



Centrum Projektów Europejskich
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a
tel. (22) 378 31 00; fax (22) 201 97 25
NIP 701 015 88 87; REGON 141681456

Warszawa, dn. 19 sierpnia 2013 r.

Przetarg nieograniczony, znak: CPE-II-261-69/KB/13

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej „SIWZ”)**

Dotyczy:

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39, w związku z art. 10 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, na **przygotowanie, organizację i obsługę Dorocznej Konferencji podsumowującej działalność sieci Regionalnych Ośrodków EFS.**

Kod CPV:

55100000-1 - usługi hotelarskie

55301000-3 - usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

79952000-2 - usługi w zakresie organizacji imprez

ROZDZIAŁ I.
Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie, organizacja i obsługa Dorocznej Konferencji podsumowującej działalność sieci Regionalnych Ośrodków EFS w IV kwartale 2013 r., z wyłączeniem terminów pomiędzy 30.10-5.11.2013 oraz 14-31.12.2013 r. dla 150 osób. Czas trwania: dwa dni robocze (poniedziałek – wtorek lub środa – czwartek). Opis wykonania zamówienia znajduje się w załączonym projekcie umowy (**załącznik nr 1 do SIWZ**).
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, nie zamierza zawrzeć umowy ramowej, nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów, nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
5. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy pomocy podwykonawców. Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.

ROZDZIAŁ II.
Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być złożona pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w formie oryginału, w języku polskim. Wzór oferty określony jest w **załączniku nr 2 do SIWZ**. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Oferta wraz z wymaganymi oświadczeniami powinna być podpisana przez osobę (osoby) mające prawo do stałego reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, składania w jego imieniu oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań majątkowych. Ofertę mogą podpisać także inne osoby posiadające pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w danym zamówieniu publicznym, dołączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
4. Każda zapisana strona oferty wraz z załącznikami powinna być ponumerowana i podpisana lub parafowana.
5. Wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.
6. Dokumenty w ofercie, stanowiące informację zastrzeżoną dla innych uczestników postępowania, tj. stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), powinny znajdować się w oddzielnej zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE”.
7. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały uniemożliwiający swobodne wysunięcie lub wyjęcie kartek.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, **muszą ustanowić pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. W takim przypadku, wraz z ofertą należy złożyć stosowne pełnomocnictwo określające sposób współdziałania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed

zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ III.

Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: **od daty podpisania umowy do 20.12.2013 r.**

ROZDZIAŁ IV.

Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału

1. O zamówienie mogą się starać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, tj.**
aktualny wpis do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych;
 - 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia:**
tj. w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali co najmniej **dwie** usługi polegające na organizacji konferencji, która spełniać będzie łącznie następujące parametry:
 - a) minimalna liczba uczestników każdej konferencji – 150 osób;
 - b) miejsce, w którym odbyła się konferencja – obiekt zamknięty, np. hotel, teatr, centrum konferencyjne
 - c) czas trwania konferencji minimum 12 godzin zegarowych od momentu rozpoczęcia rejestracji uczestników do momentu oficjalnego zakończenia;
 - d) wartość usługi – co najmniej 40 000,00 zł brutto.
 - 3) **dysonowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;** w szczególności:
1 koordynatorem – logistykiem spotkania posiadającym doświadczenie w zakresie organizacji konferencji. Wykonawca uzna warunek za spełniony, gdy koordynator wykaże się koordynacją co najmniej 2 konferencji, każda dla grupy co najmniej 150 osób;
 - 4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej.**
2. Dla wykazania spełniania powyższych warunków Wykonawca jest obowiązany złożyć wszystkie oświadczenia i dokumenty wymienione w **Rozdziale V SIWZ.**

ROZDZIAŁ V.

Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy

1. Wraz z ofertą Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy. Oświadczenie zostanie podpisane przez osobę/y/ upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Wzór oświadczenia określony jest w **załączniku nr 3 do SIWZ.**
2. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących posiadania wiedzy i doświadczenia, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć

do oferty wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku określonego w rozdziale IV pkt 1 ppkt 2) wykonanych w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, odbiorców, wartości i dat wykonywania (wg wzoru określonego w **załączniku nr 6 do SIWZ**) oraz załączyć dokument potwierdzający, że usługa została wykonana należycie.

3. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami nt. ich doświadczenia w zakresie organizacji konferencji (wg wzoru określonego w **załączniku nr 7 do SIWZ**) oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji tego podmiotu.
5. Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji zamówienia, przedkładał także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy.

ROZDZIAŁ VI.

Wykluczenie Wykonawcy z postępowania – niespełnienie warunków określonych w art. 24 ust. 1 ustawy

1. Wykonawca ubiegający się o zamówienie jest zobowiązany wykazać, iż nie ma podstaw do wykluczenia go z postępowania z powodów określonych w art. 24 ust. 1 ustawy. Dla wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę następujących dokumentów:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy, którego wzór określony jest w **załączniku nr 4 do SIWZ**;
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**;
 - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**;
 - 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub

rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**

- 5) oświadczenie o przynależności lub nie do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy (wzór oświadczenia określony jest w **załączniku nr 5 do SIWZ**), a w przypadku przynależności do takiej grupy kapitałowej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.
2. Z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy także z powodów określonych w art. 24 ust. 2 ustawy.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1:
 - 1) pkt 2, 3, 4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 1 w lit. a) i b) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Termin ważności dokumentów zawierających oświadczenie stosuje się odpowiednio.

