**Instytucja Kontraktująca[[1]](#footnote-1):**

**Ministerstwo Rozwoju Regionalnego Rzeczpospolitej Polskiej**

***Program Współpracy Transgranicznej Litwa – Polska - Rosja***

***2007-2013***

**Formularz wniosku o dotację**

Numer referencyjny …..

Numer Referencyjny EuropeAid: EuropeAid/………

Termin składania wniosków***:*** *………... 2010*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data rejestracji we Wspólnym Sekretariacie Technicznym (WST): |  | |
| Priorytet: |  | |
| Działanie: |  | |
| Tytuł projektu: |  | |
| Lokalizacja(-e) projektu: | *<proszę określić dokładną nazwę państw(a), regionu(ów), obszaru(ów) lub miast(a), który(e) będzie(ą) beneficjentem(ami) projektu>* | |
| Nazwa wnioskodawcy |  | |
| Narodowość wnioskodawcy[[2]](#footnote-2) |  | |
| Całkowity okres realizacji projektu: | *<miesiące>* | |
| Całkowite koszty kwalifikowalne projektu(A) | Kwota wnioskowana od Wspólnej Instytucji Zarządzającej (B) | % całkowitych kosztów kwalifikowalnych projektu (B/Ax100) |
| euro | euro | % |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Numer Wniosku |  | | | | |
| (tylko do użytku służbowego) | |  |  |  |

Ze względów ekonomicznych i ekologicznych zdecydowanie zalecamy przedkładać dokumenty w papierowych teczkach (nie w plastikowych folderach lub segregatorach). Proponujemy również przygotowanie jak największej ilości wydruków dwustronnych.

|  |  |
| --- | --- |
| Dane kontaktowe w ramach niniejszego projektu: | |
| **Adres korespondencyjny:** |  |
| **Numer telefonu:** | *Kod kraju + numer kierunkowy miasta + numer* |
| **Numer faksu:** | *Kod kraju + numer kierunkowy miasta + numer* |
| **Dane kontaktowe osoby odpowiedzialnej za zarządzanie niniejszym projektem:** |  |
| **Adres poczty elektronicznej osoby kontaktowej:** |  |
| **Adres strony internetowej Organizacji** |  |

**Wszelkie zmiany adresów korespondencyjnych, numerów telefonów i faksów oraz w szczególności adresów poczty elektronicznej należy zgłaszać na piśmie Wspólnej Instytucji Zarządzającej. Wspólna Instytucja Zarządzająca nie będzie ponosić odpowiedzialności w przypadku, gdy nie będzie można skontaktować się z wnioskodawcą.**

**SPIS TREŚCI**

PEŁNY FORMULARZ WNIOSKU APLIKACYJNEGO.................................................................4

PEŁNY FORMULARZ WNIOSKU APLIKACYJNEGO......................................................................4

**I. PROJEKT............................................................................................................................................4**

1. OPIS......................................................................................................................................................4

1.1. Tytuł projektu....................................................................................................................................4

1.2. Lokalizacja(e)....................................................................................................................................4

1.3. Koszty projektu oraz wnioskowana kwota od Wspólnej Instytucji Zarządzającej...........................4

1.4. Podsumowanie (maks. 1 strona)........................................................................................................5

1.5. Cele (maks. ½ strony)........................................................................................................................6

1.6. Związek projektu z Programem (maks. 1 strona)..............................................................................6

1.7. Opis projektu i jego skuteczności (maks. 6 stron)............................................................................6

1.8. Efekt transgraniczny (maks. 1 strona)...............................................................................................7

1.9. Partnerstwo (maks. 1 strona).............................................................................................................8

1.10. Metodologia (maks. 2 strony).........................................................................................................8

1.11. Długość trwania oraz indykatywny plan realizacji projektu...........................................................9

1.12. Gotowość projektu do wdrożenia..................................................................................................10

1.12.1. Projekty infrastrukturalne...........................................................................................................10

1.12.2. Projekty inwestycyjne.................................................................................................................11

1.13. Trwałość projektu (maks. 2 strony)...............................................................................................12

1.14. Matryca logiczna............................................................................................................................12

2. BUDŻET PROJEKTU 12

3. UZASADNIENIE KOSZTÓW ZARZĄDZANIA PROJEKTEM 12

4. OCZEKWANE ŹRÓDŁA FINANSOWANIA 13

5. OPIS PROJEKTU W JĘZYKU ANGIELSKIM 13

6. DOŚWIADCZENIE W REALIZACJI PODOBNYCH PROJEKTÓW 14

7. INFORMACJA OGÓLNA 14

8. OCZEKIWANY PODZIAŁ FUNDUSZY W RAMACH PROJEKTU 14

**II. WNIOSKODAWCA........................................................................................................................16**

1. DANE PODSTAWOWE 16

2. PROFIL 16

3. UMIEJĘTNOŚĆ ZARZĄDZANIA I WDRAŻANIA PROJEKTÓW 17

3.1. Doświadczenie w zarządzaniu projektem wg Sektora.....................................................................17

3.2. Zasoby..............................................................................................................................................17

4. ZARZĄD/WŁADZE ORGANIZACJI 19

**III. PARTNERZY WNIOSKODAWCY UCZESTNICZĄCY W PROJEKCIE...........................20**

1. OPIS PARTNERÓW.....................................................................................................................,..20

2. DEKLARACJA PARTNERSKA 23

**IV. LISTA SPRAWDZAJĄCA...........................................................................................................25**

**V. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY.......................................................................................31**

# Pełny FORMULARZ WNIOSKU APLIKACYJNEGO

1. PROJEKT [[3]](#footnote-3)

Ze względów ekonomicznych i ekologicznych zdecydowanie zalecamy przedkładać dokumenty w papierowych teczkach (nie w plastikowych folderach lub segregatorach). Proponujemy również przygotowanie jak największej ilości wydruków dwustronnych.

### OPIS

#### 1.1. Tytuł projektu

|  |  |
| --- | --- |
| Tytuł projektu |  |

#### 1.2. Lokalizacja(e)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Państwo(a) |  |  |  |
| Region(y) |  |  |  |
| Miasto(a) |  |  |  |

#### 1.3. Koszty projektu oraz wnioskowana kwota od Wspólnej Instytucji Zarządzającej

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Całkowite koszty kwalifikowalne (A) | Kwota wnioskowana od Wspólnej Instytucji Zarządzającej (B) | % całkowitych kosztów kwalifikowalnych projektu (B/A x100) |
| euro | euro | % |

|  |  |
| --- | --- |
| Całkowite koszty kwalifikowalne działań, które będą wdrażane na obszarze przyległym (D) | Udział procentowy całkowitych kosztów kwalifikowalnych działań, które będą wdrażane na obszarze przyległym/ całkowitych kosztów kwalifikowalnych Projektu (%) (D/A x100) |
| euro | % |

Proszę zauważyć, że koszty projektu oraz wkład wnioskowany od **Wspólnej Instytucji Zarządzającej** należy wyrazić w <EURO>.

