita wartość zamówienia nie przekroczy kwoty zł brutto (słownie:), w oparciu o stawki określone w ofercie stanowiącej załącznik nr 2.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, jest wynagrodzeniem obejmującym wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania umowy zgodnie z załącznikiem nr 1, nawet jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
4. Wykonawca uprawniony jest do wystawiania rachunku/faktur VAT z tytułu prawidłowo wykonanej umowy po podpisaniu przez jednego z ww. kierowników wydziałów CPE protokołu odbioru realizacji zlecenia. Faktury wystawiane będą w okresach miesięcznych za zlecenia zrealizowane w danym miesiącu.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie wystawionego przez Wykonawcę rachunku/faktury VAT w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionego pod względem rachunkowym i formalnym rachunku/faktury VAT, doręzonego na adres Zamawiającego:

Centrum Projektów Europejskich,
ul. Domaniewska 39 a
02-672 Warszawa

DANE DO FAKTURY:

*Centrum Projektów Europejskich
ul. Domaniewska 39 a,
02-672 Warszawa,
NIP 701 015 88 87*

§ 5

1. W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy lub jej części, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy i/lub obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 20% należnego maksymalnego wynagrodzenia, od wartości wykonanego zlecenia obliczonego zgodnie z § 4 ust. 1.
2. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną określoną w ust. 1.
3. W przypadku niemożności wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, Zamawiający jest uprawniony do całkowitego odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym.
4. Strony uzgadniają, iż Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie o fakcie pomniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy o wysokość kar umownych.

§ 6

Prawa i obowiązki stron umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

§ 7

Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego (Dz. U. z dn. 23 kwietnia 1964 r. Nr 16, poz. 93. z późn. zm.) oraz ustawy prawo zamówień publicznych (Dz. U. z dn. 25 czerwca 2010 r. Nr 113, poz. 759).

§ 9.

Spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10.

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a 1 egzemplarz Wykonawca.

§ 11.

Do umowy należy załączyć następujące załączniki:

1. Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,
2. Załącznik nr 2 - oferta Wykonawcy,
3. Załącznik nr 3 - wzór zlecenia,
4. Załącznik nr 4 - wzór protokołu ilościowo-jakościowego,
5. Załącznik nr 5 - Wzór protokołu odbioru,

6. Załącznik nr 6 - zaświadczenie o wpisie w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej/odpis aktualny z Krajowego Rejestru Sądowego Wykonawcy,
7. Załącznik nr 7 - pełnomocnictwo osoby podpisującej umowę - jeżeli nie jest ona właścicielem firmy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług gastronomicznych i cateringowych dla komórek organizacyjnych Centrum Projektów Europejskich: Wspólnego Sekretariatu Technicznego Programu LT-PL-RU 2007-2013 oraz Wspólnego Sekretariatu Technicznego Programu PL-BY-UA 2007-2013 podczas różnego rodzaju spotkań organizowanych przez te komórki w Warszawie.
2. Pożądany termin wykonania zamówienia: 01.01.2013 r. – 31.12.2014 r. lub do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych do wykonania umowy, nie dłużej jednak niż do 31.12.2014 r.
3. Całkowita szacowana liczba spotkań: **około 68** dla dwóch komórek organizacyjnych (w tym dla WST LT-PL-RU 2007- 2013: ok. 20 spotkań (10 spotkań rocznie), WST PL-BY-UA 2007-2013: ok. 48 spotkań (24 spotkania rocznie). Liczba uczestników pojedynczego spotkania/szkolenia/konferencji: minimum 5, a maksymalnie 30. W razie potrzeby możliwa będzie realizacja spotkań dla liczby uczestników poza przedziałem 5 – 30 osób, pod warunkiem wcześniejszej zgody Wykonawcy (w terminie przewidzianym w SOPZ na potwierdzenie przyjęcia zlecenia).
4. Wartość zamówienia obliczana będzie stosownie do zakresu każdorazowego zlecenia Zamawiającego. Podstawą obliczenia wynagrodzenia Wykonawcy jest cena jednostkowa brutto dla każdej z kombinacji zamówienia, określona w ofercie przez Wykonawcę, pomnożona przez liczbę osób zgłoszonych w zleceniu.
5. Na etapie postępowania o udzielenie zamówienia nie ma możliwości przedstawienia szczegółowego harmonogramu spotkań z podaniem dokładnej liczby uczestników. Zamawiający będzie przysyłać zapotrzebowanie na organizację spotkania najpóźniej 2 dni robocze przed planowanym spotkaniem. W zleceniu określona będzie liczba osób, miejsce i termin realizacji usługi. Wykonawca najpóźniej następnego dnia roboczego po otrzymaniu zlecenia potwierdzi e-mailem przyjęcie zlecenia.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo zmiany każdego szczegółu zlecenia, w tym jego terminu. Zamawiający może zmienić lub/i odwołać złożone już i potwierdzone zlecenie, jeżeli zmiana/odwołanie zlecenia nastąpi nie później niż na 1 dzień roboczy przed wskazanym pierwotnie w zleceniu terminem świadczenia tych usług.
7. Zamówienie musi być zrealizowane na terenie miasta Warszawy w miejscach i terminach wskazanych przez Zamawiającego.
8. Zakres świadczonych usług obejmuje:
 - a) przygotowanie przerw kawowych obejmujących (gramatura przedstawiona dla 1 przerwy kawowej):
 - kawę czarną bez ograniczeń z ekspresu wysokociśnieniowego,
 - herbatę w saszetkach bez ograniczeń (min. 3 rodzaje, w tym czarna), parzoną wrzątkiem,

