

Załącznik nr 1 do SIWZ

UMOWA NR CPE/...../2013

zawarta w dniu 2013 roku w Warszawie

pomiędzy:

Skarbem Państwa – państwową jednostką budżetową - Centrum Projektów Europejskich

z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02-672 Warszawa, REGON 141681456, NIP 701-015-88-87, reprezentowanym przez p. Marka Zawiślaka – Dyrektora Centrum Projektów Europejskich, na podstawie upoważnienia udzielonego w dniu 18 października 2012 r. przez Ministra Rozwoju Regionalnego, zwanym dalej „Zamawiającym”,

a
..... z siedzibą w przy ul.,
....., posiadającą numer identyfikacji REGON oraz
NIP, a także wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS
...../wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez
..... pod numerem,
reprezentowaną przez

Pana/Panią – zwaną w dalszej części umowy
„Wykonawcą”

Lub ¹⁾

Panem/Panią zamieszkałym/zamieszkałą w przy ul.
legitymującym/legitymującą się dowodem osobistym o numerze oraz numerze
PESEL, i posiadającym/posiadającą numer identyfikacji NIP,
zwanym/zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

Zamawiający i/lub Wykonawca zwani są również dalej „Stroną” i/lub „Stronami” umowy.

§ 1

1. Strony oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759), znak sprawy CPE-II-261-44/PM/13.
2. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Pomocy Technicznej w ramach Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Polska (Województwo Lubuskie) – Brandenburgia 2007-2013.
3. Przedmiotem umowy, zwanym dalej „Zadaniem”, jest wykonanie i dostarczenie materiałów informacyjno-promocyjnych przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego,

¹⁾ dotyczy osób fizycznych

zgodnie z warunkami umowy, ofertą i szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.

4. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania przedmiotu umowy, zgodnie z zasadami wizualizacji określonymi w *Systemie identyfikacji wizualnej dla Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Polska (Województwo Lubuskie) – Brandenburgia 2007-2013* oraz graficzną specyfikacją Flagi Europejskiej
5. Wykonawca na własny koszt dostarczy przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 3, w miejsce wskazane przez Zamawiającego. 7. Wykonawca nie może powierzyć wykonania czynności wymienionych w § 1 osobom trzecim, jeśli nie określił tego faktu w ofercie.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie: do 30 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości maksymalnie PLN brutto (słownie:).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, nawet jeśli koszty te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet, jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich kosztów niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie Zadania nastąpi na podstawie rachunku/faktury VAT, wystawionego przez Wykonawcę, w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionego rachunku/ faktury VAT Zamawiającego na adres: *Centrum Projektów Europejskich, ul. Domaniewska 39 a, 02-672 Warszawa.*
Dane do rachunku/faktury:
Centrum Projektów Europejskich
ul. Domaniewska 39 a
02-672 Warszawa
NIP: 7010 1588 87
4. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę rachunku/faktury VAT będzie podpisanie przez Panią Sylwię Pędzińską Kierownik Wspólnego Sekretariatu Technicznego Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Polska (Województwo Lubuskie) - Brandenburgia 2007-2013, lub osobę ją zastępującą – protokołu odbioru.

§ 4

1. W przypadku powstania zwłoki w wykonaniu Zadania, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 3% wartości wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 40% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.

2. W razie zwłoki, o której mowa w ust.1, powyżej 10 dni, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy.
3. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty prawa dochodzenia przez Zamawiającego kary umownej.
4. W przypadku gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej, Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkody w pełnej wysokości.

§ 5

1. W terminie 7 dni od dnia zrealizowania Zadania, zostanie sporządzony protokół odbioru, który musi być podpisany przez Kierownika Wspólnego Sekretariatu Technicznego dla Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Polska (Województwo Lubuskie) - Brandenburgia 2007-2013.
2. Wzór protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 4 do umowy.
3. Ewentualne zastrzeżenia do realizacji Zadania Kierownik Wspólnego Sekretariatu Technicznego Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Polska (Województwo Lubuskie) - Brandenburgia 2007-2013 zgłosi w protokole, jeżeli stwierdzi, że zadanie wykonano w sposób niezgodny z umówionym przez Strony, wskazanym w szczególności w załącznikach 2 i 3 do umowy.

§ 7

1. W zakresie nieuregulowanym umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93. z późn. zm.) oraz ustawy prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
2. Spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca.
4. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
 - a. Załącznik nr 1 – zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności Gospodarczej / odpis aktualny z Krajowego Rejestru Sądowego Wykonawcy.
 - b. Załącznik nr 2 - oferta Wykonawcy.
 - c. Załącznik nr 3 - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
 - d. Załącznik nr 4 – wzór protokołu odbioru.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

**Załącznik nr 3 do umowy nr CPE/WST PL-BB/...../2013
z dnia**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Ołówki – 500 szt.

