



Centrum Projektów Europejskich
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a
tel. (22) 378 31 00; fax (22) 201 97 25
NIP 701 015 88 87; REGON 141681456

Warszawa, 12 sierpień 2013 r.

Przetarg nieograniczony, znak: CPE-II-261-66/KB/13

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej „SIWZ”)**

Dotyczy:

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39, w związku z art. 10 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, na **wykonanie reklamowych materiałów drukowanych dla WST LT-PL-RU.**

Kody CPV:

79800000-2: Usługi drukowania i powiązane

ROZDZIAŁ I.
Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest projekt i opracowanie graficzne, produkcja, dostawa i oznakowanie drukowanych materiałów reklamowych promujących Program Współpracy Transgranicznej EISP Litwa-Polska-Rosja 2007–2013 tj. kalendarzy na rok 2014, broszury promocyjnej (opcja), ulotki promocyjnej (opcja), dyspenserów na broszury i ulotki (opcja).
2. Opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączonym projekcie umowy (**załącznik nr 1 do SIWZ**).
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych, nie zamierza zawrzeć umowy ramowej, nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów, nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej oraz nie przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy pomocy podwykonawców. Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.

ROZDZIAŁ II.
Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być złożona pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w formie oryginału, w języku polskim. Wzór oferty określony jest w **załączniku nr 2 do SIWZ**. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Oferta wraz z wymaganymi oświadczeniami powinna być podpisana przez osobę (osoby) mające prawo do stałego reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, składania w jego imieniu oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań majątkowych. Ofertę mogą podpisać także inne osoby posiadające pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w danym zamówieniu publicznym, dołączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie poświadczony kopii.
4. Każda zapisana strona oferty wraz z załącznikami powinna być ponumerowana i podpisana lub parafowana.
5. Wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.
6. Dokumenty w ofercie, stanowiące informację zastrzeżoną dla innych uczestników postępowania, tj. stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), powinny znajdować się w oddzielnej zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE”.
7. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały uniemożliwiający swobodne wysunięcie lub wyjęcie kartek.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, **muszą ustanowić pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. W takim przypadku, wraz z ofertą należy złożyć stosowne pełnomocnictwo określające sposób współdziałania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W przypadku wyboru oferty

Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ III.

Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia wypełnienia wszystkich zobowiązań przez Wykonawcę i Zamawiającego, najpóźniej do dnia 31 grudnia 2013 r.

ROZDZIAŁ IV.

Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału

1. O zamówienie mogą się starać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;**
 - 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia:**
zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi wykaz wykonanych należycie w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, - co najmniej dwóch usług, każda z nich o wartości minimum 50 000,00 zł brutto, polegających na wykonaniu kalendarzy; wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotu, na rzecz którego usługi zostały wykonane, oraz załączy dowody, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
 - 3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**
 - 4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej.**
2. Dla wykazania spełniania powyższych warunków Wykonawca jest obowiązany złożyć wszystkie oświadczenia i dokumenty wymienione w **Rozdziale V SIWZ.**

ROZDZIAŁ V.

Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy

1. Wraz z ofertą Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy. Oświadczenie zostanie podpisane przez osobę/y/ upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Wzór oświadczenia określony jest w **załączniku nr 3 do SIWZ.**
2. Wykaz usług wykonanych należycie w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, o których mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt 2, wg wzoru określonego w **załączniku nr 6 do SIWZ.**
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami

niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji tego podmiotu.

4. Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji zamówienia, przedkładał także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy.

ROZDZIAŁ VI.

Wykluczenie Wykonawcy z postępowania – niespełnienie warunków określonych w art. 24 ust. 1 ustawy

1. Wykonawca ubiegający się o zamówienie jest zobowiązany wykazać, iż nie ma podstaw do wykluczenia go z postępowania z powodów określonych w art. 24 ust. 1 ustawy. Dla wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę następujących dokumentów:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy, którego wzór określony jest w **załączniku nr 4 do SIWZ**;
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem upływu składania ofert**;
 - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**;
 - 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**;
 - 5) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 i 10-11 ustawy, **wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**;
 - 6) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, **wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**;
 - 7) oświadczenie o przynależności lub nie do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy (wzór oświadczenia określony jest w **załączniku nr 5 do SIWZ**), a w przypadku przynależności do takiej grupy kapitałowej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.
2. Z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy także z powodów określonych w art. 24 ust. 2 ustawy.

3. W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy – **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**. W przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1:
 - 1) pkt 2, 3, 4 i 6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
 - 2) pkt 5 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 i 10-11 ustawy.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 pkt 1 lit. a i c oraz pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Termin ważności dokumentów zawierających oświadczenie stosuje się odpowiednio.
6. ***Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wyżej wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.***

ROZDZIAŁ VII.

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w języku polskim, w formie pisemnej, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Oświadczenia i dokumenty dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V oraz VI SIWZ, uzupełniane przez Wykonawcę na skutek wezwania Zamawiającego, na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy, zostaną złożone w formie pisemnej. Mogą być też przez Wykonawcę przesłane w pierwszej kolejności faksem i następnie niezwłocznie w formie pisemnej. Zamawiający uzna te dokumenty i oświadczenia za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść w formie pisemnej dotrze do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu.
3. Zamawiający na swojej stronie internetowej www.cpe.gov.pl opublikował ogłoszenie o zamówieniu oraz niniejszą SIWZ.
4. Na stronie tej Zamawiający będzie także publikował:
 - 1) zawiadomienia oraz informacje związane z prowadzonym postępowaniem, w tym zwłaszcza: zapytania Wykonawców o wyjaśnienie treści SIWZ wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego do tych zapytań; zawiadomienia o zmianie treści SIWZ; zawiadomienia o przedłużeniu terminu składania ofert; zawiadomienie o wyborze oferty, o którym mowa w art. 92 ust. 2 ustawy;
 - 2) treści odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ wraz z wezwaniem Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia odwołania; rozstrzygnięcia odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ.
5. Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z prowadzonym postępowaniem:
 - osoby uprawnione ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami: Katarzyna Bień, tel. 22 378 31 24, e-mail do korespondencji: katarzyna.bien@cpe.gov.pl;
 - korespondencja pisemna za pośrednictwem poczty, kuriera lub składana osobiście w sekretariacie Centrum Projektów Europejskich, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a, p. III, pok. 2, od poniedziałku do piątku w godz. 8.15-16.15.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ VIII.

Wadium

Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości **1 800,00 PLN** (słownie: *tysiąc złotych*).

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

3. Wykonawca, który we właściwym terminie nie wniesie wadium w akceptowanej formie zostanie z postępowania wykluczony na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy.

4. Wadium w formie pieniężnej należy wpłacać na konto Zamawiającego: **Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy w Warszawie, nr konta 98 1010 1010 0058 8713 9120 0000.**

Na przelewie należy umieścić informację: „*Wadium w postępowaniu znak CPE-II-261-66/KB/13*”.

5. Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej do oferty należy dołączyć oryginał lub kopię dokumentu wniesienia wadium poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, a w pozostałych przypadkach wymienionych w ust. 2 – oryginał dowodu wniesienia wadium.

6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 6a.

6a. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 6, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

9a. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

ROZDZIAŁ IX.

Termin związania ofertą

1. Składający ofertę jest nią związany przez okres 60 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminy związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ X.
Składanie ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią bez naruszenia koperty, opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczonej w następujący sposób:

Centrum Projektów Europejskich
państwowa jednostka budżetowa
ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa
„Oferta w postępowaniu znak: CPE-II-261-66/KB/13 – wykonanie reklamowych
materialów drukowanych dla WST LT-PL-RU.
Nie otwierać przed 23.09.2013 r. przed godz. 9.00”.

3. **Ofertę należy przesłać pocztą lub złożyć w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, w terminie do dnia 23 września 2013 r. do godz. 8:45.**
4. Oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.

ROZDZIAŁ XI.
Zmiana i wycofanie ofert

1. Przed upływem terminu do składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
2. Żadna z ofert nie może być zmieniona ani wycofana po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zmiana oferty może nastąpić, tylko poprzez złożenie zmienionej, pisemnej oferty według takich samych zasad jak wcześniej składana oferta. Oferta, zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia oferty są zmieniane.
4. Wykonawca może wycofać już złożoną ofertę, tylko przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający może wydać ofertę Wykonawcy, tylko na podstawie pisemnego żądania zwrotu oferty, złożonego przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy do wykonania tej czynności. Upoważnienie do wycofania oferty, musi być załączone do żądania zwrotu oferty.

ROZDZIAŁ XII.
Otwarcie ofert

1. **Otwarcie ofert nastąpi publicznie w dniu 23 września 2013 r. o godz. 9:00 w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39A.**
2. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle na pisemny wniosek Wykonawcy, informację dotyczącą kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz informacje podane podczas otwarcia ofert.

5. Na podstawie art. 96 ust. 3 ustawy oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

ROZDZIAŁ XIII.

Opis sposobu obliczenia ceny oferty oraz informacje w sprawie walut obcych

1. Cena oferty brutto musi zawierać wszystkie składniki cenotwórcze w tym należny podatek VAT. Nie uwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia na etapie złożenia oferty nie będzie podstawą roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, zarówno w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, jak i po jego wykonaniu.
2. Wykonawca określi cenę oferty z VAT w złotych polskich, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ).
3. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (podatek VAT) w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

ROZDZIAŁ XIV.

Kryteria oceny ofert

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nie odrzucone.
2. Jedynym kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest cena zamówienia.

Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę za wykonanie zamówienia otrzyma 100 pkt., natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów, wg wzoru:

$$\begin{array}{rcccl} & & \text{najniższa cena} & & \\ & & \text{-----} & \times & 100 \text{ pkt.} \\ \text{ilość pkt oferty} & = & & & \\ \text{oceniaanej} & & & & \\ & & \text{cena oferty} & & \\ & & \text{oceniaanej} & & \end{array}$$

ROZDZIAŁ XV.

Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta o najwyższej ilości zdobytych punktów.
2. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. W toku oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności ofert z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została

poprawiona. Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy.

4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe muszą spełniać wszystkie konieczne wymagania formalne określone w Rozdziale II SIWZ. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

ROZDZIAŁ XVI.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVII.

Zawarcie umowy

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zajdą okoliczności, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy, Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy.

ROZDZIAŁ XVIII.

Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania

1. Wykonawcom i innym podmiotom przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

ROZDZIAŁ XIX.

Informacja o możliwości i warunkach zmiany zawartej umowy

1. Niedopuszczalne są zmiany istotnych postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem przewidzianych przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ możliwości dokonania takich zmian.

2. Oprócz możliwości dokonania zmian do umowy, przewidzianych w postanowieniach załączonego projektu umowy, nie wymagających sporządzenia aneksu do umowy, Zamawiający przewiduje także możliwości zmiany postanowień umowy w przypadkach gdy:
 - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - 2) termin realizacji zamówienia ulegnie przesunięciu, jeżeli przesunięcie terminu nastąpi z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XX.

Postanowienia końcowe

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty mogą zostać udostępnione po upływie terminu ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
4. Ujawnianie treści protokołu, załączników do protokołu, w tym ofert, odbywać się będzie na wniosek, według następujących zasad:
 - 1) udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez:
 - a) wgląd w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - b) przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wskazanym we wniosku;
 - 2) bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub innych środków technicznych służących utrwalaniu obrazu;
 - 3) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione;
 - 4) Zamawiający wyznaczy czas, miejsce i osobę, w obecności której dokonana zostanie czynność udostępnienia dokumentów;
 - 5) udostępnienie nastąpi w siedzibie Zamawiającego i może mieć miejsce wyłącznie w dni robocze, w godzinach od 8:15 do 16.15;
 - 6) jeżeli przesłanie kopii załączników, w tym ofert, zgodnie z wyborem Wykonawcy będzie znacząco utrudnione z przyczyn technicznych, w szczególności ze względu na ilość dokumentów żądanych do przesłania, Zamawiający poinformuje o tym wnioskodawcę i wskaże sposób ich udostępnienia.
5. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. **Przywołane w SIWZ załączniki stanowią jej integralną część, tj.:**
 - 1) **załącznik nr 1** – projekt umowy;
 - 2) **załącznik nr 2** – formularz oferty;
 - 3) **załącznik nr 3** – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
 - 4) **załącznik nr 4** – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
 - 5) **załącznik nr 5** – oświadczenie wykonawcy o przynależności lub nie do grupy kapitałowej;

6) **załącznik nr 6** – wykaz wykonanych usług.

UMOWA NR CPE/WST LT-PL-RU/...../2013
zawarta w dniu2013 roku w Warszawie

pomiędzy:

Skarbem Państwa - państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich, z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02- 672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887,

reprezentowanym przez Pana **Marka Zawiślaka** - Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie upoważnienia udzielonego w dniu 18 października 2012 r. przez Ministra Rozwoju Regionalnego, zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a firmą z siedzibą w przy ul., posiadającą numer identyfikacji REGON oraz NIP, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS/wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez pod numerem, reprezentowanym przez Pana/Panią

zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

Lub¹

Panem/Paniązamieszkałym/zamieszkałą w przy ul., legitymującym się/legitymującą się dowodem osobistym o numerze oraz numerze PESEL....., i posiadającym/posiadającą numer identyfikacji NIP

zwanym/zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”.

Zamawiający lub Wykonawca zwani są również dalej „**Stroną**” lub „**Stronami**” umowy.

§ 1

1. Strony oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr CPE-II-261-66/KB/13, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).
2. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Współpracy Transgranicznej EISP Litwa-Polska-Rosja 2007 – 2013.
3. Przedmiotem umowy jest projekt i opracowanie graficzne, produkcja, dostawa i oznakowanie drukowanych materiałów reklamowych promujących Program Współpracy Transgranicznej EISP Litwa-Polska-Rosja 2007–2013 tj. kalendarzy na rok 2014, broszury promocyjnej (opcja), ulotki promocyjnej (opcja), dyspenserów na broszury i ulotki (opcja) - zwanych dalej

¹ Dotyczy osób fizycznych

materiałami. Szczegółowy zakres usług i opis wymaganych materiałów oraz harmonogram i warunki ich przygotowania i wykonania określa załącznik nr 1 do umowy - opis przedmiotu zamówienia.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia materiałów do siedziby Zamawiającego w miejsce przez niego wskazane, na adres: ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa: Część I zamówienia – 30 dni od dnia podpisania umowy, jednak nie później niż 15 listopada 2013 r., Część II, III, IV – do 31 grudnia 2013 roku.
2. Akceptacja projektów graficznych oznakowania materiałów może nastąpić drogą poczty elektronicznej i stanowić będzie automatycznie wezwanie do dostawy.
3. Dostarczenie wszystkich materiałów odbywać się będzie cyklicznie w zależności od procesu akceptacji próbek oznakowania materiałów.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania przedmiotu umowy, zgodnie z zasadami Systemu Identyfikacji Wizualnej Programu Współpracy Transgranicznej EISP Litwa-Polska-Rosja 2007 – 2013 oraz zgodnie z zasadami odwzorowania flagi UE. Wszystkie niezbędne do wykonania materiałów wytyczne oraz pliki graficzne (formatu JPEG oraz EPS) Zamawiający przekaze Wykonawcy w ciągu 2 dni roboczych od daty podpisania umowy.
5. W przypadku zgodności wykonania materiałów z opisem z załącznika nr 1 do umowy Zamawiający podpisze protokół odbioru. Osobą upoważnioną do jego podpisania jest Pani Małgorzata Woźniak - Kierownik Wspólnego Sekretariatu Technicznego Programu Współpracy Transgranicznej EISP Litwa-Polska-Rosja 2007-2013 lub osoba ją zastępująca.
6. Strony wyznaczają następujące osoby uprawnione do kontaktów w imieniu każdej ze Stron w związku z realizacją niniejszej umowy:
 - a) po stronie Zamawiającego: w kwestiach merytorycznych, w tym do przekazania Wykonawcy plików, o których mowa w ust. 2 oraz akceptacji próbek i wzorów oznakowania: p. Aleksandra Makowiecka, tel.: (22) 378 31 57, e-mail: Aleksandra.makowiecka@cpe.gov.pl lub osoba ją zastępująca;
 - b) po stronie Wykonawcy – _____.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia z należytą starannością, terminowo i bez wad oraz zapewnienia stosownej jakości wykonanego zamówienia.
2. W przypadku niedostarczenia próbek materiałów w terminie, o którym mowa w harmonogramie w załączniku nr 1 do umowy, Zamawiający jest już uprawniony do odstąpienia od umowy.
3. W przypadku stwierdzenia wad materiałów stanowiących przedmiot umowy lub ich niezgodności z opisem z załącznika nr 1 do umowy, Wykonawca zobowiązany jest do ich wymiany w terminie 3 dni roboczych.
4. W przypadku niedostarczenia materiałów w terminie, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający uprawniony jest do obciążenia Wykonawcy karami umownymi, o których mowa w § 7 umowy lub do pokrycia należności tylko za materiały wykonane prawidłowo zgodnie z

podaną ceną jednostkową produktu.

§ 4

1. Z tytułu prawidłowego, zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia wykonania umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, którego łączna wartość nie przekroczy zł brutto (słownie: i/100 groszy).
2. Za realizację każdej pojedynczej dostawy Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie zgodnie z cenami podanymi w załączniku nr 2 do umowy.
3. Za każdą pojedynczą dostawę rozumieć należy dostarczenie kompletu materiałów przynajmniej jednego rodzaju z listy podanej w załączniku nr 1 do umowy.
4. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet, jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.

§ 5

1. Wykonawca jest uprawniony do wystawienia rachunku/faktury VAT z tytułu prawidłowo wykonanej dostawy materiałów.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie rachunku/faktury VAT wystawionego przez Wykonawcę, w terminie 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionego rachunku/faktury VAT Zamawiającemu na adres:

Centrum Projektów Europejskich
Wspólny Sekretariat Techniczny Programu Współpracy Transgranicznej EISP
Litwa-Polska-Rosja 2007 – 2013
ul. Domaniewska 39a; 02-672 Warszawa

Dane do rachunku/faktury:

Centrum Projektów Europejskich;
ul. Domaniewska 39 a; 02-672 Warszawa
NIP: 7010 1588 87

3. Warunkiem wystawienia rachunku/faktury VAT przez Wykonawcę jest akceptacja przez Zamawiającego protokołu odbioru materiałów. Osobą odpowiedzialną za podpisanie protokołu jest Pani Małgorzata Woźniak, Kierownik Wspólnego Sekretariatu Technicznego Programu EISP **Litwa-Polska-Rosja** 2007-2013 lub osoba ją zastępująca.

§ 6

Umowę zawarto na czas określony tj. od dnia podpisania umowy do dnia wypełnienia wszystkich zobowiązań przez Wykonawcę i Zamawiającego, najpóźniej do dnia 31 grudnia 2013 r.

§ 7

1. W razie niewykonania lub niezgodnego z umową wykonania wszystkich lub wybranych rodzajów materiałów, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy i/lub obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 20 % należnego maksymalnego wynagrodzenia za wykonanie danego rodzaju materiałów zgodnie z kosztami podanymi w załączniku nr 2 do umowy.
2. W przypadku powstania opóźnienia w dostawie wybranego rodzaju materiałów, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia za każdy dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż 40% wartości wynagrodzenia za jego wykonanie.
3. W razie opóźnienia, o której mowa w ust. 2 powyżej 10 dni, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty prawa dochodzenia przez Zamawiającego kary umownej.
4. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną określoną w ust. 1.
5. W przypadku niemożności wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, Zamawiający jest uprawniony do całkowitego odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym.

§ 8

1. W zakresie nie uregulowanym umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z dn. 23 kwietnia 1964 nr 16 poz.93 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

§ 9

Integralną część umowy stanowią:

- Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,
- Załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy,
- Załącznik nr 3 – zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji I Informacji o Działalności Gospodarczej z dnia ... / odpis aktualny z Krajowego Rejestru Sądowego z dnia

Zamawiający

Wykonawca

Opis przedmiotu zamówienia

CZĘŚĆ I – KALENDARZE PROMOCYJNE PROGRAMU

1. Kalendarze książkowe tygodniowe na 2014 r. - 250 sztuk

- format: A4 – około 205 x 290 mm +/- 10% - papier: chamois 80 g/m², druk 4+4;
- strony dodatkowe z opisem kreda matowa 135 g/m²;
- strony z kalendarzem na rok 2013, 2014 i 2015, po dwanaście miesięcy na 2 stronach (planer);
- strony z kalendarzem na rok 2014 w ujęciu miesięcznym (3 pionowe kolumny – 1 kolumna to jeden miesiąc, czyli 3 miesiące na jednej stronie);
- kalendarium w języku angielskim, polskim, litewskim i rosyjskim, angielski większy od pozostałych. Zaznaczone i opisane wszystkie święta polskie, litewskie, rosyjskie (dni, które są wolne od pracy we wszystkich krajach zaznaczone na jasnozielono, w przypadku świąt narodowych dzień i jego nazwa pozostają w kolorze grafitowym natomiast opis święta w języku narodowym jest w kolorze jasnozielonym);
- objętość: wynikająca z układu kalendarza - tygodniowy, 1 tydzień na 2 stronach (cały tydzień na rozkładówce);
- dodatki: dane personalne, mapa obszaru Programu, mapa stref czasowych, tabela zawierająca dni świąteczne z wybranych państw Europy, część opisowa Programu (tekst/zdjęcia), dane teleadresowe, notes. Tekst do części opisowej dostarczy Zamawiający, opracowanie graficzne tych stron dostarczy Wykonawca;
- kolor czcionki: grafitowy;
- na dole dwóch sąsiednich stron 2 logotypy Programu (flaga UE plus logo LPR, po 1 logotypie na stronę) oraz napis: Programme is co-financed by the European Union, jak również 3 kalendaria miesięczne (poprzedni, bieżący oraz przyszły)
- wykończenie: blok kalendarza klejony albo szyty oraz dodatkowo klejony, wzmocniony krepą, kapitałka w kolorze beżowym;
- zakładka: 1 tasiemka w kolorze zielonym, z logo Programu i flagą EU (logotypy pełen kolor), umieszczone naprzemiennie, szerokość tasiemki maksimum 1 cm. Zamiast logotypów możliwość umieszczenia na tasiemce flag wszystkich krajów Programu: Litwy, Polski i Rosji oraz Unii Europejskiej;
- pakowanie: każdy kalendarz w osobnym opakowaniu tekturowym (białym), zbiorczo w pudełkach po 10-20 sztuk;

- narożniki perforowane, zaokrąglone, odrywane;

okładka:

- materiał: oprawa ze skóropodobnego materiału
- okładka z możliwością tłoczenia;
- kolor: ciemnozielony (podobny do koloru użytego w logotypie: CMYK 100:55:100:0 lub PANTONE 349 C/U. Odcień do finalnego uzgodnienia z Zamawiającym w toku

realizacji zamówienia);

- tłoczenia: z przodu tłoczenie datownika ozdobnego (rok 2014) oraz logo LPR wskazane przez Zamawiającego; z tyłu logo UE oraz informacja o współfinansowaniu: „Programme is co-financed by the European Union”.

dodatki i część informacyjna:

- strona – dane personalne;
- mapa obszaru Programu na tle mapy Europy, którą dostarczy Zamawiający (2 strony)
- mapa stref czasowych na świecie;
- tabela zawierająca dni świąteczne z wybranych państw Europy (wymagane Litwy, Polski i Rosji);
- opis Programu w 4 językach (angielskim, litewskim, polskim i rosyjskim) wraz z fotografiami wraz z opracowaniem graficznym tej strony. Treść opisu oraz zdjęcia dostarcza Zamawiający (2-4 strony);
- miejsce na zapisywanie danych teleadresowych od A do Z na końcu kalendarza (13 stron, po 2 litery z alfabetu angielskiego na stronę);
- notes na końcu kalendarza (ok. 10-15 stron).

Wykonawca zapewnia projekt graficzny. W projekcie muszą być uwzględnione elementy graficzne: 2 logotypy (flaga UE plus logo LPR), pełen kolor, i zapis o współfinansowaniu w języku angielskim „Programme is co-financed by the European Union”, tytuł Programu „Lithuania-Poland-Russia ENPI Cross-border Cooperation Programme 2007-2013”, adres strony internetowej www.lt-pl-ru.eu oraz datownik ozdobny roku 2014.

Zakres prac zleczanych Wykonawcy: przedstawienie projektu/wizualizacji kalendarza, opracowanie graficzne, skład, łamanie i przygotowanie do druku, produkcja, dostawa do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

2. Kalendarze książkowe dzienne na 2014 r. - 250 sztuk

- format: A5 – około 143 x 203 mm +/- 10% - papier: chamois 80 g/m², druk 4+4
- strony dodatkowe z opisem kreda matowa 135 g/m²;
- strony z kalendarzem na rok 2013, 2014 i 2015, po dwanaście miesięcy na 2 stronach (planer);
- strony z kalendarzem na rok 2014 w ujęciu miesięcznym (3 pionowe kolumny – 1 kolumna to jeden miesiąc, czyli 3 miesiące na jednej stronie);
- kalendarium w języku angielskim, polskim, litewskim i rosyjskim, angielski większy od pozostałych. Zaznaczone i opisane wszystkie święta polskie, litewskie, rosyjskie (dni, które są wolne od pracy we wszystkich krajach zaznaczone na jasnozielono, w przypadku świąt narodowych dzień i jego nazwa pozostają w kolorze grafitowym natomiast opis święta w języku narodowym jest w kolorze jasnozielonym),
- objętość: wynikająca z układu kalendarza - dzienny,
- układ: 1 dzień – 1 strona (sobota niedziela po pół strony na jednej stronie),
- dodatki: dane personalne, mapa obszaru Programu, mapa stref czasowych, tabela zawierająca dni świąteczne z wybranych państw Europy, część opisowa Programu (tekst/zdjęcia), dane teleadresowe, notes. Tekst do części opisowej dostarczy Zamawiający, opracowanie graficzne tych stron dostarczy Wykonawca;
- kolor czcionki: grafitowy;
- na dole dwóch sąsiednich stron 2 logotypy Programu flaga UE plus logo LPR,

- po 1 logotypie na stronę) oraz napis: Programme is co-financed by the European Union, jak również 3 kalendaria miesięczne (poprzedni, bieżący oraz przyszły)
- wykończenie: blok kalendarza klejony albo szyty oraz dodatkowo klejony, wzmocniony krepą, kapitałka w kolorze beżowym;
- zakładka: 1 tasiemka w kolorze zielonym, z logo Programu i flagą EU (logotypy pełen kolor), umieszczone naprzemiennie, szerokość tasiemki maksimum 1 cm. Zamiast logotypów możliwość umieszczenia na tasiemce flag wszystkich krajów Programu: Litwy, Polski i Rosji oraz Unii Europejskiej;
- pakowanie: każdy kalendarz w osobnym opakowaniu tekturowym (białym), zbiorczo w pudełkach po 10-20 sztuk;
- narożniki perforowane, zaokrąglone, odrywane;

okładka:

- materiał: oprawa ze skóropodobnego materiału;
- okładka z możliwością tłoczenia,;
- kolor: ciemnozielony (podobny do koloru użytego w logotypie: CMYK 100:55:100:0 lub PANTONE 349 C/U. Odcień do finalnego uzgodnienia z Zamawiającym w toku realizacji zamówienia);
- tłoczenia: z przodu tłoczenie datownika ozdobnego (rok) oraz logo LPR wskazane przez Zamawiającego; z tyłu logo UE oraz informacja o współfinansowaniu: „Programme is co-financed by the European Union”.

dotatki i część informacyjna:

- strona – dane personalne;
- mapa obszaru Programu na tle mapy Europy, którą dostarczy Zamawiający (2 strony)
- mapa stref czasowych na świecie;
- tabela zawierająca dni świąteczne z wybranych państw Europy (wymagane Litwy, Polski i Rosji);
- opis Programu w 4 językach (angielskim, litewskim, polskim i rosyjskim) wraz z fotografiami wraz z opracowaniem graficznym tej strony. Treść opisu oraz zdjęcia dostarcza Zamawiający (tekst na 2-4 stronach);
- miejsce na zapisywanie danych teleadresowych od A do Z na końcu kalendarza (13 stron, po 2 litery z alfabetu angielskiego na stronę);
- notes na końcu kalendarza (ok. 10-15 stron).

Wykonawca zapewnia projekt graficzny. W projekcie muszą być uwzględnione elementy graficzne: 2 logotypy (flaga UE plus logo LPR), pełen kolor, i zapis o współfinansowaniu w języku angielskim „Programme is co-financed by the European Union”, tytuł Programu „Lithuania-Poland-Russia ENPI Cross-border Cooperation Programme 2007-2013”, adres strony internetowej www.lt-pl-ru.eu. Oraz datownik ozdobny roku 2014.

Zakres prac zleczanych Wykonawcy: przedstawienie projektu/wizualizacji kalendarza, opracowanie graficzne, skład, łamanie i przygotowanie do druku, produkcja, dostawa do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

3. Kalendarze książkowe, kieszonkowe tygodniowe na 2014r. - 200 sztuk

- wymiar kalendarza: ok. 90 x 165 mm +/- 10%;
- objętość: wynikająca z układu kalendarza, cały tydzień na rozkładówce (tygodniowy,

- 1 tydzień na 2 stronach) oraz przewidzianych dodatków;
- kalendarium w języku angielskim, litewskim, polskim i rosyjskim; angielski większy od pozostałych wraz z zaznaczeniem dni świątecznych w Polsce, Rosji oraz na Litwie. Zaznaczone i opisane wszystkie święta polskie, litewskie, rosyjskie (dni, które są wolne od pracy we wszystkich krajach zaznaczone na jasnozielono, w przypadku świąt narodowych dzień i jego nazwa pozostają w kolorze grafitowym natomiast opis święta w języku narodowym jest w kolorze jasnozielonym),
- plan roczny na 2013, 2014 i 2015 (3 strony);
- strony z kalendarzem na rok 2014 w ujęciu miesięcznym (3 pionowe kolumny – 1 kolumna to jeden miesiąc, czyli 3 miesiące na jednej stronie);
- druk 4+4;
- papier kremowy offset 70g/m²;
- kolor czcionki: grafitowy;
- na dole dwóch sąsiednich stron 2 logotypy Programu flaga UE plus logo LPR, po 1 logotypie na stronę) oraz napis: Programme is co-financed by the European Union, jak również 3 kalendaria miesięczne (poprzedni, bieżący oraz przyszły)
- wykończenie: blok kalendarza klejony albo szyty oraz dodatkowo klejony, wzmocniony krepu, kapitałka w kolorze beżowym;
- zakładka: 1 tasiemka w kolorze zielonym, z logo Programu i flagą EU (logotypy pełen kolor), umieszczone naprzemiennie, szerokość tasiemki maksimum 0,7 cm. Zamiast logotypów możliwość umieszczenia na tasiemce flag wszystkich krajów Programu: Litwy, Polski i Rosji oraz Unii Europejskiej;
- pakowanie: każdy kalendarz w osobnym opakowaniu foliowym bądź papierowym, zbiorczo w pudełkach po 20 sztuk;
- narożniki perforowane, zaokrąglone, odrywane;

okładka:

- materiał: oprawa ze skóropodobnego materiału;
- okładka z możliwością tłoczenia, bez dodatkowego przeszycia;
- kolor: ciemnozielony (podobny do koloru użytego w logotypie: CMYK 100:55:100:0 lub PANTONE 349 C/U. Odcień do finalnego uzgodnienia z Zamawiającym w toku realizacji zamówienia);
- tłoczenia: z przodu tłoczenie datownika ozdobnego (rok) oraz logo LPR wskazane przez Zamawiającego; z tyłu logo UE oraz informacja o współfinansowaniu: „Programme is co-financed by the European Union”;
- kalendarz wyposażony w gumkę okalającą (zamykającą) w kolorze zbliżonym do okładki.

dodatki i część informacyjna:

- strona – dane personalne;
- mapa obszaru Programu na tle mapy Europy, którą dostarczy Zamawiający (2 strony)
- mapa stref czasowych na świecie;
- opis Programu w 4 językach (angielskim, litewskim, polskim i rosyjskim) wraz z fotografiami wraz z opracowaniem graficznym tej strony. Treść opisu oraz zdjęcia dostarcza Zamawiający (tekst na 2-4 stronach);
- miejsce na zapisywanie danych teleadresowych od A do Z na końcu kalendarza (13 stron, po 2 litery z alfabetu angielskiego na stronę);
- notes - kilka stron na końcu kalendarza.

Wykonawca zapewnia projekt graficzny. W projekcie muszą być uwzględnione elementy graficzne: 2 logotypy (flaga UE plus logo LPR), pełen kolor, i zapis o współfinansowaniu w języku angielskim „Programme is co-financed by the European Union”, tytuł Programu „Lithuania-Poland-Russia ENPI Cross-border Cooperation Programme 2007-2013”, adres strony internetowej www.lt-pl-ru.eu. Oraz datownik roku 2014.

Zakres prac zleczanych Wykonawcy: przedstawienie projektu/wizualizacji kalendarza, opracowanie graficzne, skład, łamanie i przygotowanie do druku, produkcja, dostawa do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

4. Kalendarze trójdzielne na 2014r., ściennie - 300 sztuk

- wymiar kalendarza: 315 x 765 mm;
- główka kalendarza: wymiar: 315 x 195 mm;
- druk: pełny kolor (CMYK) jednostronnie, możliwość wstawienia zdjęcia. Nadrukowane: rok, grafika Programu, logotypy oraz nazwa Programu i zapis o współfinansowaniu w języku angielskim „Programme is co-financed by the European Union” z wykorzystaniem zdjęcia i logotypów przesłanych przez Zamawiającego zabezpieczona lakierem UV;
- oprawiana na tekturze z efektem wypukłości (kaszerowana);
- folia błysk strony zewnętrznej.

plecki (spód kalendarza):

- papier: karton 350 g/m²;
- nadruk na pleckach, jednostronnie pełen kolor sztywny biały karton 350g/m², zadrukowany w kolorze białym, pod każdym z kalendarzów nadruk adresu strony www.lt-pl-ru.eu w kolorze ciemnozielonym, lakier UV połysk z wybraniem na bloczki
- miejsce na promocję Programu: trzy paski przestrzeni pomiędzy kalendarzami oraz na dole pod kalendarzami.

kalendarium:

- papier: offset 90 g/m²;
- pełen kolor (odcień do uzgodnienia z Zamawiającym w toku realizacji zamówienia);
- kalendarium w języku angielskim, litewskim, polskim i rosyjskim, wraz z zaznaczeniem dni świątecznych w Polsce, Rosji oraz na Litwie;
- kalendarium – cięte w trzy bloczki klejone po 12 kart, papier offsetowy 90g/m², druk 2+0, niedziele i święta (dni wolne od pracy we wszystkich 4 krajach). Zaznaczone i opisane wszystkie święta polskie, litewskie, rosyjskie (dni, które są wolne od pracy we wszystkich krajach zaznaczone na jasnozielono, w przypadku świąt narodowych dzień i jego nazwa pozostają w kolorze szarym natomiast opis święta w języku narodowym jest w kolorze jasnozielonym);
- na całej długości kalendarium znajduje się przesuwane okienko wskazujące aktualną datę,
- Bigowanie;
- pakowanie – każdy kalendarz w osobną kopertę tekturową, zbiorczo pakowane po 10 sztuk w zbiorczych kartonach

koperty ochronne, składane:

- każdy kalendarz zapakowany osobno w tekturową kopertę ochronną

- papier: karton bielony jednostronnie 250 g/m².

Wykonawca zapewnia projekt graficzny. W projekcie muszą być uwzględnione elementy graficzne: 2 logotypy (flaga UE plus logo LPR), pełen kolor, i zapis o współfinansowaniu w języku angielskim „Programme is co-financed by the European Union”, tytuł Programu „Lithuania-Poland-Russia ENPI Cross-border Cooperation Programme 2007-2013”, adres strony internetowej www.lt-pl-ru.eu. oraz datownik na rok 2014.

Zakres prac zleczanych Wykonawcy: przedstawienie projektu/wizualizacji kalendarza, opracowanie graficzne, skład, łamanie i przygotowanie do druku, produkcja, dostawa do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

5. Kalendarze – podkłady na biurko (biuwary) na 2014r. - 50 sztuk

- kalendarium w języku angielskim, litewskim, polskim i rosyjskim; angielski większy od pozostałych wraz z zaznaczeniem dni świątecznych w Polsce, Rosji oraz na Litwie. Zaznaczone i opisane wszystkie święta polskie, litewskie, rosyjskie (dni, które są wolne od pracy we wszystkich krajach zaznaczone na jasnozielono, w przypadku świąt narodowych dzień i jego nazwa pozostają w kolorze grafitowym natomiast opis święta w języku narodowym jest w kolorze jasnozielonym);
- format: A2 – 420 x 594 mm;
- co najmniej 52-stronicowe kalendarium z indywidualnym nadrukiem, pełen kolor CMYK jednostronnie;
- małe kalendaria lat 2013 i 2015;
- papier - offset 80g /m²;
- plecy: karton 300 g;
- klejenie: na dolnej, dłuższej krawędzi;
- okładka ochronna PCV na całej szerokości kalendarza, wysokość ok. 5 cm (chroniąca przed zaginaniem rogów w trakcie pracy użytkownika).

Wykonawca zapewnia projekt graficzny. W projekcie muszą być uwzględnione elementy graficzne: 2 logotypy (flaga UE plus logo LPR), pełen kolor, i zapis o współfinansowaniu w języku angielskim „Programme is co-financed by the European Union”, tytuł Programu „Lithuania-Poland-Russia ENPI Cross-border Cooperation Programme 2007-2013”, adres strony internetowej www.lt-pl-ru.eu. oraz datownik na rok 2014.

