



Centrum Projektów Europejskich
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a
tel. (22) 378 31 00; fax. (22) 201 97 25
NIP 701 015 88 87; REGON 141681456

Warszawa, 28 stycznia 2013 r.

Przetarg nieograniczony, znak: CPE-II-261-09/KB/13

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**
(zwana dalej „SIWZ”)

Dotyczy:

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 w związku z art. 10 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), na **świadczenie sukcesywnych dostaw materiałów biurowych i artykułów spożywczych dla WST PL-SK.**

Kod CPV:

30192000 – 1 Wyroby biurowe

15800000 – 6 Różne produkty spożywcze

ROZDZIAŁ I.
Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie sukcesywnych dostaw materiałów biurowych i artykułów spożywczych do Wspólnego Sekretariatu Technicznego PWT PL-SK z siedzibą przy ul. Halickiej 9 w Krakowie.
2. Opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączonym projekcie umowy (**załącznik nr 1 do SIWZ**). Zamawiający dopuszcza zaoferowanie i dostarczenie przez wykonawcę, materiałów biurowych innych niż wymienione w załączniku nr 1 do SIWZ, o ile zaoferowane artykuły będą równoważne (w zakresie funkcjonalności) z wymienionymi w OPZ.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, nie zamierza zawrzeć umowy ramowej, nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów, nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających oraz nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy pomocy podwykonawców. Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.

ROZDZIAŁ II.
Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być złożona pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim (wg formularza stanowiącego **załącznik nr 2** do SIWZ). Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym za zgodność przez Wykonawcę.
3. Oferta wraz z wymaganymi oświadczeniami powinna być podpisana przez osobę (osoby) mające prawo do stałego reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, składania w jego imieniu oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań majątkowych. Ofertę mogą podpisać także inne osoby posiadające pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w danym zamówieniu publicznym, dołączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
4. Każda zapisana strona oferty wraz z załącznikami powinna być ponumerowana i podpisana lub parafowana.
5. Wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.
6. Dokumenty w ofercie, stanowiące informację zastrzeżoną dla innych uczestników postępowania, tj. stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), powinny znajdować się w oddzielnej zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE”.
7. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały uniemożliwiający swobodne wysunięcie lub wyjęcie kartek.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, **muszą ustanowić pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. W takim przypadku, wraz z ofertą należy złożyć stosowne pełnomocnictwo określające sposób współdziałania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ III. **Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia:

Od dnia podpisania umowy do wyczerpania środków przeznaczonych na realizację przedmiotu umowy, lecz nie dłużej niż do 31.12.2014 r.

ROZDZIAŁ IV. **Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału**

1. O zamówienie mogą się starać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;**
 - 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, świadczył przez okres co najmniej **12 miesięcy**/ świadczy od co najmniej 12 miesięcy co najmniej **2 sukcesywne dostawy** materiałów biurowych i/lub artykułów spożywczych o wartości dostawy za 12 miesięcy nie mniejszej niż **30 000,00 zł brutto** każda.
 - 3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**
 - 4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

Dla wykazania spełniania powyższych warunków Wykonawca jest obowiązany złożyć wszystkie oświadczenia i dokumenty wymienione w **Rozdziale V SIWZ**.

ROZDZIAŁ V. **Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy**

1. Wraz z ofertą Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy. Oświadczenie zostanie podpisane przez osobę/y/ upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Wzór oświadczenia określony jest w **załączniku nr 3 do SIWZ**.
2. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty wykaz dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku określonego w rozdziale IV pkt 1 ppkt 2) wykonanych w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonywania i odbiorców (wg wzoru określonego w **załączniku nr 6 do SIWZ**) oraz załączyć dokument potwierdzający, że dostawa została wykonana należycie.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na

okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji tego podmiotu.

4. Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji zamówienia, przedkładał także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy.

ROZDZIAŁ VI.

Wykluczenie Wykonawcy z postępowania – niespełnienie warunków określonych w art. 24 ust. 1 ustawy

1. Wykonawca ubiegający się o zamówienie jest zobowiązany wykazać, iż nie ma podstaw do wykluczenia go z postępowania z powodów określonych w art. 24 ust. 1 ustawy. Dla wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę następujących dokumentów:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy, którego wzór określony jest w **załączniku nr 4 do SIWZ**;
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem upływu składania ofert**, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (wzór oświadczenia określony jest w **załączniku nr 5 do SIWZ**);
 - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**;
 - 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**.
2. Z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy także z powodów określonych w art. 24 ust. 2 ustawy.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1:
 - 1) pkt 2, 3, 4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 1 w lit. a) i b) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Termin ważności dokumentów zawierających oświadczenie stosuje się odpowiednio.

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wyżej wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

ROZDZIAŁ VII.

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w języku polskim, w formie pisemnej, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Oświadczenia i dokumenty dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V oraz VI SIWZ, uzupełniane przez Wykonawcę na skutek wezwania Zamawiającego, na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy, zostaną złożone w formie pisemnej. Mogą być też przez Wykonawcę przesłane w pierwszej kolejności faksem i następnie niezwłocznie w formie pisemnej. Zamawiający uzna te dokumenty i oświadczenia za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść w formie pisemnej dotrze do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu.
3. Zamawiający na swojej stronie internetowej www.cpe.gov.pl opublikował ogłoszenie o zamówieniu oraz niniejszą SIWZ.
4. Na stronie tej Zamawiający będzie także publikował:
 - 1) zawiadomienia oraz informacje związane z prowadzonym postępowaniem, w tym zwłaszcza: zapytania Wykonawców o wyjaśnienie treści SIWZ wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego do tych zapytań; zawiadomienia o zmianie treści SIWZ; zawiadomienia o przedłużeniu terminu składania ofert; zawiadomienie o wyborze oferty, o którym mowa w art. 92 ust. 2 ustawy;
 - 2) treści odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ wraz z wezwaniem Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia odwołania; rozstrzygnięcia odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ.
5. Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z prowadzonym postępowaniem:
 - osoby uprawnione ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami: Katarzyna Bień, 22 378 31 24, e-mail do korespondencji: katarzyna.bien@cpe.gov.pl; Piotr Maciołek, tel. 22 378 31 11, e-mail do korespondencji: piotr.maciolek@cpe.gov.pl;
 - korespondencja pisemna za pośrednictwem poczty, kuriera lub składana osobiście w sekretariacie Centrum Projektów Europejskich, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a, p. III, pok. 2, od poniedziałku do piątku w godz. 8.15-16.15.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ VIII.

Termin związania ofertą

1. Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ IX. **Składanie ofert**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią bez naruszenia koperty, opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczonej w następujący sposób:

Centrum Projektów Europejskich
państwowa jednostka budżetowa
ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa
„Oferta w postępowaniu znak: CPE-II-261-09/KB/13 – na świadczenie sukcesywnych dostaw
materiałów biurowych
i artykułów spożywczych dla WST PL-SK
Nie otwierać przed 12.02.2013 r. przed godz. 10:15”

3. **Ofertę należy przesłać pocztą lub złożyć w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, w terminie do dnia 12.02.2013 r. do godz. 10:00.**
4. Oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.

ROZDZIAŁ X. **Modyfikacja i wycofanie ofert**

1. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
2. Żadna z ofert nie może być zmieniona ani wycofana po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zmiana oferty może nastąpić, tylko poprzez złożenie zmienionej, pisemnej oferty według takich samych zasad jak wcześniej składana oferta. Oferta, zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia oferty są zmieniane.
4. Wykonawca może wycofać już złożoną ofertę, tylko przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający może wydać ofertę Wykonawcy, tylko na podstawie pisemnego żądania zwrotu oferty, złożonego przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy do wykonania tej czynności. Upoważnienie do wycofania oferty musi być załączone do żądania zwrotu oferty.
5. Ofertę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie Wykonawcy bez otwierania.

ROZDZIAŁ XI. **Otwarcie ofert**

1. **Otwarcie ofert nastąpi publicznie w dniu 12.02.2013 r. o godz. 10:15 w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a.**
2. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle na pisemny wniosek Wykonawcy, informację dotyczącą kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz informacje podane podczas otwarcia ofert.
5. Na podstawie art. 96 ust. 3 ustawy oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

ROZDZIAŁ XII.

Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena oferty brutto musi zawierać wszystkie składniki cenotwórcze w tym należny podatek VAT. Nie uwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia na etapie złożenia oferty nie będzie podstawą roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, zarówno w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, jak i po jego wykonaniu.
2. Wykonawca określi cenę oferty z VAT w złotych polskich, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ), z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (podatek VAT) w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

ROZDZIAŁ XIII.

Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nie odrzucone.
2. Jedynym kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest cena zamówienia.
3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami i ich znaczeniem oraz w następujący sposób będzie oceniać oferty:

L.p.	Kryterium	Liczba punktów
1.	Cena brutto za dostarczenie materiałów biurowych do WST PI-SK	50
2.	Cena brutto za dostarczenie artykułów spożywczych do WST PL-SK	50
RAZEM		100

W kryterium 1 najwyższą liczbę punktów (50) otrzyma oferta tego Wykonawcy, który za realizację zamówienia zaproponuje najniższą cenę brutto, a każda następna odpowiednio mniej, zgodnie ze wzorem:

najniższa oferowana cena brutto

----- x 50 pkt = liczba punktów oferty ocenianej
cena brutto oferty ocenianej

W kryterium 2 najwyższą liczbę punktów (50) otrzyma oferta tego Wykonawcy, który za realizację zamówienia zaproponuje najniższą cenę brutto, a każda następna odpowiednio mniej, zgodnie ze wzorem:

najniższa oferowana cena brutto

----- x 50 pkt = liczba punktów oferty ocenianej
cena brutto oferty ocenianej

ROZDZIAŁ XIV.

Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta o najwyższej ilości zdobytych punktów.
2. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. W toku oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności ofert z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy.
4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe muszą spełniać wszystkie konieczne wymagania formalne określone w Rozdziale II SIWZ. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

ROZDZIAŁ XV.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVI.

Zawarcie umowy

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zajdą okoliczności, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy.

ROZDZIAŁ XVII.

Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania

1. Wykonawcom i innym podmiotom przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

2. Środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

ROZDZIAŁ XVII.

Informacja o możliwości i warunkach zmiany zawartej umowy

1. Niedopuszczalne są zmiany istotnych postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem przewidzianych przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ możliwości dokonania takich zmian.
2. Oprócz możliwości dokonania zmian do umowy, przewidzianych w postanowieniach załączonego projektu umowy, nie wymagających sporządzenia aneksu do umowy, Zamawiający przewiduje także możliwości zmiany postanowień umowy w przypadkach gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy (dotyczy również zmian stawki podatku VAT).

ROZDZIAŁ XVIII.

Postanowienia końcowe

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty mogą zostać udostępnione po upływie terminu ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
4. Ujawnianie treści protokołu, załączników do protokołu, w tym ofert, odbywać się będzie na wniosek, według następujących zasad:
 - 1) udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez:
 - a) wgląd w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - b) przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wskazanym we wniosku;
 - 2) bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub innych środków technicznych służących utrwalaniu obrazu;
 - 3) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione;
 - 4) Zamawiający wyznaczy czas, miejsce i osobę, w obecności której dokonana zostanie czynność udostępnienia dokumentów;
 - 5) udostępnienie nastąpi w siedzibie Zamawiającego i może mieć miejsce wyłącznie w dni robocze, w godzinach od 8:15 do 16.15;
 - 6) jeżeli przesłanie kopii załączników, w tym ofert, zgodnie z wyborem Wykonawcy będzie znacząco utrudnione z przyczyn technicznych, w szczególności ze względu na ilość dokumentów żądanych do przesłania, Zamawiający poinformuje o tym wnioskodawcę i wskaże sposób ich udostępnienia.

Integralną częścią SIWZ stanowią niżej wymienione załączniki:

- 1) **załącznik nr 1** – projekt umowy wraz z opisem przedmiotu zamówienia;
- 2) **załącznik nr 2** – formularz ofertowy;
- 3) **załącznik nr 3** – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- 4) **załącznik nr 4** – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

- 5) **załącznik nr 5** – oświadczenie wykonawcy będącego osobą fizyczną w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
- 6) **załącznik nr 6** – wykaz wykonanych dostaw.

PROJEKT UMOWY

UMOWA NR CPE/.../2013

zawarta dnia w Warszawie

pomiędzy:

Skarbem Państwa - państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich, z/s w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02- 672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez **Pana Marka Zawiślaka** - Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie upoważnienia udzielonego w dniu 18 października 2012 r. przez Ministra Rozwoju Regionalnego zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a firmą z siedzibą w przy ul....., posiadającą numer identyfikacji REGON oraz NIP, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS / wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez, pod numerem, reprezentowaną przez **Panią/Pana** –, zwanego w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

Lub¹

Panem/Panią zamieszkałym/zamieszkałą w przy ul., legitymującym się/legitymującą się dowodem osobistym o numerze oraz numerze PESEL....., i posiadającym/posiadającą numer identyfikacji NIP zwanym/zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”.

Zamawiający lub Wykonawca zwani są również dalej „**Stroną**” lub „**Stronami**” umowy.

Przedmiot umowy

§ 1

1. Strony oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego w postępowaniu nr CPE-II-261-09/KB/13, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
2. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
3. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego sukcesywnych dostaw materiałów biurowych i artykułów spożywczych, zwanych dalej "przedmiotem umowy", na bieżące potrzeby Zamawiającego, po cenach jednostkowych wymienionych w ofercie Wykonawcy, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy oraz zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
4. Poszczególne dostawy realizowane będą pod następujący adres: Wspólny Sekretariat Techniczny PWT PL-SK z siedzibą przy ul. Halickiej 9 w Krakowie (WST PL-SK)

¹ Dotyczy osób fizycznych

§ 2

Niniejszą umowę Strony zawierają na czas określony tj. od dnia podpisania umowy do wyczerpania środków przeznaczonych na realizację przedmiotu umowy lecz nie dłużej niż do 31.12.2014 r.

§ 3

1. Przedmiot umowy, o którym mowa w §1 będzie dostarczany partiami, po mailowym zgłoszeniu zapotrzebowania przez osobę/-y wskazaną/-e w ust. 5, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia jego zgłoszenia Wykonawcy.
2. W uzasadnionych przypadkach, gdy Wykonawca w terminie 1 dnia roboczego od dnia zgłoszenia zapotrzebowania przez osobę/-y wskazaną/-e w ust. 5 poinformuje ją/je o zaistniałym opóźnieniu i przyczynach jego wystąpienia, osoba ta/osoby te może/mogą wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin na uzupełnienie brakującej części dostawy, jednakże termin ten nie może być dłuższy niż 7 dni roboczych.
3. Zamawiający zastrzega, że ilości przedmiotu umowy podane w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy są ilościami szacunkowymi i nie stanowią zobowiązania Zamawiającego do zamawiania w/w ilości artykułów biurowych i spożywczych.
4. Każdorazowo realizacja i rozładunek dostawy we wskazane miejsce w siedzibie Zamawiającego odbywać się będzie na koszt Wykonawcy.
5. Każda dostawa odbierana będzie przez:

- p. Sabinę Sierpińską

W/w osoba może zostać zastąpiona przez innych pracowników wskazanych przez Kierownika komórki organizacyjnej CPE.

6. Każdorazowo Zamawiający będzie sprawdzał dostarczany towar i w przypadku stwierdzenia braków ilościowych i/lub jakościowych, w terminie do 2 dni roboczych od dnia dostawy zgłosi Wykonawcy swoje uwagi drogą mailową i wyznaczy dodatkowy, maksymalnie 3 dniowy termin na ich uzupełnienie.
7. W przypadku zaistnienia okoliczności wskazanej w ust. 6 z każdej dostawy będzie sporządzany częściowy protokół odbioru. Podstawą wystawienia rachunku/faktury VAT jest zrealizowanie całości danej dostawy.
8. Osobami do kontaktów w sprawie bieżącej realizacji umowy są:

- a) po stronie Zamawiającego:

p. Sabina Sierpińska, tel. 12 444 15 00, e-mail: ssierpinska@plsk.eu

lub osoba ją zastępująca;

- b) po stronie Wykonawcy:

p., tel., e-mail:

Wynagrodzenie i zasady płatności

§ 4

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za prawidłowo wykonane i zaakceptowane przez Zamawiającego dostawy kwotę nieprzekraczającą zł brutto (słownie: złotych i/100 groszy).
2. Zapłata wynagrodzenia za poszczególne dostawy nastąpi na podstawie rachunków/faktur VAT prawidłowo wystawionych i dostarczonych przez Wykonawcę, w terminie 21 dni od dnia ich doręczenia Zamawiającemu na adres:

DANE DO RACHUNKU/FAKTURY:

**Centrum Projektów Europejskich,
ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa,
NIP 7010158887**

3. Podstawą wystawienia rachunku/faktury VAT jest podpisanie protokołu/ protokołów odbioru przez Kierownika komórki organizacyjnej CPE lub osobę wyznaczoną przez Kierownika. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 4 do umowy.

4. Zapłata wynagrodzenia za poszczególne dostawy będzie dokonywana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na rachunku/fakturze VAT w terminie 21 dni od dnia doręczenia rachunku/faktury VAT Zamawiającemu na adres wskazany w ust. 2 .

Kary umowne

§ 5

1. W przypadku powstania zwłoki w realizacji danej dostawy Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 2% jej wartości za każdy dzień zwłoki.
2. W razie zwłoki, o której mowa w ust. 1, powyżej 10 dni, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy.
3. W przypadku niezuzpełnienia braków, o których mowa w § 3 ust. 6, po upływie wyznaczonego terminu Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości danej dostawy.
4. W przypadku 3 – krotnego wystąpienia sytuacji, o której mowa w ust. 3 Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy.
5. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty prawa dochodzenia przez Zamawiającego kary umownej.
6. W przypadku, gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej, Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkody w pełnej wysokości.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia umownego. Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie o fakcie pomniejszenia wynagrodzenia w związku z powstaniem obowiązku zapłaty kwoty kar umownych.

Postanowienia końcowe

§ 6

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego z 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. z 1964 r., Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) oraz ustawy z 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

§ 7

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a 1 egzemplarz Wykonawca.