#### 1.4. Podsumowanie (maks. 1 strona)

|  |  |
| --- | --- |
| Całkowity okres realizacji projektu | <…data rozpoczęcia projektu>  <…data zakończenia projektu>  <*… miesiące*> *(maks. 24 miesiące)* |
| Cele projektu | <Cel ogólny>  <Cele szczegółowe> |
| Partner/Partnerzy |  |
| Grupa(y) docelowa(e)[[4]](#footnote-4) |  |
| Końcowi beneficjenci[[5]](#footnote-5) |  |
| Planowane rezultaty[[6]](#footnote-6) |  |
| Działania główne |  |
| Typ projektu | Projekt zintegrowany  TAK ⁭ NIE ⁭  Jeżeli TAK , proszę podać krótkie wyjaśnienie:...  Projekt symetryczny  TAK ⁭ NIE ⁭  Jeżeli TAK , proszę podać krótkie wyjaśnienie:...  Projekt prosty  TAK ⁭ NIE ⁭  Projekt infrastrukturalny  TAK ⁭ NIE ⁭  Projekt inwestycyjny  TAK ⁭ NIE ⁭  Projekt miękki  TAK ⁭ NIE ⁭ |

#### 1.5. Cele (maks. ½ strony)

|  |
| --- |
| W polu, opisać cel ogólny (maks. 1 strona), do osiągnięcia którego przyczyni się projekt oraz cele szczegółowe, które zostaną osiągnięte w wyniku realizacji projektu. (maks. 2-3 strony). |

#### 1.6. Związek projektu z Programem (maks. 1 strona)

|  |
| --- |
| W tym polu dostarczyć następujące informacje:ęte w wyniku realizacji projektu.3333333333333333333333333333333333333333333333333333333333333333333333333333333333333333333333333333proszę przedstawić następujące informacje:  ⁭ Szczegółowo opisać ogólne problemy i ich wpływ na rozwój regionu.  ⁭ Szczegółowo opisać grupy docelowe i końcowych beneficjentów oraz oszacować ich liczbę.  ⁭ Jednoznacznie określić problemy, których dotyczy projekt oraz potrzeby i ograniczenia grup docelowych.  ⁭ Wykazać ogólny związek projektu z potrzebami i ograniczeniami państw(a) lub regionu(ów) docelowego(ych).  Wykazać szczegółowy związek projektu z potrzebami i ograniczeniami grup docelowych/beneficjentów końcowych. Wykazać, w jaki sposób projekt przyniesie oczekiwane rezultaty, zwłaszcza dla docelowych beneficjentów.  Wykazać związek projektu z celami i priorytetami Programu, jak opisano w Wytycznych. |

#### 1.7. Opis projektu i jego skuteczności (maks. 6 stron)

W poniższych polach proszę przedstawić opis proponowanego projektu, w tym jeśli zachodzi potrzeba, informacje, które skłoniły do zaplanowania projektu. Opis powinien obejmować:

|  |
| --- |
| ⁭ Oczekiwane rezultaty (maks. 2 strony). Proszę wykazać, w jaki sposób projekt przyczyni się do poprawy sytuacji grup docelowych/beneficjentów. Proszę konkretnie sprecyzować rezultaty projektu i określić je ilościowo. Proszę w szczególności wskazać przewidywane publikacje projektu. Proszę opisać możliwości powtarzania i kontynuacji działań projektu (efekt mnożnikowy).  ⁭ Proponowane działania w projekcie i ich skuteczność (maks. 2 strony). Proszę przedstawić i opisać szczegółowo każde z działań projektu, które będą realizowane, celem osiągnięcia rezultatów przedstawiając uzasadnienie wyboru poszczególnych działań, wskazując ich kolejność i zależności, i jeśli konieczne wskazując rolę każdego z partnerów lub podwykonawców[[7]](#footnote-7) w działaniach. Pod tym względem szczegółowy opis każdego z działań nie może być powtórzeniem planu działań projektu określonego w części 1.11 poniżej.  Zaleca się odwrotną kolejność: najpierw działania, później rezultaty.  **Uwaga:** Wskaźniki skuteczności muszą być konkretne, mierzalne, osiągalne, odpowiednie do specyfiki projektu i terminowe, a ich liczba powinna być niewielka. (b*ardziej szczegółowe wyjaśnienia wraz z przykładami znajdują się na stronie internetowej:......)*  Należy się upewnić, że cele, rezultaty, wpływ, działania i odpowiednie wskaźniki są spójne z pkt. 1.14 - Matrycą logiczną.  ⁭ Wskaźniki promocji i wizualizacji |
| ⁭ Wpływ projektu na polityki horyzontalne:  Środowisko naturalne (proszę zaznaczyć właściwe pole i opisać wpływ*)*   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | *Proszę zaznaczyć właściwe pole* | *(Proszę opisać wpływ, jeśli dotyczy)* | | Ochrona środowiska jest głównym celem projektu |  |  | | Projekt ma pozytywny wpływ na ochronę środowiska |  |  | | Projekt ma neutralny wpływ na ochronę środowiska |  |  |   Równość szans   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | *Proszę zaznaczyć właściwe pole* | *(proszę opisać wpływ, jeśli dotyczy)* | | Polityka równych szans jest głównym celem projektu |  |  | | Projekt ma pozytywny wpływ na politykę równych szans |  |  | | Projekt ma neutralny wpływ na politykę równych szans |  |  |   Technologie informacyjne i komunikacyjne *(ICT)*   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | *Proszę zaznaczyć właściwe pole* | *(proszę opisać wpływ, jeśli dotyczy)* | | Rozwój polityki ICT jest głównym celem projektu |  |  | | Projekt ma pozytywny wpływ na politykę ICT |  |  | | Projekt ma neutralny wpływ na politykę ICT |  |  | |

#### 1.8. Efekt transgraniczny (maks. 1 strona)

Wykazać*:*

* W jaki sposób projekt tworzy podstawy do rozwoju współpracy transgranicznej?
* Jakie rezultaty w wyniku realizacji projektu zostaną osiągnięte po obu stronach granicy?
* Jasne odniesienia do współpracy transgranicznej w przyszłości

#### 1.9. Partnerstwo (maks. 1 strona)

Szczegółowo opisać:

* Rolę i udział partnerów w projekcie oraz powody, dla których te role zostały im powierzone;
* Zaangażowanie partnerów w realizację projektu, ich rolę i związek z wnioskodawcą, jeśli dotyczy, oraz związek wnioskodawcy z partnerami;
* Historię współpracy z wnioskodawcą.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Wspólne przygotowanie projektu** | TAK |  | Opis |  |
| NIE |  |  |
| Wspólna realizacja projektu | TAK |  |  |  |
| NIE |  |  |
| Wspólny personel realizujący projekt | TAK |  |  |  |
| NIE |  |  |
| Wspólne finansowanie projektu | TAK |  |  |  |
| NIE |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Zadania/działania podejmowane w ramach realizacji projektu** | |
| **Wnioskodawca lub Partner/Partnerzy** | **Zadania/działania podejmowane w ramach realizacji projektu** |
|  |  |
|  |  |

#### 1.10. Metodologia (maks. 2 strony)

|  |
| --- |
| W tym polu szczegółowo opisać:  metody wdrażania i uzasadnienie wyboru danej metodologii;  ⁭ jeśli projekt jest przedłużeniem wcześniejszego projektu, proszę wyjaśnić, w jaki sposób projekt będzie bazował na rezultatach poprzedniego projektu. Proszę podać główne wnioski i rekomendacje ewaluacji, które być może zostały przeprowadzone;  ⁭ jeśli projekt jest częścią większego programu, proszę opisać, w jaki sposób są one dopasowane i skoordynowane z tym programem lub z innym zaplanowanym projektem. Proszę wyszczególnić możliwą synergię z innymi inicjatywami, zwłaszcza z Komisji Europejskiej;  ⁭ rolę i uczestnictwo różnych grup docelowych w projekcie, oraz powody, dla których te role zostały im powierzone;  ⁭ strukturę organizacyjną i proponowany skład zespołu wdrażającego projekt (wg stanowisk: nie ma potrzeby podawać nazwisk);  ⁭ główne środki proponowane do wdrażania projektu (wyposażenie, materiały i zasoby, które mają być nabyte lub wypożyczone);  ⁭ nastawienie każdej ze stron ogólnie do projektu i poszczególnych działań;  ⁭ jeśli dotyczy wykaz działań, które mają zostać zrealizowane poza obszarem Programu oraz szczegółowe uzasadnienie[[8]](#footnote-8). |

#### 1.11. Długość trwania oraz indykatywny plan realizacji projektu

|  |  |
| --- | --- |
| Długość trwania projektu wyniesie | <X> miesięcy (maks. 24 miesiące). |

Wnioskodawcy nie powinni wskazywać dokładnych dat rozpoczęcia realizacji projektu lecz wskazać ,,miesiąc 1", ,,miesiąc 2'' itd.

