

Załącznik nr 1

do umowy

z dnia 2013 r.

UMOWA NR CPE/WST PL-SK/...../2013

zawarta, w dniu w Warszawie

pomiędzy

Skarbem Państwa – państwową jednostką budżetową - Centrum Projektów Europejskich z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02-672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 701-015-88-87, reprezentowanym przez **Pana Marka Zawiślaka** – Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie upoważnienia udzielonego w dniu 18 października 2012 r. przez Ministra Rozwoju Regionalnego, zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a firmą z siedzibą w przy ul....., posiadającą numer identyfikacji REGON..... oraz NIP....., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS...../wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez pod numerem....., reprezentowaną przez Pana/Panią..... zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”.

Lub¹

Panem/Panią..... zamieszkałym/zamieszkałą w..... przy ul....., legitymującym się/legitymującą się dowodem osobistym o numerze..... oraz numerze PESEL..... i posiadającym/posiadającą numer identyfikacji NIP..... zwanym/zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”.

¹ Dotyczy osób fizycznych

Zamawiający lub/i Wykonawca zwani są również dalej „Stroną” lub/i „Stronami” umowy.

§ 1

1. Strony oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr CPE-II-261-21/PM/13, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
2. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Rzeczpospolita Polska – Republika Słowacka 2007-2013.
3. Przedmiotem umowy jest wybranie operatora będącego w stanie świadczyć kompleksową usługę polegającą na przygotowaniu, organizacji i promocji gier miejskich w oparciu o projekty realizowane w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Rzeczpospolita Polska-Republika Słowacka 2007-2013.
4. Szczegółowy zakres usługi określa załącznik nr 1 do umowy – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz oferta Wykonawcy stanowiąca załącznik nr 2 do umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania przedmiotu umowy w dotyczącym zakresie zgodnie z zasadami systemu identyfikacji wizualnej Programu Współpracy Transgranicznej Rzeczpospolita Polska-Republika Słowacka 2007-2013 oraz z graficzną specyfikacją flagi Unii Europejskiej, w tym do precyzyjnego odwzorowania wskazanych w systemie kolorów, a w przypadku wystąpienia niezgodności Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt dokonać poprawek.
6. System identyfikacji wizualnej Programu Współpracy Transgranicznej Rzeczpospolita Polska-Republika Słowacka 2007-2013 oraz logotypów Programu konieczne do rozpoczęcia przez Wykonawcę prac zostaną przekazane Wykonawcy przez Wspólny Sekretariat Techniczny drogą mailową lub/i przez serwer ftp w formie plików graficznych formatu JPG, pdf, cdr.
7. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji umowy w terminach określonych w załączniku nr.1 do umowy.

§ 2

1. Z tytułu prawidłowego, zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia wykonania umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, którego wartość nie przekroczyzł brutto (słownie:.....).

2. Wykonawca, mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją umowy nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia nawet jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.

§ 3

Strony wyznaczają następujące osoby uprawnione do kontaktów w imieniu każdej ze Stron w związku z realizacją niniejszej umowy:

- a) po stronie Zamawiającego w kwestiach merytorycznych, w tym do przekazania Wykonawcy plików, o których mowa w § 1 oraz akceptacji projektów materiałów: p. Agnieszka Srokosz, tel.: 12 444 15 05, e-mail: asrokosz@plsk.eu;
- b) po stronie Wykonawcy

§ 4

1. Po prawidłowym wykonaniu usługi opisanej w załączniku nr.1 do umowy Zamawiający podpisze protokół odbioru. Osobą upoważnioną jest Pan Grzegorz Gołda, kierownik Wspólnego Sekretariatu Technicznego Programu Współpracy Transgranicznej Rzeczpospolita Polska-Republika Słowacka 2007-2013 lub osoba zastępująca go w danym dniu. W przypadku niezgodności wykonania przedmiotu umowy, niezgodność ta zostanie wskazana w protokole odbioru.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie rachunku/faktury VAT, wystawionego przez Wykonawcę, w terminie 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionego rachunku/faktury VAT Zamawiającemu na adres Wspólnego Sekretariatu Technicznego Programu Współpracy Transgranicznej Rzeczpospolita Polska-Republika Słowacka 2007-2013, ul. Halicka 9, 31-036 Kraków:

Dane do rachunku/faktury:

Centrum Projektów Europejskich

Ul. Domaniewska 39 a, 02-672 Warszawa

NIP: 7010158887

3. Zapłata wynagrodzenia zostanie dokonana przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT / rachunku.
4. Warunkiem wystawienia rachunku/faktury VAT przez Wykonawcę jest akceptacja przez Zamawiającego protokołu odbioru wykonania zamówienia.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli realizacji zamówienia.

§ 5

1. W razie niewykonania lub niezgodnego z umową wykonania zamówienia, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy i/lub obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 20% należnego maksymalnego wynagrodzenia, od wartości wykonanego zamówienia obliczonego zgodnie z § 2 ust. 1.
2. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną określoną w ust.1.

§ 6

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może od umowy odstąpić w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej prawidłowo części umowy.
2. Odstąpienie, o którym mowa w ust.1 winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

3. Jeśli dla prawidłowej realizacji czynności objętych umową, Wykonawca uzyska dostęp do danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) o ochronie danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków, jakie ciążyą na Zamawiającym, jako na administratorze danych osobowych, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy, o której mowa w ust. 1, w szczególności do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, również po jej rozwiązaniu.
5. Zamawiający ma prawo do kontroli przestrzegania przez Wykonawcę ustawy, o której mowa w ust. 1, oraz postanowień niniejszej umowy.
6. Wykonawca nie może, bez zgody Zamawiającego, korzystać w przyszłości przy pracach dla podmiotów trzecich z materiałów i informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy oraz udostępniać osobom trzecim przekazanych mu przez Zamawiającego materiałów i dokumentów.

§ 8

1. W zakresie nieuregulowanym umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z dn. 23 kwietnia 1964 r. Nr16, poz. 93 z późn. zm.) oraz ustawy prawo zamówień publicznych (Dz. U. z dn. 25 czerwca 2010 r. Nr 113, poz.759 z późn. zm.).
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach , z których dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.
4. Integralną część umowy stanowią:
 - a) Załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
 - b) Załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy,
 - Załącznik nr 3 – zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej z dnia ... / aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego.
 - c) Gospodarczej z dnia ... / aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 1

do umowy

z dnia

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wybranie operatora będącego w stanie świadczyć kompleksową usługę polegającą na przygotowaniu, organizacji i promocji gier miejskich w oparciu o projekty realizowane w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Rzeczpospolita Polska – Republika Słowacka 2007-2013 zwanego w dalszej części Programem. Gry, które mają łączyć element zabawy i edukacji (wiedza na temat Programu, projektów realizowanych w ramach Programu, Unii Europejskiej) będą się odbywać w pięciu miastach w obszarze wsparcia Programu (trzy miejsca na terenie Polski – po jednej grze na terenie województw: Podkarpackiego, Małopolskiego, Śląskiego i dwa na terenie Słowacji – po jednej grze na terenie Kraju Żylińskiego i Kraju Preszowskiego) w każdą sobotę miesiąca czerwca 2013 roku.

