

Regulamin konkursu jednoetapowego
na
opracowanie projektu graficznego publikacji
ze scenariuszami zajęć o Europejskim Funduszu Społecznym
ogłoszonego przez Centrum Projektów Europejskich

Wartość Konkursu przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami)

Konkurs współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPOJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Rozdział I Definicje.

1. Niniejszy regulamin zwany dalej „Regulaminem” określa zasady przeprowadzania konkursu na opracowanie projektu graficznego publikacji ze scenariuszami zajęć o Europejskim Funduszu Społecznym.
2. *Ustawa PZP* lub *Ustawa* – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn zm.).
3. *Ustawa o prawie autorskim* – ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. nr 90, poz. 631 z późn. zm.).
4. Regulamin został opracowany na podstawie ustawy PZP. W sprawach nieuregulowanych niniejszym konkursem znajdują zastosowanie przepisy ustawy PZP i kodeksu cywilnego.
5. *Organizator konkursu* – Centrum Projektów Europejskich z siedzibą w Warszawie, przy ul. Domaniewskiej 39a, 02-672 Warszawa.
6. *Uczestnik konkursu* – osoba/podmiot, o którym mowa w art. 118 ust. 1 ustawy PZP.
7. *Przedmiot konkursu* – zgodnie z zapisami Rozdziału V niniejszego Regulaminu.
8. *Zamawiający* – Organizator konkursu.
9. *Kierownik Zamawiającego* – osoba/organ, o którym mowa w art. 2 ust. 3 ustawy PZP.
10. *Sąd konkursowy* – zespół, o którym mowa w art. 113 ust. 1 ustawy PZP.

Rozdział II Forma konkursu i warunki udziału w konkursie.

1. Niniejszy konkurs jest konkursem jednoetapowym.
2. Konkurs prowadzony jest w języku polskim. Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie, dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w konkursie, oświadczenia, prace konkursowe oraz inne składane przez Uczestników konkursu informacje, wnioski, zawiadomienia i dokumenty muszą być składane w języku polskim.
3. Jeśli dokumenty, o których mowa w punkcie 2 zostały sporządzone w innym języku, Uczestnik konkursu składa je razem z tłumaczeniem na język polski.
4. O dopuszczenie do udziału w konkursie mogą ubiegać się Uczestnicy konkursu, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;**
 - 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia:**
tj. w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali co najmniej **trzy** usługi polegające na wykonaniu projektu graficznego publikacji typu album/książka o wartości każdej usługi nie mniejszej niż **2 000,00 zł brutto (dwa tysiące złotych).**

Konkurs współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
5. Uczestnicy konkursu muszą posiadać autorskie prawa majątkowe do pracy konkursowej zgłoszonej do konkursu.
 6. Dla wykazania spełniania powyższych warunków Uczestnik konkursu jest obowiązany złożyć wszystkie oświadczenia i dokumenty wymienione w **Rozdziale III Regulaminu**.
 7. Ocena spełnienia warunków udziału w konkursie dokonywana będzie zgodnie z formułą **spełnia – nie spełnia**, na podstawie dostarczonych przez Uczestników konkursu dokumentów oraz oświadczeń.

Rozdział III

Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy

1. Wraz z wnioskiem Uczestnik konkursu złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy. Oświadczenie zostanie podpisane przez osobę/y/ upoważnioną do reprezentowania Uczestnika konkursu. Wzór oświadczenia określony jest w **załączniku nr 3 do Regulaminu**.
2. W celu wykazania spełniania przez Uczestnika konkursu warunku udziału w konkursie dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia, Uczestnik konkursu zobowiązany jest dołączyć do wniosku wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku określonego w rozdziale II pkt 4 ppkt 2) wykonanych w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania wniosków, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, odbiorców i dat wykonywania (wg wzoru określonego w **załączniku nr 9 do Regulaminu**) oraz załączyć dowody potwierdzające, że usługa została wykonana należycie.
3. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada autorskie prawa majątkowe do pracy konkursowej zgłoszonej do konkursu do wniosku należy załączyć oświadczenie, którego wzór stanowi **załącznik nr 6 do Regulaminu**.
4. W przypadku osób fizycznych do wniosku należy załączyć oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 7 do Regulaminu**.

