

Nazwa i adres jednostki zamawiającej

Centrum Projektów Europejskich
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a
tel. (22) 398 97 60; fax (22) 201 97 25
NIP 701 015 88 87; REGON 141681456

Warszawa, 8 grudnia 2009 r.

Przetarg nieograniczony, znak: *CPEzp-II-12/09*

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**
(zwana dalej „SIWZ”)

Dotyczy:

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 w związku z art. 10 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), *na świadczenie dla Centrum Projektów Europejskich kompleksowych usług utrzymania czystości wraz z dostarczeniem artykułów sanitarno- higienicznych.*

Usługi utrzymania czystości:

CPV 90.91.91.00 – 3 usługi czyszczenia urządzeń biurowych

CPV 90.91.92.00 – 4 usługi sprzątania biur

CPV 24.95.50.00 – 3 chemiczne preparaty toaletowe

CPV 33.77.70.00 – 5 artykuły higieniczne z papieru

ROZDZIAŁ I.
Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Świadczenie dla Zamawiającego – Centrum Projektów Europejskich kompleksowych usług utrzymania czystości oraz dostawa artykułów sanitarno - higienicznych w Warszawie, Zielonej Górze oraz w Krakowie.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 4 do SIWZ
3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych
 - a) Część I – Warszawa, ul. Domaniewska 39 a, powierzchnia 1300 m2,
 - b) Część II – Zielona Góra, ul. Kościelna 2, powierzchnia 147 m2,
 - c) Część III – Kraków, Al. Słowackiego 56/6, powierzchnia 163,35 m2.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych, przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, nie zamierza zawrzeć umowy ramowej, nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów oraz nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ II.
Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być złożona pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim (wg formularza stanowiącego **załącznik nr 1** do SIWZ). Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym za zgodność przez Wykonawcę.
3. Oferta wraz z wymaganymi oświadczeniami powinna być podpisana przez osobę (osoby) mające prawo do stałego reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, składania w jego imieniu oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań majątkowych. Ofertę mogą podpisać także inne osoby posiadające pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w danym zamówieniu publicznym, dołączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
4. Każda zapisana strona oferty wraz z załącznikami powinna być ponumerowana i podpisana lub parafowana.
5. Wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.
6. Dokumenty w ofercie, stanowiące informację zastrzeżoną dla innych uczestników postępowania, tj. stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), powinny znajdować się w oddzielnej zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE”.
7. Wszelkie dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały uniemożliwiający swobodne wysunięcie lub wyjęcie kartek.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, **muszą ustanowić pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. W takim przypadku, wraz z ofertą należy złożyć stosowne pełnomocnictwo określające sposób współdziałania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ III. **Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia – od 1.01.2010 r. do 31.12.2010 r.

ROZDZIAŁ IV. **Warunki jakie powinien spełniać Wykonawca w celu uzyskania zamówienia**

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, w szczególności Wykonawcy nie wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
2. **Ocena spełniania wyżej wymienionych warunków odbędzie się zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” na podstawie załączonych do oferty oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozdziale V SIWZ.**

ROZDZIAŁ V. **Dokumenty wymagane od Wykonawcy**

1. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, **jakie mają złożyć Wykonawcy wraz z ofertą**, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wymagań określonych przez Zamawiającego:
 - 1) oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy (**wg załącznika nr 2 do SIWZ**);
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (*w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę*);
 - 3) kserokopia polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności;
 - 4) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia;
 - 5) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w ust. 2, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wyżej wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

4. Doświadczenie zawodowe - wykaz zawierający następujące dane: wartość, datę i miejsce wykonywanych lub wykonanych usług oraz dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane z należytą starannością np. referencje.

ROZDZIAŁ VI.

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są przez strony postępowania **pisemnie**. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazanych za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Sposób przekazywania dokumentów za pomocą faksu nie dotyczy zapytań do SIWZ oraz protestów.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. **Pytania w formie pisemnej należy przysyłać na adres:** Centrum Projektów Europejskich, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a.
3. Zamawiający udzieli pisemnych wyjaśnień Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, jeżeli pisemne pytanie wpłynie do niego nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. W uzasadnionych przypadkach – przed upływem terminu składania ofert – Zamawiający może zmienić treść SIWZ.
5. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający prześle wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali od Zamawiającego SIWZ w przedmiotowej sprawie.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ.
7. Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
1) w sprawach merytorycznych:
- p. Joanna Radziejewska, tel. (22) 398 97 97, w godz. 9⁰⁰ -15⁰⁰,
2) w sprawach procedur przetargowych
- p. Łukasz Dmowski, tel. (22) 398 97 70, w godz. 9⁰⁰ -15⁰⁰.,

ROZDZIAŁ VII.

Wadium

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ VIII.
Termin związania ofertą

1. Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ IX.
Składanie ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią bez naruszenia koperty, opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczonej w następujący sposób:

Centrum Projektów Europejskich
państwowa jednostka budżetowa
ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa

„Oferta w postępowaniu znak: CPEzp-II-12/09 –dla Centrum Projektów Europejskich kompleksowych usług utrzymania czystości wraz z dostarczeniem artykułów sanitarno-higienicznych”.

3. **Ofertę należy przesłać pocztą lub złożyć w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, w terminie do dnia 18 grudnia 2009 r. do godz. 9:00.**
4. Oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.

