



**Centrum Projektów Europejskich**  
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a  
tel. (22) 378 31 00; fax (22) 201 97 25  
NIP 701 015 88 87; REGON 141681456

Warszawa, 17 kwietnia 2014 r.

Przetarg nieograniczony, znak: CPE-II-261-32/ŁD/14

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(zwana dalej „SIWZ”)**

Dotyczy:

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39, w związku z art. 10 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, na **wykonanie materiałów promocyjnych dla Wydziału PIFE.**

Kody CPV:

39.29.41.00-0 Artykuły informacyjne i promocyjne

**ROZDZIAŁ I.**  
**Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie materiałów promocyjnych dla Wydziału Koordynacji PIFE.
2. Opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączonym projekcie umowy (**załącznik nr 1 do SIWZ**).
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, nie zamierza zawrzeć umowy ramowej, nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów, nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej oraz nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
5. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy pomocy podwykonawców. Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.

**ROZDZIAŁ II.**  
**Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta musi być złożona pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w formie oryginału, w języku polskim. Wzór oferty określony jest w **załączniku nr 2 do SIWZ**. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Oferta wraz z wymaganymi oświadczeniami powinna być podpisana przez osobę (osoby) mające prawo do stałego reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, składania w jego imieniu oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań majątkowych. Ofertę mogą podpisać także inne osoby posiadające pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w danym zamówieniu publicznym, dołączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
4. Każda zapisana strona oferty wraz z załącznikami powinna być ponumerowana i podpisana lub parafowana.
5. Wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.
6. Dokumenty w ofercie, stanowiące informację zastrzeżoną dla innych uczestników postępowania, tj. stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), powinny znajdować się w oddzielnej zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE”.
7. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały uniemożliwiający swobodne wysunięcie lub wyjęcie kartek.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, **muszą ustanowić pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. W takim przypadku, wraz z ofertą należy złożyć stosowne pełnomocnictwo określające sposób współdziałania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażąda umowy regulującej współpracę tych

Wykonawców. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

### **ROZDZIAŁ III.** **Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia: nie później niż 65 dni roboczych od daty zawarcia umowy.

### **ROZDZIAŁ IV.** **Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału**

1. O zamówienie mogą się starać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;**
  - 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia:** zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi wykaz wykonanych należycie w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej trzech usług, każda z nich o wartości minimum 200 000,00 zł brutto, polegających na wykonaniu materiałów promocyjnych zawierających co najmniej jeden z elementów będących przedmiotem niniejszego zamówienia; należy załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i odbiorców;
  - 3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**
  - 4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej.**
2. Dla wykazania spełniania powyższych warunków Wykonawca jest obowiązany złożyć wszystkie oświadczenia i dokumenty wymienione w **Rozdziale V SIWZ.**

### **ROZDZIAŁ V.** **Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 2 ustawy**

1. Wraz z ofertą Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy. Oświadczenie zostanie podpisane przez osobę/y/ upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Wzór oświadczenia określony jest w **załączniku nr 3 do SIWZ.**
2. Wraz z ofertą Wykonawca złoży wykaz usług wykonanych należycie w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, o których mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt 2, wg wzoru określonego w **załączniku nr 6 do SIWZ;**
3. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty po jednym próbnym egzemplarzu każdego z materiałów, który będzie odpowiadał wszystkim wymaganiom Zamawiającego opisanym w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy stanowiącej załącznik nr 1 do SIWZ. Próbne egzemplarze nie muszą mieć tłoczeń czy nadruków identycznych z docelowymi, ale technologia użyta do naniesienia musi być identyczna z użytą przy wykonywaniu zamówienia.

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji tego podmiotu.
5. Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji zamówienia, przedkładał także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy.

## **ROZDZIAŁ VI.**

### **Wykluczenie Wykonawcy z postępowania – niespełnienie warunków określonych w art. 24 ust. 1 ustawy**

1. Wykonawca ubiegający się o zamówienie jest zobowiązany wykazać, iż nie ma podstaw do wykluczenia go z postępowania z powodów określonych w art. 24 ust. 1 ustawy. Dla wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę następujących dokumentów:
  - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy, którego wzór określony jest w **załączniku nr 4 do SIWZ**;
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem upływu składania ofert**;
  - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**;
  - 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**;
  - 5) oświadczenie o przynależności lub nie do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy (wzór oświadczenia określony jest w **załączniku nr 5 do SIWZ**), a w przypadku przynależności do takiej grupy kapitałowej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.
2. Z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy także z powodów określonych w art. 24 ust. 2 ustawy.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2, 3, 4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
4. Dokument, o którym mowa w ust. 3 pkt 1), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 3 pkt 2), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Termin ważności dokumentów zawierających oświadczenie stosuje się odpowiednio.
6. ***Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wyżej wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.***