Wnioskodawcy powinni pamiętać, że opracowanie planu realizacji projektu, jak również długości każdego pojedynczego działania, powinno bazować na **najbardziej prawdopodobnym okresie** realizacji, a nie na najkrótszej możliwości, biorąc jednocześnie pod uwagę wszystkie czynniki, jakie mogą mieć wpływ na plan realizacji.

Działania wymienione w planie projektu powinny współgrać z działaniami opisanymi szczegółowo w części 1.7. Jednostką wdrażającą powinien być wnioskodawca lub jeden z jego partnerów lub podwykonawców. Miesiące lub okresy, w których nie będą realizowane żadne działania muszą być uwzględnione w planie działań projektu i wliczone do całkowitego szacowanego czasu trwania projektu.

Plan działań na pierwsze 12 miesięcy wdrażania powinien być wystarczająco szczegółowy, aby dać podgląd na przygotowanie i realizację każdego z działań. Plan działań na każde z lat następnych może być bardziej ogólny i powinien wyszczególniać jedynie główne działania przewidziane na wspomniane lata. W tym celu plan działań należy podzielić na półroczne okresy. (NB: Bardziej szczegółowy plan działań na każde z następnych lat powinien zostać przedłożony przed otrzymaniem nowej płatności zaliczkowej, zgodnie z art. 2.1 Warunków ogólnych umowy grantowej).

Plan działań sporządza się zgodnie z następującym formatem:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Rok 1 | | | | | | | | | | | | | |
|  | Półrocze 1 | | | | | | Półrocze 2 | | | | | |  |
| Działanie | Miesiąc 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | Jednostka wdrażająca |
| Przykład | przykład |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Przykład |
| Przygotowanie Działanie 1 (tytuł) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Wnioskodawca |
| Realizacja Działanie 1 (tytuł) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Partner 1 |
| Przygotowanie Działanie 2 (tytuł) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Partner 2 |
| Itd. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Itd. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Rok 2 | | | | | | | | | | | | | |
|  | Półrocze 3 | | | | | | Półrocze 4 | | | | | |  |
| Działanie | Miesiąc 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | Jednostka wdrażająca |
| Przykład | przykład |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Przykład |
| Przygotowanie Działanie 1 (tytuł) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Wnioskodawca |
| Realizacja Działanie 1 (tytuł) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Partner 2 |
| Przygotowanie Działanie 2 (tytuł) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Partner 1 |
| Itd. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Itd. |

Wydatki projektu będą ponoszone zgodnie z następującym planem:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Rok 1 | | | | |
| Pierwszy kwartał | Drugi kwartał | Trzeci kwartał | Czwarty kwartał | Jednostka wdrażająca |
| *Kwota* | *Kwota* | *Kwota* | *Kwota* | Wnioskodawca |
| *Kwota* | *Kwota* | *Kwota* | *Kwota* | Partner 1 |
| *Kwota* | *Kwota* | *Kwota* | *Kwota* | Partner 2 |
| *Kwota* | *Kwota* | *Kwota* | *Kwota* | Itd. |
| *Kwota* | *Kwota* | *Kwota* | *Kwota* | Ogółem |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Rok 2 | | | | |
| Pierwszy kwartał | Drugi kwartał | Trzeci kwartał | Czwarty kwartał | Jednostka wdrażająca |
| *Kwota* | *Kwota* | *Kwota* | *Kwota* | Wnioskodawca |
| *Kwota* | *Kwota* | *Kwota* | *Kwota* | Partner 1 |
| *Kwota* | *Kwota* | *Kwota* | *Kwota* | Partner 2 |
| *Kwota* | *Kwota* | *Kwota* | *Kwota* | Itd. |
| *Kwota* | *Kwota* | *Kwota* | *Kwota* | Ogółem |

#### 1.12. Gotowość projektu do wdrożenia

#### 1.12.1. Projekty infrastrukturalne

| ***Działania, niezbędne do zrealizowania projektu/ zaplanowane do realizacji*** | ***Termin/***  ***Szacowany termin*** | ***Uwagi*** |
| --- | --- | --- |
| Umowa partnerska dla Projektu |  |  |
|  |  |  |
| Dokumentacja techniczna |  |  |
| Krótkie studium wykonalności |  |  |
| Pozwolenie na budowę lub odpowiednik pozwolenia |  |  |
| Przygotowanie dokumentacji przetargowej |  |  |
| Ogłoszenie o przetargu |  |  |
| Inne (*proszę wyszczególnić*) |  |  |

#### 1.12.2 Projekty inwestycyjne

| ***Działania, niezbędne do zrealizowania projektu/zaplanowane do wykonania*** | ***Termin/***  ***Szacowany termin*** | ***Uwagi*** |
| --- | --- | --- |
| Umowa partnerska dla Projektu |  |  |
| Krótkie studium wykonalności |  |  |
| Dokumentacja techniczna |  |  |
| Przygotowanie dokumentacji przetargowej |  |  |
| Ogłoszenie o przetargu |  |  |
| Inne (*proszę wyszczególnić*) |  |  |

1.12.3 Projekty miękkie

| ***Działania, niezbędne do zrealizowania projektu/zaplanowane do wykonania*** | ***Termin/***  ***Szacowany termin*** | ***Uwagi*** |
| --- | --- | --- |
| Umowa partnerska dla Projektu |  |  |
| Uzgodniony/opracowany plan szkoleń/ plan spotkań/ plan konferencji/ plan wydarzeń kulturalnych/ plan badań |  |  |
| Wybrane grupy uczestników w szkoleniach/ spotkaniach/ konferencjach/ wydarzeniach kulturalnych/ badaniach |  |  |
| Wybrana/ uzgodniona grupa osób tworzących zespół prowadzący szkolenia/spotkania/konferencje/ wydarzenia kulturalne/badania |  |  |
| Ogłoszenie o przetargu |  |  |
| Inne (*proszę wyszczególnić*) |  |  |

#### 1.13. Trwałość projektu (maks. 2 strony)

W polu:

Proszę opisać główne warunki wstępne i założenia dotyczące okresu w trakcie i po zakończeniu wdrażania projektu.

Proszę podać szczegółową analizę ryzyka i ewentualne plany rezerwowe. Analiza ta powinna zawierać przynajmniej wykaz zagrożeń związanych z każdym proponowanym działaniem wraz ze środkami zaradczymi, które zmniejszą takie zagrożenia, (które uniemożliwiłyby prawidłowe wdrożenie projektu). Prawidłowa analiza ryzyka obejmuje zakres zagrożeń, w tym fizyczne, środowiskowe, polityczne, ekonomiczne i społeczne.

Proszę wyjaśnić, w jaki sposób zostanie zapewniona trwałość projektu po jego zakończeniu. Można opisać niezbędne środki i strategie wbudowane w projekt, kolejne działania, własność grup docelowych, itd.

Postępując w ten sposób należy dokonać rozróżnienia pomiędzy następującymi wymiarami trwałości:

⁭ Trwałość w zakresie finansowym (finansowanie kolejnych działań, źródła finansowania, aby podtrzymać przyszłe koszty związane z funkcjonowaniem i utrzymaniem projektu, itd.);

Trwałość w zakresie instytucjonalnym (czy struktury umożliwiające kontynuację projektu będą nadal istniały po zakończeniu jego realizacji? Należy podkreślić kwestie dotyczące lokalnej ,,własności’’ rezultatów projektu);

Trwałość w zakresie środowiskowym (jaki wpływ na środowisko będzie miał projekt – czy będą zapewnione warunki do przeciwdziałania negatywnym wpływom na źródła naturalne, na których bazuje projekt oraz szerzej rozumianym środowisku naturalnym).

#### 1.14. Matryca logiczna

Proszę wypełnić Załącznik C do Wytycznych dla wnioskodawców.

