



Centrum Projektów Europejskich
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a
tel. (22) 398 97 60; fax (22) 201 97 25
NIP 701 015 88 87; REGON 141681456

Warszawa, 12 listopada 2013 r.

Przetarg nieograniczony, znak: CPE-II-261-82/KB/13

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**
(zwana dalej „SIWZ”)

Dotyczy:

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 w związku z art. 10 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), **na świadczenie kompleksowych usług utrzymania czystości wraz z dostarczaniem artykułów sanitarno- higienicznych.**

Kody CPV:

90919200 – 4 usługi sprzątnia biur
90919100 – 3 usługi czyszczenia urzędzeń biurowych
24955000 – 3 chemiczne preparaty toaletowe
33770000 – 8 artykuły higieniczne z papieru

ROZDZIAŁ I.
Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług utrzymania czystości w siedzibie Wspólnego Sekretariatu Technicznego Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Polska (Województwo Lubuskie) – Brandenburgia w Zielonej Górze; w siedzibie Wspólnego Sekretariatu Technicznego WST PL-SK w Krakowie, w siedzibie Wspólnego Sekretariatu Technicznego Południowy Bałtyk w Gdańsku a także dostarczanie artykułów sanitarno – higienicznych do w/w lokalizacji.
2. Opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do umowy.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych:
 - a) Część I – Zielona Góra, ul. Kościelna 2, powierzchnia biurowa 217 m² w tym 85 m² znajdujących się na II piętrze budynku i 132 m² znajdujące się na III piętrze budynku, na powierzchnię biurową składają się: II piętro - 1 pomieszczenie sanitarne, jeden aneks kuchenny, trzy pomieszczenia biurowe (pokoje), III piętro - 1 pomieszczenie sanitarne, jeden aneks kuchenny, pięć pomieszczeń biurowych (pokoje), metraż okien wynosi 24 m², metraż wykładzin dywanowych wymagających całkowitego prania wynosi 136,5 m² (48 m² na II piętrze i 88,5 m² na III piętrze);
 - b) Część II – Kraków, ul. Halicka 9 powierzchnia biurowa 229,11 m²; metraż okien wynosi ok. 65 m², metraż wykładzin dywanowych wymagających całkowitego prania wynosi ok. 190 m²; na powierzchnię biurową składają się: 2 pomieszczenia sanitarne, jeden aneks kuchenny, dziewięć pomieszczeń biurowych (pokoje), jedna serwerownia, jeden magazynek oraz część wspólną korytarz;
 - c) Część III – Gdańsk, Al. Grunwaldzka 186, powierzchnia biurowa 126,1 m², metraż wykładzin dywanowych wymagających odkurzania i prania wynosi 126,1 m², metraż drzwi przesuwanych szklanych wynosi 9,48 m², metraż ścianki szklanej wraz z drzwiami wynosi 10,51 m², metraż drzwi szklanych wewnętrznych wynosi 3 x 1,81 m² = 5,43 m², metraż okien wynosi 10 x 1,53 m² = 15,3 m²; na powierzchnię biurową znajdującą się na I piętrze budynku składa się: sala konferencyjna (24,5 m²), pokój-2 os. (17,9 m²), pokój-7 os. (50,6 m²), gabinet (12,2 m²), hol z recepcją (20,9 m²). Pomieszczenia sanitarne oraz aneks kuchenny stanowią część wspólną (umowa zawarta w cz. III przedmiotowego postępowania nie będzie obejmowała sprzątania części wspólnej).
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych, nie zamierza zawrzeć umowy ramowej, nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów oraz nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających do 50% wartości zamówienia podstawowego.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość odbycia wizji lokalnej obiektów, na których świadczona będzie usługa utrzymania czystości, w godzinach pracy Zamawiającego tj. 8:15 – 16:15. Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić termin wizji z następującymi osobami:
Część I: p. Anna Wasylków, tel. 68 323 05 15;
Część II: p. Sabina Sierpińska, tel. 12 444 15 00;
Część III: p. Hanna Szachogłuchowicz, tel. 58 746 38 53.

ROZDZIAŁ II.
Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być złożona pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w formie oryginału, w języku polskim. Wzór oferty określony jest w **załączniku nr 2 do SIWZ**. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Oferta wraz z wymaganymi oświadczeniami powinna być podpisana przez osobę (osoby) mające prawo do stałego reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, składania w jego

- imieniu oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań majątkowych. Ofertę mogą podpisać także inne osoby posiadające pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w danym zamówieniu publicznym, dołączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
4. Każda zapisana strona oferty wraz z załącznikami powinna być ponumerowana i podpisana lub parafowana.
 5. Wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.
 6. Dokumenty w ofercie, stanowiące informację zastrzeżoną dla innych uczestników postępowania, tj. stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), powinny znajdować się w oddzielnej zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE”.
 7. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały uniemożliwiający swobodne wysunięcie lub wyjęcie kartek.
 8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, **muszą ustanowić pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. W takim przypadku, wraz z ofertą należy złożyć stosowne pełnomocnictwo określające sposób współdziałania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ III.

Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia:

Część I: od dnia 2 stycznia 2014 r. do dnia 31.12.2015 r.

Część II: od dnia 2 stycznia 2014 r. do dnia 31.12.2015 r.

Część III: od dnia 2 stycznia 2014 r. do dnia 30.06.2015 r.

ROZDZIAŁ IV.

Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału

1. O zamówienie mogą się starać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;**
 - 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia;**

tj. w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, świadczyli przez okres co najmniej 12 miesięcy / świadczą od co najmniej 12 miesięcy co najmniej 2 usługi utrzymania czystości obiektu biurowego wraz z dostawą środków sanitarno - higienicznych o wartości usługi za 12 miesięcy nie mniejszej niż:

Część I: 12 000,00 zł brutto (dwanaście tysięcy złotych),
Część II: 35 000,00 zł brutto (trzydzieści pięć tysięcy złotych),
Część III: 10 000,00 zł brutto (dziesięć tysięcy złotych).
 - 3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

2. Dla wykazania spełniania powyższych warunków Wykonawca jest obowiązany złożyć wszystkie oświadczenia i dokumenty wymienione w **Rozdziale V SIWZ**.

ROZDZIAŁ V.

Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy

1. Wraz z ofertą Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy. Oświadczenie zostanie podpisane przez osobę/y/ upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Wzór oświadczenia określony jest w **załączniku nr 3 do SIWZ**.
2. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku określonego w rozdziale IV pkt 1 ppkt 2) (w odniesieniu do każdej części zamówienia) wykonanych w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, odbiorców, wartości i dat wykonywania (wg wzoru określonego w **załączniku nr 6 do SIWZ**) oraz załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji tego podmiotu.
4. Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji zamówienia, przedkładał także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy.

ROZDZIAŁ VI.