Wszystkie materiały związane z grami (materiały dla graczy, materiały promocyjne) muszą być oznakowane (logo Programu, godło Unii Europejskiej, nazwa Programu i zapis o współfinansowaniu; w przypadku informacji prasowych pełna nazwa Programu i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego) bądź w języku polskim (w przypadku materiałów ukazujących się wyłącznie na terenie Polski), bądź w języku słowackim (w przypadku materiałów ukazujących się wyłącznie na terenie Słowacji), bądź w obu językach (w przypadku materiałów wykorzystywanych po obu stronach granicy) i muszą być przedstawione do akceptacji Wspólnego Sekretariatu Technicznego (zwanego dalej WST). Logotypy dostarcza WST. Rozmieszczenie, wielkość i sposób naniesienia logotypów muszą być uzgodnione z WST na co najmniej 2 tygodnie przed datą pierwszej gry. Wszystkie materiały muszą być skonsultowane wizualnie i/lub merytorycznie z WST na co najmniej 1 tydzień przed daną grą. Wykonawca jest również zobowiązany do przekazania WST jednego pakietu wszystkich materiałów z każdej gry do celów archiwizacyjnych.

W skład usługi wchodzić będą następujące części składowe:

- przygotowanie merytoryczne gry – min. opracowanie szczegółowej fabuły gry;
- przygotowanie organizacyjne – min. opracowanie regulaminu gry, przyjmowanie zgłoszeń od potencjalnych uczestników gry, przygotowanie materiałów dla uczestników gry, przygotowanie nagród;
- organizacja i przeprowadzenie gry w miejscu jej rozgrywania – przeprowadzenie gry w oparciu o własny personel Wykonawcy oraz obsługa gry na miejscu przed, w trakcie jej rozgrywania i po, do momentu potwierdzenia wykonania poszczególnych gier przez Zamawiającego;
- promocja wydarzenia według poniższej specyfikacji

Przygotowanie merytoryczne gry – fabuła

Przygotowanie merytoryczne fabuły gry w oparciu o Program Współpracy Transgranicznej Rzeczpospolita Polska-Republika Słowacka 2007-2013, **projekty realizowane w ramach Programu oraz wiedzę o Unii Europejskiej**. Opisy projektów oraz listy mikroprojektów realizowanych w ramach Programu dostępne są na stronie internetowej Programu (www.plsk.eu) oraz na stronach Partnerów Projektu Parasolowego (Euroregion Karpacki, Euroregion Beskidy, Euroregion Tatry, Żyliński Kraj Samorządowy, Preszowski Kraj Samorządowy). W razie potrzeby dodatkowych szczegółowych informacji dostarczy Wspólny Sekretariat Techniczny (WST).

Fabuła ma dotyczyć **realizowanych w ramach Programu projektów na terenie całego obszaru wsparcia Programu**. Musi być jednak modyfikowalna. Specyfika fabuły musi być dostosowana częściowo do miasta, regionu i kraju, w którym rozgrywana będzie gra i w którym realizowane są Projekty w ramach Programu (w zależności od miejsca rozgrywania gry uwypuklenie różnych projektów, wersje językowe – język polski oraz język słowacki). Fabuła musi uwzględniać ideę polsko-słowackiej transgranicznej współpracy w ramach Programu.

Wykonawca musi uwzględnić w fabule gry projekty ze **wszystkich osi priorytetowych i tematów Programu** (należy wskazać nazwy poszczególnych projektów).

Zadania na poszczególnych punktach muszą być uniwersalne, tj. dobrane w taki sposób, aby Zamawiający mógł dokonać wymiany jednego projektu na drugi - w ramach danego obszaru tematycznego - nie burząc jednocześnie całości fabuły (jej logiki).

Charakter zmiany dotyczy jedynie wymiany projektu – nie podlegają modyfikacji poszczególne zadania.

O powyższej wymianie projektu/projektów Zamawiający powiadomi Wykonawcę najpóźniej 14 dni przed rozpoczęciem danej gry.

Gra posiada start i metę oraz określone ramy czasowe. Z założenia gracze nie poruszają się liniowo od punktu a do punktu b kolejno wykonując zadania na poszczególnych punktach, lecz poprzez dokonywanie wyborów i podejmowanie decyzji każda drużyna wyznacza własną „trasę” gry, wybiera zadania do wykonania (zadania muszą być zróżnicowane zarówno pod względem merytorycznym jak i punktacyjnym). Szacunkowa maksymalna liczba uczestników każdej z gier to około 200 osób. Gra musi być skonstruowana w taki sposób, by zapewnić jej **płynny** przebieg.

