



Centrum Projektów Europejskich
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a
tel. (22) 378 31 00; fax (22) 201 97 25
NIP 701 015 88 87; REGON 141681456

Warszawa, dn. 28 stycznia 2013 r.

Przetarg nieograniczony, znak: CPE-II-261-10/KMB/13

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej „SIWZ”)**

Dotyczy:

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39, w związku z art. 10 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, na **świadczenie usług hotelarskich, gastronomicznych i wynajmu sal z wyposażeniem, sporządzania stenopisów na potrzeby realizacji grup roboczych/spotkań w latach 2013-2015 oraz szkoleń realizowanych przez Krajowy Ośrodek EFS w 2013 r.**

Kod CPV:

55120000-7 – usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji
55300000-3 – usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków
55000000-0 – usługi hotelarskie, restauracyjne i handlu detalicznego
55100000-1 – usługi hotelarskie
55130000-0 – inne usługi hotelarskie

ROZDZIAŁ I.
Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:
 - 1) Część I: świadczenie usług hotelarskich, gastronomicznych i wynajmu sal z wyposażeniem w 2013 roku na potrzeby szkoleń organizowanych w Warszawie przez Krajowy Ośrodek EFS;
 - 2) Część II: świadczenie usług hotelarskich, gastronomicznych i wynajmu sal z wyposażeniem w latach 2013-2015 na potrzeby spotkań/ szkoleń organizowanych na terytorium Polski przez Krajowy Ośrodek EFS;
 - 3) Część III: świadczenie usług hotelarskich, gastronomicznych i wynajmu sal z wyposażeniem w latach 2013-2015 na potrzeby Posiedzeń Komitetu Monitorującego Program Operacyjny Kapitał Ludzki
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia każdej części zamówienia znajduje się w załączonych projektach umów.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, nie zamierza zawrzeć umowy ramowej, nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów, nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej oraz przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających.
5. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy pomocy podwykonawców. Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.

ROZDZIAŁ II.
Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być złożona pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w formie oryginału, w języku polskim. Wzór oferty określony jest w **załączniku nr 2 do SIWZ**. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Oferta wraz z wymaganymi oświadczeniami powinna być podpisana przez osobę (osoby) mające prawo do stałego reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, składania w jego imieniu oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań majątkowych. Ofertę mogą podpisać także inne osoby posiadające pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w danym zamówieniu publicznym, dołączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
4. Każda zapisana strona oferty wraz z załącznikami powinna być ponumerowana i podpisana lub parafowana.
5. Wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.
6. Dokumenty w ofercie, stanowiące informację zastrzeżoną dla innych uczestników postępowania, tj. stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), powinny znajdować się w oddzielnej zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE”.
7. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały uniemożliwiający swobodne wysunięcie lub wyjęcie kartek.

8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, **muszą ustanowić pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. W takim przypadku, wraz z ofertą należy złożyć stosowne pełnomocnictwo określające sposób współdziałania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ III.

Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: od daty podpisania umowy do 31.12.2013 r. (cz. I)/ 31.12.2015 r. (cz. II i III).

ROZDZIAŁ IV.

Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału

1. O zamówienie mogą się starać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;**
m.in. posiada aktualny wpis do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych
 - 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia:**
 - a) część I: tj. w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali co najmniej **15** usług polegających na kompleksowym zorganizowaniu dwudniowego spotkania/szkolenia dla grupy liczącej co najmniej **12 osób** (za kompleksową organizację rozumie się zapewnienie: sali konferencyjnej z wyposażeniem, wyżywienia i noclegów dla uczestników);
 - b) część II: tj. w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali co najmniej **10** usług polegających na kompleksowym zorganizowaniu dwudniowego spotkania/szkolenia dla grupy liczącej co najmniej **30 osób** (za kompleksową organizację rozumie się zapewnienie: sali konferencyjnej z wyposażeniem, wyżywienia i noclegów dla uczestników);
 - c) część III: tj. w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali co najmniej **8** usług polegających na kompleksowym zorganizowaniu dwudniowego spotkania dla grupy liczącej co najmniej **70 osób** (za kompleksową organizację rozumie się zapewnienie: sali konferencyjnej z wyposażeniem, wyżywienia, transportu i noclegów dla uczestników);
 - 3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**
 - 4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej.**
2. Dla wykazania spełniania powyższych warunków Wykonawca jest obowiązany złożyć wszystkie oświadczenia i dokumenty wymienione w **Rozdziale V SIWZ.**

ROZDZIAŁ V.

Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy

1. Wraz z ofertą Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy. Oświadczenie zostanie podpisane przez osobę/y/ upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Wzór oświadczenia określony jest w **załączniku nr 3 do SIWZ**.
2. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku określonego w rozdziale IV pkt 1 ppkt 2) wykonanych w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, odbiorców i dat wykonywania (wg wzoru określonego w **załączniku nr 6 do SIWZ**) oraz załączyć dokument potwierdzający, że usługa została wykonana należycie.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji tego podmiotu.
4. Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji zamówienia, przedkładał także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy.

ROZDZIAŁ VI.

Wykluczenie Wykonawcy z postępowania – niespełnienie warunków określonych w art. 24 ust. 1 ustawy

1. Wykonawca ubiegający się o zamówienie jest zobowiązany wykazać, iż nie ma podstaw do wykluczenia go z postępowania z powodów określonych w art. 24 ust. 1 ustawy. Dla wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę następujących dokumentów:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy, którego wzór określony jest w **załączniku nr 4 do SIWZ**;
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (wzór oświadczenia określony jest w **załączniku nr 5 do SIWZ**);

- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**
 - 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
2. Z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy także z powodów określonych w art. 24 ust. 2 ustawy.
 3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 ppkt 2, 3, 4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3 ppkt 1) i 2) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Termin ważności dokumentów zawierających oświadczenie stosuje się odpowiednio.

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wyżej wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

ROZDZIAŁ VII.

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w języku polskim, w formie pisemnej, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Oświadczenia i dokumenty dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V oraz VI SIWZ, uzupełniane przez Wykonawcę na skutek

wezwania Zamawiającego, na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy, zostaną złożone w formie pisemnej. Mogą być też przez Wykonawcę przesłane w pierwszej kolejności faksem i następnie niezwłocznie w formie pisemnej. Zamawiający uzna te dokumenty i oświadczenia za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść w formie pisemnej dotrze do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu.

3. Zamawiający na swojej stronie internetowej www.cpe.gov.pl opublikował ogłoszenie o zamówieniu oraz niniejszą SIWZ.
4. Na stronie tej Zamawiający będzie także publikował:
 - 1) zawiadomienia oraz informacje związane z prowadzonym postępowaniem, w tym zwłaszcza: zapytania Wykonawców o wyjaśnienie treści SIWZ wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego do tych zapytań; zawiadomienia o zmianie treści SIWZ; zawiadomienia o przedłużeniu terminu składania ofert; zawiadomienie o wyborze oferty, o którym mowa w art. 92 ust. 2 ustawy;
 - 2) treści odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ wraz z wezwaniem Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia odwołania; rozstrzygnięcia odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ.
5. Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z prowadzonym postępowaniem:
 - osoby uprawnione ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami: Katarzyna Mazurkiewicz - Błasiak, tel. 22 378 31 78, e-mail do korespondencji: katarzyna.mazurkiewicz@cpe.gov.pl;
 - korespondencja pisemna za pośrednictwem poczty, kuriera lub składana osobiście w sekretariacie Centrum Projektów Europejskich, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a, p. III, pok. 2, od poniedziałku do piątku w godz. 8.15-16.15.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ VIII.

Wadium

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ IX.

Termin związania ofertą

1. Składający ofertę jest nią związany przez okres 60 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminy związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ X.

Składanie ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią bez naruszenia koperty, opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczonej w następujący sposób:

**Centrum Projektów Europejskich
państwowa jednostka budżetowa**

ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa

„Oferta w postępowaniu znak: CPE-II-261-08/KMB/13 – na świadczenie usług hotelarskich, gastronomicznych i wynajmu sal z wyposażeniem, sporządzania stenopisów na potrzeby realizacji grup roboczych/spotkań w latach 2013-2015 oraz szkoleń realizowanych przez Krajowy Ośrodek EFS w 2013 r.

Nie otwierać przed 11.02.2013 r. przed godz. 13.00”.

3. **Ofertę należy przesłać pocztą lub złożyć w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, w terminie do dnia 11.02.2013 r. do godz. 12:45.**
4. Oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.

ROZDZIAŁ XI.

Zmiana i wycofanie ofert

1. Przed upływem terminu do składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
2. Żadna z ofert nie może być zmieniona ani wycofana po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zmiana oferty może nastąpić, tylko poprzez złożenie zmienionej, pisemnej oferty według takich samych zasad jak wcześniej składana oferta. Oferta, zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia oferty są zmieniane.
4. Wykonawca może wycofać już złożoną ofertę, tylko przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający może wydać ofertę Wykonawcy, tylko na podstawie pisemnego żądania zwrotu oferty, złożonego przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy do wykonania tej czynności. Upoważnienie do wycofania oferty, musi być załączone do żądania zwrotu oferty.

