



**Centrum Projektów Europejskich**  
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a  
tel. (22) 378 31 00; fax (22) 201 97 25  
NIP 701 015 88 87; REGON 141681456

Warszawa, dn. 5 lutego 2013 r.

Przetarg nieograniczony, znak: CPE-II-261-15/KMB/13

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(zwana dalej „SIWZ”)**

Dotyczy:

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39, w związku z art. 10 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, na **organizację 3 seminariów promujących rezultaty projektów INTERREG IVC.**

Kod CPV:

55120000-7 – usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji

55300000-3 – usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

70220000-9 – usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkalne

**ROZDZIAŁ I.**  
**Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie usług wynajmu sali konferencyjnej z wyposażeniem oraz usług gastronomicznych na potrzeby 3 seminariów promujących rezultaty projektów INTERREG IVC:
  - w Lublanie (Słowenia) w dn. 12.03.2013 r. lub 13.03.2013 r. lub 14.03.2013 r.,
  - w Sofii (Bułgaria) w dn. 26.03.2013 r. lub 27.03.2013 r. lub 28.03.2013 r.,
  - w Pradze (Republika Czeska) w dn. 9.04.2013 lub 10.04.2013 lub 11.04.2013 r.Termin każdego z seminariów zostanie ustalony z Wykonawcą na etapie działań roboczych już po podpisaniu umowy.
2. Opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączonym projekcie umowy.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych, nie zamierza zawrzeć umowy ramowej, nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów, nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej oraz nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy pomocy podwykonawców. Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.

**ROZDZIAŁ II.**  
**Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta musi być złożona pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w formie oryginału, w języku polskim. Wzór oferty określony jest w **załączniku nr 2 do SIWZ**. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Oferta wraz z wymaganymi oświadczeniami powinna być podpisana przez osobę (osoby) mające prawo do stałego reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, składania w jego imieniu oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań majątkowych. Ofertę mogą podpisać także inne osoby posiadające pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w danym zamówieniu publicznym, dołączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
4. Każda zapisana strona oferty wraz z załącznikami powinna być ponumerowana i podpisana lub parafowana.
5. Wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.
6. Dokumenty w ofercie, stanowiące informację zastrzeżoną dla innych uczestników postępowania, tj. stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), powinny znajdować się w oddzielnej zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE”.
7. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały uniemożliwiający swobodne wysunięcie lub wyjęcie kartek.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, **muszą ustanowić pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. W takim przypadku, wraz z ofertą

należy złożyć stosowne pełnomocnictwo określające sposób współdziałania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

### **ROZDZIAŁ III.**

#### **Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia: od daty podpisania umowy do 30 kwietnia 2013 r.

### **ROZDZIAŁ IV.**

#### **Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału**

1. O zamówienie mogą się starać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;**
  - 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia:**  
tj. w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali co najmniej **2** usługi polegające na kompleksowym zorganizowaniu spotkania dla grupy liczącej co najmniej **50 osób** (za kompleksową organizację rozumie się zapewnienie: sali konferencyjnej z wyposażeniem, wyżywienia i noclegów dla uczestników);
  - 3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**
  - 4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej.**
2. Dla wykazania spełniania powyższych warunków Wykonawca jest obowiązany złożyć wszystkie oświadczenia i dokumenty wymienione w **Rozdziale V SIWZ**.

### **ROZDZIAŁ V.**

#### **Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy**

1. Wraz z ofertą Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy. Oświadczenie zostanie podpisane przez osobę/y/ upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Wzór oświadczenia określony jest w **załączniku nr 3 do SIWZ**.
2. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku określonego w rozdziale IV pkt 1 ppkt 2) wykonanych w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, odbiorców i dat wykonywania (wg wzoru określonego w **załączniku nr 6 do SIWZ**) oraz załączyć dokument potwierdzający, że usługa została wykonana należycie.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów,

niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji tego podmiotu.

4. Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji zamówienia, przedkładał także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy.