- kanapeczki bankietowe (min. 4 rodzaje, min. 4 składniki) - 3 szt./osobę (na pieczywie jasnym, ciemnym oraz wieloziarnistym, z pastami, schabem pieczonym, wędliną, serami itp.)
- świeże ciasta (min. 2 rodzaje, minimum 2 porcje/ 1 osobę) lub ciastka świeżo pieczone: np. babeczki z owocami, z serem, rogaliki nadziewane, mini-pączki, mini-drożdżówki (minimum 3 szt./ 1 osobę),
- wodę mineralną gazowaną i niegazowaną, podawaną w szklanych butelkach lub serwowaną w dzbankach (tylko niegazowana), minimum 0,3 l / osobę
- 100% soki owocowe (min.3 rodzaje), podawane w butelkach szklanych lub serwowane w dzbankach, minimum 0,3 l/osobę,
- owoce, o ile to możliwe, sezonowe i lokalne, jeśli tego wymaga podanie: filetowane (min. 3 rodzaje),
- cukier biały i brązowy w cukiernicach, śmietanka lub mleko do kawy w dzbanuszkach, świeża cytryna w plasterkach, wykałaczki.

Sposób podania: w formie szwedzkiego stołu z zapewnieniem zastawy ceramicznej (filiżanki, talerzyki), szklanek, oraz widelczyków i łyżeczek, a także papierowych serwetek. Naczynia i resztki posiłku należy zabrać przed podaniem obiadu lub przed kolejną przerwą kawową. W przypadku przerw kawowych podawanych wewnątrz sal, w których będą prowadzone spotkania – przerwa kawowa będzie rozstawiona na stołach, przy których będą obradowali uczestnicy spotkań. W takiej sytuacji Wykonawca zapewni gorącą wodę oraz kawę czarną parzoną z ekspresu rozstawioną na stołach w termosach, oraz herbatę w saszetkach; pozostałe składniki przerwy kawowej bez zmian.

b) przygotowanie obiadu w formie zimnej i/lub gorącej (każdorazowo do decyzji Zamawiającego), którego menu będzie obejmować (gramatura przedstawiona dla 1 zwykłego obiadu):

- zupę (1 rodzaj) lub w wersji „zimnej”: przystawki (2 rodzaje),
- danie mięsne (1 rodzaj) lub w wersji „zimnej” deska wędlin i mięs (minimum 3 rodzaje),
- danie wegetariańskie (1 rodzaj),
- dodatki do wyboru (2 rodzaje– np. ryż zwykły lub curry, ziemniaki gotowane lub ziemniaki opiekane w ziołach, warzywa gotowane mix. lub brokuły; wykonawca będzie zamiennie w zależności od serwowanych dań ciepłych dobierał dodatki), lub w wersji „zimnej”: pieczywo (2 rodzaje) i masło,
- sałatki (2 rodzaje),
- wodę mineralną gazowaną i niegazowaną, podawaną w szklanych butelkach lub serwowaną w dzbankach (tylko niegazowana), minimum 0,5 l / osobę
- 100% soki owocowe (min.3 rodzaje), podawane w butelkach szklanych lub serwowane w dzbankach, minimum 0,3 l/osobę,
- kawę czarną bez ograniczeń z ekspresu wysokociśnieniowego,