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wyżej wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

ROZDZIAŁ VII.

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w języku polskim, w formie pisemnej, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Oświadczenia i dokumenty dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V oraz VI SIWZ, uzupełniane przez Wykonawcę na skutek wezwania Zamawiającego, na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy, zostaną złożone w formie pisemnej. Mogą być też przez Wykonawcę przesłane w pierwszej kolejności faksem lub mailem i następnie niezwłocznie w formie pisemnej. Zamawiający uzna te dokumenty i oświadczenia za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść w formie pisemnej dotrze do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu.
3. Zamawiający na swojej stronie internetowej www.cpe.gov.pl opublikował ogłoszenie o zamówieniu oraz niniejszą SIWZ.

4. Na stronie tej Zamawiający będzie także publikował:
 - 1) zawiadomienia oraz informacje związane z prowadzonym postępowaniem, w tym zwłaszcza: zapytania Wykonawców o wyjaśnienie treści SIWZ wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego do tych zapytań; zawiadomienia o zmianie treści SIWZ; zawiadomienia o przedłużeniu terminu składania ofert; zawiadomienie o wyborze oferty, o którym mowa w art. 92 ust. 2 ustawy;
 - 2) treści odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ wraz z wezwaniem Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia odwołania; rozstrzygnięcia odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ.
5. Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z prowadzonym postępowaniem:
 - osoby uprawnione ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami: Katarzyna Bień, tel. 22 378 31 24, e-mail do korespondencji: katarzyna.bien@cpe.gov.pl;
 - korespondencja pisemna za pośrednictwem poczty, kuriera lub składana osobiście w sekretariacie Centrum Projektów Europejskich, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a, p. III, pok. 2, od poniedziałku do piątku w godz. 8.15-16.15.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ VIII.

Wadium

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ IX.

Termin związania oferta

1. Składający ofertę jest nią związany przez okres 60 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminy związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ X.

Składanie ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią bez naruszenia koperty, opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczonej w następujący sposób:

**Centrum Projektów Europejskich
państwowa jednostka budżetowa
ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa**

„Oferta w postępowaniu znak: CPE-II-261-69/KB/13 – na przygotowanie, organizację i obsługę Dorocznej Konferencji podsumowującej działalność sieci Regionalnych Ośrodków EFS.

Nie otwierać przed 30.08.2013 r. przed godz. 10.00”.

3. **Ofertę należy przesłać pocztą lub złożyć w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, w terminie do dnia 30 sierpnia 2013 r. do godz. 9:45.**
4. Oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.

ROZDZIAŁ XI.

Zmiana i wycofanie ofert

1. Przed upływem terminu do składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
2. Żadna z ofert nie może być zmieniona ani wycofana po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zmiana oferty może nastąpić, tylko poprzez złożenie zmienionej, pisemnej oferty według takich samych zasad jak wcześniej składana oferta. Oferta, zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia oferty są zmieniane.
4. Wykonawca może wycofać już złożoną ofertę, tylko przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający może wydać ofertę Wykonawcy, tylko na podstawie pisemnego żądania zwrotu oferty, złożonego przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy do wykonania tej czynności. Upoważnienie do wycofania oferty, musi być załączone do żądania zwrotu oferty.

ROZDZIAŁ XII.

Otwarcie ofert

1. **Otwarcie ofert nastąpi publicznie w dniu 30 sierpnia 2013 r. o godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39A.**
2. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie poszczególnych części zamówienia.
3. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle na pisemny wniosek Wykonawcy, informację dotyczącą kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz informacje podane podczas otwarcia ofert.
5. Na podstawie art. 96 ust. 3 ustawy oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

ROZDZIAŁ XIII.

Opis sposobu obliczenia ceny oferty oraz informacje w sprawie walut obcych

1. Cena oferty brutto musi zawierać wszystkie składniki cenotwórcze w tym należny podatek VAT. Nie uwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia na etapie złożenia oferty nie będzie podstawą roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, zarówno w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, jak i po jego wykonaniu.

2. Wykonawca określi cenę oferty z VAT w złotych polskich, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ).
3. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (podatek VAT) w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

ROZDZIAŁ XIV.
Kryteria oceny ofert

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nie odrzucone.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Kryterium	Liczba punktów (znaczenie)
<p>1. Cena - w ramach niniejszego kryterium Wykonawcom zostaną przypisane punkty w skali od 0 do 80.</p> <p>Najwyższą liczbę punktów – 80, otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto za wykonanie niniejszego zamówienia.</p> <p>$\frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena badana}} \times 100 \times 80\% = \text{liczba punktów ocenianej oferty w ramach kryterium}$</p>	max. 80
<p>2. Propozycja miejsca organizacji konferencji – w ramach niniejszego kryterium Wykonawcom zostaną przypisane punkty w skali od 0-20.</p> <p>Za propozycję miejsca organizacji konferencji Wykonawca otrzyma następującą ilość punktów:</p> <p>- 1 lokalizacja wymagana w SIWZ: 0 pkt;</p> <p>- 2 lokalizacje: 20 pkt.</p>	max. 20

ROZDZIAŁ XV.
Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta o najwyższej ilości zdobytych punktów.
2. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

3. W toku oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności ofert z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy.
4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe muszą spełniać wszystkie konieczne wymagania formalne określone w Rozdziale II SIWZ. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

ROZDZIAŁ XVI.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVII.