- ołówek elastyczny wykonany z tworzywa sztucznego (możliwość wyginania) z gumką;
- 5 kolorów (zielony 100 szt., niebieski 100 szt., czerwony 100 szt., różowy 100 szt., żółty 100 szt.);
- wymiary: 0,6 (maksymalnie 0,8) cm x 16 cm +/- 3 cm;
- ołówki niezastrzone;
- nadruk: tampondruk (min. 3 znaki achromatyczne-białe – logotyp, flaga UE, adres strony internetowej: www.plbb.eu) na korpusie ołówka.

Terminy:

- a) W ciągu jednego dnia roboczego od podpisania umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy System identyfikacji wizualnej dla Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Polska (Województwo Lubuskie) – Brandenburgia 2007-2013;
- b) Wykonawca w ciągu 5 dni roboczych od przekazania przez Zamawiającego plików z zawartością merytoryczną (przekazanie nastąpi drogą elektroniczną) mapy obszaru Programu, przedstawi zamawiającemu pierwszą wersję projektu (projekt w formie elektronicznej);
- c) Zamawiający w ciągu 5 dni roboczych zatwierdzi projekt lub zgłosi uwagi, a Wykonawca w ciągu 5 dni roboczych dokona niezbędnych korekt i przedstawi projekty do ponownej akceptacji, aż do uzyskania ostatecznej akceptacji Zamawiającego.

2. Notes – 200 szt.

- format A5 (bloczek do notatek), bez okładki
- ilość stron 50,
- materiał: offset 90g/m²
- wykończenie: główka klejona, tektura grzbietu szara, 4-krotnie dziurkowany;
- nadruk RGB lub CMYK:
- logo Programu w górnym lewym rogu;
- adres WST+ strona www WST w prawym górnym rogu,
- flaga UE + opis: Program
- wzór graficzny opracowany z wykorzystaniem materiałów przekazanych przez Zamawiającego – zdjęcie, logotypy, nazwa Programu i zapis o współfinansowaniu odpowiednio w dwóch wersjach językowych – polskiej i niemieckiej;
- kolor i wzór kartek: biały, w kratkę;

Terminy:

- a) W ciągu jednego dnia roboczego od podpisania umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy System identyfikacji wizualnej dla Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Polska (Województwo Lubuskie) – Brandenburgia 2007-2013;
- b) Wykonawca w ciągu 5 dni roboczych od przekazania przez Zamawiającego plików z zawartością merytoryczną (przekazanie nastąpi drogą elektroniczną) mapy obszaru Programu, przedstawi zamawiającemu pierwszą wersję projektu (projekt w formie elektronicznej);
- c) Zamawiający w ciągu 5 dni roboczych zatwierdzi projekt lub zgłosi uwagi, a Wykonawca w ciągu 5 dni roboczych dokona niezbędnych korekt i przedstawi projekty do ponownej akceptacji, aż do uzyskania ostatecznej akceptacji Zamawiającego.

3. Teczki papierowe – 300 szt.

- teczka kartonowa bez grzbietu,
- wzór graficzny opracowany z wykorzystaniem materiałów przekazanych przez Zamawiającego – zdjęcie, logotypy, nazwa Programu i zapis o współfinansowaniu odpowiednio w dwóch wersjach językowych – polskiej i niemieckiej;
- wymiar: ok. 433 x 303 mm
- materiał: papier karton, kreda ok. 300 – 350 g/ m²
- wykończenie: folia matowa dwustronna
- tło: białe
- nadruk pełen kolor: offset: → logo Programu na przedniej okładce teczki; na tylnej stronie teczki adres WST+ strona www, poniżej flaga UE + opis: Program
- teczka na dokumenty A4 (mieści ok. 10 kartek papieru o gramaturze 80g),
- nadruk pełen kolor: offset (logotyp i nazwa Programu, flaga UE), jednostronny.

Terminy:

- a) W ciągu jednego dnia roboczego od podpisania umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy System identyfikacji wizualnej dla Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Polska (Województwo Lubuskie) – Brandenburgia 2007-2013;
- b) Wykonawca w ciągu 5 dni roboczych od przekazania przez Zamawiającego plików z zawartością merytoryczną (przekazanie nastąpi drogą elektroniczną) mapy obszaru Programu, przedstawi zamawiającemu pierwszą wersję projektu (projekt w formie elektronicznej);
- c) Zamawiający w ciągu 5 dni roboczych zatwierdzi projekt lub zgłosi uwagi, a Wykonawca w ciągu 5 dni roboczych dokona niezbędnych korekt i przedstawi projekty do ponownej akceptacji, aż do uzyskania ostatecznej akceptacji Zamawiającego.