## **ROZDZIAŁ VII.**

### **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w języku polskim, w formie pisemnej, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Oświadczenia i dokumenty dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V oraz VI SIWZ, uzupełniane przez Wykonawcę na skutek wezwania Zamawiającego, na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy, zostaną złożone w formie pisemnej. Mogą być też przez Wykonawcę przesłane w pierwszej kolejności faksem i następnie niezwłocznie w formie pisemnej. Zamawiający uzna te dokumenty i oświadczenia za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść w formie pisemnej dotrze do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu.
3. Zamawiający na swojej stronie internetowej [www.cpe.gov.pl](http://www.cpe.gov.pl) opublikował ogłoszenie o zamówieniu oraz niniejszą SIWZ.
4. Na stronie tej Zamawiający będzie także publikował:
  - 1) zawiadomienia oraz informacje związane z prowadzonym postępowaniem, w tym zwłaszcza: zapytania Wykonawców o wyjaśnienie treści SIWZ wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego do tych zapytań; zawiadomienia o zmianie treści SIWZ; zawiadomienia o przedłużeniu terminu składania ofert; zawiadomienie o wyborze oferty, o którym mowa w art. 92 ust. 2 ustawy;

- 2) treści odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ wraz z wezwaniem Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia odwołania; rozstrzygnięcia odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ.
5. Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z prowadzonym postępowaniem:
  - osoby uprawnione ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami: Łukasz Dmowski, tel. 22 378 31 05, e-mail do korespondencji: lukasz.dmowski@cpe.gov.pl;
  - korespondencja pisemna za pośrednictwem poczty, kuriera lub składana osobiście w sekretariacie Centrum Projektów Europejskich, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a, p. III, pok. 2, od poniedziałku do piątku w godz. 8.15-16.15.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

## ROZDZIAŁ VIII.

### Wadium

1. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości **5.000,00 PLN** (słownie: *pięć tysięcy złotych*).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
3. Wykonawca, który we właściwym terminie nie wnieśli wadium w akceptowanej formie zostanie z postępowania wykluczony na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy.
4. Wadium w formie pieniężnej należy wpłacać na konto Zamawiającego: **Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy w Warszawie, nr konta 98 1010 1010 0058 8713 9120 0000**. Na przelewie należy umieścić informację: „*Wadium w postępowaniu znak CPE-II-261-32/ŁD/14*”.
5. Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej do oferty należy dołączyć oryginał lub kopię dokumentu wniesienia wadium poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, a w pozostałych przypadkach wymienionych w ust. 2 – oryginał dowodu wniesienia wadium.
6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 6, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została

wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

### **ROZDZIAŁ IX.**

#### **Termin związania oferta**

1. Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminy związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### **ROZDZIAŁ X.**

#### **Składanie ofert**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią bez naruszenia koperty, opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczonej w następujący sposób:

**Centrum Projektów Europejskich  
państwowa jednostka budżetowa  
ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa**  
*„Oferta w postępowaniu znak: CPE-II-261-32/ŁD/14 – wykonanie materiałów  
promocyjnych dla Wydziału PIFE.  
Nie otwierać przed 28.04.2014 r. przed godz. 11:00”.*

3. **Ofertę należy przesłać pocztą lub złożyć w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, w terminie do dnia 28 kwietnia 2014 r. do godz. 10:45.**
4. Oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.

**ROZDZIAŁ XI.**  
**Zmiana i wycofanie ofert**

1. Przed upływem terminu do składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
2. Żadna z ofert nie może być zmieniona ani wycofana po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zmiana oferty może nastąpić, tylko poprzez złożenie zmienionej, pisemnej oferty według takich samych zasad jak wcześniej składana oferta. Oferta, zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia oferty są zmieniane.
4. Wykonawca może wycofać już złożoną ofertę, tylko przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający może wydać ofertę Wykonawcy, tylko na podstawie pisemnego żądania zwrotu oferty, złożonego przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy do wykonania tej czynności. Upoważnienie do wycofania oferty, musi być załączone do żądania zwrotu oferty.

**ROZDZIAŁ XII.**  
**Otwarcie ofert**

1. **Otwarcie ofert nastąpi publicznie w dniu 28 kwietnia 2014r. o godz. 11:00 w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39A.**
2. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle na pisemny wniosek Wykonawcy, informację dotyczącą kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz informacje podane podczas otwarcia ofert.
5. Na podstawie art. 96 ust. 3 ustawy oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

**ROZDZIAŁ XIII.**  
**Opis sposobu obliczenia ceny oferty oraz informacje w sprawie walut obcych**

1. Cena oferty brutto musi zawierać wszystkie składniki cenotwórcze w tym należny podatek VAT. Nie uwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia na etapie złożenia oferty nie będzie podstawą roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, zarówno w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, jak i po jego wykonaniu.
2. Wykonawca określi cenę oferty z VAT w złotych polskich, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ).
3. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (podatek VAT) w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.



