

Załącznik nr 1 do SIWZ

UMOWA NR CPE/CPI/...../2013

zawarta w dniu w Warszawie

pomiędzy:

Skarbem Państwa - państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich, z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02- 672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez **Pana Marka Zawiślaka** - Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie upoważnienia udzielonego w dniu 18 października 2012 r. przez Ministra Rozwoju Regionalnego, zwanym w dalszej części umowy **„Zamawiającym”**

a firmą z siedzibą w przy ul., posiadającą numer identyfikacji REGON oraz NIP, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS/wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez pod numerem, reprezentowanym przez Pana/Panią –

zwaną w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**

lub¹

Panem/Panią zamieszkałym/zamieszkałą w przy ul., legitymującym się/legitymującą się dowodem osobistym o numerze oraz numerze PESEL....., i posiadającym/posiadającą numer identyfikacji NIP zwanym/zwaną w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**.

Zamawiający lub/i Wykonawca zwani są również dalej „Stroną” lub/i „Stronami” umowy.

Przedmiot umowy

§ 1

1. Strony oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr CPE-II-261-59/PM/13, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia

¹ Dotyczy osób fizycznych

29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

2. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz z budżetu Państwa, w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna i projektu „System Informacji o Funduszach Europejskich na lata 2007 – 2013”.
3. Przedmiotem umowy jest przygotowanie, organizacja i promocja gry miejskiej w oparciu o projekty realizowane ze środków Funduszy Europejskich, zgodnie z warunkami umowy, ofertą i szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącymi załącznik nr 2 i 3 do umowy.

§ 2

Wykonawca nie może powierzyć wykonania czynności wymienionych w § 1 ust. 3 osobom trzecim, jeśli nie określił tego faktu w ofercie.

§ 3

Termin realizacji przedmiotu umowy: od podpisania umowy do 12 grudnia 2013 r.

Cena usług i zasady płatności

§ 4

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za prawidłowo wykonany i zaakceptowany przez Zamawiającego przedmiot umowy oraz za przekazanie do niego praw autorskich kwotę zł brutto (słownie:).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, nawet jeśli koszty te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet, jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich kosztów niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
3. Strony ustalają następujący sposób rozliczenia finansowego: wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie przekazane przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie 21 dni od dnia doręczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionego pod względem rachunkowym i formalnym rachunku/faktury VAT na adres Zamawiającego:

Centrum Projektów Europejskich
Centralny Punkt Informacyjny

DANE DO FAKTURY/RACHUNKU:

Centrum Projektów Europejskich,

ul. Domaniewska 39 a
02-672 Warszawa

*ul. Domaniewska 39 a, 02-672 Warszawa,
NIP 70 10 15 88 87*

4. Warunkiem wystawienia faktury VAT/rachunku przez Wykonawcę jest podpisanie przez Koordynatora Centralnego Punktu Informacyjnego (CPI) – p. Przemysława Lewandowskiego, ilościowo-jakościowego protokołu odbioru prawidłowego wykonania zadania, w którym Zamawiający oceni sposób wywiązania się Wykonawcy z postanowień umowy.
5. Dniem zapłaty jest dzień dokonania przelewu przez Zamawiającego na konto Wykonawcy.

§ 5

1. W ciągu 7 dni od zrealizowania przedmiotu umowy zostanie sporządzony ilościowo-jakościowy protokół odbioru, który powinien być podpisany przez koordynatora CPI.
2. Protokół powinien zawierać w szczególności:
 - datę i miejsce jego sporządzenia,
 - oświadczenie Zamawiającego o braku albo o istnieniu zastrzeżeń do wykonania zleceń, w tym o braku albo o istnieniu wad.
3. Ewentualne zastrzeżenia do realizacji przedmiotu umowy koordynator CPI zgłosi w protokole, jeżeli stwierdzi, że został on wykonany w sposób niezgodny z umówionym przez Strony, wskazanym w szczególności w załącznikach 2 i 3 do umowy.

§ 6

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy lub jego części, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1.
2. W razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia kwotę stanowiącą równowartość tych kar i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty prawa dochodzenia przez Zamawiającego kary umownej.
4. W przypadku, gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej, Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkody w pełnej wysokości.
5. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone na jego rzecz kary umowne.

Warunki realizacji przedmiotu umowy

§ 7

1. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy po stronie Zamawiającego jest p. Przemysław Lewandowski, a po stronie Wykonawcy – p.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji uzyskanych w związku wykonaniem przedmiotu umowy oraz do nieudostępniania osobom trzecim przekazanych mu przez Zamawiającego materiałów i dokumentów.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli sposobu realizacji przedmiotu umowy.

§ 9

Z dniem przyjęcia prac przez Zamawiającego, Wykonawca przenosi na Zamawiającego wszelkie autorskie prawa majątkowe oraz prawa pokrewne do projektów graficznych przygotowanych przez Wykonawcę na potrzeby realizacji przedmiotu umowy i przyjętych przez Zamawiającego, w zakresie rozporządzania i korzystania z nich przez czas nieoznaczony, na następujących polach eksploatacji:

- utrwalanie,
- digitalizacja,
- wprowadzania do pamięci komputera,
- nagrywanie na płycie CD i innych nośnikach danych,
- sporządzanie wydruku komputerowego,
- zwielokrotnienie poprzez druk,
- wprowadzenie do obrotu,
- nieodpłatne wypożyczenie lub udostępnienie zwielokrotnionych egzemplarzy,
- publikacja i rozpowszechnianie w całości lub w części, w sieci Internet,

w oryginalnej (polskiej) wersji językowej i w tłumaczeniu na języki obce, wraz z prawem do dokonywania opracowań, przemontowań i zmian układu, na terytorium Polski oraz poza jej granicami.

Dane osobowe

§ 10

1. Jeśli do prawidłowej realizacji czynności objętych umową, Wykonawca uzyska dostęp do danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) o ochronie danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania

obowiązków, jakie ciążą na Zamawiającym zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych, jako na administratorze danych osobowych.

2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy, o której mowa w ust. 1, w szczególności do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, również po jej rozwiązaniu.
3. Zamawiający ma prawo do kontroli przestrzegania przez Wykonawcę ustawy, o której mowa w ust. 1.

Postanowienia końcowe

§ 11

1. W zakresie nie uregulowanym umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z dn. 23 kwietnia 1964 nr 16 poz.93 z późn. zm.) oraz ustawy prawo zamówień publicznych (Dz. U. z dn. 25 czerwca 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

§ 12

Integralną część niniejszej umowy stanowi:

1. Załącznik nr 1 – odpis z KRS/wypis z Centralnej Ewidencji I Informacji o Działalności Gospodarczej Wykonawcy,
2. Załącznik nr 2 - oferta Wykonawcy,
3. Załącznik nr 3 - opis przedmiotu zamówienia.
4. Załącznik nr 4 - upoważnienie dla P. Moniki Kalinowskiej

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr 3 do umowy

Opis przedmiotu zamówienia

Organizacja gry miejskiej w Warszawie na zlecenie Centrum Projektów Europejskich – Centralnego Punktu Informacyjnego w Warszawie.

CZĘŚĆ 1: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiotem zamówienia** jest przygotowanie, organizacja i promocja gry miejskiej w oparciu o projekty realizowane ze środków Funduszy Europejskich. Gra miejska odbędzie się w Warszawie, w okresie wrzesień-listopad 2013 r.
2. **W skład zamówienia** wchodzi:
 - 2.1. Opracowanie koncepcji gry miejskiej, w tym fabuły, zadań, regulaminu, zasad udziału i przebiegu gry.
 - 2.2. Przeprowadzenie gry miejskiej: obsługa techniczna, redakcyjna i produkcyjna, organizacja i koordynacja imprezy.
 - 2.3. Opracowanie koncepcji promocji oraz hasła akcji promującej grę miejską – całość akcji promocyjnej powinna wiązać się z Funduszami Europejskimi i/lub Unią Europejską.
 - 2.4. Kompleksowa realizacja akcji promocyjnej, w tym ew. produkcja materiałów reklamowych, emisja, ekspozycja i dystrybucja tych materiałów, zapewnienie patronatów medialnych.
 - 2.5. Przygotowanie i realizacja działań promujących grę w Internecie.
 - 2.6. Zakup i przekazanie nagród uczestnikom gry miejskiej.
 - 2.7. Przygotowanie raportu z realizacji gry miejskiej oraz przeprowadzonej akcji promocyjnej i jej efektów.

CZĘŚĆ 2: CELE ORAZ KLUCZOWE ZAŁOŻENIA ORGANIZACJI GRY MIEJSKIEJ

1. Cele

Celem działań jest zbudowanie pozytywnego wizerunku Centralnego Punktu Informacyjnego oraz pokazanie zmian, jakie w Warszawie zaszły dzięki Funduszom Europejskim. Założeniem jest dotarcie do szerokiego grona odbiorców, pokazanie zakresu świadczonych przez CPI usług i zachęcenie do korzystania z nich w swobodny i przyjazny sposób.

2. Założenia

- 2.1. Gra miejska odbywać się będzie na terenie Warszawy. Wykonawca zapewni zgłoszenie 130-160 osób.
- 2.2. Uczestnicy będą mieli za zadanie odwiedzić minimum 10 stanowisk. Na stanowiskach oraz na trasie uczestnicy będą musieli wykazać się znajomością topografii Warszawy, wiedzą na temat Funduszy Europejskich (FE) i Unii Europejskiej (UE), umiejętnościami plastycznymi i zręcznościowymi.
- 2.3. Wykonawca przedstawi fabułę gry opartą na spójnej koncepcji – historii wiążącej poszczególne elementy stanowisk gry, trasę oraz Fundusze Europejskie.
- 2.4. Fabuła musi uwzględniać rolę FE w rozwoju miasta oraz ich znaczenie dla życia jego mieszkańców.
- 2.5. Fabuła gry będzie akcentowała różnorodność FE – nie tylko projektów infrastrukturalnych, ale i edukacyjnych, społecznych, zawodowych, kulturalnych itp.
- 2.6. Gra będzie miała charakter nieliniowy – fabuła powinna być tak skonstruowana, żeby umożliwić uczestnikom w miarę dowolny wybór trasy (z wyjątkiem startu, mety i ew. 2 dodatkowych punktów) i różną taktykę zdobywania punktów.
- 2.7. Zamawiający pozostawia Wykonawcy decyzję w zakresie tego, czy narzucać uczestnikom gry konkretne środki przemieszczania się pomiędzy poszczególnymi punktami gry (pieszo, rowerowo, komunikacją publiczną, inne), jednakże Wykonawca powinien to określić w ofercie uwzględniając podjęcie niezbędnych działań organizacyjnych i ew. przewidując odpowiedni budżet na ten cel.
- 2.8. Wśród punktów do odwiedzenia znajdują się:
 - a. Namiot pneumatyczny usytuowany przy Placu Zamkowym w Warszawie, który rozstawiony będzie przez całe wydarzenie i w którym pracownicy CPI będą udzielali informacji nt. FE. Będzie to miejsce startu i mety. Za przygotowanie stoiska (koszty wynajmu, rozstawienia i wyposażenia namiotu, pozwolenia na jego rozstawienie, obsługa techniczna) odpowiada Wykonawca. Wymiary namiotu – cztery nogi, min. 5 m (jeden bok) x 5 m (drugi bok) x 3,5 m (wysokość).
 - b. Siedziba CPI (ul. Żurawia 3/5 w Warszawie).
 - c. Siedziba Punktu Informacyjnego Komisji Europejskiej (ul. Jasna 14/16 w Warszawie).

oraz minimum 7 spośród następujących instytucji:
 - d. Siedziba warszawskiego Regionalnego Ośrodka Europejskiego Funduszu Społecznego (ul. Śniadeckich 1/15).
 - e. Siedziba Punktu Konsultacyjnego KSU – Fundacji Małych i Średnich Przedsiębiorstw (ul. Smocza 27)
 - f. Centrum Nauki Kopernik

- g. Muzeum Chopina
- h. FilMOTEKA Narodowa
- i. Piwnice staromiejskie w Warszawie
- j. Budowa metra
- k. Teatr Powszechny
- l. Podziemia Katedry Polowej Wojska Polskiego
- m. Multimedialny park fontann
- n. Ew. inne miejsca zaproponowane przez Wykonawcę i uzgodnione z Zamawiającym.

3. Hasło promocyjne

Wykonawca musi opracować element przewodni, który będzie spójny dla wszystkich kanałów i narzędzi promocyjnych oraz odpowiadać specyfice organizowanej gry miejskiej.

4. Grupa docelowa

Przedsięwzięcie skierowane jest do mieszkańców Warszawy i okolic. Uczestnikami gry mogą być osoby w różnym wieku, przy czym:

- w każdym zespole musi być co najmniej jedna osoba w wieku powyżej 18. roku życia
- dolna granica wieku uczestnika, to 13 lat (osoby urodzone w 2000 r.)

5. Termin/czas trwania

Jeden dzień w okresie wrzesień - listopad 2013 r. – sobota lub niedziela.

CZĘŚĆ 3 – ZAKRES RZECZOWY I MERYTORYCZNY ZADAŃ WYKONAWCY

1. KONCEPCJA I ORGANIZACJA GRY MIEJSKIEJ

1.1. Miejsce i termin rozgrywek

Warszawa, wrzesień - listopad 2013 r. – sobota lub niedziela.

Dokładny termin Wykonawca proponuje w Ofercie.

1.2. Szacowany czas i przebieg rozgrywek

Jedna grupa powinna móc przebyć trasę gry w ok. 3 godziny. W trakcie gry miejskiej uczestnicy odwiedzają minimum 10 punktów w Warszawie.

Rozpoczęcie i zakończenie imprezy przewidziane jest w namiocie rozstawionym na Placu Zamkowym w Warszawie. Po zakończeniu rozgrywek nastąpi tam ogłoszenie wyników oraz wręczenie nagród.

1.3. **Organizacja gry, rekrutacja uczestników, system motywacyjny dla uczestników**

- a. Uczestnicy rejestrują się do udziału w grze miejskiej za pośrednictwem strony www stworzonej na potrzeby organizacji gry, wysyłając zgłoszenie na wskazany adres mailowy.
- b. Uczestnicy tworzą zespoły 2-4-osobowe, przy czym w każdym zespole co najmniej jedna osoba musi mieć ukończony 18. rok życia.
- c. Na starcie Uczestnicy (każdy zespół) otrzymują zasady udziału, listę punktów do odwiedzenia wraz z mapą oraz koszulki z nadrukiem.
- d. Na zakończenie każdy uczestnik otrzyma dyplom, a zwycięzcy (3 zespoły) nagrody.

1.4. **Zakres zadań Wykonawcy**

- a. Kompleksowe opracowanie koncepcji gry miejskiej, w tym:
 - fabuła,
 - hasło przewodnie,
 - scenariusz gry wyszczególniający wszystkie zadania przewidziane w grze wraz z podaniem orientacyjnego czasu na realizację każdego zadania i całej gry,
 - zaproponowanie rozwiązań dotyczących uczestnictwa i oceny graczy (system punktowy) oraz realizacji systemu motywacyjnego (zadania, nagrody....).
- b. Zapewnienie obsługi prawnej całego przedsięwzięcia, odpowiadającej m.in. za opracowanie regulaminu gry, zawierającego ustalenia dotyczące:
 - Zakresu odpowiedzialności organizatora gry
 - Odpowiedzialności uczestnika danej gry za bezpieczeństwo własne i bezpieczeństwo innych uczestników gry
 - Zgody każdego z uczestników gry na wykorzystanie zdjęć z jego udziałem w celach promocyjnych i podsumowujących realizację gry
 - Ochrony danych osobowych
 - Zgody prawnych opiekunów niepełnoletnich uczestników gry
 - Systemu punktacji i przyznawania nagród
 - Innych zagadnień, które należy uwzględnić przy organizacji i obsłudze tego rodzaju imprez

- c. Koordynacja przebiegu gry miejskiej obejmująca:
- Przeprowadzenie rejestracji uczestników
 - Wykonanie i wręczenie materiałów na starcie rozgrywek (materiały powinny zawierać minimum zasady udziału, mapki z zaznaczonymi lokalizacjami punktów, koszulki z nadrukiem, karty konkursowe)
 - Zapewnienie obsługi w punktach uwzględnionych w grze oraz organizacja zadań na trasie gry
 - Zorganizowanie punktów uwzględnionych w grze (wewnątrz lub przed obiektami wskazanymi jako punkty w grze),
 - zorganizowanie małego cateringu dla uczestników (minimum napoje w minimum dwóch punktach na trasie)
 - Bieżące dokumentowanie przebiegu gry (fotografowanie)
- d. Zapewnienie nagród:
- Dyplomy dla wszystkich uczestników gry
 - Podzielne (na każdego członka zespołu) nagrody dla zwycięskiego zespołu o łącznej wartości do 3 000 PLN.
 - Podzielne nagrody dla drużyn, które zajmą drugie i trzecie miejsce – o łącznej wartości do 1 500 PLN na każdy zespół.
 - Wykonawca jest zobowiązany przedstawić w ofercie minimum 2 propozycje zestawów nagród do decyzji Zamawiającego. Decyzję w sprawie wyboru nagród Zamawiający podejmie najpóźniej na 2 tygodnie przed terminem gry.
 - Wydawanie nagród musi zostać udokumentowane protokołami przekazania nagród, które następnie będą przekazane Zamawiającemu wraz z raportem końcowym
- e. Zapewnienie bezpieczeństwa imprezy:
- Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej imprez
 - Uzyskanie zezwoleń niezbędnych do zorganizowania i przeprowadzenia imprezy
 - Właściwe przygotowanie i oznakowanie punktów gry miejskiej
 - Odpowiedzialność za szkody na osobie lub mieniu zaistniałe podczas gry miejskiej, wynikające z winy Wykonawcy lub osób obsługujących imprezę
 - Polisa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej związanej z organizacją przedmiotowej imprezy na kwotę minimum 100 000 PLN

2. KONCEPCJA PROMOCJI

2.1. Elementy graficzne

- a. Wszystkie projekty muszą posiadać spójną kreację, dostosowaną do wymiarów poszczególnych nośników.
- b. Logotypy akcji promującej grę miejską muszą być umieszczone na wszystkich materiałach promocyjnych wykorzystywanych w przebiegu gry miejskiej, to jest m.in. na koszulkach, mapkach dla graczy, kartach konkursowych.
- c. Logotypy akcji promującej grę miejską muszą być umieszczone także:
 - Na wszystkich materiałach drukowanych i audiowizualnych wykorzystywanych w kampanii promocyjnej
 - Na fanpage'u na portalu Facebook poświęconym grze
 - Przy oznakowaniu punktów – stanowisk podczas gry miejskiej
 - Na dyplomach dla uczestników gry
- d. Propozycje projektów elementów graficznych i scenariuszy nagrań dźwiękowych muszą zostać przekazane do akceptacji Zamawiającego przed ich produkcją.

2.2. Koszulki dla uczestników

- a. Koszulki bawełniane dla każdego z uczestników
 - Kolor jednolity
 - liczbę i rozmiary zaproponuje Wykonawca
- b. Nadruk zawierający zatwierdzony logotyp wraz z hasłem promocyjnym
- c. Liczba – zgodna z liczbą zarejestrowanych uczestników + 10 sztuk

2.3. Materiały promocyjne

- a. Zasady udziału w grze – wydruk czarno-biały na formacie A4 lub A5
- b. Mapka z lokalizacjami punktów i zadań – wydruk kolorowy na formacie A3 składany co najmniej do formatu A4
- c. Karta Konkursowa – wydruk czarno-biały na formacie A4 lub A5
- d. Dyplomy – wydruk kolorowy na formacie A4, papier ozdobny min. 200g/m²
- e. Wszystkie materiały muszą zawierać logotypy w wersji kolorowej lub achromatycznej. Wydruki czarno – białe muszą posiadać logotypy w wersji achromatycznej.
- f. Liczba każdej z pozycji materiałów promocyjnych zgodna z liczbą zarejestrowanych zespołów + 10 sztuk

2.4. Zakres zadań Wykonawcy w przeprowadzeniu kampanii promocyjnej

- a. Kreacja ogólnej koncepcji kampanii promocyjnej obejmującej co najmniej:
 - Fanpage na Facebook'u
 - kampania promocyjna w Internecie
 - Poinformowanie dziennikarzy o planowanym wydarzeniu i zaproszenie ich na imprezę, w tym partnerstwa i patronaty medialne
- b. Opracowanie hasła przewodniego oraz opracowanie, produkcja i dystrybucja materiałów promocyjnych

3. KAMPANIA PROMOCYJNA

3.1. Kampania na Facebook'u

- a. Wykonawca nawiązuje i prowadzi komunikację z potencjalnymi uczestnikami i fanami za pośrednictwem fanpage'a na Facebook'u.
- b. Konto ma służyć pozyskiwaniu fanów i budowaniu pozytywnego wizerunku gry. Powinno zostać założone min. 15 dni przed terminem gry miejskiej oraz prowadzone min. przez 15 dni po zakończeniu imprezy.
- c. Na koncie na bieżąco muszą być umieszczane zaproszenia informujące o planowanej imprezie, wskazówki dotyczące rejestracji i udziału, relacje z jej przebiegu, ew. aplikacje konkursowe, a po zakończeniu imprezy musi zostać zamieszczone podsumowanie oraz fotorelacja z przebiegu gry (aktualizacja – min. 3 wpisy na tydzień, a w dzień, kiedy odbywa się gra – min. 5 razy)

3.2. Kampania w Internecie

Publikacja ogłoszeń/banerów informujących o grze na stronach internetowych zaproponowanych przez Wykonawcę w tym ew. pozyskiwanie patronatów operatorów stron. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie wyrażenia zgody na publikację informacji na niektórych stronach. Wykonawca w ofercie przedstawi koncepcję działań promocyjnych w Internecie.

3.3. Współpraca z mediami

- a. Pozyskanie min. 2 patronatów medialnych.
- b. Wybór i zaproszenie dziennikarzy i wydawców z mediów lokalnych, opracowanie i wykonanie materiałów prasowych – zaproszenia skierowane do przedstawicieli minimum 10 mediów lokalnych/regionalnych/krajowych.

- c. Utrzymywanie stałego kontaktu z mediami oraz pośredniczenie w kontakcie między Zamawiającym, a mediami.
- d. Monitoring mediów w zakresie pojawiających się informacji o imprezie i CPI, stanowiący element raportu końcowego.
- e. Wskaźnik – min. 10 informacji prasowych.

4. NAGRODY DLA UCZESTNIKÓW

4.1. Zakup nagród

Dyplomy dla wszystkich uczestników spotkania.

Nagrody dla zwycięzców.

4.2. Wręczenie nagród

Nagrody wręczone zostaną po zakończeniu i podsumowaniu gry miejskiej.

Miejsce wręczenia: namiot na Placu Zamkowym w Warszawie

5. RAPORT KOŃCOWY

5.1. Raport końcowy zostanie przekazany **w ciągu 20 dni** po terminie gry miejskiej.

- a. Raport końcowy będzie zawierać opis wszystkich zrealizowanych etapów, a w szczególności sprawozdanie z przebiegu imprezy wraz z fotorelacją.

6. WARUNKI WSPÓŁPRACY

6.1. W terminie 2 dni roboczych od dnia podpisania umowy, Zamawiający przekaże Wykonawcy pliki graficzne niezbędne do przygotowania materiałów promocyjnych.

6.2. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu projekty w następujących terminach:

- a. materiały promocyjne,
- b. layout fanpage'a,
- c. dokumenty dla uczestników (np. regulamin),
do 25 dni przed terminem gry.

6.3. W ciągu dwóch dni roboczych od otrzymania projektów, Zamawiający ma prawo zgłaszać poprawki do przedstawionych przez Wykonawcę projektów, a Wykonawca zobowiązany jest do ich uwzględniania.