Wykluczenie Wykonawcy z postępowania – niespełnienie warunków określonych w art. 24 ust. 1 ustawy

1. Wykonawca ubiegający się o zamówienie jest zobowiązany wykazać, iż nie ma podstaw do wykluczenia go z postępowania z powodów określonych w art. 24 ust. 1 ustawy. Dla wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę następujących dokumentów:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy, którego wzór określony jest w **załączniku nr 4 do SIWZ**;
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem upływu składania ofert**;
 - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał

przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**

- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**
 - 5) oświadczenie o przynależności lub nie do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy (wzór oświadczenia określony jest w **załączniku nr 5 do SIWZ**), a w przypadku przynależności do takiej grupy kapitałowej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.
2. Z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy także z powodów określonych w art. 24 ust. 2 ustawy.
 3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 ppkt 2, 3, 4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3 lit. a) i b) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Termin ważności dokumentów zawierających oświadczenie stosuje się odpowiednio.

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wyżej wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

ROZDZIAŁ VII.

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w języku polskim, w formie pisemnej, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Oświadczenia i dokumenty dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V oraz VI SIWZ, uzupełniane przez Wykonawcę na skutek wezwania Zamawiającego, na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy, zostaną złożone w formie pisemnej. Mogą być też przez Wykonawcę przesłane w pierwszej kolejności faksem i następnie niezwłocznie w formie pisemnej. Zamawiający uzna te dokumenty

- i oświadczenia za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść w formie pisemnej dotrze do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu.
3. Zamawiający na swojej stronie internetowej www.cpe.gov.pl opublikował ogłoszenie o zamówieniu oraz niniejszą SIWZ.
 4. Na stronie tej Zamawiający będzie także publikował:
 - 1) zawiadomienia oraz informacje związane z prowadzonym postępowaniem, w tym zwłaszcza: zapytania Wykonawców o wyjaśnienie treści SIWZ wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego do tych zapytań; zawiadomienia o zmianie treści SIWZ; zawiadomienia o przedłużeniu terminu składania ofert; zawiadomienie o wyborze oferty, o którym mowa w art. 92 ust. 2 ustawy;
 - 2) treści odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ wraz z wezwaniem Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia odwołania; rozstrzygnięcia odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ.
 5. Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z prowadzonym postępowaniem:
 - osoby uprawnione ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami: Katarzyna Bień, tel. 22 378 31 24, e-mail do korespondencji: katarzyna.bien@cpe.gov.pl;
 - korespondencja pisemna za pośrednictwem poczty, kuriera lub składana osobiście w sekretariacie Centrum Projektów Europejskich, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a, p. III, pok. 2, od poniedziałku do piątku w godz. 8.15-16.15.
 6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ VIII.

Wadium

1. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości:
 - dla części I – 500,00 zł (słownie: pięćset złotych);
 - dla części II – 1 500,00 zł (słownie: tysiąc pięćset złotych);
 - dla części III – 400,00 zł (słownie: czterysta złotych)
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
3. Wykonawca, który we właściwym terminie nie wniesie wadium w akceptowanej formie zostanie z postępowania wykluczony na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy.
4. Wadium w formie pieniężnej należy wpłacać na konto Zamawiającego: **Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy w Warszawie, nr konta 98 1010 1010 0058 8713 9120 0000.**
Na przelewie należy umieścić informację: „*Wadium w postępowaniu znak CPE-II-261-82/KB/13*”.
5. **Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.**
6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 6a.

- 6a. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 6, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
- 9a. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

ROZDZIAŁ IX. **Termin związania oferta**

1. Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminy związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ X. **Składanie ofert**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią bez naruszenia koperty, opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczonej w następujący sposób:

Centrum Projektów Europejskich
państwowa jednostka budżetowa
ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa
*„Oferta w postępowaniu znak: CPE-II-261-82/KB/13 – świadczenie kompleksowych usług utrzymania czystości wraz z dostarczeniem artykułów sanitarno- higienicznych
Nie otwierać przed 22.11.2013 r. przed godz. 10.00”.*

3. **Ofertę należy przesłać pocztą lub złożyć w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, w terminie do dnia 22 listopada 2013 r. do godz. 09:45.**
4. Oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.

ROZDZIAŁ XI.
Zmiana i wycofanie ofert

1. Przed upływem terminu do składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
2. Żadna z ofert nie może być zmieniona ani wycofana po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zmiana oferty może nastąpić, tylko poprzez złożenie zmienionej, pisemnej oferty według takich samych zasad jak wcześniej składana oferta. Oferta, zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia oferty są zmieniane.
4. Wykonawca może wycofać już złożoną ofertę, tylko przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający może wydać ofertę Wykonawcy, tylko na podstawie pisemnego żądania zwrotu oferty, złożonego przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy do wykonania tej czynności. Upoważnienie do wycofania oferty, musi być załączone do żądania zwrotu oferty.

ROZDZIAŁ XII.
Otwarcie ofert

1. **Otwarcie ofert nastąpi publicznie w dniu 22 listopada 2013 r. o godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39A, pok. 32.**
2. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle na pisemny wniosek Wykonawcy, informację dotyczącą kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz informacje podane podczas otwarcia ofert.
5. Na podstawie art. 96 ust. 3 ustawy oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

ROZDZIAŁ XIII.
Opis sposobu obliczenia ceny oferty oraz informacje w sprawie walut obcych

1. Wykonawca określi cenę oferty z VAT w złotych, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ), z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (podatek VAT) w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

ROZDZIAŁ XIV.
Kryteria oceny ofert

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nie odrzucone.
2. Jedynym kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest cena.

Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najniższą cenę w ramach danej części zamówienia.

$$\frac{\text{ilość pkt. oferty ocenianej w danej części}}{\text{cena najniższa w danej części}} = \frac{\text{cena oferty ocenianej w danej części}}{\text{cena najniższa w danej części}} \times 100$$

ROZDZIAŁ XV.

Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta o najniższej cenie.
2. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. W toku oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności ofert z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe muszą spełniać wszystkie konieczne wymagania formalne określone w Rozdziale II SIWZ. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

ROZDZIAŁ XVI.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVII.

Zawarcie umowy

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub drogą elektroniczną.
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu posiadane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności, na kwotę nie mniejszą niż 100.000,00 zł (sto tysięcy złotych).
3. W przypadku wygaśnięcia polisy OC w trakcie trwania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu nowej polisy OC z zachowaniem ciągłości ubezpieczenia.
4. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zajdą okoliczności, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy.

ROZDZIAŁ XVIII.

Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania

1. Wykonawcom i innym podmiotom przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

ROZDZIAŁ XIX.

Informacja o możliwości i warunkach zmiany zawartej umowy

1. Niedopuszczalne są zmiany istotnych postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem przewidzianych przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ możliwości dokonania takich zmian.
2. Oprócz możliwości dokonania zmian do umowy, przewidzianych w postanowieniach załączonego projektu umowy, nie wymagających sporządzenia aneksu do umowy, Zamawiający przewiduje także możliwości zmiany postanowień umowy w przypadkach gdy:
 - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - 2) termin realizacji zamówienia ulegnie przesunięciu, jeżeli przesunięcie terminu nastąpi z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XX.

Postanowienia końcowe

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty mogą zostać udostępnione po upływie terminu ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
4. Ujawnianie treści protokołu, załączników do protokołu, w tym ofert, odbywać się będzie na wniosek, według następujących zasad:
 - 1) udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez:
 - a) wgląd w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - b) przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wskazanym we wniosku;
 - 2) bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub innych środków technicznych służących utrwalaniu obrazu;
 - 3) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione;
 - 4) Zamawiający wyznaczy czas, miejsce i osobę, w obecności której dokonana zostanie czynność udostępnienia dokumentów;
 - 5) udostępnienie nastąpi w siedzibie Zamawiającego i może mieć miejsce wyłącznie w dni robocze, w godzinach od 8.15 do 16.15;

- 6) jeżeli przesłanie kopii załączników, w tym ofert, zgodnie z wyborem Wykonawcy będzie znacząco utrudnione z przyczyn technicznych, w szczególności ze względu na ilość dokumentów żądanych do przesłania, Zamawiający poinformuje o tym wnioskodawcę i wskaże sposób ich udostępnienia.
5. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Przywołane w SIWZ załączniki stanowią jej integralną część, tj.:
 - 1) załącznik nr 1 – projekt umowy;
 - 2) załącznik nr 2 – formularz oferty;
 - 3) załącznik nr 3 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
 - 4) załącznik nr 4 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
 - 5) załącznik nr 5 – oświadczenie o przynależności lub nie do grupy kapitałowej;
 - 6) załącznik nr 6 – wykaz usług.

PROJEKT UMOWY

UMOWA NR CPE/...../2013

zawarta dnia r. w Warszawie
(dla części I - III zamówienia)

pomiędzy:

Skarbem Państwa - państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich, z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02- 672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez **Pana Marka Zawisłaka - Dyrektora Centrum Projektów Europejskich** na podstawie upoważnienia udzielonego w dniu 18 października 2012 r. przez Ministra Rozwoju Regionalnego zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a z siedzibą w przy ul., , posiadającą numer identyfikacji REGON oraz NIP , a także wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS /wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez pod numerem reprezentowanym przez Pana/Panią - zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

Lub 1)

a Panem/Panią zamieszkałym/zamieszkałą w przy ul. legitymującym/legitymującą się dowodem osobistym o numerze oraz numerze PESEL , i posiadającym/posiadającą numer identyfikacji NIP , zwanym/zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”

Zamawiający lub Wykonawca zwani są również dalej „**Stroną**” lub „**Stronami**” umowy.

§ 1

1. Strony oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr CPE-II-261-82/KB/13, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), część postępowania.
2. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
3. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług utrzymania czystości w:
 - 1) siedzibie Wspólnego Sekretariatu Technicznego Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Polska (Województwo Lubuskie) – Brandenburgia 2007-2013 w Zielonej Górze, ul. Kościelna 2, 65-064 Zielona Góra (WST PL-BB);
 - 2) siedzibie Wspólnego Sekretariatu Technicznego Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Rzeczpospolita Polska – Republika Słowacka 2007-2013 w Krakowie, ul.

¹⁾ dotyczy osób fizycznych

Halicka 9, 31-036 Kraków (WST PL-SK);

- 3) siedzibie Wspólnego Sekretariatu Technicznego Programu Współpracy Transgranicznej Południowy Bałtyk w Gdańsku, Al. Grunwaldzka 186, 80-266 Gdańsk (WST PB);
a także dostarczanie artykułów sanitarno – higienicznych do w/w lokalizacji.

§ 2

1. Niniejszą umowę Strony zawierają na czas określony tj.:
 - a) WST PL-BB w Zielonej Górze od dnia 2 stycznia 2014 r. do dnia 31.12.2015 r.
 - b) WST PL-SK w Krakowie od dnia 2 stycznia 2014 r. do dnia 31.12.2015 r.
 - c) WST PB w Gdańsku od dnia 2 stycznia 2014 r. do dnia 30.06.2015 r.W przypadku niedotrzymania terminu rozpoczęcia prac umowa ulega rozwiązaniu w trybie natychmiastowym, bez obowiązku wyznaczenia dodatkowego terminu.
2. Zakres i częstotliwość wykonywanych prac określa opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do umowy.
3. Do nadzoru prac ze strony Zamawiającego zostaje wyznaczony:
 - a) WST PL-BB w Zielonej Górze -
 - b) WST PL-SK w Krakowie -
 - c) WST PB w Gdańsku -
4. Do nadzoru prac ze strony Wykonawcy zostaje wyznaczony/a jako koordynator Pan/Pani Koordynator ma obowiązek przynajmniej raz w tygodniu pojawić się na obiekcie w godzinach pracy Zamawiającego i skontrolować jakość sprzątania.
5. Wykonawca do dnia 20 grudnia 2013 r. przekaże przedstawicielom Zamawiającego (w formie elektronicznej lub faksem) listę osób, które od 2 stycznia 2014 r. będą świadczyć usługę w poszczególnych obiektach. W przypadku zmiany osoby sprzątajacej Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym fakcie Zamawiającego przed rozpoczęciem świadczenia usługi przez tę osobę. */nie dotyczy WST PL-BB/*

§ 3

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za prawidłowo wykonane i zaakceptowane przez Zamawiającego usługi kwotę brutto nieprzekraczającą zł (słownie:), część postępowania w tym:
 - 1) wynagrodzenie miesięczne za usługę utrzymania czystości zł brutto (słownie:.....) oraz,
 - 2) maksymalnie zł brutto (słownie:) na dostawy artykułów sanitarno – higienicznych realizowane sukcesywnie.
2. Płatność nastąpi na podstawie faktur VAT/rachunków, wystawionych przez Wykonawcę, w terminie 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku wraz z protokołem odbioru wykonania usług, po zakończeniu miesiąca, w którym usługa była świadczona Zamawiającemu na adres:
 - Wspólny Sekretariat Techniczny Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Polska (Województwo Lubuskie) – Brandenburgia 2007-2013 z siedzibą przy ul. Kościelnej 2, 65-064 Zielona Góra (WST PL-BB),
 - Wspólny Sekretariat Techniczny Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Rzeczpospolita Polska – Republika Słowacka 2007-2013 z siedzibą przy ul. Halickiej 9, 31-036 Kraków (WST PL-SK),

- Wspólny Sekretariat Techniczny Programu Współpracy Transgranicznej Południowy Bałtyk 2007-2013 z siedzibą przy Al. Grunwaldzkiej 186, 80-266 Gdańsk (WST PB).