Zawarcie umowy

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zajdą okoliczności, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy.

ROZDZIAŁ XVIII.

Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania

1. Wykonawcom i innym podmiotom przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

ROZDZIAŁ XIX.

Informacja o możliwości i warunkach zmiany zawartej umowy

1. Niedopuszczalne są zmiany istotnych postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem przewidzianych przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ możliwości dokonania takich zmian.

2. Oprócz możliwości dokonania zmian do umowy, przewidzianych w postanowieniach załączonego projektu umowy, nie wymagających sporządzenia aneksu do umowy, Zamawiający przewiduje także możliwości zmiany postanowień umowy w przypadkach gdy:
- 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - 2) termin realizacji zamówienia ulegnie przesunięciu, jeżeli przesunięcie terminu nastąpi z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XX.

Postanowienia końcowe

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty mogą zostać udostępnione po upływie terminu ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
4. Ujawnianie treści protokołu, załączników do protokołu, w tym ofert, odbywać się będzie na wniosek, według następujących zasad:
 - 1) udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez:
 - a) wgląd w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - b) przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wskazanym we wniosku;
 - 2) bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub innych środków technicznych służących utrwalaniu obrazu;
 - 3) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione;
 - 4) Zamawiający wyznaczy czas, miejsce i osobę, w obecności której dokonana zostanie czynność udostępnienia dokumentów;
 - 5) udostępnienie nastąpi w siedzibie Zamawiającego i może mieć miejsce wyłącznie w dni robocze, w godzinach od 8:15 do 16.15;
 - 6) jeżeli przesłanie kopii załączników, w tym ofert, zgodnie z wyborem Wykonawcy będzie znacząco utrudnione z przyczyn technicznych, w szczególności ze względu na ilość dokumentów żądanych do przesłania, Zamawiający poinformuje o tym wnioskodawcę i wskaże sposób ich udostępnienia.
5. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. **Przywołane w SIWZ załączniki stanowią jej integralną część, tj.:**
 - 1) **załącznik nr 1** – projekt umowy;
 - 2) **załącznik nr 2** – formularz oferty;
 - 3) **załącznik nr 3** – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
 - 4) **załącznik nr 4** – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
 - 5) **załącznik nr 5** – oświadczenie wykonawcy o przynależności lub nie do grupy kapitałowej;
 - 6) **załącznik nr 6** – wykaz usług

7) **załącznik nr 7** – wykaz osób

PROJEKT UMOWY

Umowa Nr

zawarta w dniu w Warszawie

pomiędzy:

Skarbem Państwa – państwową jednostką budżetową - Centrum Projektów Europejskich z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02-672 Warszawa, REGON 141681456, NIP 701-015-88-87, reprezentowanym przez p. Marka Zawislaka – Dyrektora Centrum Projektów Europejskich, na podstawie upoważnienia udzielonego w dniu 18 października 2012 r. przez Ministra Rozwoju Regionalnego, zwanym dalej **„Zamawiającym”**,

a

nazwa firmy....., z siedzibą w....., posiadającą nr identyfikacyjny NIP:....., REGON..... reprezentowaną przez Panią/ Pana - pełniona funkcja, zgodnie z aktualnym zaświadczeniem o wpisie w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej/odpisem aktualnym KRS, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

Zamawiający lub Wykonawca zwani są dalej „Stroną” lub „Stronami”

§ 1

Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2

Strony oświadczają, że niniejsza umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z

Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), numer postępowania CPE-II-261-69/KB/13.

§ 3

Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie, polegające na przygotowaniu, organizacji i obsłudze Dorocznej konferencji podsumowującej działanie sieci Regionalnych Ośrodków EFS, w tym w szczególności:

- 1) zapewnienie sali konferencyjnej wraz z nagłośnieniem,
- 2) zapewnienie wyżywienia podczas konferencji,
- 3) zapewnienie noclegów dla uczestników konferencji,
- 4) zapewnienie dokumentacji zdjęciowej,

oraz innych zadań, zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy oraz Ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 3 do umowy.

§ 4

W ramach niniejszej umowy i wynagrodzenia w niej przewidzianego, z dniem podpisania protokołu odbioru, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszelkich dzieł powstałych w ramach zamówienia i ich zapisu (dźwiękowego, tekstowego lub obrazowego), stworzonych na podstawie niniejszej umowy, na następujących polach eksploatacji:

- 1) utrwalenie;
- 2) digitalizacja;
- 3) wprowadzenia do pamięci komputera;
- 4) sporządzenie wydruku komputerowego;
- 5) zwielokrotnienie poprzez druk, nagrywanie na płycie CD;
- 6) wprowadzenie do obrotu;
- 7) nieodpłatne wypożyczenie lub udostępnienie zwielokrotnionych egzemplarzy;
- 8) wprowadzanie w całości lub części do sieci komputerowej Internet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika;
- 9) publikacja i rozpowszechnianie w całości lub części, w sieci Internet, łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM w oryginalnej (polskiej) wersji językowej i w tłumaczeniu na języki obce, wraz z prawem do dokonywania opracowań, przemontowań i zmian układu, na terytorium Polski oraz poza jej granicami.