ROZDZIAŁ IV

Wykluczenie Uczestnika konkursu z postępowania – niespełnienie warunków określonych w art. 24 ust. 1 ustawy

1. Uczestnik konkursu jest zobowiązany wykazać, iż nie ma podstaw do wykluczenia go z konkursu z powodów określonych w art. 24 ust. 1 ustawy. Dla wykazania braku podstaw do wykluczenia Uczestnika konkursu z konkursu, Zamawiający żąda złożenia przez Uczestnika konkursu następujących dokumentów:

Konkurs współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPOJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z konkursu, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Uczestnika konkursu, którego wzór określony jest w załączniku nr 4 do Regulaminu;
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków;**
 - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że Uczestnik konkursu nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków;**
 - 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Uczestnik konkursu nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków;**
 - 5) oświadczenie o przynależności lub nie do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy (wzór oświadczenia określony jest w załączniku nr 5 do SIWZ), a w przypadku przynależności do takiej grupy kapitałowej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej;
 - 6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy, **wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków;**
 - 7) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, **wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków.**
2. Jeżeli (w przypadku Uczestnika konkursu mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Uczestnik konkursu zobowiązany jest złożyć odpowiednie dokumenty, o których mowa w § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231).
- Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 ppkt 2, 3, 4, 6 i 7 składa odpowiedni dokument lub dokumenty przewidziane w § 4 ust. 1-3 Rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów, zgodnie z ustalonymi w ww. akcie prawnym zasadami.
3. Z konkursu zostaną wykluczeni Uczestnicy konkursu także z powodów określonych w art. 24 ust. 2 ustawy.

Konkurs współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



ROZDZIAŁ V

Opis przedmiotu konkursu.

1. Kod i nazwa przedmiotu konkursu według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 1) Usługi projektów graficznych, kod CPV: 79822500-7.
 - 2) Usługi korektorskie, kod CPV: 79821100-6.
2. Przedmiotem konkursu jest opracowanie projektu graficznego:
 - 1) Publikacji – okładka, strony wewnętrzne, przekładki, strony rozdzielające poszczególne rozdziały.
 - 2) Koperty/obwoluty i nadruku na płytę CD – suplementu publikacji, na której znajdzie się elektroniczna wersja publikacji.
3. **Maksymalny planowany łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej.**

Organizator przewiduje, iż wartość przedmiotu konkursu nie przekroczy kwoty 36 000,00 zł brutto.
4. **Zakres szczegółowego opracowania prac konkursowych stanowiących przedmiot zamówienia udzielanego z wolnej ręki.**
 - 1) Przedmiotem zamówienia udzielanego w trybie zamówienia z wolnej ręki będzie:
 - a) Opracowanie projektu graficznego:
 - okładki publikacji (tekst, zdjęcia, logotypy motywy graficzne).
 - wyklejki (tekst, zdjęcia, logotypy motywy graficzne).
 - stron wewnętrznych publikacji (tekst, zdjęcia, motywy graficzne).
 - wszystkich przekładek i wszystkich stron rozdzielających rozdziały w publikacji (tekst, zdjęcia, logotypy motywy graficzne).
 - obwoluty/koperty na płytę CD/DVD (tekst, zdjęcia, logotypy motywy graficzne).
 - nadruku na płytę CD/DVD (tekst, zdjęcia, logotypy motywy graficzne).
 - b) Dokonanie korekty tekstów w języku polskim. Przy czym za korektę tekstów Zamawiający rozumie dokonanie co najmniej następujących czynności:
 - nanoszenie poprawek stylistycznych.
 - nanoszenie poprawek gramatycznych, ortograficznych i interpunkcyjnych.
 - przygotowywanie tekstu do publikacji.Korekta powinna być dokonana na wydruku za pomocą znaków korektorskich oraz w formie elektronicznej w środowisku typu MS OFFICE lub równoważnym¹ z włączoną funkcją rejestruj zmiany.
 - c) Dokonanie redakcji tekstów. Przy czym za redakcję tekstów Zamawiający rozumie dokonanie co najmniej następujących czynności:

¹ Za równoważne środowisko Zamawiający rozumie program o analogicznych do pakietu MS OFFICE funkcjach użytkowych.