ROZDZIAŁ X.
Modyfikacja i wycofanie ofert

1. Przed upływem terminu do składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
2. Żadna z ofert nie może być zmieniona ani wycofana po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zmiana oferty może nastąpić, tylko poprzez złożenie zmienionej, pisemnej oferty według takich samych zasad jak wcześniej składana oferta. Oferta, zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia oferty są zmieniane.
4. Wykonawca może wycofać już złożoną ofertę, tylko przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający może wydać ofertę Wykonawcy, tylko na podstawie pisemnego żądania zwrotu oferty, złożonego przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy do wykonania tej czynności. Upoważnienie do wycofania oferty, musi być załączone do żądania zwrotu oferty.
5. Ofertę złożoną po terminie zwraca się Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

ROZDZIAŁ XI.

Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi publicznie w dniu 18 grudnia 2009 r. o godz. 9:30 w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, mała sala konferencyjna.
2. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle na pisemny wniosek Wykonawcy, informację dotyczącą kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz informacje podane podczas otwarcia ofert.
5. Na podstawie art. 96 ust. 3 ustawy oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

ROZDZIAŁ XII.

Opis sposobu obliczenia ceny oferty

W formularzu ofertowym Wykonawca wyceni poszczególne pozycje (wartość netto, wartość podatku VAT oraz wartość brutto) w złotych polskich, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia. Podana cena obowiązuje w całym okresie ważności umowy.

ROZDZIAŁ XIII.

Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty

Zamawiający udzieli zamówienia temu wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów przy zastosowaniu kryterium: cena – 100%

Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę za wykonanie zamówienia otrzyma 100 pkt, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów, wg wzoru stosowanego do obliczania poniższych kryteriów:

	Kryterium	Znaczenie
CZEŚĆ I		
1.	Cena brutto za sprzątnięcie 1 m ² powierzchni biurowej przy Domaniewskiej 39 a w Warszawie (w okresie od 1.01 do 31.12.2010 r.)	0,70
2.	Cena brutto za dostarczenie artykułów sanitarno – higienicznych w Warszawie (w okresie od 1.01 do 31.12.2010 r.)	0,30
CZEŚĆ II		
1.	Cena brutto za sprzątnięcie 1 m ² powierzchni biurowej przy Kościelnej 2 w Zielonej Górze (w okresie od 1.01 do 31.12.2010 r.)	0,70
2.	Cena brutto za dostarczenie artykułów sanitarno – higienicznych w Zielonej Górze (w okresie od 1.01 do 31.12.2010 r.)	0,30

CZEŚĆ III		
1.	Cena brutto za sprząatanie 1 m2 powierzchni biurowej przy Al. Słowackiego 56/6 w Krakowie (w okresie od 1.01 do 31.12.2010 r.)	0,70
2.	Cena brutto za dostarczenie artykułów sanitarno - higienicznych w Krakowie (w okresie od 1.01 do 31.12.2010 r.)	0,30

$$\begin{array}{l}
 \text{ilość pkt oferty} \\
 \text{ocenianej w} \\
 \text{ramach kryterium}
 \end{array}
 = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{Znaczenie}$$

ROZDZIAŁ XIV.
Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta o najwyższej liczbie punktów.
2. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. W toku oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności ofert z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy.
4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe muszą spełniać wszystkie konieczne wymagania formalne określone w Rozdziale II SIWZ. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.
5. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający pisemnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty i informację tą zamieści w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

ROZDZIAŁ XV.
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVI.
Zawarcie umowy

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy.

ROZDZIAŁ XVII.

Termin realizacji zobowiązań finansowych przez Zamawiającego

1. Zapłata nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, na wskazany przez niego rachunek bankowy, w terminie 21 dni od dnia doręczenia faktury VAT Zamawiającemu.
2. Warunkiem wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę jest odbiór przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego stwierdzony protokolarnie, po dokonaniu ewentualnych poprawek i uzupełnień, o których mowa w pkt 8 Ogólnych warunków umowy (załącznik nr 3 do SIWZ).

ROZDZIAŁ XVIII.

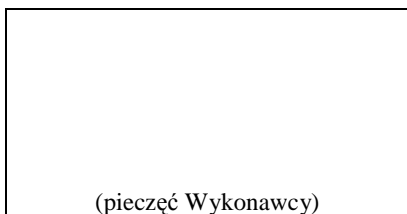
Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcom, organizacjom zrzeczającym Wykonawców oraz innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy.

Integralną częścią SIWZ są niżej wymienione załączniki:

- 1) formularz ofertowy – **zał. nr 1**;
- 2) formularz oświadczenia wynikającego z art. 22 ust. 1 ustawy – **zał. nr 2**;
- 3) ogólne warunki umowy – **zał. nr 3**;
- 4) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - **zał. nr 4**.