- herbatę w saszetkach bez ograniczeń (min. 3 rodzaje, w tym czarna), parzoną wrzątkiem ,
- świeże ciasta (min. 2 rodzaje, minimum 2 porcje/ 1 osobę) lub ciastka świeżo pieczone: np. babeczki z owocami, z serem, rogaliki nadziewane, mini-pączki, mini-drożdżówki (minimum 3 szt./ 1 osobę),
- owoce, o ile to możliwe, sezonowe i lokalne, jeśli tego wymaga podanie: filetowane (min. 3 rodzaje),
- cukier biały i brązowy w cukiernicach, śmietanka lub mleko do kawy w dzbanuszkach, świeża cytryna w plasterkach, wykałaczki.

Sposób podania: w formie szwedzkiego stołu z zapewnieniem talerzy, sztućców, szklanek, filiżanek i serwetek. Naczynia i resztki posiłku należy zabrać po konsumpcji gości lub w miarę możliwości na bieżąco, w czasie jej trwania.

9. Wykonawca zapewni:

- obsługę kelnerską, w proporcji min. 1 kelner(ka) / 20 uczestników.
- dostarczenie cateringu na miejsce organizacji spotkania/szkolenia/konferencji i rozstawienie o godzinie wskazanej przez Zamawiającego, a następnie odbiór pozostałości;
- zastawę stołową ceramiczną, sztucze metalowe, szklanki, filiżanki,
- dekorację stołów: materiałowe obrusy, papierowe serwetki.

10. Wszystkie posiłki zapewnione przez Wykonawcę muszą być bezwzględnie świeże, przyrządzone w dniu świadczenia usługi, muszą charakteryzować się wysoką jakością - zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie świadczenia usług gastronomicznych . Produkty przetworzone będą posiadały termin przydatności do spożycia.

11. Wykonawca na życzenie Zamawiającego zapakuje w opakowania jednorazowe nieskonsumowane produkty i dostarczy je pod adres wskazany przez Zamawiającego na terenie Warszawy.

12. Możliwe kombinacje zamówienia:

- 1) Świadczenie usługi cateringowej w ciągu 1 dnia, składającej się z 1 przerwy kawowej,
- 2) Świadczenie usługi cateringowej w ciągu 1 dnia, składającej się z 2 przerw kawowych,
- 3) Świadczenie usługi cateringowej w ciągu 1 dnia, składającej się z 3 przerw kawowych,
- 4) Świadczenie usługi cateringowej w ciągu 1 dnia, składającej się z 1 obiadu,
- 5) Świadczenie usługi cateringowej w ciągu 1 dnia, składającej się z 1 przerwy kawowej oraz obiadu,
- 6) Świadczenie usługi cateringowej w ciągu 1 dnia, składającej się z 2 przerw kawowych oraz obiadu,
- 7) Świadczenie usługi cateringowej w ciągu 1 dnia, składającej się z 3 przerw kawowych oraz obiadu.

**ZAŁĄCZNIK NR 3
do umowy**

Zlecenie realizacji usług na podstawie umowy nr z dn.

1. Komórka organizacyjna zlecająca:

.....

2. Termin i agenda realizacji usługi (w tym rodzaje posiłków oraz godziny rozpoczęcia i zakończenia posiłków):

.....
.....
.....
.....

3. Miejsce realizacji usługi:

.....
.....

4. Liczba uczestników:

5. Uwagi dodatkowe:

.....
.....

