



Centrum Projektów Europejskich
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a
tel. (22) 398 97 60; fax (22) 201 97 25
NIP 701 015 88 87; REGON 141681456

Warszawa, 29 stycznia 2010 r.

Przetarg nieograniczony, znak: CPEzp-IX-SI-15-15-PP/10

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**
(zwana dalej „SIWZ”)

Dotyczy:

„Świadczenia usług związanych z powielaniem, skanowaniem, przygotowaniem do druku drukowaniem, oprawą i dostawą do Zamawiającego materiałów na potrzeby Krajowego Ośrodka EFS, przygotowania do druku, oprawy, druku oraz dostawy do Zamawiającego publikacji na potrzeby Krajowego Ośrodka EFS, druku certyfikatów na potrzeby organizacji Komitetów Monitorujących POKL oraz druku zaproszeń na potrzeby organizacji konferencji”.

CPV: 79800000-2 usługi drukowania i powiązane,
CPV: 79810000-5 usługi drukowania.



ROZDZIAŁ I.
Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:
 - A. Świadczenie usługi związanej z powielaniem, skanowaniem, przygotowaniem do druku drukowaniem, oprawą i dostawą do Zamawiającego materiałów na potrzeby Krajowego Ośrodka EFS.
 - B. Przygotowanie do druku, oprawa, druk oraz dostawa do Zamawiającego publikacji na potrzeby Krajowego Ośrodka EFS.
 - C. Druk certyfikatów na potrzeby organizacji Komitetów Monitorujących POKL
 - D. Druk zaproszeń na potrzeby organizacji konferencji.
2. Opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **załączniku nr 1** do SIWZ.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów oraz nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej oraz nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
5. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

ROZDZIAŁ II.
Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być złożona pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim (wg formularza stanowiącego **załącznik nr 2** do SIWZ). Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym za zgodność przez Wykonawcę.
3. Oferta wraz z wymaganymi oświadczeniami powinna być podpisana przez osobę (osoby) mające prawo do stałego reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, składania w jego imieniu oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań majątkowych. Ofertę mogą podpisać także inne osoby posiadające pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w danym zamówieniu publicznym, dołączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
4. Każda zapisana strona oferty wraz z załącznikami powinna być ponumerowana i podpisana lub parafowana.
5. Wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.
6. Dokumenty w ofercie, stanowiące informację zastrzeżoną dla innych uczestników postępowania, tj. stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), powinny znajdować się w oddzielnej zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE”.
7. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały uniemożliwiający swobodne wysunięcie lub wyjęcie kartek.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, **muszą ustanowić pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. W takim przypadku, wraz z ofertą należy złożyć stosowne pełnomocnictwo określające sposób współdziałania

Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ III.

Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia – **do wyczerpania środków, nie dłużej niż do 31.12.2011 r.**

ROZDZIAŁ IV.

Warunki jakie powinien spełniać Wykonawca w celu uzyskania zamówienia

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, w szczególności Wykonawcy nie wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
2. **Ocena spełniania wyżej wymienionych warunków odbędzie się zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” na podstawie załączonych do oferty oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozdziale V SIWZ.**

ROZDZIAŁ V.

Dokumenty wymagane od Wykonawcy

1. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, **jakie mają złożyć Wykonawcy wraz z ofertą**, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wymagań określonych przez Zamawiającego:
 - 1) oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy (**wg załącznika nr 3** do SIWZ);
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (*w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę*);
 - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 usług odpowiadających rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia o łącznej wartości

brutto nie mniejszej niż 150 000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych), z czego co najmniej jedna usługa polegała na drukowaniu i dostawie publikacji dla jednego odbiorcy o wartości nie mniejszej niż 30 000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych), z podaniem ich wartości i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie, sporządzone według wzoru zawartego w **załączniku nr 4** do SIWZ, wraz z potwierdzeniem należytego wykonania umowy.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w ust. 2, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wyżej wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

ROZDZIAŁ VI.

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są przez strony postępowania **pisemnie**. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazanych za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Sposób przekazywania dokumentów za pomocą faksu nie dotyczy zapytań do SIWZ oraz protestów.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. **Pytania w formie pisemnej należy przesyłać na adres:** Centrum Projektów Europejskich, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a.
3. Zamawiający udzieli pisemnych wyjaśnień Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, jeżeli pisemne pytanie wpłynie do niego nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. W uzasadnionych przypadkach – przed upływem terminu składania ofert – Zamawiający może zmienić treść SIWZ.
5. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający prześle wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali od Zamawiającego SIWZ w przedmiotowej sprawie.

