

PROJEKT UMOWY NR CPE/KIW/...../2013

zawarta w dniu 2013 roku w Warszawie

pomiędzy:

Skarbem Państwa – państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02-672 Warszawa, posiadającym nr identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 701-015-88-87, reprezentowanym przez **Pana Marka Zawisłaka** – Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie upoważnienia udzielonego w dniu 18 października 2012 r. przez Ministra Rozwoju Regionalnego, zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

..... z siedzibą w przy ul.,, posiadającą numer identyfikacji REGON oraz NIP, a także wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS/wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez pod numerem, reprezentowaną przez

Pana/Panią – zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

Lub ¹⁾

Panem/Panią zamieszkałym/zamieszkałą w przy ul. legitymującym/legitymującą się dowodem osobistym o numerze oraz numerze PESEL, i posiadającym/posiadającą numer identyfikacji NIP, zwanym/zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”.

Zamawiający i/lub Wykonawca zwani są również dalej „**Stroną**” i/lub „**Stronami**” umowy.

§ 1

1. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Strony oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), znak sprawy CPE-II-261-41/PM/13.
3. Przedmiotem umowy jest wykonanie i dostawa przez Wykonawcę materiałów

¹⁾ dotyczy osób fizycznych

informacyjno-promocyjnych Krajowej Instytucji Wspomagającej – Centrum Projektów Europejskich, stanowiących części przedmiotu zamówienia wskazane w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać i dostarczyć przedmiot umowy zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy, w terminach wskazanych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego lub w inne miejsce przez niego wskazane na terenie Warszawy.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować na własny koszt i ryzyko przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 3.
2. W terminie do 10 dni roboczych po wykonaniu danej części przedmiotu umowy Zamawiający wystawi protokół odbioru tejże części umowy. Protokół zostanie wystawiony w dwóch oryginalnych egzemplarzach i podpisany przez osobę odpowiedzialną merytorycznie za realizację umowy oraz naczelnika KIW p. Edytę Smolarską lub osobę ją zastępującą. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 3 do umowy.
3. Akceptacja przez Zamawiającego wykonania przedmiotu umowy poprzez podpisanie protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 2, jest warunkiem wystawienia rachunku/faktury przez Wykonawcę oraz wypłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego.

§ 4

1. Całkowita wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty zł brutto (słownie złotych:) – odpowiednio dla każdej z części zamówienia.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje koszty wszystkich czynności i materiałów, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy, nawet jeśli te czynności i materiały nie zostały wprost wyszczególnione w treści umowy i jej załącznikach. Wykonawca, mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności i materiałów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zostanie przekazane przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na rachunku/fakturze, w terminie 21 dni od dnia doręczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionego pod względem rachunkowym i formalnym rachunku/faktury na adres Zamawiającego.

Dane do rachunku/faktury:

Centrum Projektów Europejskich,
ul. Domaniewska 39 a,
02-672 Warszawa
NIP 701 015 88 87

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, terminowo i bez wad.
2. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu lub części przedmiotu umowy, Zamawiający:
 - 1) obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 20% należnego wynagrodzenia za dany przedmiot zamówienia w ramach części i/lub;
 - 2) jest uprawniony do odstąpienia od umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych z rachunków/faktur wystawionych w związku z realizacją niniejszej umowy.
4. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną określoną w ust. 2.
5. W przypadku niemożności wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, Zamawiający jest uprawniony do całkowitego odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym (w ramach danej części). Powyższe nie wyklucza prawa Zamawiającego do dochodzenia kar umownych.

§ 6

1. Jeżeli dostarczony przez Wykonawcę przedmiot umowy ma wady, Zamawiający może żądać ich bezpłatnego usunięcia niezwłocznie po ich wykryciu.
2. Wykonawca obowiązany jest do bezpłatnego usunięcia wad w terminie do 6 dni roboczych od dnia zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o wykrytych wadach.
3. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający uprawniony jest do stosowania zapisów § 5.

§ 7

Strony wyznaczają następujące osoby uprawnione do kontaktów w imieniu każdej ze Stron w związku z wykonywaniem niniejszej umowy:

1. po stronie Zamawiającego:
 - p. Łukasz Nowak, (tel.: 22 378 31 73, e-mail: lukasz.nowak@cpe.gov.pl) oraz
 - p. Tomasz Mrozek, (tel.: 22 378 31 73, e-mail: tomasz.mrozek@cpe.gov.pl),
2. po stronie Wykonawcy –

§ 8

Niniejsza umowa została zawarta na czas określony od dnia podpisania do 31 grudnia 2013 roku.

