

Zaproszenie do składania ofert

Działając na podstawie Decyzji nr 22/2011 z dnia 22 grudnia 2011 r. Dyrektora Centrum Projektów Europejskich w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania zamówień w CPE, w celu przeprowadzenia rozeznania rynku uprzejmie zapraszam Państwa do przesłania oferty, zgodnie z podanymi poniżej wymaganiami:

Przedmiot zamówienia:

Wybranie operatora będącego w stanie świadczyć kompleksową usługę polegającą na:

Część I:

Organizacji spotkania dla przedstawicieli instytucji uczestniczących w procesie kontroli Programu Współpracy Transgranicznej Rzeczpospolita Polska-Republika Słowacka 2007-2013 tj. Ministerstwa Rozwoju Regionalnego (Instytucja Zarządzająca), Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi Republiki Słowackiej (instytucja kontroli pierwszego stopnia po stronie słowackiej), przedstawicieli Urzędów Wojewódzkich –województwo małopolskie, podkarpackie i śląskie (organy kontroli pierwszego stopnia po stronie polskiej), pracownicy Wspólnego Sekretariatu Technicznego, w Ośrodku Konferencyjno-Wypoczynkowym BESKIDZKI RAJ w Stryszawie (Zawoja/Przysłop), gmina Stryszawa, województwo małopolskie w Polsce.

Część II:

Przygotowaniu dwudniowego szkolenia – jako jednego z komponentów spotkania- dla ww. przedstawicieli z zasad kontroli i certyfikacji wydatków, monitorowania oraz rozliczania projektów pomocowych. Szkolenie odbywać się będzie w obrębie tego samego obiektu konferencyjno – wypoczynkowego.

Hotel:

Standard – ośrodek konferencyjno - wypoczynkowy, zapewniający atrakcje umożliwiające spędzenie przez uczestników czasu wolnego, typu basen.

Uczestnicy we własnym zakresie pokrywają koszt związany ze wstępem i korzystaniem z proponowanych atrakcji.

Położenie – Stryszawa (Zawoja/Przysłop), gmina Stryszawa, powiat suski, województwo małopolskie, Polska.

Część I:

Wybranie operatora będącego w stanie świadczyć kompleksową usługę polegającą na organizacji spotkania dla przedstawicieli instytucji uczestniczących w procesie kontroli Program Współpracy Transgranicznej Rzeczpospolita Polska-Republika Słowacka 2007-2013.

Termin: 02.12.2013-04.12.2013 r.

Liczba uczestników: ok. 40 osób

W skład usługi polegającej na organizacji ww. spotkania wchodzić będą następujące części składowe:

- obsługa gastronomiczna podczas spotkania w dniach 02.12-04.12.2013r.(kolacje, lunch/obiady, serwis kawowy),
- transport uczestników z Krakowa na miejsce spotkania w dniu 02.12.2013r. oraz transport uczestników do

Krakowa w dniu zakończenia spotkania tj. 04.12.2013r

- usługa hotelarska
- wynajem sali konferencyjnej w obrębie tego samego obiektu dla ok.40 osób przystosowanej do tłumaczeń konsekutYWnych

1) Sala konferencyjna (klimatyzowana) – warunki ogólne

-wynajem w dniach od 02.12.2013 do 04.12.2013 w godzinach odpowiednio: od 16:00 do 19:00 (w dniu 02.12.2013), od 9:00 do 18:00 (w dniu 03.12.2013), od 9:00 do 12:00 (w dniu 04.12.2013). W dniach 02.12. 2013 oraz 03.12.2013 sala musi być zamykana na noc.

