



## Załącznik nr 1 do SIWZ

### UMOWA NR CPE/CPI/...../2013

zawarta w dniu ..... w Warszawie

pomiędzy:

**Skarbem Państwa - państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich**, z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02- 672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez **Pana Marka Zawiślaka** - Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie upoważnienia udzielonego w dniu 18 października 2012 r. przez Ministra Rozwoju Regionalnego, zwanym w dalszej części umowy **„Zamawiającym”**

a firmą ..... z siedzibą w ..... przy ul. ...., posiadającą numer identyfikacji REGON ..... oraz NIP ....., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ...../wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez ..... pod numerem ....., reprezentowanym przez Pana/Panią ..... –.....

zwaną w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**

**lub<sup>1</sup>**

Panem/Panią .....zamieszkałym/zamieszkałą w ..... przy ul. ....,legitymującym się/legitymującą się dowodem osobistym o numerze ..... oraz numerze PESEL....., i posiadającym/posiadającą numer identyfikacji NIP .....

zwanym/zwaną w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**.

Zamawiający lub/i Wykonawca zwani są również dalej „Stroną” lub/i „Stronami” umowy.

### Przedmiot umowy

#### § 1

1. Strony oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr CPE-II-261-24/PM/13, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

<sup>1</sup> Dotyczy osób fizycznych



2. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Państwa w ramach Programu Pomoc Techniczna i projektu „System Informacji o Funduszach Europejskich na lata 2007-2013”.
3. Przedmiotem umowy jest wykonanie i dostarczenie materiałów informacyjno-promocyjnych („artykułów”) przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego, zgodnie z warunkami umowy, ofertą oraz szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącymi załączniki nr 2 i 3 do umowy.

## § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy do dnia 17.04.2013 r.
2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania czynności wymienionych w § 1 ust. 3 osobom trzecim, jeśli nie określił tego faktu w ofercie.

## Cena usług i zasady płatności

## § 3

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za prawidłowo wykonane i zaakceptowane przez Zamawiającego usługi oraz za przekazanie praw autorskich do przedmiotu umowy, kwotę w wysokości ..... zł brutto (słownie: .....).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, nawet jeśli koszty te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet, jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich kosztów niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
3. Jednorazowa płatność nastąpi na podstawie faktury VAT/rachunku, wystawionych przez Wykonawcę, w terminie 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku wraz z protokołem odbioru wykonania usług na adres:

Centrum Projektów Europejskich  
Centralny Punkt Informacyjny  
ul. Domaniewska 39 a  
02-672 Warszawa

### DANE DO FAKTURY/RACHUNKU:

*Centrum Projektów Europejskich,  
ul. Domaniewska 39 a, 02-672 Warszawa,  
NIP 7010 1588 87*

4. Warunkiem wystawienia faktury VAT/rachunku przez Wykonawcę jest podpisanie przez Koordynatora Centralnego Punktu Informacyjnego (CPI) – p. Przemysława Lewandowskiego protokołu odbioru wykonania usług, w którym Zamawiający oceni jakość wykonywanych usług.



5. Dniem zapłaty jest dzień zlecenia przelewu przez Zamawiającego na konto Wykonawcy.

#### § 4

1. W terminie 7 dni od dnia zrealizowania przedmiotu umowy zostanie sporządzony protokół odbioru, który musi być podpisany przez koordynatora CPI.
2. Protokół powinien zawierać w szczególności:
  - a. datę i miejsce jego sporządzenia,
  - b. oświadczenie Zamawiającego o braku albo o istnieniu zastrzeżeń do wykonania przedmiotu umowy, w tym o braku albo o istnieniu wad artykułów.
3. Ewentualne zastrzeżenia do realizacji przedmiotu umowy koordynator CPI zgłosi w protokole, jeżeli stwierdzi, że został on wykonany w sposób niezgodny z umówionym przez Strony, wskazanym w szczególności w załącznikach 2 i 3 do umowy.
4. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do realizacji poszczególnych części przedmiotu umowy, Wykonawca w terminie 7 dni roboczych od przekazania wadliwej partii zamówienia na własny koszt dokona poprawek.

#### § 5

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust.1.
2. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone na jego rzecz kary umowne.
3. W razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia Wykonawcy kwotę stanowiącą równowartość tych kar i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy.
4. W przypadku niemożności wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, Zamawiający jest uprawniony do całkowitego odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym.

