

PROJEKT UMOWY NR CPE/KIW/...../2013

zawarta w dniu 2013 roku w Warszawie

pomiędzy:

Skarbem Państwa – państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02-672 Warszawa, posiadającym nr identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 701-015-88-87, reprezentowanym przez **Pana Marka Zawislaka** – Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie upoważnienia udzielonego w dniu 18 października 2012 r. przez Ministra Rozwoju Regionalnego, zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

..... z siedzibą w przy ul.,, posiadającą numer identyfikacji REGON oraz NIP, a także wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS/wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez pod numerem, reprezentowaną przez

Pana/Panią – zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

Lub ¹⁾

Panem/Panią zamieszkałym/zamieszkałą w przy ul. legitymującym/legitymującą się dowodem osobistym o numerze oraz numerze PESEL, i posiadającym/posiadającą numer identyfikacji NIP, zwanym/zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”.

Zamawiający i/lub Wykonawca zwani są również dalej „**Stroną**” i/lub „**Stronami**” umowy.

§ 1

1. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Strony oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759

¹⁾ dotyczy osób fizycznych

z późn. zm.), znak sprawy CPE-II-261-43/PM/13.

- Przedmiotem umowy jest wykonanie i dostawa przez Wykonawcę kalendarzy książkowych dla Krajowej Instytucji Wspomagającej – Centrum Projektów Europejskich.

§ 2

- Wykonawca zobowiązany jest wykonać i dostarczyć przedmiot umowy zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy, w terminach wskazanych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
- Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego lub w inne miejsce przez niego wskazane na terenie Warszawy.

§ 3

- Wykonawca nie może, bez zgody Zamawiającego, korzystać w przyszłości przy pracach dla podmiotów trzecich z materiałów i informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem przedmiotu niniejszej umowy oraz udostępniać przekazanych mu przez Zamawiającego materiałów.
- Wykonawca oświadcza, że zobowiązał osoby uczestniczące w jakikolwiek sposób ze strony Wykonawcy przy wykonaniu przedmiotu niniejszej umowy do przestrzegania zapisów ust. 1.
- Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wady prawne przedmiotu umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.) w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.

§ 4

- Wykonawca zobowiązany jest zrealizować na własny koszt i ryzyko przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 3.
- W terminie do 10 dni roboczych po wykonaniu przedmiotu umowy Zamawiający wystawi protokół odbioru. Protokół zostanie wystawiony w dwóch oryginalnych egzemplarzach i podpisany przez osobę odpowiedzialną merytorycznie za realizację umowy oraz naczelnika KIW p. Edytę Smolarską lub osobę ją zastępującą. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 3 do umowy.
- Akceptacja przez Zamawiającego wykonania przedmiotu umowy poprzez podpisanie protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 2, jest warunkiem wystawienia rachunku/faktury przez Wykonawcę oraz wypłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego.

§ 5

- Całkowita wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty zł brutto (słownie złotych:).

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje koszty wszystkich czynności i materiałów, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy, nawet jeśli te czynności i materiały nie zostały wprost wyszczególnione w treści umowy i jej załącznikach. Wykonawca, mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności i materiałów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zostanie przekazane przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na rachunku/fakturze, w terminie 21 dni od dnia doręczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionego pod względem rachunkowym i formalnym rachunku/faktury na adres Zamawiającego.

Dane do faktury:

Centrum Projektów Europejskich,

ul. Domaniewska 39 a,

02-672 Warszawa

NIP 701 015 88 87

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, terminowo i bez wad.
2. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu lub części przedmiotu umowy, Zamawiający:
 - 1) obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 20% należnego maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, i/lub;
 - 2) jest uprawniony do odstąpienia od umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych z rachunku/faktury wystawionego w związku z realizacją niniejszej umowy.
4. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną określoną w ust. 2.
5. W przypadku niemożności wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, Zamawiający jest uprawniony do całkowitego odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym. Powyższe nie wyklucza prawa Zamawiającego do dochodzenia kar umownych.

§ 7

1. Jeżeli dostarczony przez Wykonawcę przedmiot umowy ma wady, Zamawiający może żądać ich bezpłatnego usunięcia niezwłocznie po ich wykryciu.
2. Wykonawca obowiązany jest do bezpłatnego usunięcia wad w terminie do 6 dni roboczych od dnia zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o wykrytych wadach.

3. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający uprawniony jest do stosowania zapisów § 6.

§ 8

Strony wyznaczają następujące osoby uprawnione do kontaktów w imieniu każdej ze Stron w związku z wykonywaniem niniejszej umowy:

1. po stronie Zamawiającego:
 - p. Łukasz Nowak, (tel.: 22 378 31 73, e-mail: lukasz.nowak@cpe.gov.pl) oraz
 - p. Tomasz Mrozek, (tel.: 22 378 31 73, e-mail: tomasz.mrozek@cpe.gov.pl),
2. po stronie Wykonawcy –

§ 9

Niniejsza umowa została zawarta na czas określony od dnia podpisania do 31 grudnia 2013 roku.