## **ROZDZIAŁ VI.**

### **Wykluczenie Wykonawcy z postępowania – niespełnienie warunków określonych w art. 24 ust. 1 ustawy**

1. Wykonawca ubiegający się o zamówienie jest zobowiązany wykazać, iż nie ma podstaw do wykluczenia go z postępowania z powodów określonych w art. 24 ust. 1 ustawy. Dla wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę następujących dokumentów:
  - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy, którego wzór określony jest w **załączniku nr 4 do SIWZ**;
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (wzór oświadczenia określony jest w **załączniku nr 5 do SIWZ**);
  - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**;
  - 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**.
2. Z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy także z powodów określonych w art. 24 ust. 2 ustawy.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 ppkt 2, 3, 4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub

rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3 ppkt 1) i 2) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Termin ważności dokumentów zawierających oświadczenie stosuje się odpowiednio.

***Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wyżej wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.***

## **ROZDZIAŁ VII.**

### **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w języku polskim, w formie pisemnej, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Oświadczenia i dokumenty dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V oraz VI SIWZ, uzupełniane przez Wykonawcę na skutek wezwania Zamawiającego, na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy, zostaną złożone w formie pisemnej. Mogą być też przez Wykonawcę przesłane w pierwszej kolejności faksem i następnie niezwłocznie w formie pisemnej. Zamawiający uzna te dokumenty i oświadczenia za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść w formie pisemnej dotrze do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu.
3. Zamawiający na swojej stronie internetowej [www.cpe.gov.pl](http://www.cpe.gov.pl) opublikował ogłoszenie o zamówieniu oraz niniejszą SIWZ.
4. Na stronie tej Zamawiający będzie także publikował:
  - 1) zawiadomienia oraz informacje związane z prowadzonym postępowaniem, w tym zwłaszcza: zapytania Wykonawców o wyjaśnienie treści SIWZ wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego do tych zapytań; zawiadomienia o zmianie treści SIWZ; zawiadomienia o przedłużeniu terminu składania ofert; zawiadomienie o wyborze oferty, o którym mowa w art. 92 ust. 2 ustawy;
  - 2) treści odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ wraz z wezwaniem Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia odwołania; rozstrzygnięcia odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ.
5. Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z prowadzonym postępowaniem:
  - osoby uprawnione ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami: Katarzyna Mazurkiewicz - Błasiak, tel. 22 378 31 78, e-mail do korespondencji: [katarzyna.mazurkiewicz@cpe.gov.pl](mailto:katarzyna.mazurkiewicz@cpe.gov.pl);

- korespondencja pisemna za pośrednictwem poczty, kuriera lub składana osobiście w sekretariacie Centrum Projektów Europejskich, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a, p. III, pok. 2, od poniedziałku do piątku w godz. 8.15-16.15.

6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

## **ROZDZIAŁ VIII.**

### **Wadium**

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

## **ROZDZIAŁ IX.**

### **Termin związania ofertą**

1. Składający ofertę jest nią związany przez okres 60 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **ROZDZIAŁ X.**

### **Składanie ofert**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią bez naruszenia koperty, opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczonej w następujący sposób:

**Centrum Projektów Europejskich  
państwowa jednostka budżetowa  
ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa**  
*„Oferta w postępowaniu znak: CPE-II-261-15/KMB/13 – na organizację 3 seminariów  
promujących rezultaty projektów INTERREG IVC  
Nie otwierać przed 14.02.2013 r. przed godz. 12.00”.*

3. Ofertę należy przesłać pocztą lub złożyć w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, w terminie do dnia 14.02.2013 r. do godz. 11:45.
4. Oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.

**ROZDZIAŁ XI.**  
**Zmiana i wycofanie ofert**

1. Przed upływem terminu do składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
2. Żadna z ofert nie może być zmieniona ani wycofana po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zmiana oferty może nastąpić, tylko poprzez złożenie zmienionej, pisemnej oferty według takich samych zasad jak wcześniej składana oferta. Oferta, zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia oferty są zmieniane.
4. Wykonawca może wycofać już złożoną ofertę, tylko przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający może wydać ofertę Wykonawcy, tylko na podstawie pisemnego żądania zwrotu oferty, złożonego przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy do wykonania tej czynności. Upoważnienie do wycofania oferty, musi być załączone do żądania zwrotu oferty.