Gra musi być wzbogacona o dodatkowe elementy uatrakcyjnijające jej przebieg. Ponadto efektem rozegrania gry w każdym z miast ma być wytworzony przez każdą z drużyn biorących udział w grze „element”, który będzie mógł zostać z łatwością wykorzystany do dalszej promocji polsko-słowackiej współpracy transgranicznej (np. w ubiegłym roku takim elementem był projekt polsko-słowackiej pamiątki transgranicznej, przy czym Zamawiający nie dopuszcza powielenia pomysłu).

Scenariusz, w oparciu o który zostaną rozegrane poszczególne gry zawierający opis fabuły, opis mechanizmu gry, wskazane miejsca modyfikowalne dostosowane do specyfiki miasta/ regionu, opis punktów zadaniowych, opis materiałów, jakie otrzymają gracze, opis dodatkowych elementów wzbogacających grę i opis proponowanego „elementu” muszą zostać przedstawione w złożonej

Przygotowanie organizacyjne gry

Przygotowanie organizacyjne gry obejmuje:

- przygotowanie regulaminu gry, który musi zostać przedstawiony do akceptacji WST na co najmniej miesiąc przed datą pierwszej gry. Regulamin musi być przygotowany zarówno w języku polskim jak i języku słowackim. Ponieważ gra jest adresowana do szeroko pojętej opinii publicznej/społeczeństwa regulamin musi zawierać warunki uczestnictwa (np. minimalny wiek) oraz kryteria oceny, uczestnicy gry muszą potwierdzić, że zapoznali się z regulaminem gry. Regulamin gry zostanie zamieszczony na stronie internetowej Programu oraz na profilu Programu na Facebooku;

- przygotowanie gry w miejscu jej realizacji – charakterystycznych, oznakowanych zgodnie z wymogami informacji i promocji Programu (dostępnych na stronie internetowej Programu www.plsk.eu) punktów zadaniowych dla uczestników (nie mniej niż 7 nie licząc startu i mety przy czym liczba punktów zadaniowych **nie jest tożsama** z liczbą zadań, których jest więcej) wraz z ich obsługą, punktów dodatkowych wraz z obsługą oraz finału wraz z obsługą. **Gra jest rozgrywana fizycznie w danym mieście, jednorazowo w każdej lokalizacji** w określonym terminie;

- rekrutację drogą elektroniczną potencjalnych uczestników gry rozpoczętą na co najmniej 3 tygodnie przed datą rozgrywania gry w danym mieście, przy czym zgłoszenia muszą być przesyłane na pięć adresów e-mail (po jednym dla każdej z gier), z których każdy kojarzony ma być jednoznacznie z grą w danym mieście (czyli inny adres dla gry w każdym mieście). Adres mailowy na który przesyłane będą zgłoszenia do uzgodnienia i akceptacji WST;

- przygotowanie materiałów dla uczestników gry w tym zasady gry, karty gracza, dyplomy ukończenia gry (dla każdego z uczestników gry) – odpowiednio w języku polskim oraz słowackim, w oparciu o grafikę Programu, materiały edukacyjne (dotyczące Programu, projektów realizowanych w ramach Programu) oraz wszelkie inne niezbędne materiały potrzebne w trakcie gry. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić w składanej ofercie wyszczególnienie i opis proponowanych materiałów;

- zapewnienie trwałych, podzielnych nagród dla drużyn, które zajmą pierwsze, drugie i trzecie miejsce (nagrodę otrzymuje każdy z członków zwycięskich drużyn), zgodnie z zapisami „Wytycznych dotyczących kwalifikowania wydatków i projektów w ramach programów współpracy transgranicznej Europejskiej Współpracy Terytorialnej realizowanych z udziałem Polski w latach 2007-2013”, które są zamieszczone na stronach Ministerstwa Rozwoju Regionalnego http://www.mrr.gov.pl/fundusze/wytyczne_mrr/obowiazujace/szczegolowe/ewt/Strony/lista.aspx.