ROZDZIAŁ XII.

Otwarcie ofert

1. **Otwarcie ofert nastąpi publicznie w dniu 11.02.2013 r. o godz. 13:00 w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39A.**
2. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie poszczególnych części zamówienia.
3. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle na pisemny wniosek Wykonawcy, informację dotyczącą kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz informacje podane podczas otwarcia ofert.
5. Na podstawie art. 96 ust. 3 ustawy oferty udostępnią się od chwili ich otwarcia.

ROZDZIAŁ XIII.

Opis sposobu obliczenia ceny oferty oraz informacje w sprawie walut obcych

1. Cena oferty brutto musi zawierać wszystkie składniki cenotwórcze w tym należny podatek VAT. Nie uwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia na etapie złożenia oferty nie będzie podstawą roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, zarówno w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, jak i po jego wykonaniu.
2. Wykonawca określi cenę oferty z VAT w złotych polskich, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ).
3. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (podatek VAT) w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

ROZDZIAŁ XIV.

Kryteria oceny ofert

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nie odrzucone.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Kryterium	Znaczenie
Cena brutto oferty w danej części zamówienia	100%

Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę za realizację danej części zamówienia.

ROZDZIAŁ XV.

Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert w danej części zamówienia będzie oferta z najniższą ceną za daną część zamówienia.
2. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. W toku oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności ofert z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z SIWZ,

niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy.

4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe muszą spełniać wszystkie konieczne wymagania formalne określone w Rozdziale II SIWZ. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

ROZDZIAŁ XVI.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVII.

Zawarcie umowy

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zajdą okoliczności, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy.

ROZDZIAŁ XVIII.

Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania

1. Wykonawcom i innym podmiotom przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

ROZDZIAŁ XIX.

Informacja o możliwości i warunkach zmiany zawartej umowy

1. Niedopuszczalne są zmiany istotnych postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem przewidzianych przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ możliwości dokonania takich zmian.

2. Oprócz możliwości dokonania zmian do umowy, przewidzianych w postanowieniach załączonego projektu umowy, nie wymagających sporządzenia aneksu do umowy, Zamawiający przewiduje także możliwości zmiany postanowień umowy w przypadkach gdy:
 - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - 2) termin realizacji zamówienia ulegnie przesunięciu, jeżeli przesunięcie terminu nastąpi z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XX.

Postanowienia końcowe

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty mogą zostać udostępnione po upływie terminu ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
4. Ujawnianie treści protokołu, załączników do protokołu, w tym ofert, odbywać się będzie na wniosek, według następujących zasad:
 - 1) udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez:
 - a) wgląd w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - b) przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wskazanym we wniosku;
 - 2) bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub innych środków technicznych służących utrwalaniu obrazu;
 - 3) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione;
 - 4) Zamawiający wyznaczy czas, miejsce i osobę, w obecności której dokonana zostanie czynność udostępnienia dokumentów;
 - 5) udostępnienie nastąpi w siedzibie Zamawiającego i może mieć miejsce wyłącznie w dni robocze, w godzinach od 8:15 do 16.15;
 - 6) jeżeli przesłanie kopii załączników, w tym ofert, zgodnie z wyborem Wykonawcy będzie znacząco utrudnione z przyczyn technicznych, w szczególności ze względu na ilość dokumentów żądanych do przesłania, Zamawiający poinformuje o tym wnioskodawcę i wskaże sposób ich udostępnienia.
5. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. **Przywołane w SIWZ załączniki stanowią jej integralną część, tj.:**
 - 1) **załącznik nr 1a** – projekt umowy dla części I zamówienia;
 - 2) **załącznik nr 1b** – projekt umowy dla części II zamówienia;
 - 3) **załącznik nr 1c** – projekt umowy dla części III zamówienia;
 - 4) **załącznik nr 2** – formularz oferty;
 - 5) **załącznik nr 3** – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
 - 6) **załącznik nr 4** – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

- 7) **załącznik nr 5** – oświadczenie wykonawcy będącego osobą fizyczną w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
- 8) **załącznik nr 6** – wykaz usług

**PROJEKT UMOWY
dla części I zamówienia**

Umowa nr/2013

zawarta w Warszawie w dniu pomiędzy:

Skarbem Państwa - państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich z/s w Warszawie, ul. Domaniewska 39 A, 02-672 Warszawa, posiadającym nr identyfikacyjny NIP: 701-015-88-87, REGON 141681456, reprezentowanym przez **Pana Marka Zawisłaka** - Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie upoważnienia udzielonego w dniu 18 października 2012 r. przez Ministra Rozwoju Regionalnego zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

nazwa firmy....., *adres*posiadającą nr identyfikacyjny NIP:, REGON, reprezentowaną przez Panią/ Pana- pełniona funkcja, zgodnie z aktualnym zaświadczeniem o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej / odpisem aktualnym KRS stanowiącym załącznik nr 1, zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

§1

1. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług hotelarskich, gastronomicznych i wynajmu sal z wyposażeniem w 2013 roku na potrzeby szkoleń organizowanych w Warszawie przez Krajowy Ośrodek EFS.
3. Na mocy niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się świadczyć Zamawiającemu usługi określone w ofercie, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy oraz zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 3.
4. W miejscu, w którym będą odbywały się szkolenia Wykonawca zamieści informację o współfinansowaniu spotkania ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz stosowne logotypy według zasad przekazanych przez Zamawiającego.

§2

1. Z tytułu prawidłowego, zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia wykonania umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, którego wartość nie przekroczy..... zł brutto (słownie: złotych).
2. Podstawą obliczenia wynagrodzenia Wykonawcy jest faktyczne wykonanie usług wg cen określonych w zał. nr 2.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym obejmującym wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania umowy

zgodnie z zał. nr 3, nawet jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.

4. Zamawiający zastrzega prawo do korekty zamówienia poszczególnych usług, w tym:
 - 1) hotelarskich na 5 dni przed realizacją do - 30%, na 3 dni przed realizacją do - 10% zamówienia,
 - 2) gastronomicznych na 5 dni przed realizacją do - 30%, na 3 dni przed realizacją do - 10% zamówienia.
 - 3) pozostałych usług określonych w ofercie na 3 dni przed realizacją do - 100%.
5. Po prawidłowym wykonaniu każdorazowego zlecenia i potwierdzeniu jego prawidłowego wykonania przez Naczelnika Krajowego Ośrodka EFS lub osobę go zastępującą, Wykonawca uprawniony jest do wystawienia rachunku/ faktury VAT .
6. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty rachunku/ faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w terminie 21 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej pod względem rachunkowym i formalnym rachunku/ faktury VAT.
7. Zamawiający ma prawo potrącić kwotę kar umownych z płatności za faktury wystawione w związku z realizacją niniejszej umowy.

§3

Umowę zawarto na czas określony od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2013 r.

§ 4

1. Jeśli dla prawidłowej realizacji czynności objętych umową, Wykonawca uzyska dostęp do danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) o ochronie danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków, jakie ciążyą na Zamawiającym, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych, jako na administratorze danych osobowych.
 2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy, o której mowa w ust. 1, w szczególności do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, również po jej rozwiązaniu.
3. Zamawiający ma prawo do kontroli przestrzegania przez Wykonawcę ustawy, o której mowa w ust. 1, oraz postanowień niniejszej umowy.

§ 5

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy lub jego części Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy i obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 20% należnego maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1.

2. W razie nienależytego wykonania części umowy Zamawiający jest uprawniony do obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 10% wynagrodzenia należnego za tę część.
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną określoną w ust. 1.
4. W przypadku niemożności wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy z przyczyn za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, Zamawiający jest uprawniony do całkowitego odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym.

§6

Zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu.

§7

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może od umowy odstąpić w przypadku powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej prawidłowo części umowy.
2. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 1, winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

1. W zakresie nie uregulowanym umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.
4. Integralną część umowy stanowią:
załącznik nr 1 – zaświadczenie o wpisie w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej / odpis aktualny KRS,
załącznik nr 2- oferta Wykonawcy,
załącznik nr 3 – opis przedmiotu zamówienia,
załącznik nr 4 - upoważnienie nr CPE/U/17/2012 z dnia 16 października 2012 r. dla Pani Moniki Kalinowskiej.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Część I zamówienia: Organizacja szkoleń w Warszawie.

1. Świadczenie usług hotelarskich, gastronomicznych, wynajmu sal z wyposażeniem konferencyjnym w Warszawie, w obiekcie, który posiada kategorię hotelu, co najmniej 3 gwiazdkowego w rozumieniu przepisów §2 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. Nr 188 z 2004 r., poz. 1945) oraz jest możliwość w ramach prowadzonej działalności, serwować gościom całodzienne wyżywienie obejmujących:

- a) zakwaterowanie dla uczestników około 33 szkoleń dwudniowych w 2013 r. - pokoje jedno i dwuosobowe z pełnym węzłem sanitarnym; w przypadku pokoi dwuosobowych należy zapewnić 2 odrębne łóżka i 2 klucze- po 1 dla każdej korzystającej osoby;
- b) zapewnienie wyżywienia:
 - uczestnikowi każdego szkolenia przysługuje wyżywienie całodzienne, tj. śniadanie, obiad (w formie bufetu, składający się z zupy, dania głównego na ciepło 2 rodzaje w tym jedno bezmięsne- do wyboru, sałatki lub/i surówki- 2 rodzaje, dodatki typu ryż, warzywa gotowane, deseru min. 2 rodzaje, napoje bezalkoholowe- sok 100%, min. 2 rodzaje) oraz kawa i herbata, kolacja (w formie bufetu składająca się z herbat –min. 2 rodzaje -bez ograniczeń, sok – min. 2 rodzaje, danie mięsne na gorąco- 1 rodzaj, pieczywo – 3 rodzaje, masło, danie wegetariańskie na ciepło – 1 rodzaj, deska serów żółtych - 3 rodzaje, deska wędlin – 3 rodzaje, sałatka – 1 rodzaj, warzywa np. pomidor, ogórek, papryka itp.) oraz 2 przerwy kawowe (gorąca kawa- bez ograniczeń, herbata bez ograniczeń z dodatkami typu mleko do kawy oraz cytryna, woda mineralna gazowana i niegazowana, sok 100% 200 ml – min. 2 rodzaje, ciasto- 2 rodzaje), owoce – 2 rodzaje w każdym dniu szkolenia (z wyłączeniem śniadania w pierwszym dniu szkolenia i kolacji w ostatnim dniu szkolenia). Podanie posiłków – zastawa porcelanowa i sztucze metalowe.

Zamawiający zaleca aby produkty na potrzeby usług gastronomicznych były wyprodukowane zgodnie z zasadą Fair Trade i aby miały odpowiednie oznakowanie świadczące o certyfikacji.

Lokalizacja hotelu musi umożliwiać dojazd ze Stacji PKP Warszawa Centralna, maksymalnie 2 środkami komunikacji publicznej do 45 minut. Lokalizacja hotelu maksymalnie 20 km od Dworca Centralnego w Warszawie po ciągach komunikacyjnych.

- c) zapewnienie w ramach zamówienia miejsc parkingowych uczestnikom szkoleń w ilości 1 miejsce na 1 pokój.

Liczba uczestników szkolenia dwudniowego: maksymalnie 24 osoby, minimalnie 12 osób. Dodatkowo 1 lub 2 trenerów na każde szkolenie. Przewidywana łączna liczba uczestników szkoleń: około 660 osób.

2. Wynajem sal szkoleniowych na 33 szkolenia dwudniowe wraz z wyposażeniem konferencyjnym:
 - a) sale muszą spełniać wymogi bezpieczeństwa (przeciwpożarowe), akustyczne (zgodnie z zasadami BHP), oświetleniowe (zgodnie z zasadami BHP, muszą być ogrzewane (w okresie zimowym), klimatyzowane,
 - b) sale muszą posiadać zaplecze sanitarne,
 - c) w salach musi się znajdować odpowiednia do ilości osób liczba stołów i krzeseł, na zajęciach o charakterze warsztatowym, stoły i krzesła powinny być ustawione w podkowę;
 - d) w salach musi znajdować się projektor multimedialny, laptop oraz ekran, flipchart, flamastry, rzutnik, dostęp do Internetu WI-FI: download: 3 Mbit/s, upload: 1 Mbit/s,
 - e) zapewnienie usług kserograficznych – w zależności od potrzeb, koszty naliczane będą za faktyczną liczbę wykonanych kopii,
 - f) wynajem sali na 8 godz. zegarowych dziennie.
3. Wykonawca musi zapewnić dostępność minimum 3 sal wielkości 45 metrów kwadratowych każda, w tym samym terminie.
4. Rezerwacja usług będzie dokonywana nie później niż na 14 dni przed datą szkolenia. Wykonawca podpisując umowę na I część zamówienia jest zobligowany do zapewnienia usług hotelarskich, gastronomicznych i wynajmu sal w żądanym przez Zamawiającego terminie. W przypadku faktycznego braku miejsc w danym terminie, termin może zostać wyznaczony ponownie przez Zamawiającego.
5. Bezkosztowa rezygnacja z zamówienia lub zmiana terminu jego realizacji może nastąpić w terminie 7 dni przed planowaną datą spotkania.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość realizacji spotkań jednodniowych, wg cen określonych w ofercie i możliwość korzystania z części usług określonych w opisie przedmiotu zamówienia. Przedstawiona liczba szkoleń jest szacunkowa i może ulec zmianie w zależności od liczebności grup.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do korekty zamówienia poszczególnych usług, w tym:
 - a) hotelarskich na 5 dni przed realizacją do - 30%, na 3 dni przed realizacją do - 10% zamówienia,
 - b) gastronomicznych na 5 dni przed realizacją do - 30%, na 3 dni przed realizacją do - 10% zamówienia.
 - c) pozostałych usług określonych w ofercie na 3 dni przed realizacją do - 100%.

**PROJEKT UMOWY
dla części II zamówienia**

Umowa nr/2013

zawarta w Warszawie w dniu pomiędzy:

Skarbem Państwa - państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich z/s w Warszawie, ul. Domaniewska 39 A, 02-672 Warszawa, posiadającym nr identyfikacyjny NIP: 701-015-88-87, REGON 141681456, reprezentowanym przez **Pana Marka Zawiaślaka** - Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie upoważnienia udzielonego w dniu 18 października 2012 r. przez Ministra Rozwoju Regionalnego zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

nazwa firmy....., *adres*posiadającą nr identyfikacyjny NIP:, REGON, reprezentowaną przez Panią/ Pana- pełnioną funkcją, zgodnie z aktualnym zaświadczeniem o wpisie w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej / odpisem aktualnym KRS stanowiącym załącznik nr 1, zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

§ 1

1. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług hotelarskich, gastronomicznych i wynajmu sal z wyposażeniem w latach 2013-2015 na potrzeby spotkań/ szkoleń organizowanych na terytorium Polski przez Krajowy Ośrodek EFS.
3. Na mocy niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się świadczyć Zamawiającemu usługi określone w ofercie, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy oraz zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 3.
4. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić do akceptacji Zamawiającemu propozycję hotelu / hoteli po otrzymaniu zlecenia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 3.
5. W miejscu, w którym będą odbywały się szkolenia Wykonawca zamieści informację o współfinansowaniu spotkania ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz stosowne logotypy według zasad przekazanych przez Zamawiającego.

§ 2

1. Z tytułu prawidłowego, zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia wykonania umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, którego wartość nie przekroczy..... zł brutto (słownie: złotych).
2. Podstawą obliczenia wynagrodzenia Wykonawcy jest faktyczne wykonanie usług wg cen określonych w zał. nr 2.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym obejmującym wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania umowy zgodnie z zał. nr 3, nawet jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
4. Zamawiający zastrzega prawo do korekty zamówienia poszczególnych usług, w tym:
 - 1) hotelarskich na 5 dni przed realizacją do - 30%, na 3 dni przed realizacją do - 10% zamówienia,
 - 2) gastronomicznych na 5 dni przed realizacją do - 30%, na 3 dni przed realizacją do - 10 % zamówienia.
 - 3) pozostałych usług określonych w ofercie na 3 dni przed realizacją do - 100%.
5. Po prawidłowym wykonaniu każdorazowego zlecenia i potwierdzeniu jego prawidłowego wykonania przez Naczelnika Krajowego Ośrodka EFS lub osobę go zastępującą, Wykonawca uprawniony jest do wystawienia rachunku/ faktury VAT .
6. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty rachunku/ faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w terminie 21 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej pod względem rachunkowym i formalnym rachunku/ faktury VAT.
7. Zamawiający ma prawo potrącić kwotę kar umownych z płatności za faktury wystawione w związku z realizacją niniejszej umowy.

§ 3

Umowę zawarto na czas określony od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2015 r.

§ 4

1. Jeśli dla prawidłowej realizacji czynności objętych umową, Wykonawca uzyska dostęp do danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) o ochronie danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków, jakie ciążyą na Zamawiającym, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych, jako na administratorze danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy, o której mowa w ust. 1, w szczególności do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, również po jej rozwiązaniu.
3. Zamawiający ma prawo do kontroli przestrzegania przez Wykonawcę ustawy, o której mowa w ust. 1, oraz postanowień niniejszej umowy.

§ 5

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy lub jego części Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy i obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 20% należnego maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1.

2. W razie nienależytego wykonania części umowy Zamawiający jest uprawniony do obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 10% wynagrodzenia należnego za tę część.
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną określoną w ust. 1.
4. W przypadku niemożności wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy z przyczyn za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, Zamawiający jest uprawniony do całkowitego odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym.

§ 6

Zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu.

§ 7

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może od umowy odstąpić w przypadku powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej prawidłowo części umowy.
2. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 1, winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

1. W zakresie nie uregulowanym umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.
4. Integralną część umowy stanowią:
załącznik nr 1 – zaświadczenie o wpisie w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej / odpis aktualny KRS,
załącznik nr 2- oferta Wykonawcy
załącznik nr 3 – opis przedmiotu zamówienia,
załącznik nr 4 - upoważnienie nr CPE/U/17/2012 z dnia 16 października 2012 r. dla Pani Moniki Kalinowskiej.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Część II zamówienia: Organizacja szkoleń/spotkań na terytorium Polski

1. Świadczenie usług hotelarskich, gastronomicznych, wynajmu sal i sprzętu konferencyjnego na terytorium Polski (min.: byłe miasta wojewódzkie, obecne miasta wojewódzkie, Gdynia, Sopot),
w obiektach, które posiadają kategorię hotelu, co najmniej 3 gwiazdkowego, w rozumieniu przepisów § 2 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. Nr 188 z 2004r poz. 1945) oraz jest możliwość w ramach prowadzonej działalności, serwować gościom całodzienne wyżywienie obejmujących:
 - a) zakwaterowanie dla uczestników około 40 spotkań/ szkoleń dwudniowych - pokoje jedno i dwuosobowe z węzłem sanitarnym (około 30 spotkań/ szkoleń w 2013 r., po ok. 5 spotkań/szkoleń w 2014 i 2015 roku); w przypadku pokoi dwuosobowych należy zapewnić 2 odrębne łóżka i 2 klucze- po 1 dla każdej korzystającej osoby;
 - b) zapewnienie wyżywienia:
 - uczestnikowi każdego szkolenia/ spotkania przysługuje wyżywienie całodzienne, tj. śniadanie, obiad
(w formie bufetu, składający się z zupy, dania głównego na ciepło 2 rodzaje w tym jedno bezmięsne- do wyboru, sałatki lub/i surówki- 2 rodzaje, dodatki typu ryż, warzywa gotowane, deseru min. 2 rodzaje, napoje bezalkoholowe- sok 100%, min. 2 rodzaje oraz kawa i herbata; kolacja (w formie bufetu składająca się z herbat –min. 2 rodzaje -bez ograniczeń, sok 100% – min. 2 rodzaje, danie mięsne na gorąco- 1 rodzaj, pieczywo – 3 rodzaje, masło, danie wegetariańskie na ciepło – 1 rodzaj, deska serów żółtych - 3 rodzaje, deska wędlin – 3 rodzaje, sałatka – 1 rodzaj, warzywa np. pomidor, ogórek, papryka itp.) oraz 2 przerwy kawowe (gorąca kawa- bez ograniczeń, herbata bez ograniczeń z dodatkami typu śmietanka lub mleko do kawy oraz cytryna, woda mineralna gazowana i niegazowana, sok 100 % 200 ml – min. 2 rodzaje, ciasto- 2 rodzaje, owoce – 2 rodzaje) w każdym dniu szkolenia/ spotkania (z wyłączeniem śniadania w pierwszym dniu szkolenia i kolacji w ostatnim dniu szkolenia); podanie posiłków – zastawa porcelanowa i sztucze metalowe.
 - c) zapewnienie w ramach zamówienia miejsc parkingowych uczestnikom szkoleń/ spotkań w ilości 1 miejsce na 1 pokój,
 - d) transport od 10-100 osób (2 autokary z następującym wyposażeniem: klimatyzacja automatyczna, audio-video-dvd, rozkładane i rozsuwane na bok fotele, WC, indywidualne oświetlenie i nawiewy dla każdego pasażera, ABS, ASR, ESP, rok produkcji – 2005 i nowsze) –w ofercie należy określić stawkę za 1 km/ 1 autokar,

Zamawiający zaleca aby produkty na potrzeby usług gastronomicznych były wyprodukowane zgodnie z zasadą Fair Trade i aby miały odpowiednie oznakowanie świadczące o certyfikacji.

- e) zapewnienie transportu w przypadku realizacji usługi w więcej niż jednym hotelu jednocześnie.

Zamawiający dopuszcza w uzasadnionych przypadkach wykorzystanie do realizacji usługi większej liczby hoteli o standardzie co najmniej ***, oddalonych od siebie maksymalnie 5 km - po akceptacji Zamawiającego.

Liczba uczestników spotkania/ szkolenia dwudniowego: maksymalnie 100 osób, minimalnie 10 osób.

2. Wynajem sal na 40 spotkań/szkoleń dwudniowych wraz z wyposażeniem konferencyjnym:
- sale muszą spełniać wymogi bezpieczeństwa (przeciwpożarowe), akustyczne (zgodnie z zasadami BHP), oświetleniowe (zgodnie z zasadami BHP), muszą być ogrzewane (w okresie zimowym), klimatyzowane;
 - sale muszą posiadać zaplecze sanitarne;
 - w salach musi się znajdować odpowiednia do liczby osób liczba stołów i krzeseł, na zajęciach o charakterze warsztatowym, stoły i krzesła powinny być ustawione w podkowę;
 - w salach musi znajdować się projektor multimedialny, laptop oraz ekran, flipchart, flamastry rzutnik, Internet Wi-Fi: download: 3 Mbit/s, upload: 1 Mbit/s oraz minimum 3 mikrofony bezprzewodowe i multifony (minimum 15 szt.), stół prezydialny maksymalnie na 10 osób;
 - zapewnienie usług kserograficznych – w zależności od potrzeb, koszty naliczane będą za faktyczną ilość wykonanych kopii;
 - wynajem sali na 8 godz. zegarowych dziennie.
3. Rezerwacja usług będzie dokonywana nie później niż na 14 dni przed datą szkolenia/ spotkania. Wykonawca podpisując umowę na II część zamówienia jest zobligowany do zapewnienia usług hotelarskich, gastronomicznych i wynajmu sal w żądanym przez Zamawiającego terminie. W przypadku faktycznego braku miejsc w danym terminie, termin może zostać wyznaczony ponownie przez Zamawiającego.
4. Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego propozycje co najmniej trzech obiektów, które spełniają warunki określone w opisie przedmiotu zamówienia. Zamawiający wskaże, obiekt realizacji zamówienia z przedstawionych propozycji pod warunkiem spełniania wymagań określonych w opisie przedmiotu zamówienia.
5. Bezkosztowa rezygnacja z zamówienia lub zmiana terminu jego realizacji może nastąpić w terminie 10 dni przed planowaną datą spotkania.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość realizacji spotkań jednodniowych, wg cen określonych w ofercie i możliwość korzystania z części usług określonych w opisie przedmiotu zamówienia. Przedstawiona liczba szkoleń/spotkań jest szacunkowa i może ulec zmianie w zależności od liczebności grup.
7. Zamawiający zastrzega prawo do korekty zamówienia poszczególnych usług, w tym:
- hotelarskich na 5 dni przed realizacją do - 30%, na 3 dni przed realizacją do - 10% zamówienia,
 - gastronomicznych na 5 dni przed realizacją do - 30%, na 3 dni przed realizacją do - 10% zamówienia.
 - pozostałych usług określonych w ofercie na 3 dni przed realizacją do - 100%.

**PROJEKT UMOWY
dla części III zamówienia**

Umowa nr/2013

zawarta w Warszawie w dniu pomiędzy:

Skarbem Państwa - państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich z/s w Warszawie, ul. Domaniewska 39 A, 02-672 Warszawa, posiadającym nr identyfikacyjny NIP: 701-015-88-87, REGON 141681456, reprezentowanym przez **Pana Marka Zawisłaka** - Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie upoważnienia udzielonego w dniu 18 października 2012 r. przez Ministra Rozwoju Regionalnego zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

nazwa firmy....., *adres*posiadającą nr identyfikacyjny NIP:, REGON, reprezentowaną przez Panią/ Pana- pełniona funkcja, zgodnie z aktualnym zaświadczeniem o wpisie w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej / odpisem aktualnym KRS stanowiącym załącznik nr 1, zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

§ 1

1. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług hotelarskich, gastronomicznych i wynajmu sal z wyposażeniem w latach 2013-2015 na potrzeby Posiedzeń Komitetu Monitorującego Program Operacyjny Kapitał Ludzki.
3. Na mocy niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się świadczyć Zamawiającemu usługi określone w ofercie, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy oraz zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 3.
4. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić do akceptacji Zamawiającemu propozycję hotelu / hoteli po otrzymaniu zlecenia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 3.
5. W miejscu, w którym będzie odbywało się posiedzenie Komitetu Monitorującego PO KL Wykonawca zamieści informację o współfinansowaniu spotkania ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz stosowne logotypy według zasad przekazanych przez Zamawiającego.

§ 2

1. Z tytułu prawidłowego, zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia wykonania umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, którego wartość nie przekroczy..... zł brutto (słownie: złotych).
2. Podstawą obliczenia wynagrodzenia Wykonawcy jest faktyczne wykonanie usług wg cen określonych w zał. nr 2.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym obejmującym wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania umowy zgodnie z zał. nr 3, nawet jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
4. Zamawiający zastrzega prawo do korekty zamówienia poszczególnych usług, w tym:
 - 1) hotelarskich na 10 dni przed realizacją do - 30%, na 5 dni przed realizacją do - 10% zamówienia,
 - 2) gastronomicznych na 7 dni przed realizacją do - 30%, na 3 dni przed realizacją do - 10% zamówienia.
 - 3) pozostałych usług określonych w ofercie na 5 dni przed realizacją do - 100%.
5. Po prawidłowym wykonaniu każdorazowego zlecenia i potwierdzeniu jego prawidłowego wykonania przez Naczelnika Krajowego Ośrodka EFS lub osobę go zastępującą, Wykonawca uprawniony jest do wystawienia rachunku/ faktury VAT .
6. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty rachunku/ faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w terminie 21 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej pod względem rachunkowym i formalnym rachunku/ faktury VAT.
7. Zamawiający ma prawo potrącić kwotę kar umownych z płatności za faktury wystawione w związku z realizacją niniejszej umowy.

§ 3

Umowę zawarto na czas określony od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2015 r.

§ 4

1. Jeśli dla prawidłowej realizacji czynności objętych umową, Wykonawca uzyska dostęp do danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) o ochronie danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków, jakie ciążyą na Zamawiającym, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych, jako na administratorze danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy, o której mowa w ust. 1, w szczególności do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, również po jej rozwiązaniu.
3. Zamawiający ma prawo do kontroli przestrzegania przez Wykonawcę ustawy, o której mowa w ust. 1, oraz postanowień niniejszej umowy.

§ 5

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy lub jego części Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy i obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 20% należnego maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1.

2. W razie nienależytego wykonania części umowy Zamawiający jest uprawniony do obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 10% wynagrodzenia należnego za tę część.
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną określoną w ust. 1.
4. W przypadku niemożności wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy z przyczyn za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, Zamawiający jest uprawniony do całkowitego odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym.

§6

Zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu.

§ 7

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może od umowy odstąpić w przypadku powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej prawidłowo części umowy.
2. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 1, winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

1. W zakresie nie uregulowanym umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.
4. Integralną część umowy stanowią:
załącznik nr 1 – zaświadczenie o wpisie w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej / odpis aktualny KRS,
załącznik nr 2- oferta Wykonawcy,
załącznik nr 3 – opis przedmiotu zamówienia,
załącznik nr 4 - upoważnienie nr CPE/U/17/2012 z dnia 16 października 2012 r. dla Pani Moniki Kalinowskiej.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Część III zamówienia: Organizacja posiedzeń Komitetu Monitorującego POKL na terytorium Polski.

1. Świadczenie usługi hotelarskiej i gastronomicznej w obiekcie, który posiada **standard hotelu 4 gwiazdkowego**, w rozumieniu przepisów § 2 ust. 2 pkt. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. Nr 188 z 2004 r., poz. 1945) oraz świadczenie usługi wynajmu profesjonalnych, biznesowych sal z wyposażeniem konferencyjnym z częstotliwością co najmniej raz na kwartał na terytorium Polski dla 90 uczestników Posiedzenia Komitetu Monitorującego Program Operacyjny Kapitał Ludzki (KM PO KL), współfinansowanych ze środków EFS, obejmujących:
 - a) **warunki zakwaterowania:**
 - pokoje jednoosobowe lub dwuosobowe do pojedynczego wykorzystania z węzłem sanitarnym; bezpłatnym dostępem do Internetu Wi-Fi: Download: 2 Mbit/s, Upload: 0,5 Mbit/s ;
 - zapewnienie wyżywienia:

uczestnikowi spotkania przysługuje całodzienne wyżywienie, tj. **w pierwszym dniu spotkania:** 2 przerwy kawowe (bez ograniczeń z ciągłą dostępnością podczas posiedzenia z uzupełnianiem brakujących składników w trakcie przerw lub w razie konieczności podczas posiedzenia): kawa z ekspresu ciśnieniowego, herbata – 4 rodzaje z dodatkami typu śmietanka lub mleko do kawy w dzbanuszkach oraz świeża cytryna w plasterkach, sypki cukier biały i brązowy pakowany lub w cukiernicach, woda mineralna gazowana w butelkach szklanych i niegazowana w dzbankach lub butelkach szklanych, świeże owoce sezonowe filetowane min. 3 rodzaje, np. pomarańcza, winogrono, ananas (1 os. min. 100 g), 100 % soki owocowe – 3 rodzaje (1 os./ min. 200 ml) w dzbankach szklanych, mix. różnych ciast 3 rodzaje z wyłączeniem ciast drożdżowych, obiad (w formie bufetu lub serwowany, składający się z: przystawki - 2 rodzaje, zupy- 2 rodzaje, dania głównego na ciepło- 3 rodzaje w tym jedno bezmięsne, sałatki lub/i surówki- 3 rodzaje, 3 rodzaje dodatków typu ryż, warzywa gotowane, ziemniaki zapiekane; deseru min. 3 rodzaje, kawa, herbata, sypki cukier biały i brązowy pakowany lub w cukiernicach, cytryna w plasterkach, śmietanka lub mleko do kawy w dzbanuszkach oraz napoje bezalkoholowe- sok 100 %, min. 3 rodzaje w dzbankach szklanych, woda gazowana w butelkach szklanych i niegazowana w dzbankach lub butelkach szklanych, **w drugim dniu spotkania** 2 przerwy kawowe (jak wyżej), obiad (jak wyżej).
 - b) kolacja w przeddzień posiedzenia dla około 45 osób (informacja o kolacji oraz szacunkowa liczba osób będzie każdorazowo podawana do wiadomości Wykonawcy) restauracja w hotelu– menu serwowane lub bufetowe składające się z zupy (2 rodzaje),

dań głównych na ciepło do wyboru (2 rodzaje), w tym jedno jarskie (dania będą podane razem z dodatkami zaproponowanymi przez Wykonawcę zgodnie z przedstawionym menu), deseru (2 rodzaje do wyboru), napoi bezalkoholowych (typu kawa, herbata – 4 rodzaje, woda mineralna gazowana w butelkach szklanych i niegazowana w dzbankach lub butelkach szklanych, soki owocowe 100% min. 3 rodzaje w dzbankach szklanych), dodatki typu śmietanka lub mleko do kawy w dzbanuszkach, sypki cukier biały i brązowy pakowany lub w cukiernicach, cytryna w plasterkach.

- c) kolacja w pierwszym dniu posiedzenia dla 90 osób (restauracja w hotelu lub w restauracji poza hotelem – menu serwowane lub bufetowe składające się z przystawki (2 rodzaje), zupy (2 rodzaje), dań głównych na ciepło do wyboru (3 rodzaje), w tym jedno jarskie (dania będą podane razem z 2 dodatkami zaproponowanymi przez Wykonawcę zgodnie z przedstawionym menu), deseru (3 rodzaje do wyboru), świeże owoce sezonowe filetowane min. 3 rodzaje, np. pomarańcza, winogrono, ananas (1 os. min. 100 g), napoi bezalkoholowych (typu kawa, herbata – 4 rodzaje, woda gazowana w butelkach szklanych i niegazowana w dzbankach lub butelkach szklanych, soki owocowe 100% min. 3 rodzaje w dzbankach szklanych), dodatki typu śmietanka lub mleko do kawy w dzbanuszkach, sypki cukier biały i brązowy pakowany lub w cukiernicach, cytryna w plasterkach. Każdorazowo Zamawiający wskaże czy kolacja będzie zorganizowana w restauracji hotelowej czy poza hotelem oraz określi sposób jej podania (serwowana czy bufet).

Każdorazowo Zamawiający będzie akceptował menu na wszystkie posiłki zaproponowane przez Wykonawcę. W przypadku organizacji kolacji poza hotelem Wykonawca wskaże propozycje co najmniej 5 restauracji spełniających następujący standard:

Restauracje będą się znajdować w odległości do 1 km od centrum miasta po ciągach komunikacyjnych. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może wyrazić zgodę na większą odległość. Zaproponowane restauracje będą dysponowały salą mogącą pomieścić do 90 osób (uroczysta kolacja w formie zasiadanej) oraz pozwalającą na ustawienie stołów 6-8 osobowych (w uzasadnionych przypadkach Zamawiający wyraża zgodę na większą liczbę sal). Wystrój obiektu będzie odpowiedni do charakteru spotkania (nie dopuszcza się organizacji kolacji w zajazdach i oberżach). Restauracja powinna serwować kuchnię europejską wraz z elementami tradycyjnej kuchni regionalnej typowej dla miejsca, w którym będzie odbywać się dane wydarzenie. Wszystkie posiłki zapewnione przez Wykonawcę muszą być bezwzględnie świeże, przyrządzone w dniu świadczenia usługi, muszą charakteryzować się wysoką jakością w odniesieniu do użytych składników oraz estetyki podania. Produkty przetworzone (takie jak kawa, herbata, soki i inne) będą posiadały odpowiednią datę przydatności do spożycia).

Podanie posiłków – zastawa porcelanowa i sztucce metalowe (do serwowania posiłków Wykonawca nie będzie używał naczyń jednorazowych).

Zamawiający zaleca aby produkty na potrzeby usług gastronomicznych były wyprodukowane zgodnie z zasadą Fair Trade i aby miały odpowiednie oznakowanie świadczące o certyfikacji.

- d) Wynajem sali konferencyjnej o powierzchni minimum 230 m² dla 90 osób od godziny 19:00 dnia poprzedzającego pierwszy dzień posiedzenia do godziny 16:00 drugiego dnia posiedzenia:
- stoły i krzesła powinny być ustawione w podkowę zewnętrzną lub konferencyjnie (ustawienie każdorazowo określone będzie przez Zamawiającego, stoły prostopadle do stołu prezydyjnego) dla około 90 osób; 1 miejsce przy stole minimum 0,7 m/ 1 osobę;
 - sala musi posiadać zaplecze sanitarne; spełniać warunki profesjonalnej, biznesowej sali konferencyjnej pod względem wyposażenia i aranżacji; musi być klimatyzowana, z dostępem do światła dziennego z możliwością zaciemnienia;
 - sala nie może być podzielona kolumnami ani zawierać elementów spadu dachowego/pochyleń ograniczających bądź utrudniających poruszanie się bądź ustawienie dodatkowych elementów (banerów, niestandardowych roll-upów) w sali, minimalna wysokość sali 3,0 m.
 - ponadto stół prezydyjny dla 8 osób; 1 miejsce przy stole minimum 0,7 m/ 1 osobę;
 - multifony na stołach uczestników w ilości proporcjonalnej do liczby uczestników, min. 1 szt. na 4 osoby (25 szt.), słuchawki do odbioru tłumaczenia, w ilości odpowiadającej liczbie uczestników;
 - multifony na stole prezydyjnym 1 szt. na 2 osoby (5 szt.);
 - w sali musi znajdować się projektor multimedialny, ekran, laptop, tablica flipchartowa, markery, odpowiednia ilość przedłużaczy/listw z funkcją przeciwprzebieciową, bezpłatny dostęp do Internetu Wi-Fi : Download minimum.: 6 Mbit/s, Upload: 2 Mbit/s,
 - bezpłatny dostęp do urządzenia wielofunkcyjnego z papierem (usługa ksero/ druku / skanu dokumentów, bez limitu),
 - obsługa nagłośnienia i udostępnionego sprzętu elektronicznego, kabina dla tłumaczy z odbiornikami.
- e) Wynajem sali konferencyjnej w miejscu posiedzenia Komitetu (každorazowo zapotrzebowanie określone przez Zamawiającego) dla 30 osób w terminie organizacji KM POKL (ok. 1 godz.) wraz z wyposażeniem:
- krzesła w ustawieniu teatralnym, stół prezydyjny dla 6 osób, multifony na stole prezydyjnym 3 szt. oraz 2 mikrofony bezprzewodowe, nagłośnienie i obsługa nagłośnienia.
- f) Parking w miejscu posiedzenia dla co najmniej 15 samochodów osobowych przez 2 doby (parking powinien być zapewniony w miejscu posiedzenia).
- g) Každorazowe nagrywanie w dniach trwania posiedzenia tłumaczenia symultanicznego (język polski- angielski- polski). Nagranie musi zostać przekazane Zamawiającemu w terminie do 2 dni kalendarzowych od daty zakończenia posiedzenia na płycie CD, do odsłuchania w formacie Windows Media Player.
- h) Do zadań Wykonawcy będzie należało odpowiednio widoczne oznaczenie sali posiedzenia KM PO KL oraz salki konferencyjnej z użyciem nazwy wydarzenia oraz logotypu udostępnionego przez Zamawiającego.

Wykonawca każdorazowo przygotowuje stenogram z posiedzenia. Stenogram musi zostać przekazany Zamawiającemu w terminie 3 dni roboczych od daty zakończenia posiedzenia.

Zatrudnienie 2 tłumaczy do tłumaczenia symultanicznego/ konsekutywnego polski-angielski – polski na czas posiedzenia KM POKL z uwzględnieniem tłumaczenia podczas wizyty studyjnej, konferencji prasowej oraz innych spotkań/wydarzeń przewidzianych podczas posiedzenia KM PO KL. Wymagania dotyczące tłumaczy:

- a) usługi tłumaczenia będą obejmować obszar polityki spójności, polityki regionalnej, funduszy europejskich,
- b) usługa tłumaczenia będzie wykonywana przez wykwalifikowanych tłumaczy znających tematykę określoną w ppkt. a) oraz specjalistyczne słownictwo używane przez Zamawiającego, ze starannością wynikającą z zawodowego charakteru tych czynności, zgodnie z poniższymi wskazaniem:
 - doświadczenie: tłumacz w swym dorobku zawodowym tłumaczył ustnie co najmniej 300 godzin z/lub na język angielski, w tym m. in. 80 godzin w obszarach wymienionych w ppkt a),
- c) czas pracy tłumaczy liczy się od chwili rozpoczęcia spotkania do faktycznego zakończenia spotkania,
- d) tłumacze mają obowiązek stawić się w stroju formalnym w ustalonym miejscu spotkania najpóźniej na 30 minut przed rozpoczęciem spotkania w celu uzgodnienia szczegółów.

2. Każdorazowo Zamawiający wskaże miejscowość, w której ma zostać zrealizowane zamówienie.

3. Lokalizacja miejsca posiedzenia Komitetu musi umożliwiać dojazd środkami komunikacji publicznej z Dworca PKP, PKS zajmujący nie dłużej niż 15 minut w centrum miasta wojewódzkiego lub byłego miasta wojewódzkiego, zgodnie z podziałem administracyjnym obowiązującym przed 1 stycznia 1999 r., za wyjątkiem pkt 4.

4. Zamawiający zastrzega możliwość wskazania innej lokalizacji na terenie Polski niż miasta wojewódzkie czy były miasta wojewódzkie zachowując warunki przedstawione w opisie przedmiotu zamówienia w pkt 1 i do jego decyzji pozostaje ostateczna kwestia lokalizacji posiedzenia.

5. Zamawiający dopuszcza w uzasadnionych przypadkach wykorzystanie do realizacji usługi większej liczby hoteli oddalonych od siebie maksymalnie 5 km - po akceptacji Zamawiającego.

6. Wykonawca przedstawi w terminie do 7 dni od daty przekazania zlecenia organizacji kolejnego posiedzenia (miejsce, termin) do akceptacji Zamawiającego propozycje co najmniej trzech obiektów, które spełniają warunki określone w opisie przedmiotu zamówienia. Zamawiający wskaże, obiekt realizacji zamówienia z przedstawionych propozycji pod warunkiem spełniania wymagań określonych w opisie przedmiotu zamówienia.. Zamawiający zastrzega, iż przynajmniej jeden z obiektów wskazanych przez Wykonawcę musi być zlokalizowany w centrum miasta wojewódzkiego lub byłego miasta

wojewódzkiego, zgodnie z podziałem administracyjnym obowiązującym przed 1 stycznia 1999 r.

Wykonawca wskaże 3 obiekty spełniające opis przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem, że we wskazanej lokalizacji będzie udokumentowana dostępność tej liczby obiektów spełniających warunki określone w opisie przedmiotu zamówienia.

7. Termin wykonania zamówienia:

II, III, IV kwartał 2013 r., I, II, III, IV kwartał 2014 r., I, II, III, IV kwartał 2015 r. Zakres usługi na organizację każdorazowego posiedzenia KM POKL:

- a) Nocleg w pokoju jednoosobowym lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania (z zastrzeżeniem, że dla Pana Ministra oraz Dyrektora KE zostaną zarezerwowane pokoje o podwyższonym standardzie) wraz ze śniadaniem:
 - dzień przed planowanym posiedzeniem – 55 osób,
 - pomiędzy dniami posiedzenia – 60 osób.
- b) Każdorazowo podczas posiedzenia - 4 przerwy kawowe na zewnątrz/ wewnątrz sali (decyduje Zamawiający):
 - pierwszego dnia posiedzenia – 2 przerwy dla 90 osób,
 - drugiego dnia posiedzenia – 2 przerwy dla 90 osób.
- c) Obiad w formie bufetu:
 - pierwszego dnia posiedzenia – dla 90 osób,
 - drugiego dnia posiedzenia – dla 90 osób.
- d) Kolacja serwowana lub bufetowa w przed dzień posiedzenia dla 45 osób.
- e) Kolacja serwowana lub bufetowa po pierwszym dniu posiedzenia dla 90 osób.
- f) Wynajem sali konferencyjnej dla 90 osób.
- g) Wynajem sali konferencyjnej w terminie organizacji posiedzenia dla 30 osób na około 1 godz.
- h) Wypożyczenie niezbędnego sprzętu konferencyjnego (kabiny wraz z niezbędnym wyposażeniem do tłumaczeń symultanicznych) w dniach trwania posiedzenia.
- i) Wypożyczenie sprzętu konferencyjnego (odbiorniki do tłumaczeń) w dniach trwania posiedzenia.
- j) Wypożyczenie sprzętu konferencyjnego (ekran) w godz. wynajmu sal w dniach trwania posiedzenia.
- k) Wypożyczenie sprzętu konferencyjnego (laptop) w godz. wynajmu sal w dniach trwania posiedzenia.
- l) Wypożyczenie sprzętu (projektor multimedialny) w godz. wynajmu sal w dniach trwania posiedzenia.
- m) Wypożyczenie sprzętu konferencyjnego (multifony, 2 mikrofony bezprzewodowe) w dniach trwania posiedzenia - łącznie 30 szt.
- n) wypożyczenie sprzętu konferencyjnego (flipchart, markery, urządzenie wielofunkcyjne, przedłużacze/listwy przeciwprzebieciowe) w dniach trwania posiedzenia.

- o) Wypożyczenie sprzętu konferencyjnego (2 mikrofony bezprzewodowe) + 3 multifony + nagłośnienie + obsługa sprzętu konferencyjnego w dniu konferencji prasowej (ok. 1 godz.).
 - p) Wypożyczenie sprzętu konferencyjnego i obsługa techniczna (nagłośnienie) w dniach trwania posiedzenia w godzinach wynajmu sal.
 - q) Nagrywanie spotkania w dniach trwania posiedzenia.
 - r) Utrwalenie w formie zapisu cyfrowego zdjęć z posiedzenia/konferencji/wizyty studyjnej oraz przekazanie/przesłanie ich w formacie .jpg o rozdzielczości minimum 75 dpi (1024x768 pikseli) niezwłocznie tego samego dnia Zamawiającemu.
 - s) Zapewnienie parkingu dla co najmniej 15 pojazdów przez 2 doby (łącznie).
 - t) Przygotowanie w formie elektronicznej stenogramu z posiedzenia Komitetu w terminie 3 dni roboczych od dnia zakończenia posiedzenia.
 - u) Transport ok. 90 osób (2 autokary z następującym wyposażeniem: klimatyzacja automatyczna, audio-video-dvd, rozkładane i rozsuwane na bok fotele, WC, indywidualne oświetlenie i nawiewy dla każdego pasażera, ABS, ASR, ESP, rok produkcji – 2005 i nowsze, Zamawiający nie wyklucza minibusów. Bus z następującym wyposażeniem: klimatyzacja automatyczna, audio-video-dvd, rozkładane i rozsuwane na bok fotele, rok produkcji – 2005 i nowsze) – do maksymalnie 500 km w jedną stronę (określić w ofercie stawkę za 1 km/ 1 autokar/ 1 minibus do 20 osób). Transport używany na potrzeby KM PO KL będzie oznaczony kartką z nazwą wydarzenia oraz logotypem udostępnionym przez Zamawiającego. Transport osób wykonywany będzie zgodnie z przepisami prawa krajowego, w tym ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. 2001, Nr 125, poz. 1371). Każdorazowo Wykonawca jest zobligowany do przedstawienia dokumentów potwierdzających, że:
 - przewoźnik jest zarejestrowaną firmą uprawnioną do wykonywania usługi przewozu osób środkami transportu drogowego;
 - posiada licencję i zezwolenia uprawniające do podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej w zakresie transportu drogowego – przewóz osób;
 - v) Zatrudnienie 2 tłumaczy do tłumaczenia symultanicznego/ konsekutywnego polski-angielski – polski na czas posiedzenia KM POKL z uwzględnieniem tłumaczenia podczas wizyty studyjnej/konferencji prasowej czy innego wydarzenia zaplanowanego podczas posiedzenia.
8. Maksymalna liczba osób uczestnicząca w 13 posiedzeniach – 1170.
9. Rezerwacja usług będzie dokonywana nie później niż na 40 dni przed datą posiedzenia. Wykonawca podpisując umowę na III część zamówienia jest zobligowany do zapewnienia usług hotelarskich, gastronomicznych i wynajmu sal w żądanym przez Zamawiającego terminie. W przypadku faktycznego braku miejsc, spełniających warunki określone w opisie przedmiotu zamówienia, w danym terminie, termin bądź lokalizacja posiedzenia może zostać wyznaczona ponownie przez Zamawiającego.
10. Bezkosztowa rezygnacja z zamówienia lub zmiana terminu jego realizacji może nastąpić w terminie 30 dni przed planowaną datą spotkania.

11. Zamawiający zastrzega możliwość realizacji posiedzeń trzydniowych bądź jednodniowych, wg cen określonych w ofercie i z możliwością korzystania z części usług dla określonej indywidualnie liczby osób.
12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość korzystania z części usług określonych w opisie przedmiotu zamówienia.
13. Zamawiający zastrzega prawo do bezkosztowej korekty zamówienia poszczególnych usług, w tym:
 - a) hotelarskich na 10 dni kalendarzowych przed realizacją do - 30%, na 5 dni kalendarzowych przed realizacją do - 10% zamówienia,
 - b) gastronomicznych na 7 dni kalendarzowych przed realizacją do - 30%, na 3 dni kalendarzowe przed realizacją do - 10% zamówienia.
 - c) pozostałych usług określonych w ofercie na 5 dni kalendarzowych przed realizacją do 100%.
14. W przypadku kiedy Zamawiający zgłosi Wykonawcy zastrzeżenia odnośnie czystości w pokoju czy niekompletnego lub wadliwie funkcjonującego wyposażenia, Wykonawca ma obowiązek bezkosztowo w ciągu 30 minut zapewnić drugi pokój w tym samym hotelu.
15. W przypadku kiedy Zamawiający zgłosi Wykonawcy problem w postaci wadliwie funkcjonującego wyposażenia/sprzętu/Internetu/aranżacji sali obrad/sali konferencyjnej, Wykonawca ma obowiązek bezkosztowo w jak najkrótszym czasie zapewnić prawidłowe funkcjonowanie wyposażenia/wadliwego sprzętu/sali obrad.

OFERTA

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani.....
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:.....
NIP: REGON:

Nr faksu ; Nr telefonu; e-mail

w odpowiedzi na „Publiczne ogłoszenie o zamówieniu nr CPE-II-261-10/KMB/13” dotyczące postępowania prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na **świadczenie usług hotelarskich, gastronomicznych i wynajmu sal z wyposażeniem, sporządzania stenopisów na potrzeby realizacji grup roboczych/spotkań w latach 2013-2015 oraz szkoleń realizowanych przez Krajowy Ośrodek EFS w 2013 r.** składam/składamy niniejszą ofertę:

Formularz ofertowy należy wypełnić zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.**CZĘŚĆ I ZAMÓWIENIA:**

- 1) Cena noclegu ze śniadaniem/1 pokój jednoosobowy - bruttozł
(słownie:).
- 2) Cena noclegu ze śniadaniem x 2 pokoje jednoosobowe - bruttozł
(słownie:.....).
- 3) Cena noclegu ze śniadaniem/1 pokój dwuosobowy - bruttozł
(słownie:).
- 4) Cena noclegu ze śniadaniem x 9 pokoi dwuosobowych - bruttozł
(słownie:).
- 5) Cena obiadu/1 osoba – bruttozł
(słownie:).
- 6) Cena 2 obiadów x 20* osób - bruttozł
(słownie:).
- 7) Cena przerwy kawowej/1 osoba - bruttozł
(słownie:).
- 8) Cena 4 przerw kawowych x 20* osób - bruttozł
(słownie:).

- 9) Cena kolacji/1 osoba - bruttozł
(słownie:).
- 10) Cena kolacji x 20* osób - bruttozł
(słownie:).
- 11) Cena za wynajęcie sali szkoleniowej wraz z wyposażeniem dla minimum
10 osób, maksimum 25 osób x 1 dzień – brutto zł
(słownie:).
- 12) Cena za wynajęcie sali szkoleniowej wraz z wyposażeniem dla minimum
10 osób, maksimum 25 osób x 2 dni – brutto zł
(słownie:).
- 13) Cena za 1 kopię jednostronną A4 czarno-białą – brutto..... zł
(słownie:).
- 14) Cena za 10 kopii jednostronnych A4 czarno-białych – brutto..... zł
(słownie:).

* Średnia ilość osób jaką Zamawiający przewiduje na szkoleniu

Cena oferty [2+4+6+8+10+ 12+14] x 33 szkolenia – bruttozł

(słownie:).