**ROZDZIAŁ XII.**  
**Otwarcie ofert**

1. **Otwarcie ofert nastąpi publicznie w dniu 14.02.2013 r. o godz. 12:00 w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39A.**
2. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie poszczególnych części zamówienia.
3. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle na pisemny wniosek Wykonawcy, informację dotyczącą kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz informacje podane podczas otwarcia ofert.
5. Na podstawie art. 96 ust. 3 ustawy oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

**ROZDZIAŁ XIII.**  
**Opis sposobu obliczenia ceny oferty oraz informacje w sprawie walut obcych**

1. Cena oferty brutto musi zawierać wszystkie składniki cenotwórcze w tym należny podatek VAT. Nie uwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia na etapie złożenia oferty nie będzie podstawą roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, zarówno w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, jak i po jego wykonaniu.
2. Wykonawca określi cenę oferty z VAT w złotych polskich, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ).
3. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (podatek VAT) w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

**ROZDZIAŁ XIV.**  
**Kryteria oceny ofert**

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nie odrzucone.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Kryterium	Znaczenie
Cena brutto oferty	100%

**Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę za realizację zamówienia.**

**ROZDZIAŁ XV.**  
**Wybór najkorzystniejszej oferty**

1. Najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta z najniższą ceną.
2. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. W toku oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności ofert z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy.
4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe muszą spełniać wszystkie konieczne wymagania formalne określone w Rozdziale II SIWZ. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**ROZDZIAŁ XVI.**  
**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



## **ROZDZIAŁ XVII.**

### **Zawarcie umowy**

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zajdą okoliczności, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy.

## **ROZDZIAŁ XVIII.**

### **Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania**

1. Wykonawcom i innym podmiotom przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

## **ROZDZIAŁ XIX.**

### **Informacja o możliwości i warunkach zmiany zawartej umowy**

1. Niedopuszczalne są zmiany istotnych postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem przewidzianych przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ możliwości dokonania takich zmian.
2. Oprócz możliwości dokonania zmian do umowy, przewidzianych w postanowieniach załączonego projektu umowy, nie wymagających sporządzenia aneksu do umowy, Zamawiający przewiduje także możliwości zmiany postanowień umowy w przypadkach gdy:
  - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy,
  - 2) termin realizacji zamówienia ulegnie przesunięciu, jeżeli przesunięcie terminu nastąpi z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

## **ROZDZIAŁ XX.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty mogą zostać udostępnione po upływie terminu ich otwarcia.

3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
4. Ujawnianie treści protokołu, załączników do protokołu, w tym ofert, odbywać się będzie na wniosek, według następujących zasad:
  - 1) udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez:
    - a) wgląd w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego,
    - b) przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wskazanym we wniosku;
  - 2) bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub innych środków technicznych służących utrwalaniu obrazu;
  - 3) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione;
  - 4) Zamawiający wyznaczy czas, miejsce i osobę, w obecności której dokonana zostanie czynność udostępnienia dokumentów;
  - 5) udostępnienie nastąpi w siedzibie Zamawiającego i może mieć miejsce wyłącznie w dni robocze, w godzinach od 8:15 do 16.15;
  - 6) jeżeli przesłanie kopii załączników, w tym ofert, zgodnie z wyborem Wykonawcy będzie znacząco utrudnione z przyczyn technicznych, w szczególności ze względu na ilość dokumentów żądanych do przesłania, Zamawiający poinformuje o tym wnioskodawcę i wskaże sposób ich udostępnienia.
5. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. **Przywołane w SIWZ załączniki stanowią jej integralną część, tj.:**
  - 1) **załącznik nr 1** – projekt umowy;
  - 2) **załącznik nr 2** – formularz oferty;
  - 3) **załącznik nr 3** – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
  - 4) **załącznik nr 4** – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
  - 5) **załącznik nr 5** – oświadczenie wykonawcy będącego osobą fizyczną w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
  - 6) **załącznik nr 6** – wykaz usług

## PROJEKT UMOWY

UMOWA NR CPE/PI INTERREG IVC/...../2013  
zawarta w dniu..... 2013 roku w Warszawie

pomiędzy:

**Skarbem Państwa - państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich**, z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02- 672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez **Pana Marka Zawisłaka - Dyrektora Centrum Projektów Europejskich** na podstawie upoważnienia udzielonego w dniu 18 października 2012 r. przez Ministra Rozwoju Regionalnego, zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym,

a

..... z siedzibą w ..... posiadającą nr identyfikacyjny NIP: ....., REGON ....., wpisaną do .....pod numerem ..... reprezentowaną przez

..... – .....,

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą

Zamawiający lub Wykonawca zwani są również dalej „Stroną” lub „Stronami” umowy.