### **Prawa autorskie**

#### § 6

Z dniem przyjęcia prac przez Zamawiającego, Wykonawca przenosi na Zamawiającego wszelkie autorskie prawa majątkowe oraz prawa pokrewne do projektów graficznych przygotowanych przez Wykonawcę na potrzeby realizacji przedmiotu umowy i przyjętych przez Zamawiającego, w zakresie rozporządzania i korzystania z nich przez czas nieoznaczony i bez ograniczeń terytorialnych, na następujących polach eksploatacji:



- a. utrwalanie,
- b. digitalizacja,
- c. wprowadzania do pamięci komputera,
- d. sporządzanie wydruku,
- e. zwielokrotnienie poprzez druk, nagrywanie na płycie CD i innych nośnikach danych,
- f. nieodpłatne wypożyczenie lub udostępnienie zwielokrotnionych egzemplarzy,
- g. wprowadzenie w całości lub części do sieci Internet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika,
- h. publikacja i rozpowszechnianie w całości lub w części w sieci Internet,

w oryginalnej (polskiej) wersji językowej i w tłumaczeniu na języki obce, wraz z prawem do dokonywania opracowań, przemontowań i zmian układu.

## Dane osobowe

### § 7

1. Jeśli do prawidłowej realizacji czynności objętych umową, Wykonawca uzyska dostęp do danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) o ochronie danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków, jakie ciążyą na Zamawiającym zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych, jako na administratorze danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy, o której mowa w ust. 1, w szczególności do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, również po jej rozwiązaniu.
3. Zamawiający ma prawo do kontroli przestrzegania przez Wykonawcę ustawy, o której mowa w ust. 1 oraz postanowień niniejszej umowy.

## Postanowienia końcowe

### § 9

1. W zakresie nie uregulowanym umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z dn. 23 kwietnia 1964 nr 16 poz. 93 z późn. zm.) oraz ustawy prawo zamówień publicznych (Dz. U. z dn. 25 czerwca 2010 r. Nr 113, poz. 759).
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.



3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

### § 10

Integralną część niniejszej umowy stanowi:

- a. załącznik nr 1 - wydruk z CEIDG / odpis aktualny z Krajowego Rejestru Sądowego,
- b. załącznik nr 2 - oferta Wykonawcy,
- c. załącznik nr 3 - opis przedmiotu zamówienia.

**Zamawiający**

**Wykonawca**



## Załącznik nr 3 do umowy

### Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

#### I. Część ogólna

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa materiałów informacyjno-promocyjnych dla Centrum Projektów Europejskich – Centralnego Punktu Informacyjnego, zwanych dalej „materiałami”,
2. Wykaz materiałów oraz wymagania ich dotyczące określone zostały w części szczegółowej niniejszego opisu (część II SOPZ).
3. Gwarancja na produkty musi obejmować minimum 6 miesięcy, a w przypadku pendrive’a – minimum 24 miesiące.
4. Oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty co najmniej jeden próbny egzemplarz każdego z materiałów wskazanych w części II SOPZ, który będzie odpowiadał wymaganiom Zamawiającego. Próbne egzemplarze nie muszą mieć nadruków identycznych z docelowymi, ale technologia użyta do ich naniesienia musi być identyczna z użytą przy wykonywaniu zamówienia.
5. Obowiązek dostarczenia próbnych materiałów nie dotyczy poz. 1 i 2, tj. ulotki i notesu.
6. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z następującym harmonogramem:
  - 6.1. Najpóźniej w ciągu 1 dnia roboczego od podpisania umowy, Zamawiający prześle Wykonawcy drogą elektroniczną wszystkie niezbędne logotypy (lub wskaże miejsce ich pobrania), pliki graficzne oraz udostępni *Księgę identyfikacji wizualnej Narodowej Strategii Spójności oraz Zasady stosowania znaku „Punkt Informacyjny”*.
  - 6.2. W ciągu 3 dni roboczych od dnia przekazania Wykonawcy ww. plików, Wykonawca prześle Zamawiającemu w formie elektronicznej pliki podglądowe z naniesionymi propozycjami rozmieszczenia oznakowań/wizualizacji oraz projektami graficznymi na materiałach.
  - 6.3. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do wizualizacji/oznakowań zamawianego materiału, Wykonawca zobowiązuje się do nanoszenia poprawek i przedstawiania Zamawiającemu poprawionych wizualizacji/oznakowań w terminie 1 dnia roboczego, licząc od dnia zgłoszenia (mailem i/lub faksem) przez Zamawiającego przedmiotowych uwag, do momentu ostatecznej akceptacji projektów przez Zamawiającego.
  - 6.4. Czas dostawy materiałów: do dnia 17 kwietnia 2013 r.



