

**Regulamin konkursu jednoetapowego
na
opracowanie projektu graficznego dwóch wkładek tematycznych
do dwóch numerów kwartalnego biuletynu Krajowej Instytucji
Wspomagającej „Innowacje bez granic” oraz broszury
nt. dobrych praktyk w ramach Sieci Tematycznych PO KL
ogłoszonego przez Centrum Projektów Europejskich**

Wartość Konkursu przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami)

Rozdział I

Definicje.

1. Niniejszy regulamin zwany dalej „Regulaminem” określa zasady przeprowadzania konkursu na **opracowanie projektu graficznego dwóch wkładek tematycznych do dwóch numerów kwartalnego biuletynu Krajowej Instytucji Wspomagającej „Innowacje bez granic” oraz broszury nt. dobrych praktyk w ramach Sieci Tematycznych PO KL.**
2. *Ustawa PZP* lub *Ustawa* – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
3. *Ustawa o prawie autorskim* – ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. nr 90, poz. 631 z późn. zm.).
4. Regulamin został opracowany na podstawie ustawy PZP. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem znajdują zastosowanie przepisy ustawy PZP i kodeksu cywilnego.
5. *Organizator konkursu* – Centrum Projektów Europejskich z siedzibą w Warszawie, przy ul. Domaniewskiej 39a, 02-672 Warszawa.
6. *Uczestnik konkursu* – osoba/podmiot, o którym mowa w art. 118 ust. 1 ustawy PZP, zwany dalej także *Uczestnikiem*.
7. *Przedmiot konkursu* – zgodnie z zapisami Rozdziału VI niniejszego Regulaminu.
8. *Zamawiający* – Organizator konkursu.
9. *Kierownik Zamawiającego* – osoba/organ, o którym mowa w art. 2 ust. 3 ustawy PZP.
10. *Sąd konkursowy* – zespół, o którym mowa w art. 113 ust. 1 ustawy PZP.

Rozdział II

Forma konkursu i warunki udziału w konkursie.

1. Niniejszy konkurs jest konkursem jednoetapowym.
2. O dopuszczenie do udziału w konkursie mogą ubiegać się Uczestnicy, którzy złożą wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, zwany dalej *Wnioskiem*, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu, oraz spełnią warunki dotyczące:
 - 1) **posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;**
 - 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia:**

tj. w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali co najmniej **cztery** usługi polegające na wykonaniu projektu graficznego **broshury** o wartości każdej usługi nie mniejszej niż **1000,00 zł brutto** (jeden tysiąc zł brutto).
 - 3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**
 - 4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej.**
3. Uczestnicy konkursu muszą posiadać autorskie prawa majątkowe do pracy konkursowej zgłoszonej do konkursu.

4. Dla wykazania spełniania powyższych warunków Uczestnik konkursu jest obowiązany złożyć wszystkie oświadczenia i dokumenty wymienione w **Rozdziale III Regulaminu**.
5. Ocena spełnienia warunków udziału w konkursie dokonywana będzie zgodnie z formułą **spełnia/nie spełnia**, na podstawie dostarczonych przez Uczestników konkursu dokumentów oraz oświadczeń.

Rozdział III

Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.

1. Wraz z Wnioskiem Uczestnik konkursu złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w Konkursie, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy. Oświadczenie zostanie podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Uczestnika konkursu. Wzór oświadczenia określony jest w **załączniku nr 3 do Regulaminu**.
2. W celu wykazania spełniania przez Uczestnika konkursu warunku udziału w konkursie dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia, Uczestnik konkursu zobowiązany jest dołączyć do Wniosku wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku określonego w rozdziale II pkt 2 ppkt 2) wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania Wniosku, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, odbiorców, dat wykonania i wartości brutto (wg wzoru określonego w **załączniku nr 9 do Regulaminu**) oraz załączyć dowody potwierdzające, że każda z usług wymienionych w wykazie została wykonana należycie.
3. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada autorskie prawa majątkowe do pracy konkursowej zgłoszonej do konkursu, do Wniosku należy załączyć oświadczenie, którego wzór stanowi **załącznik nr 6 do Regulaminu**.
4. W przypadku osób fizycznych do Wniosku należy załączyć oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 7 do Regulaminu**.