§ 9

Prawa i obowiązki Stron umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

§ 10

Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego (Dz.U. z dn. 23 kwietnia 1964 r. Nr 16 poz. 93 z późn. zm.) oraz ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2012 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

§ 12

Spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a 1 egzemplarz Wykonawca.

§ 14

Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1),
2. Oferta Wykonawcy (załącznik nr 2),
3. Wzór protokołu odbioru (załącznik nr 3),
4. Odpis KRS z dnia / Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej z dnia..... (załącznik nr 4),
5. Wzór rachunku (załącznik nr 5)²,
6. Oświadczenie Wykonawcy nie będącego pracownikiem Centrum Projektów Europejskich (załącznik nr 6)³.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

² Dotyczy osób fizycznych nie będących płatnikiem podatku VAT.


³ Jw.

Opis Przedmiotu Zamówienia

Wykonanie materiałów informacyjno-promocyjnych dla Krajowej Instytucji Wspomagającej – CPE

Część I

Ekologiczne torby konferencyjne wykonane z przetworzonej wielkopowierzchniowej siatki reklamowej	
<ul style="list-style-type: none">• Ilość: 600 szt.• Materiał: powtórnie przetworzona wielkopowierzchniowa siatka reklamowa poddana czyszczeniu, praniu i prasowaniu (Zamawiający oczekuje, że każda z toreb będzie niepowtarzalnym egzemplarzem).• Wymiary torby (nie wypełnionej):<ul style="list-style-type: none">- szerokość: 400 mm;- wysokość: 350 mm;- szerokość dna: 100 mm.• Znakowanie: na doszytej na torbie, między miejscami doszycia uszu, etykietce/wszywce, o wymiarach ok. 90 mm x 60 mm, wykonanej z materiału banerowego typu frontlit (gramatura materiału 460 g/m²), nadruk 4+0 techniką cyfrową.• Uchwyty: 2 obustronne miękkie uchwyty wykonane z czarnej taśmy technicznej, o długości ok. 60-70 cm (ostateczna długość uchwytów zostanie ustalona z Zamawiającym w toku realizacji zamówienia), doszywane przy górnej krawędzi torby.• Wykończenie: całość szyta wytrzymałą nicią, estetycznie wykończona.• Udźwig: min. 10 kg.• Termin wykonania i dostarczenia do siedziby Zamawiającego:<ul style="list-style-type: none">- egzemplarza próbnego torby: do	<p><u>Poglądowa wizualizacja torby</u></p> 

<p>5 dni roboczych od dnia akceptacji wizualizacji przykładowej torby wraz z projektami nadruków na etykiecie; - całości: do 15 dni roboczych od dnia akceptacji przez Zamawiającego egzemplarza próbnego.</p>	
--	--

Część II

1. Silikonowe smycze reklamowe zakończone karabińczykiem

- Ilość: 300 szt.
- Szerokość smyczy: 10 mm.
- Długość smyczy: ok. 450 mm.
- Nadruk: kilkukrotne naniesienie pasa 4 logotypów sitodrukiem, kolorystyka nadruku 1+0 (wykonanie projektu nadruku na smyczy po stronie Wykonawcy zgodnie z sugestiami Zamawiającego).
- Kolorystyka smyczy: bezbarwna/przezroczysta.
- Termin wykonania i dostarczenia do siedziby Zamawiającego:
 - egzemplarza próbnego: do 5 dni roboczych od dnia akceptacji wizualizacji smyczy wraz z projektem nadruku;
 - całości: do 10 dni roboczych od dnia akceptacji przez Zamawiającego egzemplarza próbnego.

2. Wskaźnik laserowy z długopisem i wskaźnikiem teleskopowym dostarczany wraz z zainstalowanymi bateriami

- Ilość: 270 szt.
- Wymiary: ok. 144 mm x 10 mm (wskaźnik); długość po rozłożeniu ok. 480 mm, etui ok. 180 mm x 38 x 19 mm.
- Materiał: metal (kolor srebrny).
- Wkład długopisu niebieski.
- Znakowanie: grawerowanie 4 logotypów wraz z informacją o

Poglądowa wizualizacja wskaźnika oraz etui

współfinansowaniu na etui i 4 logotypów na wskaźniku (wykonanie projektu znakowania po stronie Wykonawcy zgodnie z sugestiami Zamawiającego).

- Opakowanie: wskaźniki muszą być pakowane w indywidualne metalowe etui (w kolorze srebrnym) z miękką w dotyku, szarą (srebrną), sztywną podkładką oraz dodatkowo w czarne, eleganckie dopasowane kartonowe pudełka.
- Termin wykonania i dostarczenia do siedziby Zamawiającego:
 - egzemplarza próbnego (wraz z etui i pudełkiem): do 5 dni roboczych od dnia akceptacji wizualizacji wskaźnika i etui wraz z projektami znakowania oraz pudełka;
 - całości: do 10 dni roboczych od dnia akceptacji przez Zamawiającego egzemplarza próbnego.