Wykonawca jest zobowiązany wymienić proponowane nagrody w złożonej ofercie – wskaże on po trzy propozycje nagród dla każdej z drużyn zajmujących miejsca 1, 2 i 3. Zamawiający dokona wyboru nagród najpóźniej dwa tygodnie przed daną grą.

Organizacja gry w miejscu jej rozgrywania

Organizacja gry w miejscu jej rozgrywania obejmuje min:

- uzyskanie odpowiednich pozwoleń od właścicieli dla danego miasta/regionu/kraju władz na



Gry mają być rozegrane w kolejne soboty czerwca 2013 roku w następujących pięciu miastach: Bielsko-Biała, Nowy Sącz i Rzeszów po stronie polskiej oraz Żyliną i Preszów po stronie słowackiej (miasta nie ulegają zmianie). Kolejność miast do ustalenia z WST w zależności od terminów uzyskanych pozwoleń;

- zapewnienie obsługi przez pracowników Wykonawcy i/lub osoby współpracujące z Wykonawcą na **wszystkich** punktach zadaniowych dla uczestników, przy czym w przypadku gier rozgrywanych na Słowacji obsługa ma w zdecydowanej większości być słowackojęzyczna (w zależności od liczby osób na poszczególnych punktach zadaniowych, przynajmniej jedna musi być słowackojęzyczna);
- zapewnienie obsługi podczas całego czasu trwania danej gry (5-6 godzin) oraz finału (w przypadku gier rozgrywanych na Słowacji finał musi zostać przeprowadzony w języku słowackim).

Promocja medialna wydarzenia

Promocja medialna wydarzenia obejmuje wielokanałową promocję w podregionach bielsko-bialskim, nowosądeckim i krośnieńsko-przemyskim w Polsce oraz w Kraju Żylińskim i Kraju Preszowskim na Słowacji (obszar wsparcia Programu).

- promocja jednocześnie w języku polskim i języku słowackim będzie prowadzona na funpage'u Programu na Facebooku <http://www.facebook.com/ProgramPLSK> (dwujęzyczne materiały promujące wydarzenie zostaną przygotowane w tygodniowych cyklach i muszą być każdorazowo zatwierdzone przez WST). Wykonawca zobowiązany jest opisać proponowaną kampanię w złożonej ofercie. Proponowana kampania musi być spójna z i oparta na założeniach Programu, realizowanych projektach i organizowanym wydarzeniu oraz musi uwzględniać minimum 3 dwujęzyczne materiały reklamowe (z wyłączeniem konkursu). Kampania promocyjna na Facebooku musi się rozpocząć na tydzień przed otwarciem zgłoszeń i rejestracji uczestników na pierwszą grę i trwać do terminu przeprowadzenia ostatniej gry. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrócenia materiałów do poprawy w przypadku jeśli nie będą merytorycznie spójne z tematem wydarzenia i Programem oraz w przypadku rażąco niedbałego tłumaczenia na język słowacki.
- dwujęzyczna promocja (w języku polskim i słowackim) będzie prowadzona także na stronie Programu www.plsk.eu. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do WST regulamin gry, ogólny opis gry, informacje o terminach i miejscu rozgrywania poszczególnych gier zarówno w języku polskim jak i języku słowackim.