CZEŚĆ II: ZAMÓWIENIA:

- 1) Cena noclegu ze śniadaniem/1 pokój jednoosobowy – bruttozł
(słownie:).
- 2) Cena noclegu ze śniadaniem x 4 pokoje jednoosobowe - bruttozł
(słownie:.....).
- 3) Cena noclegu ze śniadaniem/1 pokój dwuosobowy - bruttozł
(słownie:).
- 4) Cena noclegu ze śniadaniem x 16 pokoi dwuosobowych - bruttozł
(słownie:).
- 5) Cena obiadu/1 osoba – bruttozł
(słownie:).
- 6) Cena 2 obiadów x 36* osób - bruttozł
(słownie:).
- 7) Cena przerwy kawowej/1 osoba - bruttozł
(słownie:).
- 8) Cena 4 przerw kawowych x 36* osób - bruttozł
(słownie:).
- 9) Cena kolacji/1 osoba - bruttozł
(słownie:).
- 10) Cena kolacji x 36* osób - bruttozł
(słownie:).

- 11) Cena za wynajęcie sali szkoleniowej wraz z wyposażeniem dla minimum 10 osób, maksimum 100 osób x 1 dzień – bruttozł
(słownie:).
- 12) Cena za wynajęcie sali szkoleniowej wraz z wyposażeniem dla minimum 10 osób, maksimum 100 osób x 2 dni – brutto zł
(słownie:).
- 13) Cena za 1 kopię jednostronną A4 czarno-białą – brutto..... zł
(słownie:).
- 14) Cena za 10 kopii jednostronnych A4 czarno-białych – brutto..... zł
(słownie:).
- 15) Cena wynajmu 1 autokaru stawka za 1 km - brutto zł
(słownie:).
- 16) Cena wynajmu 1 autokaru za 100 km - brutto zł
(słownie:).

* Średnia ilość osób jaką Zamawiający przewiduje na szkoleniu

Cena oferty [2+4+6+8+10+ 12+14+16] x 40 spotkań – bruttozł

(słownie:).

CZĘŚĆ III ZAMÓWIENIA:

- 1) Cena noclegu ze śniadaniem/1 pokój jednoosobowy – bruttozł
(słownie:).
- 2) Cena noclegu ze śniadaniem x 115 pokoi jednoosobowych - bruttozł
(słownie:.....).
- 3) Cena obiadu/1 osoba – bruttozł
(słownie:).
- 4) Cena 2 obiadów x 90 osób - bruttozł
(słownie:).
- 5) Cena przerwy kawowej/1 osoba - bruttozł
(słownie:).
- 6) Cena 4 przerw kawowych x 90 osób - bruttozł
(słownie:).
- 7) Cena kolacji/1 osoba - bruttozł
(słownie:).
- 8) Cena kolacji x 135 osób - bruttozł
(słownie:).
- 9) Cena za wynajęcie sali konferencyjnej wraz z wyposażeniem (nagłośnienie i obsługa techniczna, laptop, projektor, internet, ekran) dla 90 osób x 1 dzień –bruttozł
(słownie:).

- 10) Cena za wynajęcie sali konferencyjnej wraz z wyposażeniem (nagłośnienie i obsługa techniczna, laptop, projektor, internet, ekran) dla 90 osób x 2 dni – brutto zł
(słownie:).
- 11) Cena za wynajęcie sali konferencyjnej wraz z wyposażeniem (w tym: nagłośnienie i obsługa techniczna) dla 30 osób x 1 dzień –brutto zł
(słownie:).
- 12) Cena za 1 kopię jednostronną A4 czarno-białą – brutto..... zł
(słownie:).
- 13) Cena za 10 kopii jednostronnych A4 czarno-białych – brutto..... zł
(słownie:).
- 14) Cena wynajmu 1 autokaru stawka za 1 km - brutto zł
(słownie:).
- 15) Cena wynajmu 1 autokaru za 300 km - brutto zł
(słownie:).
- 16) Cena wynajmu 1 minibusu dla 20 osób stawka za 1 km - brutto zł
(słownie:).
- 17) Cena wypożyczenia sprzętu konferencyjnego (kabiny wraz z niezbędnym wyposażeniem do tłumaczeń symultanicznych) w dniach trwania posiedzenia 2 dni xbrutto zł = zł
(słownie:).
- 18) Wypożyczenie sprzętu konferencyjnego (odbiorniki do tłumaczeń) w dniach trwania posiedzenia 2 dni xbrutto z ł= zł
(słownie:).
- 19) Nagrywanie spotkania w dniach trwania posiedzenia 2 dni xbrutto zł = zł
(słownie:).
- 20) Utrwalenie w formie zapisu cyfrowego zdjęć z posiedzenia/konferencji/wizyty studyjnej oraz przekazanie/przesłanie ich w formacie .jpg o rozdzielczości minimum 75 dpi (1024x768 pikseli)brutto zł
(słownie:).
- 21) Cena za parking/ 1 doba/ 1 pojazd brutto zł
(słownie:).
- 22) Cena za parking/ 1 doba/ 15 pojazdów brutto zł
(słownie:).
- 23) Wykonanie w formie elektronicznej stenogramu z każdego dnia posiedzenia Komitetu w terminie 3 dni roboczych od dnia zakończenia posiedzenia.
2 dni xbrutto zł = zł
(słownie:).
- 24) Zatrudnienie 2 tłumaczy do tłumaczenia symultanicznego/ konsekutywnego polski-angielski – polski na czas posiedzenia KM POKL z uwzględnieniem tłumaczenia podczas wizyty studyjnej 2 dni xbrutto zł = zł
(słownie:).

Cena oferty [2+4+6+8+10+ 11+13+15+17+18+19+20+22+23+24] x 13 posiedzeń

– bruttozł

(słownie:).

1. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuje/emy/ się wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nr CPE-II-261-10/KMB/13”.
2. Oświadczam/y/, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Oświadczam/y/, że zamówienie będzie realizowane samodzielnie, bądź przy współudziale podwykonawców, którzy będą realizowali następującą część zamówienia:
.....
4. Oświadczam/y/, że zapoznałem/liśmy/ się ze „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia nr CPE-II-261-10/KMB/13”, udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę/my/ do niej żadnych zastrzeżeń.
5. W razie wybrania mojej/naszej/ oferty zobowiązuje/zobowiązujemy/ się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Uważam/y/ się za związanego/yh/ niniejszą ofertą przez okres 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
7. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y/, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).
8. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
 - 1)
 - 2)
 - 3)

....., dn.2013 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/yh)

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W
POSTĘPOWANIU**

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:
.....
.....

przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na **świadczenie usług hotelarskich, gastronomicznych i wynajmu sal z wyposażeniem, sporządzania stenopisów na potrzeby realizacji grup roboczych/spotkań w latach 2013-2015 oraz szkoleń realizowanych przez Krajowy Ośrodek EFS w 2013 r.,**

oświadczam/y/, że zgodnie z wymogami art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759

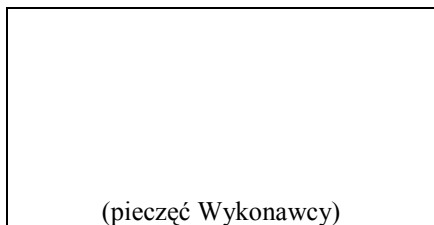
z późn. zm.):

WYKONAWCA

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, dla których przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiada wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) spełnia warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dn. 2013 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:
.....
.....
.....

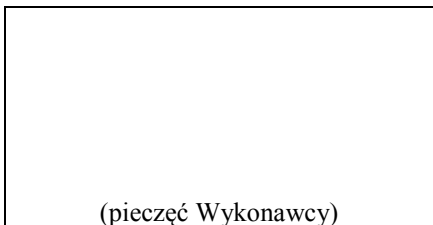
przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na:
świadczenie usług hotelarskich, gastronomicznych i wynajmu sal z wyposażeniem, sporządzania stenopisów na potrzeby realizacji grup roboczych/spotkań w latach 2013-2015 oraz szkoleń realizowanych przez Krajowy Ośrodek EFS w 2013 r.,

oświadczam/y/, że nie ma podstaw do wykluczenia Wykonawcy z powyższego postępowania z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

....., dn. 2013 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY BĘDĄCEGO OSOBĄ FIZYCZNĄ
W ZAKRESIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**



Ja niżej podpisany/ My niżej podpisani

.....
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....
.....
.....
przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na:
świadczenie usług hotelarskich, gastronomicznych i wynajmu sal z wyposażeniem, sporządzania stenopisów na potrzeby realizacji grup roboczych/spotkań w latach 2013-2015 oraz szkoleń realizowanych przez Krajowy Ośrodek EFS w 2013 r.,

oświadczam/y/, że nie ma podstaw do wykluczenia Wykonawcy z powyższego postępowania z przyczyn, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

....., dn. 2013 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

WYKAZ USŁUG
(wykonanych w ciągu trzech ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie)

Część

Lp.	Przedmiot usługi (proszę określić liczbę uczestników)	Odbiorca	Data wykonania usługi (dzień – miesiąc – rok)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

....., dn. 2013 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)