- układ stołów i krzeseł w kształcie podkowy zewnętrznej;
- stół prezydencki z 8 krzesłami dla prowadzących w tym miejsce dla tłumacza;
- stolik pod projektor multimedialny;
- 1 projektor multimedialny;
- ekran umieszczony w miejscu zapewniającym doskonałą widoczność dla wszystkich uczestników spotkania;
- przedłużacz 2 szt.;
- nagłośnienie właściwe dla tłumaczenia konsekutYWnego;
- flipchart 1szt (wraz z papierem -3 bloki i pisakami);
- 2 laptopy (kompatybilne z projektorem, z podłączeniem do Internetu, pełną wersją MS Office oraz aplikacjami do odtwarzania filmów wideo, w tym DVD, zainstalowanymi kodekami umożliwiającymi odczyt popularnych formatów plików wideo oraz aplikacją umożliwiającą odczyt plików wideo w formacie FLV);
- bezprowodowy dostęp do Internetu;

2) zapewnienie koordynatora – osoby do kontaktu (opiekuna) odpowiedzialnej za organizację, która będzie obecna podczas 3 dni spotkania. W pierwszym dniu spotkania (02.12.2013) od godziny 16:00 do zakończenia spotkania, w drugim dniu (03.12.2013) od godzin porannych do zakończenia spotkania, w trzecim dniu (04.12.2013) od godzin porannych do zakończenia spotkania. Wykonawca zapewni we własnym zakresie nocleg, pobyt oraz dojazd koordynatora.

3)umieszczenie w miejscu spotkania (przy wejściu do hotelu, na sali, w której będzie odbywać się spotkanie) dwujęzycznej informacji oraz stosownych logotypów według zasad przekazanych przez Zamawiającego

1) Wyżywienie

- kolacja w pierwszym dniu spotkania tj.02.12.2013 dla ok. 40 osób (*dokładna godzina oraz liczba osób zostanie podana w późniejszym terminie- najpóźniej na 4 dni przed planowaną datą spotkania*).

Kolacja w formie bufetu, w skład której wchodzi przystawka (do wyboru dwa rodzaje),zupa (do wyboru 3 rodzaje), główne danie (do wyboru trzy rodzaje w tym jedno danie jarskie), deser, napoje (kawa, herbata - wraz z dodatkami-mleko, śmietanka, cukier, cytryna, soki-dwa rodzaje, woda mineralna, lampka wina – białe i/lub czerwone). Kolacja w wyodrębnionej sali (bez innych gości restauracji).

Proszycje menu do akceptacji na co najmniej 4 dni przed planowaną datą spotkania

- serwis kawowy podczas trzech dni spotkania czyli 02.12, 03.12, 04.12.2013r. Odpowiednio w godzinach: 16:00-19.00 (02.12.2013), od 9:00 do 18.00 (03.12.2013), od 9:00 do 12.00 (04.12.2013). Możliwość ciągłego dostępu do jedzenia, napojów (w tym herbata, kawa wraz z dodatkami-mleko, śmietanka, cukier, cytryna, soki – 3 rodzaje, woda mineralna) dla ok. 40 osób (*dokładna godzina oraz liczba osób zostanie*

podana w późniejszym terminie- najpóźniej na 4 dni przed planowaną datą spotkania)

Serwis kawowy dostępny na 15 minut przed rozpoczęciem spotkania, w dniu 02.12.2013 o 15:45, w dniu 03.12.2013 i 04.12.2013 o 8:45 . Dodatkowo, oprócz wyznaczonego w sali konferencyjnej miejsca na bufet, zapewnienie napojów (woda) na stole prezydialnym oraz stołach dla uczestników spotkania.

W skład serwisu kawowego, oprócz wyżej wymienionych napojów, muszą także wchodzić minimum owoce, kruche ciastka, ciasta domowe lub inne wypieki np. drożdżówki.