7. Zakres zamówienia obejmuje:

- 7.1. Wyprodukowanie materiałów zgodnie z częścią II SOPZ i ustaleniami ostatecznych wersji wyglądu materiałów, opisanymi w pkt. 5 i 7.
- 7.2. Oznakowanie/wizualizacja materiałów zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
- 7.3. Dostarczenie, na koszt Wykonawcy, wykonanych materiałów w maksymalnie dwa miejsca w Warszawie wskazane przez Zamawiającego oraz wniesienie ich do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego.
- 7.4. Przekazanie Zamawiającemu edytowalnych wersji plików graficznych z projektami materiałów (minimum edytowalny PDF).

8. Warunki realizacji i odbioru przedmiotu zamówienia:

- 8.1. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić na materiały wymienione w części II niniejszego opisu atesty (certyfikaty) jakości dopuszczenia do obrotu na rynek europejski (CE) oraz inne atesty (certyfikaty), jeżeli są wymagane prawem.
- 8.2. Przed przystąpieniem do produkcji docelowej materiałów objętych przedmiotem zamówienia, Wykonawca w formie elektronicznej przedstawi Zamawiającemu do akceptacji pliki podglądowe oznakowania/wizualizacji (minimum jedną wersję oznakowania/wizualizacji lub projektu graficznego do jednego materiału).
- 8.3. Wykonawca ma obowiązek uwzględniać i wprowadzać uwagi Zamawiającego do poszczególnych materiałów na etapie przygotowania oznakowania/wizualizacji oraz projektów graficznych poszczególnych materiałów opisanych w części II SOPZ.

9. Wymagania dotyczące jakości wykonania materiałów oraz dostawy zamówienia

- 9.1. Wszystkie materiały muszą być fabrycznie nowe, pełnowartościowe, w pierwszym gatunku i muszą spełniać następujące kryteria:
  - 9.1.1. Funkcjonalności, tj. powinny spełniać swoje przeznaczenie, materiały będące przedmiotem zamówienia mają zapewniać łatwe i bezproblemowe korzystanie z nich.
  - 9.1.2. Trwałości, tj. artykuł nie ulega trwałym zniekształceniom (poza materiałami nr 1-3 i 6 tabeli nr 1), jest odporny na wstrząsy, artykuł nie ulega zniszczeniu przy zwykłym korzystaniu, ruchome elementy materiału zapewniają jego właściwe funkcjonowanie.
  - 9.1.3. Estetyki i precyzji wykonania - np. nie występują zarysowania, przebarwienia, pęknięcia i inne uszkodzenia materiału podczas właściwego i normalnego korzystania, poszczególne części materiałów są dobrze do siebie dopasowane oraz zamocowane,



graficzne elementy materiałów nie ścierają się, nie rozmazują, ani nie zmieniają kolorów np. podczas pocierania palcem powodując tym samym zabrudzenia skóry.

- 9.2. Wszystkie materiały powinny być w całości wyprodukowane fabrycznie. Ponadto, powinny być bezwonne lub posiadać zapach powstały wyłącznie w wyniku fabrycznego zastosowania technologii produkcji właściwej dla danego rodzaju materiału.
- 9.3. Wykonawca dostarczy wszystkie materiały pod maksymalnie dwa adresy w Warszawie, wskazane przez Zamawiającego oraz wniesie je do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego. Sposób transportu oraz opakowanie artykułów muszą zapewniać zabezpieczenie przed uszkodzeniami. Za szkody powstałe z winy nienależytego opakowania oraz/lub transportu winę ponosi Wykonawca.
- 9.4. W przypadku powstania strat w wyniku niewłaściwego zabezpieczenia przed uszkodzeniami, Wykonawca wymieni uszkodzone materiały i dostarczy je Zamawiającemu w ciągu 2 dni roboczych (licząc od następnego dnia po dostarczeniu wadliwych materiałów).
- 9.5. Poszczególne rodzaje artykułów zostaną dostarczone w zbiorczych opakowaniach. Na każdym opakowaniu zbiorczym Wykonawca zaznaczy rodzaj artykułu wraz z jego opisem oraz liczbę sztuk w opakowaniu.