**ROZDZIAŁ XIV.**  
**Kryteria oceny ofert**

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nie odrzucone.
2. Jedynym kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest cena zamówienia.

Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę za wykonanie zamówienia otrzyma 100 pkt, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów, wg wzoru:

$$\text{ilość pkt oferty ocenianej} = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt}$$

**ROZDZIAŁ XV.**  
**Wybór najkorzystniejszej oferty**

1. Najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta o najwyższej ilości zdobytych punktów.
2. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. W toku oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności ofert z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy.
4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe muszą spełniać wszystkie konieczne wymagania formalne określone w Rozdziale II SIWZ. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**ROZDZIAŁ XVI.**  
**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**ROZDZIAŁ XVII.**  
**Zawarcie umowy**

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub drogą elektroniczną.

2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zajdą okoliczności, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy, Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy.

### **ROZDZIAŁ XVIII.**

#### **Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania**

1. Wykonawcom i innym podmiotom przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

### **ROZDZIAŁ XIX.**

#### **Informacja o możliwości i warunkach zmiany zawartej umowy**

1. Niedopuszczalne są zmiany istotnych postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem przewidzianych przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ możliwości dokonania takich zmian.
2. Oprócz możliwości dokonania zmian do umowy, przewidzianych w postanowieniach załączonego projektu umowy, nie wymagających sporządzenia aneksu do umowy, Zamawiający przewiduje także możliwości zmiany postanowień umowy w przypadkach gdy:
  - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy,
  - 2) termin realizacji zamówienia ulegnie przesunięciu, jeżeli przesunięcie terminu nastąpi z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

### **ROZDZIAŁ XX.**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty mogą zostać udostępnione po upływie terminu ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
4. Ujawnianie treści protokołu, załączników do protokołu, w tym ofert, odbywać się będzie na wniosek, według następujących zasad:
  - 1) udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez:
    - a) wgląd w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego,

- b) przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wskazanym we wniosku;
- 2) bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub innych środków technicznych służących utrwalaniu obrazu;
  - 3) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione;
  - 4) Zamawiający wyznaczy czas, miejsce i osobę, w obecności której dokonana zostanie czynność udostępnienia dokumentów;
  - 5) udostępnienie nastąpi w siedzibie Zamawiającego i może mieć miejsce wyłącznie w dni robocze, w godzinach od 8:15 do 16.15;
  - 6) jeżeli przesłanie kopii załączników, w tym ofert, zgodnie z wyborem Wykonawcy będzie znacząco utrudnione z przyczyn technicznych, w szczególności ze względu na ilość dokumentów żądanych do przesłania, Zamawiający poinformuje o tym wnioskodawcę i wskaże sposób ich udostępnienia.
5. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Przywołane w SIWZ załączniki stanowią jej integralną część, tj.:
- 1) **załącznik nr 1** – projekt umowy;
  - 2) **załącznik nr 2** – formularz oferty;
  - 3) **załącznik nr 3** – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
  - 4) **załącznik nr 4** – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
  - 5) **załącznik nr 5** – oświadczenie wykonawcy o przynależności lub nie do grupy kapitałowej;
  - 6) **załącznik nr 6** – wykaz usług.

**UMOWA NR CPE/...../2014**  
zawarta w dniu ..... 2014 roku w Warszawie  
pomiędzy:

**Skarbem Państwa – państwową jednostką budżetową - Centrum Projektów Europejskich** z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02-672 Warszawa, REGON 141681456, NIP 701-015-88-87, reprezentowanym przez p. Marka Zawiślaka – Dyrektora Centrum Projektów Europejskich, na podstawie upoważnienia udzielonego w dniu 18 października 2012 r. przez Ministra Rozwoju Regionalnego, zwanym dalej „Zamawiającym”,

a **firmą** ..... z siedzibą w ....., przy ul. ...., kod pocztowy i miejscowość, posiadającą numer identyfikacji REGON ..... oraz NIP ....., posiadającą wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej / wpisaną do rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS ....., reprezentowaną przez **Pana/ Panią** .....- stanowisko zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,

**§1**

1. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego .
2. Przedmiotem umowy jest wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych (gadżetów) dla Centrum Projektów Europejskich.
3. Umowa została zawarta w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) w wyniku postępowania nr CPE-II-261-32/ŁD/14
4. Na mocy niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć przedmiot umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 2 oraz ofertą, stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania przedmiotu umowy, zgodnie z *Księgą Identyfikacji Wizualnej Narodowej Strategii Spójności* oraz *Zasadami stosowania znaku „Punkt Informacyjny”*.