### BUDŻET PROJEKTU

Proszę wypełnić Załącznik B (arkusz 1) do Wytycznych dla wnioskodawców dla całkowitego czasu trwania projektu oraz dla pierwszych 12 miesięcy. Więcej informacji znajduje się w Wytycznych dla wnioskodawców o dofinansowanie grantowe (Część 1.3, 2.1.4).

### UZASADNIENIE KOSZTÓW ZARZĄDZANIA PROJEKTEM

Proszę wypełnić Załącznik B (arkusz 2) do Wytycznych dla wnioskodawców celem uzasadnienia kosztów projektu.

### OCZEKWANE ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Proszę wypełnić Załącznik B (arkusz 3) do Wytycznych dla wnioskodawców celem udzielenia informacji na temat oczekiwanych źródeł finansowania projektu.

Proszę zauważyć, że należy uzupełnić trzy różne arkusze.

### OPIS PROJEKTU W JĘZYKU ANGIELSKIM

Proszę wypełnić Załącznik D do Wytycznych dla wnioskodawców celem udzielenia informacji na temat projektu w języku angielskim.

### DOŚWIADCZENIE W REALIZACJI PODOBNYCH PROJEKTÓW

Maksymalnie ½ strony na projekt. Proszę podać szczegółowy opis projektów, którymi instytucja zarządzała w ostatnich trzech latach.

Informacja ta ma na celu ustalenie, czy instytucja ma wystarczające doświadczenie w zarządzaniu projektami w tym samym sektorze i na podobną skalę, co projekt o dofinansowanie którego obecnie się ubiega.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tytuł projektu:** | | **Sektor** | | | |
| **Lokalizacja projektu** | **Koszt projektu (euro)** | **Partner wiodący lub partner** | **Darczyńcy dla projektu (nazwa)[[9]](#footnote-9)** | **Kwota wniesionego wkładu (przypadająca na każdego darczyńcę)** | **Terminy (od dd/mm/rrrr do dd/mm/rrrr)** |
| … | … | … | … | … | … |
|  |  |  |  |  |  |
| **Cele oraz rezultaty projektu** | |  | | | |
|  | |  | | | |

### INFORMACJA OGÓLNA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Brak nakładania się finansowania lub podwójnego finansowania z innego programu pomocowego (*np. Programy UE, Mechanizm Finansowy EOG, Norweski Mechanizm Finansowy, Szwajcarsko- Polski Program Współpracy*** | TAK |  |
| NIE |  |
| **Czy projekt stanowi pomoc publiczną?**  **(dotyczy tylko polskich wnioskodawców/partnerów)** | TAK |  |
| NIE |  |

### OCZEKIWANY PODZIAŁ FUNDUSZY W RAMACH PROJEKTU

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Wszystkie lata** | |  |  |  |
|  | Dofinansowanie EISP | Koszy całkowite | | | | |
| **Wnioskodawca** |  |  | | | | |
| **Partner 1** |  |  | | | | |
| **Partner 2** |  |  | | | | |
| **Partner …**[[10]](#footnote-10) |  |  | | | | |
| **Ogółem** |  |  | | | | |

1. WNIOSKODAWCA

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa organizacji** |  |

### 1. DANE PODSTAWOWE

|  |  |
| --- | --- |
| **Numer rejestracyjny (lub ekwiwalent)** |  |
| **Data rejestracji** |  |
| **Miejsce rejestracji** |  |
| **Oficjalny adres rejestracji** |  |
| **Państwo rejestracji[[11]](#footnote-11)** |  |
| **Osoba kontaktowa** |  |
| **Adres poczty elektronicznej oraz numer telefonu** |  |
| **Adres poczty elektronicznej organizacji** |  |
| **Numer telefonu** | *Kod kraju+ numer kierunkowy miasta+ numer* |
| **Numer faksu** | *Kod kraju+ numer kierunkowy miasta +numer* |
| **Adres strony internetowej organizacji** |  |

### 2. PROFIL

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma prawna** | □ Administracja publiczna  □ Podmiot podlegający prawu publicznemu  □ Organizacja międzynarodowa  □ Organizacja pozarządowa  □ Inne (proszę określić) |
| **Nastawienie na zysk** | □ Tak  □ Nie |
| **Czy organizacja jest połączona z inną jednostką?** | **□** Tak, jednostką dominującą:  **□** Tak, podmiotem(ami) kontrolowanym(mi)  **□** Tak, organizacją matką /jednostką współpracującą[[12]](#footnote-12)  **□** Nie, niezależna |

### 3. UMIEJĘTNOŚĆ ZARZĄDZANIA I WDRAŻANIA PROJEKTÓW

#### Doświadczenie w zarządzaniu projektem wg Sektora

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sektor | Doświadczenie w ostatnich 7 latach | Liczba projektów w ostatnich 7 latach | Szacowana kwota (w tysiącach euro) w ostatnich 7 latach |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

#### Zasoby

**3.2.1 Dane finansowe. Proszę podać następujące informacje, jeśli dotyczy, na podstawie rachunku zysku i strat oraz bilansu organizacji. Kwoty powinny być wyrażone w tysiącach euro.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Rok | Obrót lub równowartość | Zysk netto lub równowartość | Bilans całkowity lub Budżet | Udział kapitału udziałowców lub równowartość | Zadłużenie średnio i długo terminowe | Zadłużenie krótkoterminowe (<1rok) |
| N-1[[13]](#footnote-13) |  |  |  |  |  |  |
| N-2 |  |  |  |  |  |  |
| N-3 |  |  |  |  |  |  |

**3.2.2. Źródło(a) finansowania (proszę zaznaczyć źródło(a) finansowania organizacji oraz określić wymagane informacje dodatkowe)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Rok | Źródło | Udział procentowy (całkowity za podany rok musi wynosić 100%) | Liczba członków płacących składki (wyłącznie dla źródła = Składki członkowskie) |
| N | □ Komisja Europejska |  | Nie dotyczy |
| N | □ Instytucje publiczne państw członkowskich |  | Nie dotyczy |
| N | □ Instytucje publiczne państw trzecich |  | Nie dotyczy |
| N | □ Organizacja Narodów Zjednoczonych |  | Nie dotyczy |
| N | □ Inne organizacje międzynarodowe |  | Nie dotyczy |
| N | □ Sektor prywatny |  | Nie dotyczy |
| N | □ Składki członkowskie |  |  |
| N | □ Inne (proszę określić): …………… |  | Nie dotyczy |
| N | Razem | 100% | Nie dotyczy |

Ponadto, w przypadku, jeśli wartość wnioskowanego dofinansowania grantowego przekracza 500.000 euro, proszę podać informację dotyczącą raportu z audytu przeprowadzonego przez zatwierdzonego zewnętrznego audytora za ostatni rok finansowy. Wymóg ten nie dotyczy podmiotów publicznych.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Rok | Imię i nazwisko zatwierdzonego zewnętrznego audytora | Okres ważności |
| N |  | Od dd/mm/rrrr do dd/mm/rrrr |

**3.2.3. Liczba osób zatrudnionych w instytucji (równowartość pełnego etatu):**

|  |  |
| --- | --- |
| Rodzaj osób\* | Liczba osób |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

\*kierownik, sekretarka, specjaliści, itd.