Konkurs współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- sprawdzenie tekstów pod kątem spójności, poprawności kompozycyjnej i stylistycznej.
 - weryfikacja poprawności pojawiających się w tekstach pojęć, nazwisk, dat, itp.
 - ujednoczenie przyjętych rozwiązań edytorskich (np. ujednoczenie zapisu liczebników, dat, itp.).
 - zapewnienie zgodności przyjętych rozwiązań z normami wydawniczymi (m.in. PN-78/N-01222/03, PN-78/N-01222/04, PN-ISO 690:2002 i PN-ISO 690-2:1999 lub równoważnych).
 - sprawdzenie krzyżowe (sprawdzenie zgodności informacji dotyczących danego zagadnienia, a pojawiających się w różnych częściach publikacji).
- d) Skład i łamanie tekstów publikacji i przekazanie Zamawiającemu do akceptacji.
- e) Wprowadzenie poprawek oraz przygotowanie i przekazanie plików produkcyjnych do Zamawiającego.
- f) Parametry techniczne publikacji opisane są w załączniku nr 1 do Regulaminu
- g) Planuje się, że publikacja będzie się składała z następujących elementów (rozdziałów):
- Rozdział 1 – Wstęp.
 - Rozdział 2 – Słowniczek.
 - Rozdział 3 – Scenariusze lekcji
 - Przekładka 3.1.
 - Podrozdział 3.1.1
 - Podrozdział 3.1.2.
 - Podrozdział 3.1.3.
 - Przekładka 3.2.
 - Podrozdział 3.2.1.
 - Podrozdział 3.2.2.
 - Podrozdział 3.2.3
 - Przekładka 3.3.
 - Podrozdział 3.3.1.
 - Podrozdział 3.3.2.
 - Podrozdział 3.3.3.
 - Przekładka 3.4.
 - Podrozdział 3.4.1.
 - Podrozdział 3.4.2.
 - Podrozdział 3.4.3.
 - Rozdział 4 – Scenariusze projektów edukacyjnych.
 - Przekładka 4.1.
 - Podrozdział 4.1.1.
 - Przekładka 4.2.
 - Podrozdział 4.2.1.
 - Podrozdział 4.2.2.
 - Podrozdział 4.2.3.
 - Przekładka 4.3.
 - Podrozdział 4.3.1.

Konkurs współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- Podrozdział 4.3.2.
- Podrozdział 4.3.3.
- Rozdział 5 – scenariusze warsztatów dla nauczycieli.
- Podrozdział 5.1.
- Podrozdział 5.2.
- Podrozdział 5.3.
- Podrozdział 5.4.
- Podrozdział 5.5.
- Podrozdział 5.6.
- Podrozdział 5.7.
- Podrozdział 5.8.
- Rozdział 6 – Zestawienie metod i technik pracy.
- Podrozdział 6.1.

Poszczególne scenariusze będą ozdobione zdjęciami plakatów o tematyce dot. Europejskiego Funduszu Europejskiego wykonanych przez Uczestników konkursu na plakat promujący EFS w 2010 r. Zamawiającego przekaże Uczestnikowi konkursu plakaty z konkursu w celu wykonania przez Uczestnika konkursu zdjęć do publikacji. Każde ze zdjęć będzie podpisane imieniem i nazwiskiem autora (ew. uzupełnione o informację z nazwą kategorii, w której nadesłano pracę).

ROZDZIAŁ VI

Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Uczestnikami konkursu oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

1. W niniejszym konkursie wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Uczestnicy konkursu przekazują w języku polskim, w formie pisemnej, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Oświadczenia i dokumenty dla wykazania spełniania warunków udziału w konkursie, o których mowa w Rozdziale III oraz IV Regulaminu, uzupełniane przez Uczestnika konkursu na skutek wezwania Zamawiającego, na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy, zostaną złożone w formie pisemnej. Mogą być też przez Uczestnika konkursu przesłane w pierwszej kolejności faksem i następnie niezwłocznie w formie pisemnej. Zamawiający uzna te dokumenty i oświadczenia za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść w formie pisemnej dotrze do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu.
3. Zamawiający na swojej stronie internetowej www.cpe.gov.pl opublikował ogłoszenie o konkursie oraz niniejszy Regulamin.
4. Na stronie tej Zamawiający będzie także publikował:
 - 1) zawiadomienia oraz informacje związane z prowadzonym konkursem, w tym zwłaszcza: zapytania Uczestników konkursu o wyjaśnienie treści Regulaminu wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego do tych zapytań; zawiadomienia o zmianie treści Regulaminu; zawiadomienia o przedłużeniu terminu składania wniosków; zawiadomienie o wyborze pracy konkursowej;