### § 1

1. Przedmiot niniejszej umowy finansowany jest przez Unię Europejską, ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Współpracy Międzyregionalnej INTERREG IV C, zwanego dalej „Programem”.
2. Strony oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr CPE ....., zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
3. Przedmiotem umowy jest zapewnienie **usług wynajmu sali konferencyjnej z wyposażeniem oraz usług gastronomicznych na potrzeby 3 seminariów promujących rezultaty projektów INTERREG IVC:**
  - 1) w Lublanie (Słowenia) w dn. 12.03.2013 r. lub 13.03.2013 r. lub 14.03.2013 r.
  - 2) w Sofii (Bułgaria) w dn. 26.03.2013 r. lub 27.03.2013 r. lub 28.03.2013 r.,
  - 3) w Pradze (Republika Czeska) w dn. 9.04.2013 lub 10.04.2013 lub 11.04.2013 r.
4. Szczegółowy zakres usług określa zał. nr 1 do umowy - opis przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca nie może powierzyć wykonania czynności wymienionych w § 1 osobom trzecim, nie wymienionym w ofercie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
6. W miejscach, w których będą odbywały się spotkania Wykonawca zamieści informację o finansowaniu seminarium ze środków Programu Współpracy Międzyregionalnej INTERREG IV C oraz stosowne logotypy według zasad przekazanych przez

Zamawiającego.

## §2

1. Z tytułu prawidłowego, zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia wykonania umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, którego wartość nie przekroczy kwoty .....brutto (słownie: .....).
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy koszty stałe, czyli za wynajęcie sal konferencyjnych zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia z załącznika nr 1 do SIWZ oraz koszty zmienne w zależności od faktycznie wykonanej usługi zgodnie z potwierdzoną ilością osób.
3. Podstawą obliczenia wynagrodzenia Wykonawcy jest faktyczne wykonanie usług określonych w zał. nr 1, zgodnie z kwotami określonymi w zał. nr 2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem obejmującym wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania umowy określone w zał. nr 1, nawet, jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy.
4. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet, jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
5. Płatność za każde wykonane seminarium nastąpi na podstawie faktury VAT/rachunku, wystawionego przez Wykonawcę, w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku VAT Zamawiającemu na adres:

Punkt Informacyjny „Wschód” INTERREG IVC  
ul. Mickiewicza 15  
40-951 Katowice

### **DANE DO FAKTURY/RACHUNKU:**

***Centrum Projektów Europejskich,  
ul. Domaniewska 39 a, 02-672 Warszawa,  
NIP 7010158887***

Warunkiem wystawienia faktury VAT/rachunku przez Wykonawcę jest akceptacja protokołu odbioru przez p. Petrę Polaskową, pełniącą obowiązki Koordynatora Punktu Informacyjnego „Wschód” INTERREG IVC od dn. 1 lutego 2013 r. lub przez osobę ją zastępującą.

## § 3

Zamawiający zastrzega, że w trakcie realizacji zamówienia nie będzie ponosił kosztów za jakiegokolwiek usługi dodatkowe na rzecz uczestników zadań (ponad zakres zamówienia określonego w SIWZ, np. dodatkowe usługi gastronomiczne, parking i inne), które Wykonawca lub jego podwykonawcy będą świadczyć na rzecz uczestników, oraz nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone Wykonawcy lub jego podwykonawcom przez

uczestników. Ewentualne koszty dodatkowe oraz odpowiedzialność za szkody ponoszą uczestnicy.

#### § 4

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli realizacji zamówienia. Osobą do tego upoważnioną jest Pani Petra Polaskova, pełniąca obowiązki Koordynatora Punktu Informacyjnego „Wschód” INTERREG IVC od dnia 1 lutego 2013 r.
2. Wykonawca, w terminie 7 dni od dnia wykonania seminarium, jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu protokołu odbioru seminarium. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 4 do umowy.