## II. Część szczegółowa - wykaz materiałów.

### Uwaga!

1. Ilekroć poniżej, w stosunku do określonego produktu, jest mowa o wymiarze „ok.” – należy przez to rozumieć wymiar z tolerancją +/- 10% od wymiaru podanego dla danego produktu, z zastrzeżeniem, że różnica w w/w granicach nie może powodować utraty funkcjonalności danego produktu oraz nie burzy estetyki wizualizacji i projektu graficznego.
2. W przypadku, gdzie jest informacja w części dot. szczegółowego opisu produktu o planowanym oznakowaniu dot. umieszczenia logotypów, mowa jest o umieszczeniu przynajmniej logotypu Punktu Informacyjnego oraz logotypu flagi Unii Europejskiej.



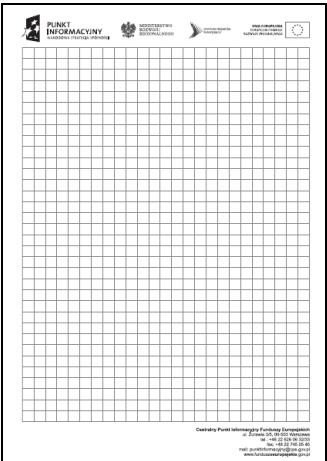
W miejscach, gdzie jest podana informacja o umieszczeniu adresu strony www, mowa jest o adresie [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl). W przypadku obowiązku umieszczenia danych kontaktowych CPI, będą to: ul. Żurawia 3/5 w Warszawie, tel. 22 626 03 32/33, mail: [punktinformacyjny@cpe.gov.pl](mailto:punktinformacyjny@cpe.gov.pl).










**Tabela nr 1: wykaz materiałów informacyjno-promocyjnych**

lp.	Nazwa produktu – ilość (szt./kg)	Opis		
1	Ulotka – 10 000 szt.	Ulotki 2xDL składane na pół do formatu DL, druk offset, papier kreda mat min. 170g/m2, Druk 4+4 cmyk, według projektu graficznego przekazanego przez Zamawiającego, wymagającego drobnych modyfikacjami wg instrukcji Zamawiającego	<p>Poglądowe rysunki:</p> 	
2	notes A5 - 400 szt.	<p><b>Papier:</b> offset biały 80 g/m2, kartki – min. 50 białych kartek w kratkę,  <b>Nadruk:</b> zadruk zgodnie z przekazaniem przez Zamawiającego wzorem, kolory 2+0 (czarne logotypy i napis w stopce, jasnoszara kratka), logotypy + dane teleadresowe CPI  <b>wykończenie:</b> notesy klejone są na górnej krawędzi elastycznym klejem o wysokiej wytrzymałości, na spodzie każdego notesu przyklejony jest karton min. 300g/m2, który usztywnia notes i zwiększa jego trwałość.</p>		<p>Poglądowy rysunek:</p> 
3	teczka ofertowa – 400 szt.	<p><b>Format:</b> A4 (ok. 22 cm x 30,5 cm po złożeniu, grzbiet 1 cm),  <b>Rodzaj papieru:</b> Papier jednostronnie laminowany, o gramaturze min. 330 g/m2.  <b>Nadruk i wizualizacja:</b> Nadruk jednostronny w pełnym kolorze wg projektu graficznego przekazanego przez Zamawiającego, wymagającego drobnych modyfikacjami wg instrukcji Zamawiającego. Wykonawca dostarczy teczek rozłożone.</p>		