§ 10

Prawa i obowiązki Stron umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

§ 11

Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego (Dz.U. z dn. 23 kwietnia 1964 r. Nr 16 poz. 93 z późn. zm.) oraz ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2012 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

§ 13

Spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a 1 egzemplarz Wykonawca.

§ 15

Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1),
2. Oferta Wykonawcy (załącznik nr 2),
3. Wzór protokołu odbioru (załącznik nr 3),
4. Odpis KRS z dnia lub wydruk wpisu do Centralnej Ewidencji

- i Informacji o Działalności Gospodarczej z dnia..... (załącznik nr 4),
5. Wzór rachunku (załącznik nr 5)²,
 6. Oświadczenie Wykonawcy nie będącego pracownikiem Centrum Projektów Europejskich (załącznik nr 6)³.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

² Dotyczy osób fizycznych nie będących płatnikiem podatku VAT.

³ J.w.



Opis Przedmiotu Zamówienia

Wykonanie kalendarzy książkowych (tygodniowych) na 2014 r. dla Krajowej Instytucji Wspomagającej

SPECYFIKACJA:

- Wielkość nakładu: 350 egz.
- Format: okładka ok. 170 mm x 228 mm; blok ok. 165 mm x 220 mm
- Papier:
 - kremowy ok. 90 g/m² oraz
 - 8 stron kreda matowa ok. 135 g/m² na wklejki wewnątrz kalendarza.Wklejki muszą być zintegrowane z pozostałymi kartkami kalendarza tą samą metodą co kartki kalendarza. Miejsce wklejenia do uzgodnienia z Zamawiającym. Po stronie Wykonawcy leży opracowanie graficzne, skład, łamanie i przygotowanie do druku wklejek.
- Objętość: wynikająca z układu kalendarza (po rozłożeniu kalendarza na 2 stronach widoczne 7dni jednego tygodnia – 3 dni na jednej stronie, 4 dni na drugiej) oraz przewidzianych dodatków i wklejek.
- Blok kalendarza szyty oraz dodatkowo klejony, wzmocniony krepą.
- Kapitałka i tasiemka w kolorze do ustalenia z Zamawiającym w toku realizacji zamówienia.
- Okładka: materiałowa typu Denim, termoprzebarwialna, gwarantująca możliwość znakowania kalendarza 4 logotypami oraz informacją o współfinansowaniu, o szerokości grzbietu dostosowanej do objętości kalendarza wraz z dodatkami.
- Kolor okładki: 2 połączone kolory okładziny (okładzina ciemnoszara z wkomponowaną aplikacją jasnoszarą o wymiarach do uzgodnienia z Zamawiającym, dokładny odcień do uzgodnienia z Zamawiającym w toku realizacji zamówienia).
- Znakowanie/tłoczenie: 4 logotypy, informacja o współfinansowaniu oraz rok 2014
- Narożniki perforowane
- Dodatki:
 - kalendarium 5-języczne (PL, GB, D, RUS, FR), imieniny, święta, wschody i zachody słońca, na dole kalendarium plan całego roku;
 - plan roczny 2014 i 2015, plan miesięczny na 2014 i 2015, plan urlopowy na 2014;
 - odległości między miastami, przedstawicielstwa RP w krajach UE; tel. numery kierunkowe, strefy czasowe, skorowidz od A do Z na końcu kalendarza;
 - na wyklejkach okładki mapa Europy (początkowa wyklejka) i Polski (końcowa)

wyklejka).

- Termin wykonania i dostarczenia do siedziby Zamawiającego:
 - egzemplarza próbnego kalendarza: do 5 dni roboczych od dnia akceptacji projektu graficznego bloku kalendarza i wklejek oraz wizualizacji okładki wraz z projektem znakowania,
 - całości nakładu: do 15 dni roboczych od dnia akceptacji przez Zamawiającego egzemplarza próbnego.

INFORMACJE DODATKOWE

1) Ilekroć powyżej, w stosunku do określonego produktu, jest mowa o wymiarze „ok.” i nie ma podanego wymiaru tolerancji – należy przez to rozumieć wymiar z tolerancją +/- 5% od wymiaru podanego dla danego produktu, z zastrzeżeniem, że różnica w w/w granicach nie może powodować utraty funkcjonalności danego produktu oraz nie burzy estetyki wizualizacji i projektu graficznego.

2) Wszystkie materiały informacyjno-promocyjne Wykonawca wykona zgodnie z zasadami wizualizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, a w szczególności z *Wytocznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki* z dnia 4 lutego 2009 r.

3) Po podpisaniu umowy osoba odpowiedzialna za realizację umowy po stronie Zamawiającego przekaże Wykonawcy:

a) pliki konieczne do rozpoczęcia prac, tzn.:

- pliki wektorowe (PDF) 4 logotypów ;
- treść informacji o współfinansowaniu;
- teksty oraz – opcjonalnie – zdjęcia i logotypy do wklejek kalendarza.

b) wymagania dotyczące projektów graficznych /nadruków/znakowania.