DANE DO FAKTURY VAT/RACHUNKU:

**Centrum Projektów Europejskich,
ul. Domaniewska 39 a, 02-672 Warszawa,
NIP 7010 1588 87**

3. Warunkiem wystawienia faktury VAT/rachunku przez Wykonawcę jest podpisanie przez p. Sylwię Pędzińską - Kierownika WST PL-BB / p. Grzegorza Gołdę Kierownika WST PL-SK, p. Thorstena Kohlischa Kierownika WST PB protokołu odbioru wykonania usługi, w którym Zamawiający oceni jakość wykonywanej usługi; sporządzonego każdorazowo po zakończeniu każdego miesiąca i podpisanego przez przedstawicieli obydwu Stron.
4. Wykonanie czynności dodatkowych określonych w opisie przedmiotu zamówienia powinno każdorazowo zostać zaznaczone na protokole odbioru do akceptacji Kierownika danej komórki organizacyjnej.
5. Dniem zapłaty jest dzień dokonania przelewu przez Zamawiającego na konto Wykonawcy o numerze

§ 4

Pracownicy Wykonawcy wykonujący usługi przewidziane w niniejszej umowie nie mogą wyrzucać dokumentów, ani innych przedmiotów znajdujących się w pokojach Zamawiającego, w tym dokumentów leżących na podłodze, z wyłączeniem dokumentów i przedmiotów znajdujących się w koszach na śmieci lub wyraźnie wskazanych do wyrzucenia.

§ 5

1. Zamawiający ma prawo wnioskowania o zmianę pracownika Wykonawcy, w przypadkach zaobserwowanych uchybień w wykonywaniu usług i nie reagowania na instrukcje przedstawiciela Zamawiającego, o których mowa w § 6, a Wykonawca jest zobowiązany do przychylenia się do wniosku Zamawiającego i wymiany pracownika w terminie 2 dni roboczych.
2. W przypadku nie zastosowania się do wniosku Zamawiającego Zamawiający ma prawo nie dopuścić kwestionowanego pracownika do pracy i obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 1/20 miesięcznego wynagrodzenia za każdy dzień niewykonywanej pracy.
3. Zamawiający ma również możliwość rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym na podstawie §13 umowy.

§ 6

Podczas wykonywania prac pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do:

- stosowania się do ustnych i pisemnych instrukcji wydawanych przez przedstawicieli Zamawiającego,
- przestrzegania zasad i sposobu wykonywania prac związanych z przedmiotem zamówienia,
- wykonywania usługi w sposób niezakłócający pracy personelu Zamawiającego.

§ 7

1. W ramach umowy Wykonawca dostarczy do 5 dnia każdego miesiąca środki czystości oraz

inne materiały konieczne do wykonywania prac określonych w załączniku nr 1 do umowy. Przedmiot dostawy ma być dostarczony na teren Zamawiającego w miejsce przez niego wskazane.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w przypadku nie wykorzystania zapasu artykułów higieniczno – sanitarnych z poprzedniego miesiąca, do zmniejszenia ich ilości zamawianej w kolejnym miesiącu. Wykonawca zobowiązany jest pomniejszyć wartość faktury o niezamawiane artykuły.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w dostawie Wykonawca w terminie 2 dni roboczych wymieni zakwestionowane materiały na prawidłowe /dostarczy brakujące materiały.

§ 8

Zamawiający zobowiązany jest do umożliwienia pracownikom Wykonawcy dostępu do wody, energii elektrycznej oraz pomieszczeń celem wykonywania prac określonych w załączniku nr 1 do umowy.

§ 9

Wykonawca zobowiązuje się do pozostawienia w ramach umowy, do dyspozycji Zamawiającego, maszynę piorącą firmy wraz z proszkiem do prania lub płynem do prania wykładzin, w miejscu świadczenia usług, przez cały okres obowiązywania umowy. */nie dotyczy lokalizacji WST PL-SK w Krakowie/*

Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia nieodpłatnie na każdą prośbę Zamawiającego, w terminie 1 dnia roboczego, maszynę piorącą wraz z proszkiem do prania lub płynem do prania wykładzin. */dotyczy lokalizacji WST PL-SK w Krakowie/*

§ 10

1. Ujawnione usterki Zamawiający jest zobowiązany zgłosić Wykonawcy do godz. 10:00 dnia następnego (roboczego) po wykonaniu usługi, a Wykonawca zobowiązany jest je usunąć do godziny 12.00 w dniu, w którym je zgłoszono.
2. Jeżeli Zamawiający nie zgłosi zastrzeżeń do wykonanej pracy w formie pisemnej, mailowej bądź telefonicznej, uznaje się, że praca została wykonana należycie.

§ 11

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez jego pracowników Zamawiającemu i osobom trzecim przebywającym na terenie Zamawiającego.
2. W przypadku nieuzasadnionego uruchomienia alarmu przez pracownika Wykonawcy i interwencji ochrony budynku koszty nałożone z tego tytułu na Zamawiającego obciążają Wykonawcę.
3. Wykonawca zobowiązany jest posiadać przez cały okres trwania umowy polisę od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę min. 100 000,00 zł. Kopia polisy stanowi załącznik nr 4 do umowy. W przypadku wygaśnięcia polisy w trakcie trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest przed końcem jej obowiązywania dostarczyć Zamawiającemu kopię nowej polisy.

§ 12

1. Wykonawca zobowiązuje się w czasie obowiązywania umowy, po jej wygaśnięciu, rozwiązaniu lub odstąpieniu od niej przez którąkolwiek ze Stron, zachować w tajemnicy

wszelkie informacje, w których posiadanie wszedł w związku z wykonywaniem lub przy okazji wykonywania usług na podstawie niniejszej umowy.

2. Wykonawcę i jego pracowników obowiązuje bezwzględny zakaz zapoznawania się z dokumentami i materiałami będącymi własnością Zamawiającego, w tym w szczególności zakaz ich kopiowania i utrwalania w jakikolwiek inny sposób.

§ 13

1. W przypadku nie usunięcia wad, o których mowa w § 10 ust. 1 Zamawiający nałoży na Wykonawcę karę umowną w wysokości 1/20 miesięcznego wynagrodzenia za usługę utrzymania czystości.
2. W przypadku nie wykonywania usługi przez 2 kolejne dni robocze, albo nałożenia w danym miesiącu kar umownych łącznie w wysokości 40% wynagrodzenia miesięcznego Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym. Zamawiającemu przysługuje również to prawo w przypadku stwierdzenia naruszenia przez pracowników Wykonawcy zasad bhp obowiązujących u Zamawiającego albo nie naprawienia Zamawiającemu lub osobie trzeciej szkody, o której mowa w § 11 ust. 1 umowy.
3. W przypadku opóźnienia w dostawie środków higieniczno – sanitarnych albo w usunięciu stwierdzonych w dostawie nieprawidłowości Zamawiający nałoży na Wykonawcę karę umowną w wysokości 2% miesięcznego wynagrodzenia za dostawę tych materiałów za każdy dzień opóźnienia. W przypadku opóźnienia powyżej 5 dni Zamawiający ma prawo zamówić dostawę środków higieniczno – sanitarnych na zewnątrz i obciążyć kwotą faktury Wykonawcę.
4. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty prawa dochodzenia przez Zamawiającego kary umownej.
5. W przypadku, gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej, Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkody w pełnej wysokości.
6. Kary nałożone przez organy państwowe za nieprzestrzeganie przepisów bhp i innych w zakresie prac objętych umową obciążają Wykonawcę.