6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ.
7. Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - 1) w sprawach merytorycznych:
 - p. Piotr Pijas, tel. (22) 398 97 92, w godz. 9⁰⁰ -15⁰⁰,
 - 2) w sprawach procedur przetargowych
 - p. Łukasz Dmowski, tel. (22) 398 97 70, w godz. 9⁰⁰ -15⁰⁰.

ROZDZIAŁ VII.

Wadium

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ VIII.

Termin związania oferta

1. Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ IX.

Składanie ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią bez naruszenia koperty, opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczonej w następujący sposób:

**Centrum Projektów Europejskich
państwowa jednostka budżetowa
ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa**

„Oferta w postępowaniu znak: CPEzp-IX-SI-15-15-PP/10”

3. **Ofertę należy przesłać pocztą lub złożyć w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, w terminie do dnia 8 lutego 2010 r. do godz. 9:00.**
4. Oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.

ROZDZIAŁ X.
Modyfikacja i wycofanie ofert

1. Przed upływem terminu do składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
2. Żadna z ofert nie może być zmieniona ani wycofana po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zmiana oferty może nastąpić, tylko poprzez złożenie zmienionej, pisemnej oferty według takich samych zasad jak wcześniej składana oferta. Oferta, zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia oferty są zmieniane.
4. Wykonawca może wycofać już złożoną ofertę, tylko przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający może wydać ofertę Wykonawcy, tylko na podstawie pisemnego żądania zwrotu oferty, złożonego przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy do wykonania tej czynności. Upoważnienie do wycofania oferty, musi być załączone do żądania zwrotu oferty.
5. Ofertę złożoną po terminie zwraca się Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

ROZDZIAŁ XI.
Otwarcie ofert

1. **Otwarcie ofert nastąpi publicznie w dniu 8 lutego 2010 r. o godz. 9:30 w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, pok. 32.**
2. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle na pisemny wniosek Wykonawcy, informację dotyczącą kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz informacje podane podczas otwarcia ofert.
5. Na podstawie art. 96 ust. 3 ustawy oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

ROZDZIAŁ XII.
Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca poda cenę na Kalkulacji Kosztów będącej załącznikiem nr 1 do Formularza Ofertowego:
 - W odniesieniu do przedmiotu zamówienia, o którym mowa w Części I, III oraz IV Kalkulacji Kosztów ceny jednostkowe muszą być podane za wydrukowanie, oprawienie, zeskanowanie, powielenie 1 sztuki danego rodzaju materiału. Ceny powinny być tak skalkulowane, aby zawierały także koszty dostarczenia materiałów do Zamawiającego.
 - W odniesieniu do przedmiotu zamówienia, o którym mowa w Części II Kalkulacji Kosztów cena jednostkowa musi być podana za przygotowanie do druku, druk i dostarczenie publikacji do Zamawiającego (zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia) jednego egzemplarza publikacji.
2. Ceny podane w ofercie nie podlegają zmianom przez cały okres obowiązywania

- umowy.
3. Ceny należy wyrazić w jednostkach pieniężnych tj. z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz muszą być one wyrażone w PLN.
 4. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji zamówienia opisanego w niniejszej SIWZ dokonywane będą w PLN.

ROZDZIAŁ XIII.

Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie poniżej przedstawionego kryterium oceny ofert:

Cena ważona brutto - 100%

2. W stosunku do przedmiotu zamówienia zostanie obliczona cena ważona brutto, która następnie zostanie użyta do porównania cenowego ofert (oceny ofert). Cena ważona brutto wyliczona zostanie w oparciu o poniżej zamieszczony wzór:

$$[SUMAx0,85] + [PUBx0,1] + [CERx0,025] + [ZAPx0,025] = \text{cena ważona brutto}$$

Końcowy wynik powyższego działania matematycznego zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku.

gdzie:

SUMA	- suma cen brutto z Części I Kalkulacji Kosztów (pozycje od 1 do 22)
PUB	- cena jednostkowa brutto publikacji z Części II Kalkulacji Kosztów
CER	- cena jednostkowa brutto certyfikatów z Części III Kalkulacji Kosztów
ZAP	- cena jednostkowa brutto zaproszeń z Części IV Kalkulacji Kosztów

3. W odniesieniu do kryterium ceny ważonej brutto, oferty złożone na przedmiot zamówienia zostaną ocenione według poniższego wzoru:

$$\frac{\text{najniższa cena ważona brutto}}{\text{cena ważona brutto oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt.} = \text{liczba uzyskanych punktów}$$

Końcowy wynik powyższego działania matematycznego zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku, jednakże w razie niemożności wyboru najkorzystniejszej oferty w przypadku zaokrąglenia do 2 miejsc po przecinku, Zamawiający zaokrągli wynik działania do tylu miejsc po przecinku ile będzie konieczne dla wyłonienia najkorzystniejszej oferty.

4. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów.

ROZDZIAŁ XIV.

Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta o najwyższej liczbie punktów.

2. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. W toku oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności ofert z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy.
4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe muszą spełniać wszystkie konieczne wymagania formalne określone w Rozdziale II SIWZ. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający pisemnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty i informację tą zamieści w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

ROZDZIAŁ XV.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVI.

Zawarcie umowy

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy.

ROZDZIAŁ XVII.

Termin realizacji zobowiązań finansowych przez Zamawiającego

1. Zapłata nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, na wskazany przez niego rachunek bankowy, w terminie 21 dni od dnia doręczenia faktury VAT Zamawiającemu.

2. Warunkiem wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę jest odbiór przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego stwierdzony protokolarnie.

ROZDZIAŁ XVIII.
Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcom, organizacjom zrzeczającym Wykonawców oraz innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy.

Integralną częścią SIWZ są niżej wymienione załączniki:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia – **zał. nr 1;**
- 2) Formularz ofertowy – **zał. nr 2;**
- 3) Formularz oświadczenia wynikającego z art. 22 ust. 1 ustawy – **zał. nr 3;**
- 4) Wykaz usług – **zał. nr 4;**
- 5) Projekt umowy – **zał. nr 5;**



PAŃSTWOWA JEDNOSTKA BUDŻETOWA
CENTRUM PROJEKTÓW EUROPEJSKICH

Załącznik nr 1 do Wniosku
Załącznik nr 1 do SIWZ
Załącznik nr 2 do umowy

Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest:

- A. Świadczenie usług związanych z powielaniem, skanowaniem, przygotowaniem do druku drukowaniem, oprawą i dostawą do Zamawiającego materiałów na potrzeby Krajowego Ośrodka EFS.**
 - B. Przygotowanie do druku, oprawa, druk oraz dostawa do Zamawiającego publikacji na potrzeby Krajowego Ośrodka EFS**
 - C. Druk certyfikatów w związku z organizacją Komitetów Monitorujących**
 - D. Druk zaproszeń w związku z organizacją konferencji.**
- A. Świadczenie usług związanych z powielaniem, skanowaniem, przygotowaniem do druku drukowaniem, oprawą i dostawą do Zamawiającego materiałów na potrzeby Krajowego Ośrodka EFS.**

1. Cel zamówienia:

W związku z wykonywaniem zadań zleconych przez IZ POKL (MRR) w zakresie organizacji spotkań, grup roboczych, konferencji, Komitetów Monitorujących POKL, szkoleń dla pracowników Regionalnych Ośrodków EFS, pracowników IP/IPII (konieczne jest przygotowywanie materiałów, publikacji zaproszeń, certyfikatów).

2. Termin realizacji zamówienia:

Od dnia podpisania umowy do wyczerpania środków nie później jednak niż do 31 grudnia 2011r.

3. Sposób realizacji zamówienia:

a) Przedmiotem zamówienia w tej części jest świadczenie następujących usług:

- Ksero jednostronne A4 czarno-białe
- Ksero dwustronne A4 czarno-białe
- Ksero jednostronne A3 czarno-białe
- Ksero dwustronne A3 czarno-białe
- Ksero jednostronne A4 kolor
- Ksero dwustronne A4 kolor
- Ksero jednostronne A3 kolor
- Ksero dwustronne A3 kolor
- Druk jednostronny A4 czarno-biały
- Druk dwustronny A4 czarno-biały
- Druk jednostronny A4 kolor
- Druk dwustronny A4 kolor

Druk jednostronny A3 kolor
Druk dwustronny A3 kolor
Oprawa spiralna-bindowana do grubości grzbietu 50 kartek (papier 80g/m²)
Oprawa spiralna-bindowana do grubości grzbietu 200 kartek (papier 80g/m²)
Oprawa spiralna-bindowana do grubości grzbietu pow. 200 kartek (papier 80g/m²)
Oprawa w segregator
Skanowanie A4 czarno-białe
Skanowanie A3 czarno-białe
Skanowanie A4 kolorowe
Skanowanie A3 kolorowe