- lunch w drugim i trzecim dniu spotkania czyli 03.12.2013 i 04.12.2013 dla ok. 40 osób *(dokładna godzina oraz liczba osób zostanie podana w późniejszym terminie- najpóźniej na 4 dni przed planowaną datą spotkania)*

Ciepły lunch podany w formie bufetu (2 rodzaje zupy do wyboru, 3 rodzaje dania głównego na ciepło, w tym jedno wegetariańskie, sałatki, surówki, dodatki typu ryż, ziemniaki, warzywa gotowane, deser) wraz z napojami, pieczywem, owocami, ciastkami. Napoje dostępne podczas lunchu: kawa, herbata (wraz z dodatkami-mleko, śmietanka, cukier, cytryna), soki (3 rodzaje), woda mineralna. *Propozycje menu do akceptacji na co najmniej 4 dni przed planowaną datą spotkania*

- kolacja w drugim dniu spotkania czyli 03.12.2013 dla ok.40 osób *(dokładna godzina oraz liczba osób zostanie podana w późniejszym terminie- najpóźniej na 4 dni przed planowaną datą spotkania)*.

Kolacja w formie bufetu, w skład której wchodzi zupa (do wyboru 3 rodzaje), główne danie (do wyboru trzy rodzaje w tym jedno danie jarskie), deser, napoje (kawa, herbata - wraz z dodatkami-mleko, śmietanka, cukier, cytryna, soki-dwa rodzaje, woda mineralna, lampka wina – białe i/lub czerwone). Kolacja w wydzielonej sali (bez innych gości restauracji).

Propozycje menu do akceptacji na co najmniej 4 dni przed planowaną datą spotkania

Wszystkie posiłki mają być serwowane na poziomie odpowiadającym standardowi świadczenia usług gastronomicznych przez ośrodek konferencyjno-wypoczynkowy.

2) Zakwaterowanie

- rezerwacja do 40 pokoi jednoosobowych z węzłem sanitarnym lub/i dwuosobowych do pojedynczego wykorzystania na 2 noclegi z 02/03.12.2013 oraz 03/04.12. 2013r.
- pokoje z dodatkowym wyposażeniem typu: czajnik bezprzewodowy.
- zakwaterowanie ze śniadaniem,
- rezerwacja blokowa na hasło *spotkanie kontrolerów pierwszego stopnia* w terminie do 26.11.2013r.

W ramach zakwaterowania zamawiający pokrywa koszt wynajęcia maksymalnie do 9 pokoi jednoosobowych lub/i dwuosobowych do pojedynczego wykorzystania. Pozostałe koszty zakwaterowania pokrywane są we własnym zakresie przez uczestników, którzy zgłoszą się w terminie rezerwacji blokowej.

3) Transport

W dniu 02.12.2013r zapewnienie uczestnikom spotkania transportu z Krakowa do ośrodka, w którym odbywać się będzie spotkanie oraz w dniu 04.12.2013 z pod ośrodka do wyznaczonego miejsca w Krakowie

(dokładna godzina i miejsce zbiórki w tym godzina wyjazdu oraz godzina wyjazdu z pod ośrodka w dniu zakończenia spotkania a także dokładna liczba osób zostaną przekazane przez Zamawiającego na 4 dni przed planowaną datą spotkania)

INNE WARUNKI:

Wykonawca zapewni:

- dostęp do drukarki, kserokopiarki oraz komputera począwszy od godziny 16:00 w dniu 02.12.2013r, w dniu 03.12.2013 (od 9:00 do 18:00) oraz w dniu 04.12.2013 (od godziny 9:00 do zakończenia spotkania)

Podstawą do wyliczenia ogólnej kwoty brutto za wykonanie przedmiotowego zamówienia jest iloczyn uczestników spotkania i koszty osobo-doby przedstawionej w ofercie.

Ostateczne potwierdzenie liczby osób oraz innych danych mówiących o ostatecznej wielkości zamówienia nastąpi najpóźniej na 4 dni przed rozpoczęciem spotkania.

Część II

Przygotowanie dwudniowego praktycznego szkolenia dla przedstawicieli instytucji uczestniczących w procesie kontroli Programu Współpracy Transgranicznej Rzeczpospolita Polska-Republika Słowacka 2007-2013 z zasad kontroli i certyfikacji wydatków, monitorowania oraz rozliczania projektów pomocowych.