Zakres prac zleczanych Wykonawcy: przedstawienie projektu/wizualizacji kalendarza, opracowanie graficzne, skład, łamanie i przygotowanie do druku, produkcja, dostawa do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

6. Kalendarze na 2014 r. – podkłady pod mysz komputerową - 400 sztuk

- podkładka pod mysz z uchylnym wierzchem i 12 kartami wewnątrz plus 1 czystą, która pełni funkcję kalendarza. Format 23X18cm (+/-5mm). Łączenie po dłuższym, górnym boku;
- wierzch: uchylna (do góry) przezroczysta folia PCV o grubości co najmniej 0,3mm, częściowy nadruk pełen kolor (wg projektu Wykonawcy zaakceptowanego przez Zamawiającego);
- środek: papier kreda 135g, matowy, 12 kart zadrukowanych plus 1 czysta (do

- wyrywania) o białym tle z pełnokolorowym indywidualnym nadrukiem każda;
- kalendarium na dany miesiąc (większe), miesiąc poprzedzający (mniejsze), i miesiąc następny (mniejsze), zdjęcie, adres strony www.lt-pl-ru.eu;
- kalendarium w języku angielskim, polskim, litewskim i rosyjskim, angielski większy od pozostałych;
- we wszystkich kalendarzach zaznaczone na jasnozielono niedziele i święta (dni, które są wolne od pracy w obu krajach zaznaczone na jasnozielono, w przypadku świąt narodowych dzień i jego nazwa pozostają w kolorze szarym natomiast opis święta w języku narodowym jest w kolorze jasnozielonym);
- spód: antypoślizgowa pianka PCV, kolor biały lub szary, grubość 1,5mm (+/-2mm);
- druk jednostronny pełen kolor – grafika Programu (projekt do opracowania z wykorzystaniem przesłanych przez Zamawiającego materiałów – zdjęcie, logotypy, nazwa Programu i zapis o współfinansowaniu w języku angielskim „Programme is co-financed by the EU”);
- pakowane pojedynczo w woreczki foliowe, w zbiorczych kartonach (max 30 sztuk w kartonie).

Wykonawca zapewnia projekt graficzny. W projekcie muszą być uwzględnione elementy graficzne: 2 logotypy (flaga UE plus logo LPR), pełen kolor, i zapis o współfinansowaniu w języku angielskim „Programme is co-financed by the European Union”, tytuł Programu „Lithuania-Poland-Russia ENPI Cross-border Cooperation Programme 2007-2013”, adres strony internetowej www.lt-pl-ru.eu oraz datownik na rok 2014.

Zakres prac zleczanych Wykonawcy: przedstawienie projektu/wizualizacji kalendarza, opracowanie graficzne, skład, łamanie i przygotowanie do druku, produkcja, dostawa do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

Termin wykonania Części I zamówienia: maksymalnie 30 dni od zaakceptowania projektów, nie później niż do 15 listopada 2013r.

CZĘŚĆ II – BROSZURY PROMOCYJNE PROGRAMU - 600 sztuk (OPCJA)

Przedmiot zamówienia obejmuje usługi projektu i opracowania graficznego, składu, łamania, korekty językowej oraz przygotowania do druku, druk, oprawę i dostarczenie do Zamawiającego 600 egzemplarzy jednej publikacji nt. projektów realizowanych w ramach Programu Współpracy Transgranicznej EISP Litwa-Polska-Rosja 2007-2013 zawierającą cztery wersje językowe tekstu.

1. Usługi projektu i opracowania graficznego oraz składu broszury

- a. Usługi będą polegały na opracowaniu projektu graficznego, komputerowym składzie i łamaniu oraz przygotowaniu publikacji wraz z okładką do druku, w tym w szczególności na:
 - zaprojektowaniu projektu graficznego publikacji, w tym pomysłu na ciekawą ekspozycję zdjęć i informacji w 4 wersjach językowych;
 - opracowaniu graficznym, w tym przygotowaniu do druku;
 - składzie, łamaniu, obróbce i opracowaniu komputerowym publikacji (tekstów, wykresów, tabel, mapek, zdjęć) w języku polskim, litewskim, rosyjskim i angielskim w tym przygotowaniu spisu treści i indeksu rzeczowego;
 - poprawianiu usterek powstałych na poszczególnych etapach składu (korekta techniczna) oraz wprowadzeniu wykonanych przez Zamawiającego dwóch korekt autorskich i dostarczeniu Zamawiającemu wydruku po wprowadzeniu każdej z korekt;

- dostarczeniu Zamawiającemu wydruku ze złożoną publikacją do ostatecznej akceptacji;
 - zapisie ostatecznej wersji publikacji (zatwierdzonej do druku) przynajmniej w formacie .pdf;
 - archiwizacji zleconego materiału na płycie CD;
- b. Wymagania dotyczące współpracy Zamawiającego z Wykonawcą:
- Wszystkie materiały drukowane w poszczególnych etapach prac Wykonawca będzie odbierał i dostarczał z/do siedziby Zamawiającego (na koszt Wykonawcy). Materiały elektroniczne będą przesyłane drogą e-mailową;
 - Wykonawca zobowiązany będzie każdorazowo do osobistego stawiania się w siedzibie Zamawiającego w celu omówienia poprawek do makiety publikacji oraz korekty pracy po składzie i łamaniu, jeśli Zamawiający uzna to za potrzebne;
 - Wykonawca ma obowiązek uwzględnić i wprowadzić wszystkie uwagi zgłoszone przez Zamawiającego (korekta po składzie);
 - Wykonawca dokona archiwizacji zleconego materiału na płycie CD, która powinna zawierać:
 - otwarte pliki składu wraz z dołączonymi fontami;
 - postać wektorową ilustracji i rysunków jeśli są;
 - pliki w wersji do druku PostScriptowe lub PDF kompozytowy oraz PDF Press.

Zamówienie obejmuje przeniesienie majątkowych praw autorskich do przedmiotu zamówienia, otrzymanego w formie plików wyjściowych, w formatach umożliwiających dalszą modyfikację materiału i zlecenie jego druku.

2. Usługi korektorskie w językach polskim, litewskim, rosyjskim i angielskim

- a. Usługi korektorskie będą polegały na sprawdzeniu tekstu pod względem poprawności językowej, zaznaczeniu błędów ortograficznych, interpunkcyjnych, gramatycznych i stylistycznych w języku polskim, litewski, rosyjskim i angielskim oraz po akceptacji przez Zamawiającego naniesieniu zmian.
- b. Korekta będzie przeprowadzana na wydruku tekstu publikacji sporządzonego po składzie.

c. Druk, oprawa i dostarczenie broszury

- a. Przedmiot zamówienia zostanie przygotowany w sposób gwarantujący wypełnienie następujących parametrów technicznych do druku:
 - Format: 210 x 210 mm +/- 10%
 - Liczba stron: maksymalnie 25 w każdej wersji językowej, łącznie maksymalnie 100 stron
 - Druk: pełen kolor
 - Surowiec:
 - okładka miękka: kreda matowa lub półbłysk min. 350 g/m²
 - środek: papier offset min. 90 g/m².
 - Druk:
 - okładka: 4+0,
 - środki 4+4.
 - Wykończenie: folia matowa plus ewentualnie lakier wybiórczy
 - Oprawa klejona
- b. Wykonawca wydrukuje, oprawi i dostarczy do Zamawiającego pod wskazany przez niego adres w Polsce
- c. pakowane po 10-20 szt. w opakowaniu.
- d. Zamawiający zaakceptuje tylko druki identyczne z zaakceptowanym projektem.

d. Terminy

- a. W ciągu 7 dni od podpisania umowy Zamawiający prześle Wykonawcy wszystkie niezbędne pliki, w tym plik z zawartością merytoryczną publikacji (w formacie .docx) oraz pliki graficzne.
- b. Wykonawca w ciągu 7 dni roboczych od przekazania przez Zamawiającego ww. plików, przedstawi Zamawiającemu pierwsze wersje okładki oraz środka publikacji po składzie, łamaniu, korekcie językowej, obróbce i opracowaniu komputerowym publikacji (tekstów, wykresów, tabel, mapek, zdjęć).
- c. Zamawiający w ciągu 2 dni roboczych zatwierdzi projekty lub zgłosi uwagi, w tym pierwszą korektę autorską.
- d. Wykonawca w ciągu 3 dni roboczych dokona niezbędnych korekt i przedstawi Zamawiającemu niezatwierdzone projekty.
- e. Zamawiający w ciągu 2 dni roboczych zatwierdzi projekty lub zgłosi uwagi, w tym drugą korektę autorską.
- f. Wykonawca w ciągu 2 dni roboczych dokona niezbędnych korekt w niezatwierdzonych projektach i przedstawi je Zamawiającemu.
- g. Kolejne uwagi i korekty, jeżeli okażą się niezbędne, powinny być przekazywane przez obie strony w terminie 1 dnia roboczego.
- h. Druk publikacji nastąpi na podstawie zlecenia przesłanego Wykonawcy faksem lub mailem.
- i. Zlecenie będzie również określało adresy dostaw i nakład przypadający na poszczególne miejsca dostawy.
- j. Termin wykonania Części II zamówienia: maksymalnie 30 dni od zaakceptowania projektów, nie później niż do 31 grudnia 2013r.