4) W terminie do 5 dni roboczych od przekazania wymienionych powyżej plików i wymagań Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wizualizację całości kalendarza (w tym opracowane graficznie i złożone teksty wklejek) wraz z projektami nadruków/znakowań. Powyższa wizualizacja będzie uwzględniała wymagania Zamawiającego w zakresie projektów graficznych, rozplanowania nadruków/znakowań oraz kolorystyki.

5) Zamawiający zaakceptuje wizualizację, o której mowa w pkt. 4), lub zgłosi uwagi, które Wykonawca uwzględni w terminie nie dłuższym niż 1 dzień roboczy i ponownie przedstawi poprawioną wizualizację do akceptacji Zamawiającego. Tryb ten stosuje się aż do ostatecznej akceptacji wizualizacji kalendarza przez Zamawiającego.

6) Po uzyskaniu akceptacji wizualizacji Wykonawca niezwłocznie przystąpi do wykonania egzemplarza próbnego wykonanego zgodnie z zaakceptowaną wizualizacją, który dostarczy Zamawiającemu w terminie 5 dni roboczych.

7) Zamawiający po dostarczeniu egzemplarza próbnego zaakceptuje go lub zgłosi uwagi, które Wykonawca uwzględni i, w terminie nie dłuższym niż 4 dni robocze, dostarczy poprawiony egzemplarz próbny do siedziby Zamawiającego. Tryb ten stosuje się aż do ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego egzemplarza próbnego kalendarza.

8) Po uzyskaniu akceptacji egzemplarza próbnego Wykonawca przystąpi do wykonania całości nakładu kalendarzy, zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia, zaakceptowaną

wizualizacją oraz egzemplarzem próbnym, oraz dostarczy do siedziby Zamawiającego w terminie 15 dni roboczych.

9) Uwagi/wskazówki oraz akceptacje kolejnych etapów realizacji przedmiotu umowy będą przekazywane Wykonawcy drogą elektroniczną przez osobę odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego.



Załącznik nr 3 do Umowy nr _____ z dnia _____

WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU

Protokół odbioru

Zgodnie z § 4 ust. 2 umowy nr CPE/KIW/.../2013 z dnia na wykonanie usługi polegającej na wykonaniu i dostawie przez Wykonawcę materiałów informacyjno-promocyjnych Krajowej Instytucji Wspomagającej – Centrum Projektów Europejskich, zawartej pomiędzy Centrum Projektów Europejskich a, z siedzibą/zamieszkałym w, stwierdzam należyte/nienależyte (*wybrać właściwe*) wykonanie usługi.

1. **Przedmiot umowy:**
2. **Ocena realizacji przedmiotu umowy:**
3. **Zastrzeżenia:**
4. **Wnioski końcowe:**

.....
(data i podpis osoby odpowiedzialnej
merytorycznie za realizację umowy)

.....
(data i podpis Naczelnika KIW)



WZÓR RACHUNKU

RACHUNEK Nr
wystawiony przez

.....
(imię i nazwisko, adres wystawiającego rachunek)

dla Centrum Projektów Europejskich
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a

za wykonanie
zgodnie z umową nr CPE/KIW/____/2013 z dnia na
.....zł
słownie złotych

Forma zapłaty: **gotówka/przelew** na moje konto w
.....

.....
data wystawienia rachunku

.....
czytelny podpis wystawiającego rachunek

Stwierdzam, że praca została wykonana zgodnie z umową i odebrana przez Zamawiającego bez zastrzeżeń w dniu

Sprawdzono pod względem merytorycznym:

.....
(data i podpis osoby odpowiedzialnej merytorycznie za realizację umowy)

.....
(data, podpis i pieczęć Naczelnika KIW)

.....
(podpis i pieczęć Dyrektora CPE)

WZÓR OŚWIADCZENIA

**Oświadczenie
Wykonawcy nie będącego pracownikiem CPE**

.....
Nazwisko

.....
Imię/imiona

.....
Imię ojca i imię matki

.....
Data i miejsce urodzenia

.....
Nr PESEL

.....
Nr NIP

.....
Urząd Skarbowy, adres – właściwy wg miejsca zamieszkania

Adres zamieszkania:

.....
Kod pocztowy i miejsce zamieszkania

.....
Dzielnica – gmina

.....
Ulica, nr domu i mieszkania

Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż adres zamieszkania):

.....
Kod pocztowy i miejsce zamieszkania

.....
Dzielnica – gmina

.....
Ulica, nr domu i mieszkania

Jednocześnie oświadczam, że pracuję w wymiarze czasu pracy

w.....

Oświadczam, że dane zawarte w oświadczeniu są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym. Jestem świadomy (-ma) odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy

.....
data i podpis Wykonawcy