§5

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie do 20 grudnia 2013 r.

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w §3 oraz za przeniesienie autorskich praw majątkowych, o których mowa w §4 umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę nieprzekraczającą PLN brutto (słownie: PLN).
2. Podstawą obliczenia wynagrodzenia Wykonawcy jest faktyczne wykonanie usług wg cen określonych w Ofercie Wykonawcy, stanowiącej zał. nr 3.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 2 jest wynagrodzeniem obejmującym wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania umowy zgodnie z zał. nr 2, nawet jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie wypłacone po zakończeniu konferencji oraz po zatwierdzeniu protokołu odbioru wykonania zamówienia, a także z uwzględnieniem warunków, o których mowa w ust. 5.
5. Zamawiający zastrzega prawo do bezkosztowej korekty zamówienia poszczególnych usług w ramach zamówienia, o którym mowa w §3, w tym:
 - 1) hotelarskich - na 10 dni roboczych przed realizacją - do 50% zamówienia, na 3 dni robocze przed realizacją do 10 % zamówienia;
 - 2) gastronomicznych - na 3 dni robocze przed rozpoczęciem konferencji.
6. Podstawą do wystawienia faktury / rachunku będzie protokół odbioru podpisany przez Panią Izabelę Grabowską, Naczelnika Krajowego Ośrodka EFS lub osobę ją zastępującą. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
7. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktury / rachunku wystawionego przez Wykonawcę najpóźniej w terminie 21 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionego pod względem rachunkowym i formalnym dokumentu.

8. Dane do faktury/ rachunku:
Centrum Projektów Europejskich,
ul. Domaniewska 39A, 02-672 Warszawa,
NIP: 7010158887.
9. Zapłata wynagrodzenia zostanie dokonana przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze / rachunku.
10. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 7

1. W razie niewykonania umowy Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy i obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 30% należnego maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1.
2. W razie nienależytego wykonania umowy w zakresach, o których mowa w § 3 pkt 1) lub 2) lub 3), Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 30% wynagrodzenia za wykonanie usług określonych odpowiednio w § 3 pkt 1), 2), 3) przedmiotu zamówienia, liczonego według cen wyszczególnionych w formularzu ofertowym.
3. Za każdy inny przypadek, niż przewidziane w ust. 2 przypadki nienależytego wykonania umowy, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą w wysokości 3% maksymalnego wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1.
4. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty prawa dochodzenia przez Zamawiającego kary umownej w wysokości określonej w ust. 1.
5. W przypadku, gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej, Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkody w pełnej wysokości.
6. W przypadku niemożności wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy lub jego części z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, Zamawiający jest uprawniony do całkowitego odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym.

§8

1. Zamawiający będzie mógł wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez wezwania i wyznaczania dodatkowego terminu jej wykonania, w przypadku:

- 1) gdy Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności, wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne, upadłościowe, bądź postępowanie naprawcze;
 - 2) wykreślenia Wykonawcy z właściwego rejestru.
2. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie tj. w terminie 24h zawiadomić Zamawiającego o zaistnieniu opisanych w ust. 1 pkt 1 i 2 zdarzeń.
 3. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego:
 - 1) Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do sporządzenia protokołu, który będzie zawierał opis wykonanych prac do dnia wypowiedzenia umowy,
 - 2) wysokość wynagrodzenia należna Wykonawcy zostanie ustalona proporcjonalnie do wykonanej części zamówienia.

§9

1. Do kontaktów w sprawie niniejszej umowy upoważnione są następujące osoby:
ze strony Zamawiającego:
Wydział Krajowego Ośrodka EFS
Małgorzata Wójcicka, tel. 22 378 31 56, e-mail: malgorzata.wojcicka@cpe.gov.pl
ze strony Wykonawcy:
....., Tel.email:.....
2. Zamawiający zastrzega sobie w okresie od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia realizacji zamówienia prawo do pozostawania w stałym, bezpośrednim kontakcie ze wszystkimi osobami wskazanymi do realizacji zamówienia ze strony Wykonawcy.

§10

1. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy mogą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności i dopuszczalne są w granicach uregulowań art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w przypadkach gdy:
 - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy;
 - 2) termin realizacji zamówienia ulegnie przesunięciu, jeżeli przesunięcie terminu nastąpi z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

§11

1. Jeśli dla prawidłowej realizacji czynności objętych umową, Wykonawca uzyska dostęp do danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) o ochronie danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków, jakie ciążą na Zamawiającym, jako na administratorze danych osobowych, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy, o której mowa w ust. 1, w szczególności do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, również po jej rozwiązaniu.
3. Zamawiający ma prawo do kontroli przestrzegania przez Wykonawcę ustawy, o której mowa w ust. 1, oraz postanowień niniejszej umowy.