- b) W przypadku zleceń w nieprzekraczających 2500 stron druku/kopii/skanu dwustronnego w formacie A4 lub równoważnej ilości w innych formatach, Wykonawca jest zobowiązany na telefoniczne wezwanie Zamawiającego odebrać przedmiot zlecenia z siedziby Zamawiającego przy pomocy własnego transportu, wykonać usługę i dostarczyć przedmiot zlecenia własnym transportem do siedziby Zamawiającego w ciągu 24h. W przypadku, gdy materiały źródłowe będą miały formę elektroniczną zostaną one przesłane Wykonawcy za pomocą poczty elektronicznej.
- c) W przypadku zleceń większych niż te opisane w punkcie b), Wykonawca może, w porozumieniu z Zamawiającym, odpowiednio wydłużyć czas realizacji zlecenia.
- d) Jeżeli wystąpią braki lub pomyłki w dostarczonym przez Wykonawcę zleceniu, na każde wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do ich niezwłocznego uzupełnienia i/lub poprawy, bez dodatkowego wynagrodzenia.
- e) Wszystkie zlecane usługi muszą być wykonane wyłącznie z wykorzystaniem narzędzi i urządzeń jakimi dysponuje Wykonawca. Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy w całości lub części osobom/podmiotom trzecim.
- f) Wykonawca musi zapewnić wykonanie zlecenia niezwłocznie po złożeniu przez Zamawiającego zlecenia, uwzględniając pracę w godzinach wieczornych i nocnych.

B. Przygotowanie do druku, oprawa, druk oraz dostawa do Zamawiającego publikacji na potrzeby Krajowego Ośrodka EFS.

1. Cel zamówienia:

Zadaniem Krajowego Ośrodka EFS jest przygotowanie publikacji dotyczących Europejskiego Funduszu Społecznego. W trakcie prac dotychczasowych prac Krajowego Ośrodka EFS powstało kilka publikacji dotyczących EFS, jednak tylko w wersji elektronicznej. W związku z tym uzasadnionym jest wydanie drukowanych wersji tych publikacji.

2. Termin i miejsce wizyt:

Od dnia podpisania umowy do wyczerpania środków nie później jednak niż do 31 grudnia 2011r.

3. Sposób realizacji zamówienia:

Ta część zamówienia obejmuje przygotowanie do druku, oprawę, druk oraz dostawę do Zamawiającego publikacji na potrzeby Krajowego Ośrodka EFS, a w szczególności:

- a) graficzne i techniczne opracowanie publikacji,

- b) korekta językowa i stylistyczna,
- c) zawnioskowanie o nadanie oraz uzyskanie numeru ISBN
- d) oprawa i druk publikacji,
- e) przygotowanie i dostawa wersji elektronicznej publikacji,
- f) dostawa publikacji.

Ad. a) Graficzne i techniczne przygotowanie publikacji.

Wykonawca będzie zobowiązany do graficznego i technicznego przygotowania publikacji. W szczególności, przeprowadzenia prac obejmujących:

- skład i łamanie tekstu oraz opracowanie komputerowe tablic, wykresów, map, tytułów opisów, układu tabelarycznego, indeksów, przypisów, bibliografii,
- redakcję techniczną,
- montaż elektroniczny publikacji,
- naświetlenia,
- druk,
- oprawę.

Krajowy Ośrodek EFS posiada Księgę Identyfikacji Wizualnej, która zawiera informacje o projektach graficznych (okładka, środek publikacji, ulotka, segregator). Księga Identyfikacja Wizualnej (format PDF) stanowi załącznik nr 1 do opisu. Na etapie realizacji umowy Wykonawca dostarczy Zleceniodawcy potrzebne pliki w formatach grafiki wektorowej (eps lub cdr).

Ad. b) Korekta językowa i stylistyczna.

Wykonawca będzie zobowiązany do korekty po składzie publikacji, w tym:

- korekty językowej (sprawdzenia pisowni i poprawność gramatycznej),
- redakcji stylistycznej (naniesienia poprawek stylistycznych),
- uspoźnienia (ujednoczenia) terminologii i stylu w obrębie danego tekstu,
- poprawienia usterek powstałych na etapie składu.

Korekta będzie przeprowadzana na wydrukach tekstu publikacji sporządzonych po składzie, przy użyciu znormalizowanych znaków korektorskich (PN-72/P-55026, PN-72/P-55036). Oprócz korekty Wykonawca będzie zobowiązany do weryfikacji układu wizualnego tekstu oraz szaty graficznej publikacji po składzie.

Elektroniczną wersję publikacji sporządzoną po I składzie wraz z uwagami naniesionymi podczas korekty, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w celu weryfikacji wyników korekty lub wprowadzenia dodatkowych zmian.

Do przedstawionego tekstu publikacji po składzie jak również uwag wynikających z korekty wykonanej przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo zgłosić uwagi, zmiany, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić i wprowadzić do tekstu publikacji (II korekta).

Po naniesieniu poprawek i uwag zgłoszonych przez Zamawiającego w stosunku do tekstu publikacji po I składzie, Wykonawca przygotuje i dostarczy Zamawiającemu elektroniczną wersję publikacji sporządzoną po II korekcie.

Do przedstawionego tekstu publikacji po II korekcie, Zamawiający ma prawo zgłosić uwagi i zmiany, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić i wprowadzić do tekstu publikacji (III korekta przed skierowaniem do druku). Wykonawca będzie mógł przystąpić do prac związanych z drukiem publikacji, po wprowadzeniu zmian

i uwzględnieniu uwag zgłoszonych przez Zamawiającego na tym etapie i zatwierdzeniu tekstu publikacji do druku przez Zamawiającego na piśmie lub poprzez pocztę elektroniczną. W przypadku, gdy w wyniku weryfikacji tekstu publikacji po II korekcie, okaże się, że Wykonawca nie uwzględnił w ocenie Zleceniodawcy istotnych zmian, Zamawiający może żądać przed ostateczną akceptacją, dostarczenia wydruku publikacji po III korekcie.

Harmonogram prac publikacyjnych:

- skład, łamanie i korekta językowa tekstu – 4 dni robocze od momentu przekazania materiałów Wykonawcy przez Zamawiającego.
- każdorazowa korekta po naniesieniu uwag Zamawiającego i ostatecznej jego akceptacji – 1 dzień roboczy od momentu przekazania uwag Wykonawcy przez Zamawiającego.

Ad. c) Zawnioskowanie o nadanie oraz uzyskanie numeru ISBN.

Wykonawca zobowiązany jest do wystąpienia z wnioskiem do odpowiednich instytucji o nadanie numeru ISBN dla publikacji oraz do umieszczenia numeru ISBN na publikacji.

Ad. d) Druk publikacji

Druk danej publikacji następuje po zatwierdzeniu jej do druku. (W formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej) Realizacja zamówienia odbywać się będzie sukcesywnie, w miarę potrzeb Zamawiającego. Czas wykonania pojedynczego zlecenia wydruku wraz z dostarczeniem do Zamawiającego nie może przekroczyć 5 dni roboczych licząc od terminu akceptacji przez Zamawiającego ostatecznej wersji publikacji.

Szczegółowe parametry techniczne publikacji, format, nakład, określone są w poniższej tabeli.

Nakład w egzemplarzach	Ok. 2000 egz. Nakład jednego rodzaju publikacji min. 500 egz.
Format	176 mm × 250 mm
Liczba stron ¹	Ok. 100 stron na publikację
Środek: papier, kolorystyka	Papier offsetowy 80 g/m ² , 1+1 CMYK
Okładka: papier, kolorystyka	Jednostronnie kredowany papier, 250 g/m ² , folia matowa, okładka miękka szyta niemi i klejona po dłuższym boku, 4+0 CMYK

Ad. e) Przygotowanie i dostawa wersji elektronicznej wydanej publikacji

Wersja elektroniczna danej publikacji będzie stanowić dokładne odzwierciedlenie wersji drukowanej. Wersja elektroniczna publikacji (tekst publikacji, okładka, strona tytułowa, strona redakcyjna) zostanie przygotowana na nośniku (płyta CD lub DVD) w postaci zapisu w formacie .pdf, oraz w plikach programu stosowanego przez

¹ Ilość stron publikacji została podana dla znormalizowanego maszynopisu - 1800 znaków na stronę w tym spacje i znaki interpunkcyjne

Wykonawcę do składu tekstu publikacji i przygotowania okładki, w dwóch egzemplarzach (oryginał + kopia zapasowa).

Ad. f) Dostawa publikacji

Po dokonaniu druku publikacji Wykonawca będzie zobowiązany do:

- spakowania oprawionych egzemplarzy publikacji w papier pakowy lub folię termokurczliwą oraz oznakowania dot. ilości oraz tytułu publikacji lub innych wydruków
- dostarczenia publikacji do siedziby Zleceniodawcy,
- dokonania wyładunku publikacji w siedzibie Zamawiającego, w miejscu przez niego wskazanym.

Zamawiający może, najpóźniej na dwa dni przed terminem dostawy, wskazać Wykonawcy inne miejsce dostawy położone w granicach administracyjnych m. st. Warszawy.

Tekst publikacji będzie przekazany Wykonawcy w jednym egzemplarzu w postaci zapisu komputerowego w programie Adobe Acrobat (format .pdf) lub Microsoft Word (format .doc) oraz w jednym lub w kilku plikach, na nośniku - dyskietka lub płyta CD lub za pośrednictwem poczty elektronicznej niezwłocznie po podpisaniu umowy.

C. Druk certyfikatów w związku z organizacją Komitetów Monitorujących

Druk danej partii certyfikatów następuje po zatwierdzeniu jej do druku.

Szczegółowe parametry techniczne certyfikatów, format, nakład, określone są w poniższej tabeli.

Nakład w egzemplarzach	Ok. 50 egz.
Format	A4
Papier, kolorystyka	Zgodnie z przesłanym wzorem. Papier gładki, biały, matowy o gramaturze co najmniej 300g/m ² , 4+4 CMYK, Certyfikat zadrukowywany będzie dwustronnie.

D. Druk zaproszeń w związku z organizacją konferencji.

Druk danej partii zaproszeń następuje po zatwierdzeniu jej do druku.

Szczegółowe parametry techniczne zaproszeń, format, nakład, określone są w poniższej tabeli.

Nakład w egzemplarzach	Ok. 250 egz.
Format	Format 2xDL/2 (200x210mm) składana po długim boku do formatu DL
Papier, kolorystyka	Zgodnie z przesłanym wzorem. Papier gładki, biały, matowy o gramaturze co najmniej 300g/m ² , 4+4 CMYK, Zaproszenia zadrukowane będą dwustronnie.

..... dnia

.....
(pieczęć firmowa wykonawcy)
.....

FORMULARZ OFERTOWY

My, niżej podpisani:

.....

działając w imieniu i na rzecz wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie):

.....

.....

.....

.....

(zarejestrowana nazwa i adres, numer telefonu, faksu wykonawcy, (wykonawców występujących wspólnie)

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Świadczenie usług związanych z powielaniem, skanowaniem, przygotowaniem do druku drukowaniem, oprawą i dostawą do Zamawiającego materiałów na potrzeby Krajowego Ośrodka EFS, przygotowania do druku, oprawy, druku oraz dostawy do Zamawiającego publikacji na potrzeby Krajowego Ośrodka EFS, druku certyfikatów na potrzeby organizacji Komitetów Monitorujących POKL oraz druku zaproszeń na potrzeby organizacji konferencji”.

1. Składamy ofertę na usługi stanowiące przedmiot zamówienia i oświadczamy, że zobowiązujemy się zrealizować zamówienie zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Treść oferty zawarta jest w Kalkulacji Kosztów stanowiącym załącznik nr 1 do Formularza Ofertowego.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z wzorem umowy, akceptujemy go bez zastrzeżeń i w wypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach w nim określonych, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

3. Oświadczamy, iż jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
4. Oświadczamy, że przedłożona oferta składa się z stron.
5. Zapewniamy realizację zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ za cenę podaną w Kalkulacji Kosztów stanowiącej załącznik do niniejszego Formularza Ofertowego.

Łącznie z formularzem ofertowym składamy:

1. Kalkulacja Kosztów
2.
3.
4.
5.
6.
7.

.....

(miejsce i data)

.....

podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy

Załącznik nr 1 do Formularza Ofertowego – Kalkulacja Kosztów

Oferujemy zrealizowanie zamówienia po cenach wyszczególnionych w poniższym zestawieniu:

Część I

l.p.	Wyszczególnienie	Cena jednostkowa brutto	Stawka VAT
1	Ksero jednostronne A4 czarno-białe		
2	Ksero dwustronne A4 czarno-białe		
3	Ksero jednostronne A3 czarno-białe		
4	Ksero dwustronne A3 czarno-białe		
5	Ksero jednostronne A4 kolor		
6	Ksero dwustronne A4 kolor		
7	Ksero jednostronne A3 kolor		
8	Ksero dwustronne A3 kolor		

9	Druk jednostronny A4 czarno-biały		
10	Druk dwustronny A4 czarno-biały		
11	Druk jednostronny A4 kolor		
12	Druk dwustronny A4 kolor		
13	Druk jednostronny A3 kolor		
14	Druk dwustronny A3 kolor		
15	Oprawa spiralna-bindowana do grubości grzbietu 50 kartek (papier 80g/m ²)		
16	Oprawa spiralna-bindowana do grubości grzbietu 200 kartek (papier 80g/m ²)		
17	Oprawa spiralna-bindowana do grubości grzbietu pow. 200 kartek (papier 80g/m ²)		
18	Oprawa w segregator (max. 200 kartek)		

19	Skanowanie A4 czarno-białe			
20	Skanowanie A3 czarno-białe			
21	Skanowanie A4 kolorowe			
22	Skanowanie A3 kolorowe			
23	SUMA cen jednostkowych brutto od pozycji 1 do 22 włącznie			X

Część II

I.p.	Wyszczególnienie	Cena jednostkowa publikacji brutto	Stawka VAT
1	Przygotowanie publikacji zawierające w szczególności następujące składniki: a) graficzne i techniczne opracowanie publikacji b) korekta językowa i stylistyczna c) druk publikacji d) przygotowanie i dostawa wersji elektronicznej publikacji e) dostawa publikacji do Zamawiającego		

Część III

I.p.	Wyszczególnienie	Cena jednostkowa certyfikatu brutto	Stawka VAT

1	Druk certyfikatów		
---	-------------------	--	--

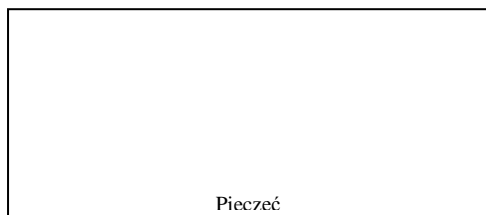
Część IV

I.p.	Wyszczególnienie	Cena jednostkowa zaproszeń brutto	Stawka VAT
1	Druk zaproszeń		

Parametry techniczne poszczególnych elementów zostały opisane w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia.

.....

podpis osoby upoważnionej do
 reprezentowania wykonawcy



..... dnia

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

My niżej podpisani działając w imieniu i na rzecz:,
.....,

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Świadczenie usług związanych z powielaniem, skanowaniem, przygotowaniem do druku drukowaniem, oprawą i dostawą do Zamawiającego materiałów na potrzeby Krajowego Ośrodka EFS, przygotowania do druku, oprawy, druku oraz dostawy do Zamawiającego publikacji na potrzeby Krajowego Ośrodka EFS, druku certyfikatów na potrzeby organizacji Komitetów Monitorujących POKL oraz druku zaproszeń na potrzeby organizacji konferencji”.

oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w rozdziale IV Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia tj.:

spełniamy warunki określone w art. 22 ust 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

.....
podpis osoby upoważnionej do
reprezentowania wykonawcy

Wykaz usług

Lp.	Przedmiot	Wartość	Data wykonania	Odbiorca
1				
2				
3				
4				
5				

W załączeniu dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług wyszczególnionych w wykazie oraz przykładowe prace oferenta.

.....
podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania wykonawcy

Umowa Nr
zawarta w dniu w Warszawie

pomiędzy:

Skarbem Państwa – państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich, z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02-672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez Pana Dariusza Niecia - Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie upoważnienia udzielonego w dniu 21 stycznia 2009 r. przez Ministra Rozwoju Regionalnego zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a,

....., z siedzibą w
wpisaną do pod numerem
w, reprezentowaną przez.....
zgodnie z, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, zwaną dalej **Wykonawcą**, zaś wspólnie zwanych dalej **Stronami**.

§ 1

1. Strony oświadczają, że niniejsza umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 w związku z art. 10 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.),
2. Wykonawca oświadcza, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, o której mowa w ust 1.
3. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest:
 - a) świadczenie usług związanych z powielaniem, skanowaniem, przygotowaniem do druku drukowaniem, oprawą i dostawą do Zamawiającego materiałów na potrzeby Krajowego Ośrodka EFS;
 - b) przygotowanie do druku, oprawa, druk oraz dostawa do Zamawiającego publikacji na potrzeby Krajowego Ośrodka EFS;

- c) druk certyfikatów w związku z organizacją Komitetów Monitorujących POKL;
 - d) druk zaproszeń w związku z organizacją konferencji;
2. Przedmiot umowy Wykonawca zobowiązuje się wykonać zgodnie ze Opisem Przedmiotu Zamówienia, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy oraz Ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
 3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, wymaganą przy pracach tego rodzaju.

§ 3

1. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy Strony ustalają na dzień zrealizowania zleceń na łączną kwotę PLN brutto (słownie:), ale nie później niż do 31 grudnia 2011r.
2. Realizacja zamówienia odbywać się będzie sukcesywnie, w miarę potrzeb zgłaszanych przez Zamawiającego w oparciu o odrębne zlecenia obejmujących zakres tych usług oraz termin ich wykonania.
3. Niezależnie od postanowień, jeżeli w kolejnym roku budżetowym, następującym po roku, w którym zawarto umowę, Zamawiający nie będzie dysponował środkami finansowymi na realizację zadania, umowa ulegnie rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym.

