



PAŃSTWOWA JEDNOSTKA BUDŻETOWA
CENTRUM PROJEKTÓW EUROPEJSKICH

Warszawa, dn. 15 stycznia 2013 r.

CPE-II-261-05/MZ/14

Uczestnicy konkursu

Dotyczy: konkursu nr CPE-II-261-05/MZ/14 na opracowanie projektu graficznego broszury obszarowej oraz kwartalnego biuletynu „Innowacje bez granic”.

Odpowiedzi na pytania

Działając na podstawie art. 38 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający udziela niniejszym odpowiedzi na poniższe pytania Uczestników konkursu, które wpłynęły do Zamawiającego w dniu 14.01.2014 r.:

Pytanie 1:

co oznacza to sformułowanie „posiadanie uprawnienia do wykonywania określonej działalności”? czy należy przedstawić kserokopię dyplomu uczelni plastycznej?

Odpowiedź:

Mając na uwadze, że Regulamin przedmiotowego konkursu został opracowany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym miejscu należy zwrócić uwagę na treść art. 22 ustawy, który wskazuje, że o udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają między innymi warunki dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Odzwierciedleniem treści cytowanego przepisu jest w Regulaminie konkursu jest pkt 3 ppkt 1 Rozdziału II, według którego o dopuszczenie do udziału w konkursie mogą ubiegać się Uczestnicy, którzy złożą wymagane dokumenty i oświadczenia oraz spełnią warunki dotyczące posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Mając na uwadze budowę normy, która statuuje obowiązek posiadania uprawnień, zauważyć należy, że chodzi o takie uprawnienia, które związane są z ich wskazaniem w przepisach, nakładających obowiązek posiadania takich uprawnień. Zgodnie z § 1 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231) chodzi tu w szczególności o koncesje, zezwolenia lub licencje. Ponadto zgodnie z pkt 2 Rozdziału III w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w konkursie, o których mowa w art. 22 ust. 1



Ustawy, Uczestnik dołącza do Wniosku oświadczenie, podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Uczestnika według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu.

Pytanie 2:

czy oryginał pełnomocnictwa ma być gdzieś poświadczony i opłacony, czy wystarczy po prostu podpisać i dostarczyć oryginał?

Odpowiedź:

Zgodnie z treścią pkt 8 Rozdziału V Regulaminu konkursu, w przypadku Uczestników wspólnie przystępujących do konkursu, do Wniosku należy dołączyć pełnomocnictwo, o którym mowa w art. 23 ust. 2 Ustawy PZP. Pełnomocnictwo to musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem. Oznacza to, że konieczność poświadczenia powstaje wówczas, gdy mamy do czynienia z kopią pełnomocnictwa, przy czym poświadczenie dokonywane jest wyłącznie w toku czynności notarialnej.

Pytanie 3:

„Wraz z wykazem Uczestnik dołączy do Wniosku dokumenty potwierdzające, że każda z usług wymienionych w wykazie została wykonana należycie, oraz dysk optyczny....”

Co to za dokumenty? Dokumentem potwierdzającym, że praca została wykonana należycie jest opłacony rachunek lub faktura, ewentualnie referencje, jeśli o takie zostanie poproszony zleceniodawca?

Odpowiedź:

Zgodnie z § 1 ust. 1 pkt 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231) w celu oceny spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający może żądać wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Według Regulaminu konkursu (pkt 3 Rozdziału III) w celu potwierdzenia spełnienia przez Uczestnika warunku udziału w konkursie dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia Zamawiający żąda wykazu co najmniej **sześciu** wykonanych przez siebie usług polegających na wykonaniu projektu graficznego **brozury** lub **czasopisma** o wartości każdej usługi nie mniejszej niż **1500,00 zł brutto** (słownie: tysiąc pięćset zł), z podaniem ich przedmiotu, odbiorcy, daty wykonania i wartości brutto, przy czym wykazane usługi muszą być zrealizowane w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. Ponadto



Uczestnik zobowiązany jest między innymi do złożenia dokumentów potwierdzających, że każda z usług wymienionych w wykazie została wykonana należycie. Według § 1 ust. 2 przywoływanego Rozporządzenia dowodami należytego wykonania dostaw lub usług są:

- poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert,
- albo
- oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia jw.

Pytanie 4:

O wartości prezentowanych prac świadczą wystawione za nie rachunki. Czy wymagane jest przedstawienie kopii rachunków?

Odpowiedź:

Mając na uwadze postanowienia Regulaminu konkursu oraz treść odpowiedzi na pytanie 3 jw., Zamawiający nie oczekuje złożenia kopii rachunków na potwierdzenie spełniania przez Uczestnika warunku udziału w konkursie dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia.

z rąk Dyrektora
L. Dmowski
Łukasz Dmowski
Naczelnik Wydziału Administracji
Centrum Projektów Europejskich