§12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie postanowienia Opisu Przedmiotu Zamówienia, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. Nr 90, poz. 631), ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. (tj. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926) o ochronie danych osobowych, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

§13

Spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§14

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

§ 15

Integralną część umowy stanowią:

- załącznik nr 1- Zaświadczenie o wpisie w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej / odpis aktualny KRS
- załącznik nr 2- Opis Przedmiotu Zamówienia

- załącznik nr 3- Oferta Wykonawcy
- załącznik nr 4- Protokół – wzór

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie, organizacja i obsługa Dorocznej Konferencji podsumowującej działalność sieci Regionalnych Ośrodków EFS.

I. Podstawowe informacje o konferencji:

1. **Miejsce:** Warszawa

- 1.1. Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym proponowane miejsce organizacji konferencji w obiekcie, świadczącym usługi hotelarskie, gastronomiczne oraz wynajmu profesjonalnych, biznesowych sal z wyposażeniem konferencyjnym, który posiada standard hotelu co najmniej 3 gwiazdkowego, w rozumieniu przepisów § 2 ust. 2 pkt. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. Nr 188 z 2004 r., poz. 1945). Obiekt powinien figurować w Centralnym Wykazie Obiektów Hotelarskich prowadzonym przez Ministerstwo Sportu i Turystyki.
 - 1.2. Zamawiający zastrzega konieczność organizacji konferencji w jednej lokalizacji, to znaczy, że w tym samym obiekcie zapewniona zostanie sala konferencyjna, noclegi i wyżywienie dla uczestników konferencji.
 - 1.3. Lokalizacja hotelu: dojazd jednym środkiem komunikacji publicznej (bez przesiadek) z przystanku/ stacji Dworzec Centralny lub stacji metra Centrum lub stacji Warszawa Śródmieście w czasie nieprzekraczającym, zgodnie z rozkładem jazdy, 45 minut. Odległość od przystanku/ stacji docelowej do hotelu drogą publiczną nie może przekroczyć 700 m.
 - 1.4. Obiekt (sala konferencyjna, pokoje oraz miejsce spożywania posiłków) musi być przystosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych.
 - 1.5. Zamawiający przyzna w ocenie dodatkowe punkty, jeśli Wykonawca zaproponuje w formularzu ofertowym dwa różne miejsca organizacji konferencji do wyboru Zamawiającego.
2. **Termin:** IV kwartał 2013 r., z wyłączeniem terminów pomiędzy 30.10-5.11.2013 oraz 14-31.12.2013 r. Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym 3 proponowane terminy konferencji, mieszczące się w określonym powyżej przedziale czasowym. Zamawiający dokona wyboru zaproponowanego terminu najpóźniej w dniu podpisania umowy. Wykonawca wskaże 3 terminy do każdej z zaproponowanych lokalizacji konferencji. W przypadku wskazania dwóch lokalizacji terminy mogą (ale nie muszą) się pokrywać.
 3. **Czas trwania:** dwa dni robocze. Zamawiający zastrzega, że termin konferencji powinien odbyć się w następujących dniach tygodnia: poniedziałek – wtorek lub środa – czwartek.
 4. **Liczba uczestników:** 150 osób
 5. **Robocza tematyka konferencji:** podsumowanie działalności sieci Regionalnych Ośrodków EFS w latach 2007-2013.

Ramowy program konferencji:

Dzień 1:

13:30 – 14:45	<i>zakwaterowanie, obiad, rejestracja uczestników</i>
14:45 – 18:30	<i>przerwa kawowa dostępna przez cały czas trwania spotkania</i>
15:00 – 15:30	powitanie przez Dyrektora Centrum Projektów Europejskich
15:30 – 16:00	rola działań animacyjnych w rozwoju lokalnym – prezentacja animatora z wybranego RO EFS
16:00 – 17:30	przegląd badania partnerstw – przedstawiciel firmy realizującej badanie
17:30 – 18:00	Prezentacja kandydatów do nagrody animatora społecznego im. H. Radlińskiej
18:00 – 19:00	rozdanie nagród animatorom- laureatom konkursu im. H. Radlińskiej oraz wypowiedzi nagrodzonych animatorów
19:00 – 22:00	<i>uroczysta kolacja w formie bufetu</i>

Dzień 2:

9:45 – 14:00	<i>przerwa kawowa dostępna przez cały czas trwania spotkania</i>
10:00 – 10:30	prezentacja Krajowego Ośrodka EFS– podsumowanie działalności sieci RO EFS finansowanej z PT POKL w latach 2007-2013
10:30 – 11:30	Dobre praktyki współpracy IP z ROEFS – prezentacje 3 przedstawicieli IP wspólnie z RO EFS na temat współpracy w latach 2008-2013,
11:30 – 12:30	Prezentacja badania „Metaanalizy sieci RO EFS” – przedstawiciel firmy realizującej badanie
12:30 – 14:00	Dobre praktyki : prezentacja projektów wspieranych przez RO EFS przez samych beneficjentów
14:00 – 15:00	<i>obiad i zakończenie konferencji</i>

Powyższy program ramowy ma charakter orientacyjny. Ostateczny program zostanie przekazany Wykonawcy najpóźniej na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem konferencji.

II. Przedmiot zamówienia składa się w szczególności z następujących części:

1. Zapewnienie sali konferencyjnej wraz z nagłośnieniem,
2. Zapewnienie wyżywienia podczas konferencji,
3. Zapewnienie noclegów dla uczestników konferencji,
4. Pozostałe zadania.