			
4	<p>długopis – 3 000 szt.</p>	<p><b>Materiał:</b> metal lakierowany,  <b>Wykończenie:</b> długopis automatyczny, końcówka dolna w kolorze srebrnym, przykręcana, uchwyt mocujący; wkład w kolorze niebieskim, mechanizm przyciskowy wysuwany  <b>Kolory:</b> korpus metaliczny w kolorze granatowym, - 1 000 szt., w kolorze ciemnoczerwonym – 1 000 szt., w kolorze ciemnoszarym – 1000 szt.          przycisk, klip w kolorze srebrnym błyszczącym  <b>Nadruk:</b> grawer laserowy (2 znaki) na korpusie długopisu  <b>Wymiary:</b> długość:140 mm +/- 10 mm, średnica ok. 10 mm  <b>dotatkowe informacje:</b> pakowane po 50 sztuk w kartonowe pudełeczka umieszczone w zbiorczym opakowaniu kartonowym</p>	<p>Poglądowe obrazki:</p> 
5	<p>kubek - 100 szt.</p>	<p><b>materiał:</b> ceramika/porcelit (porcelana)  <b>wymiary:</b> wysokość ok. 110 mm, średnica ok. 90 mm  <b>wykończenie:</b> kolor kubka granatowy (część zewnętrzna) i biały (część wewnętrzna), z owalnym uchem, o pojemności ok. 300-350 ml,  <b>metoda nadruku:</b> nadruk jednostronny, tampondruk  <b>Nadruk:</b> kolory 1+0 - logotypy achromatyczne-białe, umieszczone na zewnętrznej stronie kubka  <b>Dotatkowe informacje:</b> indywidualne opakowania kartonowe na kubki, opakowanie zbiorcze po ok. 10 -30 sztuk</p>	





6	torba materiałowa – 1 500 szt.	100% bawełna; <b>wymiary:</b> ok. 380 x 420 x 100 mm, krótkie uchwyty - ok. 430 mm, gramatura min. 230 g/m2 <b>kolor:</b> granatowy <b>nadruk:</b> jednostronny, kolory 1+0, (wizualizacja: logotypy + nazwa CPI + adres www + adres e-mail)	Poglądowe obrazki:  	
7	Magnes w kształcie dłoni – 2 000 szt.	Srebrny memo magnes w kształcie dłoni <b>materiał:</b> stal nierdzewna <b>wymiary:</b> ok. 45 x 50 x 3 mm <b>nadruk:</b> grawer laserowy, 2 logotypy	Poglądowy obrazek: 	
8	opaska odblaskowa – 2 000 szt.	Opaska samozaciskowa odblaskowa (blaszka samozaciskowa zalaminowana odblaskową folią), <b>Kolory:</b> biały 500 szt., zielony 500 szt., jasnoniebieski 500 szt., czerwony 500 szt. <b>wymiary:</b> ok. 340 x 30 x min. 1 mm, <b>nadruk:</b> tampondruk, kolory 1+0, 4 logotypy	Poglądowe obrazki:  	



9	komplet kredek I - 150 szt.	Kredki <b>ołówkowe</b> , 10-12 kredek w jasnym kartonowym opakowaniu, każda w innym kolorze <b>Nadruk:</b> nadruk na opakowaniu, kolory 1+0, logotypy <b>Wymiary</b> kredek: dł. ok. 100-140 mm, średnica ok. 5-8 mm	Poglądowy obrazek: 
10	komplet kredek II - 150 szt.	Okrągłe kredki <b>świecowe</b> , nietoksyczne i niebrudzące, 12 kredek w kartonowym opakowaniu, każda w innym kolorze <b>Nadruk:</b> nadruk na opakowaniu, kolory 1+0, 4 logotypy,	
11	komplet klocków - 150 szt.	Zestaw kolorowych <b>klocków drewnianych</b> – w opakowaniu ok. 30 sztuk. W komplecie znajdują się elementy o <b>różnych kształtach i wymiarach</b> - od 2,5 do 8 cm, Klocki malowane są farbami ekologicznymi, atestowane, zapakowane w lniany (kolor naturalny/beż) <b>woreczek</b> , wiązany u góry sznurkiem. Nadruk: nadruk na woreczku, sitodruk, kolory 1+0, logotypy	Poglądowy obrazek: 
12	balony gumowe – 2 000 szt.	<b>Kolory:</b> balony pastelowe, 500 szt. białych, 500 szt. niebieskich, 500 szt. żółtych i 500 szt. czerwonych <b>Nadruk:</b> dwa logotypy achromatyczne czarne <b>Dodatkowo:</b> patyczki do zaczepiania balonów w liczbie 2 tys. szt.	
13	przypinki (badziki, znaczkki do przypięcia) – 2 000 szt.	<b>Rozmiary:</b> okrągłe, średnica 56 mm <b>Kolory/nadruk:</b> 4+0, dwa logotypy <b>Mocowanie:</b> zapięcie magnetyczne	