OFERTA



Ja, niżej podpisany/My, niżej podpisani:

.....
działając w imieniu i na rzecz

.....
Nr faksu; Nr telefonu.....

w odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty w trybie przetargu nieograniczonego dotyczące postępowania prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich na świadczenie kompleksowych usług utrzymania czystości oraz dostawę artykułów higieniczno - sanitarnych.

składam/y niniejszą ofertę:

Lp.	Przedmiot	Cena jedn.netto (zł)	Ilość	Wartość netto (zł)	Stawka podatku VAT (%)	Kwota podatku VAT (zł)	Wartość brutto (zł)
CZĘŚĆ I							
1.	Cena brutto za sprzątnięcie 1 m ² powierzchni biurowej przy Domaniewskiej 39 a w Warszawie (w okresie od 1.01 do 31.12.2010 r.)		1300 m ² X 12 m-cy				
2.	Cena brutto za dostarczenie artykułów sanitarno – higienicznych w Warszawie (w okresie od 1.01 do 31.12.2010 r.)		Przy pełnym zatrudnieniu u 110 osób X 12 m-cy				
CZĘŚĆ II							
1.	Cena brutto za sprzątnięcie 1 m ² powierzchni biurowej przy		147 m ² X 12 m-cy				

	Kościelnej 2 w Zielonej Górze (w okresie od 1.01 do 31.12.2010 r.)						
2.	Cena brutto za dostarczenie artykułów sanitarno – higienicznych w Zielonej Górze (w okresie od 1.01 do 31.12.2010 r.)		8 osób X 12 m-cy				
CZĘŚĆ III							
1.	Cena brutto za sprzątnięcie 1 m2 powierzchni biurowej przy Al. Słowackiego 56/6 w Krakowie (w okresie od 1.01 do 31.12.2010 r.)		163.35 m2 X 12 m-cy				
2.	Cena brutto za dostarczenie artykułów sanitarno - higienicznych w Krakowie (w okresie od 1.01 do 31.12.2010 r.)		10 osób X 12 m-cy				
Łączna wartość oferty brutto w złotych (słownie):							

1. Oświadczam/y, że zobowiązuję/emy się zrealizować zamówienie zgodnie z wymaganiami określonymi w „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nr CPEzp-II- 12/09”.
2. Oświadczam/y, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Oświadczam/y, że zamówienie będzie realizowane samodzielnie, bądź przy współudziale podwykonawców, którzy będą realizowali następującą część zamówienia:
.....
.....
4. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się ze „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia nr CPEzp-II-12/09”, udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę/imy do niej żadnych zastrzeżeń.
5. W razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Uważam/y się za związanego/yh niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
7. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).
8. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1)

2)

3)

.....

....., dn. 2009 r.

(podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania)

OŚWIADCZENIE

(pieczęć Wykonawcy)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie dla Centrum Projektów Europejskich kompleksowych usług utrzymania czystości wraz z dostarczeniem artykułów sanitarno-higienicznych.

oświadczam/y, że zgodnie z wymogami art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.):

- 1) posiadam/y uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadam/y niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia*

albo

w załączeniu przedstawiam/y pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia*;

- 3) znajduję/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)

....., dn. 2009 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

* niepotrzebne skreślić

OGÓLNE WARUNKI UMOWY

1. Świadczenie dla Zamawiającego – Centrum Projektów Europejskich –kompleksowych usług utrzymania czystości wraz z dostarczeniem artykułów sanitarno- higienicznych.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje prace związane ze sprzątniem obiektów znajdujących się w:
 - Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39 a o powierzchni 1300 m²,
 - Zielonej Górze przy ul. Kościelnej 2 o powierzchni 147 m²,
 - Krakowie przy Al. Słowackiego 56/6 o powierzchni 163,35 m².
3. Okres realizacji umowy: 1.01.2010 r. – 31.12.2010 r.
4. Zasady i termin płatności:
 - 1) podstawą do wystawienia faktury VAT będą protokoły odbioru wykonania usługi sprzątania, w których Zamawiający oceni jakość wykonywanej usługi, sporządzone każdorazowo po zakończeniu każdego miesiąca i podpisane przez przedstawicieli obydwu Stron,
 - 2) wynagrodzenie płatne przelewem, w ciągu 21 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT Zamawiającemu wraz z protokołem odbioru wykonania usług, po zakończeniu miesiąca, w którym usługa była świadczona,
 - 3) dniem zapłaty jest dzień dokonania przelewu przez Zamawiającego na konto Wykonawcy,
5. Ustala się odpowiedzialność Stron za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie umowy poprzez zapłatę kar umownych:
 - 1) w przypadku nieuzasadnionego zerwania umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości umowy,
 - 2) w przypadku stwierdzenia nieprawidłowego wykonania umowy Zamawiający może pomniejszyć kwotę miesięcznego wynagrodzenia do 25% ceny uwidocznionej w fakturze skierowanej do zapłaty. Fakt nieprawidłowego wykonania umowy stwierdza i opisuje powołana komisja, w skład której wchodzi przedstawiciel Wykonawcy i Zamawiającego.
5. Kary nałożone przez organy państwowe za nieprzestrzeganie przepisów bhp i innych w zakresie prac objętych umową obciążają Wykonawcę.
6. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w ciągu siedmiu dni od podpisania umowy polisę lub inny dokument ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
7. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w dniu podpisania umowy imienny wykaz osób, które będą sprzątać dany obiekt.
8. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron za miesięcznym okresem wypowiedzenia.
9. Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego w każdym czasie, ze skutkiem na koniec miesiąca w przypadku nienależytego wywiązania się z umowy przez Wykonawcę.
10. W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie w szczególności przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz przepisy kodeksu cywilnego.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest sprzątnięcie pomieszczeń Centrum Projektów Europejskich.