§ 8

Integralną część niniejszej umowy stanowi:

- Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 – oferta wykonawcy,
- Załącznik nr 3 – odpis z KRS/ zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej z dnia,
- Załącznik nr 4 – wzór protokołu odbioru

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego sukcesywnych dostaw materiałów biurowych – fabrycznie nowych, kompletnych, wolnych od wad materiałowych i wykonawczych oraz artykułów spożywczych.

Zamawiający wymaga, aby wszystkie produkty stanowiące przedmiot zamówienia:

1. posiadały co najmniej 6 miesięczną datę przydatności do użycia/spożycia licząc od daty dostarczenia ich do Zamawiającego;
2. były oznakowane widocznym terminem przydatności do użycia/spożycia;
3. posiadały oryginalne opakowanie producenta z jego widocznym logo.

ARTYKUŁY BIUROWE:

Lp.	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	ILOŚĆ	Cena jedn. brutto (zł)	Wartość brutto (zł)
1.	SEGREGATOR KARTON Z MECHANIZMEM A4 75MM NIEBIESKI	75 szt.		
2.	SEGREGATOR KARTON Z MECHANIZMEM A4 75MM ZIELONY	75 szt.		
3.	SEGREGATOR KARTON Z MECHANIZMEM A4 75MM CZERWONY	75 szt.		
4.	SEGREGATOR KARTON Z MECHANIZMEM A4 50MM ZIELONY	40 szt.		
5.	SEGREGATOR KARTON Z MECHANIZMEM A4 50MM CZERWONY	40 szt.		
6.	SEGREGATOR KARTON Z MECHANIZMEM A4 50MM NIEBIESKI	40 szt.		
7.	SEGREGATOR KARTON Z MECHANIZMEM A4 80MM NIEBIESKI	50 szt.		
8.	SEGREGATOR KARTON Z MECHANIZMEM A4 80MM CZERWONY	50 szt.		
9.	SEGREGATOR KARTON Z MECHANIZMEM A4 80MM ZIELONY	50 szt.		
10.	SEGREGATOR KARTON Z MECHANIZMEM A5 75MM CZERWONY	10 szt.		
11.	SEGREGATOR KARTON Z MECHANIZMEM A5 75MM NIEBIESKI	10 szt.		
12.	SEGREGATOR KARTON Z MECHANIZMEM A5 50MM NIEBIESKI	10 szt.		
13.	SEGREGATOR KARTON Z MECHANIZMEM A5 50MM GRANAT	10 szt.		
14.	PRZEKŁADKI KARTONOWE MINIMUM 240G 6 KOLORÓW A4	20 szt.		
15.	PRZEKŁADKI KARTONOWE MINIMUM 240G 12 KOLORÓW A4	20 szt.		
16.	PRZEKŁADKI 6-CZ KARTONOWE A4 MINIMUM 160G	20 szt.		
17.	PRZEKŁADKI 12-CZ KARTONOWE A4 MINIMUM 160G	20 szt.		
18.	PRZEKŁADKI KARTONOWE NIEBIESKIE 240 x 105 MM OP.100 SZT.	30 op.		

Lp.	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	ILOŚĆ	Cena jedn. brutto (zł)	Wartość brutto (zł)
19.	PRZEKŁADKI KARTONOWE ZIELONE 240 x 105 MM OP.100 SZT.	30 op.		
20.	TECZKA Z GUMKĄ KARTONOWA NIEBIESKA A4	30 szt.		
21.	TECZKA SKRZYDŁOWA Z RZEPEM A4 40MM	5 szt.		
22.	TECZKA SKRZYDŁOWA Z GUMKĄ A4 40MM	5 szt.		
23.	TECZKA HARMONIKOWA, 12 PRZEGRÓDEK ZAOPATRZONYCH W INDEKSY Z WYMIENNYMI ETYKIETAMI, WYKONANA Z GRUBEJ FOLII POLIPROPYLENOWEJ	2 szt.		
24.	FOLDER KARTONOWY MINIMUM 250 G/M2, OP. 100 SZT.	2 op.		
25.	WIĄZANA TECZKA KARTONOWA FORMAT A4	50 szt.		
26.	SKOROSZYT WPINANY TWARDY PCV NIEBIESKI A4	260 szt.		
27.	SKOROSZYT WPINANY TWARDY PCV CZERWONY A4	260 szt.		
28.	SKOROSZYT WPINANY TWARDY PCV ZIELONY A4	260 szt.		
29.	SKOROSZYT WPINANY TWARDY PCV CZARNY A4	260 szt.		
30.	OFERTÓWKA PRZEZROCZYSTA TWARDA A4	400 szt.		
31.	OFERTÓWKA PRZEZROCZYSTA GROSZKOWA A4	400 szt.		
32.	OFERTÓWKA A4 Z MOŻLIWOŚCIĄ OPISU	10 szt.		
33.	KOSZULKA GROSZKOWA OP. 100 SZT. A4	200 op.		
34.	KOSZULKA Z ROZSZERZANYMI BOKAMI OP. 25 SZT	80 op.		
35.	KOSZULKA A4 KRYSTALICZNA OP.100 SZT.	200 op.		
36.	KOSZULKA Z KLAPKĄ BOCZNĄ OP.25 SZT. A4	10 op.		
37.	KOSZULKA NA DOKUMENTY I CD OP. 5 SZT. A4	10 op.		
38.	FLIPCHART 66 x 100 CM, WYSOKOŚĆ CAŁEJ TABLICY 186 CM	1 szt.		
39.	TABLICA KORKOWA 90X60CM RAMA MDF	2 szt.		
40.	TABLICA SUCHOŚCIERALNA 100X150CM	2 szt.		
41.	TABLICA SUCHOŚCIERALNO- MAGNETYCZNA 60X90CM	2 szt.		
42.	PLYN DO CZYSZCZENIA TABLIC SUCHOŚCIERALNYCH, MAGNETYCZNYCH, MINIMUM 250 ML	6 szt.		
43.	SPRĘŻONE POWIETRZE MINIMUM 400 ML	5 szt.		
44.	ŚCIERCZKI DO CZYSZCZENIA MONITORÓW OP. 100 SZT.	3 op.		
45.	BŁOK DO FLIPCHARTA 30 KARTEK GŁADKI	2 szt.		
46.	KARTON ARCHIWIZACYJNY 350x350x280 MM	15 szt.		
47.	KARTON ARCHIWIZACYJNY 520x350x260 MM	15 szt.		
48.	KARTON ARCHIWIZACYJNY 380x287x430 MM	15 szt.		
49.	KARTON ARCHIWIZACYJNY 525x338x306 MM	15 szt.		
50.	KARTON ARCHIWIZACYJNY ŚCIĘTY A4	40 szt.		
51.	KARTON ARCHIWIZACYJNY (PUDŁO ARCHIWIZACYJNE) 120X280X340	25 szt.		

Lp.	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	ILOŚĆ	Cena jedn. brutto (zł)	Wartość brutto (zł)
52.	WIZYTOWNIK KSIĄŻKOWY 200 WIZYTÓWEK	2 szt.		
53.	PAPIER UNIVERSALNY DO WYDKRUKÓW KOLOROWYCH I CZARNO-BIAŁYCH ORAZ KOPIOWANIA, ZASTOSOWANIE WE WSZYSTKICH URZĄDZENIACH BIUROWYCH, FORMAT A4 80G/M2 BIAŁY - 5 ryz w kartonie (1 ryza = 500 arkuszy)	90 kartonów		
54.	PAPIER UNIVERSALNY DO WYDKRUKÓW KOLOROWYCH I CZARNO-BIAŁYCH ORAZ KOPIOWANIA, ZASTOSOWANIE WE WSZYSTKICH URZĄDZENIACH BIUROWYCH, FORMAT A3 80G/M2, (1 ryza = 500 arkuszy)	10 ryz		
55.	PAPIER A4 80G/M2 MIX KOLORÓW	5 ryz		
56.	ETYKIETY WYSYŁKOWE 70x42,3 MM OP. 2100 ETYKIET.	12 op.		
57.	TAŚMA OPAKOWANIOWA 48MMX39M PRZEZROCZYSTA	3 szt.		
58.	TAŚMA PAKOWA PCV 50X66 PRZEZROCZYSTA	3 szt.		
59.	TAŚMA PAKOWA PCV 50X66 BRĄZOWA	1 szt.		
60.	TAŚMA PAKOWA 66X48 BRĄZOWA	1 szt.		
61.	TAŚMA PAKOWA 66X48 PRZEZROCZYSTA	1 szt.		
62.	TAŚMA NAPRAWCZA 500 x 25 MM	1 szt.		
63.	TAŚMA DWUSTRONNIE KLEJĄCA 50 MM x 25 MM	1 szt.		
64.	TAŚMA DWUSTRONNIE KLEJĄCA 12 MM x 7,5 MM	1 szt.		
65.	KOPERTY SAMOKLEJĄCE C5 BIAŁE OP. 50 SZT. 162 x 229 MM	45 op.		
66.	KOPERTY SAMOKLEJĄCE C4 BIAŁE OP. 250 SZT. 229 x 324 MM	12 op.		
67.	KOPERTY SAMOKLEJĄCE C4 BIAŁE OP. 50 SZT. 229 x 324 MM	40 op.		
68.	KOPERTY ROZSZERZANE BOKI C5 BIAŁE OP. 250 SZT. 162 x 229 x 32 MM	12 op.		
69.	KOPERTY ROZSZERZANE BOKI C4 BIAŁE OP. 250 SZT. 229 x 324 x 38 MM	12 op.		
70.	KOPERTY BĄBELKOWE 240X330MM G/4 OP. 10 SZT.	12 op.		
71.	KARTON WYSYŁKOWY MAŁY MINIMUM 400X300X300 OP. 25 SZT.	4 op.		
72.	PAPIER PAKOWY ROLKA 10MX100CM	2 szt.		
73.	BLOK Z OKŁADKĄ A4/96K MIKROPERFORACJA KRATKA	8 szt.		
74.	BLOK Z OKŁADKĄ A5/96K MIKROPERFORACJA KRATKA	6 szt.		
75.	PLASTIKOWY, PRZEZROCZYSTY POJEMNIK Z PAPIEROWYM WKŁADEM (BIAŁYM)	2 szt.		
76.	KOŁONOTATNIK PÓLTWARDA OKŁADKA A4/80K KRATKA	2 szt.		
77.	KOŁONOTATNIK PÓLTWARDA OKŁADKA A5/80K KRATKA	2 szt.		
78.	BLOCZEK SAMOPRZYLEPNY 76X76 MM	80 szt.		
79.	BLOCZEK SAMOPRZYLEPNY 76X127 MM	80 szt.		
80.	BLOCZKI SAMOPRZYLEPNE 51X76MM	80 szt.		
81.	BLOCZKI SAMOPRZYLEPNE 75X75 MIX KOLORÓW OP. 6 SZT.	50 op.		
82.	KOSTKA SAMOPRZYLEPNA NEONOWA 76X76 MM	80 szt.		

