

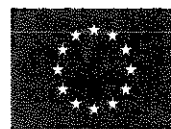


NARODOWA
STRATEGIA SPÓJNOŚCI



CENTRUM PROJEKTÓW EUROPEJSKICH

UNIA
EUROPEJSKA

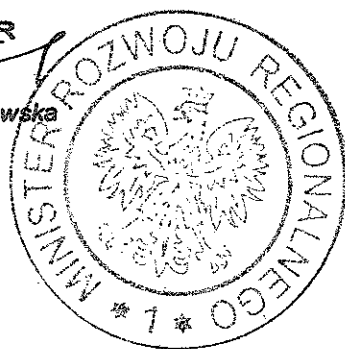


Strategia

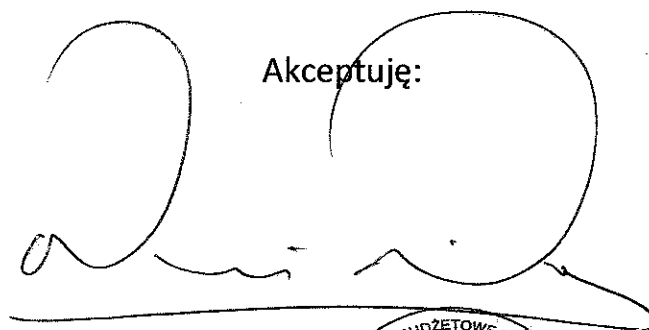
Centrum Projektów Europejskich

Zatwierdzam:


MINISTER
Elżbieta Bieńkowska



Akceptuję:





Warszawa, styczeń 2010 r.

Wstęp.....	5
Analiza SWOT.....	7
Misja i wizja Centrum Projektów Europejskich	9
I. Kierunek działania: Budowa organizacji spójnej wewnętrznie i skutecznej w działaniu.....	10
Cel operacyjny I.1:	10
Cel operacyjny I.2:	10
Cel operacyjny I.3:	11
Cel operacyjny I.4:	11
II. Kierunek działania: Stworzenie dobrego wizerunku Centrum Projektów Europejskich	13
1. Cele operacyjne Wspólnego Sekretariatu Technicznego Programu Współpracy Transgranicznej Południowy Bałtyk 2007-2013	13
Cel operacyjny II.1.1:	13
Cel operacyjny II.1.2:	14
Cel operacyjny II.1.3:	14
2. Cele operacyjne Wspólnego Sekretariatu Technicznego Programu Współpracy Transgranicznej Polska (Województwo Lubuskie) – Brandenburgia 2007-2013	15
Cel operacyjny II.2.1:	15
Cel operacyjny II.2.2:	15
Cel operacyjny II.2.3:	16
Cel operacyjny II.2.4:	16
Cel operacyjny II.2.5:	17
3. Cele operacyjne Wspólnego Sekretariatu Technicznego Programu Współpracy Transgranicznej Rzeczpospolita Polska – Republika Słowacka 2007-2013	18
Cel operacyjny II.3.1:	18
Cel operacyjny II.3.2:	18
Cel operacyjny II.3.3:	19
Cel operacyjny II.3.4:	19

4. Cele operacyjne Wspólnego Sekretariatu Technicznego Programu Współpracy Transgranicznej Polska – Białoruś - Ukraina 2007 – 2013	20
Cel operacyjny II.4.1:	20
Cel operacyjny II.4.2:	20
Cel operacyjny II.4.3:	20
Cel operacyjny II.4.4:	21
Cel operacyjny II.4.5.....	21
5. Cele operacyjne Punktu Informacyjnego „Wschód” (Katowice)	23
Cel operacyjny II.5.1:	23
Cel operacyjny II.5.2:	23
Cel operacyjny II.5.3:	24
Cel operacyjny II.5.4:	24
6. Cele operacyjne Krajowej Instytucji Wspomagającej.....	25
Cel operacyjny II.6.1.....	25
opracowanie indywidualnych, związanych z zakresami obowiązków planów szkoleń dla wszystkich pracowników KIW, ich cykliczne aktualizowanie oraz realizacja, zgodnie z polityką CPE w przedmiotowym zakresie.....	25
Cel operacyjny II.6.2.....	25
Cel operacyjny II.6.3.....	26
Cel operacyjny II.6.4.....	26
Cel operacyjny II.6.5.....	26
Cel operacyjny II.6.6.....	27
Cel operacyjny II.6.7.....	27
Cel operacyjny II.6.8.....	28
7. Cele operacyjne Krajowego Ośrodka EFS	29
Cel operacyjny II.7.1:	29
Cel operacyjny II.7.2:	29
Cel operacyjny II.7.3:	30
Cel operacyjny II.7.4:	30

Cel operacyjny II.7.5:	31
8. Cele operacyjne Centralnego Punktu Informacyjnego MRR	32
Cel operacyjny II.8.1.....	32
Cel operacyjny II.8.2.....	33
Cel operacyjny II.8.3.....	33

Wstęp

Centrum Projektów Europejskich zostało utworzone na mocy zarządzenia Nr 16 Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2008 r. w sprawie utworzenia państwowej jednostki budżetowej – Centrum Projektów Europejskich w formie państwowej jednostki budżetowej podległej Ministrowi Rozwoju Regionalnego i rozpoczęło funkcjonowanie z początkiem 2009 r.

Podstawowym celem działania Centrum jest podniesienie efektywności absorpcji środków finansowych pochodzących z funduszy europejskich, zarządzanych przez Ministerstwo Rozwoju Regionalnego¹. Cel ten realizowany jest poprzez wspieranie instytucji realizujących programy operacyjne Współpracy Transgranicznej i Współpracy Międzynarodowej w ramach programów Europejskiej Współpracy Terytorialnej i Europejskiego Instrumentu Sąsiedztwa i Partnerstwa, wspieranie instytucji realizujących Program Operacyjny Kapitał Ludzki oraz instytucji realizujących inne programy i projekty europejskie, a także wspieranie podmiotów odpowiedzialnych za upowszechnianie wiedzy o Europejskim Funduszu Społecznym.

Dokumentem określającym długookresowe cele jednostki, najistotniejsze dla jej funkcjonowania, jest jej strategia. Stanowi ona z jednej strony, wyraz aspiracji organizacji dotyczących sposobu przyszłego jej funkcjonowania, zarówno w środowisku wewnętrznym, jak i zewnętrznym, z drugiej zaś, uwzględnia ograniczenia i możliwości wynikające z posiadanych zasobów i przewidywanych zmian otoczenia. Umożliwia dopasowanie pojawiających się szans do posiadanych środków, a także świadome dokonywanie wyborów sprzyjających wzmocnieniu mocnych stron i szans organizacji oraz niwelowaniu jej słabych stron i pojawiających się zagrożeń. Jest narzędziem pozwalającym na maksymalizowanie wykorzystania dostępnych zasobów. Formalne określenie celów jednostki pozwala również nadać jednolity kierunek działaniom pracowników i koncentruje ich wysiłki oraz może być wykorzystane jako narzędzie oceny skuteczności działania organizacji.

Kluczowe znaczenie opracowania formalnej strategii dla wdrożenia zarządzania strategicznego w organizacji stanowi uzasadnienie dla opracowania tego dokumentu przez Centrum Projektów Europejskich. Opracowanie do końca 2009 r. *Strategii Centrum Projektów Europejskich* stanowiło również jedną z rekomendacji Zespołu zadaniowego do spraw utworzenia państwowej jednostki budżetowej przy Ministerstwie Rozwoju Regionalnego².

Realizacja przez poszczególne komórki organizacyjne CPE celów operacyjnych, określonych na podstawie priorytetów strategicznych, będzie zmierzać z jednej strony do stworzenia organizacji spójnej wewnętrznie i zorientowanej na skuteczne realizowanie wyznaczonych zadań, z drugiej zaś do osiągnięcia jak najwyższego poziomu absorpcji środków w ramach realizowanych programów oraz skutecznego wspierania realizacji celów strategicznych tych programów.

¹ Uzasadnienie do projektu zarządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego w sprawie utworzenia państwowej jednostki budżetowej – Centrum Projektów Europejskich

² Raport końcowy z prac Zespołu zadaniowego do spraw utworzenia państwowej jednostki budżetowej przy Ministerstwie Rozwoju Regionalnego.

Podstawą opracowania *Strategii CPE* były dokumenty regulujące podstawy działania Centrum i jego wewnętrzną organizację oraz dokumenty programowe, stanowiące podstawę realizacji Programów Współpracy Transgranicznej i Współpracy Międzynarodowej, Programu Operacyjnego INTERREG IVC oraz Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki:

- Zarządzenie Nr 16 Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2008 r. w sprawie utworzenia państwowej jednostki budżetowej – Centrum Projektów Europejskich;
- Zarządzenie Nr 17 Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 18 grudnia 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Centrum Projektów Europejskich;
- Program Współpracy Transgranicznej Południowy Bałtyk 2007-2013;
- Program Współpracy Transgranicznej Polska (Województwo Lubuskie) – Brandenburgia 2007 -2013;
- Program Współpracy Transgranicznej Rzeczpospolita Polska – Republika Słowacka 2007 - 2013;
- Program Współpracy Transgranicznej Polska – Białoruś - Ukraina 2007 -2013;
- Program Operacyjny Współpracy Międzyregionalnej (INTERREG IVC) 2007-2013;
- Program Operacyjny Kapitał Ludzki;
- Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie wdrażania projektów innowacyjnych i współpracy ponadnarodowej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
- Strategia komunikacji Funduszy Europejskich w Polsce w ramach Narodowej Strategii Spójności na lata 2007-2013;
- Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie informacji i promocji.