#### § 5

Umowę zawarto na czas określony od dnia podpisania umowy do dnia 30 kwietnia 2013 r.

#### § 6

1. Jeśli dla prawidłowej realizacji czynności objętych umową, Wykonawca uzyska dostęp do danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) o ochronie danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków, jakie ciążą na Zamawiającym zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych, jako na administratorze danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy, o której mowa w ust. 1, w szczególności do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, również po jej rozwiązaniu.
3. Zamawiający ma prawo do kontroli przestrzegania przez Wykonawcę ustawy, o której mowa w ust. 1, oraz postanowień niniejszej umowy.

#### § 7

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy lub jego części Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy i obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 20% należnego maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1.
2. W razie nienależytego wykonania części umowy Zamawiający jest uprawniony do obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 10% wynagrodzenia należnego za tę część.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar z należnego wynagrodzenia.
4. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną określoną w ust. 1.

#### § 8

1. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 późn. zm.) Zamawiający zastrzega możliwość ewentualnych zmian postanowień zawartej umowy, w zakresie:
  - 1) termin realizacji zamówienia ulegnie przesunięciu, jeżeli przesunięcie terminu nastąpi z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,

- 2) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy.
2. Zamawiający może dokonać korekty (zmniejszenia) zamówionych usług bez ponoszenia dodatkowych opłat w następujących terminach:
  - 1) Nie później niż 14 dni przed spotkaniem:
    - a) korekty usług gastronomicznych - maksymalnie 50% zamówionych usług
    - b) korekty dotyczącej pojemności sal konferencyjnych
  - 2) Nie później niż na 3 dni przed datą spotkania:  
korekty usług gastronomicznych - maksymalnie 10% zamówionych usług
3. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 1 wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu

### **§9**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może od umowy odstąpić w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej prawidłowo części umowy.
2. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 1, winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

### **§ 10**

1. W zakresie nie uregulowanym umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. 1964r., Nr 16, poz. 193 z późn zm.) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze dla Zamawiającego 1 dla Wykonawcy.

### **§ 11**

#### **Integralną część umowy stanowią:**

1. Załącznik nr 1 - opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 - formularz ofertowy Wykonawcy
3. Załącznik nr 3 - zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
4. Załącznik nr 4 – wzór protokołu odbioru

**ZAMAWIAJACY**

**WYKONAWCA**

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest **organizacja 3 seminariów promujących rezultaty projektów INTERREG IVC w następujących miastach:**

- **Lublania (Słowenia)** w dn. 12.03.2013 r. lub 13.03.2013 r. lub 14.03.2013 r.
- **Sofii (Bulgaria)** w dn. 26.03.2013 r. lub 27.03.2013 r. lub 28.03.2013 r.,
- **Pradze (Republika Czeska)** w dn. 9.04.2013 lub 10.04.2013 lub 11.04.2013 r.

### **I. Lublana, Słowenia**

#### **Usługi wynajmu sali konferencyjnej z wyposażeniem**

- **Lokalizacja:** sala konferencyjna w **centrum miasta**, łatwo dostępna z lotniska i dworca kolejowego przy wykorzystaniu transportu publicznego.

#### ***SALA KONFERENCYJNA:***

- **Dostępność w terminie: 12.03.2013 r. lub 13.03.2013 r. lub 14.03.2013 r., w godz. 7:30 – 17:30**
- **Pojemność sali konferencyjnej:** 100 osób
- **Ustawienie :** bankietowe
- **Sala konferencyjna bez kolumn w środku sali; z możliwością przyklejenia arkuszy lub plakatów na ścianach**
- **Stanowisko dla prezentującego** z komputerem podłączonym do rzutnika, białym ekranem (umożliwiający zmianę slajdów przez prezentującego) i mikrofonem
- **Stół prezydialny** dla max. 5 osób z małymi **flagami UE**
- **Duże flagi UE** w sali konferencyjnej: min. 1 sztuka
- **6 zestawów flipchartów, markery, gąbki**
- **Dostęp do kolorowej drukarki**
- **Dostęp do internetu** (preferowany: wi-fi)
- **Przenośne mikrofony** – 2 sztuki
  