Lp.	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	ILOŚĆ	Cena jedn. brutto (zł)	Wartość brutto (zł)
83.	ZAKŁADKI INDEKSUJĄCE PAPIEROWE 20x50 MM	80 szt.		
84.	ZAKŁADKI INDEKSUJĄCE DO ARCHIWIZACJI	50 szt.		
85.	ZAKŁADKI INDEKSUJĄCE PAPIEROWE 15x50 MM MIX KOLORÓW	80 szt.		
86.	ZAKŁADKI INDEKSUJĄCE PAPIEROWE 20x50 MM MIX KOLORÓW	100 szt.		
87.	ÓŁÓWEK HB OP. 12 SZT.	8 op.		
88.	ÓŁÓWEK 2B OP. 12 SZT.	8 op.		
89.	CIENKOPIS CZARNY Z KOŃCÓWKĄ 0,4 MM	20 szt.		
90.	CIENKOPIS CZERWONY Z KOŃCÓWKĄ 0,4 MM	20 szt.		
91.	CIENKOPIS ZIEŁONY Z KOŃCÓWKĄ 0,4 MM	20 szt.		
92.	KOMPLET CIENKOPISÓW KOLOROWYCH Z KOŃCÓWKĄ 0,4 MM OP. MINIMUM 12 SZT.	4 op.		
93.	KOMPLET CIENKOPISÓW KOLOROWYCH Z KOŃCÓWKĄ 0,4 MM, OP. MINIMUM 20 SZT.	4 op.		
94.	FLAMASTER CZARNY 2 GRUGOŚCI KOŃCÓWKI	10 szt.		
95.	FLAMASTER CZERWONY 2 GRUGOŚCI KOŃCÓWKI	10 szt.		
96.	FLAMASTER ZIEŁONY 2 GRUGOŚCI KOŃCÓWKI	10 szt.		
97.	FLAMASTRY MIX KOLORÓW OP. 20SZT.	2 op.		
98.	ZAKREŚLACZE MIX KOLORÓW GRUBOŚĆ LINII 2-5 MM OP. MINIMUM 6 SZT.	10 op.		
99.	ZAKREŚLACZE FLUORESCENCYJNE MIX KOLORÓW GRUBOŚĆ LINII 2-5 MM OP. MINIMUM 8 SZT.	10 op.		
100.	MARKER PERMANENTNY KOŃCÓWKĄ ŚCIĘTA, GRUBOŚĆ LINII PISANIA OD 1-2 DO 4,5-5 MM CZARNY	10 szt.		
101.	MARKER SUCHOŚCIERNY KOŃCÓWKĄ OKRĄGŁĄ CZARNY GRUBOŚĆ LINII PISANIA 2-3 MM	6 szt.		
102.	MARKER SUCHOŚCIERNY KOŃCÓWKĄ OKRĄGŁĄ NIEBIESKI GRUBOŚĆ LINII PISANIA 2-3 MM	6 szt.		
103.	MARKER SUCHOŚCIERNY KOŃCÓWKĄ OKRĄGŁĄ CZERWONY GRUBOŚĆ LINII PISANIA 2-3 MM	6 szt.		
104.	ZESTAW 4 MARKERY I GĄBKA DO TABLIC SUCHOŚCIERNYCH	1 zestaw		
105.	FOLIOPIS PERMANENTNY WODOODPORNY 0,4 MM CZARNY	12 szt.		
106.	KOREKTOR W PŁYNIE NA BAZIE ROZPUSZCZALNIKA MINIMUM 20 ML	5 szt.		
107.	GUMKA DO ŚCIERANIA ÓŁÓWKOWA	50 szt.		
108.	TEMPERÓWKA METALOWA POJEDYNCZA	12 szt.		
109.	NABOJE DO PIÓRA PARKER NIEBIESKIE OP. 5 SZT.	12 op.		
110.	KLEJ W SZTYFCIE 20-22G	6 szt.		
111.	KLEJ W PŁYNIE 30-50 ML	6 szt.		
112.	TAŚMA KLEJĄCA UNIWERSALNA 24 MM x 33 MM	100 szt.		
113.	TAŚMA KLEJĄCA UNIWERSALNA 19 MM x 33 MM	100 szt.		
114.	ZSZYWACZ BIUROWY ZSZYWAJĄCY DO 20 KARTEK, NA ZSZYWKI 24/6	1 szt.		
115.	ZSZYWACZ BIUROWY, ZSZYWAJĄCY DO 25 KARTEK, NA ZSZYWKI 24/6	1 szt.		
116.	ZSZYWACZ BIUROWY, ZSZYWAJĄCY DO 30 KARTEK, NA ZSZYWKI 24/6	1 szt.		
117.	ZSZYWACZ BIUROWY ZSZYWAJĄCY DO 110-120 KARTEK NA ZSZYWKI 23/15 LUB 23/10	1 szt.		

Lp.	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	ILOŚĆ	Cena jedn. brutto (zł)	Wartość brutto (zł)
118.	ZSZYWKI NR 10 OP. 1000 SZT.	150 op.		
119.	ZSZYWKI 24/6 OP. 1000 SZT.	150 op.		
120.	ZSZYWKI 23/15 OP. 1000 SZT.	20 op.		
121.	ZSZYWKI 23/10 OP. 1000 SZT.	20 op.		
122.	ROZSZYWACZ	6 szt.		
123.	SZNUREK 120M WYTRZYMAŁOŚĆ 31KG+NOŻYK	1 szt.		
124.	KLIPSY DO PAPIERU 19MM OP. 12 SZT.	80 op.		
125.	KLIPSY DO PAPIERU 25MM OP. 12 SZT.	80 op.		
126.	KLIPSY DO PAPIERU 32MM OP. 12 SZT.	80 op.		
127.	KLIPSY DO PAPIERU 42MM OP. 12 SZT.	80 op.		
128.	SPINACZE OWALNE 28MM OP. 100 SZT.	80 op.		
129.	SPINACZE OWALNE 33MM OP. 100 SZT.	80 op.		
130.	SPINACZE OWALNE 50MM OP. 100 SZT.	80 op.		
131.	PINEZKI BECZUŁKI OP. 100 SZT.	15 op.		
132.	MAGNESY OP. MINIMUM 5 SZT.	4 op.		
133.	NOŻYCZKI BIUROWE 15-16CM	2 szt.		
134.	NOŻYCZKI BIUROWE 20-21CM	2 szt.		
135.	LINIJKĄ 30 CM	3 szt.		
136.	LINIJKĄ 15 CM	3 szt.		
137.	DZIURKACZ Z OGRANICZNIKIEM FORMATU, 12 KARTEK	4 szt.		
138.	DZIURKACZ Z OGRANICZNIKIEM FORMATU, 20 KARTEK	4 szt.		
139.	DZIURKACZ Z OGRANICZNIKIEM FORMATU, 70 KARTEK	1 szt.		
140.	DZIURKACZ NA 4 OTWORY Z OGRANICZNIKIEM FORMATU, 40 KARTEK	1 szt.		
141.	KOSZ NA ŚMIECI WYKONANY Z TWORZYWA SZTUCZNEGO, POJ. MINIMUM 20 L	4 szt.		
142.	PÓŁKA NA DOKUMENTY WYKONANA Z TWORZYWA SZTUCZNEGO, PRZEZROCYSTA	20 szt.		
143.	PÓŁKA NA DOKUMENTY METALOWA, WERSJA POTRÓJNA	4 szt.		
144.	POJEMNIK NA SPINACZE	8 szt.		
145.	POJEMNIK NA DŁUGOPISY METALOWY	4 szt.		
146.	CD+R 16X CAKE OP. 25 SZT.	20 op.		
147.	CD+R 8X CAKE OP.50 SZT.	20 op.		
148.	PUDEŁKO PLASTIKOWE NA PŁYTĘ CD OP. 25 SZT.	20 op.		
149.	KOPERTY PAPIEROWE NA 1 PŁYTĘ CD/DVD OP. 50 SZT.	30 op.		
150.	KOPERTA FOLIOWA NA PŁYTY CD Z MOŻLIWOŚCIĄ WPIĘCIA DO SEGREGATORA 135X150 MM OP. 10 SZT.	60 op.		
151.	KIESZEŃ NA 4 PŁYTY Z MOŻLIWOŚCIĄ WPIĘCIA DO SEGREGATORA A4 OP. 5 SZT.	20 op.		
152.	KALKULATOR 210X155X35,5 MM	3 szt.		