Prace nad opracowaniem *Strategii* prowadzone były pod kierunkiem i przy współpracy profesora nadzwyczajnego SGH dr hab. Artura Nowak-Fara, eksperta w zakresie m.in. zarządzania sferą publiczną i zarządzania strategicznego w administracji oraz wieloletniego wykładowcy w zakresie zarządzania strategicznego w administracji publicznej (SGH i KSAP).

Strategia Centrum Projektów Europejskich stanowić będzie podstawę do opracowania rocznych planów zadań dla poszczególnych komórek CPE, zatwierdzanych przez Dyrektora Centrum. Plany te stanowić będą podstawę oceny realizacji założonych celów przez kierowników komórek organizacyjnych oraz kierownictwo Centrum.

Analiza SWOT

Mocne strony:

1. Doświadczona i zmotywowana do stworzenia marki CPE kadra menedżerska, wspierająca opracowanie i wdrożenie strategii działania Centrum.
2. Kompetentni i zdolni do szybkiego rozwiązywania problemów pracownicy, posiadający umiejętności i doświadczenie we wdrażaniu programów finansowanych z funduszy strukturalnych.
3. Dynamiczny oraz otwarty na nowe zjawiska i wyzwania personel.
4. Styl zarządzania wprowadzający dużą odpowiedzialność za realizowane zadania oraz sprzyjający współpracy i wzajemnemu szacunkowi, a także wysokiej motywacji pracowników.
5. Możliwość czerpania z doświadczeń innych jednostek wdrażających programy Unii Europejskiej, w tym i tych, które wcześniej realizowały zadania powierzone obecnie CPE.
6. Możliwość bezpośredniego wpływania na sprawność i jakość realizacji projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej poprzez ich monitoring.
7. Dobre warunki lokalowe i zastosowanie w biurach CPE nowoczesnych technologii, w szczególności teleinformatycznych.

Słabe strony:

1. Nowa jednostka nieposiadająca silnej, ustabilizowanej i spójnej organizacji wewnętrznej.
2. Brak takiego modelu zarządzania, który lepiej spajałby działania wszystkich pracowników CPE i jego jednostek organizacyjnych (np. zarządzania przez cele).
3. Brak efektywnego systemu przekazywania informacji w ramach CPE, co powoduje długotrwałość obiegu dokumentów pomiędzy komórkami CPE oraz ryzyko pominięcia osób zainteresowanych ze względu na zakres obowiązków.
4. Niewystarczająca znajomość języków, kultury i mentalności społeczeństw krajów partnerskich, szczególnie krajów byłego Związku Radzieckiego.

Szanse:

1. Swoboda w kształtowaniu wewnętrznej organizacji Centrum oraz silna wola polityczna ze strony ministra nadzorującego do stworzenia prężnej i efektywnej instytucji.
2. Możliwość wypromowania pozytywnego wizerunku CPE przy niewielkich nakładach finansowych ze względu na: przejęcie Centralnego Punktu Informacyjnego MRR, obowiązek promocji programów realizowanych ze środków UE, rozpoznawalność marki KOEFS wśród instytucji uczestniczących w systemie wdrażania EFS oraz realizowanie zadań finansowanych ze środków UE.
3. Stabilność finansowania i dostępność środków finansowych wynikająca z funkcjonowania w formie jednostki budżetowej oraz zagwarantowania finansowania działalności WST w dokumentach zatwierdzonych przez Komitety Monitorujące Programów.

Zagrożenia:

1. Nieprecyzyjne określenie zakresu odpowiedzialności CPE w strukturze instytucji zaangażowanych we wdrażanie projektów unijnych, w tym brak precyzji w podziale kompetencji pomiędzy MRR a CPE.
2. Niestabilność bezpośredniego środowiska zewnętrznego CPE (środowiska celu), która może skutkować zmianami zdolności administracyjnych CPE.
3. Wysokie koszty transakcyjne programowania wynikające z długotrwałości i zaangażowania wielu podmiotów proces tworzenia dokumentacji stanowiącej podstawę realizacji projektów.
4. Skomplikowane procedury ubiegania się o środki UE.

Podsumowanie:

Na obecnym etapie funkcjonowania Centrum Projektów Europejskich, występuje przewaga silnych stron nad słabymi oraz przewaga szans nad zagrożeniami. Korzystnym czynnikiem jest także to, że znaczna liczba słabych stron oraz zagrożeń może być przedmiotem oddziaływania strategii. CPE ma więc pozycję dźwigni strategicznej (maksi-maks).

Obecny etap funkcjonowania Centrum Projektów Europejskich wymaga z jednej strony, stworzenia silnej i spójnej wewnętrznie organizacji, nastawionej na osiąganie stawianych przed nią celów, z drugiej, zbudowania reputacji CPE jako jednostki skutecznej, kompetentnej i przyjaznej beneficjentom.

Misja i wizja Centrum Projektów Europejskich

Misja

„Skutecznie i kompetentnie wspieramy wdrażanie programów europejskich”

i w wersji marketingowej:

„Skuteczni, kompetentni, zaangażowani”

Wizja

„Centrum Projektów Europejskich jest organizacją kompetentnych, innowacyjnych i zaangażowanych pracowników, która wspiera rozwój kraju poprzez udzielanie skutecznego wsparcia beneficjentom i wnioskodawcom oraz instytucjom odpowiedzialnym za wdrażanie i zarządzanie programami europejskimi”

Cele strategiczne Centrum Projektów Europejskich skupiają się wokół dwóch kierunków działania wynikających z etapu funkcjonowania, na którym obecnie znajduje się CPE:

- I. Budowa organizacji spójnej wewnętrznie i skutecznej w działaniu.**
- II. Stworzenie dobrego i opartego na solidnych i trwałych podstawach wizerunku CPE.**

W ramach pierwszego z tych kierunków działań zrealizowany zostanie cel strategiczny

Stworzenie dobrze współpracującego zespołu kompetentnych pracowników, osiągającego wyznaczone cele w sposób skuteczny i efektywny.

Wokół drugiego z kierunków działań (tj. stworzenia dobrego i opartego na solidnych i trwałych podstawach wizerunku CPE) koncentrować się będzie realizacja całości zadań wynikających z roli Centrum jako instytucji, która zgodnie ze swoją misją, ma wspomagać wdrażanie programów finansowanych ze środków funduszy strukturalnych. W ramach tego kierunku zostanie zrealizowany cel strategiczny

Kompleksowe, kompetentne i efektywne wspieranie wnioskodawców, beneficjentów oraz podmiotów zaangażowanych we wdrażanie programów europejskich.

I. Kierunek działania: Budowa organizacji spójnej wewnętrznie i skutecznej w działaniu.

Cel strategiczny (lata 2010-2015)

Stworzenie dobrze współpracującego zespołu kompetentnych pracowników, osiągającego wyznaczone cele w sposób skuteczny i efektywny.

Cel operacyjny I.1:

Wdrożenie zarządzania przez cele.

Zarządzanie przez cele jest systemem zarządzania sprzyjającym koncentracji na działaniach istotnych z punktu widzenia funkcjonowania organizacji i realizacji jej podstawowych zadań, a także wspierającym krótko i długoterminowe planowanie. Wdrożenie tej metody zarządzania w Centrum umożliwi efektywne monitorowanie stopnia realizacji wyznaczonych celów oraz dokonywanie ich ewentualnych korekt, a także będzie służyć poprawie jakości pracy poszczególnych pracowników. Umożliwi również wprowadzenie narzędzi umożliwiających ocenę pracowników w oparciu o obiektywne kryteria i w konsekwencji bardziej adekwatne ich nagradzanie i awansowanie.

W ramach tego celu przewiduje się:

- przeprowadzenie szkolenia na temat metody zarządzania przez cele dla wyższej kadry menedżerskiej CPE;
- dokonanie systematyzacji celów Centrum w oparciu o niniejszą Strategię;
- uzgodnienie przez kierowników i podwładnych celów pośrednich i indywidualnych, skorelowanych z celami taktycznymi i strategicznymi poszczególnych jednostek oraz określenie mierników ich wykonania;
- opracowanie i wdrożenie systemu bieżącej kontroli realizacji celów indywidualnych oraz celów taktycznych i strategicznych jednostek;
- opracowanie i wdrożenie systemu ocen efektywności zarządzania i pracy personelu.

Cel operacyjny I.2:

Stworzenie spójnej wewnętrznie organizacji.

Przeprowadzona dla CPE analiza SWOT wskazuje, że jedną ze słabych stron Centrum jest brak jego jednolitości wewnętrznej, co wynika przede wszystkim z różnorodności realizowanych działań przez poszczególne komórki organizacyjne Centrum, rozpoczęcia przez CPE działalności w 2009 r. oraz z przejęcia od różnych organizacji części zadań (także w toku). Jednym z czynników mających istotny wpływ na skuteczność w osiąganiu celów strategicznych Centrum jest zbudowanie wewnętrznej spójności CPE, w tym ukształtowanie współpracującego ze sobą zespołu identyfikującego się ze zdefiniowanymi celami organizacji i doceniającego wartość pracy zespołowej.

W ramach procesu tworzenia spójnej wewnętrznie organizacji podjęte zostaną działania zmierzające do zwiększenia integracji pracowników poszczególnych jednostek organizacyjnych CPE oraz do poprawy kompetencji w zakresie pracy zespołowej, obejmujące:

- zorganizowanie szkolenia, w ramach którego dokonana zostanie diagnoza kompetencji pracowników CPE w zakresie pracy zespołowej oraz przeprowadzenie dla wszystkich pracowników Centrum warsztatu, którego celem będzie zapoznanie z technikami budowania zespołu i wzmocnienie kompetencji pracowników w tym zakresie;
- przegląd opisów stanowisk pracy pod kątem angażowania pracy zespołowej;
- wspólne określenie przeszkód w realizacji założonych celów i metod ich pokonania.