ROZDZIAŁ IV

Wykluczenie Uczestnika konkursu z postępowania – niespełnienie warunków określonych w art. 24 ust. 1 ustawy.

1. Uczestnik konkursu jest zobowiązany wykazać, iż nie ma podstaw do wykluczenia go z konkursu z powodów określonych w art. 24 ust. 1 ustawy. Dla wykazania braku podstaw do wykluczenia Uczestnika z konkursu, Zamawiający żąda złożenia przez Uczestnika, wraz z Wnioskiem, następujących dokumentów:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z konkursu, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Uczestnika konkursu, którego wzór określony jest w **załączniku nr 4 do Regulaminu**;

- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków;**
 - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że Uczestnik konkursu nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków;**
 - 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Uczestnik konkursu nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków;**
 - 5) oświadczenie o przynależności lub nie do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy (wzór oświadczenia określony jest w **załączniku nr 5 do SIWZ**), a w przypadku przynależności do takiej grupy kapitałowej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej;
 - 6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy, **wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków;**
 - 7) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, **wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków.**
2. Jeżeli (w przypadku Uczestnika konkursu mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Uczestnik konkursu zobowiązany jest złożyć odpowiednie dokumenty, o których mowa w § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231).
Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 ppkt 2, 3, 4, 6 i 7 składa odpowiedni dokument lub dokumenty *przewidziane w § 4 ust. 1-3 Rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów, zgodnie z ustalonymi w ww. akcie prawnym zasadami.*
3. Z konkursu zostaną wykluczeni Uczestnicy konkursu także z powodów określonych w art. 24 ust. 2 ustawy.

ROZDZIAŁ V

Miejsce i termin składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.

1. Każdy Uczestnik konkursu może złożyć tylko jeden Wniosek.

2. Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie wraz z załącznikami należy składać w terminie do dnia **15 kwietnia 2013 r. do godz. 9:45** w siedzibie Zamawiającego lub pocztą. O złożeniu w terminie decyduje data wpływu do sekretariatu organizatora konkursu. Wnioski złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
3. Wniosek należy umieścić w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jego treścią bez naruszenia koperty, opatrzonej nazwą i adresem Uczestnika konkursu oraz oznaczonej w następujący sposób:

Centrum Projektów Europejskich
Państwowa Jednostka Budżetowa
ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa
„Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, znak: CPE-II-261-33/KMB/13
Nie otwierać przed 15 kwietnia 2013 r., przed godz. 10:00”.

4. Wnioski przesłane faksem nie będą rozpatrywane.
5. Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
6. Uczestnik konkursu może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonego Wniosku lub wycofać Wniosek pod warunkiem, że organizator otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu Wniosku przed terminem składania Wniosków. Zapisy pkt. 4 stosuje się odpowiednio. Zawiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być oznaczone na kopercie napisem „ZMIANA”. Zawiadomienie o wycofaniu Wniosku musi być oznaczone na kopercie napisem „WYCOFANIE”.
7. Wniosek wraz z załącznikami musi być podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Uczestnika konkursu. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca Wniosek działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania Wniosku. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do Wniosku i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem.
8. W przypadku Uczestników wspólnie przystępujących do konkursu, do Wniosku należy dołączyć pełnomocnictwo, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp. Pełnomocnictwo to musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem.
9. Dokumenty dołączone do Wniosku mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę, o której mowa w pkt. 7 i 8.

ROZDZIAŁ VI

Opis przedmiotu konkursu (pracy konkursowej).

1. Kod i nazwa przedmiotu konkursu według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
Usługi projektów graficznych, kod CPV: 79822500-7.