- **Stanowisko do rejestracji uczestników** przed salą konferencyjną (z miejscem na ustawienie banera)
- **Dostępna szatnia** lub wieszaki na okrycia wierzchnie
- **Obsługa techniczna** dostępna w czasie całego seminarium

#### **Obsługa cateringowa:**

- a) Kawa powitalna dla 100 osób – kawa, herbata, woda mineralna gazowana i niegazowana, ciastka min. 3 rodzaje

- b) 2 przerwy kawowe, każda dla 100 osób – kawa, herbata, woda mineralna gazowana i niegazowana, ciastka min. 2 rodzaje, kanapki min. 2 rodzaje
- c) 1 lunch dla 100 osób – 2 sałatki/surówki do wyboru, min. 2 ciepłe dania do wyboru (w tym jedno wegetariańskie), deser, soki, kawa, herbata, woda mineralna gazowana i niegazowana

**Pozostałe warunki:**

- **Blokowa bezkosztowa rezerwacja** pokoi w hotelu oddalonym maksymalnie 1 km od sali konferencyjnej: dla 50 osób (goście potwierdzają rezerwację sami i sami ponoszą koszt noclegu w hotelu)
- **Osoba do kontaktu w hotelu/centrum konferencyjnym** w sprawach organizacyjnych
- **Przedstawiciel firmy organizującej obecny na miejscu konferencji**

## **II. Sofia, Bułgaria**

### **Usługi wynajmu sali konferencyjnej z wyposażeniem**

- **Lokalizacja:** sala konferencyjna zlokalizowana **w pobliżu budynku Ministerstwa Rozwoju Regionalnego przy ulicy 17-19 Kiril i Metodii, Sofia 1202** (z możliwością dojścia pieszo).

### ***SALA KONFERENCYJNA:***

- **Dostępność w terminie: 26.03.2013 r. lub 27.03.2013 r. lub 28.03.2013 r., w godz. 7:30 – 17:30**
- **Pojemność sali konferencyjnej:** 100 osób
- **Ustawienie :** bankietowe
- **Sala konferencyjna bez kolumn w środku sali; z możliwością przyklejenia arkuszy lub plakatów na ścianach**
- **Stanowisko dla prezentującego** z komputerem podłączonym do rzutnika, białym ekranem (umożliwiający zmianę slajdów przez prezentującego) i mikrofonem
- **Stół przydzielny** dla max. 5 osób z małymi **flagami UE**
- **Duże flagi UE** w sali konferencyjnej: min. 1 sztuka
- **6 zestawów flipchartów, markery, gąbki**
- **Dostęp do kolorowej drukarki**
- **Dostęp do internetu** (preferowany: wi-fi)
- **Przenośne mikrofony – 2 sztuki**
  
- **Stanowisko do rejestracji uczestników** przed salą konferencyjną (z miejscem na ustawienie banera)
- **Dostępna szatnia** lub wieszaki na okrycia wierzchnie
- **Obsługa techniczna** dostępna w czasie całego seminarium

### **Obsługa cateringowa:**



- a) Kawa powitalna dla 100 osób – kawa, herbata, woda mineralna gazowana i niegazowana, ciastka min. 3 rodzaje
- b) 2 przerwy kawowe, każda dla 100 osób – kawa, herbata, woda mineralna gazowana i niegazowana, ciastka min. 2 rodzaje, kanapki min. 2 rodzaje
- c) 1 lunch dla 100 osób – 2 sałatki/surówki do wyboru, min. 2 ciepłe dania do wyboru (w tym jedno wegetariańskie), deser, soki, kawa, herbata, woda mineralna gazowana i niegazowana

**Pozostałe warunki:**

- **Blokowa bezkosztowa rezerwacja** pokoi w hotelu oddalonym maksymalnie 1 km sali konferencyjnej: dla 50 osób (goście potwierdzają rezerwację sami i sami ponoszą koszt noclegu w hotelu)
- **Osoba do kontaktu w hotelu/centrum konferencyjnym** w sprawach organizacyjnych
- **Przedstawiciel firmy organizującej obecny na miejscu konferencji**

### III. Praga, Republika Czeska

**Usługi wynajmu sali konferencyjnej z wyposażeniem**

- **Lokalizacja:** sala konferencyjna zlokalizowana maksymalnie 500 m od **Placu Wacława**.