Konkurs współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- 2) treści odwołań dotyczących treści ogłoszenia o konkursie lub treści Regulaminu wraz z wezwaniem Uczestników konkursu do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia odwołania; rozstrzygnięcia odwołań dotyczących treści ogłoszenia o konkursie lub treści Regulaminu.
5. Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z prowadzonym postępowaniem:
- osoby uprawnione ze strony Zamawiającego do kontaktów z Uczestnikami konkursu:
Katarzyna Mazurkiewicz - Błasiak, tel. 22 378 31 78, e-mail do korespondencji: katarzyna.mazurkiewicz@cpe.gov.pl;
- korespondencja pisemna za pośrednictwem poczty, kuriera lub składana osobiście w sekretariacie Centrum Projektów Europejskich, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a, p. III, pok. 2, od poniedziałku do piątku w godz. 8.15-16.15.
6. Uczestnik konkursu może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie Regulaminu konkursu. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż 6 dni przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim Uczestnikom konkursu oraz umieści taką informację na stronie internetowej www.cpe.gov.pl pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie Regulaminu konkursu wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.

ROZDZIAŁ VII

Miejsce i termin składania wniosków o dopuszczenie udziału w konkursie.

1. Każdy Uczestnik konkursu może złożyć tylko jeden wniosek.
2. Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie wraz z załącznikami należy składać w terminie do dnia **12 kwietnia 2013 r. do godz. 9:45** w siedzibie Zamawiającego lub pocztą.
3. O złożeniu w terminie decyduje data wpływu do sekretariatu organizatora konkursu. Wnioski złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
4. Wniosek należy umieścić w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jego treścią bez naruszenia koperty, opatrzonej nazwą i adresem Uczestnika konkursu oraz oznaczonej w następujący sposób:

Centrum Projektów Europejskich
Państwowa Jednostka Budżetowa
ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa
*„Wniosek o dopuszczenie udziału w konkursie, znak: CPE-II-261-31/KMB/13
Nie otwierać przed 12.04.2013 r. przed godz. 10:00”.*

Konkurs współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



5. Wnioski przesłane faksem nie będą rozpatrywane.
6. Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
7. Uczestnik konkursu może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonego wniosku lub wycofać wniosek pod warunkiem, że organizator otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu wniosku przed terminem składania wniosków. Zapisy pkt 4 stosuje się odpowiednio. Zawiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być oznaczone na kopercie napisem „ZMIANA”. Zawiadomienie o wycofaniu wniosku musi być oznaczone na kopercie napisem „WYCOFANIE”.
8. Wniosek wraz z załącznikami musi być podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Uczestnika konkursu. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca wniosek działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania wniosku. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do wniosku i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
9. W przypadku Uczestników wspólnie przystępujących do konkursu, do wniosku należy dołączyć pełnomocnictwo, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp. Pełnomocnictwo to musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
10. Dokumenty dołączone do wniosku mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę, o której mowa w pkt 7 i 8.

ROZDZIAŁ VIII

Zakres rzeczowy i forma opracowania oraz sposób prezentacji pracy konkursowej

1. Prace konkursowe należy dostarczyć w wersji elektronicznej (.TIF 300 dpi lub .PDF), zapisanej na nośniku CD-R/DVD/R.
2. **Prace konkursowe są anonimowe. Uczestnik konkursu nie może zawrzeć w pracy konkursowej informacji, które wskazywałyby na jego tożsamość pod rygorem odrzucenia pracy konkursowej.**
3. Uczestnicy konkursu składają prace konkursowe wraz z informacjami o planowanych łącznych kosztach wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej.
4. Pliki o których mowa w pkt 1 powinny zawierać opracowane projekty graficzne publikacji, która zostanie wydana przez Organizatora konkursu:
 - 1) Okładki publikacji (tekst, zdjęcia, logotypy motywy graficzne).
 - 2) Wyklejki (tekst, zdjęcia, logotypy motywy graficzne).
 - 3) Stron wewnętrznych publikacji – minimum 4 strony (tekst, zdjęcia, motywy graficzne).
 - 4) Wszystkich przekładek i wszystkich stron rozdzielających rozdziały w publikacji (tekst, zdjęcia, logotypy motywy graficzne).
 - 5) Obwoluty/koperty na płytę CD/DVD (tekst, zdjęcia, logotypy motywy graficzne).
 - 6) Nadruku na płytę CD/DVD (tekst, zdjęcia, logotypy motywy graficzne).