Ponadto promocja po stronie polskiej (w języku polskim) obejmuje:

- jednorazową publikację wkładki dotyczącej Programu, realizowanych projektów i samego wydarzenia (gier) w lokalnej prasie codziennej obejmującej swym zasięgiem regiony objęte obszarem wsparcia Programu (bielsko-bialski, nowosądecki, krośnieńsko-przemyski). Rozmiar wkładki musi odpowiadać (być taki sam lub zbliżony do centymetra mniej na każdym boku, papier 170g, druk pełen kolor) rozmiarowi gazety, w której wkładka zostanie zamieszczona. Wkładka musi się ukazać na co najmniej tydzień przed rozpoczęciem gry w danym mieście. Treść i layout wkładki muszą zostać z odpowiednim wyprzedzeniem skonsultowane z WST. WST zapewnia dostarczenie merytorycznych





znajdzie się publikowana wkładka. Wykonawca musi zagwarantować przynajmniej jeden egzemplarz danego tytułu prasowego z wkładką z każdego miasta na potrzeby archiwizacyjne WST. Wkładka musi być dwukrotnie zapowiedziana za pomocą specjalnie wydzielonej powierzchni reklamowej w przeddzień i w dniu ukazania się wkładki na pierwszej stronie w każdym z tytułów dzienników odpowiadających regionom, w którym się pojawi, przy czym minimalna wielkość powierzchni reklamowej to 260cm² (+/-5cm²).

- umieszczenie logotypów Zamawiającego w krótkich zaproszeniach prasowych promujących akcję o wielkości nie mniejszej niż 1/8 powierzchni strony A3 (łącznie nie mniej niż 21 razy). Zaproszenia drukowane w tym samym tytule/tych samych tytułach, które obejmuje opisana powyżej publikacja wkładki, przy czym pierwsza publikacja nastąpi nie później niż 2 tygodnie, a ostatnia nie później niż 3 dni przed terminem gry w danym regionie. Wykonawca musi zagwarantować przynajmniej jeden egzemplarz danego tytułu prasowego z każdym zaproszeniem z każdego miasta na potrzeby archiwizacyjne WST. Wygląd i treść zaproszeń prasowych muszą być skonsultowane z WST przed drukiem (z odpowiednim wyprzedzeniem uwzględniając fakt, że WST ma dwa dni robocze na zgłoszenie ewentualnych uwag);

- przygotowanie i przeprowadzenie internetowej graficznej kampanii informacyjnej na lokalnych serwisach odpowiadających regionom (co najmniej dwa różne serwisy w każdym regionie), w których rozgrywane będą gry. Kampania musi się rozpocząć na co najmniej 2 tygodnie przed rozpoczęciem a zakończyć w dniu organizacji gry w każdym z miast. Ma być prowadzona w formacie nie mniejszym niż 740X150px, w ilości nie mniejszej niż 900 000 odsłon na wszystkich lokalnych serwisach oraz w formacie nie mniejszym niż 250x299px, w ilości nie mniejszej niż 900 000 odsłon na wszystkich lokalnych serwisach i będzie stanowić zaproszenie do udziału w grach. Kampania ma być skierowana na polskie miasta, w których odbywać będzie się gra: Bielsko-Biała, Nowy Sącz i Rzeszów oraz ich okolice. Kampania graficzna musi odsyłać do strony internetowej wskazanej przez WST. Wszystkie elementy pojawiające się w ramach kampanii muszą być odpowiednio wcześniej (co najmniej 1 tydzień przed emisją zatwierdzone przez WST, uwzględniając, że WST ma prawo do zgłoszenia uwag w ciągu 2 dni roboczych a Wykonawca ma 2 dni robocze na naniesienie poprawek). Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu printscreeny z dnia publikacji na serwisach internetowych (z widoczną datą oraz informacją o grach). W złożonej ofercie Wykonawca zobowiązany jest wymienić serwisy, w których planuje przeprowadzenie graficznej kampanii informacyjnej (adresy stron www);