Ad. 1. Zapewnienie sali konferencyjnej wraz z nagłośnieniem

1. Sala musi spełniać wymogi bezpieczeństwa, akustyczne, oświetleniowe (z dostępem do

- światła dziennego), musi być ogrzewana (w okresie zimowym), klimatyzowana.
2. Sala musi posiadać zaplecze sanitarne.
 3. W sali musi się znajdować liczba krzeseł odpowiednia do liczby uczestników oraz wydzielony stół prezydyalny (nakryty sukrem) dla 4-6 osób wraz z dekoracją florystyczną.
 4. Na potrzeby konferencji Wykonawca zapewni salę o powierzchni min.150 m² umożliwiającą ustawienie krzeseł w układzie teatralnym.
 5. W sali musi znajdować się projektor multimedialny, laptop, ekran, flipchart, flamastry, rzutnik, dostęp do internetu, mikrofony bezprzewodowe (4 sztuki).

Ad. 2. Zapewnienie wyżywienia podczas konferencji

1. Wykonawca zapewni wyżywienie podczas konferencji dla każdego uczestnika spotkania tj.:

- śniadanie – dla uczestników korzystających z noclegu,

- 2 obiady, składające się z:

zupy - 2 rodzaje, dania głównego na ciepło - 3 rodzaje (w tym 1 danie bezmięsne wegetariańskie)- do wyboru, sałatki lub/i surówki - 3 rodzaje, dodatki typu ryż, warzywa gotowane - 3 rodzaje, deseru - min. 3 rodzaje z wyłączeniem ciast drożdżowych, owoce filetowe (min. 3 rodzaje np. pomarańcza, winogrono, banan, arbuz, min. 100 g/1os.) oraz napoje bezalkoholowe - 100% soki owocowe min. 3 rodzaje (1 os./ min. 200 ml), woda gazowana i niegazowana (bez ograniczeń), kawa (bez ograniczeń), wybór herbat - min. 4 rodzaje (bez ograniczeń) wraz z dodatkami – cukier biały i brązowy, świeża cytryna w plasterkach, śmietanka lub mleko do kawy – w mleczniku),

- kolacja składająca się z:

zupy – 2 rodzaje, dania głównego na ciepło - 3 rodzaje (w tym 1 danie wegetariańskie), dodatki typu ryż, warzywa gotowane, ziemniaki pieczone – min. 2 rodzaje, pieczywo - 3 rodzaje, masło, deska serów - 3 rodzaje, deska wędlin - 4 rodzaje (w tym 1 rodzaj mięsa pieczonego), sałatka lub/i surówka - 3 rodzaje, deser - min. 3 rodzaje z wyłączeniem ciast drożdżowych, owoce filetowe (min. 3 rodzaje np. pomarańcza, winogrono, banan, arbuz, min. 100 g/1os.) napoje bezalkoholowe - 100% soki owocowe min. 3 rodzaje (1 os./ min. 200 ml), woda gazowana i niegazowana (bez ograniczeń), kawa (bez ograniczeń), wybór herbat - min. 4 rodzaje (bez ograniczeń) wraz z dodatkami (cukier biały i brązowy, świeża cytryna w plasterkach , śmietanka lub mleko do kawy –w mleczniku),

- przerwy kawowe, każdego dnia bez ograniczeń, składające się z:

100% soki owocowe min. 3 rodzaje (1 os./ min. 200 ml), woda gazowana i niegazowana (bez ograniczeń), kawa (bez ograniczeń), wybór herbat - min. 4 rodzaje (bez ograniczeń)

wraz z dodatkami (cukier biały oraz brązowy, świeża cytryna w plasterkach, śmietanka lub mleko do kawy – w mleczniku), ciasto - 3 rodzaje z wyłączeniem ciast drożdżowych), owoce filetowane (min. 3 rodzaje np. pomarańcza, winogrono, banan, arbuz, min. 100 g/1os.)

2. Na potrzeby obiadów i kolacji Wykonawca zapewni odrębne niż sala konferencyjna pomieszczenie oraz odpowiednią ilość stołów i krzeseł.
3. Podczas każdego dnia konferencji Wykonawca zapewni odpowiednie przygotowanie sal i stołów cateringowych, obsługę kelnerską (co najmniej 6 osób). Nakrycie stołów: białe obrusy, sztucze – metalowe, gładkie lub z delikatnymi wzorami, bez widocznych logotypów i zastawę – białą, porcelanową, z ewentualnymi delikatnymi wzorami, bez widocznych logotypów firm, serwetki, nakrycie bufetu z użyciem skirtingów.
4. Zapewnienie napojów dla osób siedzących przy stole prezydyjnym (woda gazowana/niegazowana).
5. Przybliżone godziny podawania/serwowania posiłków zostały określone w Ramowym programie spotkania. Na 7 dni kalendarzowych przed datą rozpoczęcia konferencji Wykonawca przedstawi menu poszczególnych posiłków – menu różnorodne w każdym dniu spotkania, do akceptacji Zamawiającego. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag lub zastrzeżeń do menu Wykonawca zobowiązuje się do ich uwzględnienia i ponownego przedłożenia w terminie 3 dni roboczych od otrzymania uwag lub zastrzeżeń.
6. Zamawiający zgłosi ostateczną liczbę uczestników korzystających z usług cateringowych w terminie 3 dni roboczych przed rozpoczęciem konferencji.

