ZAŁĄCZNIK NR 5 WZÓR *Oświadczenia o braku możliwości przedłożenia oryginałów dokumentów poświadczających koszty podróży*

1. **Dane Kontrolera I stopnia:**

**Imię i nazwisko** ……………………………………………………………………………………..

Dotyczy:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Program:*** | ***Akronim:*** | ***Nr projektu*** | ***Partner:*** |
|  |  |  |  |

**Cel podróży** (zgodnie z informacją wskazaną w zleceniu, o którym mowa w § 2 ust. 2 umowy)**:**

|  |
| --- |
|  |

**Termin odbycia podróży:** …………………………………….......................................................................................

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że w dniu ……… br. przybyłem/łam ……………………….[[1]](#footnote-1) pociągiem/autobusem/samolotem …………… na trasie z …………. do ……………… o godzinie ……. ; wracałem/łam pociągiem/autobusem/samolotem …………… na trasie z …………. do ……………… o godzinie …….

Koszt zakupionych przeze mnie biletów wyniósł ……. PLN.

Jednocześnie oświadczam, że nie mogę przedłożyć biletów w celu udokumentowania poniesionego wydatku z powodu ……………………………....................[[2]](#footnote-2).

W związku z powyższym, w oparciu o zapisy § 4 zawartej umowy*,* zwracam się z prośbą o zwrot kosztów podróży na podstawie cennika spółki Przewozy Regionalne „Tabele opłat za bilety”, Tabela nr 2 „Tabela opłat za bilety jednorazowe taryfa normalna, klasa 2 pociągów interREGIO”, najkrótszą możliwą trasą z miejsca zamieszkania lub z najbliższego punktu komunikacyjnego do miejsca spotkania, zgodnie z wydrukiem z internetowego rozkładu jazdy PKP lub w przypadku braku jego dostępności z internetowego systemu planowania podróży[[3]](#footnote-3).

Kwota wnioskowanego zwrotu wynosi …….…..……. PLN.

………………………………………………………

*(data i czytelny podpis Wykonawcy)*

Załączniki:

1. wydruk z internetowego rozkładu jazdy PKP lub w przypadku braku jego dostępności   
z internetowego systemu planowania podróży..

2. – wydruk cennika spółki Przewozy Regionalne „Tabele opłat za bilety”, Tabela nr 2 „Tabela opłat za bilety jednorazowe taryfa normalna, klasa 2 pociągów interREGIO”.

1. Proszę wpisać zgodnie z celem podróży wskazanym powyżej [↑](#footnote-ref-1)
2. Proszę wpisać przyczynę braku udokumentowania kosztów podróży. [↑](#footnote-ref-2)
3. Przez internetowy system planowania podróży rozumie się ogólnodostępne narzędzia internetowe umożliwiające wyznaczenie trasy podróży (dojazdu z jednego, dowolnego miejsca do drugiego) wraz z jej podaniem w kilometrach. [↑](#footnote-ref-3)