Niniejszy cel operacyjny przewiduje również opracowanie i wdrożenie jednolitej dla całego Centrum kompleksowej strategii personalnej, obejmującej:

- proces naboru (rekrutacja i selekcja) na wolne stanowiska w organizacji,
- proces adaptacji,
- proces oceny okresowej pracownika, powiązanej z modelem zarządzania przez cele,
- proces rozwoju zawodowego pracownika zintegrowany z oceną okresową,
- proces motywowania pracowników.

W strategię personalnej zostanie uwzględniony aspekt równowagi między życiem prywatnym i zawodowym pracowników organizacji. Proces budowy spójnej wewnętrznie organizacji obejmie również określenie i zbudowanie jednolitych efektywnych kanałów przepływu informacji w ramach całej jednostki.

Cel operacyjny I.3:

Wdrożenie systemu innowacyjności organizacyjnej.

W ramach tego celu przewiduje się:

- wprowadzenie procedur zgłaszania innowacyjnych rozwiązań dotyczących funkcjonowania CPE;
- stworzenie systemu ewaluacji przedstawianych propozycji i ich operacjonalizacji;
- uwzględnienie w systemie wynagradzania mechanizmów motywujących do zgłaszania i realizacji propozycji usprawnień;
- stworzenie systemu stałej poprawy jakości w oparciu o sygnały od zewnętrznych użytkowników CPE.

Cel operacyjny I.4:

Stworzenie i wypromowanie marki CPE.

Centrum Projektów Europejskich jest organizacją nową, nieposiadającą w percepcji społecznej utrwalonego wizerunku. Konieczne jest zatem podjęcie działań zmierzających do wypromowania marki CPE jako organizacji skutecznie, kompetentnie i w sposób przyjazny dla beneficjentów wspierającej wdrażanie programów europejskich. Tworzenie dobrej reputacji Centrum nastąpi przede wszystkim poprzez realizację zadań skoncentrowanych wokół drugiego z kierunków działań przewidzianych w Strategii. Natomiast w ramach niniejszego celu operacyjnego podjęte zostaną działania zmierzające do wypromowania marki CPE.

W ramach tego celu przewiduje się:

- opracowanie i wdrożenie programu upowszechniania informacji na temat działalności Centrum, z uwzględnieniem zasad określonych w *Strategii komunikacji Funduszy Europejskich w Polsce w ramach Narodowej Strategii Spójności na lata 2007-2013*;
- powierzenie Centralnemu Punktowi Informacyjnemu MRR zadania koordynowania wizualizacji CPE w ramach środków promocji wykorzystywanych przez jednostki organizacyjne CPE;
- rozwinięcie współpracy międzynarodowej z pokrewnymi instytucjami biorącymi udział we wdrażaniu Funduszy Europejskich

Istotnym elementem kreowania wizerunku Centrum będzie także podejmowanie starań propagujących ideę CPE jako organizacji otwartych szans dla osób z grup nieuprzywilejowanych (w szczególności niepełnosprawnych) – zwłaszcza poprzez informowanie ich o możliwości znalezienia zatrudnienia w CPE.

II. Kierunek działania: Stworzenie dobrego wizerunku Centrum Projektów Europejskich

Cel strategiczny (lata 2010-2015)

Kompleksowe, kompetentne i efektywne wspieranie wnioskodawców, beneficjentów oraz podmiotów zaangażowanych we wdrażanie programów europejskich.

Biorąc pod uwagę złożoność organizacyjną Centrum, w skład którego wchodzi trzy Wspólne Sekretariaty Techniczne wdrażające programy Europejskiej Współpracy Transgranicznej, Wspólny Sekretariat Techniczny wspierający wdrożenie programu w ramach Europejskiego Instrumentu Sąsiedztwa i Partnerstwa, Punkt Informacyjny „Wschód” wspierający realizację Programu Współpracy Międzyregionalnej INTERREG IVC oraz jednostki wspierające realizację krajowego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki i wynikającą stąd różnorodność zadań realizowanych przez Centrum, cele operacyjne służące realizacji celu strategicznego w ramach drugiego z kierunków działania zostały sformułowane dla każdej z jednostek osobno. Strategia w tej części uwzględnia również cele operacyjne dla Centralnego Punktu Informacyjnego Ministerstwa Rozwoju Regionalnego, którego prowadzenie od stycznia 2010 przejmie Centrum Projektów Europejskich na mocy porozumienia z MRR.

1. CELE OPERACYJNE WSPÓLNEGO SEKRETARIATU TECHNICZNEGO PROGRAMU WSPÓLPRACY TRANSGRANICZNEJ POŁUDNIOWY BAŁTYK 2007-2013

Cel operacyjny II.1.1:

Zapewnienie profesjonalnej informacji i doradztwa dla potencjalnych beneficjentów w zakresie wdrażania Programu Współpracy Transgranicznej Południowy Bałtyk.

W ramach niniejszego celu operacyjnego Wspólny Sekretariat Techniczny zorganizuje:

- seminaria informacyjne dla potencjalnych wnioskodawców (co najmniej 24 rocznie),
- konsultacje dla potencjalnych projektów (co najmniej 5 dni konsultacji przed każdym naborem wniosków, zarówno w siedzibie WST, jak i z pomocą Punktów Kontaktowych – w regionach 5 krajów uczestniczących w Programie),
- spotkania „Match-Meeting” pozwalające beneficjentom z 5 krajów na spotkanie innych beneficjentów zainteresowanych podobnymi tematami w celu stworzenia wspólnego projektu. Spotkania takie mają na celu dodatkowo umożliwienie beneficjentom konsultacji z potencjalnymi partnerami w projektach oraz pracownikami WST.

Ponadto WST PB zaprojektuje i wdroży:

- stronę internetową Programu (z bieżącą aktualizacją informacji),
- produkcję i dystrybucję materiałów promujących Program (materiały promocyjne dystrybuowane poprzez Punkty Kontaktowe do potencjalnych aplikantów,
- przygotowanie i dystrybucję Newslettera.

- produkcję i dystrybucję broszur informacyjnych o wdrażanych projektach i ich związku ze strategią Morza Bałtyckiego (EUSBSR)

WST PB odpowie na wszelkie zapytania potencjalnych aplikantów, doradzi w kwestiach wątpliwych lub niejasnych dla aplikantów, dostarczy rzetelnych informacji na temat wdrażania Programu każdemu, kto informacji będzie poszukiwał.

Cel operacyjny II.1.2:

Zapewnienie skutecznego wsparcia wdrażania projektów realizowanych w ramach Programu

W ramach niniejszego celu operacyjnego Wspólny Sekretariat Techniczny zorganizuje:

- cykl seminariów dla Beneficjentów Wiodących,
- szkolenia i spotkania dla Kontrolerów Pierwszego Stopnia (we współpracy z Instytucją Zarządzającą, zależnie od potrzeb)
- nabór wniosków o dofinansowanie z Programu PB (ogłoszenie, rejestracja wniosków, ocena formalna i merytoryczna projektów, zawsze po zamknięciu każdego naboru).

Ponadto, WST PB wdroży:

system aplikacji i sprawozdawczości dotyczącej projektów oparty na specjalnym pakiecie aplikacyjnym i raportowania

WST PB zapewni również:

- sprawny system udzielania odpowiedzi na pytania beneficjentów dotyczące wdrażania projektów w ramach Programu (kwalifikowalność kosztów, sposób raportowania, etc)
- profesjonalną obsługę projektów wdrażanych w Programie (codzienna komunikacja z projektami, wizyty on the spot etc).
- warsztaty dla kierowników projektów oraz kierowników finansowych w celu rozwiązania problemów, niejasności oraz omówienia wspólnych kwestii związanych z efektywnym wdrażaniem projektów (w zależności od zapotrzebowania)

Cel operacyjny II.1.3:

Zapewnienie profesjonalnej obsługi merytorycznej instytucji zaangażowanych we wdrażanie Programu

W ramach niniejszego celu operacyjnego WST PB:

- stworzy system monitorowania wdrażania Programu w czasie rzeczywistym
- wdroży system informacji o wdrażaniu Programu dla wszystkich instytucji zaangażowanych
- wdroży system obsługi i reakcji na potrzeby dla wszystkich instytucji zaangażowanych we wdrażanie Programu

2. CELE OPERACYJNE WSPÓLNEGO SEKRETARIATU TECHNICZNEGO PROGRAMU WSPÓŁPRACY TRANSGRANICZNEJ POLSKA (WOJEWÓDZTWO LUBUSKIE) – BRANDENBURGIA 2007-2013

Cele operacyjne Wspólnego Sekretariatu Technicznego *Programu Współpracy Transgranicznej Polska (Województwo Lubuskie) – Brandenburgia 2007-2013* są celami związanymi z dynamiką wdrażania Programu. Powinny być one z jednej strony kreatywne, a z drugiej strony być świadomym wyborem tego, co najważniejsze dla jego wdrażania.

Cel operacyjny II.2.1:

Osiągnięcie wysokiego poziomu wdrażania programu operacyjnego poprzez wprowadzanie systemu kontroli, gwarantującego przejrzystość w wytycznych i zapisach dokumentów programowych.

Zgodnie z zapisami *Programu Współpracy Transgranicznej Polska (Województwo Lubuskie) – Brandenburgia 2007 – 2013*, zadaniem Wspólnego Sekretariatu Technicznego jest m.in. przygotowanie pakietu dokumentów dla potencjalnych beneficjentów końcowych/wnioskodawców oraz zapewnienie ich dostępności. Zamierzeniem biura WST jest wprowadzenie systemu kontroli w celu ujednoczenia i uproszczenia dokumentów programowych, efektywnego wdrażania Programu poprzez:

- utworzenie na stronie internetowej Programu bazy najczęściej zadawanych przez wnioskodawców/beneficjentów pytań wraz z odpowiedziami
- organizowanie szkoleń, spotkań, warsztatów umożliwiających pozyskanie odpowiedniej wiedzy przez partnerów zainteresowanych realizacją projektów
- zbieranie opinii/informacji odnośnie do zapisów w dokumentach programowych;
- formułowanie propozycji zmian/usprawnień wdrażania Programu,
- konsultacje z Instytucją Zarządzającą i Instytucją Koordynującą, proponowanych zmian/usprawnień wdrażania Programu,
- wprowadzanie zatwierdzonych zmian dokumentów programowych;
- zapewnienie profesjonalnej informacji i doradztwa dla potencjalnych beneficjentów w zakresie wdrażania Programu.