Konkurs współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- 7) Parametry techniczne publikacji:
 - 8) Format: 210 mm x 260 mm (+/- 15%).
 - 9) Kolorystyka (okładki i środek): 4+4 CMYK.
 - 10) Oprawa: zeszytowa (dłuższy bok).
 - 11) Wykończenie okładki: folia matowa i lakier punktowy UV jednostronnie.
 - 12) Planowany nakład publikacji 3150 egz. (+/-15 %).
5. Szczegółowe informacje odnośnie zawartości publikacji określone są w Rozdziale 5.

ROZDZIAŁ IX

Miejsce i termin składania prac konkursowych przez Uczestników konkursu dopuszczonych do udziału w konkursie

1. Organizator dopuszcza do udziału w konkursie i zaprasza do składania prac konkursowych Uczestników konkursu spełniających wymagania określone w regulaminie konkursu.
2. **Prace konkursowe należy składać w terminie do dnia 25 kwietnia 2013 r. do godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego lub pocztą.**
3. O złożeniu w terminie decyduje data wpływu do Organizatora konkursu. Prace złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania po rozstrzygnięciu konkursu przez Sąd konkursowy.
4. Uczestnik konkursu może złożyć tylko jedną pracę konkursową.
5. Uczestnik konkursu, który złożył więcej niż jedną pracę konkursową zostanie wykluczony z konkursu, a wszystkie prace z jego udziałem zostaną odrzucone.
6. Pracę konkursową składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opisanej w Rozdziale VIII i jej treść musi odpowiadać regulaminowi konkursu. Treść pracy konkursowej nie może wskazywać na tożsamość Uczestnika konkursu.
7. Opakowanie i oznakowanie pracy konkursowej:
 - 1) Pracę konkursową należy umieścić w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią bez naruszenia koperty, **bez opatrywania nazwą i adresem Uczestnika konkursu** oraz oznaczonej w następujący sposób:

**Centrum Projektów Europejskich
Państwowa Jednostka Budżetowa
ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa**

*„Praca na konkurs na wybór projektu graficznego publikacji ze scenariuszami zajęć o EFS,
znak: CPE-II-261-31/KMB/13*

Nie otwierać przed 25.04.2013 r. przed godz. 10:00”.

Konkurs współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- 2) Wraz z pracą konkursową **w osobnej kopercie** uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią bez naruszenia koperty należy złożyć identyfikator Uczestnika konkursu, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 8 do Regulaminu**. Kopertę należy oznaczyć w następujący sposób:

**Centrum Projektów Europejskich
Państwowa Jednostka Budżetowa
ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa**
*„Identyfikator Uczestnika konkursu
znak: CPE-II-261-31/KMB/13
Nie otwierać przed rozstrzygnięciem konkursu.*

- 3) Każdy z elementów należący do zawartości pracy konkursowej (tj. nośnik zawierający wersję elektroniczną pracy) należy oznakować w sposób trwały zgodnie z instrukcją zawartą w załączniku nr 8 – identyfikator Uczestnika konkursu.
8. Praca konkursowa złożona przez Uczestnika konkursu może być wycofana wyłącznie przed upływem terminu do składania prac konkursowych, wskazanego w pkt 2. Wycofania pracy konkursowej może zostać dokonane przez Uczestnika konkursu lub osobę przez niego umocowaną.
9. Wprowadzenie zmian lub uzupełnień do pracy konkursowej możliwe będzie wyłącznie przed upływem terminu do składania prac konkursowych, wskazanego w pkt 2.
10. Wprowadzenie zmian lub uzupełnień do pracy konkursowej winno nastąpić z zachowaniem wymogów przewidzianych dla składania pracy konkursowej, z zastrzeżeniem, iż opakowania (koperty), w miejsce oznaczenia wskazanego w pkt 7, oznaczone zostaną w sposób następujący:
„Zmiana / Uzupełnienie pracy konkursowej w konkursie na opracowanie projektu graficznego publikacji ze scenariuszami zajęć o EFS”.