14	breloki I – 250 szt.	<p>Brelok - <b>prostokąt obrotowy</b> Brelok wykonany z <b>metal</b>u o chromowanej powierzchni. Wewnętrzny prostokąt jest obrotowy <b>Nadruk:</b> grawer laserowy dwustronny, 2 logotypy <b>Wymiary</b> produktu: ok. 40 x 28 mm Wymiary nadruku: ok. 28 x 17 mm Brelok <b>indywidualnie pakowany</b> w czarny kartonik.</p>	<p>Poglądowy obrazek:</p> 
15	breloki II – 250 szt.	<p>Brelok – w kształcie <b>dwóch domów</b> zawieszonych na jednej obręczy Brelok wykonany z <b>metal</b>u <b>Nadruk:</b> grawer laserowy na jednym z domów, kolory 1+1,, 2 logotypy. Brelok indywidualnie pakowany w czarny kartonik. <b>Wielkość</b> nadruku: 15 x 22 mm <b>Wymiary</b> produktu: ok. 65 x 44 x 2 mm</p>	
16	koszulki (t-shirt damski) – 200 szt.	<p>Koszulka – <b>T-shirt damski</b>. Wąski ściągacz wokół szyi (może być i inne wykończenie np. karo – po akceptacji zamawiającego); wcięte, krótkie rękawy; boczne szwy; podwójny szew przy rękawach i u dołu; krój podkreślający sylwetkę, <b>Materiał:</b> 100 % wysokogatunkowej bawełny, min. 200 g/m2 <b>Kolor:</b> granatowy <b>Rozmiary:</b> XSx40, Sx40 szt., Mx80 szt., Lx40 szt., <b>Nadruk:</b> sitodruk/ transfer, kolory 4+0, nieduże logotypy na rękawach (w polu 4 x 3 cm) + ew. krótki nieduży (mieszczący się w polu o wymiarach 10 x 5 cm) biały napis z przodu</p>	
17	koszulki (t-shirt męski) – 200 szt.	<p>Koszulka – <b>T-shirt męski</b>. Podwójny szew wokół szyi, przy rękawach i u dołu koszulki, <b>Materiał:</b> 100 % wysokogatunkowej bawełny min.160 g/m2 <b>Kolor:</b> granatowy <b>Rozmiary:</b> Sx40, Mx40, Lx70 szt., XLx50 szt., <b>Nadruk:</b> sitodruk/ transfer, kolory 4+0, nieduże logotypy na rękawach (w polu 4 x 3 cm) + ew. krótki nieduży (mieszczący się w polu o wymiarach 10 x 5 cm) biały napis z przodu</p>	

18	pendrive'y – 100 szt.	<p><b>Parametry:</b> 8GB, USB 2.0, plug and play <b>Materiał obudowy:</b> metal lub plastik+metal <b>Wykończenie:</b> ze zdejmowaną <b>zaticzką</b> lub <b>slider</b>, kształt tradycyjny nie nawiązujący do żadnych postaci, przedmiotów, zwierząt itp. Grawerowanie <b>laserowe</b> jednostronne, 2 logotypy <b>Kolor:</b> szary/srebrny lub z biały z niebieską powłoką <b>Wymiary</b> maksymalne: ok. 6 x 2 x 1,5 cm, <b>Opakowanie:</b> każda przenośna pamięć USB ma posiadać indywidualne opakowanie kartonikowe</p> <p>Poglądowe obrazki:</p>  
----	-----------------------	---

3. Przykłady wzorów graficznych i logotypów do zamieszczenia na materiałach



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO




**PUNKT  
INFORMACYJNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**Centralny Punkt Informacyjny  
Funduszy Europejskich**

*informacja w zasięgu ręki*

**Centralny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich**  
ul. Żurawia 3/5 w Warszawie  
tel. 22 626 06 32/33  
mail: [punktinformacyjny@cpe.gov.pl](mailto:punktinformacyjny@cpe.gov.pl)  
[www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl)

prowadzony przez Centrum Projektów Europejskich w ramach  
sieci koordynowanej przez Ministerstwo Rozwoju Regionalnego

NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI  
2014-2020 MINISTERSTWO ROZWOJU REGIONALNEGO CENTRUM PROJEKTÓW EUROPEJSKICH UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO