



Unia Europejska

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luksemburg

Faks: +352 29 29 42 670

E-mail: ojs@publications.europa.eu

Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

Ogłoszenie o zamówieniu

(Dyrektywa 2004/18/WE)

Sekcja I : Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe:

Oficjalna nazwa: [Centrum Projektów Europejskich](#) Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy: [ul. Domaniewska 39a](#)

Miejscowość: [Warszawa](#)

Kod pocztowy: [02-672](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Punkt kontaktowy:

Tel.: [+48 223783124](#)

Osoba do kontaktów: [Katarzyna Bień](#)

E-mail: katarzyna.bien@cpe.gov.pl

Faks: [+48 222019725](#)

Adresy internetowe: *(jeżeli dotyczy)*

Ogólny adres instytucji zamawiającej/ podmiotu zamawiającego: *(URL)* <http://www.cpe.gov.pl>

Adres profilu nabywcy: *(URL)*

Dostęp elektroniczny do informacji: *(URL)*

Elektroniczne składanie ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału: *(URL)*

Więcej informacji można uzyskać pod adresem

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) Inny (proszę wypełnić załącznik A.I)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) Inny (proszę wypełnić załącznik A.II)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) Inny (proszę wypełnić załącznik A.III)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne

Agencja/urząd krajowy lub federalny

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

Agencja/urząd regionalny lub lokalny

Podmiot prawa publicznego

Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa

Inna: *(proszę określić)*

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Ogólne usługi publiczne

- Obrona
- Porządek i bezpieczeństwo publiczne
- Środowisko
- Sprawy gospodarcze i finansowe
- Zdrowie
- Budownictwo i obiekty komunalne
- Ochrona socjalna
- Rekreacja, kultura i religia
- Edukacja
- Inny: *(proszę określić)*
[wspieranie instytucji realizujących programy unijne](#)

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających:

tak nie

więcej informacji o tych instytucjach zamawiających można podać w załączniku A

Sekcja II : Przedmiot zamówienia

II.1) Opis :

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą :

dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji konferencji rocznej Programu dla uczestników z Polski, Białorusi i Ukrainy

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług :

Wybrać wyłącznie jedną kategorię – roboty budowlane, dostawy lub usługi – która najbardziej odpowiada konkretnemu przedmiotowi zamówienia lub zakupu

- | | | |
|--|--|---|
| <input type="radio"/> Roboty budowlane | <input type="radio"/> Dostawy | <input checked="" type="radio"/> Usługi |
| <input type="checkbox"/> Wykonanie | <input type="radio"/> Kupno | Kategoria usług: nr: 17 |
| <input type="checkbox"/> Zaprojektowanie i wykonanie | <input type="radio"/> Dzierżawa | Zob. kategorie usług w załączniku |
| <input type="checkbox"/> Wykonanie, za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego odpowiadającego wymogom określonym przez instytucję zamawiającą | <input type="radio"/> Najem | C1 |
| | <input type="radio"/> Leasing | |
| | <input type="radio"/> Połączenie powyższych form | |

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług :

Kod NUTS: PL

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ):

- Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego
- Ogłoszenie dotyczy zawarcia umowy ramowej
- Ogłoszenie dotyczy utworzenia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej : (jeżeli dotyczy)

- Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami
- Umowa ramowa z jednym wykonawcą

Liczba :

albo

(jeżeli dotyczy) liczba maksymalna : uczestników planowanej umowy ramowej

Czas trwania umowy ramowej

Okres w latach : albo w miesiącach :

Uzasadnienie dla umowy ramowej, której czas trwania przekracza okres czterech lat :

Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej (jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

Szacunkowa wartość bez VAT : Waluta :

albo

Zakres: między : : i : : Waluta :

Częstotliwość oraz wartość zamówień, które zostaną udzielone : (jeżeli jest znana)

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu :

1. Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji konferencji rocznej Programu dla uczestników z Polski, Białorusi i Ukrainy.
2. Opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączonym projekcie umowy (załącznik nr 1 do SIWZ).

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	55120000	
Dodatkowe przedmioty	55300000	
	60140000	
	60100000	
	79960000	
	66512000	
	79800000	
	79342200	

II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA) :

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA) : tak nie

II.1.8) Części: (w celu podania szczegółów o częściach zamówienia należy wykorzystać załącznik B tyle razy, ile jest części zamówienia)

To zamówienie podzielone jest na części: tak nie
(jeżeli tak) Oferty można składać w odniesieniu do
 tylko jednej części

jednej lub więcej części

wszystkich części

II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych:

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych : tak nie

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia :**II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres :** (w tym wszystkie części, wznowienia i opcje, jeżeli dotyczy)

(jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

Szacunkowa wartość bez VAT : Waluta :

albo

Zakres: między : : i : : Waluta :

II.2.2) Informacje o opcjach : (jeżeli dotyczy)

Opcje : tak nie

(jeżeli tak) Proszę podać opis takich opcji :

część I

- 1) Przewóz maksymalnie 54 osób na trasie Lwów – dowolna miejscowość na Ukrainie w promieniu 50 km od Lwowa i powrót (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE).
- 2) Druk kart okolicznościowych 200 sztuk - karta świąteczna razem z kopertami (z okazji Bożego Narodzenia) z najnowszej kolekcji 2013, wykonana z najwyższej jakości perłowego papieru w kolorze białym, gramatura karnetu minimum 250 g. Przęd okładki ozdobiony motywami świątecznymi, tłoczonymi. Wkładka do nadruku biała, matowa. Zamówienie obejmuje także tłoczenie oraz srebrzenie/złocenie 2 znaków graficznych Zamawiającego (logotyp Programu i flaga UE) oraz nadruk indywidualnych życzeń w skali CMYK (tekst i znaki graficzne przekazuje Zamawiający). Wykonawca musi przedstawić Zamawiającemu katalog przynajmniej 20 różnych wzorów kart świątecznych do wyboru, Zamawiający wybierze jeden wzór. ZAMÓWIENIE OPCJONALNE
- 3) Montaż filmu nr 2 na bazie materiałów filmowych Zamawiającego (w tym wysokiej rozdzielczości HD), docelowa długość filmu maksymalnie 15 minut. W ramach pracy montażysty także dodawanie napisów, dodanie trzech różnych ścieżek dźwiękowych (wybranych przez Zamawiającego spośród wymaganych 6 propozycji od Wykonawcy), dodawanie pląsz. Czas montażu maksymalnie 4 dni od dnia przekazania wszystkich materiałów przez Zamawiającego. ZAMÓWIENIE OPCJONALNE
- Dodatkowo Wykonawca musi przekazać 4 kopie każdego filmu na płytach oraz musi przekazać Zamawiającemu wszelkie prawa majątkowe i autorskie do korzystania ze wszystkich filmów na wszelkich możliwych polach eksploatacji.
- 4) Usługa transportu drogowego (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE)
- Organizacja dostawy materiałów promocyjnych zapakowanych w kartony do Lwowa, objętość materiałów do 8 m³, waga do 900 kg.
 - Zamówienie obejmuje załadunek kartonów na samochód w Warszawie i rozładunek we Lwowie
 - Ewentualne koszty noclegu kierowcy pokrywa Wykonawca.
 - Dodatkowa opcja – transport materiałów tylko do Przemyśla i przeładunek na inny samochód
- 5) Organizacja odprawy celnej wywozowej (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE)
- Organizacja odprawy celnej wywozowej produktów, o których mowa w pkt. 5, w tym pokrycie kosztów obsługi celnej (ilość kodów maksymalnie 16).
 - Wymienione produkty nie będą podlegać opłatom celnym – są przewożone przez granicę bezpłatnie w ramach realizacji projektu finansowanego przez Unię Europejską, niemniej jednak Wykonawca przy pomocy Zamawiającego powinien zorganizować całą dokumentację potrzebną przy standardowej odprawie celnej jak i zabezpieczyć wszystkie formalności podczas przekraczania granicy.

część III

- 1) Wynajem i instalacja w największej sali jak wyżej w dniu 28 listopada ekranu do prezentacji multimedialnych, wielkości minimum 400 cm (szerokość) x 300 cm (wysokość). ZAMÓWIENIE OPCJONALNE
- 2) Dostawa i montaż nagłośnienia, w dniu 28 listopada, w tym 3 mikrofony bezprzewodowe, nagłośnienie dla 3 mikrofonów oraz dla prezentacji multimedialnych uruchamianych z komputera przenośnego (komputer dostarcza Wykonawca) oraz dla odtwarzacza podkładu muzycznego. Zamówienie obejmuje także wynajem technika obsługującego sprzęt do nagłośnienia. ZAMÓWIENIE OPCJONALNE
- 3) Wynajem maksymalnie 7 ekranów plazmowych/ LED/LCD o wielkości minimum 32" łącznie z podłączeniem odtwarzaczy DVD (lub komputera przenośnego), do każdego ekranu na jeden dzień (28 XI). ZAMÓWIENIE OPCJONALNE

(jeżeli jest znany) Wstępny harmonogram wykorzystania tych opcji :
w miesiącach : albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

II.2.3) Informacje o wznowieniach : (jeżeli dotyczy)

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: tak nie

Liczba możliwych wznowień: (jeżeli jest znana) albo Zakres: między : i:

(jeżeli są znane) W przypadku odnawialnych zamówień na dostawy lub usługi, szacunkowe ramy czasowe kolejnych zamówień:

w miesiącach: albo w dniach: (od udzielenia zamówienia)

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji:

Okres w miesiącach : albo w dniach: (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: [26/11/2013](#) (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: [30/11/2013](#) (dd/mm/rrrr)

Sekcja III : Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia:

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje: *(jeżeli dotyczy)*

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

Zapłata wynagrodzenia następować będzie na podstawie rachunków/faktur VAT, wystawionych przez Wykonawcę w terminie 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionych rachunków/faktur VAT

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie: *(jeżeli dotyczy)*

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. W takim przypadku, wraz z ofertą należy złożyć stosowne pełnomocnictwo określające sposób współdziałania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

III.1.4) Inne szczególne warunki: *(jeżeli dotyczy)*

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom : tak nie
(jeżeli tak) Opis szczególnych warunków:

III.2) Warunki udziału:

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

ROZDZIAŁ IV.

Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału

1. O zamówienie mogą się starać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, tj.

aktualny wpis do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych;

2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

a) dla części I i III zamówienia (Polska i Ukraina), zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi wykaz wykonanych należycie w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, - co najmniej jednej usługi polegającej na

zorganizowaniu co najmniej dwudniowej konferencji/spotkania/szkolenia dla grupy minimum 30 osób; wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

b) dla części II zamówienia (Białoruś), zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi wykaz wykonanych należycie w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, - co najmniej jednej usługi polegającej na zorganizowaniu konferencji/spotkania/szkolenia dla grupy minimum 30 osób; wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Dla wykazania spełnienia powyższych warunków Wykonawca jest obowiązany złożyć wszystkie oświadczenia i dokumenty wymienione w Rozdziale V SIWZ.

ROZDZIAŁ V.

Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy

1. Wraz z ofertą Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału

w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy. Oświadczenie zostanie podpisane przez osobę/y/ upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Wzór oświadczenia określony jest w załączniku nr 3 do SIWZ.

2. Wykaz usług wykonanych należycie w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, o których mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt 2, wraz z załączeniem dowodów, potwierdzających ich należyte wykonanie, wg wzoru określonego w załączniku nr 6 do SIWZ.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji zamówienia, przedkładał także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy.

ROZDZIAŁ VI.

Wykluczenie Wykonawcy z postępowania – niespełnienie warunków określonych w art. 24 ust. 1 ustawy

1. Wykonawca ubiegający się o zamówienie jest zobowiązany wykazać, iż nie ma podstaw do wykluczenia go z postępowania z powodów określonych w art. 24 ust. 1 ustawy. Dla wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę następujących dokumentów:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy, którego wzór określony jest w załączniku nr 4 do SIWZ;

2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji

o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem upływu składania ofert;

3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

5) oświadczenie o przynależności lub nie do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy (wzór oświadczenia określony jest w załączniku nr 5 do SIWZ), a w przypadku przynależności do takiej grupy kapitałowej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

2. Z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy także z powodów określonych w art. 24 ust. 2 ustawy.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2, 3, 4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3 w lit. a) i b) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Termin ważności dokumentów zawierających oświadczenie stosuje się odpowiednio.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny Minimalny poziom ewentualnie wymaganych spełniania wymogów: standardów: *(jeżeli dotyczy)*

III.2.3) Kwalifikacje techniczne:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny Minimalny poziom ewentualnie wymaganych spełniania wymogów: standardów: *(jeżeli dotyczy)*

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych: *(jeżeli dotyczy)*

Zamówienie jest zastrzeżone dla zakładów pracy chronionej

Realizacja zamówienia jest zastrzeżona w ramach programów pracy chronionej

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi:

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu:

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: tak nie

(jeżeli tak) Odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych :

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi:

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: tak nie

Sekcja IV : Procedura

IV.1) Rodzaj procedury:

IV.1.1) Rodzaj procedury:

- Otwarta
 Ograniczona
 Ograniczona przyspieszona Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

- Negocjacyjna Niektórzy kandydaci zostali już zakwalifikowani (w stosownych przypadkach w ramach niektórych rodzajów procedur negocjacyjnych) : tak nie
(jeżeli tak, należy podać nazwy i adresy zakwalifikowanych już wykonawców w sekcji VI.3 Informacje dodatkowe)

- Negocjacyjna przyspieszona Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

- Dialog konkurencyjny

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału:

(procedura ograniczona i negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Przewidywana liczba wykonawców:

albo

Przewidywana minimalna liczba: i (jeżeli dotyczy) liczba maksymalna

Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów:

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu: (procedura negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Zastosowanie procedury etapowej w celu stopniowego zmniejszania liczby omawianych rozwiązań lub negocjowanych ofert : tak nie

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia (proszę zaznaczyć właściwe pole (pola))

- Najniższa cena

albo

- Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów

kryteria określone poniżej (kryteria udzielenia zamówienia powinny zostać podane wraz z wagą lub w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego, w przypadku gdy przedstawienie wag nie jest możliwe z oczywistych przyczyn)

kryteria określone w specyfikacjach, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
4.		9.	
5.		10.	

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna tak nie

(jeżeli tak, jeżeli dotyczy) Proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej:

IV.3) Informacje administracyjne:

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą: (jeżeli dotyczy)

[CPE-II-261-80/AR/13](#)

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia:

tak nie

(jeżeli tak)

Wstępne ogłoszenie informacyjne Ogłoszenie o profilu nabywcy

Numer ogłoszenia w Dz.U.: _____ z dnia: _____ (dd/mm/rrrr)

Inne wcześniejsze publikacje (jeżeli dotyczy)

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego: (w przypadku dialogu konkurencyjnego)

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów

Data: _____ Godzina: _____

Dokumenty odpłatne tak nie

(jeżeli tak, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Podać cenę: _____ Waluta: _____

Warunki i sposób płatności:

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: [04/11/2013](#) Godzina: [12:45](#)

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom: (jeżeli jest znana, w przypadku procedur ograniczonej i negocjacyjnej oraz dialogu konkurencyjnego)

Data:

IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Dowolny język urzędowy UE

Język urzędowy (języki urzędowe) UE:

[PL](#)

Inny:

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą:

Do: :

albo

Okres w miesiącach : albo w dniach : 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert:

Data : 04/11/2013 (dd/mm/rrrr) Godzina 13:00

(jeżeli dotyczy) Miejsowość:

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert (jeżeli dotyczy) :

tak nie

(jeżeli tak) Dodatkowe informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia: *(jeżeli dotyczy)*

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się : tak nie
(jeżeli tak) Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej:

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej : tak nie
(jeżeli tak) Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska- Białoruś - Ukraina 2007 – 2013.

VI.3) Informacje dodatkowe: *(jeżeli dotyczy)*

Zamawiający przewiduje możliwości zmiany postanowień umowy w przypadkach, gdy:

- 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy,
- 2) termin realizacji zamówienia ulegnie przesunięciu, jeżeli przesunięcie terminu nastąpi z przyczyn niezależnych od Wykonawcy

VI.4) Procedury odwoławcze:

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:

Oficjalna nazwa: [Prezes Krajowej Izby Odwoławczej](#)

Adres pocztowy: [ul. Postępu 17a](#)

Miejscowość: [Warszawa](#)

Kod pocztowy: [02-676](#)

Państwo:

Tel.:

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Faks: [+48 224587700](#)

Adres internetowy: *(URL)*

Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne *(jeżeli dotyczy)*

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Państwo:

Tel.:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy: *(URL)*

VI.4.2) Składanie odwołań: *(proszę wypełnić pkt VI.4.2 lub, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.4.3)*

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:

Oficjalna nazwa: [Prezes Krajowej Izby Odwoławczej](#)

Adres pocztowy: [ul. Postępu 17a](#)

Miejscowość: [Warszawa](#)

Kod pocztowy: [02-676](#)

Państwo:

Tel.:

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Faks: [+48 224587700](tel:+48224587700)

Adres internetowy: *(URL)*

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

[25/10/2013](#) *(dd/mm/rrrr)* - ID:2013-145771

Załącznik B

Informacje o częściach zamówienia

Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji konferencji rocznej Programu dla uczestników z Polski, Białorusi i Ukrainy

Część nr : 1 **Nazwa :** dostarczenie usług dla uczestników z Polski

1) Krótki opis:

1. Zaplanowanie, dostarczenie i koordynacja usług transportu osób:

Warunki ogólne: organizacja przejazdu 3 grup uczestników z Polski wraz z ich bagażami (z województwa podlaskiego, mazowieckiego, lubelskiego i podkarpackiego) do Lwowa na Ukrainę. Przejazdy autokarami wysokopodłogowymi (przy grupie powyżej 30 osób) przystosowanymi do podróży dalekobieżnych; zastosowane pojazdy muszą być czyste, z aktualnymi dokumentami potwierdzającymi sprawność techniczną, rocznik pojazdów nie starszy niż 2009; wymagane wyposażenie: fotele lotnicze z pasami, klimatyzacja, WC (na trasie międzynarodowej). Dokładne godziny wyjazdów, miejsca podstawienia pojazdów i miejsca przystanków (uczestnicy będą dosiadać na trasie) do ustalenia na drodze kontaktów roboczych. Koszty ewentualnego parkowania pojazdu w drodze oraz na miejscu, koszty wyżywienia i noclegu kierowców oraz pilota i koszty ewentualnych mandatów drogowych pokrywa Wykonawca. Każdy autokar na trasie międzynarodowej musi być obsługiwany przez 2 kierowców (jazda bez przerw na zmianę) oraz pilota wycieczki (osoba z uprawnieniami pilota). Kierowcy i pilot muszą posiadać paszporty ważne przynajmniej do 10 marca 2014 roku.

Trasy przejazdu i grupy w dniu 27 i 29 listopada 2013:

1. Przewóz maksymalnie 24 osób na trasie Suwałki – Białystok – Biała Podlaska – Włodawa – Chełm – Zamość

(z możliwością przedłużenia trasy do Tomaszowa Lubelskiego) oraz powrót w dniu 29 listopada (Grupa 1).

2. Przewóz maksymalnie 30 osób na trasie Warszawa – Lublin – Zamość (przejazd na odcinku Warszawa – Lublin i z powrotem jest ZAMÓWIENIEM OPCJONALNYM z możliwością wykorzystania pojazdu typu mini-bus o pojemności do 12 osób) oraz powrót w dniu 29 listopada (Grupa 2).

3. Przewóz maksymalnie 54 osób na trasie Zamość – Lwów (alternatywnie Tomaszów Lubelski – Lwów) oraz powrót w dniu 29 listopada (Grupy 1 i 2 razem).

4. Przewóz maksymalnie 32 osób na trasie Krosno - Rzeszów – Lwów oraz powrót w dniu 29 listopada (Grupa 3).

Trasy przejazdu i grupy w dniu 28 listopada 2013:

• Przewóz maksymalnie 54 osób na trasie Lwów – dowolna miejscowość na Ukrainie w promieniu 50 km od Lwowa i powrót (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE).

2. Dostarczenie usług gastronomicznych:

• Kolacja serwowana w trakcie podróży przy trasie do Lwowa w dniu 27 listopada na wysokości Zamościa lub Tomaszowa Lubelskiego dla Grup 1 i 2 (maksymalnie 54 osoby). Obsługa wszystkich osób jednocześnie w sali bankietowej o dużej pojemności (czas na przerwę maksymalnie 50 minut). Obiekt gastronomiczny musi dysponować parkingiem dla postoju autokaru oraz systemem minimum 4 kabin toaletowych z podziałem na toalety żeńskie i męskie. Godziny posiłków muszą zostać zsynchronizowane z godzinami przyjazdu uczestników (patrz usługi transportowe).

• Menu na osobę (kolacja): zupa, danie główne, surówka, napój, deser, w tym każda osoba może dokonać swobodnego wyboru spośród: 2 rodzaje zupy, 2 rodzaje dania głównego na ciepło (w tym danie mięsne i rybne np.: wołowina, wieprzowina, drób, ryba: pstrąg, dorsz, łosoś, miruna, lub podobne do uzgodnienia z Zamawiającym oraz jeden rodzaj dania wegetariańskiego); dodatki: ziemniaki (w całości lub „półksiężycy”), surówka lub sałatka warzywna (2 rodzaje do wyboru, w ilości minimum 150 g/osobę), 2 rodzaje deseru do wyboru minimum 150 g/osobę (ciasto domowe, lody, deser czekoladowy lub podobne), napój (minimum 0,5 l na osobę) : sok 100%, napój gazowany oraz herbata i kawa bez ograniczeń (także kawa parzona lub z mlekiem).

3. Projektowanie, produkcja i dostawa materiałów promocyjnych

• Skład i druk 48 nalepek z jednakowym projektem (kolorowy wydruk wysokiej rozdzielczości minimum 720 dpi na ploterach najnowszej generacji), format A3, na folii w kolorze białym, nalepka odporna na trudne warunki atmosferyczne. Znaki graficzne do projektu dostarcza Zamawiający.

- Skład i druk 98 plakatów formatu B1, 7 różnych projektów, po 14 każdego rodzaju (projekt na bazie materiałów przekazanych przez Zamawiającego). Kolorowy wydruk wysokiej rozdzielczości minimum 720 dpi na ploterach najnowszej generacji). Wykonawca dostarcza także 7 tub plastikowych (po 1 na każdy projekt), umożliwiające Zamawiającemu wysyłkę plakatów bez ryzyka ich pocięcia i uszkodzenia.
- Produkcja dwóch ścianek reklamowych, łukowe (jedna z nich w kształcie serpentyny), szerokość minimum 550 cm, wysokość minimum 230 cm. Stelaż wykonany z rur aluminiowych łączonych ze sobą na zatrzaski, na stelaż montowana jest tkanina z grafiką w jednej części (grafika nie jest łączona). Ścianka wielokrotnego użytku. Montaż bez użycia narzędzi. Grafika na tkaninie poliestrowej, utrwalenie grafiki metodą sublimacji, możliwość wielokrotnego prania i prasowania tkaniny. Zamówienie obejmuje także wykonanie projektu grafiki (na bazie materiałów dostarczonych przez Zamawiającego) i wydruk wysokiej rozdzielczości. W zestawie torba lub kufer transportowy okres gwarancji ścianek minimum 8 lat. Dodatkowo zamówienie obejmuje druk dwóch dodatkowych grafik (bez dostarczenia konstrukcji).
- Produkcja 4 jednakowych trybunek promocyjno-informacyjnych, wymiary (+/- 2 cm): szerokość 120 cm, wysokość: 95 cm, głębokość: 50 cm, blat: 120 cm x 50 cm. Materiał: konstrukcja z profili aluminiowych ze wzmocnieniami poprzecznymi, blat i półka z płyty meblowej w kolorze grafitowym lub ciemnoszarym, wytrzymała grafika z tworzywa sztucznego. Trybunki mobilne (zamontowane kółka), składane (pakowane do torby transportowej w zestawie). Zamówienie obejmuje także wykonanie projektu dwustronnej grafiki (na bazie materiałów dostarczonych przez Zamawiającego) i jej wydruk pigmentowy wysokiej rozdzielczości (minimum 1440 dpi) oraz laminowanie materiałem ochronnym.
- Dostawa i oznakowanie mobilnego ekranu ramowego formatu 4:3 do wielkoformatowej, przedniej projekcji w pomieszczeniach i plenerze. Składana, stabilna rama z profili aluminiowych w kolorze stalowym. Ekran składany, gwarantujący płaską powierzchnię. Wymiary ekranu: 4264 x 3248 mm (+/- 4 mm), czarne ramki boczne. Szybki i łatwy montaż bez użycia narzędzi, regulacja wysokości. Powierzchnia projekcyjna mocowana do ramy na metalowe zatrzaski. Walizka na kółkach do transportu i przenoszenie ekranu. Grawer 2 znaków graficznych na walizce.
- Kolorowy, cyfrowy wydruk (w skali CMYK), 300 kartek do identyfikatorów, format 102 mm x 65 mm, na sztywnym papierze białym, gramatura minimum 160 g, zamówienie obejmuje także skład graficzny identyfikatorów na podstawie znaków przekazanych przez Zamawiającego.
- Druk kart okolicznościowych 200 sztuk - karta świąteczna razem z kopertami (z okazji Bożego Narodzenia) z najnowszej kolekcji 2013, wykonana z najwyższej jakości perłowego papieru w kolorze białym, gramatura karnetu minimum 250 g. Pród okładki ozdobiony motywami świątecznymi, tłoczonymi. Wkładka do nadruku biała, matowa. Zamówienie obejmuje także tłoczenie oraz srebrzenie/złocenie 2 znaków graficznych Zamawiającego (logotyp Programu i flaga UE) oraz nadruk indywidualnych życzeń w skali CMYK (tekst i znaki graficzne przekazuje Zamawiający). Wykonawca musi przedstawić Zamawiającemu katalog przynajmniej 20 różnych wzorów kart świątecznych do wyboru, Zamawiający wybierze jeden wzór. **ZAMOWIENIE OPCJONALNE**

4. Animacja komputerowa i cyfrowy montaż wideo:

- Wykonanie do dnia 25 listopada włącznie 3-minutowej animacji komputerowej 2d promującej współpracę transgraniczną. Sceny oraz infografiki wygenerowane komputerowo. Przykładowe odwzorowania, obrazy pokazujące procesy integracyjne w regionach przygranicznych (symulacja): ruch graniczny, przejścia graniczne, wymiana doświadczenia, transfer wiedzy, warunki prowadzenia działalności gospodarczej, budowa infrastruktury (drogi, wodociągi, oczyszczalnie ścieków), ochrona środowiska, przeciwdziałanie klęskom żywiołowym, integracja kulturalna i naukowa, wymiana młodzieży, rozwój turystyki. Wykonawca może zgłaszać swoje propozycje zmian w animacji zgodnie z możliwościami technicznymi procesu produkcji. W ramach pracy montażysty także dodawanie napisów, dodanie trzech różnych ścieżek dźwiękowych (wybranych przez Zamawiającego spośród wymaganych 6 propozycji od Wykonawcy), dodawanie plansz/zdjęć.
- Montaż filmu nr 1 na bazie materiałów filmowych Zamawiającego (w tym wysokiej rozdzielczości HD), docelowa długość filmu maksymalnie 15 minut. Dodatkowo: montaż skróconej, 4-minutowej wersji do wykorzystania w kanałach internetowych oraz dodatkowo produkcja trzech, 2-minutowych animacji komputerowych zintegrowanych z filmem głównym. W ramach pracy montażysty także dodawanie napisów, dodanie trzech różnych ścieżek dźwiękowych (wybranych przez Zamawiającego spośród wymaganych 6 propozycji od Wykonawcy), dodawanie plansz. Okres montażu głównego w dniach 2-3 grudnia 2013 w siedzibie Zamawiającego (dostarczenia sprzętu do montażu i dojazd grafika na koszt Wykonawcy). Zamawiający może zgłaszać poprawki do roboczej wersji filmu (zmiana kolejności scen, dodanie nowych scen) – czas wprowadzania poprawek maksymalnie 6 godzin roboczych od zgłoszenia.