Ad. 3. Zapewnienie noclegów dla uczestników konferencji

1. Zapewnienie noclegu pomiędzy pierwszym a drugim dniem konferencji (1 doba hotelowa) dla grupy maksymalnie 100 uczestników w pokojach spełniających następujące warunki:
 - 1.1. 90% pokoi dwuosobowych (dwa osobne łóżka) z węzłem higieniczno-sanitarnym oraz dwoma osobnymi kluczami do pokojów;
 - 1.2. 10% pokoi jednoosobowych z węzłem higieniczno-sanitarnym;
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania korekty liczby noclegów, o których mowa w punkcie 1 o maksymalnie 50% w terminie nie później niż 10 dni roboczych przed rozpoczęciem spotkania oraz o maksymalnie 10% w terminie nie później niż 3 dni roboczych.
3. Zamawiający przekaze Wykonawcy listę osób korzystających z noclegu w terminie najpóźniej 3 dni roboczych przed rozpoczęciem konferencji.

Ad. 4. Pozostałe zadania.

Do pozostałych zadań Wykonawcy należało będzie:

1. Organizacja i obsługa biura konferencji.
 - 1.1. Zapewnienie recepcji konferencji. Recepcja musi być wyposażona w co najmniej stół (nakryty suknem) i 2 stanowiska do obsługi osób rejestrujących się na konferencję. Zamawiający zapewni osoby do obsługi uczestników konferencji.
 - 1.2. Zapewnienie biura do obsługi konferencji wyposażonego w co najmniej biurko, 2 krzesła, komputer z podłączeniem drukarki kolorowej oraz dostępem do Internetu.
2. Nadzór nad pracą wszystkich osób i służb zaangażowanych w organizację konferencji (obsługa techniczna, obsługa gastronomiczna itp.).
3. Zapewnienie obsługi personelu technicznego – 2 osoby
4. Zapewnienie szatni dla uczestników konferencji wraz ze stałą obsługą.
5. Zapewnienie dokumentacji zdjęciowej.
 - 5.1. Wykonawca zapewni dokumentację zdjęciową konferencji. Osoby odpowiedzialne za dokumentację zdjęciową muszą posiadać udokumentowane co najmniej 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu dokumentacji zdjęciowej imprez. Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego CV osoby odpowiedzialnej za dokumentację zdjęciową na 5 dni roboczych przed konferencją.
 - 5.2. Do zadań Wykonawcy będzie należała realizacja i obróbka materiału dokumentującego przebieg konferencji.
 - 5.3. Wykonanie fotografii cyfrowych dokumentujących konferencję (co najmniej 120 fotografii) i dostarczenie ich Zamawiającemu w terminie 5 dni roboczych od dnia zakończenia konferencji, na płycie CD / DVD w formacie .jpg
6. Zapewnienie 25 bezpłatnych miejsc parkingowych uczestnikom konferencji.
7. W trakcie realizacji niniejszego zamówienia Wykonawca:
 - 7.1. Jest zobowiązany do ścisłej współpracy z Zamawiającym na każdym etapie realizacji przedsięwzięcia, w tym do aktywnego uczestniczenia w zwołanym przez Zamawiającego spotkaniach w siedzibie Zamawiającego;
 - 7.2. Jest zobowiązany do zachowania najwyższej staranności i działania zgodnie z obowiązującym stanem prawnym.
 - 7.3. Jest zobowiązany do przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do wszystkich produktów wytworzonych w ramach i na rzecz niniejszego zamówienia, na zasadach określonych w umowie.
 - 7.4. Odpowiada za wszelkie zobowiązania formalno-prawne wobec podmiotów z nim współpracujących przy lub na rzecz realizacji niniejszego zamówienia.

Za organizację konferencji pod względem merytorycznym oraz rekrutację uczestników i promocję konferencji odpowiada Zamawiający, za organizację konferencji pod względem organizacyjnym odpowiada Wykonawca.

Protokół Zdawczo-Odbiorczy

Dot. umowy nr z dnia

sporządzony w dniu w Warszawie
w sprawie odbioru przedmiotu zamówienia

1. Wykonawca wykonał zamówienie a Zamawiający przyjął je bez zastrzeżeń stwierdzając, że zamówienie zostało wykonane zgodnie z zawartą umową nr z dnia x/
2. Zamawiający zgłosił następujące zastrzeżenia i uwagi do wykonanej pracy:
.....
.....
.....
..... x/
3. Wykonawca w terminie.....
uzupełni i poprawi wykonaną pracę zgodnie z zastrzeżeniami i uwagami wymienionymi w pkt. 2 niniejszego protokołu. x/

.....

podpis

x/ - niepotrzebne skreślić

OFERTA

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani.....
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:.....
Nr faksu ; Nr telefonu; e-mail

w odpowiedzi na „Publiczne ogłoszenie o zamówieniu nr CPE-II-261-69/KB/13” dotyczące postępowania prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na **przygotowanie, organizację i obsługę Dorocznej Konferencji podsumowującej działalność sieci Regionalnych Ośrodków EFS,**

składam/składamy niniejszą ofertę:

Formularz ofertowy należy wypełnić zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

Cena brutto za organizację konferencji (dla 150 osób):	Cena brutto: zł Słownie: (.....)
w tym:	
Usługa wynajmu sali z nagłośnieniem (2 dni):	Cena brutto: zł Słownie: (.....)
Usługa hotelarska za 100 osób:	Cena brutto: zł Słownie: (.....)
Usługa hotelarska za 1 osobę:	Cena brutto: zł Słownie: (.....)