.....
(data i podpis osoby odpowiedzialnej
merytorycznie za realizację umowy)

.....
(data i podpis kierownika komórki
organizacyjnej)

ZAŁĄCZNIK NR 4
do umowy

Protokół ilościowo-jakościowy

Zgodnie z §3 ust. 2 umowy nr z dnia 2013 r. na wykonanie usług gastronomicznych i cateringowych dla komórek organizacyjnych Centrum Projektów Europejskich, o których mowa w §1 ust. 2 ww. umowy, zawartej pomiędzy Centrum Projektów Europejskich a, z siedzibą/ zamieszkałym w, stwierdzam wykonanie zlecenia z dnia, zgodnie z poniższymi zapisami.

Przedmiot zlecenia: realizacja usług gastronomicznych i cateringowych podczas w dniu 2013 r., liczba osób:

Ocena realizacji zlecenia²:

- a) posiłki zostały przygotowane i punktualnie dostarczone na miejsce organizacji spotkania oraz rozstawione na stołach o godzinie wskazanej przez Zamawiającego: TAK..... NIE,
- b) rodzaj posiłku/ posiłków, ich ilość oraz jakość były zgodne z wymaganiami określonymi w załączniku nr 1 do umowy: TAK NIE,
- c) zastawa stołowa, sztućce, szklanki i filiżanki zostały dostarczone zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr 1 do umowy: TAK NIE,
- d) obsługa kelnerska była dostępna przez cały czas trwania spotkania co najmniej w proporcji określonej w załączniku nr 1 do umowy: TAK NIE,
- e) dekoracja stołów była zgodna z wymaganiami określonymi w załączniku nr 1 do umowy: TAK NIE

Zastrzeżenia:

.....
.....

.....
(data i podpis pracownika komórki organizacyjnej CPE)

.....
(data i podpis Wykonawcy)

² zaznacz właściwe znakiem X

ZAŁĄCZNIK NR 5
do umowy

Protokół odbioru

Zgodnie z §3 ust. 3 umowy nr z dnia 2013 r. na wykonanie usług gastronomicznych i cateringowych dla komórek organizacyjnych Centrum Projektów Europejskich, o których mowa w §1 ust. 2 ww. umowy, zawartej pomiędzy Centrum Projektów Europejskich a, z siedzibą/ zamieszkałym w, stwierdzam należytą / nienależytą (*wyberz właściwe*) realizację przedmiotu umowy w okresie, zgodnie z poniższymi zapisami.

Przedmiot umowy i ocena realizacji usług:

1) zlecenie(*nazwa komórki org.*) z dnia na świadczenie usług gastronomicznych i cateringowych podczas ...(*nazwa spotkania*)....dla osób

Ocena³:

a) POZYTYWNA

b) NEGATYWNA

Uzasadnienie oceny negatywnej:

.....

2) zlecenie(*nazwa komórki org.*) z dnia na świadczenie usług gastronomicznych i cateringowych podczas ...(*nazwa spotkania*)....dla osób

Ocena:

c) POZYTYWNA

d) NEGATYWNA

Uzasadnienie oceny negatywnej:

.....

Wnioski końcowe:

.....
.....

.....
(*data i podpis osoby odpowiedzialnej merytorycznie za realizację umowy*)

.....
(*data i podpis kierownika komórki organizacyjnej*)

³ zaznacz właściwe znakiem X

O F E R T A

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....
NIP:, REGON:

Nr faksu ; Nr telefonu; e-mail

w odpowiedzi na „Publiczne ogłoszenie o zamówieniu nr CPE-II-261-06/PM/1” dotyczące postępowania prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego **na świadczenie usług gastronomicznych i cateringowych dla WST: LT-PL-RU i PL-BY-UA 2007-2013 podczas spotkań organizowanych w Warszawie**

składam/składamy niniejszą ofertę:

1) Świadczenie usługi cateringowej w ciągu 1 dnia, składającej się z 1 przerwy kawowej

..... zł brutto/1 osoba

2) Świadczenie usługi cateringowej w ciągu 1 dnia, składającej się z 2 przerw kawowych

..... zł brutto/1 osoba

3) Świadczenie usługi cateringowej w ciągu 1 dnia, składającej się z 3 przerw kawowych

..... zł brutto/1 osoba

4) Świadczenie usługi cateringowej w ciągu 1 dnia, składającej się z 1 obiadu

..... zł brutto/1 osoba

5) Świadczenie usługi cateringowej w ciągu 1 dnia, składającej się z 1 przerwy kawowej oraz obiadu