Liczba uczestników: ok. 40 osób

Termin: 03-04.12.2013

Godziny szkolenia: od 9:30 do 18.00 (03.12.2013), od 9:30 do 12.00 (04.12.2013).

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie dwudniowego szkolenia, dla przedstawicieli Instytucji Zarządzającej, organów kontroli pierwszego stopnia (po stronie polskiej i słowackiej), pracowników Wspólnego Sekretariatu Technicznego w zakresie pomocy publicznej. Szkolenie również powinno zawierać praktyczne informacje związane z zasadami kontroli i certyfikacji wydatków, monitorowania oraz rozliczania projektów pomocowych oraz wskazania potencjalnych ryzyk związanych z wdrażaniem tego typu projektów oraz po zakończeniu ich realizacji.

Do celów przygotowania szkolenia Wykonawcy-prelegentowi- zostaną udostępnione przez WST, materiały tj. kopie wniosków aplikacyjnych wraz z załącznikami. Liczba przekazanych projektów nie przekroczy 15 projektów. Termin przekazania materiałów ustala się na około 1 tydzień przed datą przeprowadzenia szkolenia.

Uwaga: Z uwagi na charakter Programu, część z udostępnionych materiałów może być przygotowana w języku słowackim i może nie zawierać tłumaczeń na język polski.

Na podstawie przekazanych materiałów, Wykonawca-prelegent- przygotowuje i przeprowadzi praktyczne szkolenie zgodne z opisanym zakresem oraz dodatkowo zawierające szczegółową analizę, każdego z dostarczonych przez WST projektów pod kątem jego specyfiki, potencjalnych trudności związanych z udzielaniem pomocy publicznej, na które należy zwrócić szczególną uwagę i które mogą w projekcie wystąpić w okresie jego implementacji oraz najistotniejszych kwestii istotnych przy zakończeniu realizacji projektu jak i w okresie po zakończeniu realizacji.

Wdrożenie powyższych projektów odbywać się będzie w oparciu o przepisy dotyczących pomocy publicznej w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej

(z uwzględnieniem zapisów powyższego rozporządzenia), zapisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju

Regionalnego z dnia 8 marca 2013 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach programów Europejskiej Współpracy Terytorialnej oraz pozostałych dokumentów programowych dostępnych na stronie Programu www.plsk.eu.

Zamawiający nie pokrywa kosztów transportu, zakwaterowania oraz wyżywienia prelegenta. W celu ułatwienia wyboru prelegenta spełniającego warunek wiedzy i doświadczenia w zakresie przedmiotowego szkolenia Zamawiający rekomenduje do jego przeprowadzenia niżej wskazaną osobę.

l.p.	Wykonawca	Dane kontaktowe
1	Marcin Cichowicz, Europejskie Forum Doradztwa	ul. Żabi Kruk 7A m.2, 80-822 Gdańsk e-mail: m.cichowicz@efd.com.pl tel. 607-809-986

Materiały będą udostępniane Wykonawcy-prelegentowi- tylko i wyłącznie do celów szkoleniowych i nie mogą podlegać kopiowaniu lub rozpowszechnianiu bez zgody WST. Po przeprowadzeniu szkolenia Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia ze swoich zasobów elektronicznych.

Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w poufności wszystkich danych powierzonych mu w trakcie obowiązywania umowy oraz do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu w tajemnicy przekazanych mu danych.

Propozycje ofertowe należy przysyłać wyłącznie na załączonym formularzu ofertowym tylko pocztą elektroniczną **do dnia 15.11.2013 do godz. 12:00** na adres: ssierpinska@plsk.eu

W razie jakichkolwiek pytań uprzejmie proszę o bezpośredni kontakt z pracownikiem

Wspólnego Sekretariatu Technicznego PWT PL-SK 2007-2013 – panią Sabiną Sierpińską (email: ssierpinska@plsk.eu)

O wyborze oferty najkorzystniejszej zostanie poinformowany tylko wybrany oferent