Cel operacyjny II.2.2:

Identyfikacja barier w sprawnej realizacji programu i zbudowanie systemu postępowania służącego ich przełamaniu we współpracy wszystkich instytucji zaangażowanych w realizację programu.

W celu minimalizacji występowania barier WST PL -BB zapewni:

- uczestnictwo pracowników WST w spotkaniach, grupach roboczych, panelach, formach miejskich itp. z beneficjentami, partnerami projektów, przedstawicielami pozostałych instytucji związanych z wdrażaniem Programu, w celu identyfikacji pojawiających się problemów/barier we współpracy;

- podkreślenie na spotkaniach/szkoleniach/grupach roboczych idei współpracy transgranicznej
- profesjonalną obsługę projektów wdrażanych w Programie (komunikacja wnioskodawcami beneficjentami, instytucjami zaangażowanymi , wizyty na miejscu, grupy robocze etc).

Cel operacyjny II.2.3:

Utrzymanie wysokiego poziomu merytorycznego udzielanych beneficjentom porad oraz szybkie reagowanie na zachodzące zmiany/pojawiające się problemy.

Jednym z głównych działań Wspólnego Sekretariatu Technicznego jest organizacja szkoleń dla potencjalnych beneficjentów/wnioskodawców/partnerów projektów, przekazywanie informacji oraz doradztwo w zakresie właściwego przygotowania wniosku.

Biuro WST będzie realizować powyższe działania poprzez:

- spotkania, telekonferencje, konsultacje drogą elektroniczną oraz
- organizowanie cyklicznych szkoleń – warsztatów dla beneficjentów/partnerów projektów
- zbieranie informacji dotyczących wątpliwości związanych z dokumentami , problemami wynikającymi z partnerstwa w projektach , realizacją projektów itd.
- konsultacje z Instytucją Zarządzającą i Instytucją Koordynującą, zmierzające do rozwiązywania zaistniałych problemów i eliminacji rozbieżności.

Cel operacyjny II.2.4:

Pełnienie roli neutralnej instytucji spajającej polską i niemiecką stronę w Programie.

Realizacja tego celu polegać będzie na współpracy z prasą po stronie polskiej i niemieckiej w celu informowania opinii publicznej o działaniach realizowanych w ramach Programu i promowaniu współpracy polsko – niemieckiej.

W momencie powstania kwestii problematycznych przy wdrażaniu programu, projektów oraz interpretacji prawa UE organizowane będą spotkania (zapewnienie profesjonalnej informacji, przygotowanie agendy wraz z zaleceniami do dyskusji, pełnienie roli obiektywnej instytucji, przygotowanie odpowiedniej dokumentacji na spotkanie, przygotowanie protokołów ze spotkań, itd.).

Cel operacyjny II.2.5:

Zapewnienie prawidłowego funkcjonowania Wspólnego Sekretariatu Technicznego, jednostki organizacyjnej CPE, poprzez współpracę z instytucją Zarządzającą (Ministerstwem Rozwoju Regionalnego RP) oraz Instytucją Koordynującą (Ministerstwem Gospodarki Brandenburgii).

Biuro WST, jako jednostka organizacyjna CPE, ściśle współpracuje z obiema instytucjami, w celu wypracowania przejrzystych dokumentów i procedur dla potencjalnych partnerów projektów i beneficjentów Programu oraz jednolitych zasad i wytycznych odnośnie do wdrażania Programu.

3. CELE OPERACYJNE WSPÓLNEGO SEKRETARIATU TECHNICZNEGO PROGRAMU WSPÓŁPRACY TRANSGRANICZNEJ RZECZPOSPOLITA POLSKA – REPUBLIKA SŁOWACKA 2007-2013

Cel operacyjny II.3.1:

Stworzenie profesjonalnej instytucji doradczej dla potencjalnych wnioskodawców zainteresowanych korzystaniem z środków w ramach Programu, a także dla beneficjentów Programu poprzez skuteczne wspieranie w trakcie procesu implementacji poszczególnych projektów, które otrzymały dofinansowanie w ramach Programu.

W celu maksymalnego wykorzystania środków pochodzących z funduszy unijnych niezbędna jest pomoc doradcza. Obejmuje ona przede wszystkim pomoc w lepszym zrozumieniu reguł i warunków Programu, komu i na jakich warunkach dofinansowanie w ramach Programu może zostać udzielone, jakie podmioty, działania czy wydatki można uznać za kwalifikowane, a także wyjaśnianie poszczególnych procesów związanych z wdrażaniem projektów w ramach Programu.

Wspólny Sekretariat Techniczny Programu Współpracy Transgranicznej Rzeczpospolita Polska-Republika Słowacka 2007-2013 dąży do możliwie jak największego usprawnienia procesów związanych z wdrażaniem projektów w ramach Programu i w tym celu będzie:

- kontynuować organizację szkoleń, seminariów, warsztatów, a także innego typu spotkań umożliwiających pozyskanie informacji przez podmioty zainteresowane realizacją projektów w ramach Programu, poszerzenie posiadanej wiedzy oraz wymianę doświadczeń. Celem jest przybliżenie zainteresowanym procedur i zasad realizacji projektów w ramach Programu i tym samym zachęcenie do aplikowania oraz ułatwienie współpracy;
- organizować szkolenia tematyczne szczegółowo przedstawiające najbardziej problematyczne zagadnienia w celu usprawnienia i ułatwienia procesów (przykłady dobrych praktyk);
- rozbudowywać forum poszukiwania Partnerów stworzone na stronie internetowej Programu by pomóc potencjalnym wnioskodawcom i beneficjentom w poszukiwaniu partnerów do realizacji wspólnych projektów przyczyniających się do rozwoju polsko-słowackiego pogranicza;
- rozszerzać zakres konsultacji w siedzibie WST zarówno dla potencjalnych wnioskodawców jak i Beneficjentów Programu potrzebujących porad i wskazówek. Celem jest usprawnienie procesów realizacji projektów.

Cel operacyjny II.3.2:

Stworzenie think tanku dla instytucji zaangażowanych we wdrażanie Programu, ze szczególnym uwzględnieniem Ministerstwa Rozwoju Regionalnego, który, poza codziennym wykonywaniem powierzonych działań operacyjnych, zajmować się będzie identyfikowaniem potencjalnych zagrożeń i trudności związanych z wdrażaniem Programu, a także będzie przedstawiać propozycje ich rozwiązań.

Oprócz codziennej realizacji powierzonych zadań, wynikających z zapisów Programu oraz pozostałych dokumentów programowych, Wspólny Sekretariat Techniczny podejmuje

działania związane z identyfikacją ewentualnych ryzyk związanych z wdrażaniem Programu oraz proponuje rozwiązania zarówno naprawcze, jak i zapobiegające powstaniu ewentualnych trudności w procesie wdrażania Programu. Celem jest wypracowanie jednolitych rozwiązań instytucjonalnych, tam gdzie jest to możliwe, dla całego Programu. Proponowane rozwiązania mają na celu uproszczenia procedur, eliminację zidentyfikowanych ryzyk, a w konsekwencji przyspieszenie wydatkowania środków w Programie oraz maksymalnego wykorzystania dostępnych środków. W perspektywie wypracowane rozwiązania oraz zdobyte doświadczenie będą mogły stanowić istotny element przyszłych prac związanych z następnym okresem programowania i wdrażaniem kolejnych programów opartych na współpracy transgranicznej.

Cel operacyjny II.3.3:

Prowadzenie akcji promocyjnej Programu na szeroką skalę, mającej na celu dotarcie z aktualną informacją nt. wdrażania Programu do jak największego grona odbiorców.

Informowanie o postępie wdrażania Programu ma na celu zarówno dotarcie do maksymalnego grona odbiorców zainteresowanych postępowaniem jego realizacji, jak również popularyzację idei europejskiej współpracy terytorialnej na obszarze polsko - słowackiego pogranicza.

Akcje promocyjne odbywać się będą poprzez udostępnianie aktualnych informacji dotyczących wdrażania całego Programu, jak i realizowanych w ramach jego projektów, informowanie o najciekawszych wydarzeniach z pogranicza na stronach Programu, publikację informacji w lokalnych mediach itp.

Cel operacyjny II.3.4:

Stworzenie opartego na wiedzy i doświadczeniu poszczególnych pracowników WST środowiska pracy, które pozwala wypracować „wartość dodaną”. Wspomniane środowisko pracy zapewnia wsparcie oraz wymianę wiedzy i doświadczenia w przyjaznej i partnerskiej atmosferze.

Przyjazne środowisko pracy, wewnętrzne wsparcie poszczególnych członków zespołu oparte na eksperckiej wiedzy i praktycznym doświadczeniu pracowników w połączeniu z zaangażowaniem w wykonywanie powierzonych obowiązków owocować będzie bardzo wysokimi efektami pracy. Zapewniony będzie między innymi wewnętrzny obieg wiedzy pozyskiwanej przez poszczególnych pracowników podczas międzynarodowych szkoleń, co pozwoli na efektywniejszą pracę całego zespołu oraz zespołowe rozwiązywanie problemów. Będzie to sprzyjać zaangażowaniu w pracę, efektywności pracy, a także budowaniu wizerunku WST jako wiarygodnej instytucji służącej eksperckimi poradami.

4. CELE OPERACYJNE WSPÓLNEGO SEKRETARIATU TECHNICZNEGO PROGRAMU WSPÓLPRACY TRANSGRANICZNEJ POLSKA – BIAŁORUŚ - UKRAINA 2007 – 2013

Cel operacyjny II.4.1:

Zbudowanie kompetentnego i zaangażowanego zespołu Wspólnego Sekretariatu Technicznego.

W ramach tego celu zostanie przeprowadzona rekrutacja osób posiadających wiedzę z zakresu kontraktowania, realizacji i rozliczania projektów współfinansowanych ze środków UE, z głównym naciskiem na programy współpracy transgranicznej.

Komisja rekrutacyjna, w razie potrzeby składająca się z przedstawicieli wszystkich trzech państw zaangażowanych we wdrażanie Programu dokona oceny pracowników zwłaszcza pod kątem znajomości podstaw prawnych Programu oraz doświadczenia w zarządzaniu projektami i Programami unijnymi.

Cel operacyjny II.4.2:

Usprawnienie przeprowadzenia kolejnych naborów wniosków i kontraktowania projektów.

Bazując na dokumentach będących podstawami do realizacji Programu, WST w porozumieniu ze Wspólną Instytucją Zarządzającą przeprowadzi nabory projektów dotyczące Priorytetów i działań Programu.

Usprawnienie przeprowadzenia naborów wiąże się m.in. z:

- rewizją i ewentualną zmianą odpowiednich dokumentów aplikacyjnych w oparciu o dotychczasowe doświadczenia związane z realizacją poprzednich naborów,
- organizacją spotkań Wspólnych Grup Roboczych z udziałem wszystkich partnerów zaangażowanych w realizację Programu mających na celu nieustanne poprawianie i dostosowywanie dokumentów i podstaw prawnych do zmieniającej się sytuacji międzynarodowej,
- przeprowadzeniem kolejnych serii szkoleń dla wnioskodawców, konferencji, posiedzeń Wspólnych Komitetów Monitorujących, dni otwartych oraz innych wydarzeń.

Wykwalifikowany zespół WST jest do dyspozycji potencjalnych wnioskodawców. W celu zapewnienia profesjonalnej obsługi wnioskodawców w krajach partnerskich WST powoła, za zgodą Wspólnej Instytucji Zarządzającej, dwa punkty informacyjne (Branch Office) we Lwowie na Ukrainie oraz w Brześciu na Białorusi.

Cel operacyjny II.4.3:

Przyjazne beneficjentom wspieranie i monitorowanie procesu realizacji projektów.

W 2010 roku w strukturze Wspólnego Sekretariatu Technicznego zostanie powołany zespół ds. realizacji projektów, którego zadaniem będzie wsparcie beneficjentów w realizacji projektów. Do jego obowiązków należeć będzie m.in. przeprowadzenie szkoleń dla beneficjentów programu, weryfikacja sprawozdań przesyłanych przez beneficjentów

końcowych (sprawozdania 4- miesięczne, pośrednie i końcowe), przygotowywanie wzorów umów grantowych, wstępna weryfikacja wniosków o płatność oraz inne zadania powierzone przez Wspólną Instytucję Zarządzającą. Beneficjenci będą mieli możliwość konsultować się z pracownikami WST w siedzibie Sekretariatu, droga mailową oraz telefoniczną.

Mając na celu sprawną realizację Programu zgodnie z wymogami prawa krajowego i wspólnotowego, WST dokona w 2010 roku wyboru podmiotu niezależnego od instytucji zaangażowanych w realizację Programu, którego zadaniem będzie świadczenie usług beneficjentom z zakresu stosowania prawa zamówień publicznych, w tym procedur PRAG.

Cel operacyjny II.4.4:

Efektywne wykorzystanie budżetu Pomocy Technicznej.

Program Współpracy Transgranicznej Polska – Białoruś- Ukraina dysponuje wysokim budżetem pomocy technicznej w wysokości 18,6 mln EUR.

W ramach Pomocy Technicznej wspierane będą projekty:

- mające przyczynić się do rozwoju kadr oraz ukierunkowane na podniesienie jakości funkcjonowania instytucji zaangażowanych w proces zarządzania i wdrażania programu (takich jak szkolenia wewnętrzne, udział w seminariach INTERACTu i RCBI, udział w posiedzeniach Grup Laboratoryjnych Komisji Europejskiej itp.), w szczególności działań realizowanych przez Wspólną Instytucję Zarządzającą, Wspólny Komitet Monitorujący, Wspólny Sekretariat Techniczny i punkty informacyjne programu,
- w zakresie poszukiwania partnerów oraz promocji i informacji o programie, informowania potencjalnych beneficjentów o możliwości pozyskania wsparcia w ramach programu, konsultacji dla wnioskodawców, propagowania dobrych praktyk. Wspierane będzie także prowadzenie działań informacyjnych w zakresie zarządzania, monitorowania i ewaluacji programu,
- mające na celu zapewnienie właściwego przepływu informacji pomiędzy instytucjami i podmiotami zaangażowanymi w proces zarządzania i wdrażania programu, (m.in. poprzez organizowane spotkania Wspólnych Grup Roboczych czy WKM).

obejmujące szkolenia, seminaria, konferencje mające na celu podniesienie znajomości programu i jego celów, a także rozpowszechnianie informacji dotyczących programu, m.in. poprzez telewizję, radio, prasę, strony internetowe, broszury, ulotki, itd.

Cel operacyjny II.4.5

Zapewnienie informacji i promocji Programu wśród szerokiej opinii publicznej.

Do przekazywania informacji na temat programu wykorzystane zostaną następujące kanały komunikacyjne:

a) Internet - opracowana zostanie strona poświęcona programowi, której administracja i aktualizacja powierzona zostanie Wspólnemu Sekretariatowi Technicznemu. Najważniejsze informacje o programie będą publikowane na stronie internetowej w językach: angielskim, polskim, rosyjskim, ukraińskim.

b) media klasyczne - publikowanie i rozpowszechnianie informacji na temat programu odbywać się będzie głównie za pośrednictwem prasy oraz przez radio i telewizję.

Wymienione media będą przede wszystkim wykorzystane do przekazywania informacji dotyczących aktualnych wydarzeń, w tym również do prezentacji osiągnięć programu. Ponadto beneficjenci w ramach realizacji projektu mogą planować i we własnym zakresie realizować kontakty z mediami. W razie potrzeby Wspólny Sekretariat Techniczny będzie ich wspierał w tych działaniach.

c) publikacje

Dokument programowy będzie zamieszczony w wersji elektronicznej w języku angielskim, polskim, rosyjskim i ukraińskim na stronie internetowej. Ponadto na życzenie będzie on udostępniany w formie drukowanej.

Inne dokumenty uszczegóławiające zostaną zamieszczone w języku polskim i angielskim na stronie internetowej. Na życzenie będą mogły być udostępniane w formie drukowanej

Wydana zostanie wielojęzyczna broszura poświęcona Programowi Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2007-2013. Będzie się ona koncentrowała głównie na informacjach o podstawach prawnych, kryteriach wyboru projektów, głównych celach i działaniach programu. Zostanie opublikowana w wersji drukowanej i jako plik do pobrania ze strony internetowej. Dalsze materiały promocyjne będą publikowane w zależności od zapotrzebowania.

d) imprezy

Imprezy w formie konferencji, spotkań informacyjnych i warsztatowych, posiedzeń i szkoleń w ramach przejrzystego i efektywnego wdrażania programu są nieodzownym instrumentem przekazywania wiedzy i komunikacji między odpowiedzialnymi jednostkami administracji, beneficjentami oraz innymi instytucjami na obszarze wsparcia. Ponadto imprezy stanowią także odpowiednią platformę do prezentacji osiągniętych wyników oraz przykładów tzw. najlepszych praktyk (best practice).

5. CELE OPERACYJNE PUNKTU INFORMACYJNEGO „WSCHÓD” (KATOWICE)

Punkt Informacyjny „Wschód” (Katowice) realizuje cele operacyjne, które w przypadku INTERREG IVC zostały określone na poziomie programu. PI podlega merytorycznie WST INTERREG IVC z siedzibą w Lille. Wszystkie zadania PI muszą zostać uzgodnione i zatwierdzone przez Sekretariat. Poniższe cele zostały opracowane w oparciu o zatwierdzony plan pracy na 2009 rok.

Cel operacyjny II.5.1:

Efektywna współpraca, ścisła koordynacja oraz wspólna realizacja działań ze Wspólnym Sekretariatem Technicznym INTERREG IVC (Lille) oraz międzynarodowymi Punktami Informacyjnymi: Północ (Rostock), Zachód (Lille), Południe (Walencja).

Niniejszy cel operacyjny realizowany będzie poprzez:

- stosowanie się do obowiązujących procedur i wytycznych, przy jednoczesnym podejściu proaktywnym, polegającym na proponowaniu modyfikacji lub nowych rozwiązań.
- utrzymanie i dbanie o zapewnienie prawidłowego przepływu informacji do WST i pozostałych punktów informacyjnych (w tym m.in. wypracowywanie wspólnego podejścia celem realizacji wybranych zadań; informowanie o planowanych terminach zadań PI i sposobie ich realizacji; aktywny udział w spotkaniach organizowanych przez WST lub PI, terminowe dostarczanie raportów oraz innych dokumentów itp.);
- zaangażowanie w uzgodnione oraz proponowanie nowych działań o charakterze promocyjno-komunikacyjno-informacyjnym (w tym m.in. pomoc dla WST lub samodzielna organizacja różnego typu spotkań o charakterze międzynarodowym; opracowywanie różnego rodzaju materiałów informacyjno-promocyjnych, w tym także na oficjalną witrynę internetową; inicjowanie tworzenia nowych publikacji; poszerzanie i uaktualnianie baz danych etc.);
- merytoryczne wsparcie WST w procesie oceny wniosków – przygotowywanie ocen zgodnie z wytycznymi WST, przy zachowaniu wysokiej jakości merytorycznej ocen.