### 4. ZARZĄD/WŁADZE ORGANIZACJI

| Nazwisko i imię | Zawód | Stanowisko | Narodowość | Czas pracy na stanowisku |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Pan |  |  |  |  |
| Pani |  |  |  |  |

1. PARTNERZY WNIOSKODAWCY UCZESTNICZĄCY W PROJEKCIE

### 1. OPIS PARTNERÓW

Tę część wniosku należy wypełnić **dla każdej organizacji partnera** projektu zgodnie z częścią 2.1.2 Wytycznych dla Wnioskodawców. Partnerzy zgodnie z tym co określono w tej samej części nie muszą być wymieniani. Proszę wstawić dodatkowe kopie tabel, zgodnie z liczbą partnerów.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Partner 1 |
| **Pełna oficjalna nazwa** |  |
| **Data rejestracji** |  |
| **Miejsce rejestracji** |  |
| **Forma prawna**[[14]](#footnote-14) |  |
| **Oficjalny adres rejestracji**[[15]](#footnote-15) |  |
| **Kraj rejestracji**[[16]](#footnote-16) |  |
| **Osoba kontaktowa** |  |
| **Numer telefonu**: | *Kod kraju + numer kierunkowy miasta + numer tel.* |
| **Numer faksu**: | *Kod kraju + numer kierunkowy miasta + numer tel.* |
| **Adres poczty elektronicznej** |  |
| **Liczba pracowników** |  |
| **Inne odnośne zasoby** |  |
| **Doświadczenie w realizowaniu podobnych projektów, związanych z rolą we wdrażaniu proponowanego projektu** |  |
| **Historia współpracy z wnioskodawcą** |  |
| **Rola i zaangażowanie w przygotowanie proponowanego projektu** |  |
| **Rola i zaangażowanie we wdrażaniu proponowanego projektu** |  |
| **Wyjaśnienie zaangażowania partnera z zewnętrznego obszaru Programu (jeśli dotyczy).** |  |

**Uwaga: Wniosek aplikacyjny należy przedłożyć wraz z podpisaną i opatrzoną datą deklaracją partnerską zgodnie z częścią 2.1.2. Wytycznych dla wnioskodawców.**

**Dane finansowe. Proszę przedstawić następujące informacje na podstawie rachunku zysków i strat oraz bilansu organizacji, kwoty należy podać w tysiącach euro (uzupełnić, jeśli partner wspiera finansowo wdrażanie projektu, jak opisano w Załączniku B – arkusz b3 ,,Źródła finansowania projektu”)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Rok | Obrót lub równowartość | Zysk netto lub równowartość | Bilans całkowity lub budżet | Udział kapitału udziałowców lub równowartość | Zadłużenie średnio i długo terminowe | Zadłużenie krótkoterminowe (<1rok) |
| N[[17]](#footnote-17) |  |  |  |  |  |  |
| N-1 |  |  |  |  |  |  |
| N-2 |  |  |  |  |  |  |

**Źródło(a) finansowania (proszę zaznaczyć źródło(a) finansowania organizacji oraz określić wymagane informacje dodatkowe (*uzupełnić, jeśli partner wspiera finansowo wdrażanie projektu, jak opisano w Załączniku B – arkusz b3 ,,Źródła finansowania projektu”)***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Rok | Źródło | Udział procentowy (całkowity za podany rok musi wynosić 100%) | Liczba członków opłacających składki (wyłącznie dla źródła = Składki członków) |
| N | □ UE |  | Nie dotyczy |
| N | □ Instytucje publiczne państw członkowskich |  | Nie dotyczy |
| N | □ Instytucje publiczne państw trzecich |  | Nie dotyczy |
| N | □ Organizacja Narodów Zjednoczonych |  | Nie dotyczy |
| N | □ Inne organizacje międzynarodowe |  | Nie dotyczy |
| N | □ Sektor prywatny |  | Nie dotyczy |
| N | □ Składki członkowskie |  |  |
| N | □ Inne (proszę określić): …………… |  | Nie dotyczy |
| N | Razem | 100% | Nie dotyczy |

### 2. DEKLARACJA PARTNERSKA

Partnerstwo stanowi istotę stosunku pomiędzy dwoma lub więcej organizacjami, które dzieląc wspólne zobowiązania są zaangażowane we wdrażanie projektu finansowanego przez Wspólną Instytucję Zarządzającą. Aby zapewnić sprawną realizację projektu, Wspólna Instytucja Zarządzająca wymaga od wszystkich partnerów potwierdzenia, że akceptują oni zasady dobrej praktyki partnerstwa, opisane poniżej.

1. Przed przedłożeniem wniosku do Wspólnej Instytucji Zarządzającej wszyscy partnerzy projektu muszą zapoznać się z formularzem aplikacyjnym oraz zrozumieć, jaką rolę będą pełnić w projekcie.
2. Wszyscy partnerzy projektu muszą zapoznać się ze standardową umową o dofinansowanie grantowe oraz zrozumieć, jakie obowiązki zostaną im przypisane w ramach wdrażania projektu, po otrzymaniu dofinansowania. Partner Wiodący zostanie upoważniony do zawarcia umowy z Wspólną Instytucją Zarządzającą oraz będzie on reprezentował partnerów projektu w kontaktach z Wspólną Instytucją Zarządzającą w związku z wdrażaniem projektu.
3. Wnioskodawca musi regularnie konsultować się z partnerami projektu oraz informować ich o postępie wdrażania projektu.
4. Wszyscy partnerzy muszą otrzymywać kopie raportów – raporty rzeczowe (czteromiesięczne, okresowe, końcowe) oraz raporty finansowe – sporządzane dla Wspólnej Instytucji Zarządzającej.
5. Wnioski o istotne zmiany w projekcie (np. działania, partnerzy, itd.) powinny zostać zatwierdzone przez partnerów, zanim zostaną przedłożone Wspólnej Instytucji Zarządzającej. W przypadku nie uzyskania takiej zgody, wnioskodawca, przedstawiając zmiany do zatwierdzenia Wspólnej Instytucji Zarządzającej, musi poinformować o tym fakcie.
6. W przypadku, gdy Beneficjent nie posiada swojej siedziby głównej w państwie, w którym projekt jest wdrażany, partnerzy muszą przed zakończeniem projektu uzgodnić sprawiedliwe przekazanie sprzętu, pojazdów i materiałów eksploatacyjnych nabytych ze środków unijnych z Budżetu na rzecz projektu lokalnym partnerom Beneficjenta lub i/lub beneficjentom końcowym projektu.

Zapoznałem się i zatwierdziłem treść wniosku przedłożonego Wspólnej Instytucji Zarządzającej. Zobowiązuje się przestrzegać zasad dobrej praktyki partnerstwa.

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko: |  |
| Organizacja: |  |
| Stanowisko: |  |
| Podpis i pieczątka: |  |
| Data i miejsce: |  |

**PROSZĘ ZAUWAŻYĆ, ŻE ODZIELNE DEKLARACJE PARTNERSKIE POWINNY BYĆ WYPEŁNIONE, PODPISANE I ODATOWANE PRZEZ KAŻDEGO Z PARTNERÓW.**