4. Smycze – 500 szt.

- smycz reklamowa z łącznikiem,
- smycz zakończona karabińczykiem: odpowiednia dla kluczy i innych drobnych akcesoriów, z plastikowym odpinanym łącznikiem;
- rozmiary: długość smyczy po złożeniu: +/- 500 mm, szerokość 15 mm, o nadruku jednostronnym;
- materiał: taśma poliestrowa,

- wzór graficzny opracowany z wykorzystaniem materiałów przekazanych drogą elektroniczną przez Zamawiającego – zdjęcie, logotypy, nazwa Programu i zapis o współfinansowaniu odpowiednio w dwóch wersjach językowych – polskiej i niemieckiej;
- nadruk transferowy pełen kolor: (logotyp i nazwa Programu, flaga UE), dwustronny.

Terminy:

- a) W ciągu jednego dnia roboczego od podpisania umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy System identyfikacji wizualnej dla Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Polska (Województwo Lubuskie) – Brandenburgia 2007-2013;
- b) Wykonawca w ciągu 5 dni roboczych od przekazania przez Zamawiającego plików z zawartością merytoryczną (przekazanie nastąpi drogą elektroniczną) mapy obszaru Programu, przedstawi zamawiającemu pierwszą wersję projektu (projekt w formie elektronicznej);
- c) Zamawiający w ciągu 5 dni roboczych zatwierdzi projekt lub zgłosi uwagi, a Wykonawca w ciągu 5 dni roboczych dokona niezbędnych korekt i przedstawi projekty do ponownej akceptacji, aż do uzyskania ostatecznej akceptacji Zamawiającego.

5. Breloki reklamowe – 500 szt.

- brelok reklamowy w różnych kolorach,
- zawieszka wykonana z tworzywa sztucznego,
- wielkość (długość x szerokość x grubość): 7,2 x 3,5 x 0,45 cm (+/- 5 mm)
- kształt: do wyboru,
- nadruk: tampondruk (logotyp i nazwa Programu, flaga UE).

Terminy:

- a) W ciągu jednego dnia roboczego od podpisania umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy System identyfikacji wizualnej dla Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Polska (Województwo Lubuskie) – Brandenburgia 2007-2013;
- b) Wykonawca w ciągu 5 dni roboczych od przekazania przez Zamawiającego plików z zawartością merytoryczną (przekazanie nastąpi drogą elektroniczną) mapy obszaru Programu, przedstawi zamawiającemu pierwszą wersję projektu (projekt w formie elektronicznej);
- c) Zamawiający w ciągu 5 dni roboczych zatwierdzi projekt lub zgłosi uwagi, a Wykonawca w ciągu 5 dni roboczych dokona niezbędnych korekt i przedstawi projekty do ponownej akceptacji, aż do uzyskania ostatecznej akceptacji Zamawiającego.

6. Cukierki typu „Krówka” – 5.000 szt.

- krówki mleczne – tradycyjne:
- waga cukierka - ok 12 gram
- ilość sztuk. w 1 kg - ok. 80 - 83 szt,
- waga paczki/ jednego opakowania cukierków: ok. 250 gr.
- wymiary cukierka – 33 x 18 x 12 mm (+/- 2mm)
- wymiary etykiety - 70 x 73 mm
- okres przydatności – co najmniej 6 miesięcy, liczonych od daty dostawy do WST;
- cukierki zawijane w papierki firmowe,

- opakowanie cukierka papierowe z nadrukiem pełnokolorowym: offset (logotyp i nazwa Programu, flaga UE).

Terminy:

- a) W ciągu jednego dnia roboczego od podpisania umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy System identyfikacji wizualnej dla Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Polska (Województwo Lubuskie) – Brandenburgia 2007-2013;
- b) Wykonawca w ciągu 5 dni roboczych od przekazania przez Zamawiającego plików z zawartością merytoryczną (przekazanie nastąpi drogą elektroniczną) mapy obszaru Programu, przedstawi zamawiającemu pierwszą wersję projektu (projekt w formie elektronicznej);
- c) Zamawiający w ciągu 5 dni roboczych zatwierdzi projekt lub zgłosi uwagi, a Wykonawca w ciągu 5 dni roboczych dokona niezbędnych korekt i przedstawi projekty do ponownej akceptacji, aż do uzyskania ostatecznej akceptacji Zamawiającego.