Cel operacyjny II.5.2:

Współpraca z Krajowymi Punktami Kontaktowymi INTERREG IVC (KPK) z Austrii, Bułgarii, Czech, Słowacji, Słowenii, Polski, Rumunii i Węgier.

Niniejszy cel operacyjny realizowany będzie poprzez:

- utrzymanie i dbanie o właściwy wizerunek punktu, jako profesjonalnej jednostki udzielającej wsparcia merytorycznego dla beneficjentów z ww. 8 państw – utrzymanie i kontynuacja prawidłowego przepływu informacji, odnoszącego się do działań PI w ww. obszarze;
- stosowanie dotychczasowych, sprawdzonych narzędzi oraz systematyczny rozwój nowych, pozwalających na wzmocnienie komunikacji i współpracy pomiędzy PI a KPK (np. zaangażowanie w organizację spotkań krajowych, zapewnienie udziału przedstawicieli PI w tych spotkaniach oraz proponowanie rozwiązań służących podniesieniu ich wartości merytorycznej; merytoryczne przygotowanie i aktywny udział w briefingach organizowanych dla KPK; przygotowywanie propozycji dodatkowych spotkań PI/KPK do akceptacji WST; współpraca w identyfikacji właściwych mediów oraz monitoring przy zaangażowaniu KPK etc.).

Cel operacyjny II.5.3:

Kooperacja z podmiotami działającymi w dziedzinie współpracy międzyregionalnej z Europy Środkowo-Wschodniej, jak i spoza tego obszaru.

W ramach niniejszego celu operacyjnego realizowane będzie:

- wspieranie tworzenia wysokiej jakości projektów i merytoryczne wsparcie dla beneficjentów z 8 państw obszaru działania PI (w tym m.in. wysokiej jakości pomoc doradcza udzielana drogą mailową i telefonicznie; organizacja i udział w konsultacjach indywidualnych dla aplikantów wiodących; profesjonalna organizacja i aktywny udział w Seminariach dla Aplikantów Wiodących; zapewnianie udziału w różnego typu spotkaniach, organizowanych przez władze regionalne i krajowe etc.);
- inicjowanie i utrzymanie dotychczasowej bardzo dobrej współpracy z instytucjami działającymi w obszarze EWT oraz szeroko rozumianej współpracy międzyregionalnej (w tym m.in. kontynuacja dotychczasowej współpracy z partnerami projektowymi oraz inicjowanie nowych kontaktów; w zależności od realizowanego działania, budowanie właściwych komunikatów i bezpośredni mailing do wybranych instytucji; tworzenie odpowiednich komunikatów do dystrybucji w mediach; zapewnianie dostępności materiałów informacyjnych i promocyjnych na spotkaniach, konferencjach, seminariach etc.)

Cel operacyjny II.5.4:

Utrzymanie prawidłowego funkcjonowania administracyjnego PI poprzez ścisłą współpracę z odpowiednimi wydziałami Centrum Projektów Europejskich oraz krajową Instytucją Koordynującą (Departamentem Współpracy Terytorialnej Ministerstwa Rozwoju Regionalnego),

Cel będzie realizowany poprzez:

- utrzymanie dotychczasowego, prawidłowego funkcjonowania PI w ramach państwowej jednostki budżetowej;
- utrzymanie i kontynuowanie efektywnej, bieżącej komunikacji z pracownikami CPE, celem zapewnienia prawidłowego przepływu informacji odnośnie do sposobu realizacji zadań przez PI;
- utrzymanie efektywnej współpracy z DWT MRR.

6. CELE OPERACYJNE KRAJOWEJ INSTYTUCJI WSPOMAGAJĄCEJ

Z uwagi na wagę zagadnień innowacyjności i ponadnarodowości w sferze polityki społecznej oraz charakter tego typu projektów, wymagających od projektodawców znajomości wielu specyficznych zagadnień, Instytucja Zarządzająca PO KL, korzystając z doświadczeń inicjatywy EQUAL, w celu zapewnienia wsparcia dla beneficjentów oraz projektodawców zarówno na etapie planowania, jak też realizacji projektów innowacyjnych i współpracy ponadnarodowej, powołała Krajową Instytucję Wspomagającą. Od dnia 1 stycznia 2010 r. Centrum Projektów Europejskich przejęło wykonywanie zadań KIW od Fundacji Fundusz Współpracy. Kompetentne, skuteczne i przyjazne odbiorcom wspieranie realizacji tych typów projektów w ramach PO KL będzie stanowić jedno z kluczowych zadań CPE. Przedstawione poniżej cele operacyjne pozwolą zrealizować to zadanie.

Cel operacyjny II.6.1

Przeszkolenie pracowników KIW w celu prowadzenia profesjonalnego doradztwa oraz szkoleń w zakresie projektów innowacyjnych i współpracy ponadnarodowej w ramach PO KL.

Cel będzie realizowany poprzez:

- przeszkolenie wszystkich pracowników KIW w zakresie podstawowych zagadnień związanych ze specyfiką projektów innowacyjnych i współpracy ponadnarodowej oraz zasad realizacji PO KL w celu zdobycia ogólnej wiedzy w przedmiotowym zakresie.
- stworzenie grupy trenerów prowadzących profesjonalne szkolenia dotyczące specyfiki projektów innowacyjnych i współpracy ponadnarodowej (wyselekcjonowanie osób posiadających predyspozycje w przedmiotowym obszarze oraz ich wyszkolenie w zakresie merytorycznym i umiejętności trenerskich).

opracowanie indywidualnych, związanych z zakresami obowiązków planów szkoleń dla wszystkich pracowników KIW, ich cykliczne aktualizowanie oraz realizacja, zgodnie z polityką CPE w przedmiotowym zakresie.

Cel operacyjny II.6.2

Opracowanie zbioru dokumentów i materiałów dotyczących specyfiki projektów innowacyjnych oraz współpracy ponadnarodowej na potrzeby podmiotów realizujących tego typu przedsięwzięcia.

KIW jest odpowiedzialna za opracowywanie i aktualizowanie dokumentów i materiałów dotyczących projektów innowacyjnych i współpracy ponadnarodowej realizowanych w ramach PO KL. W ramach celu:

- będą kontynuowane prace Fundacji Fundusz Współpracy (FFW) w zakresie opracowywania zbioru dokumentów i materiałów pomocnych przy wdrażaniu ww. typów projektów, w tym w szczególności specjalistyczne poradniki oraz zbiory dobrych praktyk.
- będzie przeprowadzona analiza potrzeb w przedmiotowym obszarze wśród bezpośrednio zainteresowanych grup odbiorców, w celu opracowania zagadnień, na które istnieje szczególne zapotrzebowanie; na podstawie tej analizy zostaną przygotowane nowe materiały, poradniki i publikacje (na zasadzie outsourcingu).

Cel operacyjny II.6.3

Zapewnienie podmiotom zaangażowanym w realizację projektów innowacyjnych i współpracy ponadnarodowej w ramach PO KL profesjonalnego wsparcia doradczego.

Zgodnie z Wytycznymi MRR, w ramach zadań związanych z wyborem i realizacją projektów innowacyjnych i współpracy ponadnarodowej, przewidziane zostało wsparcie eksperckie dla Instytucji Pośredniczących oraz Instytucji Pośredniczących II stopnia, związane z procesem wyboru i oceny projektów. W ramach celu:

- będą wykonywane ekspertyzy w obszarach zgłaszanych przez Instytucje Pośredniczące i Pośredniczące II stopnia,
- będą przeprowadzane konsultacje telefoniczne oraz drogą elektroniczną,
- będzie prowadzone doradztwo poprzez fora dyskusyjne prowadzone w formie seminariów, spotkań oraz za pośrednictwem Internetu w miejscu udostępnionym na portalu KIW dla Instytucji Pośredniczących, potencjalnych wnioskodawców i beneficjentów,
- przedstawiciele KIW będą uczestniczyli dodatkowo w pracach Grupy roboczej do spraw kwestii horyzontalnych PO KL przy aktualizacji tematów projektów innowacyjnych (doradztwo na rzecz instytucji Pośredniczących i Pośredniczących II stopnia) oraz przy opiniowaniu strategii wdrażania projektów innowacyjnych i wstępnych wersji produktu innowacyjnego (wsparcie na rzecz projektodawców i beneficjentów).

Cel operacyjny II.6.4

Opracowanie i wdrożenie efektywnego systemu szkoleń dla podmiotów zaangażowanych w realizację projektów innowacyjnych i współpracy ponadnarodowej w ramach PO KL

KIW odpowiedzialna jest za prowadzenie szkoleń w zakresie projektów innowacyjnych i współpracy ponadnarodowej. Odbiorcami tych szkoleń są w szczególności Instytucje Pośredniczące i Instytucje Pośredniczące II stopnia. W ramach celu:

- prowadzone będzie cykliczne rozeznanie potrzeb szkoleniowych odbiorców działalności KIW w przedmiotowym zakresie oraz organizowanie i prowadzenie na tej podstawie szkoleń.
- KIW będzie proponowała oraz organizowała szkolenia dotyczące tematyki istotnej z punktu widzenia działalności oraz doświadczeń KIW w przedmiotowym zakresie. Narzędziem usprawniającym organizację szkoleń będzie stworzenie systemu elektronicznego, pozwalającego w szczególności na elektroniczną rezerwację miejsc oraz generowanie przydatnych informacji i materiałów w przedmiotowym zakresie.