***SALA KONFERENCYJNA:***

- **Dostępność w terminie: 9.04.2013 lub 10.04.2013 lub 11.04.2013 r., w godz. 7:30 – 17:30**
- **Pojemność sali konferencyjnej:** 100 osób
- **Ustawienie :** bankietowe
- **Sala konferencyjna z możliwością przyklejenia arkuszy lub plakatów na ścianach**
- **Stanowisko dla prezentującego** z komputerem podłączonym do rzutnika, białym ekranem (umożliwiający zmianę slajdów przez prezentującego) i mikrofonem
- **Stół prezydialny** dla max. 5 osób z małymi **flagami UE**
- **Duże flagi UE** w sali konferencyjnej: min. 1 sztuka
- **3 zestawy flipchartów, markery, gąbki**
- **Dostęp do kolorowej drukarki**
- **Dostęp do internetu** (preferowany: wi-fi)
- **Przenośne mikrofony** – 2 sztuki
  
- **Stanowisko do rejestracji uczestników** przed salą konferencyjną (z miejscem na ustawienie banera)
- **Dostępna szatnia** lub wieszaki na okrycia wierzchnie
- **Obsługa techniczna** dostępna w czasie całego seminarium

**Obsługa cateringowa:**

- a) Kawa powitalna dla 100 osób – kawa, herbata, woda mineralna gazowana i niegazowana, ciastka min. 3 rodzaje
- b) 2 przerwy kawowe, każda dla 100 osób – kawa, herbata, woda mineralna gazowana i niegazowana, ciastka min. 2 rodzaje, kanapki min. 2 rodzaje
- c) 1 lunch dla 100 osób – 2 sałatki/surówki do wyboru, min. 2 dania do wyboru (w tym jedno wegetariańskie), deser, soki, kawa, herbata, woda mineralna gazowana i niegazowana

**Pozostałe warunki:**

- **Blokowa bezkosztowa rezerwacja** pokoi w hotelu oddalonym maksymalnie 500 m sali konferencyjnej: dla 50 osób (goście potwierdzają rezerwację sami i sami ponoszą koszt noclegu w hotelu)
- **Osoba do kontaktu w hotelu/centrum konferencyjnym** w sprawach organizacyjnych
- **Przedstawiciel firmy organizującej obecny na miejscu konferencji**

**ZAŁĄCZNIK NR 4**  
**do umowy**

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

Na podstawie umowy nr .....zawartej w Warszawie w dniu.....roku pomiędzy:

**Skarbem Państwa – państwową jednostką budżetową – Centrum Projektów Europejskich**, z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewska 39a, 02- 672 Warszawa, reprezentowanym przez Pana Marka Zawiślaka - Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie upoważnienia udzielonego w dniu 18 października 2012 r. przez Ministra Rozwoju Regionalnego jako „Zamawiającym”,

a

a firmą....., z siedzibą w Warszawie przy ul....., posiadającą numer identyfikacji REGON .....oraz NIP....., reprezentowaną przez.....jako „Wykonawca”, której przedmiotem było.....dokonuje się odbioru przedmiotu umowy.

Przedmiot umowy został wykonany zgodnie z wyznaczonym terminem.

Dot. seminarium w:

(opis organizowanego seminarium wraz z podaniem czasu oraz miejsca wydarzenia):

Zamawiający nie zgłasza zastrzeżeń do przedmiotu odbioru. /Zamawiający zgłasza następujące uwagi do przedmiotu odbioru:

.....  
.....  
.....  
.....

W odbiorze prac uczestniczyli:

Ze strony Wykonawcy

Ze strony Zamawiającego (odbierający)

Petra Polaskova

p.o. Koordynatora Punktu Informacyjnego „Wschód” INTERREG IVC

## O F E R T A

(pieczęć Wykonawcy)

**Ja niżej podpisany/My niżej podpisani**.....  
**będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:**.....  
NIP: ..... REGON: .....