- kampanię informacyjną w formie notki będącej zaproszeniem do gry na lokalnych informacyjnych portalach internetowych w regionie rozgrywania danej gry. W ramach kampanii opublikowane muszą być co najmniej 2 notki o wydarzeniu (jedna przed i jedna po- zawierająca zdjęcia z wydarzenia) na każdym z lokalnych portali internetowych. W notkach musi znaleźć się nazwa Programu oraz informacja o zaangażowaniu finansowym Unii Europejskiej. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu printscreeny z dnia publikacji na portalach (z widoczną datą, nazwą portalu i informacją i grach) oraz aktywne linki do zamieszczonych informacji. Zamieszczane informacje muszą być odpowiednio wcześniej skonsultowane z WST (biorąc pod uwagę, że WST ma dwa dni robocze na zgłoszenie ewentualnych uwag). W złożonej ofercie Wykonawca zobowiązany jest wymienić nazwy lokalnych informacyjnych portali internetowych na których zamieszczone będą notki (adresy stron www);

- promocję gry miejskiej w postaci plakatów w formacie A3 (łącznie nie mniej niż 90 sztuk) i A2 (łącznie nie mniej niż 90 sztuk) rozmieszczanych we wszystkich miastach, w których organizowana będzie gra oraz w sąsiednich miejscowościach, druk pełen kolor, papier kreda 135g/m². Plakaty zawierające najważniejsze informacje na temat wydarzenia muszą być rozmieszczone w centrach miast, w których organizowana będzie gra (obszar o zasięgu minimum 10 ulic), a także w miejscach wzmożonego ruchu pieszego (co najmniej 10 miejsc) najpóźniej w dniu rozpoczęcia rekrutacji uczestników w danym mieście. Projekt graficzny plakatu (do wcześniejszego zatwierdzenia przez WST), druk oraz rozplakatowanie leżą po stronie Wykonawcy. Wykonawca musi zagwarantować przynajmniej jeden egzemplarz plakatu w formacie A3 i A2 z każdego miasta na potrzeby archiwizacyjne WST;

- promocję gry miejskiej w postaci bezpośredniej dystrybucji ulotek zapraszających do udziału w grze. Dystrybucja ulotek (łącznie nie mniej niż 3000 – po 1000 na każde z miast, w których będzie rozgrywana gra) będzie się odbywała równolegle z rekrutacją uczestników (w tym samym czasie). Projekt graficzny ulotki powinien być spójny z projektem graficznym plakatu (do wcześniejszego zatwierdzenia przez WST). Druk oraz dystrybucja ulotek leżą po stronie Wykonawcy. Wykonawca musi zagwarantować przynajmniej jeden egzemplarz ulotki z każdego miasta na potrzeby archiwizacyjne WST;

Promocja po stronie słowackiej (w języku słowackim) obejmuje:

- jednorazową publikację wkładki dotyczącej Programu, realizowanych projektów i samego wydarzenia (gier) w lokalnej prasie codziennej w regionach objętych obszarem wsparcia Programu (wybrane tytuły muszą swym zasięgiem pokrywać odpowiednio cały Kraj Preszowski oraz cały Kraj Żyliński). Rozmiar wkładki musi odpowiadać (być taki sam lub zbliżony do centymetra mniej na każdym boku, papier 170g, druk pełen kolor) rozmiarowi gazety, w której wkładka zostanie zamieszczona. Wkładka musi się ukazać na co najmniej tydzień przed organizacją gry w danym mieście. Wkładka musi być dwukrotnie zapowiedziana za pomocą specjalnie wydzielonej powierzchni reklamowej w przeddzień i w dniu ukazania się wkładki na pierwszej stronie w każdym z tytułów dzienników odpowiadających regionom, w którym się pojawi. Treść i layout wkładki muszą zostać z odpowiednim wyprzedzeniem skonsultowane z WST. WST zapewnia dostarczenie merytorycznych informacji o Programie. Wykonawca w ofercie musi przedstawić proponowane tytuły, w których znajdzie się publikowana wkładka. Wykonawca musi zagwarantować przynajmniej jeden egzemplarz danego tytułu prasowego z wkładką z każdego miasta na potrzeby archiwizacyjne WST.