Lp.	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	ILOŚĆ	Cena jedn. brutto (zł)	Wartość brutto (zł)
153.	PRZEDŁUŻACZ SIECIOWY Z WYŁĄCZNIKIEM 5-6 GNIAZD Z UZIEMIENIEM O DŁUGOŚCI 5 M	2 szt.		
154.	AKUMULATORKI NiMH W ROZMIARZE AA. 2000mAh (2 SZT.)	8 szt.		
155.	AKUMULATORKI NiMH W ROZMIARZE AAA. 850mAh (4 SZT.)	8 szt.		
156.	BATERIE ALKAICZNE AA	20 szt.		
157.	BATERIE ALKAICZNE AAA	20 szt.		
158.	ŻARÓWKI E27	5 szt.		
159.	ŻARÓWKI E14	5 szt.		
160.	ŻARÓWKI JC G9 40 W	5 szt.		
161.	ŻARÓWKI JC G4 20 W	5 szt.		
162.	MASA MOCUJĄCA	2 szt.		
163.	DZIENNIK KORESPONDENCJI 196 KARTEK	4 szt.		
Łączna kwota brutto			 zł

Powyższe ilości są danymi szacunkowymi opracowanymi na podstawie dotychczasowej współpracy z dostawcą i nie stanowią zobowiązania Zamawiającego do zamawiania w/w ilości artykułów biurowych i spożywczych.

ARTYKUŁY SPOŻYWCZE:

Lp.	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	ILOŚĆ	Cena jedn. brutto (zł)	Wartość brutto (zł)
1.	KAWA ROZPUSZCZALNA, 200G	34 szt.		
2.	KAWA MIELONA 100% ARABICA, 250G	34 szt.		
3.	KAWA ROZPUSZCZALNA, TYPU ESPRESSO 100G	34 szt.		
4.	KAWA ZIARNISTA 1KG (60-85% ARABICA, 15-40% ROBUSTA),	60 szt.		
5.	HERBATA EKSPRESOWA CZARNA, OP. 100 SZT, DO SASZETEK MUSZĄ BYĆ PRZYMOCOWANE ZAWIESZKI/ SZNURECZKI, ALE BEZ UŻYCIA METALOWYCH ELEMENTÓW	40 op.		
6.	HERBATA CYTRYNOWA EKSPRESOWA, , OP. 25 SZT., DO ZASZETEK MUSZĄ BYĆ PRZYMOCOWANE ZAWIESZKI/SZNURECZKI, ALE BEZ UŻYCIA METALOWYCH ELEMENTÓW	40 op.		
7.	HERBATA OWOCOWA EKSPRESOWA, OP. 25 SZT., DO ZASZETEK MUSZĄ BYĆ PRZYMOCOWANE ZAWIESZKI/SZNURECZKI BEZ UŻYCIA METALOWYCH ELEMENTÓW	40 op.		
8.	HERBATA ZIELONA EKSPRESOWA, DO SASZETEK MUSZĄ BYĆ PRZYMOCOWANE ZAWIESZKI/SZNURECZKI BEZ UŻYCIA METALOWYCH ELEMENTÓW	40 op.		
9.	ŚMIETANKA DO KAWY W KUBECZKACH 10X10G	30 op.		

Lp.	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	ILOŚĆ	Cena jedn. brutto (zł)	Wartość brutto (zł)
10.	MLEKO SKONDENSOWANE W KARTONIE NIESŁODZONE 500 GR	60 szt.		
11.	MLEKO SKONDENSOWANE W KARTONIE NIESŁODZONE 1 LITR	60 szt.		
12.	MLEKO SKONDENSOWANE SŁODZONE PUSZKA 533 GR	20 szt.		
13.	CUKIER BIAŁY SYPKI 1KG	60 szt.		
14.	CIASTKA - BISZKOPTY Z GALARETKĄ O SMAKU POMARAŃCZOWYM W POLEWIE CZEKOLADOWEJ, MINIMUM 136G	25 szt.		
15.	CIASTKA - BISZKOPTY Z GALARETKĄ O SMAKU WIŚNIOWYM W POLEWIE CZEKOLADOWEJ, MINIMUM 136G	50 szt.		
16.	CIASTKA - BISZKOPTY Z GALARETKĄ O SMAKU MALINOWYM W POLEWIE CZEKOLADOWEJ, MINIMUM 136G	50 szt.		
17.	PIERNICZKI Z NADZIENIEM OWOCOWYM W POLEWIE CZEKOLADOWEJ, MINIMUM 160G	25 szt.		
18.	HERBATNIKI MAŚLANE DESEROWE OBSYPANE CUKREM O SMAKU KOKOSOWYM, MINIMUM 148G	25 szt.		
19.	HERBATNIKI MAŚLANE DESEROWE OBSYPANE CUKREM O SMAKU KAKAOWYM, MINIMUM 148G	50 szt.		
20.	CIASTKA Z ORZECHAMI LASKOWYMI, KARMELEM I CHRUPKAMI RYŻOWYMI W POLEWIE CZEKOLADOWEJ, MINIMUM 140G	50 szt.		
21.	CIASTKA Z ORZECHAMI LASKOWYMI, KARMELEM I CHRUPKAMI RYŻOWYMI W POLEWIE CZEKOLADOWEJ O SMAKU KAWOWYM, MINIMUM 140G	25 szt.		
22.	SOK POMARAŃCZOWY 100 %, OP. 15 X 0,25L	30 op.		
23.	SOK JABŁKOWY 100 %, OP. 15 X 0,25L	30 op.		
24.	SOK CZARNA PORZECZKA 100 %, OP. 15 X 0,25L	30 op.		
25.	SOK POMARAŃCZOWY 100 % OP. 1L	24 op.		
26.	SOK JABŁKOWY 100 % OP. 1L	24 op.		
27.	SOK CZARNA PORZECZKA 100 % OP. 1L	24 op.		
28.	MLEKO UHT 1L 2%	300 szt.		
29.	SERWETKI DEKOR.33X33CM BIAŁE OP. 250 SZT.	2 op.		
30.	KUBKI TERMICZNE BIAŁE 200 ML - OP. 80 SZT.	1 op.		
31.	KUBKI DO KAWY 180 ML - OP. 50 SZT.	1 op.		
32.	TALERZYKI PLASTIKOWE ŚR. 22 CM - OP. 50 SZT.	1 op.		
33.	TALERZYKI PAPIEROWE ŚR. 22 CM - OP. 100 SZT.	1 op.		
34.	ŁYŻECZKI PLASTIKOWE OP. 250 SZT.	1 op.		
35.	MIESZADEŁKA OP. 2000 SZT.	1 op.		
36.	ODKAMIENIACZ TYPU KAMIX	2 szt.		
Łączna kwota brutto			 zł

Powyższe ilości są danymi szacunkowymi opracowanymi na podstawie dotychczasowej współpracy z dostawcą i nie stanowią zobowiązania Zamawiającego do zamawiania w/w ilości artykułów biurowych i spożywczych.

Protokół Zdawczo-Odbiorczy
Całościowy / Częściowy x/

sporządzony w dniu w Krakowie w sprawie odbioru dostawy z dnia
(kopia zgłoszonego zapotrzebowania w załączeniu)

1. Wykonawca zrealizował dostawę a Zamawiający przyjął ją bez zastrzeżeń stwierdzając, że została ona wykonana zgodnie z zawartą umową. x/

2. Zamawiający zgłosił następujące zastrzeżenia i uwagi do zrealizowanej dostawy:

.....
.....
.....
..... x/

3. Wykonawca w terminie
.....
.....

usunie braki ilościowe i/lub jakościowe zgodnie z zastrzeżeniami i uwagami wymienionymi w pkt. 2 niniejszego protokołu. x/

Ze strony Zamawiającego

Ze strony Wykonawcy

x/ - niepotrzebne skreślić

OFERTA

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....
 Nr faksu ; Nr telefonu
 e-mail

w związku z postępowaniem nr CPE-II-261-09/KB/13 prowadzonym przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na **świadczenie sukcesywnych dostaw materiałów biurowych i artykułów spożywczych dla WST PL-SK,**

składam/składamy niniejszą ofertę:

ARTYKUŁY BIUROWE:

Lp.	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	ILOŚĆ	Cena jedn. brutto (zł)	Wartość brutto (zł)
1.	SEGREGATOR KARTON Z MECHANIZMEM A4 75MM NIEBIESKI	75 szt.		
2.	SEGREGATOR KARTON Z MECHANIZMEM A4 75MM ZIELONY	75 szt.		
3.	SEGREGATOR KARTON Z MECHANIZMEM A4 75MM CZERWONY	75 szt.		
4.	SEGREGATOR KARTON Z MECHANIZMEM A4 50MM ZIELONY	40 szt.		
5.	SEGREGATOR KARTON Z MECHANIZMEM A4 50MM CZERWONY	40 szt.		
6.	SEGREGATOR KARTON Z MECHANIZMEM A4 50MM NIEBIESKI	40 szt.		
7.	SEGREGATOR KARTON Z MECHANIZMEM A4 80MM NIEBIESKI	50 szt.		
8.	SEGREGATOR KARTON Z MECHANIZMEM A4 80MM CZERWONY	50 szt.		
9.	SEGREGATOR KARTON Z MECHANIZMEM A4 80MM ZIELONY	50 szt.		
10.	SEGREGATOR KARTON Z MECHANIZMEM A5 75MM CZERWONY	10 szt.		
11.	SEGREGATOR KARTON Z MECHANIZMEM A5 75MM NIEBIESKI	10 szt.		
12.	SEGREGATOR KARTON Z MECHANIZMEM A5 50MM NIEBIESKI	10 szt.		
13.	SEGREGATOR KARTON Z MECHANIZMEM A5 50MM GRANAT	10 szt.		
14.	PRZEKŁADKI KARTONOWE MINIMUM 240G 6	20 szt.		

Lp.	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	ILOŚĆ	Cena jedn. brutto (zł)	Wartość brutto (zł)
	KOLORÓW A4			
15.	PRZEKŁADKI KARTONOWE MINIMUM 240G 12 KOLORÓW A4	20 szt.		
16.	PRZEKŁADKI 6-CZ KARTONOWE A4 MINIMUM 160G	20 szt.		
17.	PRZEKŁADKI 12-CZ KARTONOWE A4 MINIMUM 160G	20 szt.		
18.	PRZEKŁADKI KARTONOWE NIEBIESKIE 240 x 105 MM OP.100 SZT.	30 op.		
19.	PRZEKŁADKI KARTONOWE ZIELONE 240 x 105 MM OP.100 SZT.	30 op.		
20.	TECZKA Z GUMKĄ KARTONOWA NIEBIESKA A4	30 szt.		
21.	TECZKA SKRZYDŁOWA Z RZEPEM A4 40MM	5 szt.		
22.	TECZKA SKRZYDŁOWA Z GUMKĄ A4 40MM	5 szt.		
23.	TECZKA HARMONIJKOWA, 12 PRZEGRÓDEK ZAOPATRZONYCH W INDEKSY Z WYMIENNYMI ETYKIETAMI, WYKONANA Z GRUBEJ FOLII POLIPROPYLENOWEJ	2 szt.		
24.	FOLDER KARTONOWY MINIMUM 250 G/M2, OP. 100 SZT.	2 op.		
25.	WIĄZANA TECZKA KARTONOWA FORMAT A4	50 szt.		
26.	SKOROSZYT WPINANY TWARDY PCV NIEBIESKI A4	260 szt.		
27.	SKOROSZYT WPINANY TWARDY PCV CZERWONY A4	260 szt.		
28.	SKOROSZYT WPINANY TWARDY PCV ZIELONY A4	260 szt.		
29.	SKOROSZYT WPINANY TWARDY PCV CZARNY A4	260 szt.		
30.	OFERTÓWKA PRZEZROCZYSTA TWARDA A4	400 szt.		
31.	OFERTÓWKA PRZEZROCZYSTA GROSZKOWA A4	400 szt.		
32.	OFERTÓWKA A4 Z MOŻLIWOŚCIĄ OPISU	10 szt.		
33.	KOSZULKA GROSZKOWA OP. 100 SZT. A4	200 op.		
34.	KOSZULKA Z ROZSZERZANYMI BOKAMI OP. 25 SZT	80 op.		
35.	KOSZULKA A4 KRYSTALICZNA OP.100 SZT.	200 op.		
36.	KOSZULKA Z KLAPKĄ BOCZNĄ OP.25 SZT. A4	10 op.		
37.	KOSZULKA NA DOKUMENTY I CD OP. 5 SZT. A4	10 op.		
38.	FLIPCHART 66 x 100 CM, WYSOKOŚĆ CAŁEJ TABLICY 186 CM	1 szt.		
39.	TABLICA KORKOWA 90X60CM RAMA MDF	2 szt.		
40.	TABLICA SUCHOŚCIERALNA 100X150CM	2 szt.		
41.	TABLICA SUCHOŚCIERALNO- MAGNETYCZNA 60X90CM	2 szt.		
42.	PŁYN DO CZYSZCZENIA TABLIC SUCHOŚCIERALNYCH, MAGNETYCZNYCH, MINIMUM 250 ML	6 szt.		
43.	SPRĘŻONE POWIETRZE MINIMUM 400 ML	5 szt.		
44.	ŚCIERECZKI DO CZYSZCZENIA MONITORÓW OP. 100 SZT.	3 op.		
45.	BLOK DO FLIPCHARTA 30 KARTEK GŁADKI	2 szt.		
46.	KARTON ARCHIWIZACYJNY 350x350x280 MM	15 szt.		

Lp.	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	ILOŚĆ	Cena jedn. brutto (zł)	Wartość brutto (zł)
47.	KARTON ARCHIWIZACYJNY 520x350x260 MM	15 szt.		
48.	KARTON ARCHIWIZACYJNY 380x287x430 MM	15 szt.		
49.	KARTON ARCHIWIZACYJNY 525x338x306 MM	15 szt.		
50.	KARTON ARCHIWIZACYJNY ŚCIĘTY A4	40 szt.		
51.	KARTON ARCHIWIZACYJNY (PUDŁO ARCHIWIZACYJNE) 120X280X340	25 szt.		
52.	WIZYTOWNIK KSIĄŻKOWY 200 WIZYTÓWEK	2 szt.		
53.	PAPIER UNIVERSALNY DO WYDKRUKÓW KOLOROWYCH I CZARNO-BIAŁYCH ORAZ KOPIOWANIA, ZASTOSOWANIE WE WSZYSTKICH URZĄDZENIACH BIUROWYCH, FORMAT A4 80G/M2 BIAŁY - 5 ryz w kartonie (1 ryz = 500 arkuszy)	90 kartonów		
54.	PAPIER UNIVERSALNY DO WYDKRUKÓW KOLOROWYCH I CZARNO-BIAŁYCH ORAZ KOPIOWANIA, ZASTOSOWANIE WE WSZYSTKICH URZĄDZENIACH BIUROWYCH, FORMAT A3 80G/M2, (1 ryz = 500 arkuszy)	10 ryz		
55.	PAPIER A4 80G/M2 MIX KOLORÓW	5 ryz		
56.	ETYKIETY WYSYŁKOWE 70x42,3 MM OP. 2100 ETYKIET.	12 op.		
57.	TAŚMA OPAKOWANIOWA 48MMX39M PRZEZROCZYSTA	3 szt.		
58.	TAŚMA PAKOWA PCV 50X66 PRZEZROCZYSTA	3 szt.		
59.	TAŚMA PAKOWA PCV 50X66 BRĄZOWA	1 szt.		
60.	TAŚMA PAKOWA 66X48 BRĄZOWA	1 szt.		
61.	TAŚMA PAKOWA 66X48 PRZEZROCZYSTA	1 szt.		
62.	TAŚMA NAPRAWCZA 500 x 25 MM	1 szt.		
63.	TAŚMA DWUSTRONNIE KLEJĄCA 50 MM x 25 MM	1 szt.		
64.	TAŚMA DWUSTRONNIE KLEJĄCA 12 MM x 7,5 MM	1 szt.		
65.	KOPERTY SAMOKLEJĄCE C5 BIAŁE OP. 50 SZT. 162 x 229 MM	45 op.		
66.	KOPERTY SAMOKLEJĄCE C4 BIAŁE OP. 250 SZT. 229 x 324 MM	12 op.		
67.	KOPERTY SAMOKLEJĄCE C4 BIAŁE OP. 50 SZT. 229 x 324 MM	40 op.		
68.	KOPERTY ROZSZERZANE BOKI C5 BIAŁE OP. 250 SZT. 162 x 229 x 32 MM	12 op.		
69.	KOPERTY ROZSZERZANE BOKI C4 BIAŁE OP. 250 SZT. 229 x 324 x 38 MM	12 op.		
70.	KOPERTY BĄBELKOWE 240X330MM G/4 OP. 10 SZT.	12 op.		
71.	KARTON WYSYŁKOWY MAŁY MINIMUM 400X300X300 OP. 25 SZT.	4 op.		
72.	PAPIER PAKOWY ROLKA 10MX100CM	2 szt.		
73.	BŁOK Z OKŁADKĄ A4/96K MIKROPERFORACJA KRATKA	8 szt.		
74.	BŁOK Z OKŁADKĄ A5/96K MIKROPERFORACJA KRATKA	6 szt.		
75.	PLASTIKOWY, PRZEZROCZYSTY POJEMNIK Z PAPIEROWYM WKŁADEM (BIAŁYM)	2 szt.		
76.	KOŁONOTATNIK PÓLTWARDA OKŁADKA A4/80K KRATKA	2 szt.		
77.	KOŁONOTATNIK PÓLTWARDA OKŁADKA A5/80K KRATKA	2 szt.		