**§2**

1. Wykonawca nie może, bez zgody Zamawiającego, korzystać w przyszłości, przy pracach dla podmiotów trzecich, z materiałów i informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem przedmiotu niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że zobowiązał osoby uczestniczące w jakikolwiek sposób ze strony Wykonawcy przy wykonaniu przedmiotu niniejszej umowy do przestrzegania zapisów ust. 1.
3. Wykonawca nie może powierzyć wykonania czynności wymienionych w § 1 ust 2 osobom trzecim, jeśli nie określił tego faktu w ofercie.

### §3

1. Z tytułu prawidłowego, zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia, wykonania umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, którego wartość nie przekroczy ..... zł brutto (słownie: ..... zł).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem obejmującym wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, nawet jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zostanie przekazane przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na rachunku/fakturze VAT, w terminie 21 dni od dnia doręczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionego pod względem rachunkowym i formalnym rachunku/faktury VAT, na adres Zamawiającego.

Dane do faktury:

Centrum Projektów Europejskich,

02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39 a,

NIP 701 015 88 87

4. Podstawą do wystawienia rachunku / faktury VAT jest akceptacja przez Zamawiającego wykonania przedmiotu umowy poprzez podpisanie częściowego oraz ostatecznego protokołu odbioru.

### §4

Wykonawca wykona przedmiot umowy w terminach określonych w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, nie dłużej niż 65 dni roboczych, do daty zawarcia niniejszej umowy.

### § 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, terminowo i bez wad.
2. W razie niewykonania lub niezgodnego z umową wykonania wszystkich lub wybranych rodzajów materiałów (z wyjątkiem zwłoki w dostarczeniu materiałów), Zamawiający jest uprawniony do obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 20% należnego maksymalnego wynagrodzenia za wykonanie danego rodzaju materiałów zgodnie z kosztami podanymi w załączniku nr 3 do umowy.
3. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę któregokolwiek z terminów, o którym mowa w p. 4 załącznika nr 2 do umowy (opis przedmiotu zamówienia), Zamawiający naliczy karę umowną, w wysokości 50 zł brutto za każdy dzień zwłoki.
4. W przypadku dwukrotnego zgłoszenia uwag do dostarczonych materiałów w częściowym lub ostatecznym protokole odbioru Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 0,5%

należnego wynagrodzenia brutto za dostarczenie danego rodzaju materiałów, za każdy dzień zwłoki.

5. Po trzykrotnym zgłoszeniu uwag do dostarczonych materiałów w częściowym lub ostatecznym protokole odbioru Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy. Powyższe nie wyklucza prawa Zamawiającego do dochodzenia kar umownych, których mowa w ust. 2.
6. W razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający ma prawo potrącić kwotę kary umownej z faktury wystawionej w związku z realizacją niniejszej umowy, a Wykonawca wyraża na to zgodę.
7. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną określoną w ust. 2.
8. W przypadku niemożności wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy z przyczyn, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Zamawiający jest uprawniony do całkowitego odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym. Powyższe nie wyklucza prawa Zamawiającego do dochodzenia kar umownych.

## **§6**

Strony wyznaczają następujące osoby uprawnione do kontaktów w imieniu każdej ze Stron w związku z wykonywaniem niniejszej umowy:

1. po stronie Zamawiającego:
  - a. p. Dominika Kloškowska, (tel.: 22 378 31 48, e-mail: dominika.kloskowska@cpe.gov.pl)
  - b. p. Małgorzata Wójcicka (tel.: 22 378 31 56, e-mail: malgorzata.wojcicka@cpe.gov.pl),
2. po stronie Wykonawcy – .....

## **§ 7**

Prawa i obowiązki Stron umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

## **§ 8**

Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 9**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2014 poz. 121 z późn. zm.) oraz ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

## **§ 10**

Spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## **§ 11**

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a 1 egzemplarz Wykonawca.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

### **Załączniki:**

1. Odpis KRS z dnia ..... / Wydruk wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej z dnia.....
2. Opis przedmiotu zamówienia
3. Oferta Wykonawcy
4. Wzór Protokołu zdawczo-odbiorczego