CZĘŚĆ III – ULOTKI PROMOCYJNE – łącznie 10 000 sztuk w 4 wersjach językowych (OPCJA)

Przedmiot zamówienia obejmuje usługi projektu i opracowania graficznego, składu, łamania, oraz przygotowania do druku, druk, oprawę i dostarczenie do Zamawiającego 10 000 egzemplarzy ulotek (opisanych szczegółowo w pkt 2) nt. Programu Współpracy Transgranicznej EISP Litwa-Polska-Rosja 2007-2013.

1. Usługi projektu i opracowania graficznego składu ulotki

- a. Usługi składu będą polegały na opracowaniu projektu graficznego, komputerowym składzie i łamaniu oraz przygotowaniu ulotki do druku, w tym w szczególności na:
 - zaprojektowaniu projektu graficznego publikacji, w tym pomysłu na ciekawą ekspozycję zdjęć i informacji w 4 wersjach językowych;
 - składzie, łamaniu, obróbce i opracowaniu komputerowym publikacji (tekstów, wykresów, tabel, mapek, zdjęć) w języku polskim, litewski, rosyjskim i angielskim, w tym przygotowaniu spisu treści i indeksu rzeczowego;
 - poprawianiu usterek powstałych na poszczególnych etapach składu (korekta techniczna) oraz wprowadzeniu wykonanych przez Zamawiającego dwóch korekt autorskich i dostarczeniu Zamawiającemu wydruku po wprowadzeniu każdej z korekt;
 - dostarczeniu Zamawiającemu wydruku ze złożoną publikacją do ostatecznej akceptacji;
 - zapisie ostatecznej wersji publikacji (zatwierdzonej do druku) przynajmniej w formacie .pdf;
 - archiwizacji zleconego materiału na płycie CD;
- c. Wymagania dotyczące współpracy Zamawiającego z Wykonawcą:

- Wszystkie materiały drukowane w poszczególnych etapach prac Wykonawca będzie odbierał i dostarczał z/do siedziby Zamawiającego (na koszt Wykonawcy). Materiały elektroniczne będą przesyłane drogą e-mailową;
- Wykonawca zobowiązany będzie każdorazowo do osobistego stawiania się w siedzibie Zamawiającego w celu omówienia poprawek do makiety publikacji oraz korekty pracy po składzie i łamaniu, jeśli Zamawiający uzna to za potrzebne;
- Wykonawca ma obowiązek uwzględnić i wprowadzić wszystkie uwagi zgłoszone przez Zamawiającego (korekta po składzie);
- Wykonawca dokona archiwizacji zleconego materiału na płycie CD, która powinna zawierać:
 - otwarte pliki składu wraz z dołączonymi fontami,
 - postać wektorową ilustracji i rysunków jeśli są,
 - pliki w wersji do druku PostScriptowe lub PDF kompozytowy oraz PDF Press.

Zamówienie obejmuje przeniesienie majątkowych praw autorskich do przedmiotu zamówienia, otrzymanego w formie plików wyjściowych, w formatach umożliwiającym dalszą modyfikację materiału i zlecenie jego druku.

2. Druk, oprawa i dostarczenie ulotki

- a. Przedmiot zamówienia zostanie przygotowany w sposób gwarantujący wypełnienie następujących parametrów technicznych do druku:
 - Format: 140 x 420 mm +/- 10%;
 - Składanie na 3 strony, każda o wymiarach 140 x 140 mm +/- 10%;
 - Liczba stron: 2 (po złożeniu 6);
 - Druk: pełen kolor;
 - Surowiec: papier kredowy min. 250 g/m²;
 - Druk:
 - okładka: 4+0;
 - środki 4+4;
 - Wykończenie: folia matowa plus ewentualnie lakier wybiórczy;
 - Oprawa klejona;
 - Ilość ulotek w języku polskim – 2000 sztuk
 - Ilość ulotek w języku litewskim – 2000 sztuk
 - Ilość ulotek w języku rosyjskim – 2000 sztuk
 - Ilość ulotek w języku angielskim – 4000 sztuk
- b. Wykonawca wydrukuje, oprawi i dostarczy do Zamawiającego pod wskazany przez niego adres w Polsce;
- c. pakowane po 100 szt. w opakowaniu papierowym lub folii; następnie zbiorczo w większych ilościach;
- d. Zamawiający zaakceptuje tylko druki identyczne z zaakceptowanym projektem.

3. Terminy

- a. W ciągu 7 dni od podpisania umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy wszystkie niezbędne pliki, w tym plik z zawartością merytoryczną publikacji (w formacie .docx) oraz pliki graficzne;
- b. Wykonawca w ciągu 7 dni roboczych od przekazania przez Zamawiającego ww. plików, przedstawi Zamawiającemu pierwsze wersje okładki oraz środka publikacji po składzie, łamaniu, korekcie językowej, obróbce i opracowaniu komputerowym publikacji (tekstów, wykresów, tabel, mapek, zdjęć);

- c. Zamawiający w ciągu 2 dni roboczych zatwierdzi projekty lub zgłosi uwagi, w tym pierwszą korektę autorską;
- d. Wykonawca w ciągu 3 dni roboczych dokona niezbędnych korekt i przedstawi Zamawiającemu niezatwierdzone projekty;
- e. Zamawiający w ciągu 2 dni roboczych zatwierdzi projekty lub zgłosi uwagi, w tym drugą korektę autorską;
- f. Wykonawca w ciągu 2 dni roboczych dokona niezbędnych korekt w niezatwierdzonych projektach i przedstawi je Zamawiającemu;
- g. Kolejne uwagi i korekty, jeżeli okażą się niezbędne, powinny być przekazywane przez obie strony w terminie 1 dnia roboczego;
- h. Druk publikacji nastąpi na podstawie zlecenia przesłanego Wykonawcy faksem lub mailem.
- i. Zlecenie będzie również określało adresy dostaw i nakład przypadający na poszczególne miejsca dostawy;
- j. Termin wykonania Części III zamówienia: maksymalnie 20 dni od zaakceptowania projektów, nie później niż do 31 grudnia 2013r.

CZĘŚĆ IV – DYSPENSERY DO ULOTEK I BROSZUR– 100 sztuk (OPCJA)

Przedmiot zamówienia obejmuje usługi projektu, produkcji i dostarczenia do Zamawiającego 100 sztuk dyspenserów stojących na stoły lub stoiska z przeznaczeniem do ekspozycji ulotek i broszur Programu.