3. Okrągła stalowa zawieszka na torebkę, ze składanym w okrąg pałąkiem

- Ilość: 300 egz.
- Wymiary: średnica ok. 47 mm, grubość ok. 7 mm,
- Materiał: całość ze stali nierdzewnej, matowej, gumowa powierzchnia dolna zapobiegająca ślizganiu się zawieszki
- Znakowanie: grawer na wierzchu zawieszki, średnica pola graweru ok. 30 mm (projekt znakowania po stronie Wykonawcy zgodnie z sugestiami Zamawiającego)
- Opakowanie: zawieszki powinny być pakowane w indywidualne, czarne, eleganckie kartonowe pudełka, wyściełane miękką w dotyku podkładką wykonaną z materiału typu aksamit
- Termin wykonania i dostarczenia do siedziby Zamawiającego:
 - egzemplarza próbnego (wraz z

Poglądowa wizualizacja zawieszki oraz opakowania



pudełkiem): do 5 dni roboczych od akceptacji przez Zamawiającego wizualizacji zawieszki wraz z projektem znakowania oraz pudełka;
 - całości: do 10 dni roboczych od dnia akceptacji przez Zamawiającego egzemplarza próbnego.



4. Filcowe etui na telefon komórkowy

- Ilość: 300 egz.
- Wymiary: ok. 90 x 140 mm,
- Materiał: filc, grubość 3 mm
- Kolorystyka filcu: 2 kolory filcu; 150 sztuk etui w kolorze ciemnobrązowym oraz 150 sztuk etui w kolorze grafitowym/ciemnoszarym
- Znakowanie:
 - z przodu etui doklejana w sposób trwały aplikacja welurowa (odwzorowanie logotypu KIW) w kolorze turkusowym o wymiarach ok. 50 mm x 50 mm;
 - z tyłu etui wypalane laserowo (lub w uzgodnieniu z Zamawiającym nadruk termotransferowy w jednym kolorze) 3 logotypy oraz informacja o współfinansowaniu
- Wykończenie: każde etui powinno posiadać szwy wewnątrz (po zszyciu powinno być przewleczone na drugą stronę)
- Opakowanie: każde etui powinno

Poglądowa wizualizacja etui (bez znakowania)



<p>być zapakowane w indywidualne foliowe opakowanie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Termin wykonania i dostarczenia do siedziby Zamawiającego: <ul style="list-style-type: none"> - egzemplarza próbnego: do 5 dni roboczych od akceptacji przez Zamawiającego wizualizacji etui wraz z projektem znakowania; • - całości: do 10 dni roboczych od dnia akceptacji przez Zamawiającego egzemplarza próbnego. 	
--	--

INFORMACJE DODATKOWE

1) Ilekroć powyżej, w stosunku do określonego produktu, jest mowa o wymiarze „ok.” i nie ma podanego wymiaru tolerancji – należy przez to rozumieć wymiar z tolerancją +/- 5% od wymiaru podanego dla danego produktu, z zastrzeżeniem, że różnica w w/w granicach nie może powodować utraty funkcjonalności danego produktu oraz nie burzy estetyki wizualizacji i projektu graficznego.

2) Wszystkie materiały informacyjno-promocyjne Wykonawca wykona zgodnie z zasadami wizualizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, a w szczególności z *Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki* z dnia 4 lutego 2009 r.

3) Po podpisaniu umowy osoba odpowiedzialna za realizację umowy po stronie Zamawiającego przekaze Wykonawcy:

a) pliki konieczne do rozpoczęcia prac, tzn.:

- pliki wektorowe (PDF) 4 logotypów, w różnych wariantach kolorystycznych oraz układach podpisu przy logotypach;
- treść informacji o współfinansowaniu.

b) wymagania dotyczące projektów graficznych /nadruków/znakowania;

c) wymagania dotyczące kolorystyki poszczególnych materiałów informacyjno-promocyjnych.

4) W terminie do 5 dni roboczych od przekazania wymienionych powyżej plików i wymagań Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wizualizacje poszczególnych materiałów informacyjno-promocyjnych oraz ich opakowań (jeżeli dotyczy), wraz z projektami nadruków/znakowań. Powyższe wizualizacje będą uwzględniały wymagania Zamawiającego w zakresie rozplanowania nadruków/znakowań oraz kolorystyki poszczególnych materiałów.