## Opis przedmiotu zamówienia

### I. Część ogólna

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych dla Centrum Projektów Europejskich, które będą rozdysponowane do 16 Głównych Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich (Punktów Informacyjnych) i Centralnego Punktu Informacyjnego (CPI), (łącznie 17 lokalizacji w miastach wojewódzkich w całej Polsce) zwanych dalej „materiałami.
2. Wykaz materiałów oraz wymagania ich dotyczące określone zostały w części II szczegółowej niniejszego opisu.
3. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty **po jednym próbnym egzemplarzu** każdego z materiałów, o których mowa w części II OPZ. Próbne egzemplarze muszą odpowiadać wymaganiom Zamawiającego. Próbne egzemplarze nie muszą mieć nadruków identycznych z docelowymi, ale technologia użyta do ich naniesienia musi być identyczna z użytą przy wykonywaniu zamówienia. Dostarczenie więcej niż 1 egzemplarza danego artykułu, Zamawiający będzie traktował jako złożenie oferty wariantowej, co skutkować będzie jej odrzuceniem, zgodnie z art. 89 ust. 1 p. 2 ustawy PZP.
4. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z następującym **harmonogramem**:
  - 4.1. Najpóźniej w ciągu 1 dnia roboczego od podpisania umowy, Zamawiający przekaże Wykonawcy drogą elektroniczną wszystkie niezbędne logotypy (lub wskaże miejsce ich pobrania), pliki graficzne oraz udostępni *Księgę identyfikacji wizualnej Narodowej Strategii Spójności*. Poglądowe logotypy znajdują się pod adresem: [http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/ZPFE/Documents/Ksiega\\_identyfikacji\\_wizualnej\\_NSS\\_16\\_012012.pdf](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/ZPFE/Documents/Ksiega_identyfikacji_wizualnej_NSS_16_012012.pdf)
  - 4.2. W ciągu 2 dni roboczych od przekazania przez zamawiającego niezbędnych logotypów, o których mowa w ust. 1, Wykonawca przekaże Zamawiającemu w formie elektronicznej (format: PDF) pliki podglądowe z naniesionymi propozycjami rozmieszczenia oznakowań / wizualizacji oraz projektami graficznymi na materiałach
  - 4.3. Zamawiający w ciągu 2 dni roboczych zaakceptuje przesłane wizualizacje bądź zgłosi uwagi. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do wizualizacji/oznakowań zamawianego materiału, Wykonawca zobowiązuje się do nanoszenia poprawek i przedstawiania Zamawiającemu poprawionych wizualizacji/oznakowań w terminie 1 dnia roboczego, licząc od dnia zgłoszenia (mailem i/lub faksem) przez Zamawiającego przedmiotowych uwag, do momentu ostatecznej akceptacji projektów przez Zamawiającego.
5. Sposób **dostawy materiałów**:
  - 5.1. W ciągu 20 dni roboczych od akceptacji wizualizacji/oznakowań Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć pierwszą partię zamówienia przewidzianą dla Centralnego Punktu Informacyjnego (CPI), przy ul. Żurawiej 3/5 w Warszawie. W ciągu 2 dni roboczych od dostarczenia materiałów Zamawiający dokona akceptacji lub zgłosi swoje uwagi. Po akceptacji tej części zamówienia i podpisaniu częściowego protokołu odbioru Wykonawca w ciągu 5 dni roboczych skompletuje wysyłkę i dostarczy pozostałą część zamówienia bezpośrednio do pozostałych 16 punktów informacyjnych. Zamawiający dostarczy mailowo listę adresową Punktów Informacyjnych i CPI i określone zapotrzebowanie do każdego z nich najpóźniej w dniu podpisania umowy.
  - 5.2. Częściowy protokół odbioru dotyczy pierwszej partii zamówienia – dostawa do CPI.