2. Przedmiotem konkursu jest opracowanie projektu graficznego **dwóch wkładek tematycznych do dwóch numerów kwartalnego biuletynu Krajowej Instytucji Wspomagającej „Innowacje bez granic” oraz broszury nt. dobrych praktyk w ramach Sieci Tematycznych PO KL.**
3. **Zakres rzeczowy i forma opracowania oraz sposób prezentacji pracy konkursowej:**
 - 1) Prace konkursowe należy dostarczyć w wersji elektronicznej (pliki w formacie PDF w rozdzielczości drukarskiej), zapisane na dysku optycznym (CD-R lub DVD/R).
 - 2) Pliki, o których mowa w pkt. 1, powinny zawierać opracowane projekty graficzne broszury oraz wkładek, które planowane są do publikacji przez Organizatora konkursu, tzn.:
 - a) projekt okładki (**wraz z plikiem maski lakieru**) oraz **dwóch** – innych niż strona tytułowa i redakcyjna – przykładowych stron wewnętrznych **broszury**;
 - b) projekt okładki oraz **dwóch** przykładowych stron wewnętrznych **wkładki nr 1**;
 - c) projekt okładki oraz **dwóch** przykładowych stron wewnętrznych **wkładki nr 2**.

Za pracę konkursową uznaje się tylko pracę zawierającą wszystkie ww. elementy: a), b) i c).

Projekty wkładek tematycznych powinny uwzględniać ich odmienną tematykę.

- 3) Projekty powinny zawierać zdjęcia oraz motywy graficzne zaproponowane przez uczestników konkursu oraz logotypy i przykładowe teksty załączone przez Organizatora konkursu do dokumentacji konkursowej, stanowiące **załącznik nr 11 i 12 do Regulaminu**.
- 4) Projekty powinny uwzględniać parametry techniczne (z wyłączeniem liczby stron) i tematykę broszury oraz wkładek tematycznych, które zostały opisane w **Opisie Przedmiotu Zamówienia** stanowiącym załącznik nr 1 do załączonego projektu umowy.
- 5) **Prace konkursowe są anonimowe. Uczestnik konkursu nie może zawrzeć w pracy konkursowej informacji, które wskazywałyby na jego tożsamość pod rygorem odrzucenia pracy konkursowej.**
- 6) Projekty winny zostać oznaczone zgodnie z zasadami określonymi szczegółowo w dokumencie pn. *Wytyczne dotyczące oznaczania projektów PO KL* (Warszawa, luty 2009), który stanowi **załącznik nr 10 do Regulaminu** konkursu.
4. Uczestnicy konkursu składają prace konkursowe wraz z informacjami o planowanych łącznych kosztach wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej.

ROZDZIAŁ VII

Miejsce i termin składania prac konkursowych

1. **Prace konkursowe należy składać w terminie do dnia 26 kwietnia 2013 r. do godz. 9:45 w siedzibie Zamawiającego lub pocztą.**

2. O złożeniu w terminie decyduje data wpływu pracy konkursowej do Organizatora konkursu. Prace złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania po rozstrzygnięciu konkursu przez Sąd konkursowy.
3. Uczestnik konkursu może złożyć tylko jedną pracę konkursową.
4. Uczestnik konkursu, który złożył więcej niż jedną pracę konkursową zostanie wykluczony z konkursu, a wszystkie prace z jego udziałem zostaną odrzucone.
5. Pracę konkursową składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opisanej w Rozdziale VI i jej treść musi odpowiadać Regulaminowi konkursu.
6. Opakowanie i oznakowanie pracy konkursowej:
 - 1) Pracę konkursową należy umieścić w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią bez naruszenia koperty, **bez opatrywania nazwą i adresem Uczestnika konkursu** oraz oznaczonej w następujący sposób:

Centrum Projektów Europejskich

Państwowa Jednostka Budżetowa

ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa

„Praca na konkurs na wybór projektu graficznego, znak: CPE-II-261-33/KMB/13

Nie otwierać przed 26 kwietnia 2013 r. przed godz. 10:00”.

- 2) Wraz z pracą konkursową **w osobnej kopercie** uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią bez naruszenia koperty należy złożyć identyfikator Uczestnika konkursu, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 8 do Regulaminu**. Kopertę należy oznaczyć w następujący sposób:

Centrum Projektów Europejskich

Państwowa Jednostka Budżetowa

ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa

Identyfikator Uczestnika konkursu znak: CPE-II-261-33/KMB/13

Nie otwierać przed rozstrzygnięciem konkursu.