Cel operacyjny II.6.5

Wspieranie, stymulowanie oraz monitorowanie prac Sieci Tematycznych w celu stworzenia efektywnie działającego forum wymiany doświadczeń oraz upowszechniania i włączania rezultatów projektów innowacyjnych do głównego nurtu polityki.

Sieci Tematyczne zorganizowane będą na poziomie krajowym i regionalnym. Działania KIW na rzecz prac Sieci Tematycznych ukierunkowane będą na:

- inicjowanie powstawania sieci, animowanie ich prac oraz monitorowanie działania, w szczególności w zakresie upowszechniania i włączania rezultatów projektów innowacyjnych do głównego nurtu polityki,
- wymianę informacji i dobrych praktyk wypracowanych w ramach Sieci Krajowych oraz Regionalnych na poziomach: centrum-centrum i region-centrum,
- pełnienie funkcji Sekretariatu Sieci Tematycznych dla obydwu ww. poziomów w zakresie wsparcia merytorycznego oraz animowania i monitorowania ich działalności,
- organizację działania i obsługę Sekretariatów obszarowych na poziomie krajowym, które będą odpowiadać czterem obszarom wsparcia w ramach EFS w latach 2007-2013. Na poziomie regionalnym obszary działania sieci będą zależały od zakresu tematycznego przyjętych do realizacji projektów innowacyjnych PO KL.

Cel operacyjny II.6.6

Efektywne zarządzanie procesem upowszechniania i włączania wypracowanych rezultatów projektów innowacyjnych do głównego nurtu polityki oraz upowszechniania rezultatów projektów współpracy ponadnarodowej w ramach PO KL.

Zagadnienie upowszechniania i włączania wypracowanych rezultatów projektów innowacyjnych do głównego nurtu polityki oraz upowszechniania rezultatów współpracy ponadnarodowej, pojawia się na wielu polach działalności KIW, stanowiąc cel horyzontalny dla prowadzonych przez nią działań. Zarządzanie procesem upowszechniania i włączania wypracowanych rezultatów do głównego nurtu polityki będzie odbywało się poprzez:

- jego wspieranie, monitorowanie oraz udostępnianie rezultatów,
- prowadzenie działań informacyjno – promocyjnych,
- realizację polityki szkoleniowej w przedmiotowym zakresie,
- współpracę z mediami i decydentami,
- animowanie i monitorowanie działań Sieci Tematycznych w przedmiotowym obszarze oraz zapewnienie im stosownego wsparcia doradczego,
- udostępnianie wypracowanych rezultatów, które będzie polegało przede wszystkim na opracowywaniu publikacji w przedmiotowym zakresie, zarządzaniu internetową bazą rezultatów, organizacji konferencji, a także organizacji spotkań poświęconych tej tematyce i wizyt studyjnych prezentujących efekty realizacji projektów innowacyjnych i współpracy ponadnarodowej.

Cel operacyjny II.6.7

Opracowanie oraz wdrożenie spójnej i efektywnej koncepcji informacji i promocji zagadnień związanych z innowacyjnością i współpracą ponadnarodową w ramach PO KL.

Niniejszy cel realizowany jest poprzez:

- opracowanie koncepcji działań informacyjno-promocyjnych dla skutecznej, jednolitej oraz spójnej komunikacji z otoczeniem,
- działania na rzecz dotarcia z właściwą – tj. dobraną do specyficznych potrzeb poszczególnych grup odbiorców informacją o projektach innowacyjnych oraz współpracy

ponadnarodowej, w tym w wybranych wąskich zagadnieniach, w celu umożliwienia im efektywnego i skutecznego realizowania zadań w przedmiotowym zakresie,

- współpracę z mediami oraz działania informacyjno-promocyjne polegające na organizowaniu seminariów i konferencji, udostępnieniu internetowego forum wymiany informacji i doświadczeń oraz organizowaniu konkursów na innowacje społeczne,
- publikowanie broszur tematycznych, opracowań problemowych oraz kwartalnego biuletynu informacyjnego,
- zamieszczanie na portalu internetowym KIW informacji dotyczących różnych aspektów realizacji projektów innowacyjnych i współpracy ponadnarodowej,
- prowadzenie właściwej dla tego zakresu polityki szkoleniowej.

Cel operacyjny II.6.8

Opracowanie i wdrożenie efektywnego systemu wymiany informacji pomiędzy podmiotami zaangażowanymi w realizację projektów innowacyjnych i współpracy ponadnarodowej w ramach PO KL, w celu dobrej współpracy oraz rozwijania komplementarnego podejścia i wspólnych przedsięwzięć.

W ramach niniejszego celu przewiduje się:

- udostępnienie dla zainteresowanych podmiotów administrowanej przez KIW platformy wymiany informacji oraz pytań i odpowiedzi,
- spotkania kwartalne z przedstawicielami IZ PO KL, zaś dla Instytucji Pośredniczących będą organizowane spotkania koordynacyjne,
- informowanie o zasadniczych kwestiach związanych ze specyfiką oraz rezultatami projektów innowacyjnych i ponadnarodowych odbiorców działań KIW, w szczególności poprzez aktualizację portalu KIW,
- udział przedstawicieli KIW w posiedzeniach Grupy roboczej ds. kwestii horyzontalnych Komitetu Monitorującego PO KL oraz Informacyjnej Grupy Roboczej związanej z zadaniami w obszarze informacji i promocji,
- uczestnictwo koordynatorów obszarowych Sekretariatów Krajowych Sieci Tematycznych w pracach grup roboczych Komitetu Monitorującego PO KL zajmujących się obszarem danej Sieci Tematycznej.

7. CELE OPERACYJNE KRAJOWEGO OŚRODKA EFS

Uzupełnieniem działań wspierających projektodawców Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w skali kraju są działania informacyjne i promocyjne propagujące program, które będą realizowane przez Krajowy Ośrodek EFS. Działania te mają na celu upowszechnienie informacji na temat możliwości pozyskiwania środków w ramach PO KL oraz zachęcenie do przygotowania wniosków. Ponadto, ze względu na regionalny charakter realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, duża liczba instytucji samorządowych zaangażowanych jest w jego wdrażanie. W celu usprawnienia realizacji programu, integracji doświadczeń i wymiany wiedzy, zadaniem Krajowego Ośrodka EFS jest kompleksowe wsparcie pracowników ww. instytucji poprzez szkolenia i doradztwo. Jest to zadanie szczególnie istotne z punktu widzenia bieżących zmian zachodzących w Systemie Realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Przedstawione poniżej cele operacyjne pozwolą zrealizować to zadanie.

Cel operacyjny II.7.1:

Zapewnienie wysokiego poziomu usług świadczonych przez Regionalne Ośrodki EFS na rzecz projektodawców PO KL.

Krajowy Ośrodek EFS realizuje ten cel poprzez:

- monitorowanie działań Regionalnych Ośrodków EFS, w tym realizacja badań ewaluacyjnych związanych z realizowanymi przez Ośrodki działaniami;
- weryfikacja przestrzegania standardów świadczenia usług w ramach sieci Regionalnych Ośrodków EFS, zarówno w odniesieniu do działania Ośrodków, jak i pracowników;
- tworzenie i rozwój narzędzi i standardów realizacji usług przez Regionalne Ośrodki EFS.

Powyższy cel realizuje Zespół ds. Regionalnych Ośrodków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Cel operacyjny II.7.2:

Kompleksowe wsparcie rozwoju kompetencji pracowników Regionalnych Ośrodków EFS oraz IP/IP2 PO KL poprzez stworzenie zintegrowanego planu szkoleń odpowiadającego potrzebom pracowników Regionalnych Ośrodków w EFS i IP/IP2 oraz wymogom związanym z wdrażaniem EFS w Polsce.

Do zadań Krajowego Ośrodka EFS należy wsparcie rozwoju kompetencji pracowników zarówno w Regionalnych Ośrodkach EFS, jak i IP/IP2 poprzez szkolenia i doradztwo. Celem tych działań jest wsparcie osób zaangażowanych w realizację PO KL w Polsce w realizacji ich zadań.

Kompleksowe wsparcie dla pracowników Regionalnych Ośrodków, jak i IP/IP2 realizowane będzie w ramach cykli szkoleniowych o następujących etapach:

- diagnoza potrzeb szkoleniowych pracowników Regionalnych Ośrodków EFS i IP/IP2;

- ustalenie zintegrowanego planu szkoleniowego w oparciu o diagnozę potrzeb pracowników, wytyczne IZ oraz Akademii Rozwoju Lokalnego;
- realizacja szkoleń;
- ewaluacja szkoleń.

Powyższy cel realizuje wspólnie Zespół ds. Regionalnych Ośrodków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Zespół ds. Szkoleń i Doradztwa.

Cel operacyjny II.7.3:

Stworzenie kompleksowej platformy współpracy i wymiany informacji pomiędzy Regionalnymi Ośrodkami EFS, Instytucjami Pośredniczącymi, Instytucjami Pośredniczącymi II stopnia (Wdrażającymi) oraz Instytucją Zarządzającą

Ze względu na złożoność systemu wdrażania PO KL w Polsce zadaniem celem Krajowego Ośrodka EFS jest stworzenie platformy wymiany informacji i doświadczeń pomiędzy IZ, IP/IP2 oraz Regionalnymi Ośrodkami EFS poprzez organizację cyklicznych spotkań roboczych pomiędzy wszystkimi stronami, zarówno na poziomie centralnym, jak i w regionach..

Powyższy cel realizuje wspólnie Zespół ds. Regionalnych Ośrodków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Zespół ds. Szkoleń i Doradztwa.

Cel operacyjny II.7.4:

Wypracowywanie nowych, spójnych i skutecznych rozwiązań pracy w Regionalnych Ośrodkach EFS oraz weryfikowanie kierunków rozwoju sieci Regionalnych Ośrodków EFS.