- Montaż filmu nr 2 na bazie materiałów filmowych Zamawiającego (w tym wysokiej rozdzielczości HD), docelowa długość filmu maksymalnie 15 minut. W ramach pracy montażysty także dodawanie napisów, dodanie trzech różnych ścieżek dźwiękowych (wybranych przez Zamawiającego spośród wymaganych 6 propozycji od Wykonawcy), dodawanie plansz. Czas montażu maksymalnie 4 dni od dnia przekazania wszystkich materiałów przez Zamawiającego. ZAMÓWIENIE OPCJONALNE
 - Dodatkowo Wykonawca musi przekazać 4 kopie każdego filmu na płytach oraz musi przekazać Zamawiającemu wszelkie prawa majątkowe i autorskie do korzystania ze wszystkich filmów na wszelkich możliwych polach eksploatacji.
5. Usługa transportu drogowego (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE)
- Organizacja dostawy materiałów promocyjnych zapakowanych w kartony do Lwowa, objętość materiałów do 8 m3, waga do 900 kg.
 - Zamówienie obejmuje załadunek kartonów na samochód w Warszawie i rozładunek we Lwowie
 - Ewentualne koszty noclegu kierowcy pokrywa Wykonawca.
 - Dodatkowa opcja – transport materiałów tylko do Przemyśla i przeładunek na inny samochód
6. Organizacja odprawy celnej wywozowej (ZAMÓWIENIE OPCJONALNE)
- Organizacja odprawy celnej wywozowej produktów, o których mowa w pkt. 5, w tym pokrycie kosztów obsługi celnej (ilość kodów maksymalnie 16).
 - Wymienione produkty nie będą podlegać opłatom celnym – są przewożone przez granicę bezpłatnie w ramach realizacji projektu finansowanego przez Unię Europejską, niemniej jednak Wykonawca przy pomocy Zamawiającego powinien zorganizować całą dokumentację potrzebną przy standardowej odprawie celnej jak i zabezpieczyć wszystkie formalności podczas przekraczania granicy.

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	55120000	
Dodatkowe przedmioty	55300000	
	60140000	
	60100000	
	79960000	
	66512000	
	79800000	
	79342200	

3) Wielkość lub zakres:

(jeżeli jest znany, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Szacunkowy koszt Waluta:
bez VAT:

albo

Zakres: między : i: Waluta:

4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia: (jeżeli dotyczy)

Okres w miesiącach : albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: 26/11/2013 (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: 30/11/2013 (dd/mm/rrrr)

5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia:

Załącznik B

Informacje o częściach zamówienia

Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji konferencji rocznej Programu dla uczestników z Polski, Białorusi i Ukrainy

Część nr : 2 Nazwa : dostarczenie usług dla uczestników z Białorusi,

1) Krótki opis:

1. Usługi hotelarskie:

- Wynajem wraz ze śniadaniem maksymalnie 15 pokoi 2-osobowych na jedną dobę 26/27 listopada (dla maksymalnie 30 osób) oraz maksymalnie 6 pokoi 1-osobowych w obrębie jednego lub dwóch hoteli o standardzie co najmniej 3 gwiazdek w Brześciu na Białorusi.
- Wynajem wraz ze śniadaniem maksymalnie 15 pokoi 2-osobowych na jedną dobę 29/30 listopada oraz maksymalnie 6 pokoi 1-osobowych w obrębie jednego lub dwóch hoteli o standardzie co najmniej 3 gwiazdek w Brześciu na Białorusi.

2. Usługi gastronomiczne:

- Kolacja serwowana w dniu 26 listopada oraz w dniu 29 listopada w Brześciu dla maksymalnie 36 osób w hotelach, o których mowa w pkt. 1
- Obiad dla wszystkich uczestników z Białorusi (maksymalnie 54 osoby) na trasie Brześć – Lwów, dowolne miejsce przy trasie.

Menu na osobę (kolacja i obiad): zupa, danie główne, surówka, napój, deser, w tym każda osoba może dokonać swobodnego wyboru spośród: 2 rodzaje zupy, 3 rodzaje dania głównego na ciepło (w tym danie mięsne i rybne np.: wołowina, wieprzowina, drób, ryba: pstrąg, dorsz, łosoś, miruna, lub podobne do uzgodnienia z Zamawiającym oraz jeden rodzaj dania wegetariańskiego); dodatki: ziemniaki (w całości lub „półksiężycy”), surówka lub sałatka warzywna (2 rodzaje do wyboru) w ilości minimum 150 g/osobę), 2 rodzaje deseru do wyboru minimum 150 g/osobę (ciasto domowe, deser czekoladowy lub podobne), napój (minimum 0,5 l na osobę) : sok 100%, napój gazowany oraz herbata i kawa bez ograniczeń

3. Zaplanowanie, dostarczenie i koordynacja usług transportowych

Organizacja przejazdu uczestników wraz z ich bagażami wg planu: przejazd grup na lokalnych trasach krajowych do miejsca spotkania w Brześciu, dalej podróż wszystkich uczestników do Lwowa jednym autokarem oraz powrót i ponowne rozwiezienie grup. Dokładne godziny wyjazdów i miejsca podstawienia pojazdów do ustalenia na drodze kontaktów roboczych.

- Przewóz w dniu 26 listopada 2013 mini-busem maksymalnie 14 osób na trasie Grodno – Brześć oraz powrót w dniu 30 listopada
- Przewóz w dniu 26 listopada 2013 mini-busem maksymalnie 14 osób na trasie Mińsk – Brześć oraz powrót w dniu 30 listopada
- Przewóz w dniu 27 listopada 2013 autokarem maksymalnie 54 osoby na trasie Brześć – Lwów oraz powrót w dniu 29 listopada; wyposażenie autokaru: fotele z pasami, klimatyzacja), Wykonawca musi sprawdzić stan pojazdu i jego dokumentację, aby zagwarantować zgodność z ukraińskimi przepisami ruchu drogowego; Wykonawca musi zapewnić 2 kierowców na czas jazdy autokaru w obie strony (kierowanie na zmianę, minimalizacja przerw). Kierowcy muszą posiadać ważne paszporty. Koszty wyżywienia i noclegów kierowców pokrywa Wykonawca.

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	55120000	
Dodatkowe przedmioty	55300000	

Załącznik B

Informacje o częściach zamówienia

Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą dostarczenie wybranych usług w ramach organizacji konferencji rocznej Programu dla uczestników z Polski, Białorusi i Ukrainy

Część nr : 3 Nazwa : dostarczenie usług dla uczestników z Ukrainy i usług dodatkowych na terenie Ukrainy.