- 3) Każdy z elementów należący do zawartości pracy konkursowej (tj. nośnik zawierający wersję elektroniczną pracy) należy oznakować w sposób trwały zgodnie z instrukcją zawartą w załączniku nr 8 – identyfikator Uczestnika konkursu.
7. Praca konkursowa złożona przez Uczestnika konkursu może być wycofana wyłącznie przed upływem terminu do składania prac konkursowych, wskazanego w pkt. 1. Wycofanie pracy konkursowej może zostać dokonane przez Uczestnika konkursu lub osobę przez niego umocowaną.
8. Wprowadzenie zmian lub uzupełnień do pracy konkursowej możliwe będzie wyłącznie przed upływem terminu do składania prac konkursowych, wskazanego w pkt. 1.
9. Wprowadzenie zmian lub uzupełnień do pracy konkursowej winno nastąpić z zachowaniem wymogów przewidzianych dla składania pracy konkursowej,

z zastrzeżeniem, iż opakowania (koperty), w miejsce oznaczenia wskazanego w pkt. 6, oznaczone zostaną w sposób następujący:

Zmiana/Uzupełnienie pracy konkursowej w konkursie na opracowanie projektu graficznego dwóch wkładek tematycznych do kwartalnego biuletynu Krajowej Instytucji Wspomagającej „Innowacje bez granic” oraz broszury nt. dobrych praktyk w ramach Sieci Tematycznych PO KL.

ROZDZIAŁ VIII

Kryteria oceny prac konkursowych wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów.

1. Organizator konkursu ustala następujące kryteria oceny prac konkursowych:
 - 1) Kryterium A – oryginalność oraz autorskie rozwiązania kwestii łączenia stylów, przez co Zamawiający rozumie zaproponowany przez twórcę sposób prezentacji i rozmieszczenia treści, motywów graficznych, zdjęć i logotypów, przyjęte rozwiązania kolorystyczne oraz adekwatność użytych elementów graficznych w stosunku do zadanej tematyki.

Waga kryterium: 50%;
Skala oceny: od 1 do 10 punktów.

Obliczanie punktacji w tym kryterium odbędzie się wg następującego wzoru:

$$A = \frac{A'}{n} \times 50\%$$

gdzie:

A' – oznacza sumę punktów przyznanych przez poszczególnych sędziów sądu konkursowego dla kryterium A,
n – oznacza liczbę sędziów sądu konkursowego.

- 2) Kryterium B – czytelność i przejrzystość dla odbiorcy/czytelnika publikacji.

Waga kryterium: 50%;
Skala oceny: od 1 do 10 punktów.

Obliczanie punktacji w tym kryterium odbędzie się wg następującego wzoru:

$$B = \frac{B'}{n} \times 50\%$$

gdzie:

B' – oznacza sumę punktów przyznanych przez poszczególnych sędziów sądu konkursowego dla kryterium B,
n – oznacza liczbę sędziów sądu konkursowego.

2. Ocena całkowita pracy konkursowej (O) – obliczana będzie w sposób następujący:

$$O = A + B$$

3. Sąd konkursowy na podstawie otrzymanych ocen całkowitych prac konkursowych utworzy ranking prac. Pozycja w rankingu będzie uwarunkowana ilością zdobytych punktów – im więcej punktów praca otrzyma, tym wyższa będzie jej pozycja w rankingu.
4. Sąd konkursowy ma prawo nie przyznać nagród, jeżeli stwierdzi, że przedstawione prace nie odpowiadają założeniom i celom, jakie zamierzał osiągnąć Organizator konkursu. Decyzja o nieprzyznawaniu nagród podejmowana jest większością głosów członków sądu konkursowego.