Do obowiązków Wykonawcy należy utrzymanie czystości we wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeniach, szczególności polegających na:

Opis czynności, ilość dni w tygodniu, w roku

1. Wycieranie kurzu z mebli, lamp biurowych, obrazów - codziennie
 2. Czyszczenie mebli płynem do konserwacji (odpowiednim do rodzaju powierzchni) - codziennie
 3. Czyszczenie drzwi i ościeżnic – raz w tygodniu
 4. Opróżnianie koszy na śmieci (z wymianą worków plastikowych)- codziennie
 5. Opróżnianie pojemników niszczarek z dokumentów (z wymianą worków plastikowych) - codziennie
 6. Odkurzanie /zamiatanie/ powierzchni podłóg - codziennie
 7. Pokrywanie powłoką akrylową , antypoślizgową wykładzin PCV, lastryko i posadzek kamiennych- codziennie
 8. Mycie i polerowanie wykładzin kamiennych, PCV, lastryko, klepki - codziennie
 9. Mycie: kloszy, opraw oświetleniowych i wentylacyjnych – raz w tygodniu
 10. Mycie, czyszczenie i dezynfekowanie urządzeń sanitarnych (umywalki, miski i deski klozetowe, pisuary, armatura, inne akcesoria) - codziennie
 11. Mycie glazury i terakoty – raz w miesiącu
 12. Mycie i polerowanie lusterek, powierzchni błyszczących (chromowanych) itp. - codziennie
 13. Mycie schodów i klatek schodowych - codziennie
 14. Mycie okien wraz z ościeżami /wiosna-jesień/
 15. Mycie parapetów okiennych – codziennie
 16. Mycie powierzchni szklanych wraz z ramami
 17. Odkurzanie mebli tapicerowanych – raz w tygodniu
 18. Uzupełnienie papieru toaletowego, ręczników papierowych, pojemników z mydłem, dezodorantów zapachowych, kostek WC - codziennie
 19. Neutralizacja zapachów w pomieszczeniach sanitarnych - codziennie
 20. Dezynfekcja aparatów telefonicznych – raz w tygodniu
 21. Mycie grzejników – raz w tygodniu
 22. Usuwanie pajęczyn- raz w tygodniu
 23. Całkowite pranie wykładzin dywanowych- raz w roku
 24. Wycieranie na sucho sprzętu biurowego m.in. faksów, drukarek, niszczarek itp. - codziennie
 25. Przecieranie mebli kuchennych, blatów, drzwi lodówek itp. - codziennie
 26. Przecieranie drobnego sprzętu AGD m.in. czajników, ekspresów do kawy itp. - codziennie
 27. Mycie wewnątrz większego sprzętu AGD jak lodówka – raz w miesiącu
2. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do:
- 1) wykonywania czynności porządkowych po przeprowadzonych remontach,
 - 2) wykonywania innych czynności, koniecznych do utrzymania czystości w obiekcie.
3. Godziny wykonywania czynności sprzątnięcia:
- w godzinach od 15.30 – 20.00 – ul. Domaniewska 39 a, Warszawa
 - w godzinach od 18.00 – 20.00 – ul. Kościelna, Zielona Góra
 - w godzinach od 6.00 – 8.15 – Al. Słowackiego 56/6, Kraków
- 1) sprzątnięcie pokoi biurowych

- 2) sprzątanie pomieszczeń (ogólnodostępnych)
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia sprzętu i wyposażenia oraz środków chemicznych, myjących, czyszczących, dezynfekujących i toaletowych w ilościach niezbędnych do utrzymania obiektów w stałej czystości, a w szczególności:
- 1) papieru toaletowego (wielkość rolki dopasowana do standardowych pojemników);
 - 2) ręczników papierowych w listkach, dopasowanych do standardowych podajników;
 - 3) mydła w płynie - o delikatnym zapachu, nawilżające;
 - 4) dezodorantów zapachowych - o delikatnym zapachu;
 - 5) środków myjących, czyszczących, dezynfekujących, neutralizujących zapachy toalet - o takiej samej nucie zapachowej, jak w pkt.4;
 - 6) worków na śmieci – 35 l, 60 l.

Środki chemiczne używane przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu umowy będą biologicznie neutralne i będą posiadały wymagane atesty, zezwalające na stosowanie ich w Polsce.

Wszystkie w/w produkty będą należytej jakości.

5. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia swoim pracownikom:

- 1) odzieży roboczej - estetycznej, oznaczonej w widocznym miejscu emblematem lub nazwą Wykonawcy,
 - 2) odzieży ochronnej i środków ochrony osobistej- zgodnie z przepisami i zasadami BHP.
- Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do wyznaczenia pracownika sprawującego w jego imieniu nadzór nad wykonywaną usługą.

6. Zamawiający wyznaczy i udostępni Wykonawcy pomieszczenia gospodarcze w obiektach.

7. Wykonawca pozostawi nieodpłatnie do dyspozycji Zamawiającego odkurzacz piorący w miejscach świadczenia usług przez cały okres obowiązywania umowy.



CENTRUM PROJEKTÓW EUROPEJSKICH

UMOWA NR CPE/...../2009

zawarta dniaw Warszawie

pomiędzy:

Skarbem Państwa- państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich, z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02- 672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887,
reprezentowanym przez **Pana Dariusza Niecia - Dyrektora Centrum Projektów Europejskich** na podstawie upoważnienia udzielonego w dniu 21 stycznia 2009 r. przez Ministra Rozwoju Regionalnego zwanym w dalszej części umowy **„Zamawiającym”**,

a firmą z siedzibą w przy ul.,
....., posiadającą numer identyfikacji REGON oraz
NIP....., wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez
..... pod numerem,
reprezentowaną przez -,
zwanego w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**

Zamawiający lub Wykonawca zwani są również dalej **„Stroną”** lub **„Stronami”** Umowy.