ROZDZIAŁ X

Kryteria oceny prac konkursowych wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów.

1. Organizator konkursu ustala następujące kryteria oceny prac konkursowych:
- 1) Kryterium A – oryginalność oraz autorskie rozwiązania kwestii łączenia stylów przez co Zamawiający rozumie zaproponowany przez twórcę sposób prezentacji / rozmieszczenia treści, grafiki, przyjęte rozwiązania kolorystyczne itd.
Waga kryterium A - (W1) = 50%;
Skala oceny: od 1 do 50 punktów

Konkurs współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Obliczanie punktacji w tym kryterium odbędzie się wg następującego wzoru.

$$A = \frac{\sum_{i=1}^n A_i}{n \times 50} \times 100 \text{ pkt.} \times W1$$

gdzie:

$\sum_{i=1}^n A_i$ - oznacza sumę punktów przyznanych przez poszczególnych sędziów sądu konkursowego dla kryterium A.

n – oznacza liczbę sędziów sądu konkursowego.

i – numer poszczególnego sędziego sądu konkursowego.

2) Kryterium B – czytelność i przejrzystość dla odbiorcy/czytelnika publikacji.

Waga kryterium B - (W2) = 50%;

Skala oceny: od 1 do 50 punktów

Obliczanie punktacji w tym kryterium odbędzie się wg następującego wzoru.

$$B = \frac{\sum_{i=1}^n B_i}{n \times 50} \times 100 \text{ pkt.} \times W2$$

gdzie:

$\sum_{i=1}^n B_i$ - oznacza sumę punktów przyznanych przez poszczególnych sędziów sądu konkursowego dla kryterium B.

n – oznacza liczbę sędziów sądu konkursowego.

i – numer poszczególnego sędziego sądu konkursowego.

- Ocena całkowita pracy konkursowej – O – obliczana będzie w sposób następujący. Na początku przez każdego z sędziów sądu konkursowego przyznane zostaną punkty za kryteria A oraz B. Po ich zsumowaniu (oddzielnie dla każdego kryterium) punkty te przeliczone zostaną wg podanych wzorów, a następnie punkty za wszystkie kryteria zsumowane zostaną zgodnie z następującym wzorem:

$$O = A + B$$

- Sąd konkursowy z otrzymanych ocen całkowitych prac konkursowych utworzy ranking prac. Pozycja w rankingu będzie uwarunkowana ilością zdobytych punktów – im więcej punktów praca otrzyma, tym wyższa będzie jej pozycja w rankingu.

Konkurs współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



4. Sąd konkursowy ma prawo nie przyznać nagród, jeżeli stwierdzi, że przedstawione prace nie odpowiadają założeniom i celom jaki zamierzał osiągnąć Organizator konkursu. Decyzja o nieprzyznawaniu nagród podejmowana jest większością głosów członków Sądu konkursowego.

5. Skład sądu konkursowego.

Członkami sądu konkursowego będą:

- 1) p. Łukasz Dmowski – przewodniczący Sądu konkursowego.
 - 2) p. Barbara Grześ – członek Sądu konkursowego.
 - 3) p. Gracja Pyrzyńska – członek Sądu konkursowego.
 - 4) p. Dominika Częstochowska – członek Sądu konkursowego.
 - 5) p. Magdalena Krakowiak – członek Sądu konkursowego.
 - 6) P. Aleksandra Obarska – członek Sądu konkursowego.
6. Pracami Sądu konkursowego kieruje przewodniczący Sądu konkursowego. W przypadku zmian składu Sądu konkursowego Organizator konkursu będzie o tym fakcie zawiadamiał Uczestników konkursu poprzez zamieszczenie informacji na swojej stronie internetowej.
7. Do współpracy z Sądem konkursowym mogą zostać powołani biegli lub konsultanci. O potrzebie ich powołania ich powołania decyduje Sąd konkursowy.

ROZDZIAŁ XI

Rodzaj i wysokość nagrody.