Usługa cateringowa za 150 osób:	Cena brutto: zł Słownie: (.....)
Usługa cateringowa za 1 osobę:	Cena brutto: zł Słownie: (.....)

UWAGA: Wskazane ceny odnoszą się do obu zaproponowanych lokalizacji (dot. przypadku, gdy Wykonawca wskaże dwa miejsca organizacji konferencji do wyboru Zamawiającego).

Propozycja miejsca organizacji konferencji:		
.....		
Proponowane terminy organizacji konferencji:		
I termin:	II termin:	III termin:

NIEOBLIGATORYJNIE – Propozycja drugiego miejsca organizacji konferencji (zgodnie z rozdziałem I ust. 1 pkt 1.5 OPZ)		
.....		
Proponowane terminy organizacji konferencji:		
I termin:	II termin:	III termin:

UWAGA: Każde ze wskazanych miejsc musi bezwzględnie spełniać wymogi Opisu Przedmiotu Zamówienia (dot. przypadku, gdy Wykonawca wskaże dwa miejsca organizacji konferencji do wyboru Zamawiającego).

1. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuje/emy/ się wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nr CPE-II-261-69/KB/13”.

2. Oświadczam/y/, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Oświadczam/y/, że zamówienie będzie realizowane samodzielnie, bądź przy współudziale podwykonawców, którzy będą realizowali następującą część zamówienia:
.....
4. Oświadczam/y/, że zapoznałem/liśmy/ się ze „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia nr CPE-II-261-69/KB/13”, udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę/my/ do niej żadnych zastrzeżeń.
5. W razie wybrania mojej/naszej/ oferty zobowiązuję/zobowiązujemy/ się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Uważam/y/ się za związanego/y/ niniejszą ofertą przez okres 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
7. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y/, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).
8. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
 - 1)
 - 2)
 - 3)

....., dn.2013 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/y)

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W
POSTĘPOWANIU**

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:
.....

.....
przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na: przygotowanie, organizację i obsługę Dorocznej Konferencji podsumowującej działalność sieci Regionalnych Ośrodków EFS,

oświadczam/y/, że zgodnie z wymogami art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759

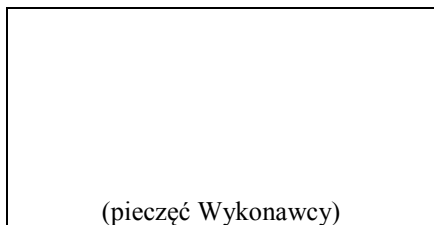
z późn. zm.):

WYKONAWCA

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, dla których przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiada wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) spełnia warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dn. 2013 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:
.....
.....
.....

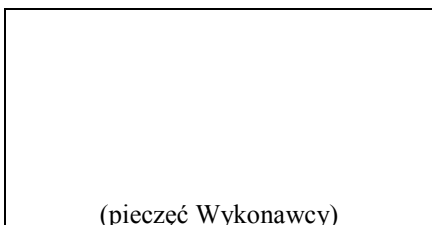
przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na: przygotowanie, organizację i obsługę Dorocznej Konferencji podsumowującej działalność sieci Regionalnych Ośrodków EFS,

oświadczam/y/, że nie ma podstaw do wykluczenia Wykonawcy z powyższego postępowania z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

....., dn. 2013 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
W ZAKRESIE ART. 24 UST. 2 PKT 5 USTAWY**



Ja niżej podpisany/ My niżej podpisani

.....,
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....
.....
.....
przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na **przygotowanie, organizację i obsługę Dorocznej Konferencji podsumowującej działalność sieci Regionalnych Ośrodków EFS,**

oświadczam/y/, że *należę/y* | *nie należę/y do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)****

* niewłaściwe skreślić

** w sytuacji gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej składa listę podmiotów do niej należących, zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

....., dn. 2013 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

WYKAZ USŁUG
(wykonanych w ciągu trzech ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie)

Lp.	Przedmiot usługi (proszę określić liczbę uczestników, czas trwania konferencji oraz miejsce, w którym się odbyła)	Odbiorca	Wartość usługi (brutto)	Data wykonania usługi (dzień – miesiąc – rok)
1				
2				
3				

....., dn. 2013 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

CPE-II-261-69/KB/13

ZAŁĄCZNIK NR 7

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Zamówienie niniejsze wykonywać będzie następująca osoba:

Lp.	Imię i nazwisko osoby, która będzie pełnić funkcję koordynatora	Doświadczenie zawodowe		Informacja o podstawie dysponowania wskazaną osobą (np. umowa o pracę, umowa zlecenia, itp.)
		Nazwa konferencji (określić liczbę osób biorących udział w konferencji)	Daty i miejsca gdzie odbyła się konferencja (dzień – miesiąc – rok)	
1				

....., dn. 2013 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)