Powyższy cel realizowany jest poprzez działalność Akademii Rozwoju Lokalnego. Akademia jest ciałem wspomagającym i doradczym Krajowego Ośrodka EFS w realizacji jego zadań. Celem Akademii Rozwoju Lokalnego jest wspólne wypracowanie nowych rozwiązań pracy Regionalnych Ośrodków EFS, weryfikowanie kierunków rozwoju sieci oraz rozwój personelu Ośrodków, IP i IP2, w tym szczególności:

- wskazywanie kierunków rozwoju sieci Regionalnych Ośrodków EFS będących odpowiedzią na zmieniającą się sytuację społeczno – gospodarczą regionów i priorytetowe kierunki wsparcia PO KL wskazane w aktualnych Planach Działania oraz dostosowanie standardów do zmieniających się warunków.
- wypracowanie oraz poszerzanie metodyki i narzędzi pracy animacyjnej, doradczej, edukacyjnej, informacyjnej i ewaluacyjnej stosowanej w praktyce społecznej przez Regionalne Ośrodki EFS i Instytucje Pośredniczące.
- opracowanie zadań i funkcji animacyjnej Ośrodka oraz stworzenie dla każdej funkcji zestawu narzędzi do wykorzystania w pracy animacyjnej oraz narzędzi do samooceny.
- opracowanie lub dostosowanie istniejących narzędzi diagnozowania potencjału społecznego.
- opracowanie narzędzi wspierających beneficjentów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

- stworzenie kompendium wiedzy z zakresu problematyki objętej zakresem wsparcia EFS (np. rynek pracy, integracja społeczna) niezbędnej w pracy na rzecz środowisk lokalnych.
- rekomendowanie tematyki nauczania w ramach Akademii Wiedzy EFS.
- stworzenie, monitorowanie i ewaluowanie systemu edukacyjnego dla pracowników Regionalnych Ośrodków EFS, IP/IP2.

Powyższy cel realizuje wspólnie Zespół ds. Regionalnych Ośrodków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Zespół ds. Informacji.

Cel operacyjny II.7.5:

Opracowanie i realizacja spójnej koncepcji informacji i promocji EFS/ PO KL oraz sieci Regionalnych Ośrodków EFS.

Działania promocyjne realizowane będą przez Krajowy Ośrodek EFS, obejmują dwa podstawowe zakresy:

- promocja EFS/PO KL – promocja możliwości jakie oferuje EFS oraz znaczenia i roli tego funduszu, w szczególności w pobudzaniu rozwoju lokalnego i partnerstwa jako zagadnień horyzontalnych wspieranych przez PO KL;
- promocja sieci Regionalnych Ośrodków EFS – promocja wizerunku sieci wśród opinii publicznej, a także wśród innych instytucji. Krajowy Ośrodek EFS odpowiedzialny jest za promocję sieci, natomiast Regionalne Ośrodki EFS prowadzą promocję na poziomie województwa w uzgodnieniu i we współpracy z Instytucjami Pośredniczącymi oraz Wdrażającymi. Zadania związane z promocją sieci i samych Ośrodków opisane są w Strategii Komunikacji Regionalnych Ośrodków EFS oraz Krajowego Ośrodka EFS.

Ponadto, cel ten jest realizowany poprzez udzielanie fachowych, kompleksowych i skutecznych porad w ramach Infolinii Europejskiego Funduszu Społecznego.

Powyższy cel realizuje wspólnie Zespół ds. Regionalnych Ośrodków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Zespół ds. Informacji.

8. CELE OPERACYJNE CENTRALNEGO PUNKTU INFORMACYJNEGO MRR

Na podstawie Porozumienia pomiędzy Ministrem Rozwoju Regionalnego a Centrum Projektów Europejskich od stycznia 2010 r. zostały powierzone Centrum zadania związane z prowadzeniem Centralnego Punktu Informacyjnego Ministerstwa Rozwoju Regionalnego oraz realizacją działań informacyjnych i promocyjnych dla beneficjentów oraz potencjalnych beneficjentów. Jednocześnie Centrum zostało zobowiązane do prowadzenia przedmiotowych działań zgodnie ze Strategią Komunikacji Funduszy Europejskich na lata 2007-2013, która określa podstawowe zasady prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych na potrzeby Narodowej Strategii Spójności.

Cele operacyjne dla CPI wspierają realizację następujących dwóch z siedmiu celów operacyjnych Strategii Komunikacji Funduszy Europejskich:

- upowszechnianie korzyści płynących z wykorzystywania Funduszy Europejskich, a pośrednio integracji z Unią Europejską;
- wsparcie beneficjentów w procesie pozyskiwania środków z Funduszy Europejskich przez profesjonalną informację i motywację,

co wynika z zakresu zadań w dziedzinie informacji i promocji powierzonych Centrum.

Cel operacyjny II.8.1

Stworzenie kompetentnej instytucji zapewniającej dostęp do kompleksowej i aktualnej informacji na temat możliwości i zasad pozyskiwania dofinansowania z programów operacyjnych realizowanych w ramach Narodowej Strategii Spójności na lata 2007-2013 oraz programów Europejskiej Współpracy Transgranicznej i Europejskiego Instrumentu Sąsiedztwa i Partnerstwa.

Zgodnie z Porozumieniem zawartym z Ministrem Rozwoju Regionalnego, w zakresie informacji CPE odpowiedzialne jest udzielanie podmiotom zainteresowanym informacji o możliwościach uzyskania pomocy w ramach programów Narodowej Strategii Spójności, przy wykorzystaniu internetowej „Bazy Wiedzy” dostępnej na stronie Funduszy Europejskich, a także aktywnie poszukiwanych informacji od instytucji zarządzających i beneficjentów i wykonawców realizujących projekty.

W celu realizacji tego zadania przeprowadzone zostaną następujące działania:

- cykliczne szkolenie pracowników CPI na temat możliwości i warunków pozyskania pomocy z poszczególnych programów operacyjnych i programów EWT oraz EISP oraz stworzenie sieci osób kontaktowych w poszczególnych instytucjach zarządzających, pośredniczących i wdrażających, które będą mogły odpowiedzieć na bardziej szczegółowe pytania dotyczące zasad finansowania projektów w ramach programów NSS;
- prowadzenie, we współpracy z Siecią Punktów Informacyjnych oraz z wykorzystaniem CPI stworzonej sieci trenerów zewnętrznych, współpracujących z Centrum, szkoleń o tematyce wynikającej z przeprowadzanego cyklicznie rozeznania potrzeb szkoleniowych poszczególnych kategorii odbiorców i uzgadnianej z Instytucją Koordynującą NSRO;

- umieszczane na stronie internetowej CPI będą również informacje o aktualnej ofercie szkoleniowej Regionalnych Ośrodków EFS i Krajowej Instytucji Wspomagającej.

Cel operacyjny II.8.2

Opracowanie i wdrożenie efektywnego systemu szkoleń dla pracowników Sieci Punktów Informacyjnych, instytucji funkcjonujących w systemie wdrażania Funduszy Europejskich oraz instytucji i organizacji udzielających informacji na temat Funduszy Europejskich.

Zgodnie z Porozumieniem zawartym z Ministrem Rozwoju Regionalnego, CPE odpowiedzialne jest m.in. za organizowanie szkoleń dla pracowników Sieci Punktów Informacyjnych o Funduszach Europejskich na lata 2007-2013, pracowników innych instytucji funkcjonujących w systemie wdrażania Funduszy Europejskich oraz instytucji i organizacji udzielających informacji na temat Funduszy Europejskich.

Stworzenie elastycznie dopasowanej do potrzeb odbiorców oferty cyklicznie realizowanych szkoleń wymagać będzie podjęcia następujących działań:

- cykliczne rozeznanie we współpracy z poszczególnymi Instytucjami Zarządzającymi oraz Urzędami Marszałkowskimi potrzeb szkoleniowych poszczególnych kategorii odbiorców;
- opracowanie planu szkoleń uwzględniających diagnozę potrzeb;
- stworzenie sieci trenerów zewnętrznych;
- realizacja szkoleń w oparciu o własną kadrę oraz stworzoną sieć trenerów zewnętrznych współpracujących z CPE.

Na stronie internetowej CPI będą również umieszczane informacje o aktualnej ofercie szkoleniowej Krajowej Instytucji Wspomagającej.

Cel operacyjny II.8.3

Zapewnienie szerokiej promocji możliwości i korzyści wynikających z realizacji polityki regionalnej Unii Europejskiej w Polsce oraz efektów wdrażania Funduszy Europejskich.

Zgodnie z Porozumieniem zawartym z Ministrem Rozwoju Regionalnego, CPE powierzono również zadanie promocji Funduszy Europejskich i CPI.

W ramach niniejszego celu przewiduje się:

- prezentację na stronie CPI, w specjalnie stworzonej zakładce tematycznej opracowanej we współpracy z instytucjami zarządzającymi programami operacyjnymi i beneficjentami projektów zrealizowanych w programach NSS najciekawszych projektów zrealizowanych w ramach poszczególnych programów operacyjnych, programów EWT i EISP;
- prezentację na stronie CPI najlepszych praktyk oraz . informacji o doświadczeniach beneficjentów z realizacji projektów.
- publikację kwartalnego bezpłatnego biuletynu na bazie informacji na temat zrealizowanych projektów, w którym opisywane będą korzyści wynikające z wdrażania poszczególnych programów i dystrybucję go w CPI oraz Sieci Punktów Informacyjnych.

- redagowanie comiesięcznego newslettera zawierającego informacje na temat najciekawszych projektów, który będzie wysyłany do podmiotów potencjalnie zainteresowanych otrzymaniem dofinansowania, takich jak samorzady lokalne oraz do partnerów społecznych i gospodarczych i wybranych organizacji branżowych, zgodnie ze stworzoną w CPI i cyklicznie aktualizowaną bazą adresową jego odbiorców.