1. Przedmiot umowy będzie realizowany zgodnie z następującym harmonogramem i zgodnie z następującymi warunkami:

- Przygotowanie projektów nadruków w wersji elektronicznej przez Wykonawcę: w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania plików i wskazówek od Zamawiającego;
- W ciągu 4 dni roboczych od dnia akceptacji projektów technicznych dyspenserów oraz nadruków Wykonawca musi przedstawić wzorcowy, gotowy nadruk na danym produkcie;
- Zamawiający może odrzucić próbkę nadruku, jeśli nie będzie spełniać parametrów jakościowych (nierówności, słaba rozdzielczość, złe odwzorowanie kolorów).
- Wykonawca musi dostarczyć Zamawiającemu wszystkie gotowe produkty na adres jego siedziby maksymalnie 20 dni od zaakceptowania projektów, nie później niż do 31 grudnia 2013 r;
- Wykonawca wniesie na swój koszt dostarczone materiały do pomieszczenia magazynowego wskazanego przez Zamawiającego (transport windą na wózkach Wykonawcy);
- Wszystkie materiały muszą być fabrycznie nowe, pełnowartościowe, w pierwszym gatunku i spełniać kryteria funkcjonalności, trwałości, estetyki i precyzji wykonania.
- Wszystkie nadruki muszą być zgodne z Systemem Identyfikacji Wizualizacji Programu Litwa-Polska-Rosja, a w szczególności:
 - logo LPR (wg przedstawionego przez Zamawiającego wzoru: Pantone 349 C/U, Pantone 180 C/U, Pantone 1235 C/U, Pantone 300 C/U, Pantone 185 C/U, Pantone 193 C/U) – pełen kolor, drukowane na białym lub szarym tle lub logo achromatyczne;
 - pełna nazwa Programu “Lithuania-Poland-Russia ENPI Cross-border Cooperation Programme 2007-2013”;
 - strona internetowa Programu: www.lt-pl-ru.eu;
 - zapis o współfinansowaniu w języku angielskim (flaga UE oraz komentarz: „Programme is co-financed by the European Union”) wg wytycznych przedstawionych przez Zamawiającego;

- tło flagi Unii Europejskiej: Reflex Blue Pantone. Gwiazdki: Pantone Yellow - pełen kolor;
- preferowane białe tło pod logotypami.

2. Szczegółowa specyfikacja:

- materiał: PCV bezbarwne (plexi)
- ilość przegródek: 4, 2 z przeznaczeniem na ekspozycję broszur wymienionych w części II zamówienia, 2 przeznaczeniem na ekspozycję ulotek wymienionych w części III zamówienia;
- wielkość: dostosowana do zmieszczenia kilku sztuk wymienionych w Części II zamówienia broszur (około 10 sztuk) i w Części III zamówienia ulotek (minimum 50 sztuk w jednym dyspenserze);
- nadruk: pełen kolor;
- opakowanie: po max 10 sztuk w kartonach zbiorczych, każdy dyspenser w osobnej folii.

Wykonawca zapewnia projekt graficzny budowy i oznakowania dyspensera. W projekcie muszą być uwzględnione elementy graficzne: 2 logotypy (flaga UE plus logo LPR), pełen kolor, i zapis o współfinansowaniu w języku angielskim „Programme is co-financed by the European Union”, tytuł Programu „Lithuania-Poland-Russia ENPI Cross-border Cooperation Programme 2007-2013”, adres strony internetowej www.lt-pl-ru.eu.

Zakres prac zleczanych Wykonawcy: przedstawienie projektu/wizualizacji dyspensera, opracowanie graficzne, produkcja, dostawa do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

Termin wykonania Części IV zamówienia: maksymalnie 20 dni od zaakceptowania projektów, nie później niż do 31 grudnia 2013r.

O F E R T A

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....

Nr faksu ; Nr telefonu

e-mail

w odpowiedzi na „Publiczne ogłoszenie o zamówieniu nr CPE-II-261-66/KB/13” dotyczące postępowania prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na **wykonanie reklamowych materiałów drukowanych dla WST LT-PL-RU**.

składam/składamy niniejszą ofertę:

Część I:

1. Kalendarze książkowe tygodniowe (250 sztuk) zł brutto

(słownie złotych:).

2. Kalendarze książkowe dzienne (250 sztuk) zł brutto

(słownie złotych:).

3. Kalendarze książkowe, kieszonkowe tygodniowe (200 sztuk)

..... zł brutto

(słownie złotych:).

4. Kalendarze trójdzielne, ścienne (300 sztuk) zł brutto
(słownie złotych:).
5. Kalendarze – podkłady na biurko (50 sztuk) zł brutto
(słownie złotych:).
6. Kalendarze – podkładki pod mysz komputerową (400 sztuk) zł brutto
(słownie złotych:).

Część II:

7. Broszury promocyjne programu (600 sztuk) OPCJA zł brutto
(słownie złotych:).

Część III:

8. Ulotki promocyjne (10 000 sztuk w 4 wersjach językowych) OPCJA
..... zł brutto
(słownie złotych:).

Część IV:

9. Dyspensery do ulotek i broszur (100 sztuk) OPCJA zł brutto
(słownie złotych:).

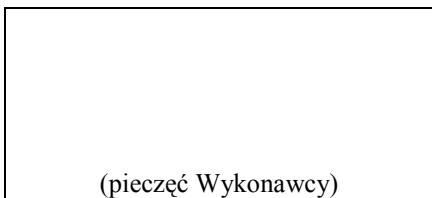
**Łączna cena brutto zamówienia (suma pozycji 1-9): PLN,
(słownie złotych:).**

1. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuję/emy/ się wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nr CPE-II-261-66/KB/13”.
2. Oświadczam/y/, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.

3. Oświadczam/y/, że zamówienie będzie realizowane samodzielnie, bądź przy współudziale podwykonawców, którzy będą realizowali następującą część zamówienia:
.....
4. Oświadczam/y/, że zapoznałem/liśmy/ się ze „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia nr CPE-II-261-66/KB/13”, udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę/my/ do niej żadnych zastrzeżeń.
5. W razie wybrania mojej/naszej/ oferty zobowiązuję/zobowiązujemy/ się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Uważam/y/ się za związanego/y/ niniejszą ofertą przez okres 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
7. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y/, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).
8. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
- 1)
 - 2)
 - 3)

....., dn.2013 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU**

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:
.....

.....
przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na **wykonanie reklamowych materiałów drukowanych dla WST LT-PL-RU.**

oświadczam/y/, że zgodnie z wymogami art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759

z późn. zm.):

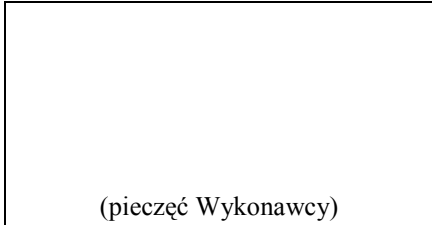
WYKONAWCA

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, dla których przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiada wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) spełnia warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dn. 2013 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA



Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....
.....

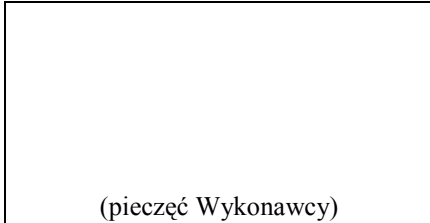
przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na:
wykonanie reklamowych materiałów drukowanych dla WST LT-PL-RU.,

oświadczam/y/, że nie ma podstaw do wykluczenia Wykonawcy z powyższego postępowania z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

....., dn. 2013 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
W ZAKRESIE ART. 24 UST. 2 PKT 5 USTAWY**



Ja niżej podpisany/ My niżej podpisani

.....
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....
.....
.....
przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez
Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na:
wykonanie reklamowych materiałów drukowanych dla WST LT-PL-RU.,

**oświadczam/y/, że należę/ymy *lub* nie należę/ymy* do grupy kapitałowej,
w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów
(Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)****

*** niewłaściwe skreślić**

**** w sytuacji gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej składa listę podmiotów do niej
należących, zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r.
Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)**

....., dn. 2013 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG
(w ciągu trzech ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie)

Lp.	Nazwa usługi (przedmiot zamówienia)	Odbiorca	Data wykonania usługi (dzień-miesiąc-rok)	Wartość usługi
1				
2				
...				

....., dn. 2013 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)