5.3. W przypadku zgłoszenia uwag do pierwszej partii zamówienia (dostawa do CPI) Wykonawca ma maks. 10 dni roboczych na poprawę wadliwego zamówienia lub jego części. Po poprawieniu materiałów Wykonawca poinformuje Zamawiającego o skompletowaniu poprawianej części Zamówienia i ponownie dostarczy materiały do Centralnego Punktu Informacyjnego. Zamawiający w ciągu 2 dni roboczych sprawdzi poprawność wykonania zamówienia. Po sprawdzeniu materiałów zostanie po raz kolejny spisany Protokół odbioru, w którym Zamawiający zaakceptuje materiały lub zgłosi uwagi. W przypadku akceptacji rozpocznie się dalsze procedowanie, na zasadach opisanych powyżej. Zamawiający zastrzega, że dwukrotne zgłoszenie uwag w częściowym protokole odbioru będzie jednoznaczne z rozpoczęciem naliczania kar umownych, o których mowa w § 5 ust 4 umowy. Zamawiający zastrzega także, że trzykrotne zgłoszenie uwag w Protokole odbioru jest podstawą do rozwiązania umowy i naliczenia kar umownych, o których mowa w § 5 ust 2 umowy. Ostateczny protokół odbioru (dotyczy pozostałej partii zamówienia – dostawa do 16 Punktów Informacyjnych w Polsce). W ciągu 5 roboczych dni od dostarczenia materiałów do każdego Punktu Informacyjnego zamawiający zweryfikuje materiały, zaakceptuje materiały lub zgłosi uwagi. W przypadku zgłoszenia uwag do zamówienia któregoś z 16 Punktów Informacyjnych Wykonawca ma maks. 10 dni roboczych na poprawę wadliwego zamówienia lub jego części. Po poprawieniu materiałów Wykonawca poinformuje Zamawiającego o skompletowaniu poprawianej części Zamówienia i dostarczy materiały ponownie do wybranego Punktu Informacyjnego. Zamawiający w ciągu 3 dni roboczych od dostarczenia przesyłki do danego Punktu Informacyjnego zweryfikuje poprawność wykonania zamówienia, zaakceptuje materiały lub zgłosi uwagi. Zamawiający zastrzega jednak, że dwukrotne zgłoszenie uwag w częściowym protokole odbioru będzie jednoznaczne z rozpoczęciem naliczania kar umownych, o których mowa w §5 ust 4 umowy. Zamawiający zastrzega także, że trzykrotne zgłoszenie uwag w tej partii materiału jest podstawą do rozwiązania umowy i naliczenia kar umownych, o których mowa w §5 ust 2 umowy. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa powyżej, Zamawiający zapłaci tylko za zaakceptowane i przyjęte materiały. Po stwierdzeniu poprawności wykonania zamówienia we wszystkich 16 Punktach Informacyjnych oraz po przedstawieniu przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających dostawę do każdego z 16 Punktów Informacyjnych, w ciągu 3 dni roboczych zostanie podpisany ostateczny protokół odbioru.

**6. Zakres zamówienia obejmuje** w szczególności:

- 6.1. Oznakowanie/wizualizacja materiałów zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
- 6.2. Wyprodukowanie materiałów zgodnie z częścią II OPZ i ustaleniami ostatecznych wersji wyglądu materiałów, opisanymi w Części II OPZ.
- 6.3. Dostarczenie, na koszt Wykonawcy, wykonanych materiałów do 16 Głównych Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich i Centralnego Punktu Informacyjnego (CPI), (łącznie 17 lokalizacji) Przekazanie Zamawiającemu edytowalnych wersji plików graficznych z projektami materiałów (w formacie ai lub cdr).


7. **Wymagania dotyczące jakości wykonania materiałów oraz dostawy zamówienia:**


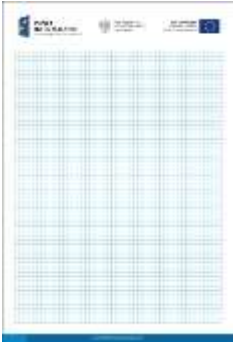
- 7.1.** Wszystkie materiały muszą być fabrycznie **nowe, nieuszkodzone, bez śladów użytkowania, pełnowartościowe, w pierwszym gatunku**. Materiały powinny też spełniać następujące kryteria:
- 7.1.1. Funkcjonalności**, tj. powinny spełniać swoje przeznaczenie, materiały będące przedmiotem zamówienia mają zapewniać łatwe i bezproblemowe korzystanie z nich.
- 7.1.2. Trwałości**, tj. po kilkakrotnym użyciu artykuł np. nie ulega trwałym zniekształceniom, uszkodzeniom i odbarwieniom. Materiały są odporne **na wstrząsy**, tzn. nie ulegają zniszczeniu przy zwykłym korzystaniu, ruchome elementy materiału zapewniają jego właściwe funkcjonowanie.
- 7.1.3. Estetyki i precyzji wykonania** - np. nie występują zarysowania, przebarwienia, pęknięcia i inne uszkodzenia materiału podczas właściwego i normalnego korzystania, poszczególne części materiałów są dobrze do siebie dopasowane oraz zamocowane, graficzne elementy materiałów są czytelne, nie ścierają się, nie rozmazują, ani nie zmieniają kolorów np. podczas pocierania palcem powodując tym samym zabrudzenia skóry.
- 7.2.** Wszystkie materiały powinny być bezwonne lub posiadać zapach powstały wyłącznie w wyniku fabrycznego zastosowania technologii produkcji właściwej dla danego rodzaju materiału.
- 7.3.** W przypadku powstania strat w wyniku niewłaściwego zabezpieczenia przed uszkodzeniami, w trakcie transportu do miejsca docelowego Wykonawca wymieni uszkodzone materiały i dostarczy je na wskazane miejsce przez Zamawiającego w ciągu 5 dni roboczych (licząc od następnego dnia po dostarczeniu wadliwych materiałów).
- 7.4.** Poszczególne rodzaje materiałów zostaną dostarczone w zbiorczych opakowaniach. Na każdym opakowaniu zbiorczym Wykonawca zaznaczy rodzaj materiału wraz z jego opisem oraz liczbę sztuk w opakowaniu.