- przygotowanie i przeprowadzenie internetowej graficznej kampanii informacyjnej na lokalnych serwisach pokrywających cały obszar Kraju Żylińskiego i Kraju Preszowskiego. Kampania ma być prowadzona w formacie nie mniejszym niż 300x300px, w ilości nie mniejszej niż 50 000 odsłon na każdym z lokalnych serwisów internetowych. Kampania graficzna musi odsyłać do strony internetowej wskazanej przez WST. Wszystkie elementy pojawiające się w ramach kampanii muszą być odpowiednio wcześniej (co najmniej 1 tydzień przed emisją zatwierdzone przez WST, uwzględniając, że WST ma prawo do zgłoszenia uwag w ciągu 2 dni roboczych a Wykonawca ma 2 dni robocze na naniesienie poprawek). Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu printscreeny z dnia publikacji na lokalnych serwisach (z widoczną datą oraz informacją o grach). W złożonej ofercie Wykonawca zobowiązany jest wymienić serwisy, w których planuje przeprowadzenie



- promocję gry miejskiej w postaci plakatów w formacie A3 (łącznie nie mniej niż 90 sztuk) i A2 (łącznie nie mniej niż 90 sztuk) rozmieszczanych we wszystkich miastach, w których organizowana będzie gra oraz w sąsiednich miejscowościach, druk pełen kolor, papier kreda 135g/m². Plakaty zawierające najważniejsze informacje na temat wydarzenia muszą być rozmieszczone w centrach miast, w których organizowana będzie gra (obszar o zasięgu minimum 10 ulic), a także w miejscach wzmoczonego ruchu pieszego (co najmniej 10 miejsc) na co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem rekrutacji uczestników w danym mieście. Projekt graficzny plakatu (do wcześniejszego zatwierdzenia przez WST), druk oraz rozplakatowanie leżą po stronie Wykonawcy. Wykonawca musi zagwarantować przynajmniej jeden egzemplarz plakatu w formacie A3 i A2 z każdego miasta na potrzeby archiwizacyjne WST;

- promocję gry miejskiej w postaci bezpośredniej dystrybucji ulotek zapraszających do udziału w grze. Dystrybucja ulotek (łącznie nie mniej niż 2000 sztuk, po 1000 sztuk w każdym z miast, w których rozgrywana będzie gra) będzie się odbywała równoległe z rekrutacją uczestników (w tym samym czasie). Projekt graficzny ulotki powinien być spójny z projektem graficznym plakatu (do wcześniejszego zatwierdzenia przez WST), druk oraz dystrybucja ulotek leżą po stronie Wykonawcy. Wykonawca musi zagwarantować przynajmniej jeden egzemplarz ulotki z każdego miasta na potrzeby archiwizacyjne WST;

Inne warunki:

- Wykonawca zapewni osobę kontaktową (opiekuna – ta sama osoba podczas wszystkich gier) odpowiedzialną za organizację gry miejskiej i obecną w miejscach organizacji gry. Dojazd i zakwaterowanie opiekuna oraz ubezpieczenie pokrywa Wykonawca;

- dojazd, zakwaterowanie oraz ubezpieczenie osób obsługujących poszczególne punkty zadaniowe pokrywa Wykonawca.

Uwagi:

Materiały dotyczące promocji gry zostaną przesłane do akceptacji WST (w formacie JPG lub/i PDF) najpóźniej na trzy tygodnie przed datą gry w danym mieście. Materiały stanowiące elementy gry zostaną przesłane do akceptacji WST (w formacie JPG lub/i PDF) najpóźniej na dwa tygodnie przed datą gry w danym mieście. WST ma 2 dni robocze na zgłoszenie uwag i przesłanie ich Wykonawcy. Wykonawca ma 2 dni robocze na wprowadzenie poprawek. Wszelkie wprowadzane zmiany muszą być skonsultowane i zaakceptowane przez WST. Dni robocze WST to poniedziałek – piątek w godzinach od 8:15 do 16:15.