1. Nagrodą w konkursie jest zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki Uczestnika konkursu, którego praca uzyskała najwyższą liczbę punktów.
2. Przedmiotem zamówienia będzie szczegółowe opracowanie pracy konkursowej, którego opis znajduje się w Rozdziale V.
3. **Termin zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki.**
Zamawiający zaprosi Uczestnika konkursu do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki w terminie 15 dni od ustalenia wyników konkursu.
4. **Wysokość zwrotu kosztów przygotowania prac konkursowych.**
Zamawiający nie zwraca żadnych kosztów związanych z przygotowaniem prac konkursowych.

ROZDZIAŁ XII

Postanowienia dotyczące przejścia autorskich praw majątkowych do wybranej pracy wraz ze szczegółowym określeniem pól eksploatacji prac konkursowych oraz istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy.

1. Postanowienia dotyczące przejścia autorskich praw majątkowych do wybranej pracy wraz ze szczegółowym określeniem pól eksploatacji pracy konkursowej oraz istotne postanowienia, jakie zostaną wprowadzone do umowy, zawiera wzór umowy, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. **Sposób podania do publicznej wiadomości wyników konkursu:**

Konkurs współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- 1) Niezwłocznie po ustaleniu wyników konkursu Zamawiający zawiadomi Uczestników konkursu o wynikach i otrzymanych ocenach, podając imię i nazwisko albo nazwę (firmę) oraz adres i miejsce zamieszkania (siedzibę) autora wybranej pracy konkursowej.
- 2) Niezwłocznie po ustaleniu wyników konkursu Zamawiający zamieści ogłoszenie o jego wynikach w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, na stronie internetowej Zamawiającego www.cpe.gov.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XIII

Środki ochrony prawnej przysługujące Uczestnikowi konkursu w toku postępowania

1. Uczestnikom konkursu i innym podmiotom przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

ROZDZIAŁ XIV

Postanowienia końcowe

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Uczestników konkursu oraz umowa stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru pracy konkursowej lub unieważnieniu konkursu, z tym, że wnioski mogą zostać udostępnione po upływie terminu ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Uczestnik konkursu, nie później niż w terminie składania wniosków, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Uczestnik konkursu nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
4. Ujawnianie treści protokołu, załączników do protokołu, w tym wniosków i prac konkursowych, odbywać się będzie na wniosek, według następujących zasad:
 - 1) udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez:
 - a) wgląd w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - b) przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wskazanym we wniosku;
 - 2) bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych wniosków lub prac

Konkurs współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



konkursowych, za pomocą urządzeń lub innych środków technicznych służących utrwalaniu obrazu;

- 3) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione;
 - 4) Zamawiający wyznaczy czas, miejsce i osobę, w obecności której dokonana zostanie czynność udostępnienia dokumentów;
 - 5) udostępnienie nastąpi w siedzibie Zamawiającego i może mieć miejsce wyłącznie w dni robocze, w godzinach od 8:15 do 16.15;
 - 6) jeżeli przesłanie kopii załączników, w tym wniosków lub prac konkursowych zgodnie z wyborem Uczestnika konkursu będzie znacząco utrudnione z przyczyn technicznych, w szczególności ze względu na ilość dokumentów żądanych do przesłania, Zamawiający poinformuje o tym wnioskodawcę i wskaże sposób ich udostępnienia.
5. Uczestnik konkursu ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosków oraz prac konkursowych.
6. **Przywołane w Regulaminie załączniki stanowią jej integralną część, tj.:**
- 1) **załącznik nr 1** – projekt umowy;
 - 2) **załącznik nr 2** – formularz wniosku;
 - 3) **załącznik nr 3** – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
 - 4) **załącznik nr 4** – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
 - 5) **załącznik nr 5** – oświadczenie Uczestnika konkursu o przynależności lub nie do grupy kapitałowej;
 - 6) **załącznik nr 6** – oświadczenie Uczestnika konkursu w zakresie posiadania autorskich praw majątkowych do pracy konkursowej
 - 7) **załącznik nr 7** – oświadczenie Uczestnika konkursu będącego osobą fizyczną w zakresie udostępniania danych osobowych
 - 8) **załącznik nr 8** – wzór identyfikatora pracy konkursowej
 - 9) **załącznik nr 9** – wykaz usług;

Konkurs współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