1) Krótki opis:

1. Wynajem sal konferencyjnych, sprzętu wystawienniczego i nagłośnienia

- Wynajem systemu sal konferencyjnych i powierzchni wystawienniczej na terenie Lwowa w jednym budynku w centrum miasta (budynek z XIX wieku lub starszy). W budynku: jedna duża sala na 160 osób w układzie kinowym wraz z miejscami do siedzenia, powierzchnia wystawiennicza minimum 100 m² dla lokalizacji wystawy projektów transgranicznych oraz 2 mniejsze sale na 40 osób każda do przeprowadzenia dyskusji panelowych. Zamówienie obejmuje dostawę 20 stołów (każdy minimum 4-osobowy) wraz z przykryciem (sukno dopasowane kolorystycznie do wnętrza) oraz minimum 160 krzeseł. Zamówienie obejmuje także wynajem i montaż projektora multimedialnego na jeden dzień (jasność minimum 2500 ANSI lumenów),

- Wynajem, transport oraz montaż i demontaż konstrukcji wystawienniczych, powierzchnia biała, z modułów o konstrukcji aluminiowej, montaż 6 stref wystawienniczych, każda o szerokości minimum 4 metrów, głębokości 2 metry. Każda strefa musi mieć swoje lamy na dystrybucję materiałów informacyjnych. Dodatkowo wynajem minimum 90 krzeseł oraz minimum 7 zestawów stolikowych (dla minimum 6 osób). Dodatkowo montaż podświetleń każdego z 6 stref wystawienniczych oraz instalacja dostępu do gniazd elektrycznych (3 gniazda w każdej strefie).

- Wykonanie 3 banerów reklamowych, wielkoformatowych (wielkość minimum 12 m² każdy), kolorowy wydruk na tkaninie z tworzywa sztucznego. Zamówienie obejmuje także instalację banerów w budynku, o którym mowa wyżej, w miejscach uzgodnionych z Zamawiającym.

- Wynajem i instalacja w największej sali jak wyżej w dniu 28 listopada ekranu do prezentacji multimedialnych, wielkości minimum 400 cm (szerokość) x 300 cm (wysokość). ZAMÓWIENIE OPCJONALNE

- Dostawa i montaż nagłośnienia, w dniu 28 listopada, w tym 3 mikrofony bezprzewodowe, nagłośnienie dla 3 mikrofonów oraz dla prezentacji multimedialnych uruchamianych z komputera przenośnego (komputer dostarcza Wykonawca) oraz dla odtwarzacza podkładu muzycznego. Zamówienie obejmuje także wynajem technika obsługującego sprzęt do nagłośnienia. ZAMÓWIENIE OPCJONALNE

- Wynajem maksymalnie 7 ekranów plazmowych/ LED/LCD o wielkości minimum 32" łącznie z podłączeniem odtwarzaczy DVD (lub komputera przenośnego), do każdego ekranu na jeden dzień (28 XI). ZAMÓWIENIE OPCJONALNE

2. Usługi hotelarskie i gastronomiczne:

- Wynajem na dwie doby 27-29 listopada wraz ze śniadaniem maksymalnie 80 pokoi 2-osobowych (dla maksymalnie 160 osób) oraz maksymalnie 20 pokoi 1-osobowych w obrębie 1, 2 lub 3 różnych hoteli o standardzie co najmniej 3 gwiazdek we Lwowie w odległości maksymalnie 2 km od miejsca organizacji konferencji, o którym mowa w pkt. 1.

- Kolacja serwowana w dniu 27 listopada dla maksymalnie 140 osób w hotelach, o których mowa wyżej.

- Obiad serwowany w dniu 28 listopada dla maksymalnie 180 osób na terenie budynku, o którym mowa w pkt. 1. Świadczenie usług przez zewnętrzną firmę cateringową wraz z dostawą minimum 50 stolików bankietowych (4-osobowych) oraz zastawy stołowej

- Kolacja serwowana w dniu 28 listopada dla maksymalnie 180 osób w wybranym hotelu, o których mowa wyżej.

Menu na osobę (kolacja i obiad): zupa warzywna (np. barszcz ukraiński), danie główne, surówka, napój, deser, w tym każda osoba może dokonać swobodnego wyboru spośród: 2 rodzaje dania głównego na ciepło (w tym danie mięsne i rybne dla każdej osoby: wołowina lub wieprzowina oraz ryba: łosoś lub podobna (jeden dzwonek na osobę), dodatkowo jeden rodzaj dania wegetariańskiego dla 50 osób (wybór pierogów bez mięsa, po 6 pierogów na osobę); dodatki: surówka lub sałatka warzywna (2 rodzaje do wyboru, w ilości minimum 150 g/osobę), ziemniaki w ilości minimum 250 g/osobę (w całości, lub „półksiężyce”), 2 rodzaje deseru do

wyboru minimum 150 g/osobę (ciasto domowe, lody, deser czekoladowy lub podobne), napój (minimum 0,5 l na osobę) : sok 100%, napój gazowany oraz herbata i kawa bez ograniczeń (także kawa parzona lub z mlekiem).
 3. Zaplanowanie, dostarczenie i koordynacja usług transportowych
 Zastosowane pojazdy muszą być czyste, z aktualnymi dokumentami potwierdzającymi sprawność techniczną, rocznik pojazdów nie starszy niż 2007. Ewentualne koszty wyżywienia i noclegów kierowców pokrywa Wykonawca.

Trasy przejazdu i grupy wyjazd 27 listopada oraz powrót w dniu 29 listopada 2013:

- Przewóz autokarem maksymalnie 32 osób na trasie Łuck – Równe - Lwów
- Przewóz mini-busem maksymalnie 14 osób na trasie Użgorod - Lwów
- Przewóz mini-busem maksymalnie 14 osób wraz z ich bagażami na trasie Iwano-Frankowsk - Lwów (z alternatywą wyjazdu w dniu 28 listopada rano)
- Przewóz mini-busem maksymalnie 10 osób wraz z ich bagażami na trasie Lwów lotnisko - Lwów Centrum (z alternatywą powrotu w dniu 28 listopada).
- Przewóz materiałów do 9 m³ – maksymalnie 3 kursy po Lwowie do 8 km każdy w dniach 27 i/lub 28 i/lub 29 listopada (potwierdzenie nastąpi w drodze kontaktów roboczych).