Przedmiot umowy

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług utrzymania czystości w siedzibie Centrum Projektów Europejskich przy ul. w oraz dostarczanie artykułów sanitarno – higienicznych.



§ 2

1. Niniejszą umowę Strony zawierają na czas określony od 1.01.2010 r. do 31.12.2010 r.
2. Strony zgodnie ustalają, iż dniem rozpoczęcia prac jest 4.01.2010 r.. W przypadku niedotrzymania terminu rozpoczęcia prac umowa ulega rozwiązaniu w trybie natychmiastowym, bez obowiązku wyznaczania dodatkowego terminu.
3. Zakres i częstotliwość wykonywanych prac określa szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. Do nadzoru prac ze strony Wykonawcy zostaje wyznaczony/na Pan/Pani
5. Strony ustalają, iż prace będą wykonywane w siedzibie Zamawiającego w..... przy ul..... od poniedziałku do piątku w godzinach od..... do.....

Cena usług i zasady płatności

§ 3

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za prawidłowo wykonane i zaakceptowane przez Zamawiającego usługi kwotę nieprzekraczającą (słownie:zł brutto.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury VAT, wystawionej przez Wykonawcę, w terminie 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT Zamawiającemu na adres:
.....
.....

DANE DO FAKTURY:

*Centrum Projektów Europejskich,
ul. Domaniewska 39 a, 02-672 Warszawa,
NIP 7010 1588 87*



CENTRUM PROJEKTÓW EUROPEJSKICH

3. Warunkiem wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę jest akceptacja przez Zamawiającego protokołu odbioru wykonania usługi.

Szczegóły usług

§ 4

Pracownicy Wykonawcy wykonujący usługi przewidziane w niniejszej umowie nie mogą wyrzucać dokumentów, ani innych przedmiotów znajdujących się w pokojach Zamawiającego, w tym dokumentów leżących na podłodze, z wyłączeniem dokumentów i przedmiotów znajdujących się w koszach na śmieci lub wyraźnie wskazanych do wyrzucenia.

§ 5

Zamawiający ma prawo wnioskowania o zmianę pracownika Wykonawcy – bez podawania przyczyny, a Wykonawca jest zobowiązany do przychylenia się do wniosku Zamawiającego.

§ 6

Podczas wykonywania prac pracownicy Wykonawcy zobowiązani są:

- stosowania się do ustnych i pisemnych instrukcji wydawanych przez przedstawiciela Zamawiającego
- przestrzegania zasad i sposobu wykonywania prac związanych z przedmiotem zamówienia,
- wykonywania usługi w sposób niezakłócający pracy personelu Zamawiającego.

Maszyny, sprzęt, środki czystości i artykuły toaletowe

§ 7

W ramach umowy Wykonawca dostarczy sprzęt, środki czystości oraz inne materiały konieczne do wykonywania prac określonych w § 1. Artykuły higieniczne takie jak papier toaletowy oraz ręczniki papierowe będą dostarczane przez Wykonawcę w cenach hurtowych i fakturowane na koniec każdego miesiąca kalendarzowego wg faktycznego zużycia.



§ 8

Zamawiający zobowiązany jest do umożliwienia pracownikowi Wykonawcy dostępu do wody, energii elektrycznej oraz pomieszczeń celem wykonywania prac ustalonych w § 1.

§ 9

Wykonawca zobowiązuje się do pozostawienia nieodpłatnie do dyspozycji Zamawiającego maszynę piorącą firmy..... w miejscu świadczenia usługi przez cały okres obowiązywania umowy.

Reklamacje

§ 10

Ujawnione usterki Wykonawca zobowiązany jest usunąć następnego dnia po wykonaniu usługi do godziny 9.00.

§ 11

Jeżeli Zamawiający w terminie określonym w § 10 nie zgłosi zastrzeżeń do wykonanej pracy w formie pisemnej, uznaje się, że praca została wykonana.

Ubezpieczenie i odpowiedzialność cywilna

§ 12

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez jego pracowników do wysokości posiadanego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, którego kopia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.



CENTRUM PROJEKTÓW EUROPEJSKICH

Poufność

§ 13

Wykonawca zobowiązuje się w czasie obowiązywania umowy, po jej wygaśnięciu, rozwiązaniu lub odstąpieniu od niej przez którąkolwiek ze Stron, zachować w tajemnicy wszelkie informacje, w których posiadanie wszedł w związku z wykonywaniem lub przy okazji wykonywania usług na podstawie niniejszej umowy.

§ 14

1. Wykonawcę i jego pracowników obowiązuje bezwzględny zakaz zapoznawania się z dokumentami i materiałami będącymi własnością Zamawiającego, w tym w szczególności zakaz ich kopiowania i utrwalania w jakikolwiek inny sposób.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności zapisanych w ust. 1 umowa zostanie rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym, a Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 5 – krotności miesięcznego wynagrodzenia brutto.