§ 14

1. W zakresie nie uregulowanym umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z dn. 23 kwietnia 1964 nr 16 poz.93 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

§ 15

Integralną część niniejszej umowy stanowi:

- Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,
- Załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy,

- Załącznik nr 3 – zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji I Informacji o Działalności Gospodarczej z dnia ... / odpis aktualny z Krajowego Rejestru Sądowego z dnia
- Załącznik nr 4 – kopia polisy OC Wykonawcy,
- Załącznik nr 5 – wzór protokołu odbioru.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest sprzątanie pomieszczeń wymienionych poniżej komórek zamiejscowych Centrum Projektów Europejskich:

- Wspólny Sekretariat Techniczny Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Polska (Województwo Lubuskie) – Brandenburgia 2007-2013 z siedzibą przy ul. Kościelnej 2, 65-064 Zielona Góra (WST PL-BB, część I postępowania),
- Wspólny Sekretariat Techniczny Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Rzeczpospolita Polska – Republika Słowacka 2007-2013 z siedzibą przy ul. Halickiej 9, 31-036 Kraków (WST PL-SK, część II postępowania),
- Wspólny Sekretariat Techniczny Programu Współpracy Transgranicznej Południowy Bałtyk 2007-2013 z siedzibą przy Al. Grunwaldzkiej 186, 80-266 Gdańsk (WST PB, część III postępowania).

Do obowiązków Wykonawcy należy utrzymanie czystości we wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeniach, w szczególności polegających na:

I. Opis czynności, ilość dni w tygodniu, w roku:

POMIESZCZENIA BIUROWE I KORYTARZE

Czynności wykonywane codziennie:

- wycieranie kurzu z mebli, lamp biurowych, obrazów,
- wycieranie na sucho sprzętu biurowego m.in. faksów, drukarek, niszczarek itp.,
- odkurzanie wykładzin przy pomocy odkurzacza, w razie konieczności czyszczenie plam odkurzaczem piorącym,
- opróżnianie koszy na śmieci (z wymianą worków plastikowych),
- opróżnianie pojemników niszczarek dokumentów (z wymianą worków plastikowych),
- zamiatanie podłóg (nie dotyczy WST PB),
- pokrywanie powierzchni podłóg powłoką antypoślizgową (dotyczy WST PL-SK),
- mycie i polerowanie powierzchni szklanych.

Czynności wykonywane 1x w tygodniu:

- czyszczenie mebli płynem do konserwacji (odpowiednim do rodzaju powierzchni),
- czyszczenie obudowy drukarek i komputerów przeznaczonym do tego preparatem,
- czyszczenie drzwi i ościeżnic,
- odkurzanie mebli tapicerowanych i zapieranie plam na nich,
- mycie grzejników,
- mycie parapetów,
- zapieranie plam na wykładzinach i meblach tapicerowanych.

Czynności wykonywane 1 x w miesiącu:

- dezynfekcja aparatów telefonicznych,
- przetrucie wszystkich ścian na sucho z kurzu i pajęczyn,
- wytarcie na mokro górnych partii mebli,
- doczyszczanie terakoty (nie dotyczy WST PB).

POMIESZCZENIA SANITARNE

Czynności wykonywane codziennie:

- mycie, czyszczenie i dezynfekowanie urządzeń sanitarnych (umywalki, blaty, miski i deski klozetowe, pisuary, armatura, kosze na śmieci i inne akcesoria),
- opróżnianie koszy na śmieci,
- mycie podłóg,
- mycie i polerowanie lusterek, powierzchni błyszczących (chromowanych) i drzwi od kabin,
- uzupełnienie papieru toaletowego, ręczników papierowych, pojemników z mydłem.

Czynności wykonywane z inną częstotliwością:

- uzupełnienie dezodorantów zapachowych, kostek WC – w dniu stwierdzenia ich braku (dezodoranty i kostki muszą być w jednej nucie zapachowej),
- mycie glazury i terakoty na ścianach – 1 x w miesiącu,
- przetarcie wszystkich ścian na sucho z kurzu i pajęczyn – 1x w miesiącu.

ANEKSY KUCHENNE

Czynności wykonywane codziennie:

- mycie, czyszczenie i dezynfekowanie zlewów,
- opróżnianie koszy na śmieci (z wymianą worków plastikowych),
- przecieranie mebli kuchennych, blatów, drzwi lodówek itp.,
- mycie podłóg,
- zbieranie naczyń z pomieszczeń biurowych WST oraz mycie naczyń (dotyczy WST PL-SK)

Czynności wykonywane z inną częstotliwością:

- przecieranie drobnego sprzętu AGD m.in. czajników, ekspresów do kawy itp. – 1 x w tygodniu
- mycie suszarki do naczyń – 1 x w tygodniu,
- mycie wewnątrz większego sprzętu AGD, takich jak lodówka, kuchenka mikrofalowa – 1 x w miesiącu,
- przetarcie wszystkich ścian na sucho z kurzu i pajęczyn – 1 x w miesiącu.

UWAGA!

W przypadku WST PB umowa nie obejmuje sprzątanía pomieszczeń sanitarnych i aneksów kuchennych.

DODATKOWE CZYNNOŚCI

- pranie (maszynowe) wykładzin dywanowych – 1 x w roku,
- mycie okien wraz z ościeżnicami (od strony zewnętrznej i wewnętrznej, dotyczy WST PL-BB i WST PB) – 3 x w roku w następujących miesiącach: kwietniu, sierpniu, listopadzie.
- mycie okien wraz z ościeżnicami (od strony zewnętrznej i wewnętrznej, dotyczy WST PL-SK) – 2 x w roku,
- mycie osłon oświetleniowych – 1 x na kwartał.

Wykonanie czynności dodatkowych powinno każdorazowo zostać zaznaczone na protokole odbioru do akceptacji Kierownika danej komórki organizacyjnej.

II. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania czynności porządkowych po przeprowadzonych remontach.

III. Wykonywanie czynności sprzątanía pokoi biurowych i pomieszczeń (ogólnodostępnych) odbywać się będzie w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach:

- WST PL-BB w godzinach od 16:15 – 20:00
- WST PL-SK w godzinach 18:00 – 21:00
- WST PB w godzinach 16:30 – 18:30.

IV. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia sprzętu i wyposażenia oraz środków chemicznych, myjących, czyszczących, dezynfekujących i toaletowych w ilościach niezbędnych do utrzymania obiektów w stałej czystości. **Do mycia i dezynfekcji poszczególnych rodzajów pomieszczeń (biurowych/sanitarnych/aneksów kuchennych) należy wydzielić osobny sprzęt (końcówki mopów, ścierki), którego nie wolno używać do sprzątania innych pomieszczeń.**

Zamawiający wymaga, by końcówki mopów i ścierki do sprzątania były prane co najmniej 1x w tygodniu (dotyczy WST PL-BB i WST PL-SK).