4. Obsługa foto i wideo

- Obsługa fotograficzna konferencji przez 1 fotografa (osoba, które zajmują się fotografią profesjonalnie) w dniu 28 listopada (w godzinach 9:00-16:00 we Lwowie), w tym: wykonanie zdjęć reportażowych, dostarczenie 10 wybranych przez Zamawiającego zdjęć reportażowych w postaci cyfrowej w dniu 28 listopada do godziny 13:00; dostarczenie Zamawiającemu wszystkich pozostałych zdjęć w postaci cyfrowej w dniu 29 listopada do godziny 12:00 we Lwowie. Wykonawca przekazuje także Zamawiającemu wszelkie prawa majątkowe i autorskie do korzystania ze wszystkich zdjęć na wszelkich możliwych polach eksploatacji.
- Obsługa wideo spotkania: praca kamerzysty w dniu 28 listopada (w godzinach 9:00-16:00 we Lwowie), zapis oryginału w postaci cyfrowej wysokiej rozdzielczości (HD). Dostarczenie zapisu oryginalnego oraz dodatkowo 1 filmu (do 4 minut) do wykorzystania w Internecie na bazie wybranych przez Zamawiającego sekwencji w dniu 29 listopada do godziny 12:00 we Lwowie. Wykonawca przekazuje także Zamawiającemu wszelkie prawa majątkowe i autorskie do korzystania ze wszystkich nagrań na wszelkich możliwych polach eksploatacji.

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	55120000	
Dodatkowe przedmioty	55300000	
	60140000	
	60100000	
	79960000	
	66512000	
	79800000	
	79342200	

3) Wielkość lub zakres:

(jeżeli jest znany, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Szacunkowy koszt Waluta:
 bez VAT:

albo

Zakres: między :

i:

Waluta:

4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia: (jeżeli dotyczy)

Okres w miesiącach : albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)
albo
Rozpoczęcie: 26/11/2013 (dd/mm/rrrr)
Zakończenie: 30/11/2013 (dd/mm/rrrr)

5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia:

Załącznik C1 – Zamówienia ogólne
Kategorie usług, o których mowa w sekcji II Przedmiot zamówienia
Dyrektywa 2004/18/WE

Kategoria nr [1]	Przedmiot
1	Usługi konserwacyjne i naprawcze
2	Usługi transportu lądowego [2] ,w tym usługi samochodów opancerzonych oraz usługi kurierskie, z wyjątkiem przewozu poczty
3	Usługi transportu lotniczego pasażerów i towarów, z wyjątkiem transportu poczty
4	Transport poczty drogą lądową [3] i lotniczą
5	Usługi telekomunikacyjne
6	Usługi finansowe: a) Usługi ubezpieczeniowe b)Usługi bankowe i inwestycyjne [4]
7	Usługi komputerowe i usługi z nimi związane
8	Usługi badawcze i rozwojowe [5]
9	Usługi w zakresie księgowości, audytu oraz prowadzenia ksiąg rachunkowych
10	Usługi badania rynku i opinii publicznej
11	Usługi konsultacyjne w zakresie zarządzania [6] i usługi z nimi związane
12	Usługi architektoniczne, inżynieryjne i zintegrowane usługi inżynieryjne; usługi urbanistyczne, architektury krajobrazu, związane z nimi usługi konsultacji naukowych i technicznych; usługi badań i analiz technicznych
13	Usługi reklamowe
14	Usługi sprzątania budynków i usługi zarządzania mieniem
15	Usługi w zakresie publikowania i drukowania wykonywane z tytułu wynagrodzenia lub umowy
16	Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne
Kategoria nr [7]	Przedmiot
17	Usługi hotelarskie i restauracyjne
18	Usługi transportu kolejowego
19	Usługi transportu wodnego
20	Dodatkowe i pomocnicze usługi transportowe
21	Usługi prawnicze
22	Usługi rekrutacji i pozyskiwania personelu [8]
23	Usługi detektywistyczne i ochroniarskie z wyjątkiem usług samochodów opancerzonych
24	Usługi edukacyjne i szkoleniowe
25	Usługi społeczne i zdrowotne
26	Usługi rekreacyjne, kulturalne oraz sportowe [9]
27	Inne usługi

1 Kategorie usług w rozumieniu art. 20 i załącznika IIA do dyrektywy 2004/18/WE.

2 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

3 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

4 Z wyjątkiem usług finansowych związanych z wystawianiem, sprzedażą, zakupem lub transferem papierów wartościowych albo innych instrumentów finansowych oraz usług banku centralnego. Również wyłączone: usługi obejmujące nabycie, najem lub dzierżawę – bez względu na sposób finansowania – gruntów, istniejących

budynków lub innych nieruchomości, albo dotyczące praw do nich. Niemniej jednak przepisom dyrektywy podlegają umowy o świadczenie usług finansowych zawarte, w dowolnej formie, równocześnie, przed lub po zawarciu umowy nabycia, najmu lub dzierżawy.

5 Z wyjątkiem usług dotyczących badań i rozwoju innych niż takie, gdzie korzyści czerpie wyłącznie instytucja zamawiająca w celu wykorzystania ich we własnej działalności, pod warunkiem że świadczona usługa została w pełni wynagrodzona przez instytucję zamawiającą.

6 Z wyjątkiem usług arbitrażowych i koncyliacyjnych.

7 Kategorie usług w rozumieniu art. 21 i załącznika IIB do dyrektywy 2004/18/WE.

8 Z wyjątkiem umów o pracę.

9 Z wyjątkiem umów dotyczących nabycia, opracowania, produkcji i koprodukcji materiałów programowych przez nadawców oraz umów dotyczących czasu emisji.