Postanowienia końcowe

§ 15

1. W przypadku powstania zwłoki w wykonaniu usługi, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 20 % wartości wynagrodzenia.
2. W razie zwłoki, o której mowa w ust. 1, powyżej 10 dni, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy.
3. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty prawa dochodzenia przez Zamawiającego kary umownej.
4. W przypadku, gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej, Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkody w pełnej wysokości.

§ 16

Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.



§ 17

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 18

Spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 19

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a 1 egzemplarz Wykonawca.

§ 20

Integralną część niniejszej umowy stanowi:

- Załącznik nr 1 – wpis do ewidencji działalności gospodarczej z dnia.....,
- Załącznik nr 2 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- Załącznik nr 3 – kopia polisy OC Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



CENTRUM PROJEKTÓW EUROPEJSKICH

**Załącznik nr 2 do umowy nr.....
z dnia.....**

Przedmiotem zamówienia jest sprzątanie pomieszczeń Centrum Projektów Europejskich.

Do obowiązków Wykonawcy należy utrzymanie czystości we wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeniach, szczególności polegających na:

Opis czynności, ilość dni w tygodniu, w roku

1. Wycieranie kurzu z mebli, lamp biurowych, obrazów - codziennie
2. Czyszczenie mebli płynem do konserwacji (odpowiednim do rodzaju powierzchni) - codziennie
3. Czyszczenie drzwi i ościeżnic – raz w tygodniu
4. Opróżnianie koszy na śmieci (z wymianą worków plastikowych)- codziennie
5. Opróżnianie pojemników niszczonek z dokumentów (z wymianą worków plastikowych) - codziennie
6. Odkurzanie /zamiatanie/ powierzchni podłóg - codziennie
7. Pokrywanie powłoką akrylową , antypoślizgową wykładzin PCV, lastryko i posadzek kamiennych- codziennie
8. Mycie i polerowanie wykładzin kamiennych, PCV, lastryko, klepki - codziennie
9. Mycie: kloszy, opraw oświetleniowych i wentylacyjnych – raz w tygodniu
10. Mycie, czyszczenie i dezynfekowanie urządzeń sanitarnych (umywalki, miski i deski klozetowe, pisuary, armatura, inne akcesoria) - codziennie
11. Mycie glazury i terakoty – raz w miesiącu
12. Mycie i polerowanie lusterek, powierzchni błyszczących (chromowanych) itp. - codziennie
13. Mycie schodów i klatek schodowych - codziennie
14. Mycie okien wraz z ościeżkami **/wiosna-jesień/**
15. Mycie parapetów okiennych – codziennie
16. Mycie powierzchni szklanych wraz z ramami
17. Odkurzanie mebli tapicerowanych – raz w tygodniu
18. Uzupelnienie papieru toaletowego, ręczników papierowych, pojemników z mydłem, dezodorantów zapachowych, kostek WC - codziennie
19. Neutralizacja zapachów w pomieszczeniach sanitarnych - codziennie
20. Dezynfekcja aparatów telefonicznych – raz w tygodniu



CENTRUM PROJEKTÓW EUROPEJSKICH

21. Mycie grzejników – raz w tygodniu
22. Usuwanie pajęczyn- raz w tygodniu
23. Całkowite pranie wykładzin dywanowych- raz w roku
24. Wycieranie na sucho sprzętu biurowego m.in. faksów, drukarek, niszczarek itp. - codziennie
25. Przecieranie mebli kuchennych, blatów, drzwi lodówek itp. - codziennie
26. Przecieranie drobnego sprzętu AGD m.in. czajników, ekspresów do kawy itp. - codziennie
27. Mycie wewnątrz większego sprzętu AGD jak lodówka – raz w miesiącu

2. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) wykonywania czynności porządkowych po przeprowadzonych remontach,
- 2) wykonywania innych czynności, koniecznych do utrzymania czystości w obiekcie.

3. Godziny wykonywania czynności sprzątania:

- w godzinach od 6.00 – 8.15 – Al. Słowackiego 56/6, Kraków

- 1) sprzątanie pokoi biurowych
- 2) sprzątanie pomieszczeń (ogólnodostępnych)
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia sprzętu i wyposażenia oraz środków chemicznych, myjących, czyszczących, dezynfekujących i toaletowych w ilościach niezbędnych do utrzymania obiektów w stałej czystości, a w szczególności:
 - 1) papieru toaletowego (wielkość rolki dopasowana do standardowych pojemników);
 - 2) ręczników papierowych w listkach, dopasowanych do standardowych podajników;
 - 3) mydła w płynie - o delikatnym zapachu, nawilżające;
 - 4) dezodorantów zapachowych - o delikatnym zapachu;
 - 5) środków myjących, czyszczących, dezynfekujących, neutralizujących zapachy toalet - o takiej samej nucie zapachowej, jak w pkt.4;
 - 6) worków na śmieci – 35 l, 60 l.

Środki chemiczne używane przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu umowy będą biologicznie neutralne i będą posiadały wymagane atesty, zezwalające na stosowanie ich w Polsce.

Wszystkie w/w produkty będą należytej jakości.

5. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia swoim pracownikom:

- 1) odzieży roboczej - estetycznej, oznaczonej w widocznym miejscu emblematem lub nazwą Wykonawcy,
 - 2) odzieży ochronnej i środków ochrony osobistej- zgodnie z przepisami i zasadami BHP.
- Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do wyznaczenia pracownika sprawującego w jego



CENTRUM PROJEKTÓW EUROPEJSKICH

imieniu nadzór nad wykonywaną usługą.