Nr faksu ..... ; Nr telefonu .....; e-mail .....

w odpowiedzi na „Publiczne ogłoszenie o zamówieniu nr CPE-II-261-15/KMB/13” dotyczące postępowania prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na **organizację 3 seminariów promujących rezultaty projektów INTERREG IVC** składam/składamy niniejszą ofertę:

**I. Lublana, Słowenia**

- 1) Cena usługi cateringowej dla 1 osoby – brutto .....zł
- 2) Cena usługi cateringowej dla 100 osób - brutto .....zł
- 3) Cena za wynajęcie sali konferencyjnej wraz z wyposażeniem - brutto ..... zł

**Cena organizacji seminarium [2+3] – brutto .....zł****II. Sofia, Bułgaria**

- 1) Cena usługi cateringowej dla 1 osoby – brutto .....zł
- 2) Cena usługi cateringowej dla 100 osób - brutto .....zł
- 3) Cena za wynajęcie sali konferencyjnej wraz z wyposażeniem - brutto ..... zł

**Cena organizacji seminarium [2+3] – brutto .....zł****III. Praga, Republika Czeska**

- 1) Cena usługi cateringowej dla 1 osoby – brutto .....zł
- 2) Cena usługi cateringowej dla 100 osób - brutto .....zł
- 3) Cena za wynajęcie sali konferencyjnej wraz z wyposażeniem - brutto ..... zł

**Cena organizacji seminarium [2+3] – brutto .....zł****Cena oferty [cena organizacji seminarium I + II + III] – brutto .....zł**

1. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuje/emy/ się wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nr CPE-II-261-15/KMB/13”.
2. Oświadczam/y/, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Oświadczam/y/, że zamówienie będzie realizowane samodzielnie, bądź przy współudziale podwykonawców, którzy będą realizowali następującą część zamówienia:  
.....
4. Oświadczam/y/, że zapoznałem/liśmy/ się ze „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia nr CPE-II-261-15/KMB/13”, udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę/my/ do niej żadnych zastrzeżeń.
5. W razie wybrania mojej/naszej/ oferty zobowiązuje/zobowiązujemy/ się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Uważam/y/ się za związanego/y/ niniejszą ofertą przez okres 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
7. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y/, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).
8. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....

....., dn. ....2013 r.

.....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/y)

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W  
POSTĘPOWANIU**

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....  
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:  
.....

.....  
przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na **organizację 3 seminariów promujących rezultaty projektów INTERREG IVC**,

*oświadczam/y/, że zgodnie z wymogami art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.*

*Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759*

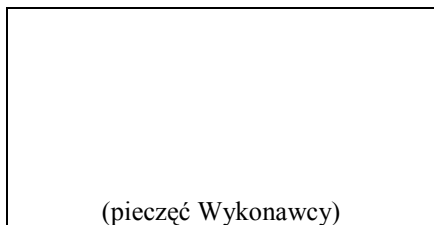
*z późn. zm.):*

**WYKONAWCA**

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, dla których przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiada wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) spełnia warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dn. .... 2013 r.

.....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....  
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....  
.....  
.....

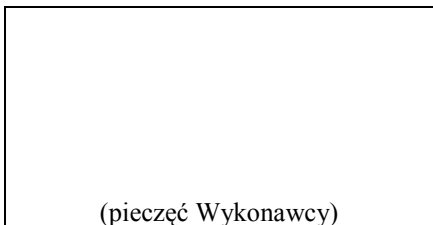
przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na:  
**organizację 3 seminariów promujących rezultaty projektów INTERREG IVC,**

**oświadczam/y/, że nie ma podstaw do wykluczenia Wykonawcy z powyższego postępowania z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).**

....., dn. .... 2013 r.

.....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY BĘDĄCEGO OSOBĄ FIZYCZNĄ  
W ZAKRESIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**



Ja niżej podpisany/ My niżej podpisani

.....  
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....  
.....  
.....  
.....  
przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na:  
**organizację 3 seminariów promujących rezultaty projektów INTERREG IVC,**

**oświadczam/y/, że nie ma podstaw do wykluczenia Wykonawcy z powyższego postępowania z przyczyn, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).**

....., dn. .... 2013 r.

.....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)



**WYKAZ USŁUG**  
**(wykonanych w ciągu trzech ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert, a**  
**jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie)**

Lp.	Przedmiot usługi (proszę określić liczbę uczestników)	Odbiorca	Data wykonania usługi (dzień – miesiąc – rok)
1			
2			

....., dn. .... 2013 r.

.....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)