Lp.	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	ILOŚĆ	Cena jedn. brutto (zł)	Wartość brutto (zł)
78.	BLOCZEK SAMOPRZYLEPNY 76X76 MM	80 szt.		
79.	BLOCZEK SAMOPRZYLEPNY 76X127 MM	80 szt.		
80.	BLOCZKI SAMOPRZYLEPNE 51X76MM	80 szt.		
81.	BLOCZKI SAMOPRZYLEPNE 75X75 MIX KOLORÓW OP. 6 SZT.	50 op.		
82.	KOSTKA SAMOPRZYLEPNA NEONOWA 76X76 MM	80 szt.		
83.	ZAKŁADKI INDEKSUJĄCE PAPIEROWE 20x50 MM	80 szt.		
84.	ZAKŁADKI INDEKSUJĄCE DO ARCHIWIZACJI	50 szt.		
85.	ZAKŁADKI INDEKSUJĄCE PAPIEROWE 15x50 MM MIX KOLORÓW	80 szt.		
86.	ZAKŁADKI INDEKSUJĄCE PAPIEROWE 20x50 MM MIX KOLORÓW	100 szt.		
87.	OLÓWEK HB OP. 12 SZT.	8 op.		
88.	OLÓWEK 2B OP. 12 SZT.	8 op.		
89.	CIENKOPIS CZARNY Z KOŃCÓWKĄ 0,4 MM	20 szt.		
90.	CIENKOPIS CZERWONY Z KOŃCÓWKĄ 0,4 MM	20 szt.		
91.	CIENKOPIS ZIELONY Z KOŃCÓWKĄ 0,4 MM	20 szt.		
92.	KOMPLET CIENKOPISÓW KOLOROWYCH Z KOŃCÓWKĄ 0,4 MM OP. MINIMUM 12 SZT.	4 op.		
93.	KOMPLET CIENKOPISÓW KOLOROWYCH Z KOŃCÓWKĄ 0,4 MM, OP. MINIMUM 20 SZT.	4 op.		
94.	FLAMASTER CZARNY 2 GRUGOŚCI KOŃCÓWKI	10 szt.		
95.	FLAMASTER CZERWONY 2 GRUGOŚCI KOŃCÓWKI	10 szt.		
96.	FLAMASTER ZIELONY 2 GRUGOŚCI KOŃCÓWKI	10 szt.		
97.	FLAMASTRY MIX KOLORÓW OP. 20SZT.	2 op.		
98.	ZAKREŚLACZE MIX KOLORÓW GRUBOŚĆ LINII 2-5 MM OP. MINIMUM 6 SZT.	10 op.		
99.	ZAKREŚLACZE FLUORESCENCYJNE MIX KOLORÓW GRUBOŚĆ LINII 2-5 MM OP. MINIMUM 8 SZT.	10 op.		
100.	MARKER PERMANENTNY KOŃCÓWKA ŚCIĘTA, GRUBOŚĆ LINII PISANIA OD 1-2 DO 4,5-5 MM CZARNY	10 szt.		
101.	MARKER SUCHOŚCIERNY KOŃCÓWKA OKRĄGŁA CZARNY GRUBOŚĆ LINII PISANIA 2-3 MM	6 szt.		
102.	MARKER SUCHOŚCIERNY KOŃCÓWKA OKRĄGŁA NIEBIESKI GRUBOŚĆ LINII PISANIA 2-3 MM	6 szt.		
103.	MARKER SUCHOŚCIERNY KOŃCÓWKA OKRĄGŁA CZERWONY GRUBOŚĆ LINII PISANIA 2-3 MM	6 szt.		
104.	ZESTAW 4 MARKERY I GĄBKA DO TABLIC SUCHOŚCIERALNYCH	1 zestaw		
105.	FOLIOPIS PERMANENTNY WODOODPORNY 0,4 MM CZARNY	12 szt.		
106.	KOREKTOR W PŁYNIE NA BAZIE ROZPUSZCZALNIKA MINIMUM 20 ML	5 szt.		
107.	GUMKA DO ŚCIERANIA ÓLÓWKOWA	50 szt.		
108.	TEMPERÓWKA METALOWA POJEDYNCZA	12 szt.		
109.	NABOJE DO PIÓRA PARKER NIEBIESKIE OP. 5 SZT.	12 op.		
110.	KLEJ W SZTYFCIE 20-22G	6 szt.		
111.	KLEJ W PŁYNIE 30-50 ML	6 szt.		
112.	TAŚMA KLEJĄCA UNIWERSALNA 24 MM x 33 MM	100 szt.		

Lp.	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	ILOŚĆ	Cena jedn. brutto (zł)	Wartość brutto (zł)
113.	TAŚMA KLEJĄCA UNIWERSALNA 19 MM x 33 MM	100 szt.		
114.	ZSZYWACZ BIUROWY ZSZYWAJĄCY DO 20 KARTEK, NA ZSZYWKI 24/6	1 szt.		
115.	ZSZYWACZ BIUROWY, ZSZYWAJĄCY DO 25 KARTEK, NA ZSZYWKI 24/6	1 szt.		
116.	ZSZYWACZ BIUROWY, ZSZYWAJĄCY DO 30 KARTEK, NA ZSZYWKI 24/6	1 szt.		
117.	ZSZYWACZ BIUROWY ZSZYWAJĄCY DO 110-120 KARTEK NA ZSZYWKI 23/15 LUB 23/10	1 szt.		
118.	ZSZYWKI NR 10 OP. 1000 SZT.	150 op.		
119.	ZSZYWKI 24/6 OP. 1000 SZT.	150 op.		
120.	ZSZYWKI 23/15 OP. 1000 SZT.	20 op.		
121.	ZSZYWKI 23/10 OP. 1000 SZT.	20 op.		
122.	ROZSZYWACZ	6 szt.		
123.	SZNUREK 120M WYTRZYMAŁOŚĆ 31KG+NOŻYK	1 szt.		
124.	KLIPSY DO PAPIERU 19MM OP. 12 SZT.	80 op.		
125.	KLIPSY DO PAPIERU 25MM OP. 12 SZT.	80 op.		
126.	KLIPSY DO PAPIERU 32MM OP. 12 SZT.	80 op.		
127.	KLIPSY DO PAPIERU 42MM OP. 12 SZT.	80 op.		
128.	SPINACZE OWALNE 28MM OP. 100 SZT.	80 op.		
129.	SPINACZE OWALNE 33MM OP. 100 SZT.	80 op.		
130.	SPINACZE OWALNE 50MM OP. 100 SZT.	80 op.		
131.	PINEZKI BECZUŁKI OP. 100 SZT.	15 op.		
132.	MAGNESY OP. MINIMUM 5 SZT.	4 op.		
133.	NOŻYCZKI BIUROWE 15-16CM	2 szt.		
134.	NOŻYCZKI BIUROWE 20-21CM	2 szt.		
135.	LINIJKĄ 30 CM	3 szt.		
136.	LINIJKĄ 15 CM	3 szt.		
137.	DZIURKACZ Z OGRANICZNIKIEM FORMATU, 12 KARTEK	4 szt.		
138.	DZIURKACZ Z OGRANICZNIKIEM FORMATU, 20 KARTEK	4 szt.		
139.	DZIURKACZ Z OGRANICZNIKIEM FORMATU, 70 KARTEK	1 szt.		
140.	DZIURKACZ NA 4 OTWORY Z OGRANICZNIKIEM FORMATU, 40 KARTEK	1 szt.		
141.	KOSZ NA ŚMIECI WYKONANY Z TWORZYWA SZTUCZNEGO, POJ. MINIMUM 20 L	4 szt.		
142.	PÓŁKA NA DOKUMENTY WYKONANA Z TWORZYWA SZTUCZNEGO, PRZEZROCZYSTA	20 szt.		
143.	PÓŁKA NA DOKUMENTY METALOWA, WERSJA POTRÓJNA	4 szt.		
144.	POJEMNIK NA SPINACZE	8 szt.		
145.	POJEMNIK NA DŁUGOPISY METALOWY	4 szt.		
146.	CD+R 16X CAKE OP. 25 SZT.	20 op.		
147.	CD+R 8X CAKE OP.50 SZT.	20 op.		

Lp.	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	ILOŚĆ	Cena jedn. brutto (zł)	Wartość brutto (zł)
148.	PUDEŁKO PLASTIKOWE NA PŁYTĘ CD OP. 25 SZT.	20 op.		
149.	KOPERTY PAPIEROWE NA 1 PŁYTĘ CD/DVD OP. 50 SZT.	30 op.		
150.	KOPERTA FOLIOWA NA PŁYTY CD Z MOŻLIWOŚCIĄ WPIĘCIA DO SEGREGATORA 135X150 MM OP. 10 SZT.	60 op.		
151.	KIESZEŃ NA 4 PŁYTY Z MOŻLIWOŚCIĄ WPIĘCIA DO SEGREGATORA A4 OP. 5 SZT.	20 op.		
152.	KALKULATOR 210X155X35,5 MM	3 szt.		
153.	PRZEDŁUŻACZ SIECIOWY Z WYŁĄCZNIKIEM 5-6 GNIAZD Z UZIEMIENIEM O DŁUGOŚCI 5 M	2 szt.		
154.	AKUMULATORKI NiMH W ROZMIARZE AA. 2000mAh (2 SZT.)	8 szt.		
155.	AKUMULATORKI NiMH W ROZMIARZE AAA. 850mAh (4 SZT.)	8 szt.		
156.	BATERIE ALKAICZNE AA	20 szt.		
157.	BATERIE ALKAICZNE AAA	20 szt.		
158.	ŻARÓWKI E27	5 szt.		
159.	ŻARÓWKI E14	5 szt.		
160.	ŻARÓWKI JC G9 40 W	5 szt.		
161.	ŻARÓWKI JC G4 20 W	5 szt.		
162.	MASA MOCUJĄCA	2 szt.		
163.	DZIENNIK KORESPONDENCJI 196 KARTEK	4 szt.		
Łączna kwota brutto			 zł

Powyższe ilości są danymi szacunkowymi opracowanymi na podstawie dotychczasowej współpracy z dostawcą i nie stanowią zobowiązania Zamawiającego do zamawiania w/w ilości artykułów biurowych i spożywczych.