5. Skład sądu konkursowego.

Członkami sądu konkursowego będą:

- 1) p. Edyta Smolarska – przewodnicząca sądu konkursowego;
 - 2) p. Dorota Bartosiewicz Bryll – członek sądu konkursowego;
 - 3) p. Agnieszka Jarmuszyńska – członek sądu konkursowego;
 - 4) p. Katarzyna Tyczko – członek sądu konkursowego;
 - 5) p. Tomasz Mrozek – członek sądu konkursowego;
 - 6) p. Łukasz Nowak – członek sądu konkursowego.
6. Pracami sądu konkursowego kieruje przewodniczący sądu konkursowego. W przypadku zmian składu sądu konkursowego Organizator konkursu będzie o tym fakcie zawiadamiał Uczestników konkursu poprzez zamieszczenie informacji na swojej stronie internetowej.
7. Do współpracy z sądem konkursowym mogą zostać powołani biegli lub konsultanci. O potrzebie ich powołania decyduje sąd konkursowy.

ROZDZIAŁ IX

Rodzaj i wysokość nagrody.

1. Nagrodą w konkursie jest zaproszenie do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki Uczestnika konkursu, którego praca uzyskała najwyższą liczbę punktów.
2. Wartość nagrody nie przekroczy kwoty 8 000,00 zł brutto.
3. Przedmiotem zamówienia z wolnej ręki będzie szczegółowe opracowanie pracy konkursowej. Zakres szczegółowego opracowania prac konkursowych stanowiącego przedmiot zamówienia udzielanego z wolnej ręki znajduje się w **Opisie Przedmiotu Zamówienia** stanowiącym załącznik nr 1 do załączonego projektu umowy.
4. **Termin zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki.**
Zamawiający zaprosi autora nagrodzonej pracy do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki w terminie nie wcześniej niż 15 dni od ustalenia wyników konkursu.
5. **Wysokość zwrotu kosztów przygotowania prac konkursowych.**
Uczestnik konkursu ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Wniosku oraz pracy konkursowej.
Zamawiający nie zwraca żadnych kosztów związanych z przygotowaniem prac konkursowych.

ROZDZIAŁ X

Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Uczestnikami konkursu oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

1. W niniejszym konkursie wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Uczestnicy konkursu przekazują w języku polskim, w formie pisemnej, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3.
2. Jeśli dokumenty, o których mowa w punkcie 1 zostały sporządzone w innym języku, Uczestnik konkursu składa je razem z tłumaczeniem na język polski.
3. Oświadczenia i dokumenty dla wykazania spełniania warunków udziału w konkursie, o których mowa w Rozdziale III oraz IV Regulaminu, uzupełniane przez Uczestnika konkursu na skutek wezwania Zamawiającego, na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy, zostaną złożone w formie pisemnej. Mogą być też przez Uczestnika konkursu przesłane w pierwszej kolejności faksem i następnie niezwłocznie w formie pisemnej. Zamawiający uzna te dokumenty i oświadczenia za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść w formie pisemnej dotrze do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu.
4. Zamawiający na swojej stronie internetowej www.cpe.gov.pl opublikował ogłoszenie o konkursie oraz niniejszy Regulamin.
5. Na stronie tej Zamawiający będzie także publikował:
 - 1) zawiadomienia oraz informacje związane z prowadzonym konkursem, w tym zwłaszcza: zapytania Uczestników konkursu o wyjaśnienie treści Regulaminu wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego do tych zapytań; zawiadomienia o zmianie treści Regulaminu; zawiadomienia o przedłużeniu terminu składania Wniosków; zawiadomienie o wyborze pracy konkursowej;
 - 2) treści odwołań dotyczących treści ogłoszenia o konkursie lub treści Regulaminu wraz z wezwaniem Uczestników konkursu do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia odwołania; rozstrzygnięcia odwołań dotyczących treści ogłoszenia o konkursie lub treści Regulaminu.
6. Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z prowadzonym postępowaniem:
 - osoby uprawnione ze strony Zamawiającego do kontaktów z Uczestnikami konkursu: Katarzyna Mazurkiewicz - Błasiak, tel. +48 22378 31 78, e-mail do korespondencji: katarzyna.mazurkiewicz@cpe.gov.pl;
 - korespondencja pisemna za pośrednictwem poczty, kuriera lub składana osobiście w sekretariacie Centrum Projektów Europejskich, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a, p. III od poniedziałku do piątku w godz. 08:15–16:15.
7. Uczestnik konkursu może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie Regulaminu konkursu. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż 6 dni przed upływem terminu składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim Uczestnikom konkursu oraz umieści taką informację na stronie internetowej www.cpe.gov.pl pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie Regulaminu konkursu wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.