5) Zamawiający zaakceptuje wizualizacje, o których mowa w pkt. 4), lub zgłosi uwagi, które Wykonawca uwzględni w terminie nie dłuższym niż 1 dzień roboczy i ponownie przedstawi poprawione wizualizacje do akceptacji Zamawiającego. Tryb ten stosuje się aż do ostatecznej akceptacji wizualizacji poszczególnych materiałów informacyjno-promocyjnych przez Zamawiającego.

- 6) Po uzyskaniu akceptacji wizualizacji danego materiału informacyjno-promocyjnego Wykonawca niezwłocznie przystąpi do wykonania egzemplarza próbnego wykonanego zgodnie z zaakceptowaną wizualizacją, który dostarczy w terminie wskazanym oddzielnie dla każdego materiału informacyjno-promocyjnego.
- 7) Zamawiający po dostarczeniu egzemplarza próbnego zaakceptuje go lub zgłosi uwagi, które Wykonawca uwzględni i, w terminie nie dłuższym niż 4 dni robocze, dostarczy poprawiony egzemplarz próbny do siedziby Zamawiającego. Tryb ten stosuje się aż do ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego egzemplarza próbnego poszczególnych materiałów informacyjno-promocyjnych.
- 8) Po uzyskaniu akceptacji egzemplarza próbnego Wykonawca przystąpi do wykonania całości danego materiału informacyjno-promocyjnego, wykonanego zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia, zaakceptowaną wizualizacją oraz egzemplarzem próbnym, do siedziby Zamawiającego w terminie wskazanym oddzielnie dla każdego materiału informacyjno-promocyjnego.
- 9) Uwagi/wskazówki oraz akceptacje kolejnych etapów realizacji przedmiotu umowy będą przekazywane Wykonawcy drogą elektroniczną przez osobę odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego.



Załącznik nr 3 do Umowy nr _____ z dnia _____

WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU

Protokół odbioru

Zgodnie z § 4 ust. 2 umowy nr CPE/KIW/.../2013 z dnia na wykonanie usługi polegającej na wykonaniu i dostawie przez Wykonawcę materiałów informacyjno-promocyjnych Krajowej Instytucji Wspomagającej – Centrum Projektów Europejskich, zawartej pomiędzy Centrum Projektów Europejskich a, z siedzibą/zamieszkałym w, stwierdzam należyte/nienależyte (*wybrać właściwe*) wykonanie usługi w zakresie części przedmiotu umowy.

1. Część przedmiotu umowy:
2. Ocena realizacji danej części przedmiotu umowy:
3. Zastrzeżenia:
4. Wnioski końcowe:

.....
(data i podpis osoby odpowiedzialnej
merytorycznie za realizację umowy)

.....
(data i podpis Naczelnika KIW)

Załącznik nr 5 do umowy nr CPE/KIW/____/2013 z dnia _____

WZÓR RACHUNKU

RACHUNEK Nr
wystawiony przez

.....
(imię i nazwisko, adres wystawiającego rachunek)

dla Centrum Projektów Europejskich
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a

za wykonanie
zgodnie z umową nr CPE/KIW/___/2013 z dnia na
.....zł
słownie złotych

Forma zapłaty: **gotówka/przelew** na moje konto w
.....

.....
data wystawienia rachunku

.....
czytelny podpis wystawiającego rachunek

.....
Stwierdzam, że praca została wykonana zgodnie z umową i odebrana przez Zamawiającego bez zastrzeżeń w
dniu

Sprawdzono pod względem merytorycznym:

.....
(data i podpis osoby odpowiedzialnej merytorycznie za realizację umowy)

.....
(data, podpis i pieczęć Naczelnika KIW)

.....
(podpis i pieczęć Dyrektora CPE)

WZÓR OŚWIADCZENIA

**Oświadczenie
Wykonawcy nie będącego pracownikiem CPE**

.....
Nazwisko

.....
Imię/imiona

.....
Imię ojca i imię matki

.....
Data i miejsce urodzenia

.....
Nr PESEL

.....
Nr NIP

.....
Urząd Skarbowy, adres – właściwy wg miejsca zamieszkania

Adres zamieszkania:

.....
Kod pocztowy i miejsce zamieszkania

.....
Dzielnica – gmina

.....
Ulica, nr domu i mieszkania

Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż adres zamieszkania):

.....
Kod pocztowy i miejsce zamieszkania

.....
Dzielnica – gmina

.....
Ulica, nr domu i mieszkania

Jednocześnie oświadczam, że pracuję w wymiarze czasu pracy

w.....

Oświadczam, że dane zawarte w oświadczeniu są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym. Jestem świadomy (-ma) odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy

.....
data i podpis Wykonawcy