6. Zamawiający wyznaczy i udostępni Wykonawcy pomieszczenia gospodarcze w obiektach.

7. Wykonawca pozostawi nieodpłatnie do dyspozycji Zamawiającego odkurzacz piorący w miejscach świadczenia usług przez cały okres obowiązywania umowy.





CENTRUM PROJEKTÓW EUROPEJSKICH

**Załącznik nr 2 do umowy nr.....
z dnia.....**

Przedmiotem zamówienia jest sprzątanie pomieszczeń Centrum Projektów Europejskich.

Do obowiązków Wykonawcy należy utrzymanie czystości we wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeniach, szczególności polegających na:

Opis czynności, ilość dni w tygodniu, w roku

1. Wycieranie kurzu z mebli, lamp biurowych, obrazów - codziennie
2. Czyszczenie mebli płynem do konserwacji (odpowiednim do rodzaju powierzchni) - codziennie
3. Czyszczenie drzwi i ościeżnic – raz w tygodniu
4. Opróżnianie koszy na śmieci (z wymianą worków plastikowych)- codziennie
5. Opróżnianie pojemników niszczarek z dokumentów (z wymianą worków plastikowych) - codziennie
6. Odkurzanie /zamiatanie/ powierzchni podłóg - codziennie
7. Pokrywanie powłoką akrylową , antypoślizgową wykładzin PCV, lastryko i posadzek kamiennych- codziennie
8. Mycie i polerowanie wykładzin kamiennych, PCV, lastryko, klepki - codziennie
9. Mycie: kloszy, opraw oświetleniowych i wentylacyjnych – raz w tygodniu
10. Mycie, czyszczenie i dezynfekowanie urządzeń sanitarnych (umywalki, miski i deski klozetowe, pisuary, armatura, inne akcesoria) - codziennie
11. Mycie glazury i terakoty – raz w miesiącu
12. Mycie i polerowanie lusterek, powierzchni błyszczących (chromowanych) itp. - codziennie
13. Mycie schodów i klatek schodowych - codziennie
14. Mycie okien wraz z ościeżami **/wiosna-jesień/**
15. Mycie parapetów okiennych – codziennie
16. Mycie powierzchni szklanych wraz z ramami
17. Odkurzanie mebli tapicerowanych – raz w tygodniu
18. Uzupelnienie papieru toaletowego, ręczników papierowych, pojemników z mydłem, dezodorantów zapachowych, kostek WC - codziennie
19. Neutralizacja zapachów w pomieszczeniach sanitarnych - codziennie
20. Dezynfekcja aparatów telefonicznych – raz w tygodniu





CENTRUM PROJEKTÓW EUROPEJSKICH

21. Mycie grzejników – raz w tygodniu
22. Usuwanie pajęczyn- raz w tygodniu
23. Całkowite pranie wykładzin dywanowych- raz w roku
24. Wycieranie na sucho sprzętu biurowego m.in. faksów, drukarek, niszczarek itp. - codziennie
25. Przecieranie mebli kuchennych, blatów, drzwi lodówek itp. - codziennie
26. Przecieranie drobnego sprzętu AGD m.in. czajników, ekspresów do kawy itp. - codziennie
27. Mycie wewnątrz większego sprzętu AGD jak lodówka – raz w miesiącu

2. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) wykonywania czynności porządkowych po przeprowadzonych remontach,
- 2) wykonywania innych czynności, koniecznych do utrzymania czystości w obiekcie.

3. Godziny wykonywania czynności sprzątania:

– w godzinach od 15.30 – 20.00 – ul. Domaniewska 39 a, Warszawa

- 1) sprzątanie pokoi biurowych
- 2) sprzątanie pomieszczeń (ogólnodostępnych)
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia sprzętu i wyposażenia oraz środków chemicznych, myjących, czyszczących, dezynfekujących i toaletowych w ilościach niezbędnych do utrzymania obiektów w stałej czystości, a w szczególności:
 - 1) papieru toaletowego (wielkość rolki dopasowana do standardowych pojemników);
 - 2) ręczników papierowych w listkach, dopasowanych do standardowych podajników;
 - 3) mydła w płynie - o delikatnym zapachu, nawilżające;
 - 4) dezodorantów zapachowych - o delikatnym zapachu;
 - 5) środków myjących, czyszczących, dezynfekujących, neutralizujących zapachy toalet - o takiej samej nucie zapachowej, jak w pkt.4;
 - 6) worków na śmieci – 35 l, 60 l.

Środki chemiczne używane przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu umowy będą biologicznie neutralne i będą posiadały wymagane atesty, zezwalające na stosowanie ich w Polsce.

Wszystkie w/w produkty będą należytej jakości.

5. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia swoim pracownikom:

- 1) odzieży roboczej - estetycznej, oznaczonej w widocznym miejscu emblematem lub nazwą Wykonawcy,
 - 2) odzieży ochronnej i środków ochrony osobistej- zgodnie z przepisami i zasadami BHP.
- Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do wyznaczenia pracownika sprawującego w jego



CENTRUM PROJEKTÓW EUROPEJSKICH

imieniu nadzór nad wykonywaną usługą.