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia sprzętu i wyposażenia oraz środków chemicznych, myjących, czyszczących, dezynfekujących i w ilościach niezbędnych do utrzymania obiektu w stałej czystości.

Zamawiający wymaga, by ścierki do sprzątania były prane co najmniej 1 x w tygodniu (dotyczy WST PB).

V. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia swoim pracownikom:

1. odzieży roboczej - estetycznej, oznaczonej w widocznym miejscu emblematem lub nazwą Wykonawcy,
2. odzieży ochronnej i środków ochrony osobistej- zgodnie z przepisami i zasadami BHP. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do wyznaczenia pracownika sprawującego w jego imieniu nadzór nad wykonywaną usługą.

VI. Zamawiający wyznaczy i udostępni Wykonawcy pomieszczenia gospodarcze w obiektach.

VII. Do 5 dnia **każdego miesiąca** Wykonawca dostarczy do miejsca świadczenia usługi artykuły higieniczno – sanitarne zgodne z poniższym wykazem i podaną ilością:

1. WST PL-BB w Zielonej Górze:

1. Papier toaletowy biały, 100% celuloza, miękki, trzywarstwowy – 44 rolki / miesiąc,
2. Ręczniki papierowe białe - dwuwarstwowy ręcznik w rolce, wykonany w 100% z celulozy. Klejony, biały. Wysokość rolki 23-25 cm, długość od 10 do 16 mb – 45 rolek / miesiąc,
3. Mydło w płynie – pielęgnacyjne, zawierające m.in. pochodne lanoliny. Kolor biały – 5 l (1 raz na 3 miesiące),
4. Płyn do WC typu Domestos 750 ml – 3 szt. / miesiąc,
5. Kostka do WC – czyszcząco - odświeżające, waga 30-50 g. – 4 szt. / miesiąc,
6. Płyn do czyszczenia powierzchni meblowych (szafek, blatów) typu Pronto w spreju – 2 szt. / miesiąc,
7. Płyn odkamieniający 1 l – 1 szt. / miesiąc,
8. Płyn do podłóg typu Ajax 1 l – 2 szt. / miesiąc,
9. Płyn do szyb typu Clin 750 ml – 1 szt. / 4 miesiące,
10. Mleczko do czyszczenia typu Cif 750 ml – 1 szt. / miesiąc,
11. Odświeżacz powietrza w aerozolu – 2 szt. / miesiąc,
12. Odświeżacz powietrza w żelu – 2 szt. / miesiąc,
13. Worki na śmieci – 35 l – 5 rolek/ miesiąc,
14. Worki na śmieci 60 l – 11 rolek/ miesiąc,
15. Worki na śmieci 120 l – 2 rolki/ miesiąc,

16. Worki na śmieci 160 l – 1 rolka/ miesiąc,
17. Ścierki z mikrofibry – 3 szt. / miesiąc,
18. Rękawiczki lateksowe gospodarcze – 2 pary / miesiąc,
19. Końcówka do mopa z mikrofibry – 2 szt. / miesiąc,
20. Worki do odkurzacza – 3 szt. / 6 miesięcy,
21. Filtry do odkurzacza – 1 szt. (raz na trzy miesiące).

W momencie rozpoczęcia pracy Wykonawca dostarczy:

- Ceramiczno – metalowy dyspenser do mydła – 2 szt.,
- Kij do mopa z wiadrem – 2 szt.,
- Teleskop do mycia luster – 1 szt.,
- Baranek do mycia luster – 1 szt.,
- Drabinka – 1 szt.,
- Odkurzacze – 1 szt.,
- Ściągaczka do mycia okien – 1 szt.

2. WST PL SK w Krakowie:

1. papier toaletowy biały, 100% celuloza, miękki – 56 rolek / miesiąc,
2. ręczniki papierowe białe - 230 mm x 250 mm, 40 g/m², 2 warstwy, celuloza, opakowanie zbiorcze/karton min. 3200 szt. – 2 opakowania zbiorcze(kartony) / miesiąc,
3. ręczniki papierowe białe w rolce, 100% celuloza, 2-warstwowy, wysokość rolki 230 mm x 240 mm – 20 rolek / miesiąc,
4. mydło w płynie o właściwościach myjąco – pielęgnacyjnych zawierające m.in. pochodne lanoliny. Kolor biały – 5 l (raz na trzy miesiące),
5. płyn do WC na bazie chloru 5 l (raz na trzy miesiące),
6. kostki do WC w płynie lub żelu (zapach w tonacji jednolitej z odświeżaczem powietrza w aerozolu i żelu) – 2 szt. / miesiąc,
7. płyn do czyszczenia mebli typu Pronto w spreju - 2 szt. / miesiąc,
8. preparat do czyszczenia obudowy drukarek, komputerów – 1 l (raz na dwa miesiące),
9. płyn odkamieniający - 1 l (raz na trzy miesiące),
10. płyn uniwersalny typu Ajax – 2 l / miesiąc,
11. płyn do szyb – 1 l / miesiąc,
12. mleczko do czyszczenia typu Cif 750 ml – 1 szt. / miesiąc,
13. płyn do dezynfekcji na bazie spirytusu w sprayu – 1 l / miesiąc,
14. odświeżacz powietrza w aerozolu (w trakcie użycia nie może tworzyć się piana; zapach jednolity z kostkami do WC i odświeżaczem powietrza w żelu) – 2 szt. / miesiąc,
15. odświeżacz powietrza w żelu (zapach jednolity z kostkami do WC i odświeżaczem powietrza w aerozolu) – 2 szt. / miesiąc,
16. worki na śmieci – 35 l – 2 rolki / miesiąc,
17. worki na śmieci 60 l – 1 rolka / miesiąc,
18. worki na śmieci 120 l – 1 rolka / miesiąc,
19. worki na śmieci 160 l – 1 rolka / miesiąc,
20. ścierki z mikrofibry – 3 szt. (raz na 2 miesiące),
21. rękawiczki lateksowe gospodarcze – 2 pary (raz na 2 miesiące),
22. cienkie rękawiczki lateksowe pudrowane (100 szt. w opakowaniu)- 1 op. raz na 3 miesiące,
23. końcówka do mopa płaskiego z mikrofibry – 2 szt. (raz na 4 miesiące),
24. worki do odkurzacza – 2 szt./ miesiąc (o ile dostarczony odkurzacze jest na wymienne worki),

25. pastylki zapachowe do worków do odkurzacza – 2 op. po 2 szt./ miesiąc,
26. filtr do odkurzacza – 1 szt. (raz na 3 miesiące),
27. płyn do naczyń- 1 l / miesiąc.