ARTYKUŁY SPOŻYWCZE:

Lp.	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	ILOŚĆ	Cena jedn. brutto (zł)	Wartość brutto (zł)
1.	KAWA ROZPUSZCZALNA, 200G	34 szt.		
2.	KAWA MIELONA 100% ARABICA, 250G	34 szt.		
3.	KAWA ROZPUSZCZALNA, TYPU ESPRESSO 100G	34 szt.		
4.	KAWA ZIARNISTA 1KG (60-85% ARABICA, 15-40% ROBUSTA),	60 szt.		
5.	HERBATA EKSPRESOWA CZARNA, OP. 100 SZT, DO SASZETEK MUSZĄ BYĆ PRZYMOCOWANE ZAWIESZKI/SZNURECZKI, ALE BEZ UŻYCIA METALOWYCH ELEMENTÓW	40 op.		
6.	HERBATA CYTRYNOWA EKSPRESOWA, , OP. 25 SZT., DO ZASZETEK MUSZĄ BYĆ PRZYMOCOWANE ZAWIESZKI/SZNURECZKI, ALE BEZ UŻYCIA METALOWYCH ELEMENTÓW	40 op.		
7.	HERBATA OWOCOWA EKSPRESOWA, OP. 25 SZT., DO ZASZETEK MUSZĄ BYĆ PRZYMOCOWANE ZAWIESZKI/SZNURECZKI BEZ UŻYCIA METALOWYCH ELEMENTÓW	40 op.		
8.	HERBATA ZIELONA EKSPRESOWA, DO SASZETEK MUSZĄ BYĆ PRZYMOCOWANE ZAWIESZKI/SZNURECZKI BEZ UŻYCIA METALOWYCH ELEMENTÓW	40 op.		
9.	ŚMIETANKA DO KAWY W KUBECZKACH 10X10G	30 op.		
10.	MLEKO SKONDENSOWANE W KARTONIE NIESŁODZONE 500 GR	60 szt.		
11.	MLEKO SKONDENSOWANE W KARTONIE NIESŁODZONE 1 LITR	60 szt.		
12.	MLEKO SKONDENSOWANE SŁODZONE PUSZKA 533 GR	20 szt.		
13.	CUKIER BIAŁY SYPKI 1KG	60 szt.		
14.	CIASTKA - BISZKOPTY Z GALARETKĄ O SMAKU POMARAŃCZOWYM W POLEWIE CZEKOLADOWEJ, MINIMUM 136G	25 szt.		
15.	CIASTKA - BISZKOPTY Z GALARETKĄ O SMAKU WIŚNIOWYM W POLEWIE CZEKOLADOWEJ, MINIMUM 136G	50 szt.		
16.	CIASTKA - BISZKOPTY Z GALARETKĄ O SMAKU MALINOWYM W POLEWIE CZEKOLADOWEJ, MINIMUM 136G	50 szt.		
17.	PIERNICZKI Z NADZIENIEM OWOCOWYM W POLEWIE CZEKOLADOWEJ, MINIMUM 160G	25 szt.		
18.	HERBATNIKI MAŚLANE DESEROWE OBSYPANE CUKREM O SMAKU KOKOSOWYM, MINIMUM 148G	25 szt.		
19.	HERBATNIKI MAŚLANE DESEROWE OBSYPANE CUKREM O SMAKU KAKAOWYM, MINIMUM 148G	50 szt.		
20.	CIASTKA Z ORZECHAMI LASKOWYMI, KARMELEM I CHRUPKAMI RYŻOWYMI W POLEWIE CZEKOLADOWEJ, MINIMUM 140G	50 szt.		
21.	CIASTKA Z ORZECHAMI LASKOWYMI, KARMELEM I CHRUPKAMI RYŻOWYMI W POLEWIE CZEKOLADOWEJ O SMAKU KAWOWYM, MINIMUM 140G	25 szt.		
22.	SOK POMARAŃCZOWY 100 %, OP. 15 X 0,25L	30 op.		
23.	SOK JABŁKOWY 100 %, OP. 15 X 0,25L	30 op.		
24.	SOK CZARNA PORZECZKA 100 %, OP. 15 X 0,25L	30 op.		
25.	SOK POMARAŃCZOWY 100 % OP. 1L	24 op.		
26.	SOK JABŁKOWY 100 % OP. 1L	24 op.		

Lp.	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	ILOŚĆ	Cena jedn. brutto (zł)	Wartość brutto (zł)
27.	SOK CZARNA PORZECZKA 100 % OP. 1L	24 op.		
28.	MLEKO UHT 1L 2%	300 szt.		
29.	SERWETKI DEKOR.33X33CM BIAŁE OP. 250 SZT.	2 op.		
30.	KUBKI TERMICZNE BIAŁE 200 ML - OP. 80 SZT.	1 op.		
31.	KUBKI DO KAWY 180 ML - OP. 50 SZT.	1 op.		
32.	TALERZYKI PLASTIKOWE ŚR. 22 CM - OP. 50 SZT.	1 op.		
33.	TALERZYKI PAPIEROWE ŚR. 22 CM - OP. 100 SZT.	1 op.		
34.	ŁYŻECZKI PLASTIKOWE OP. 250 SZT.	1 op.		
35.	MIESZADEŁKA OP. 2000 SZT.	1 op.		
36.	ODKAMIENIACZ TYPU KAMIX	2 szt.		
Łączna kwota brutto			zł

Powyższe ilości są danymi szacunkowymi opracowanymi na podstawie dotychczasowej współpracy z dostawcą i nie stanowią zobowiązania Zamawiającego do zamawiania w/w ilości artykułów biurowych i spożywczych.

1. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuję/emy/ się wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nr CPE-II-261-09/KB/13”.
2. Oświadczam/y/, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Oświadczam/y/, że zamówienie będzie realizowane samodzielnie, bądź przy współudziale podwykonawców, którzy będą realizowali następującą część zamówienia:
.....
4. Oświadczam/y/, że zapoznałem/liśmy/ się ze „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia nr CPE-II-261-09/KB/13”, udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę/my/ do niej żadnych zastrzeżeń.
5. W razie wybrania mojej/naszej/ oferty zobowiązuję/zobowiązujemy/ się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Uważam/y/ się za związanego/-ych/ niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
7. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y/, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).
8. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
 - 1)
 - 2)
 - 3)

- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)
- 10).....

....., dn. r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W
POSTĘPOWANIU**

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:
.....
.....

przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na **świadczenie sukcesywnych dostaw materiałów biurowych i artykułów spożywczych dla WST PL-SK**

oświadczam/y/, że zgodnie z wymogami art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759

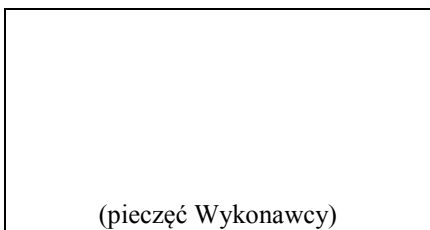
z późn. zm.):

WYKONAWCA

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, dla których przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiada wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) spełnia warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dn. r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....,
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....
.....

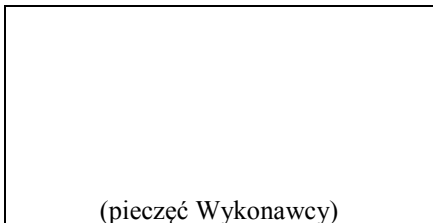
przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na:

świadczenie sukcesywnych dostaw materiałów biurowych i artykułów spożywczych dla WST PL-SK,

oświadczam/y/, że nie ma podstaw do wykluczenia Wykonawcy z powyższego postępowania z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

....., dn. r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY BĘDĄCEGO OSOBĄ FIZYCZNĄ
W ZAKRESIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

Ja niżej podpisany/ My niżej podpisani

.....
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:
.....
.....
.....

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez
Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na:

**świadczenie sukcesywnych dostaw materiałów biurowych i artykułów spożywczych dla
WST PL-SK,**

**oświadczam/y/, że nie ma podstaw do wykluczenia Wykonawcy z powyższego postępowania
z przyczyn, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo
zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).**

....., dn. r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW
(w ciągu trzech ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie)

Lp.	Nazwa (przedmiot zamówienia)	Odbiorca	Data wykonywania dostawy od - do (dzień - miesiąc - rok)	Wartość dostawy brutto
1				
2				
3				
...				

....., dn. r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)