6. Zamawiający wyznaczy i udostępni Wykonawcy pomieszczenia gospodarcze w obiektach.

7. Wykonawca pozostawi nieodpłatnie do dyspozycji Zamawiającego odkurzacz piorący w miejscach świadczenia usług przez cały okres obowiązywania umowy.





CENTRUM PROJEKTÓW EUROPEJSKICH

**Załącznik nr 2 do umowy nr.....
z dnia.....**

Przedmiotem zamówienia jest sprzątanie pomieszczeń Centrum Projektów Europejskich.

Do obowiązków Wykonawcy należy utrzymanie czystości we wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeniach, szczególności polegających na:

Opis czynności, ilość dni w tygodniu, w roku

1. Wycieranie kurzu z mebli, lamp biurowych, obrazów - codziennie
2. Czyszczenie mebli płynem do konserwacji (odpowiednim do rodzaju powierzchni) - codziennie
3. Czyszczenie drzwi i ościeżnic – raz w tygodniu
4. Opróżnianie koszy na śmieci (z wymianą worków plastikowych)- codziennie
5. Opróżnianie pojemników niszczarek z dokumentów (z wymianą worków plastikowych) - codziennie
6. Odkurzanie /zamiatanie/ powierzchni podłóg - codziennie
7. Pokrywanie powłoką akrylową , antypoślizgową wykładzin PCV, lastryko i posadzek kamiennych- codziennie
8. Mycie i polerowanie wykładzin kamiennych, PCV, lastryko, klepki - codziennie
9. Mycie: kloszy, opraw oświetleniowych i wentylacyjnych – raz w tygodniu
10. Mycie, czyszczenie i dezynfekowanie urządzeń sanitarnych (umywalki, miski i deski klozetowe, pisuary, armatura, inne akcesoria) - codziennie
11. Mycie glazury i terakoty – raz w miesiącu
12. Mycie i polerowanie lusterek, powierzchni błyszczących (chromowanych) itp. - codziennie
13. Mycie schodów i klatek schodowych - codziennie
14. Mycie okien wraz z ościeżkami **/wiosna-jesień/**
15. Mycie parapetów okiennych – codziennie
16. Mycie powierzchni szklanych wraz z ramami
17. Odkurzanie mebli tapicerowanych – raz w tygodniu
18. Uzupelnienie papieru toaletowego, ręczników papierowych, pojemników z mydłem, dezodorantów zapachowych, kostek WC - codziennie
19. Neutralizacja zapachów w pomieszczeniach sanitarnych - codziennie
20. Dezynfekcja aparatów telefonicznych – raz w tygodniu





CENTRUM PROJEKTÓW EUROPEJSKICH

21. Mycie grzejników – raz w tygodniu
22. Usuwanie pajęczyn- raz w tygodniu
23. Całkowite pranie wykładzin dywanowych- raz w roku
24. Wycieranie na sucho sprzętu biurowego m.in. faksów, drukarek, niszczarek itp. - codziennie
25. Przecieranie mebli kuchennych, blatów, drzwi lodówek itp. - codziennie
26. Przecieranie drobnego sprzętu AGD m.in. czajników, ekspresów do kawy itp. - codziennie
27. Mycie wewnątrz większego sprzętu AGD jak lodówka – raz w miesiącu

2. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) wykonywania czynności porządkowych po przeprowadzonych remontach,
 - 2) wykonywania innych czynności, koniecznych do utrzymania czystości w obiekcie.
3. Godziny wykonywania czynności sprzątanania:

- w godzinach od 18.00 – 20.00 – ul. Kościelna, Zielona Góra

- 1) sprzątanie pokoi biurowych
- 2) sprzątanie pomieszczeń (ogólnodostępnych)
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia sprzętu i wyposażenia oraz środków chemicznych, myjących, czyszczących, dezynfekujących i toaletowych w ilościach niezbędnych do utrzymania obiektów w stałej czystości, a w szczególności:
 - 1) papieru toaletowego (wielkość rolki dopasowana do standardowych pojemników);
 - 2) ręczników papierowych w listkach, dopasowanych do standardowych podajników;
 - 3) mydła w płynie - o delikatnym zapachu, nawilżające;
 - 4) dezodorantów zapachowych - o delikatnym zapachu;
 - 5) środków myjących, czyszczących, dezynfekujących, neutralizujących zapachy toalet - o takiej samej nucie zapachowej, jak w pkt.4;
 - 6) worków na śmieci – 35 l, 60 l.

Środki chemiczne używane przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu umowy będą biologicznie neutralne i będą posiadały wymagane atesty, zezwalające na stosowanie ich w Polsce.

Wszystkie w/w produkty będą należytej jakości.

5. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia swoim pracownikom:

- 1) odzieży roboczej - estetycznej, oznaczonej w widocznym miejscu emblematem lub nazwą Wykonawcy,
 - 2) odzieży ochronnej i środków ochrony osobistej- zgodnie z przepisami i zasadami BHP.
- Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do wyznaczenia pracownika sprawującego w jego



CENTRUM PROJEKTÓW EUROPEJSKICH

imieniu nadzór nad wykonywaną usługą.

6. Zamawiający wyznaczy i udostępni Wykonawcy pomieszczenia gospodarcze w obiektach.

7. Wykonawca pozostawi nieodpłatnie do dyspozycji Zamawiającego odkurzacz piorący w miejscach świadczenia usług przez cały okres obowiązywania umowy.