Sprzęt dostarczany do Zamawiającego w momencie rozpoczęcia pracy:

- kij do mopa – 2 szt.,
- wiadro do mopa – 1 szt.,
- szczotka na kiju – 1 szt.,
- odkurzacz – 1 szt.,
- drabinka – 1 szt.,
- baranek do luster wraz z kijem teleskopowym – 1 szt.,
- ściągaczka do szyb – 1 szt.,
- wózek sprząający – 1 szt.
- odkurzacz piorący wraz z proszkiem/płynem do prania (na wezwanie Zamawiającego)

3. WST PB w Gdańsku

1. ręczniki papierowe białe w rolce, 100% celuloza, 2 warstwowy, wysokość rolki 230 mm x 240 mm, 150 m – 8 rolek / miesiąc,
2. mydło w płynie o właściwościach myjąco – pielęgnacyjnych zawierające m.in. pochodne lanoliny. Kolor biały – 2 l / miesiąc,
3. płyn do czyszczenia mebli typu Pronto w spreju - 2 szt. / miesiąc,
4. płyn uniwersalny typu Ajax – 1 l / miesiąc,
5. płyn do szyb – 4 l / miesiąc,
6. mleczko do czyszczenia typu Cif – 1,5 l / miesiąc,
7. płyn do dezynfekcji na bazie spirytusu w sprayu – 1 l / miesiąc,
8. worki na śmieci – 35 l – 4 rolki / miesiąc,
9. ścierki z mikrofibry – 4 szt. / miesiąc,
10. gąbki do mycia naczyń – 4 szt. / miesiąc,
11. płyn do naczyń – 1 l / miesiąc,
12. rękawiczki lateksowe gospodarcze – 4 pary / miesiąc,
13. końcówka do mopa płaskiego z mikrofibry – 1 szt. (raz na 2 miesiące),
14. worki do odkurzacza – 2 szt. (o ile dostarczony odkurzacz jest na wymienne worki) / miesiąc,
15. pastylki zapachowe do worków do odkurzacza – 1 op. po 2 szt. / miesiąc,
16. filtr do odkurzacza – 1 szt. (raz na 2 miesiące).

Sprzęt dostarczany do Zamawiającego w momencie rozpoczęcia pracy:

- kij do mopa – 1 szt.,
- wiadro do mopa – 1 szt.,
- odkurzacz – 1 szt.,
- odkurzacz piorący wraz z proszkiem lub płynem – 1 szt.,
- drabinka – 1 szt.,
- ściągaczka do szyb – 1 szt.,
- wózek sprząający – 1 szt.

Protokół odbioru

Zgodnie z § 3 ust. 3 umowy nr z dnia 2013 r. na realizację usług utrzymania czystości WST PL-BB / WST PL-SK / WST PB*, zawartej pomiędzy Centrum Projektów Europejskich a, z siedzibą/zamieszkałym w, stwierdzam realizację usług w miesiącu, zgodnie z poniższymi zapisami.

Ocena realizacji czynności:

- a) Sprzątania pomieszczeń biurowych i korytarzy: TAK ... NIE ...,
- b) Sprzątania pomieszczeń sanitarnych**: TAK ... NIE ...,
- c) Sprzątania aneksów kuchennych**: TAK ... NIE ...,
- d) Poszczególnych czynności dodatkowych: TAK ... NIE ... ,
- e) Dostawy artykułów higieniczno - sanitarnych: TAK ... NIE ...

Zastrzeżenia:

.....
.....
.....
.....

.....
*(data i podpis
pracownika Zamawiającego)*

.....
*(data i podpis pracownika
Wykonawcy/Wykonawcy)*

* niewłaściwe skreślić
** nie dotyczy WST PB

OFERTA

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani.....
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:.....
/nazwa i adres/

NIP; REGON

Nr faksu ; Nr telefonu; e-mail

w odpowiedzi na „Publiczne ogłoszenie o zamówieniu nr CPE-II-261-82/KB/13” dotyczące postępowania prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie kompleksowych usług utrzymania czystości wraz z dostarczeniem artykułów sanitarno- higienicznych.

składam/składamy niniejszą ofertę:**CZEŚĆ I:**

1. Miesięczna cena brutto za kompleksowe usługi utrzymania czystości zł

1a. Całkowita cena brutto za kompleksowe usługi utrzymania czystości (poz. 1 x 24 m - ce)
..... zł

2. Całkowita cena brutto za dostarczanie art. sanitarno – higienicznych:

	A	B	C	D	E
Lp.	Nazwa produktu	Ilość	Ilość dostaw	Cena jednostkowa	Iloczyn B x C x D
1	Papier toaletowy	44 rolki	24		
2	Ręczniki papierowe	45 rolek	24		
3	Mydło w płynie	5 l.	8		
4	Płyn do WC	3 szt.	24		
5	Kostka do WC	4 szt.	24		
6	Płyn do czyszczenia powierzchni meblowych typu Pronto w sprayu	2 szt.	24		
7	Płyn odkamieniający	1 szt.	24		
8	Płyn do podłóg typu Ajax	2 szt.	24		
9	Płyn do szyb typu Clin	1 szt.	6		
10	Mleczko do czyszczenia typu Cif	1 szt.	24		

	A	B	C	D	E
Lp.	Nazwa produktu	Ilość	Ilość dostaw	Cena jednostkowa	Iloczyn B x C x D
11	Odświeżacz powietrza w aerozolu	2 szt.	24		
12	Odświeżacz powietrza w żelu	2 szt.	24		
13	Worki na śmieci – 35 l	5 rolek	24		
14	Worki na śmieci 60 l	11 rolek	24		
15	Worki na śmieci 120 l	2 rolki	24		
16	Worki na śmieci 160 l	1 rolka	24		
17	Ścierki z mikrofibry	3 szt.	24		
18	Rękawiczki lateksowe gospodarcze	2 pary	24		
19	Końcówka do mopa z mikrofibry	2 szt.	24		
20	Worki do odkurzacza	3 szt.	4		
21	Filtr do odkurzacza	1 szt.	8		
SUMA					

**Całkowita cena brutto części I zamówienia (suma pozycji 1a, 2): zł
(słownie:)**

CZEŚĆ II:

1. Miesięczna cena brutto za kompleksowe usługi utrzymania czystości zł

**1a. Całkowita cena brutto za kompleksowe usługi utrzymania czystości (poz. 1 x 24 m - ce)
..... zł**

2. Całkowita cena brutto za dostarczanie art. sanitarno – higienicznych:

	A	B	C	D	E
Lp.	Nazwa produktu	Ilość	Ilość dostaw	Cena jednostkowa	Iloczyn B x C x D
1	Papier toaletowy	56 rolek	24		
2	Ręczniki papierowe	2 op.	24		
3	Ręczniki papierowe w rolce	20 rolek	24		
4	Mydło w płynie	5 l	8		
5	Płyn do WC	5 l	8		
6	Kostki do WC	2 szt.	24		
7	Płyn do czyszczenia mebli typu Pronto w sprayu	2 szt.	24		
8	Preparat do czyszczenia obudowy drukarek, komputerów	1 l	12		
9	Płyn odkamieniający	1 l	8		
10	Płyn uniwersalny typu Ajax	2 l	24		
11	Płyn do szyb	1 l	24		
12	Mleczko do czyszczenia typu Cif	1 szt.	24		
13	Płyn do dezynfekcji na bazie spirytusu w sprayu	1 l	24		
14	Odświeżacz powietrza w aerozolu	2 szt.	24		
15	Odświeżacz powietrza w żelu	2 szt.	24		
16	Worki na śmieci – 35 l	2 rolki	24		
17	Worki na śmieci – 60 l	1 rolka	24		
18	Worki na śmieci – 120 l	1 rolka	24		
19	Worki na śmieci – 160 l	1 rolka	24		
20	Ścierki z mikrofibry	3 szt.	12		
21	Rękawiczki lateksowe gospodarcze	2 pary	12		
22	Cienkie rękawiczki lateksowe pudrowane	1 op.	8		
23	Końcówka do mopa płaskiego z mikrofibry	2 szt.	6		
24	Worki do odkurzacza	2 szt.	24		
25	Pastyłki zapachowe do worków do odkurzacza	2 op.	24		
26	Filtr do odkurzacza	1 szt.	8		

	A	B	C	D	E
Lp.	Nazwa produktu	Ilość	Ilość dostaw	Cena jednostkowa	Iloczyn B x C x D
27	Płyn do naczyń	1 l	24		
SUMA					

Całkowita cena brutto części II zamówienia (suma pozycji 1a, 2): zł (słownie:)

CZĘŚĆ III:

1. Miesięczna cena brutto za kompleksowe usługi utrzymania czystości zł

1a. Całkowita cena brutto za kompleksowe usługi utrzymania czystości (poz. 1 x 18 m - cy) zł

2. Całkowita cena brutto za dostarczanie art. sanitarno – higienicznych:

	A	B	C	D	E
Lp.	Nazwa produktu	Ilość	Ilość dostaw	Cena jednostkowa	Iloczyn B x C x D
1	Ręczniki papierowe w rolce	8 rolek	18		
2	Mydło w płynie	2 l	18		
3	Płyn do czyszczenia mebli typu Pronto w sprayu	2 szt.	18		
4	Płyn uniwersalny typu Ajax	1 l	18		
5	Płyn do szyb	4 l	18		
6	Mleczko do czyszczenia typu Cif	1,5 l	18		
7	Płyn do dezynfekcji na bazie spirytusu w sprayu	1 l	18		
8	Worki na śmieci – 35 l	4 rolki	18		
9	Ścierki z mikrofibry	4 szt.	18		
10	Gąbki do mycia naczyń	4 szt.	18		
11	Płyn do mycia naczyń	1 l	18		
12	Rękawiczki lateksowe gospodarcze	4 pary	18		
13	Końcówka do mopa płaskiego z mikrofibry	1 szt.	9		
14	Worki do odkurzacza	2 szt.	18		
15	Pastyłki zapachowe do worków do odkurzacza	1 op.	18		
16	Filtr do odkurzacza	1 szt.	9		
SUMA					

Całkowita cena brutto części III zamówienia (suma pozycji 1a, 2): zł (słownie:)

1. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuje/emy/ się wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nr CPE-II-261-82/KB/13”.
2. Oświadczam/y/, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Oświadczam/y/, że zamówienie będzie realizowane samodzielnie, bądź przy współdziałaniu podwykonawców, którzy będą realizowali następującą część zamówienia:

.....

4. Oświadczam/y/, że zapoznałem/liśmy/ się ze „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia nr CPE-II-261-82/KB/13”, udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę/my/ do niej żadnych zastrzeżeń.
5. W razie wybrania mojej/naszej/ oferty zobowiązuję/zobowiązujemy/ się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Uważam/y/ się za związanego/y/ niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert. Na potwierdzenie tego wnieśliśmy wadium w wysokości określonej w rozdziale VIII pkt 1 SIWZ.
7. Wpłacone wadium prosimy zwrócić na rachunek bankowy
.....
.....
/nazwa banku oraz nr konta dla wnoszących wadium w pieniądzu/
8. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y/, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).
9. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
 - 1)
 - 2)
 - 3)

....., dn.2013 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W
POSTĘPOWANIU**

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:
.....
.....

przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie kompleksowych usług utrzymania czystości wraz z dostarczeniem artykułów sanitarno-higienicznych,

oświadczam/y/, że zgodnie z wymogami art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907

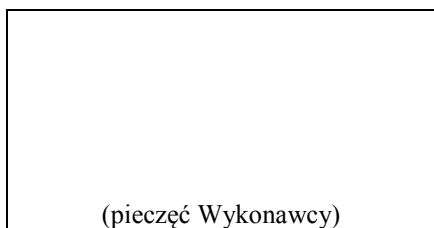
z późn. zm.):

WYKONAWCA

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, dla których przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiada wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) spełnia warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dn. 2013 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

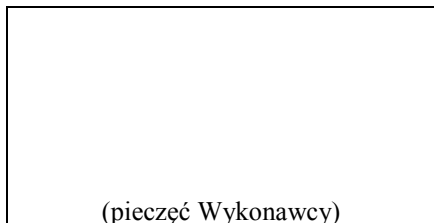
.....
.....
.....

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na:
świadczenie kompleksowych usług utrzymania czystości wraz z dostarczeniem artykułów sanitarno- higienicznych,

oświadczam/y/, że nie ma podstaw do wykluczenia Wykonawcy z powyższego postępowania z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

....., dn. 2013 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
W ZAKRESIE ART. 24 UST. 2 PKT 5 USTAWY**

Ja niżej podpisany/ My niżej podpisani

.....
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....
.....
przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na: świadczenie kompleksowych usług utrzymania czystości wraz z dostarczeniem artykułów sanitarno- higienicznych,

oświadczam/y/, że należę/ymy lub nie należę/ymy* do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)**

*** niewłaściwe skreślić**

**** w sytuacji gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej składa listę podmiotów do niej należących, zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)**

....., dn. 2013 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

WYKAZ USŁUG

(w ciągu trzech ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie)

CZEŚĆ I ZAMÓWIENIA:

Lp.	Przedmiot usługi	Odbiorca	Daty wykonania usługi <od –do> (dzień-miesiąc-rok)	Wartość usługi (brutto)
1.				
2.				

CZEŚĆ II ZAMÓWIENIA:

Lp.	Przedmiot usługi	Odbiorca	Daty wykonania usługi <od –do> (dzień-miesiąc-rok)	Wartość usługi (brutto)
1.				
2.				

CZEŚĆ III ZAMÓWIENIA:

Lp.	Przedmiot usługi	Odbiorca	Daty wykonania usługi <od –do> (dzień-miesiąc-rok)	Wartość usługi (brutto)
1.				
2.				

....., dn. 2013 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)