1. LISTA SPRAWDZAJĄCA

**<Numer + Nazwa naboru + linia budżetowa>**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DANE ADMINISTRACYJNE** | Wypełnia wnioskodawca |  | | | |
| **Nazwa wnioskodawcy** |  |  | | | |
| **Państwo[[18]](#footnote-18) oraz data rejestracji** |  |  | | | |
| **Forma prawna[[19]](#footnote-19)** |  |  | | | |
| **Partner 1**  Nazwa:  Państwo rejestracji:  Forma prawna |  |  | | | |
| **Partner 2**  Nazwa:  Państwo rejestracji:  Forma prawna  **NB:** należydodać liczbę wierszy zgodną z liczbą partnerów |  |  | | | |
| **PRZED WYSŁANIEM WNIOSKU NALEŻY SPRAWDZIĆ, CZY WSZYSTKIE DANE SĄ KOMPLETNE I UWZGLĘDNIAJĄ PONIŻSZE KRYTERIA:** | | |  | |  |
| **Nazwa wniosku: <**wskazać nazwę*>*   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA** | | | | | | | | | | | | 1. | Termin złożenia wniosku został dotrzymany | | *TAK* | | *NIE* | | | | | | | 2. | Pełny Formularz Wniosku Aplikacyjnego oraz dokumenty uzupełniające zostały złożone w zamkniętej i zapieczętowanej kopercie | | *TAK* | | *NIE* | | | | | | | 3. | Został wykorzystany właściwy formularz wniosku aplikacyjnego opublikowany dla bieżącego naboru wniosków (formularz wniosku aplikacyjnego odpowiada formatowi szablonu formularza wniosku aplikacyjnego) | | *TAK* | | *NIE* | | | | | | | 4. | Złożono jeden oryginał i 2 kopie wniosku aplikacyjnego | | *TAK* | | *NIE* | | | | | | | 5. | Wniosek jest kompletny i wypełniony zgodnie z Wytycznymi dla Wnioskodawców (uwaga: załączono wszystkie wymagane załączniki): | | *TAK* | | *NIE* | | | | | | | Wniosek jest sporządzony przy wykorzystaniu komputera | | *TAK* | | *NIE* | | | | | | | Wniosek jest właściwie oprawiony/zszyty, strony są ponumerowane | | *TAK* | | *NIE* | | | | | | | Na ostatniej stronie wniosku widnieje podpis, pieczątka, data oraz wskazana jest łączna liczba stron wniosku aplikacyjnego | | *TAK* | | *NIE* | | | | | | | Czy wypełnione są kolejne punkty wniosku aplikacyjnego:  1.4 - “Streszczenie”,  1.5 - “Cele”,  1.6 - “Znaczenie przedmiotowego projektu dla Programu”,  1.7 - “Opis projektu i jego skuteczność”,  1.8 - “Efekt transgraniczny“,  1.10 - “Metodologia” oraz  1.13 - “Trwałość”. | | *TAK* | | *NIE* | | | | | | | 6. | Wniosek jest sporządzony w języku angielskim | | *TAK* | | *NIE* | | | | | | | 7. | Załączona jest elektroniczna wersja wniosku: | | *TAK* | | *NIE* | | | | | | | Załączona jest wersja elektroniczna (nośnik CD/DVD) wymaganych załączników:  A –Formularz wniosku aplikacyjnego,  B – Budżet projektu,  C –Matryca logiczna projektu oraz  D – Opis projektu w języku angielskim) | | *TAK* | | *NIE* | | | | | | | Elektroniczne i papierowe wersje odpowiednich załączników są identyczne:  A – Formularz wniosku aplikacyjnego,  B – Budżet projektu,  C – Matryca logiczna projektu oraz  D – Opis projektu w języku angielskim) | | *TAK* | | *NIE* | | | | | | | 8. | Budżet projektu – zawarty w załączniku B: | | *TAK* | | *NIE* | | | | | | | Czy dostarczono wszystkie arkusze budżetu (budżet (b1), uzasadnienie wydatków (b2) oraz oczekiwane źródła finansowania (b3))? | | *TAK* | | *NIE* | | | | | | | Czy wszystkie arkusze budżetu dostarczono w wymaganym formacie? | | *TAK* | | *NIE* | | | | | | | Czy koszty wyrażono w walucie - euro? | | *TAK* | | *NIE* | | | | | | | Czy wszystkie arkusze budżetu sporządzono zarówno w języku ojczystym, jak i w języku angielskim? | | *TAK* | | *NIE* | | | | | | | 9. | Załączono Matrycę logiczną (Załącznik C): | | *TAK* | | *NIE* | | | | | | | Czy dostarczono matrycę logiczną projektu? | | *TAK* | | *NIE* | | | | | | | Czy matryca projektu została dostarczona w wymaganym formacie? | | *TAK* | | *NIE* | | | | | | | Czy matryca logiczna projektu została sporządzona zarówno w języku ojczystym, jak i w języku angielskim? | | *TAK* | | *NIE* | | | | | | | 10. | Czy streszczenie projektu w języku angielskim (Załącznik D) zostało sporządzone i wypełnione w wymaganym formacie? | | *TAK* | | *NIE* | | | | | | | 11. | Deklaracja wnioskodawcy została złożona, wypełniona i podpisana przez osobę kierującą jednostką lub przez inną(e) uprawnioną(e) osobę(y) (w takim przypadku przedłożono upoważnienie w załączeniu) (jako część V formularza wniosku aplikacyjnego) | | *TAK* | | *NIE* | | | | | | | 12. | Deklaracja partnerska została złożona, wypełniona i podpisana przez wszystkich partnerów (z wyjątkiem partnera wiodącego) przez osobę kierującą jednostką lub inną(e) upoważnioną(e) osobę(y) | | *TAK* | | *NIE* | | | | | | | 13. | Wszystkie wymagane dokumenty uzupełniające zostały załączone (*zgodnie z wykazem zawartym w punkcie 2.2.1 Wytycznych dla Wnioskodawców).* Dokumenty uzupełniające są aktualne i zgodne z przepisami <*polskiego/litewskiego/rosyjskiego*> systemu prawnego | | *TAK* | | *NIE* | | | | | | | Załącznik A1 Statuty lub inne tożsame dokumenty np. przepisy wewnętrzne wnioskodawcy i wszystkich partnerów zostały przedstawione (jeśli dotyczy, zgodnie z punktem 2.2.1 Wytycznych dla Wnioskodawców) | | *TAK* | | *NIE* | | | | | | | Załącznik A2 Czy złożono sprawozdanie z audytu wnioskodawcy za rok poprzedni (jeśli dotyczy)? | | *TAK* | | *NIE* | | | | | | | Załącznik A3 Czy złożono kopie rachunku zysków i strat oraz bilansu lub innej istotnej dokumentacji finansowej za ostatnie 3 lata (jeśli dostępna) dotyczącej wnioskodawcy i partnera zapewniającego wkład finansowy do projektu, wskazujące ich sytuację finansową (jeśli dotyczy)? | | *TAK* | | *NIE* | | | | | | | Załącznik A4 Czy załączono oświadczenie wnioskodawcy w sprawie zapewnienia środków finansowych niezbędnych do realizacji projektu? (obejmujące ogółem kwotę współfinansowania projektu) – czy w/w oświadczenie zostało właściwie wypełnione i podpisane przez osobę upoważnioną? | | *TAK* | | *NIE* | | | | | | | Załącznik A5 Czy załączono właściwe upoważnienie wnioskodawcy dla wyznaczonej osoby do podpisania Wniosku aplikacyjnego (jeśli dotyczy)? | | *TAK* | | *NIE* | | | | | | | Załącznik A6 Czy dostarczono dokumentację rejestrową wnioskodawcy /partnera(ów) (jeśli dotyczy)? | | *TAK* | | *NIE* | | | | | | | Załącznik A7 Czy dostarczono oświadczenie w sprawie prawa do odzyskania podatku VAT (jeśli dotyczy)? | | *TAK* | | *NIE* | | | | | | | Załącznik A8 Czy złożono skrócone stadium wykonalności wraz ze *streszczeniem w języku angielskim*, odzwierciedlające główną treść dokumentu (jeśli dotyczy)? | | *TAK* | | *NIE* | | | | | | | Załącznik A9 Czy dostarczono pozwolenie na budowę/jego odpowiednik (np. zgłoszenie robot budowlanych) / pozytywną decyzję w sprawie kompleksowej ekspertyzy państwowej / sporządzone przez wnioskodawcę oświadczenie zawierające odniesienie do odpowiednich przepisów krajowych mówiące o braku, w odniesieniu do prac budowlanych, konieczności uzyskania pozwolenia na budowę lub jego odpowiednika (jeśli dotyczy)?  *Uwaga: Należy przedłożyć nie później niż przed podpisaniem umowy* | | *TAK* | | *NIE* | | | | | | | Załącznik A10 Czy dostarczono oświadczenie wnioskodawcy/Partnera w zakresie prawa własności do gruntu/ nieruchomości na cele budowlane/ realizacji dostaw (jeśli dotyczy)? | | *TAK* | | *NIE* | | | | | | | Załącznik A11 Czy załączono mapy, szkice lokalizacyjne sytuujące projekt (jeśli dotyczy)? | | *TAK* | | *NIE* | | | | | | | Przedłożono Załącznik A12 (jeśli dotyczy). Należy przedłożyć nie później niż przed podpisaniem umowy  W ODNIESIENIU DO POLSKICH PARTNERÓW: Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach. Jeśli nie dotyczy- wówczas należy dostarczyć pisemne oświadczenie wydane przez właściwą instytucję, najpóźniej przed podpisaniem umowy grantowej. | | *TAK*  *TAK* | | *NIE* | | | | | | | *NIE* | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | 14. | Wnioskodawca i partnerzy spełniają kryteria kwalifikowalności zgodnie z punktami: 2.1.1 i 2.1.2 Wytycznych dla wnioskodawców: | *TAK* | | *NIE* | |  |  |  |  | | Czy zaangażowane są osoby prawne lub jednostki nieposiadające osobowości prawnej? | *TAK* | | *NIE* | |  |  |  |  | | Czy są to jednostki nienastawione na osiąganie zysku (zgodnie z Dyrektywą 2004/18/WE, Artykułem 1):   1. dana instytucja została powołana dla celów użyteczności publicznej lub w szczególnym celu zaspokajania potrzeb w interesie ogólnym, 2. nie ma charakteru przemysłowego lub komercyjnego, 3. finansowana jest w przeważającej części przez państwo, jednostki samorządu terytorialnego lub inne podmioty podlegające prawu publicznemu; 4. podlega nadzorowi kierowniczemu ze strony w/w instytucji lub stanowi taką organizację, w której ponad połowa członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego została wyznaczona przez Państwo, jednostki samorządu terytorialnego lub przez inne podmioty podlegające prawu publicznemu | *TAK* | | *NIE* | |  |  |  |  | | należą do określonego typu organizacji, takich jak:   1. organizacje pozarządowe, 2. podmioty sektora publicznego, 3. władze lokalne, 4. podmioty prawa publicznego, 5. organizacje międzynarodowe (międzyrządowe) określone w Artykule 43 Przepisów Wykonawczych do Rozporządzenia Finansowego WE | *TAK* | | *NIE* | |  |  |  |  | | posiadają przynależność państwową polską, litewską lub rosyjską. Powyższe kryterium nie ma zastosowania do organizacji międzynarodowych, oraz | *TAK* | | *NIE* | |  |  |  |  | | są bezpośrednio odpowiedzialni za przygotowanie i zarządzanie przedmiotowym działaniem z udziałem swoich partnerów, i nie działają jako pośrednik, oraz | *TAK* | | *NIE* | |  |  |  |  | | są zarejestrowani i ich siedziba znajduje się na terytorium obszaru objętego Programem (w tym miejscu można wymienić również główny rejon wsparcia oraz rejony przyległe) | *TAK* | | *NIE* | |  |  |  |  | | 15 | Co najmniej jeden partner jest partnerem pochodzącym z Rosji i co najmniej jeden jest z Polski lub Litwy. | *TAK* | | *NIE* | |  |  |  |  | | 16. | Projekt ma być realizowany na obszarze kwalifikowanym zgodnie z punktem 2.1.3 Wytycznych dla wnioskodawców | *TAK* | | *NIE* | |  |  |  |  | | 17 | Co najmniej dwa (z czterech) wymogów partnerskiej współpracy wymienionych w punkcie 2.1.2 Wytycznych dla Wnioskodawców są spełnione:   1. projekt został wspólnie przygotowany; 2. projekt będzie wspólnie realizowany; 3. projekt będzie obsługiwany przez wspólny personel; 4. projekt będzie wspólnie finansowany. | *TAK* | | *NIE* | |  |  |  |  | | 18 | Proponowane koszty nie zostały uznane za niekwalifikowalne zgodnie z punktem 2.1.4 Wytycznych dla Wnioskodawców | *TAK* | | *NIE* | |  |  |  |  | | 19 | Proponowany projekt jest objęty Programem. Działania są zgodne z priorytetami i działaniami Programu. | *TAK* | | *NIE* | |  |  |  |  | | 20 | Priorytet i działanie Projektu są zgodne z celami bieżącego Naboru wniosków | *TAK* | | *NIE* | |  |  |  |  | | 21 | Czas realizacji Projektu jest równy lub krótszy niż 24 miesiące | *TAK* | | *NIE* | |  |  |  |  | | 22 | Wnioskowane dofinansowanie grantowe ze strony UE zawiera się w ramach dostępnych limitów: | *TAK* | | *NIE* | |  |  |  |  | | Wnioskowane dofinansowanie grantowe UE jest równe lub przekracza kwotę 100.000 EURO | *TAK* | | *NIE* | |  |  |  |  | | Wnioskowane dofinansowanie grantowe UE jest równe lub niższe niż 4.000.000 EURO | *TAK* | | *NIE* | |  |  |  |  | | Wnioskowane dofinansowanie grantowe UE jest równe lub niższe niż 90% całkowitych kosztów kwalifikowalnych | *TAK* | | *NIE* | |  |  |  |  | | 23. | Wkład finansowy wnioskodawcy (oraz partnerów, jeśli dotyczy) jest równy lub przekracza 10% całkowitych kosztów kwalifikowalnych (wymagany minimalny udział procentowy) | *TAK* | | *NIE* | |  |  |  |  | | 24. | Zachowana jest zgodność z przepisami w sprawie pomocy publicznej (tj. przedmiotowy projekt nie stanowi przypadku pomocy państwowej) zgodnie z punktem 7 Formularza wniosku aplikacyjnego | *TAK* | | *NIE* | |  |  |  |  | | 25. | Nie występuje nakładanie się lub powielanie w odniesieniu do innych programów pomocowych (np. programów UE, Mechanizmu Finansowego EOG i Norweskiego Mechanizmu Finansowego, Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy) zgodnie z punktem 7 Formularza wniosku aplikacyjnego | *TAK* | | *NIE* | |  |  |  |  | | | |  |  | |

1. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Wnioskodawca, reprezentowany przez niżej podpisanego, będącego upoważnionym sygnatariuszem wnioskodawcy, w kontekście bieżącego zaproszenia do składania wniosków, reprezentującego któregokolwiek z partnerów w proponowanym Projekcie, niniejszym oświadcza, że:

⁭ wnioskodawca posiada źródła finansowania oraz wiedzę techniczną i kwalifikacje określone w części 2 Wytycznych dla Wnioskodawców;

⁭ wnioskodawca zobowiązuje się przestrzegać obowiązków przewidzianych w oświadczeniu, w sprawie partnerstwa we wniosku o dofinansowanie grantowe oraz zasad dobrej praktyki partnerstwa, jak określono w części III. 2 (OŚWIADCZENIE PARTNERSTWA) niniejszego wniosku aplikacyjnego;

⁭ wnioskodawca jest bezpośrednio odpowiedzialny za przygotowanie, zarządzanie i wdrażanie przedmiotowego projektu wraz z partnerami uczestniczącymi w projekcie, jeśli dotyczy, oraz nie działa w charakterze pośrednika;

⁭ wnioskodawca i jego partnerzy nie są w sytuacji wykluczającej z udziału w umowach wyszczególnionych w części 2.3.3 Praktycznego Przewodnika po procedurach zawierania umów dla zewnętrznych działań Wspólnot Europejskich (dostępnych na stronie internetowej:<http://ec.europa.eu/europeaid/work/procedures/implementation/index_en.htm>)co oznacza, że zostaną oni wykluczeni z udziału w zamówieniach publicznych, jeżeli:

a) znajdują się w stanie upadłości lub likwidacji, ich działalność podlega nadzorowi sądowemu, zawarli ugodę z wierzycielami, zawiesili prowadzenie działalności gospodarczej, podlegają postępowaniu sądowemu dotyczącemu powyższych spraw lub znajdują się w analogicznej sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w ustawodawstwie lub regulacjach krajowych;

b) zostali skazani za przestępstwo dotyczące etyki zawodowej prawomocnym wyrokiem mającym moc prawną na podstawie formuły *res judicata;* (tj. od którego nie przysługuje środek odwoławczy);

c) są winni poważnego wykroczenia zawodowego, którego prawdziwość Wspólna Instytucja Zarządzająca może udowodnić;

d) nie wypełnili zobowiązań odnoszących się do opłacenia składek na ubezpieczenie społeczne lub płacenia podatków, zgodnie z przepisami kraju, w którym mają siedzibę lub kraju Wspólnej Instytucji Zarządzającej lub kraju realizacji umowy;

e) kiedykolwiek podlegali prawomocnemu wyrokowi, który ma moc prawną na podstawie formuły *res judicata* za nadużycia finansowe, korupcję, zaangażowanie w działalność przestępczą lub każdą inną działalność naruszającą finansowe interesy Wspólnoty;

f) podlegają obecnie karze administracyjnej, o której mowa w Artykule 96(1) Rozporządzenia finansowego (BUDŻET) /w Artykule 99 Rozporządzenia finansowego (10. EFR).