ROZDZIAŁ XI

Postanowienia dotyczące przejścia autorskich praw majątkowych do wybranej pracy wraz ze szczegółowym określeniem pól eksploatacji prac konkursowych oraz istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy.

1. Postanowienia dotyczące przejścia autorskich praw majątkowych do wybranej pracy wraz ze szczegółowym określeniem pól eksploatacji pracy konkursowej oraz istotne postanowienia, jakie zostaną wprowadzone do umowy zawiera wzór umowy, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Sposób podania do publicznej wiadomości wyników konkursu:
 - 1) Niezwłocznie po ustaleniu wyników konkursu Zamawiający zawiadomi Uczestników konkursu o wynikach i otrzymanych ocenach, podając imię i nazwisko albo nazwę (firmę) oraz adres i miejsce zamieszkania (siedzibę) autora wybranej pracy konkursowej.
 - 2) Niezwłocznie po ustaleniu wyników konkursu Zamawiający zamieści ogłoszenie o jego wynikach w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, na stronie internetowej Zamawiającego www.cpe.gov.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XII

Środki ochrony prawnej przysługujące Uczestnikowi konkursu w toku postępowania.

1. Uczestnikom konkursu i innym podmiotom przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

ROZDZIAŁ XIII

Postanowienia końcowe.

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Uczestników konkursu oraz umowa stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru pracy konkursowej lub unieważnieniu konkursu, z tym, że Wnioski mogą zostać udostępnione po upływie terminu ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Uczestnik konkursu, nie później niż w terminie składania Wniosków, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

Uczestnik konkursu nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

4. Ujawnianie treści protokołu, załączników do protokołu, w tym Wniosków i prac konkursowych, odbywać się będzie na wniosek, według następujących zasad:

- 1) udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez:
 - a) wgląd w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - b) przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wskazanym we wniosku;
- 2) bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych Wniosków lub prac konkursowych, za pomocą urządzeń lub innych środków technicznych służących utrwalaniu obrazu;
- 3) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione;
- 4) Zamawiający wyznaczy czas, miejsce i osobę, w obecności której dokonana zostanie czynność udostępnienia dokumentów;
- 5) udostępnienie nastąpi w siedzibie Zamawiającego i może mieć miejsce wyłącznie w dni robocze, w godzinach od 8:15 do 16.15;
- 6) jeżeli przesłanie kopii załączników, w tym Wniosków lub prac konkursowych zgodnie z wyborem Uczestnika konkursu będzie znacząco utrudnione z przyczyn technicznych, w szczególności ze względu na ilość dokumentów żądanych do przesłania, Zamawiający poinformuje o tym wnioskodawcę i wskaże sposób ich udostępnienia.

5. **Integralną część Regulaminu stanowią przywołane w nim załączniki, tj.:**

- 1) **załącznik nr 1** – projekt umowy;
- 2) **załącznik nr 2** – formularz Wniosku;
- 3) **załącznik nr 3** – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w konkursie;
- 4) **załącznik nr 4** – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- 5) **załącznik nr 5** – oświadczenie Uczestnika konkursu o przynależności lub nie do grupy kapitałowej;
- 6) **załącznik nr 6** – oświadczenie Uczestnika konkursu w zakresie posiadania autorskich praw majątkowych do pracy konkursowej;
- 7) **załącznik nr 7** – oświadczenie Uczestnika konkursu będącego osobą fizyczną w zakresie udostępniania danych osobowych;
- 8) **załącznik nr 8** – wzór identyfikatora pracy konkursowej;
- 9) **załącznik nr 9** – wykaz usług;
- 10) **załącznik nr 10** – *Wytyczne dotyczące oznaczania projektów w ramach PO KL* (Warszawa, luty 2009);
- 11) **załącznik nr 11** – logotypy (wersje elektroniczne);
- 12) **załącznik nr 12** – przykładowe teksty broszury oraz wkładek tematycznych (wersje elektroniczne w formacie Word).