§ 4

1. Wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy będzie proporcjonalna do zrealizowanego zakresu prac.
2. Cena za realizację poszczególnych zleceń zgodna będzie z cenami za poszczególne jednostki wskazane w ofercie Wykonawcy. Stawki wskazane w ofercie nie będą podlegały zmianom w czasie realizacji przedmiotu umowy niezależnie od wszelkich okoliczności.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni od dnia dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT za wykonane i zaakceptowane zlecenie, na rachunek bankowy wskazany na fakturze. Podstawą wystawienia faktury jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru, o którym mowa w § 5 ust 2.
4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Wykonawca prześle Zamawiającemu faktury na adres: Centrum Projektów Europejskich, ul. Domaniewska 39A, 02-672 Warszawa.

§ 5

1. Odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust.1, w terminie 7 dni od dnia dostarczenia poszczególnych partii przedmiotu umowy przez Wykonawcę pod wskazany adres, dokona każdorazowo przedstawiciel Zamawiającego.
2. Z odbioru przedmiotu umowy zostanie sporządzony protokół odbioru podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego oraz Wykonawcę. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.

§ 6

1. Osobami uprawnionymi do kontaktów w sprawie bieżącej realizacji Umowy są:
 - 1) po stronie Zamawiającego:
 - 2) po stronie Wykonawcy:
2. Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań, wynikających z niniejszej umowy, koniecznych do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy.

§ 7

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, Zamawiający pokryje wyłącznie koszty realizacji przedmiotu umowy faktycznie poniesione przez Wykonawcę, określone na podstawie wspólnie sporządzonego i podpisanego przez obie strony protokołu zawierającego opis wykonanych i przekazanych prac.
2. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy lub jej poszczególnych zleceń, w tym odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust 1.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy dzień zwłoki w wykonaniu poszczególnych zleceń do przedmiotu umowy – w wysokości 5% wynagrodzenia, przysługującego za wykonanie danego zlecenia – licząc od dnia upływu terminu jego dostarczenia do Zamawiającego.
4. W razie wystąpienia zwłoki w wykonaniu zadania Zamawiający może:
 - 1) wyznaczyć dodatkowy termin wykonania przedmiotu umowy, z zachowaniem prawa do kary umownej określonej w ust. 3 lub
 - 2) odstąpić od umowy bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu na jej wykonanie (w przypadku 3-krotnego wystąpienia nieprawidłowości lub zwłoki w wykonaniu poszczególnego zadania), z zachowaniem prawa do kary umownej, określonej w ust. 3.
5. Strony mogą dochodzić odszkodowań przewyższających kary umowne na zasadach ogólnych.

§ 8

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy mogą być dokonywane za zgodą obu stron, wyłącznie w formie pisemnej i muszą być zgodne z art. 144 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
2. Strony deklarują, że dążyć będą do ugodowego rozwiązywania wszelkich wątpliwości, powstałych na tle wykonywania niniejszej umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ogólnie obowiązujące, a w szczególności Kodeks cywilny i ustawę - Prawo zamówień publicznych.

4. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

§ 9

Wykonawca nie może powierzyć wykonania prac określonych umową osobom trzecim.

§ 10

Integralną część umowy stanowią wszystkie załączniki, tj.:

- 1) Załącznik nr 1 – Odpis aktualny z rejestru przedsiębiorców / Zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
- 2) Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia
- 3) Załącznik nr 3 – Oferta wykonawcy
- 4) Załącznik nr 4 – Protokół Zdawczo-Odbiorczy

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Protokół Zdawczo-Odbiorczy

sporządzony w dniu w Warszawie

w sprawie odbioru przedmiotu zlecenia z dnia

(kopia zlecenia w załączeniu)

1. Wykonawca przekazał wykonane zlecenie a Zamawiający przyjął je bez zastrzeżeń stwierdzając, że zlecenie zostało wykonane zgodnie z zawartą umową. x/
2. Zamawiający zgłosił następujące zastrzeżenia i uwagi do wykonanej pracy:
.....
.....
.....
..... x/
3. Zleceniobiorca w terminie.....
uzupełni i poprawi wykonaną pracę zgodnie z zastrzeżeniami i uwagami wymienionymi w pkt. 2 niniejszego protokołu. x/

Ze strony Zamawiającego

Ze strony Wykonawcy

x/ - niepotrzebne skreślić