## II. Część szczegółowa - wykaz materiałów.

### Uwaga!

1. Ilekroć poniżej, w stosunku do określonego materiału, jest mowa o wymiarze około (ok.) – należy przez to rozumieć wymiar z tolerancją +/- 10% od wymiaru podanego dla danego produktu, z zastrzeżeniem, że różnica w w/w granicach nie może powodować utraty funkcjonalności danego produktu oraz nie burzy estetyki wizualizacji i projektu graficznego.
2. W przypadku, gdzie jest informacja o planowanym oznakowaniu dot. umieszczenia logotypów, mowa jest o umieszczeniu 3 logotypów: Punktu Informacyjnego, Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju oraz logotypu flagi Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, a w przypadku długopisów – 2 logotypów: Punktu Informacyjnego oraz flagi Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego .

Przedmiot zamówienia			
L.p.	Nazwa produktu – ilość (szt.)	Rysunek podglądowy	Szczegółowy opis produktu
1.	Długopis - 55 600 szt.	 <p>The diagram shows a blue ballpoint pen with a silver clip and tip. Technical specifications are provided: total length is 135 mm, diameter is 10 mm, and the laser engraving area is 65 mm x 6 mm. The word 'LOGO' is visible on the pen's body.</p>	<p><b>materiał:</b> metal <b>wymiary:</b> ok. 135mm x Ø 10 mm <b>wykończenie:</b> długopis automatyczny. Mechanizm przyciskowy, korpus długopisu pokryty stonowaną, jednolitą barwą; dodatkowe metalowe elementy – połyskujący szpic i 2 lub 3 ringi, klasyczny klips; czarna nasadka mechanizmu przyciskowego. <b>kolor:</b> niebieski</p> <p><b>wkład:</b> niebieski, grubość linii pisania wkładu: około 0,6-0,7 mm. <b>metoda nadruku:</b> grawer laserowy na korpusie długopisu po przeciwnej stronie elementu zaczepnego, obszar graweru ok. 6 mm x 65 mm <b>planowane oznakowanie:</b> 2 logotypy <b>dotychczasowe informacje:</b> pakowane po 100 sztuk w kartonowe pudełeczka umieszczone w zbiorczym opakowaniu kartonowym</p>

2.	II. Teczka na gumkę na dokumenty – 43 000 szt.		<p><b>Rodzaj papieru:</b> Papier jednostronnie laminowany, o gramaturze min. 330 g/m<sup>2</sup>.</p> <p><b>Format:</b> mieszcząca format A4 (ok. 22 cm x 31 cm, grzbiet ok. 1,0 cm),</p> <p><b>nadruk/druk:</b> offset 4+0, wybiórczo folia błysk powlekana jednostronnie druk jednostronny, wg. przekazanego przez Zamawiającego projektu graficznego</p> <p><b>Wykończenie:</b> 2 wewnętrzne zakładki chroniące dokumenty przed wypadaniem</p> <p><b>Okładka:</b> projekt graficzny zostanie przekazany przez Zamawiającego</p> <p><b>planowane oznakowanie:</b> 3 logotypy</p> <p><b>dodatkowe informacje:</b> pakowane po 100 sztuk w papier pakowy.</p>
3.	Notes zwykły format A4 – 42 500 szt.		<p><b>materiał:</b> notes wykonany z białego papieru</p> <p><b>wymiary:</b> format - A 4</p> <p><b>wykończenie:</b> notes 50 kartek w kratkę, oprawa klejona o dużej wytrzymałości po krótszym boku, usztywniony z tyłu kartonem o gramaturze ok. 300 g/m<sup>2</sup>, kartki wewnątrz notesu - gramatura 80 g/m<sup>2</sup>, kartki według wzoru przekazanego przez Zamawiającego</p> <p><b>kolor kratki</b> notesu niebieskim, według przekazanego przez Zamawiającego projektu graficznego.</p> <p><b>nadruk:</b> offset 4+0, druk jednostronny, , wg przekazanego przez Zamawiającego projektu graficznego .</p> <p><b>planowane oznakowanie:</b> 3 logotypy</p> <p><b>dodatkowe informacje:</b> pakowane po 50 sztuk w kartonowym opakowaniu zbiorczym</p>

**Protokół Zdawczo-Odbiorczy**  
**do umowy nr CPE/...../2014 z dnia.....**

sporządzony w dniu ..... w Warszawie  
w sprawie odbioru przedmiotu zamówienia polegającego na

.....  
.....