7. Aktówka konferencyjna – 150 szt.

- aktówka konferencyjna mieszcząca dokumenty A4,
- tworzywo skóropodobne,
- zapinana na zamek błyskawiczny;
- wyposażona w kalkulator, wkład papierowy A4, metalowy ring, uchwyt na długopis/ołówek, praktyczne uchwyty na USB;
- wyposażona także w kieszonki na wizytówki oraz przegródki na dokumenty;
- wymiary ok. 28 x 35 x 5 (+/- 2 cm),
- opakowanie aktówki: pudełko kartonowe w jasnym wariacie kolorystycznym (białe lub szmua) z nadrukiem logo programu w kolorze czarnym,
- kolor czarny/ brązowy (po 75 szt. z każdego wariantu kolorystycznego)
- nadruk z przodu aktówki: tłoczenie (logotyp i nazwa Programu, flaga UE)

Terminy:

- a) W ciągu jednego dnia roboczego od podpisania umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy System identyfikacji wizualnej dla Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Polska (Województwo Lubuskie) – Brandenburgia 2007-2013;
- b) Wykonawca w ciągu 5 dni roboczych od przekazania przez Zamawiającego plików z zawartością merytoryczną (przekazanie nastąpi drogą elektroniczną) mapy obszaru Programu, przedstawi zamawiającemu pierwszą wersję projektu (projekt w formie elektronicznej);
- c) Zamawiający w ciągu 5 dni roboczych zatwierdzi projekt lub zgłosi uwagi, a Wykonawca w ciągu 5 dni roboczych dokona niezbędnych korekt i przedstawi projekty do ponownej akceptacji, aż do uzyskania ostatecznej akceptacji Zamawiającego.

8. Parasol automatyczny z drewnianą rączką – 150 szt.

- parasol automatyczny z drewnianą lub piankową, prostą rączką,
- materiał i kolor: czasza wykonana z nylonu w trzech różnych wariantach kolorystycznych (kolor czaszy jednolity, warianty zostaną uzgodnione z Wykonawcą),

- wyposażenie: pokrowiec nylonowy z odpowiednim uchwytem na ramię, z nadrukowanym logotypem programu o rozmiarach ok. 4 cm x 4 cm (+- 3 mm);
- rozmiar: średnica ok. 110 cm, wysokość 60 cm, (+-10 cm).
- nadruk: sitodruk (logotyp i nazwa Programu, flaga UE na powierzchni czaszy parasola).

Terminy:

- a) W ciągu jednego dnia roboczego od podpisania umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy System identyfikacji wizualnej dla Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Polska (Województwo Lubuskie) – Brandenburgia 2007-2013;
- b) Wykonawca w ciągu 5 dni roboczych od przekazania przez Zamawiającego plików z zawartością merytoryczną (przekazanie nastąpi drogą elektroniczną) mapy obszaru Programu, przedstawi zamawiającemu pierwszą wersję projektu (projekt w formie elektronicznej);
- c) Zamawiający w ciągu 5 dni roboczych zatwierdzi projekt lub zgłosi uwagi, a Wykonawca w ciągu 5 dni roboczych dokona niezbędnych korekt i przedstawi projekty do ponownej akceptacji, aż do uzyskania ostatecznej akceptacji Zamawiającego.

**Załącznik nr 4 do umowy nr CPE/WST PL-BB/...../2013
z dnia.....**

PROTOKÓŁ ODBIORU

Na podstawie umowy nrzawartej w Warszawie w dniu.....roku pomiędzy:

Skarbem Państwa – państwową jednostką budżetową – Centrum Projektów Europejskich, z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewska 39a, 02- 672 Warszawa, reprezentowanym przez p. Marka Zawiślaka – Dyrektora Centrum Projektów Europejskich, na podstawie upoważnienia udzielonego w dniu 18 października 2012 r. przez Ministra Rozwoju Regionalnego jako „Zleceniodawcą”,

a

a firmą....., z siedzibą w Warszawie przy ul....., posiadającą numer identyfikacji REGONoraz NIP....., wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przezpod numerem....., reprezentowaną przez jako „Zleceniobiorcą”, której przedmiotem było..... dokonuje się odbioru przedmiotu umowy. Przedmiot umowy został wykonany zgodnie z wyznaczonym terminem.

1. Wykonawca wykonał zlecenie a Zamawiający przyjął je bez zastrzeżeń stwierdzając, że zlecenie zostało wykonane zgodnie z zawartą umową. x/
2. Zamawiający zgłosił następujące zastrzeżenia i uwagi do wykonanej pracy:
.....
.....
.....x/
3. Wykonawca w terminie..... uzupełni i poprawi wykonaną pracę zgodnie z zastrzeżeniami i uwagami wymienionymi w pkt. 2 niniejszego protokołu. x/

W odbiorze prac uczestniczyli:

Ze strony Zamawiającego

Ze strony Wykonawcy

x/ - niepotrzebne skreślić