..... zł brutto/1 osoba

6) Świadczenie usługi cateringowej w ciągu 1 dnia, składającej się z 2 przerw kawowych oraz obiadu

..... zł brutto/1 osoba

7) Świadczenie usługi cateringowej w ciągu 1 dnia, składającej się z 3 przerw kawowych oraz obiadu

..... zł brutto/1 osoba

Dla potrzeb ustalenia całkowitej ceny każdej oferty, koniecznej do porównania ofert cenowych, przyjmuje się sumę cen jednostkowych brutto (na 1 osobę) za poszczególne kombinacje zamówienia, tj.:

Suma pozycji od 1 do 7 zł brutto

Na potrzeby oszacowania całkowitej wartości każdej oferty, koniecznej dla sprawdzenia czy oferta mieści się w środkach przeznaczonych przez Zamawiającego na realizację zamówienia, przyjmuje się najbardziej prawdopodobną kombinację zamówienia x średnią liczbę uczestników x średnią liczbę spotkań, tj.:

Świadczenie usługi cateringowej w ciągu 1 dnia, składającej się z 2 przerw kawowych oraz obiadu x 15 osób x 55 spotkań zł brutto

1. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuje/emy/ się wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nr CPE-II-261-06/PM/13”.
2. Oświadczam/y/, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Oświadczam/y/, że zamówienie będzie realizowane samodzielnie, bądź przy współudziale podwykonawców, którzy będą realizowali następującą część zamówienia:
.....
4. Oświadczam/y/, że zapoznałem/liśmy/ się ze „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia nr CPE-II-261-06/PM/13”, udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę/my/ do niej żadnych zastrzeżeń.
5. W razie wybrania mojej/naszej/ oferty zobowiązuje/zobowiązujemy/ się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Uważam/y/ się za związanego/y/ niniejszą ofertą przez okres 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
7. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y/, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).
8. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
 - 1)

2)

....., dn.2013 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W
POSTĘPOWANIU**

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:
.....

.....
przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na **świadczenie usług gastronomicznych i cateringowych dla WST: LT-PL-RU i PL-BY-UA 2007-2013 podczas spotkań organizowanych w Warszawie,**

oświadczam/y/, że zgodnie z wymogami art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759

z późn. zm.):

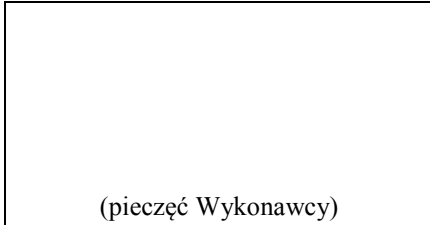
WYKONAWCA

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, dla których przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiada wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) spełnia warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dn. 2013 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA



Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....
.....

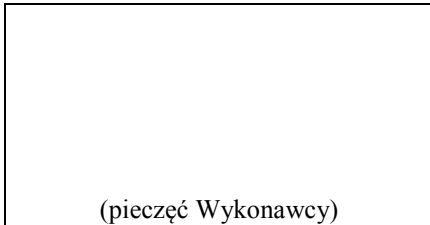
przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na:
na świadczenie usług gastronomicznych i cateringowych dla WST: LT-PL-RU i PL-BY-UA 2007-2013 podczas spotkań organizowanych w Warszawie,

oświadczam/y/, że nie ma podstaw do wykluczenia Wykonawcy z powyższego postępowania z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

....., dn. 2013 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY BĘDĄCEGO OSOBĄ FIZYCZNĄ
W ZAKRESIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**



Ja niżej podpisany/ My niżej podpisani

.....,

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....

.....

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na:
na świadczenie usług gastronomicznych i cateringowych dla WST: LT-PL-RU i PL-BY-UA 2007-2013 podczas spotkań organizowanych w Warszawie,

oświadczam/y/, że nie ma podstaw do wykluczenia Wykonawcy z powyższego postępowania z przyczyn, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

....., dn. 2013 r.

.....

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

WYKAZ USŁUG
(wykonanych w ciągu trzech ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie)

Lp.	Przedmiot usługi (proszę określić liczbę uczestników)	Odbiorca	Data wykonania usługi (dzień – miesiąc – rok)
1			
2			
3			

....., dn. 2013 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)