1. Wykonawca wykonał zamówienie a Zamawiający przyjął je bez zastrzeżeń stwierdzając, że zamówienie zostało wykonane zgodnie z zawartą umową.\*
2. Zamawiający zgłosił następujące zastrzeżenia i uwagi do wykonanej pracy:\*

.....  
.....  
.....

Wykonawca w terminie ..... uzupełni i poprawi wykonaną pracę zgodnie z zastrzeżeniami i uwagami wymienionymi w pkt. 2 niniejszego protokołu.

.....

podpis zamawiającego

.....

podpis wykonawcy

\* - niepotrzebne skreślić

## O F E R T A

(pieczęć Wykonawcy)

**Ja niżej podpisany/My niżej podpisani**

.....,  
**będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:**  
.....  
.....

Nr faksu ..... ; Nr telefonu .....

e-mail .....

w odpowiedzi na „Publiczne ogłoszenie o zamówieniu nr CPE-II-261-32/ŁD/14” dotyczące postępowania prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na **wykonanie materiałów promocyjnych dla Wydziału PIFE.**

składam/składamy niniejszą ofertę:

a) Cena brutto za wykonanie 1 długopisu (1 szt.): ..... PLN

(słownie:.....)

b) Cena brutto za wykonanie 55.600 długopisów (poz. A × 55.600):

..... PLN

(słownie:.....)

c) Cena brutto za wykonanie 1 teczki na dokumenty (1 szt.): ..... PLN

(słownie:.....)

d) Cena brutto za wykonanie 43.000 teczek na dokumenty (poz. C × 43.000):

.....PLN

(słownie:.....)

e) Cena brutto za wykonanie 1 notesu (1 szt.): .....PLN

(słownie:.....)

f) Cena brutto za wykonanie 42.500 notesów (poz. E × 42.500):

.....PLN

(słownie:.....)

**Łączna cena brutto zamówienia (poz. B+ poz. D+ poz. F): .....PLN**

**(słownie: .....).**

1. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuje/emy/ się wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nr CPE-II-261-32/ŁD/14”.
2. Oświadczam/y/, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Oświadczam/y/, że zamówienie będzie realizowane samodzielnie, bądź przy współudziale podwykonawców, którzy będą realizowali następującą część zamówienia:  
.....
4. Oświadczam/y/, że zapoznałem/liśmy/ się ze „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia nr CPE-II-261-32/ŁD/14”, udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę/my/ do niej żadnych zastrzeżeń.
5. W razie wybrania mojej/naszej/ oferty zobowiązuje/zobowiązujemy/ się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Uważam/y/ się za związanego/y/ niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
7. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y/, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).

8. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1) .....

2) .....

3) .....

....., dn. ....2014 r.

.....

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)



**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU  
W POSTĘPOWANIU**

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....  
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:  
.....  
.....

przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na **wykonanie materiałów promocyjnych dla Wydziału PIFE,**

**oświadczam/y/, że zgodnie z wymogami art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

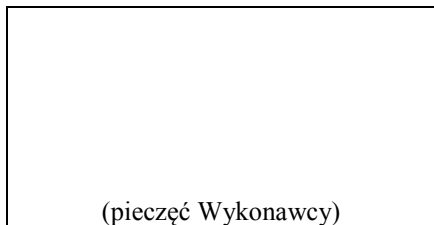
**Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.):**

**WYKONAWCA**

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, dla których przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiada wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) spełnia warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dn. .... 2014 r.

.....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....,  
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....  
.....  
.....

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na:

**wykonanie materiałów promocyjnych dla Wydziału PIFE,**

**oświadczam/y/, że nie ma podstaw do wykluczenia Wykonawcy z powyższego postępowania z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).**

....., dn. .... 2014 r.

.....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA  
W ZAKRESIE ART. 24 UST. 2 PKT 5 USTAWY**

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/ My niżej podpisani

.....  
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....  
.....  
.....  
przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez  
Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na:  
**wykonanie materiałów promocyjnych dla Wydziału PIFE,**

**oświadczam/y/, że należę/ymy *lub* nie należę/ymy\* do grupy kapitałowej,  
w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.  
U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)\*\***

**\* niewłaściwe skreślić**

**\*\* w sytuacji gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej składa listę podmiotów do niej  
należących, zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r.  
poz. 907 z późn. zm.)**

....., dn. .... 2014 r.

.....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

**WYKAZ USŁUG**  
**(wykonanych w ciągu trzech ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert, a**  
**jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie)**

Lp.	Przedmiot usługi	Odbiorca	Wartość brutto	Data wykonania usługi (dzień – miesiąc – rok)
1				
2				
3				

....., dn. .... 2014 r.

.....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)