Punktów od (a) do (d) nie stosuje się w przypadku zapewnienia dostaw na szczególnie korzystnych warunkach od dostawcy definitywnie likwidującego swoją działalność albo od syndyków lub likwidatorów masy upadłościowej, poprzez układ z wierzycielami, lub w ramach podobnej procedury na mocy prawa krajowego.

Przypadki, o których mowa w punkcie (e) obejmują:

1. Przypadki nadużyć finansowych, określonych w Artykule 1 Konwencji o ochronie interesów finansowych Wspólnot Europejskich, sporządzonej na mocy aktu Rady z dnia 26 lipca 1995[[20]](#footnote-20);

2) przypadki korupcji, określone w Artykule 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji, w którą zaangażowani są urzędnicy Wspólnot Europejskich lub urzędnicy Państw Członkowskich Unii Europejskiej, sporządzonej na mocy aktu Rady z dnia 26 maja 1997r.[[21]](#footnote-21);

3) przypadki udziału w organizacjach przestępczych, zgodnie z określeniem zawartym w Artykule 2(1) Wspólnego Działania Rady 98/733/JHA[[22]](#footnote-22);

4) przypadki prania brudnych pieniędzy, określone w Artykule 1 Dyrektywy Rady 91/308/EEC[[23]](#footnote-23).

Ponadto, uznaje się, że, jeżeli bierzemy udział będąc w jednej z tych sytuacji, możemy zostać wykluczeni z innych procedur zgodnie z częścią 2.3.5 Praktycznego Przewodnika;

⁭ wnioskodawca i jego partner (jeśli występuje) jest proszony o niezwłoczne dostarczenie dokumentów uzupełniających przewidzianych zgodnie z częścią 2.2.1 Wytycznych dla Wnioskodawców;

⁭ wnioskodawca i jego partner (jeśli występuje) posiadają upoważnienie zgodnie z kryteriami określonymi w części 2.1.1 i 2.1.2 Wytycznych dla Wnioskodawców;

⁭ jeżeli zarekomendowano udzielenie dofinansowania grantowego, wnioskodawca akceptuje warunki sformułowane w Standardowej Umowie załączonej do Wytycznych dla Wnioskodawców (Załącznik F);

⁭ wnioskodawca i jego partnerzy są świadomi, iż dla celów zabezpieczenia interesów finansowych Wspólnot, ich dane osobowe mogą zostać przeniesione do wewnętrznych podmiotów audytowych., Europejskiego Trybunału Obrachunkowego, zespołu ds. Nieprawidłowości Finansowych lub Europejskiego Urzędu ds. Zwalczania Nadużyć finansowych.

Wnioski o dofinansowanie grantowe zostały przedłożone (lub mają być przedłożone) Instytucjom europejskim, Europejskiemu Funduszowi Rozwoju i Państwom Członkowskim Unii Europejskiej w ciągu ostatnich 12 miesięcy:

* <wykazać wyłącznie projekty w ramach tego samego obszaru, co bieżący wniosek>

Wnioskodawca zapewnia o braku nakładania się lub powielania w odniesieniu do innych programów pomocowych.

Wnioskodawca i jego partnerzy zachowają dokumenty związane z realizacją Projektu przez okres nie mniejszy niż 7 lat, licząc od daty zakończenia realizacji Projektu.

Podpisany w imieniu wnioskodawcy

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko** |  |
| **Podpis i pieczątka** |  |
| **Stanowisko** |  |
| **Data** |  |

1. Instytucja Kontraktująca (IK) = Wspólna Instytucja Zarządzająca (WIZ) = Ministerstwo Rozwoju Regionalnego Rzeczpospolitej Polskiej [↑](#footnote-ref-1)
2. Statut musi umożliwić ustalenie, że organizacja została powołana aktem objętym prawem krajowym danego państwa. W związku z tym, każda osoba prawna, której statut został ustanowiony w innym kraju, nie może być uznana za kwalifikowaną lokalna organizację. [↑](#footnote-ref-2)
3. Projekt [↑](#footnote-ref-3)
4. ,,Grupy docelowe” należy rozumieć jako grupy/jednostki, które odniosą bezpośrednie korzyści z realizacji projektu na poziomie realizacji projektu – Zobacz pkt. 2.3 w Części II dla wykazu. [↑](#footnote-ref-4)
5. ,,Beneficjentów końcowych” należy rozumieć jako te grupy/jednostki, które odniosą korzyści z wdrożenia projektu w dłuższej perspektywie czasowej na poziomie społeczeństwa lub sektora jako całości. [↑](#footnote-ref-5)
6. Oczekiwane rezultaty muszą być spójne z Matrycą logiczną [↑](#footnote-ref-6)
7. . [↑](#footnote-ref-7)
8. W wyjątkowych przypadkach i jeśli konieczne, aby osiągnąć cele projektu, należy podjąć pewne działania w innych regionach z obszaru poza Programem. Działania te należy wyszczególnić i uzasadnić we Wniosku aplikacyjnym. Z zastrzeżeniem końcowego zatwierdzenia przez WIZ przed podpisaniem Umowy grantowej. [↑](#footnote-ref-8)
9. Jeśli Darczyńcą jest Komisja Europejska lub państwo członkowskie, proszę określić linię budżetową WE, EFR lub państwo członkowskie UE. [↑](#footnote-ref-9)
10. Proszę dodać tyle wierszy, ile potrzeba [↑](#footnote-ref-10)
11. Dla organizacji. Jeśli nie w jednym z państw wyszczególnionych w części 2.1.1 Wytycznych proszę określić lokalizację. [↑](#footnote-ref-11)
12. Np. Zrzeszenie/federacja/sojusz [↑](#footnote-ref-12)
13. N = poprzedni rok finansowy [↑](#footnote-ref-13)
14. Np. o charakterze non-profit, organ administracji rządowej, organizacja międzynarodowa [↑](#footnote-ref-14)
15. Jeśli nie w jednym z krajów wyszczególnionych w części 2.1.1 Wytycznych, proszę uzasadnić lokalizację [↑](#footnote-ref-15)
16. W odniesieniu do organizacji [↑](#footnote-ref-16)
17. N = poprzedni rok finansowy [↑](#footnote-ref-17)
18. W odniesieniu do organizacji [↑](#footnote-ref-18)
19. Np. o charakterze non-profit, jednostka administracji rządowej, organizacja międzynarodowa [↑](#footnote-ref-19)
20. DZ.U I 316, 27.11.1995, str. 48. [↑](#footnote-ref-20)
21. DZ.U I 195, 25.6.1997, str.1. [↑](#footnote-ref-21)
22. DZ.U L 351, 29.12.1998, str. 1. Wspólne Działanie z 21 grudnia 1998 stanowiące udział w organizacji przestępczej w Państwach Członkowskich Unii Europejskiej przestępstwem kryminalnym. [↑](#footnote-ref-22)
23. DZ.U. L 166, 28.6.1991,str. 77 Dyrektywy z 10 czerwca 1991, z późniejszymi zmianami zgodnie z Dyrektywą 2001/97/WE Parlamentu Europejskiego oraz Rady z 4 grudnia 2001 (DZ.U. L 344, 28.12.2001, str.76). [↑](#footnote-ref-23)